

OBRTNA TEHNIČKA ŠKOLA SPLIT

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA



ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.

POPIS RAZREDNIKA ŠK. GOD. 2019./2020.

I A	25	R. Kekez	tehničar za vozila i v.s.
I B	20	J. Vlašić	automehaničar JMO
I C₁	12	D. Prižmić	automehaničar JMO
I C₂	12	D. Prižmić	autolimar JMO
I D₁	13	T. Gizdavčić	vodoinstalater JMO
I D₂	12	T. Gizdavčić	instalatergrij. iklim. JMO
I E	24	E. Eterović	tehničar za el. strojeve
I F₁	12	M. Krišto	elektroinstalater JMO
I F₂	12	M. Krišto	stolar JMO
I G₁	13	J. RadmanRadnić	autoelektričar JMO
I G₂	13	J. RadmanRadnić	elektromehaničar JMO
I H	20	S. Mrčić	drvodjeljski tehničar-dizajner
I I	2	V. Arančić Krstulović	pomoćna zanimanja

II A	15	M. Rezić	tehničar za vozila i v.s.
II B	26	M. Salečić	automehaničar JMO
II C₁	17	D. Prižmić	automehaničar JMO
II C₂	6	D. Prižmić	autolimar JMO
II D₁	11	G. Matković	vodoinstalater JMO
II D₂	16	G. Matković	instalatergrij. iklim. JMO
II E	25	Z. Malogajski	tehničar za el. strojeve
II F₁	7	H. Petrušić	elektromehaničar JMO
II F₂	11	H. Petrušić	elektroinstalater JMO
II F₃	10	H. Petrušić	stolar JMO
II G	22	D. Mikulić	autoelektričar JMO
II H	16	K. Bonačić	drvodjeljski tehničar-dizajner
II I	7	V. Arančić Krstulović	pomoćna zanimanja

III A	17	D. Mišić	tehničar za vozila i v.s.
III B	22	M. KrvavicaAkrap	automehaničar JMO
III C₁	16	Lj. Parat	automehaničar JMO
III C₂	5	Lj. Parat	autolimar JMO
III D₁	10	T. Marinković	vodoinstalater JMO
III D₂	8	T. Marinković	instalater grij. I klim. JMO

III E	27	M. Batovanja	tehničar za el. strojeve
III F₁	6	D. Dumanić	elektromehaničar JMO
III F₂	6	D. Dumanić	elektroinstalater JMO
III F₃	6	D. Dumanić	stolar JMO
III G	16	J. Perišić	autoelektričar JMO
III H	13	M. Grgić	drvodjeljski tehničar-dizajner

IV A	14	I. Špar	tehničar za vozila i v.s.
IV E	23	M. Dadić Brnčić	tehničar za el. strojeve
IV H	13	B. Marinović	drvodjeljski tehničar-dizajner
IV N	14	T. Medvid	nastavak obrazovanja

ORGANIZACIJA RADA U KOMBINIRANIM RAZREDIMA ŠK.GOD. 2019./2020.

Automehaničar i autolimar - čine I.c razredni odjel

Vodoinstalater i instalater grijanja i klimatizacije - čine I.d razredni odjel

Stolar i elektroinstalater - čine I. f razredni odjel

Elektromehaničar i autoelektričar - čine I. g razredni odjel

Automehaničar i autolimar - čine II. c razredni odjel

Vodoinstalater i instalater grijanja i klimatizacije - čine II.d razredni odjel

Stolar, elektromehaničar i elektroinstalater - čine II. f razredni odjel

Automehaničar i autolimar - čine III. c razredni odjel

Vodoinstalater i instalater grijanja i klimatizacije - čine III.d razredni odjel

Stolar, elektromehaničar i elektroinstalater - čine III. f razredni odjel

Drvodjeljski tehničar dizajner, tehničar za vozila i vozna sredstva i tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom - čine IV. n razredni odjel

Općeobrazovni dio nastavnih predmeta (zajednički sadržaji) održava se zajedno zbog racionalizacije nastave.

Stručno- teorijski i praktični dio održavaju se odvojeno.

ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE U JMO SUSTAVU OBRAZOVANJA ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.

U Obrtnoj tehničkoj školi u Splitu obrazuje se devet trogodišnjih zanimanja po JMO sustavu obrazovanja i tri četverogodišnja zanimanja. Praktična nastava naše škole odvija se u školskim i obrtničkim radionicama, u obimu i na način kako propisuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Uvjet da bi učenik mogao pristupiti praktičnoj nastavi je položena zaštita na radu. Zato prije početka praktične nastave u prvoj godini obrazovanja učenici slušaju predavanja i polažu zaštitu na radu. Sve nastavne cjeline i vježbe koje naučnici susreću u svom naukovanju evidentiraju se u mapi praktične nastave.

Praktična nastava je organizirana na način da se veliki dio praktične nastave u prvoj godini naukovanja i manji dio sati praktične nastave u drugoj i trećoj godini naukovanja obavlja u školskim radionicama. Ostali dio praktične nastave učenici obavljaju u obrtničkim radionicama izvan škole. Posebna komisija pri obrtničkoj komori određuje koje radionice su osposobljene za obrazovanje učenika. Ista komisija licencira obrtničke radionice za pojedina zanimanja. Prilikom upisa u prvi razred za pojedino obrtničko zanimanja učenici sklapaju ugovor o naukovanju s licenciranom radionicom. Tim se ugovorom obavezuju da će praktičnu nastavu obavljati u toj radionici tijekom obrazovanja za upisano zanimanje. Velika ekonomska kriza koja već neko vrijeme vlada u privredi uzrokuje probleme u organizaciji praktične nastave. Određeni broj obrta i firmi je u stečaju ili su pred njim, pa naučnici koji su imali potpisane ugovore nemaju gdje obavljati praksu. Novih obrta i firmi nema, a oni što rade nisu u mogućnosti kvalitetno voditi računa o naučnicima. Sve to zahtijeva dodatni angažman profesora i voditelja praktična nastave.

Ovisno o opremljenosti obrtničke radionice i osposobljenosti majstora koji u toj radionici rade određuje se koji će dio programa praktične nastave učenici obaviti u školskoj radionici, a koji u obrtničkoj radionici van škole. Onaj dio naukovanja koji se ne može obraditi u obrtničkoj radionici potrebno je obraditi u školskoj radionici. Prema tim zahtjevima organizira se praktična nastava u školskim radionicama.

Praćenje provođenja plana i programa praktične nastave u školskim i obrtničkim radionicama je područje rada voditelja školskih radionica i voditelja praktične nastave, kao i profesora stručnih predmeta za pojedino zanimanje - mentora.

Ocjenjivanje uspješnosti rada naučnika na praktičnoj nastavi se odvija po kriterijima i uzancama propisanim od strane Ministarstva, a obavljaju ga profesori stručnih predmeta u suradnji s profesorima praktične nastave i majstorima u obrtničkim radionicama. Provedba kontrolnog ispita u drugoj godini

obrazovanja, kao i praktičnog dijela završnog ispita u trećoj godini obrazovanja odvija se u suradnji sa Obrtničkom komorom i majstorima-članovima komisije za provedbu ispita.

Organizacija i sudjelovanje u natjecanjima učenika za pojedino zanimanje je višegodišnja praksa naše škole. Na tim natjecanjima naši učenici su imali dosta uspjeha, ali je jako važna i odgojna komponenta, kao i upoznavanje naših učenika i profesora s kolegama iz drugih škola u Hrvatskoj.

Škola je uključena u međunarodnu razmjenu učenika kroz razne programe. Do kraja smo odradili programe mobilnosti Erasmus+ kao i druge projekte EU. Jedna smo od rijetkih obrazovnih ustanova sa ovog područja koja već godinama sudjeluje u ovim projektima EU. Zbog toga smo česti gosti na seminarima vezanim uz ovu problematiku kao gosti – predavači koji pričaju o svojim iskustvima u radu na tim projektima.

Jedan od najvažnijih ciljeva rukovodstva i djelatnika naše škole je stalno opremanje kabineta i radionica naše škole.

Dobra oprema i praćenje razvoja novih tehnologija preduvjet su za kvalitetno obrazovanje naših učenika.

Naziv škole: OBRтна
TEHNIČKA ŠKOLA
SPLIT

Datum: 25.09.2019.

Ime i prezime osobe
koja je odgovorna za
točnost podataka:
Milivoj Kalebić

PRAKTIČNA NASTAVA 2019./2020. ŠKOLSKE GODINE - za I. i II. Razred - programi obrazovanja za vezane obrte

PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Tablica 2

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u I. i II. razredu
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1B	AUTOMEHANIČAR JMO	1	19	490	490	2,00	980,00	0,00	0,00	KATUŠIĆ NEVEN, MUŠE PETAR	28,00			
					410	0	1,00	0,00	410,00	102,50	REZIĆ MARIJA	0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
							0,00	0,00	0,00		0,00				

		UKUPNO	1	19	900,00	490,00	3,00	980,00	410,00	102,50		28,00	2,56	30,56	200,97	
2	1C1	AUTOMEHANIČAR JMO	1	12	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	RIBIČIĆ ANTE	14,00				
					410	0	1,00	0,00	410,00	102,50	PRIŽMIĆ DAMIR	0,00				
						0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	12	900,00	490,00	2,00	490,00	410,00	102,50		14,00	2,56	16,56		
3	1C2	AUTOLIMAR JMO	1	12	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	MIŠIĆ DAMIR	14,00				
					410	0	1,00	0,00	410,00	102,50	PRIŽMIĆ DAMIR	0,00				
						0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	12	900,00	490,00	2,00	490,00	410,00	102,50		14,00	2,56	16,56		
4	1D1	VODOINSTALATER JMO	1	12	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	KATUŠIĆ NEVEN	14,00				
					410	0	1,00	0,00	410,00	102,50	MATKOVIĆ GORDANA	0,00				
						0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	12	900,00	490,00	2,00	490,00	410,00	102,50		14,00	2,56	16,56		
5	1D2	INST. GRIJANJA I KLIMAT. JMO	1	12	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	MUŠE PETAR	14,00				
					410	0	1,00	0,00	410,00	102,50	MATKOVIĆ GORDANA	0,00				

					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	12	900,00	490,00	2,00	490,00	410,00	102,50		14,00	2,56	16,56	
6	1G1	ELEKTROMEHANIČAR JMO	1	12	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	GUGIĆ DENIS	14,00			
					340	0	1,00	0,00	340,00	85,00	SLAVEN ŠKROBICA	0,00			
					70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	ANTE RIBIČIĆ	2,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00		
				UKUPNO	1	12	900,00	560,00	3,00	560,00	340,00	85,00		16,00	2,13
7	1F1	ELEKTROINSTALATER JMO	1	13	490	490	2,00	980,00	0,00	0,00	LONČAR JAKOV, GUGIĆ DENIS	28,00			
					340	0	1,00	0,00	340,00	85,00	DAMIR POLAK	0,00			
					70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	ANTE RIBIČIĆ	2,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
				UKUPNO	1	13	900,00	560,00	4,00	1050,00	340,00	85,00		30,00	2,13
8	1F2	STOLAR JMO	1	12	560	560	1,00	560,00	0,00	0,00	JURIĆ IVAN	16,00			
					340	0	1,00	0,00	340,00	85,00	ZVONKO MIKULČIĆ	0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
				UKUPNO	1	12	900,00	560,00	2,00	560,00	340,00	85,00		16,00	2,13

9	1G2	AUTOELEKTRIČAR JMO	1	12	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	LONČAR JAKOV	14,00		
				0	340	0	1,00	0,00	340,00	85,00	DAMIR ČERVAR	0,00		
				0	70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	ANTE RIBIČIĆ	2,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	1	12	900,00	560,00	3,00	560,00	340,00	85,00		16,00	2,13	18,13
10	2B	AUTOMEHANIČAR JMO	1	26	725	0	1,00	0,00	725,00	181,25	TADIĆ DAVOR	0,00		
					35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	TADIĆ DAVOR	1,00		
					70	70	4,00	280,00	0,00	0,00	BOBAN DAMIR	8,00		
					70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	TADIĆ DAVOR	2,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	1	26	900,00	175,00	7,00	385,00	725,00	181,25		11,00	4,53	15,53
11	2C1	AUTOMEHANIČAR JMO	1	16	725	0	1,00	0,00	725,00	181,25	BARČOT ZORAN	0,00		
					105	105	1,00	105,00	0,00	0,00	BARČOT ZORAN	3,00		
					70	70	4,00	280,00	0,00	0,00	BOBAN DAMIR	8,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	1	16	900,00	175,00	6,00	385,00	725,00	181,25		11,00	4,53	15,53
12	2C2	AUTOLIMAR JMO	1	6	725	0	1,00	0,00	725,00	181,25	PRIŽMIĆ DAMIR	0,00		
					105	105	1,00	105,00	0,00	0,00	PRIŽMIĆ DAMIR	3,00		
					70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	BOBAN DAMIR	2,00		

							0,00	0,00	0,00		0,00			
							0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	6	900,00	175,00	3,00	175,00	725,00	181,25		5,00	4,53	9,53
13	2D1	VODOINSTALATER JMO	1	14	830	0	1,00	0,00	830,00	207,50	ODAK JOZO	0,00		
					70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	ODAK JOZO	2,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	1	14	900,00	70,00	2,00	70,00	830,00	207,50		2,00	5,19	7,19
14	2D2	INST. GRIJANJA I KLIMAT. JMO	1	16	830	0	1,00	0,00	830,00	207,50	TARABARIĆ KRSTE	0,00		
					70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	TARABARIĆ KRSTE	2,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	1	16	900,00	70,00	2,00	70,00	830,00	207,50		2,00	5,19	7,19
15	2F1	ELEKTROMEHANIČAR JMO	1	7	865	0	1,00	0,00	865,00	216,25	ŠKROBICA SLAVEN	0,00		
					35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	ŠKROBICA SLAVEN	1,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	1	7	900,00	35,00	2,00	35,00	865,00	216,25		1,00	5,41	6,41

16	2F2	ELEKTROINSTALATER JMO	1	11	865	0	1,00	0,00	865,00	216,25	POLAK DAMIR	0,00		
					35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	POLAK DAMIR	1,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	1	11	900,00	35,00	2,00	35,00	865,00	216,25		1,00		
17	2F3	STOLAR JMO	1	9	865	0	1,00	0,00	865,00	216,25	MIKULČIĆ ZVONKO	0,00		
					35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	MARINOVIĆ BOŽIDAR	1,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	1	9	900,00	35,00	2,00	35,00	865,00	216,25		1,00		
18	2G	AUTOELEKTRIČAR JMO	1	21	813	0	1,00	0,00	813,00	203,25	ČERVAR DAMIR	0,00		
					35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	VLADANOVIĆ SLAVICA	2,00		
					17	17	2,00	34,00	0,00	0,00	ČERVAR DAMIR	0,97		
					35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	KOTROMANOVIĆSLAVKO	2,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	1	21	900,00	87,00	7,00	174,00	813,00	203,25		4,97		
19								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		

							0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
20							0,00	0,00	0,00		0,00			
							0,00	0,00	0,00		0,00			
							0,00	0,00	0,00		0,00			
							0,00	0,00	0,00		0,00			
							0,00	0,00	0,00		0,00			
			UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!

Naziv škole: OBRTNA
TEHNIČKA ŠKOLA
SPLIT

Datum: 25.09.2019.

Ime i prezime osobe
koja je odgovorna za
točnost podataka:
Milivoj Kalebić

PRAKTIČNA NASTAVA 2019./2020. ŠKOLSKE GODINE - za III. Razred - programi obrazovanja za vezane obrte

PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Tablica 2a

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u III. razredu
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	3B	AUTOMEHANIČAR JMO	1	22	640	0	1,00	0,00	640,00	160,00	TADIĆ DAVOR	0,00			
					64	64	3,00	192,00	0,00	0,00	BOBAN DAMIR	6,00			
					32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	TADIĆ DAVOR	1,00			
					64	64	2,00	128,00	0,00	0,00	TADIĆ DAVOR	4,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					UKUPNO	1	22	800,00	160,00	7,00	352,00	160,00			
2	3C1	AUTOMEHANIČAR JMO	1	16	640	0	1,00	0,00	640,00	160,00	BARČOT ZORAN	0,00			
					32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	BARČOT ZORAN	1,00			
					64	64	2,00	128,00	0,00	0,00	BOBAN DAMIR	4,00			

					64	64	1,00	64,00	0,00	0,00	BARČOT ZORAN	2,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	16	800,00	160,00	5,00	224,00	640,00	160,00		7,00	4,49	11,49	
3	3C2	AUTOLIMAR JMO	1	5	704	0	1,00	0,00	704,00	176,00	PRIŽMIĆ DAMIR	0,00			
					32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	PRIŽMIĆ DAMIR	1,00			
					32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	PRIŽMIĆ DAMIR	1,00			
					32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	PRIŽMIĆ DAMIR	1,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	1	5	800,00	96,00	4,00	96,00	704,00	176,00		3,00	4,94	7,94	
4	3D1	VODOINSTALATER JMO	1	10	736	0	1,00	0,00	736,00	184,00	ODAK JOZO	0,00			
					64	64	1,00	64,00	0,00	0,00	ODAK JOZO	2,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	1	10	800,00	64,00	2,00	64,00	736,00	184,00		2,00	5,17	7,17	
5	3D2	INST. GRIJANJA I KLIM. JMO	1	8	736	0	1,00	0,00	736,00	184,00	TARABARIĆ KRSTE	0,00			
					64	64	1,00	64,00	0,00	0,00	TARABARIĆ KRSTE	2,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	1	8	800,00	64,00	2,00	64,00	736,00	184,00		2,00	5,17	7,17	
6	3F1	ELEKTROMEHANIČAR JMO	1	6	720	0	1,00	0,00	720,00	180,00	ŠKROBICA SLAVEN	0,00			
					32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	ŠKROBICA SLAVEN	1,00			
					16	16	1,00	16,00	0,00	0,00	ŠKROBICA SLAVEN	0,50			
					32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	VLADANOVIĆ SLAVICA	1,00			

								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	6	800,00	80,00	4,00	80,00	720,00	180,00		2,50	5,06	7,56	
7	3F2	ELEKTROINSTALATER JMO	1	6	736	0	1,00	0,00	736,00	184,00	POLAK DAMIR	0,00			
					16	16	1,00	16,00	0,00	0,00	POLAK DAMIR	0,50			
					16	16	1,00	16,00	0,00	0,00	POLAK DAMIR	0,50			
					32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	VLADANOVIĆ SLAVICA	1,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00		
				UKUPNO	1	6	800,00	64,00	4,00	64,00	736,00	184,00		2,00	5,17
8	3F3	STOLAR JMO	1	6	768	0	1,00	0,00	768,00	192,00	JURIĆ IVAN	0,00			
					32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	JURIĆ IVAN	1,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
				UKUPNO	1	6	800,00	32,00	2,00	32,00	768,00	192,00		1,00	5,39
9	3G	AUTOELEKTRIČAR JMO	1	16	768	0	1,00	0,00	768,00	192,00	ČERVAR DAMIR	0,00			
					32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	VLADANOVIĆ SLAVICA	2,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
				UKUPNO	1	16	800,00	32,00	3,00	64,00	768,00	192,00		2,00	5,39
10					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		

		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
11					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
			UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!
12								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
			UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!
13								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
			UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!
14								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
			UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!
15							0,00	0,00	0,00		0,00			

							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
16							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
			UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!
17							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
			UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!
18							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
			UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!
19							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		

							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
20							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
			UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!

Naziv škole:
 OBRтна TEHNIČKA
 ŠKOLA
 Datum: 25.09.2019.
 Ime i prezime osobe koja
 je odgovorna za točnost
 podataka: Kalebić Milivoj

VJEŽBE U PRAKTIKUMU/LABORATORIJU 2019./2020. ŠKOLSKE GODINE - za I., II. i III. razred četverogodišnji programi obrazovanja

PRIKAZ
 IZRAČUNA
 ZADUŽENJA
 NASTAVNIKA
 U
 IZVOĐENJU

Tablica 7

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Nastavni predmet	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA				UKUPNO broj sati izvođenja vježbi u I., II. i III. razredu
						UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	
							UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	4	4a	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	1A	TEH. ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA	TEH. MEHANIKA S ČVRSTOČOM	1	23	35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	GORDANA MATKOVIĆ	2,00			
			TEH. CRT. S NACRTNOM GEOM.	1		70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	MARIJA REZIĆ	4,00			
			RAČUNALSTVO	1		35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	ROBERT KEKEZ	2,00			
			TEH. OBRADJE MATERIJALA	1		35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	DAMIR MIŠIĆ	2,00			
			TEHNIČKI MATERIJALI	1		35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	MARKO DESPOTOVIĆ	2,00			
			UKUPNO			5	23	210,00	210,00	10,00	420,00	0,00	0,00		12,00	0,00
2	2A	TEH. ZA VOZILA I	TEH. MEHANIKA S ČVRSTOČOM	1	17	35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	GORDANA MATKOVIĆ	2,00			

		VOZNA SREDSTVA														
		TEH. CRT. S NACRTNOM GEOM.	1		35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	MARIJA REZIĆ	2,00				
		TEHNIČKI MATERIJALI	1		70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	MARKO DESPOTOVIĆ	4,00				
		ELEKTROTEHNIKA I ELEKTRONIKA	1		35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	SLAVICA VLADANOVIĆ	2,00				
		ELEMENTI STROJEVA	1		70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	IVAN ŠPAR	4,00				
		UKUPNO	5	17,00	245,00	245,00	10,00	490,00	0,00	0,00		14,00	0,00	14,00		
3	3A	TEH. ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA	1	17	35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	SLAVICA VLADANOVIĆ	2,00				
		AUTOMATIZACIJA	1		35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	ZORAN BARČOT	2,00				
		MJERENJA I KONT. KVALITETE	1		35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	MARIJA REZIĆ	2,00				
		HIDRAULIKA I PNEUMATIKA	1		35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	MARKO DESPOTOVIĆ	2,00				
		TOPLINSKI STROJEVI	1		35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	KRSTE TARABARIĆ	2,00				
		UKUPNO	5	17,00	175,00	175,00	10,00	350,00	0,00	0,00		10,00	0,00	10,00		
4	1E	TEH. ZA EL. STR. SA PRIM.RAČUN.	1	24	35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	SNJEŽANA MEŠTROVIĆ	2,00				
		TEH. CRTANJE I DOKUMENTIRANJE	1		35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	MARINA BATOVANJA	2,00				
		RAČUNALSTVO	1		140	140	2,00	280,00	0,00	0,00	ZRINKA MALOGAJSKI	8,00				
		FIZIKA	1		70	70		0,00	0,00	0,00	DIJANA PETRIČEVIĆ DIVAC	0,00				
								0,00	0,00	0,00		0,00				
		UKUPNO	4	24,00	280,00	280,00	6,00	420,00	0,00	0,00		12,00	0,00	12,00		
5	2E	TEH. ZA EL. STR. SA PRIM.RAČUN.	1	25	35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	SLAVKO KOTROMANOVIĆ	2,00				
		RAČUNALSTVO	1		140	140	2,00	280,00	0,00	0,00	ZRINKA MALOGAJSKI	8,00				
		OSNOVE	1		35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	SNJEŽANA	2,00				

			ELEKTROTEHNIKE								MEŠTROVIĆ			
			FIZIKA	1		70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	DIJANA PETRIČEVIĆ DIVAC	4,00	
									0,00	0,00	0,00		0,00	
			UKUPNO	4	25,00	280,00	280,00	8,00	560,00	0,00	0,00		16,00	0,00 16,00
6	3E	TEH. ZA EL. STR. SA PRIM.RAČUN.	izb. RAČUNALSTVO	1	27	70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	ZRINKA MALOGAJSKI	4,00	
			izb. ELEKTRIČNI SKLOPOVI	1		70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	SLAVKO KOTROMANOVIĆ	4,00	
			FIZIKA	1		140	140	2,00	280,00	0,00	0,00	DIJANA PETRIČEVIĆ DIVAC	8,00	
			ELE. STROJEVI I UREĐAJI	1		35	35	3,00	105,00	0,00	0,00	SLAVEN ŠKROBICA	3,00	
			ELEKTRIČNE INSTALACIJE	1		70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	DRAGO MIKULIĆ	2,00	
			UKUPNO	5	27,00	385,00	385,00	10,00	735,00	0,00	0,00		21,00	0,00 21,00
7	1H	DRVODJELJSKI TEHNIČAR-DIZAJNER	TEHNIČKO CRTANJE	1	20	70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	MARINO GRGIĆ	2,00	
			RAČUNALSTVO	1		70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	ZRINKA MALOGAJSKI	4,00	
			MATERIJALI	1		70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	SANDRA VARDIĆ	2,00	
			FIZIKA	1		70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	DIJANA PETRIČEVIĆ DIVAC	2,00	
			TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE	1		35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	SANDRA VARDIĆ	1,00	
			UKUPNO	5	20,00	315,00	315,00	6,00	385,00	0,00	0,00		11,00	0,00 11,00
8	2H	DRVODJELJSKI TEHNIČAR-DIZAJNER	NACRTNA GEOMETRIJA	1	16	70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	MARINO GRGIĆ	2,00	
			KONSTRUIRANJE RAČUNALOM	1		70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	BOŽIDAR MARINOVIĆ	2,00	
			KONSTRUKCIJE	1		105	105	1,00	105,00	0,00	0,00	BOŽIDAR MARINOVIĆ	3,00	
			MATERIJALI	1		70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	SANDRA VARDIĆ	2,00	
			TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE	1		35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	IVAN ZEC	1,00	

		UKUPNO		5	16,00	350,00	350,00	5,00	350,00	0,00	0,00		10,00	0,00	10,00
9	3H	DRVODJELJSKI TEHNIČAR- DIZAJNER	KONSTRUIRANJE RAČUNALOM	1	13	70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	BOŽIDAR MARINOVIĆ	2,00		
			CNC TEH. U IZRADI NAMJEŠTAJA	1		35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	BOŽIDAR MARINOVIĆ	2,00		
			TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE	1		35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	SANDRA VARDIĆ	1,00		
			KONSTRUKCIJE	1		140	140	1,00	140,00	0,00	0,00	MARINO GRGIĆ	4,00		
			OBLIKOVANJE I PROJ. PROIZ.	1		70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	KATARINA BONAČIĆ	2,00		
			UKUPNO		5	13,00	350,00	350,00	6,00	385,00	0,00	0,00		11,00	0,00
10									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
11									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
12									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
13									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
14									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		

								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
15								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
16								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
17								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
18								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
19								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
20								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!

Naziv škole: OBRTNA
TEHNIČKA ŠKOLA

Datum: 25.09.2019.

Ime i prezime osobe koja je
odgovorna za točnost
podataka: Kalebić Milivoj

VJEŽBE U PRAKTIKUMU/LABORATORIJU 2019./2020. ŠKOLSKE GODINE - za IV. razred četverogodišnji programi obrazovanja

PRIKAZ
IZRAČUNA
ZADUŽENJA
NASTAVNIKA
U
IZVOĐENJU

Tablica 7a

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Nastavni predmet	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA				UKUPNO broj sati izvođenja vježbi u IV. razredu
						UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	
							UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	4	4a	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	4A	TEH. ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA	ODRŽAVANJE VOZILA	1	14	160	160	2,00	320,00	0,00	0,00	BENDEVIŠ CVJETKO	10,00			
			AUTOMATIZACIJA			32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	BARČOT ZORAN	2,00			
			Izb.nast. KOČNICE NA VOZILIMA			32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	KALEBIĆ MILIVOJ	2,00			
			Izb.nast. IT SUSTAVI NA VOZILIMA			32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	REZIĆ MARIJA	2,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		1	14	256,00	256,00	8,00	512,00	0,00	0,00		16,00	0,00	16,00	41,00

2	4H	DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	OBLIKOVANJE I PROJEKTIRANJE PROIZVODA	1	13	32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	BONAČIĆ KATARINA	1,00		
			OPREMANJE I PROJEKTIRANJE PROSTORA			64	64	1,00	64,00	0,00	0,00	BONAČIĆ KATARINA	2,00		
			CNC TEHNOLOGIJA U IZRADI NAMJEŠTAJA			32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	MARINOVIĆ BOŽIDAR	1,00		
			Izb.nast. SPECIJALNI RADOVI NA PROIZVODIMA OD DRVA			64	64	1,00	64,00	0,00	0,00	IVAN ZEC	2,00		
			KONSTRUKCIJE			96	96	2,00	192,00	0,00	0,00	MARINO GRGIĆ	6,00		
			UKUPNO			1	13,00	288,00	288,00	6,00	384,00	0,00	0,00		12,00
3	4E	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE SA PRIMJENJENIM RAČUNALSTVOM	ELEKTRONIČKI SKLOPOVI	1	23	32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	SLAVKO KOTROMANOVIĆ	2,00		
			ENERGETSKA ELEKTRONIKA			32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	DRAGO MIKULIĆ	2,00		
			AUTOMATSKO UPRAVLJANJE			32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	RAJKO BJEGOVIĆ	2,00		
			ELEKTROMOTORNI POGONI			32	32	3,00	96,00	0,00	0,00	SLAVEN ŠKROBICA	3,00		
			INDUSTRIJSKA RAČUNALA			64	64	2,00	128,00	0,00	0,00	DRAGO MIKULIĆ	4,00		
			UKUPNO			1	23,00	192,00	192,00	11,00	416,00	0,00	0,00		13,00
4									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!

5								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
	UKUPNO		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
6								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
	UKUPNO		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
7								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
	UKUPNO		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
8								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
	UKUPNO		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
9								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
	UKUPNO		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
10							0,00	0,00	0,00		0,00			

								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
11								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
12								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
13								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
14								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
15								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		

								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
16								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
17								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
18								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
19								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
20								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		

								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
	UKUPNO		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!

Naziv škole:
OBRTNA TEHNIČKA
ŠKOLA SPLIT

Datum: 25.09.2019.

Ime i prezime osobe
koja je odgovorna za
točnost podataka:
Milivoj Kalebić

PRAKTIČNA NASTAVA 2019./2020. ŠKOLSKE GODINE - za I. i II. Razred -TES
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Tablica 2

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u I. i II. razredu	
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO		
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %						
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	111	VODOINSTALATER TES	1	5	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	PERO BARTIČEVIĆ	14,00	0,00	17,00	68,00	
					105	105	1,00	105,00	0,00	0,00	JOZO ODAK	3,00				
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
									0,00	0,00	0,00					0,00
									0,00	0,00	0,00					0,00
		UKUPNO			1	5	595,00	595,00	2,00	595,00	0,00	0,00				
2	112	STOLAR TES	1	2	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	DOMAGOJ TOMAŠKOVIĆ	14,00	0,00	3,00		
					105	105	1,00	105,00	0,00	0,00	SANDRA MRČIĆ	3,00				

					0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
					0	0	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
								0,00	0,00	0,00	0,00				
		UKUPNO	1	2	595,00	595,00	3,00	595,00	0,00	0,00		17,00	0,00	17,00	
3	211	INST. GRIJANJA I KLIMAT. TES	1	1	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	ANTE RIBIČIĆ	14,00			
					105	105	1,00	105,00	0,00	0,00	MILIVOJ KALEBIĆ	3,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00		
				UKUPNO	1	1	595,00	595,00	2,00	595,00	0,00	0,00		17,00	0,00
4	212	STOLAR TES	1	1	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	IVAN ZEC	14,00			
					105	105	1,00	105,00	0,00	0,00	SANDRA MRČIĆ	3,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00		
				UKUPNO	1	1	595,00	595,00	2,00	595,00	0,00	0,00		17,00	0,00
5			0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
				UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!
6			0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		

							0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
7			0	0	0	0	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00		0,00			
			UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!
8			0	0	0	0	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
			UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!
9			0	0	0	0	0,00	0,00	0,00		0,00			
				0	0	0	0,00	0,00	0,00		0,00			
				0	0	0	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00		0,00			
			UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!
10			0	0	0	0	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00		0,00			
			UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!

11	2C1		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
								0,00	0,00	0,00	0,00		
								0,00	0,00	0,00	0,00		
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00		
12	2C2		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
								0,00	0,00	0,00	0,00		
								0,00	0,00	0,00	0,00		
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00		
13	2D1		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
								0,00	0,00	0,00	0,00		
								0,00	0,00	0,00	0,00		
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00		
14	2D2		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
								0,00	0,00	0,00	0,00		
								0,00	0,00	0,00	0,00		
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00		
15	2F1		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

				0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
							0,00	0,00	0,00		0,00			
							0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
16	2F2		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00
17	2F3		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00
18	2G		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00
19	111						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

							0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
20							0,00	0,00	0,00		0,00			
							0,00	0,00	0,00		0,00			
							0,00	0,00	0,00		0,00			
							0,00	0,00	0,00		0,00			
							0,00	0,00	0,00		0,00			
							0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!

Naziv škole:
 OBRTNA
 TEHNIČKA
 ŠKOLA
 SPLIT
 Datum:
 25.09.2019.
 Ime i prezime
 osobe koja je
 odgovorna za
 točnost
 podataka:
 Milivoj
 Kalebić

PRAKTIČNA NASTAVA 2019./2020. ŠKOLSKE GODINE - za III. Razred - **TES**
 PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Tablica 2a

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u III. razredu
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00

2		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
				0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
				0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
				0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
	UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
3		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
				0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
				0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
				0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
	UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
4		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
				0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
	UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
5		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
				0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
	UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
6		0	0	0		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
				0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		

				0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
7			0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
								0,00	0,00	0,00	0,00		
			UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
8			0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
								0,00	0,00	0,00	0,00		
								0,00	0,00	0,00	0,00		
								0,00	0,00	0,00	0,00		
			UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
9			0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
								0,00	0,00	0,00	0,00		
								0,00	0,00	0,00	0,00		
			UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
10					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
11					0	0	0,00	0,00	0,00		0,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00		0,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00	0,00		
								0,00	0,00	0,00	0,00		
			UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!
12							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
			UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!
13							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
			UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!
14							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		

		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
15								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
16								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
17								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
18								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
19							0,00	0,00	0,00		0,00			

							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
20							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
							0,00	0,00	0,00		0,00		
			UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!

KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

1.0 NASTAVNA GODINA

9.9.2019. - početak nastavne godine

7.10.2019., ponedjeljak – nenastavni dan

8.10.2019. , utorak – Dan neovisnosti

20.12.2019. - završetak 1. polugodišta

zimski odmor učenika od 23.12.2019. do 10.1.2020.

1.11.2019., petak - Svi sveti, blagdan, neradni dan

13.1.2020. - početak 2. polugodišta

4.2.2020., utorak – Dan škole, nenastavni dan

proljetni odmor učenika od 10.4. 2020. do 17.4. 2020.

20.4.2020. – prvi dan nastave nakon proljetnog odmora učenika

1.5.2020., petak - Praznik rada, neradni dan

7.5.2020., četvrtak – Sveti Dujе, nenastavni dan

22.5.2020., petak - završetak nastave za završne razrede

28.5.2020., četvrtak - nastavničko vijeće (za završne razrede) (12h)

1.6.2020., ponedjeljak – početak dopuskog rada za maturante

8.6.2020., ponedjeljak - nastavničko vijeće nakon dopuskog rada za maturante
- prijave za popravni rok

17.6.2020., srijeda - završetak nastavne godine za 1., 2. razrede, te 3.a i 3.h (3.e ima ljetnu praktičnu nastavu)

početak ljetnog odmora učenika - 18. 6. 2020., četvrtak

20.6.2020. – Tijelovo, blagdan, neradni dan (subota)

22.6.2020. - ponedjeljak – Dan antifašističke borbe, neradni dan

24.6.2020. - nastavničko vijeće za 1., 2. razrede, te 3. razrede četverogodišnjih zanimanja (12h)

25.6.2020., četvrtak – Dan državnosti, neradni dan

29.6.2020., ponedjeljak – početak dopunskog rada;

29.6.2020., ponedjeljak – podjela svjedodžbi za 1., 2. razrede, te 3.a i 3.h razred (12h)

6.7.2020., ponedjeljak - nastavničko vijeće nakon dopunskog rada

- prijave za popravni rok

8.7.2020., srijeda - raspored polaganja popravnog ispita

9.7.2020., četvrtak - podjela svjedodžbi nakon završetka nastavne godine za četverogodišnja zanimanja – 1a, 1h, 1e, 2a, 2h, 3a, 3h (9 h)

20.8.2020., četvrtak – u 9h zaključivanje ocjena iz praktične nastave obavezno za profesore praktične nastave i mentore (prethodno unijeti sate ljetne praktične nastave)

19.8. - 21. 8.2020. - popravni ispiti prema izvještenom rasporedu

25.8.2020., utorak - sjednica nastavnčkog vijeća nakon popravnog ispita (10 h)

28.8.2020. – pregled dnevnika uz službenu bilješku, nakon čega razrednici zaključavaju e-dnevnik

31. 8. 2020., ponedjeljak, podjela svjedodžbi za 1b, 1c, 1d, 1f, 1g, 1i, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2i, 3e

31. 8. 2020., ponedjeljak - kraj školske godine 2019./2020.

2.0 POMOĆNIČKI ISPIT

2.1 JESENSKI ROK

15. 9. – 15.10.2019. – vrijeme održavanja pomoćničkog ispita u zimskom roku (a prema naknadnom rasporedu)

16.10.2019., srijeda - sjednica Prosudbenog odbora nakon pomoćničkog ispita (13 h)

2.2 PROLJETNI ROK

15.2. 2020. – 15.3.2020. – vrijeme održavanja pomoćničkog ispita u proljetnom roku (a prema naknadnom rasporedu)

17.3.2020., utorak - sjednica Prosudbenog odbora nakon pomoćničkog ispita (13 h)

2.3 LJETNI ROK

15. 6. - 15. 7. 2020. – vrijeme održavanja pomoćničkog ispita u ljetnom roku (a prema naknadnom rasporedu)

16. 7. 2020., četvrtak – sjednica Prosudbenog odbora nakon pomoćničkog ispita (9h)

3.0 IZRADA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA

- do **20. 10. 2019.** ravnatelj donosi teme za završni rad (na prijedlog mentora)
- do **31. 10. 2019.** učenici biraju teme
- učenik izrađuje rad tijekom cijele nastavne godine uz konzultacije s mentorom

3.1 ZIMSKI ROK (2018./2019.)

- do 30. 11. 2019. - prijave završnog rada (poslovnica za učenike)

15. 1. 2020. -27.1.2020. – završne konzultacije s mentorima prije predaje elaborata mentoru

-28.1.2020., utorak - predaja rada mentorima (protokoliranje u poslovnici za učenike)

12. 2. 2020., srijeda - obrana završnog rada

13. 2. 2020., četvrtak - sjednica Ispitnog odbora (13 h)

3.2 LJETNI ROK (2019./2020.)

- do **1.4.2020.** - prijave završnog rada (poslovnica za učenike)

- 8.5.2020. - **25.5.2020.** - završne konzultacije s mentorima prije predaje elaborata mentoru

26.5.2020., utorak – predaja rada mentorima (protokoliranje u poslovnici za učenike)

10.6.2020., srijeda - obrana završnog rada

12.6.2020., petak - sjednica Ispitnog odbora (13 h)

1.7.2020., srijeda – podjela razrednih svjedodžbi, svjedodžbi završnog ispita i dosjea za maturante (9 h)

3.3 JESENSKI ROK (2019./2020.)

-do 10. 7. 2020. - prijava obrane završnog rada za jesenski rok

13.8. 2020. – 21. 8. 2020. - završne konzultacije s mentorima prije predaje elaborata mentoru

24.8.2020., ponedjeljak – mentori - **protokoliranje** prihvaćenih radova u poslovnici za učenike

27.8.2020., četvrtak - obrana završnog rada

28. 8. 2020., petak - sjednica Ispitnog odbora (9 h)

3. 9. 2020., četvrtak - podjela svjedodžbi završnog ispita, prema rasporedu

4.0 DRŽAVNA MATURA

5.6.2020. - ispit iz engleskog jezika u 9h

16. 6. 2020. – ispit iz hrvatskog jezika (test) u 9h

17. 6. 2020. - ispit iz hrvatskog jezika (esej) u 9h

29.6.2019. - ispit iz matematike u 9h

16. 7. 2020. - podjela svjedodžbi i potvrda o položenoj državnoj maturi

PROGRAM RADA RAVNATELJA

Opis poslova:

Ravnatelj će u školskoj 2019./2020. godini obnašati poslove na temelju Zakona i Statuta škole, kao i naputaka koja budu upućena od nadležnog Ministarstva.

Ravnatelj organizira i koordinira planiranje, programiranje i organizaciju nastave na početku i tijekom nastavne godine.

- predviđa i planira broj učenika i upis za svaku šk. god.
- raspoređivanje odjela, utvrđivanje radnih mjesta
- raspored predmeta
- raspored razredništva
- raspored ostalih zaduženja

Poslovi ravnatelja:

- organizira godišnje planiranje nastave i skrbi o realizaciji plana rada Škole za tekuću školsku godinu,
- prati i potiče suradnju na pedagoškom radu nastavnika, stručnih tijela, kao i učenika i njihovih roditelja, te skrbi o stručnom usavršavanju djelatnika,
- brine o urednom poslovanju škole,
- brine o kadrovskoj strukturi škole, tako da je nastava zastupljena odgovarajućom stručnom spremom djelatnika,
- surađuje s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta koje financira djelatnost škole, a kojem podnosi izvješće,
- surađuje sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu u Splitu,
- Poslovi ravnatelja za tekuću šk. god. u suradnji s voditeljima nastave i pedagoškom službom
- Rad u stručnim i upravnim tijelima Škole prema kalendaru za šk.god. 2018./2019.,
- Izvannastavne aktivnosti: kulturni program i športska natjecanja školskog športskog kluba «MEŠTRI»,
- Administracija i upravljanje: primjena zakona, upravni postupci i financijski plan,
- Financiranje: prikupljanje sredstava za normalno odvijanje nastavnog procesa.

PEDAGOŠKI POSLOVI:

- upis učenika
- formiranje razreda
- izradba programa škole
- praćenje ostvarivanja plana i programa
- savjetodavni rad s učenicima i roditeljima
- uvođenje pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad
- praćenje rada djelatnika
- praćenje i pružanje pomoći učenicima

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA, šk. god. 2019. / 2020.

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga	8. /9.mjesec	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
	<ul style="list-style-type: none"> • godišnji i mjesečni plan i program 			
	1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole			
	<ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka za GPIP • Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža 			
	1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula			
1.4. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa				

2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	<p>2.1. Samovrednovanje rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioriteta područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole 	11.,12.,3.,6. i 8.mjesec	150 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada
	<p>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV 	tijekom godine	40 sati	
	<p>2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole</p>	tijekom godine	70 sati	
	<p>2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekt Elektro SD • Poduzetnički projekt „Zelena poduzeća“, u suradnji s udrugom Sunce • Organizacija aktivnosti u sklopu Tjedna cjeloživotnog učenja 	tijekom godine	Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.	

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">3. Neposredni rad s učiteljima</p>	<p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nastave (posebice pripravnici) • Refleksija s učiteljima/nastavnicima • Analiza, izrada izvješća <p>3.2. Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>3.3. Suradnja s nastavnicima početnicima, učiteljima na zamjeni</p> <p>3.4. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p> <p>3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mentorstvo studentima Filozofskog fakulteta u Splitu <p>3.7. Stručno usavršavanje nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV,UV</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>2-3 sata po učitelju</p> <p>10 sati tjedno po odjelu</p> <p>1 sat tjedno po učitelju</p> <p>1 sat tjedno</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>150 sati</p>	<p>Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">4. Neposredni rad s roditeljima</p>	<p>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..)</p> <p>4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka</p> <p>4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>1 sat po roditelju</p> <p>2 sata po odjelu</p> <p>25 sati</p>	<p>Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija</p>

5. Uvođenje novih programa /inovacija	5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa 5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija	tijekom godine	35 sati 35 sati	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
6. Stručno usavršavanje	7.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO, AZOO, ASOO i ostalih institucija	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

Područje a rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Upis u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred <ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa Formiranje razrednih odjela 	3.mj – 5.mj. 6.mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	2.1 Pedagoška obrada učenika <ul style="list-style-type: none"> Individualni razgovor s učenikom Praćenje rada učenika na nastavi Pisanje pedagoškog mišljenja Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika 	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika
2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	2.1. Odgojno-obrazovni rad <ul style="list-style-type: none"> Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema) 2.2. Podrška učenicima: <ul style="list-style-type: none"> Savjetodavni rad s učenicima Profesionalno informiranje i usmjeravanje Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine tijekom godine	1+1 sat po radionici 70 sati 1 sat po intervenciji 35 sati	PPT, izvješće Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija

KOORDINACIJSKI POSLOVI

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu NV i RV 1.2 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.3 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.4 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.5 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i> 1.6 Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine	20 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 12 sati 35 sati 70 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1 Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a, ASOO- e 2.5 Ured državne uprave (npr ustrojstvo RO) 2.6 Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7 Suradnja s HZZZ-e 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	3.1. Vođenje Dnevnika rada stručnih suradnika 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Vođenje mrežne stranice škole		175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole
VODITELJICA SMJENE				
	1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I VOĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA 1.1. Izrada plana i programa rada voditeljice smjene 1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole. 1.3. Organizacija i koordinacija provedbe prvog dana nastave 1.4. Praćenje rada smjene te drugi poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedu. 1.5. Vođenje mjesečne evidencije rada zaposlenika. 1.6. U suradnji sa satničarom i voditeljima stručnih aktivna	tijekom godine		Plana i programa rada voditeljice smjene Godišnji plan i programa rada Škole Mjesečna evidencije rada zaposlenika Knjiga obavijesti Web stranica škole Zapisnici SNV

	<p>organizacija zamjene za odsutne nastavnike</p> <p>1.7. Informiranje učenika i pisanje obavijesti, obavještavanje na web stranici škole</p> <p>1.8. Suradnja sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ravnateljem u organizaciji, provedbi rada Nastavničkog vijeća, Kućnog reda, rješavanju kriznih situacija - tajnicom u vezi mjesečnih evidencija o radu nastavnika - voditeljem školskih radionica vezano uz tekuće obrazovne i organizacijske poslove praktične nastave - službom održavanja s obzirom na posebne uvjete i prilike - ostalim članicama stručne službe škole - satničarom u organizaciji dopunskog rada te koordiniranju njegove provedbe <p>1.9 Organizacija i koordinacija provedbe</p> <ul style="list-style-type: none"> - popravnih ispita, - razrednih ispita, - predmetnih ispita, - razlikovnih ispita. <p>1.10 Zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća</p> <p>1.11 Sudjelovanje u rješavanju kriznih situacija, socijalnih konflikta, povreda pravilnika kućnog reda</p> <p>1.12 Upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u školi, smjeni te pedagoškom dokumentacijom</p>		<p>Rasporedi ispita, Odluke o polaganju ispita i ispitnim povjerenstvima, rješenja o ispitima, zapisnici NV i RV, Objave na web škole i oglasnim pločama škole, prijavnice za popravne ispite Bilješke, pozivi roditeljima, pozivi policiji, Hitnoj pomoći</p>
--	---	--	--

	<p>2. RAD S NASTAVNICIMA</p> <p>2.1. Pomoć nastavnicima, razrednicima i nastavnicima pripravnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, nastavnim pomagalima i kriznim situacijama</p> <p>2.2. Komunikacija i rad s nastavnicima vezano za organizacijske poslove</p> <p>Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije te savjetovanje prema potrebi</p>	tijekom godine	Bilješke, e-matica, e-dnevnik, pedagoška dokumentacija
	<p>3. RAD S UČENICIMA</p> <p>3.1. Upoznavanje novih učenika s realizacijom rada u smijeni</p> <p>3.2. Svakodnevna komunikacija</p> <p>Individualni rad s učenicima koji krše kućni red škole</p>	tijekom godine	Bilješke voditeljice, sat razrednika, e-dnevnik
	<p>4. RAD S RODITELJIMA</p> <p>4.1. Suradnja s roditeljima pri upisu i na početku školske godine.</p> <p>Suradnja s roditeljima u kriznim situacijama i prema potrebi.</p>	tijekom godine	Bilješke voditeljice, zapisnik roditeljskog sastanka, ppt, telefonski pozivi roditeljima i drugim ustanovama

	<p>5. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>5.1. Suraduje s ravnateljem, voditeljem praktične nastave, psihologom, pedagogom, satničarom na usavršavanju postojećih i uvođenju novih oblika rada</p> <p>5.2. Radi na unapređenju odgojno-obrazovnog rada</p> <p>5.3. Obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja</p>	tijekom godine	Zapisnici sastanaka, SNV
--	---	----------------	--------------------------

<p>3. RAD S RODITELJIMA</p> <p>3.1. Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomoć roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojne i individualne potrebe učenika i reagiranje u skladu s njima • pomoć roditeljima u razumijevanju adekvatnih vještina i komunikacije kako bi mogli kvalitetnije poticati razvoj svih djetetovih potencijala i aktivno pridonijeti njegovu uspješnom obrazovanju <p>3.2. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkih intervjua s roditeljima</p> <p>3.3. Individualne konzultacije druge problematike.</p> <p>3.4. Organizacija tematskih roditeljskih sastanaka (1. razredi „Prilagodba učenika i roditelja na novu školsku sredinu“)</p> <p>3.5. Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku. (npr. Zavod za profesionalnu orijentaciju, centri za socijalnu skrb, specijalizirane zdravstvene institucije koje se bave mentalnim zdravljem, NZZZJ i sl.)</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>DRP, dosje učenika</p> <p>Dosje učenika, anamnestički intervjua Zapisnik roditeljskog sastanka, ppt Dosjee učenika, DRP</p>
<p>4. RAD S NASTAVNICIMA</p> <p>4.1. Pomoć nastavnicima da prepoznaju i razumiju razvojne i individualne potrebe učenika i reagiraju u skladu s njima (razvojne teškoće, školski neuspjeh, darovitost...) te pomoć u pružanju podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća</p> <p>4.2. Pomoć nastavnicima/razrednicima u identifikaciji teškoća u razrednoj klimi, uspješnosti, načinu rada i razvijanja strategije za njihovo rješavanje (upravljanje razredom, zajednički razgovori s roditeljima, savjetodavni rad s razrednikom/nastavnikom, izricanje pedagoških mjera).</p> <p>4.3. Praćenje provođenja pedagoških mjera i pomaganje razredniku u postupku izricanja pedagoških mjera;</p> <p>4.4. Pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (zajednička priprema sjednica RV, zajednički razgovori s roditeljima, savjetodavni rad s razrednikom, izricanje pedagoških mjera)</p> <p>4.5. Razvijanje instrumenata za vrjednovanje i samovrjednovanje rada nastavnika, te podizanje kvalitete rada u nastavi</p> <p>4.6. Priprema i provođenje predavanja i radionice za nastavnike na temu empatije i njene uloge u komunikaciji</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>DRP, dosjee učenika, dosjee razreda</p> <p>Dosjee učenika, DRP, pedagoške mjere</p> <p>Upitnik zadovoljstva učenika, Upitnik samovrjednovanja kvalitete rada za nastavnike Priprema za radionicu, ppt, zapisnik SNV</p>

<p>5. RAD NA RAZVOJU PROGRAMA I NA ISTRAŽIVANJIMA</p> <p>5.1. Koordiniranje rada vanjskih suradnika koji pridonose radu i životu učenika u školi (planirani Kurikulumom)</p> <p>5.1.1. Koordinacija vanjskih projekata u školi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Zelena poduzeća“ – Udruga Sunce - „Klubiram“ – Liga za prevenciju ovisnosti <p>5.1.2. Organizacija provođenja programa Oprez je cool te Sigurnost u cestovnom prometu kroz prizmu ovisnosti u suradnji s 1.policijskom postajom i HZJZ, 2.razredi</p> <p>5.1.3. Koordinacija provedbe programa Iz škole u svijet rada – Kako do prvoga posla?, završni razredi, CISOK</p> <p>5.1.4. Organizacija predavanja za učenike prvih razreda iz programa Zdrav za 5 „Prevencija uporabe droga-sigurnosni aspekt“, 1.policijska postaja.</p> <p>5.1.5. Organizacija predavanja za učenike 2.razreda pod nazivom Zaštita reproduktivnog zdravlja, školska liječnica dr.Juroš</p> <p>5.2. Provođenje drugih preventivno-razvojnih programa kojima je nosilac psihologinja, a koji su planirani školskim kurikulumom:</p> <p>5.2.1. Provedba programa Odgovorna spolnost, 1.razredi</p> <p>5.2.2. Provedba programa Zeleni filmovi u vašoj školi, 1.razredi</p> <p>5.2.3. Provedba programa Kultura mobitela, 1.razredi</p> <p>5.2.4. Provedba programa prevencije „Trgovanje ljudima“ povodom obilježavanja Europskog dana suzbijanja trgovanja ljudima, završni razredi</p> <p>5.2.5. Organizacija i koordiniranje rada Volonterskog kluba OTŠ.</p> <p>5.2.6. Provođenje programa Edukativni paket za nastavnike s temom Komunikacija s adolescentom – empatija!</p> <p>5.2.7. Organizacija, osmišljavanje i provedba projekta „Promocija škole“</p> <p>5.2.8. Organizacija obilježavanja ostalih značajnih dana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dan škole, • Dan otvorenih vrata škole, • Dan srednjih škola SD županije. <p>5.3. Suradnja s gradskim udrugama i institucijama (MZO, NZZJZ, CZSS, MUP, UDU SDŽ, školski liječnik, CISOK, Udruga Sunce, Most, Liga za prevenciju ovisnosti, Centar za prevencija nasilja u Đakovu, Udruga MI, Udruga Zlatno doba...)</p> <p>5.4. Razvoj sustava praćenja kvalitete – upitnik samovrednovanja kvalitete rada nastavnika.</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Ožujak</p> <p>Studen Tijekom godine Listopad Tijekom godine Od siječnja do svibnja</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>e-dnevnik web škole, fotografije DRP, organizirani štand i prezentacija škole,</p> <p>Upitnik o samovrednovanju rada nastavnika i rezultati, zapisnik SNV Upitnik o nasilnim ponašanjima, rezultati aplikacije upitnika</p>
---	---	--

<p>5.5. Oblikovanje upitnika I provedba istraživanja o nasilnim oblicima ponašanja učenika u školi.</p> <p>5.6. Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija/pojedinaca koje se bave odgojno obrazovnim područjem – prema potrebi/zamolbi/zahtjevu.</p>		
<p>6. PREVENTIVNI PROGRAM ŠKOLE</p> <p>6.1. Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole</p> <p>6.2. Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole</p> <p>6.3. Provođenje programa Za odgovorno odrastanje mladih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Radionice za učenike 1.a, 1.b: Razumijemo li se?-pravila kvalitetne komunikacije. - Tematski roditeljski sastanak za učenike 1.a, 1.b: Komunikacija sa adolescentom - Radionica sa nastavnicima: Komunikacija s adolescentom – empatija! <p>6.4. Provođenje programa Učenik-odgovoran član školske i lokalne zajednice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - održavanje dviju radionica za učenike: Postavljanje osobnih granica i Reci to Lijepo! - provedba kampanje Nasilje prestaje ovdje! (postavljanje izložbe) - obilježavanje Dana ružičastih majica organizacijom world caffee s temama razvoja životnih vještina: timski rad, empatija, tolerancija različitosti, stavovi i uvjerenja organizacija predavanja: - Zdrav za 5! - za prve razrede (A.Radoja, 1.policajska postaja) - Sigurnost u cestovnom prometu kroz prizmu ovisnosti –završni razredi (J.Hasukić, 1.policajska postaja) - Oprez je cool! – drugi razredi (J.Hasukić, 1.policajska postaja i Ivana Bočina, dr, NZZJZ) 	<p>Tijekom godine</p> <p>Listopad studeni, prosinac</p> <p>Veljača</p> <p>listopad veljača</p> <p>travanj</p>	<p>Dosjei učenika</p> <p>e-dnevnik, ppt, radionica, obavijest na web škole</p>
<p>7. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>7.1. Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, časopisa, pravilnika te prisustvovanjem vijećima i edukacijama za stručne suradnike psihologe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vijeća Agencije za odgoj i obrazovanje. • vijeća Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije. • Državni stručni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju. • Konferencija psihologa. • Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u srednjim školama. • vijeća Županijskog stručnog vijeća učenika s teškoćama u razvoju. <p>7.2. Drugi seminari i edukacije.</p> <p>7.3. Izvanškolski stručni rad.</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Potvrde o stručnim usavršavanjima i edukacijama, popis pročitane literature</p>

<ul style="list-style-type: none"> - popravnih ispita, - razrednih ispita, - predmetnih ispita, - razlikovnih ispita. <p>1.13 Zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća</p> <p>1.14 Sudjelovanje u rješavanju kriznih situacija, socijalnih konflikta, povreda pravilnika kućnog reda</p> <p>1.15 Upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u školi, smjeni te pedagoškom dokumentacijom</p>	<p>do kolovoza</p> <p>Do travnja Tijekom godine</p>	<p>Rasporedi ispita, Odluka o polaganju ispita i ispitnim povjerenstvima, rješenja o ispitima, zapisnici NV i RV, Objave na web škole i oglasnim pločama škole, prijavnice za popravne ispite -bilješke voditeljice, pozivi roditeljima, pozivi policiji, Hitnoj pomoći</p> <p>-Bilješke voditeljice</p>
<p>7. RAD S NASTAVNICIMA</p> <p>7.1. Pomoć nastavnicima, razrednicima i nastavnicima pripravnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, nastavnim pomagalima i kriznim situacijama</p> <p>7.2. Komunikacija i rad s nastavnicima vezano za organizacijske poslove</p> <p>7.3. Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije te savjetovanje prema potrebi</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Bilješke voditeljice, e-matica, e-dnevnik, pedagoška dokumentacija</p>
<p>8. RAD S UČENICIMA</p> <p>8.1. Upoznavanje novih učenika s realizacijom rada u smijeni</p> <p>8.2. Svakodnevna komunikacija</p> <p>8.3. Individualni rad s učenicima koji krše kućni red škole</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Bilješke voditeljice sat razrednika, e-dnevnik</p>
<p>9. RAD S RODITELJIMA</p> <p>9.1. Suradnja s roditeljima pri upisu i na početku školske godine.</p> <p>9.2. Suradnja s roditeljima u kriznim situacijama i prema potrebi.</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>bilješke voditeljice, zapisnik 1. roditeljskog sastanka, ppt, telefonski pozivi roditeljima i drugim ustanovama</p>

<p>10. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>10.1. Suraduje s ravnateljem, voditeljem praktične nastave, psihologom, pedagogom, satničarom na usavršavanju postojećih i uvođenju novih oblika rada</p> <p>10.2. Radi na unapređenju odgojno-obrazovnog rada</p> <p>10.3. Obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Zapisnici sastanaka, SNV</p>
---	-----------------------	---------------------------------

U Splitu, 1.rujna 2019.

Marijana Petrić Maršić, dipl.psih.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA-PSIHOLOGA
za školsku godinu 2019./2020.**

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE	BILJEŠKA
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Godišnji plan i program	Rujan	
	1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma	Školski kurikulum	Rujan	
	1.3. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika	Plan i program rada pripravnika	Tijekom školske godine	
	1.4. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	Plan i program rada psihologa	Rujan	
	1.5. Izrada Školskog preventivnog programa - voditelj	ŠPP	Rujan, listopad	
	1.6. Planiranje postupaka za rad s djecom s teškoćama u razvoju	Plan i program rada psihologa	Rujan	
	1.7. Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika	Plan i program rada psihologa, Školski kurikulum	Rujan	
	1.8. Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za nastavnike i radionica za satove razrednika	Plan i program rada psihologa, ŠPP, plan rada razrednika i NV	Rujan	
	1.9. Planiranje i priprema ŽSV-a za voditelje ŠPP	Plan rada voditelja ŽSV	Listopad	

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE	BILJEŠKA
2. UPIS UČENIKA U SREDNJU ŠKOLU	<p>2.1. Organizacija i vođenje e- upisa učenika u prve razrede-koordinator</p> <p>2.2. Formiranje odgojno obrazovnih skupina 1. razreda</p> <p>2.3. Izrada i upućivanje dopisa osnovnim školama za prikupljanje informacija i dokumentacije za novoupisane učenike (kompletiranje dosjea učenika) te prosljeđivanje podataka na sjednicama RV 1. Razreda</p> <p>2.4. Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima, prvo RV</p>	<p>Upute za dežurstva nastavnika, rang liste učenika</p> <p>Popisi učenika prvih razreda</p> <p>Dopisi školama, Dokumentacija učenika, mišljenja, rješenja, bilješke psihologa, zapisnici RV</p> <p>Dopisi školama, Dokumentacija učenika, mišljenja, rješenja, bilješke psihologa, zapisnici RV</p>	<p>Lipanj, kolovoz</p> <p>Kolovoz</p> <p>Do kraja rujna</p> <p>Srpanj, kraj kolovoza-početak rujna</p>	
3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	<p>3.1. Izrada školskog preventivnog programa</p> <p>3.2. Presentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici NV</p> <p>3.3. Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije ovisnosti- alkoholizam: „Za odgovorno odrastanje mladih“</p> <p>-priprema i provođenje predavanja za roditelje učenika 1. razreda</p> <p>-priprema i provođenje predavanja/radionica za učenike 1. razreda</p> <p>-organizacija predavanja za nastavnike na NV (Komunikacija s adolescentima)</p> <p>3.4. Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole</p> <p>3.4. Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole</p>	<p>ŠPP</p> <p>Zapisnik NV, prezentacija</p> <p>Prezentacije, priprema radionica/predavanja, materijali evaluacijski obrasci, potpisne liste, anketa za roditelje</p> <p>Potpisne liste</p> <p>Bilješke, dosjei učenika</p>	<p>Rujan</p> <p>Mjesec borbe protiv ovisnosti</p> <p>(15.11.-15.12.)</p> <p>Tijekom školske godine</p>	

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE	BILJEŠKA
4. RAD S UČENICIMA	<p>4.1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju: -Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju, -Primjena psihodijagnostičkih sredstava i obrada -Intervju s roditeljima za prikupljanje anamnestičkih podataka -Izrada psihološkog nalaza i mišljenja i preporuke za nastavak školovanja ili daljnju obradu -Pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika ili pokretanje postupka za ukidanje već postojećeg rješenja ili promijene rješenja -Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>4.2. Primjena psihodijagnostičkih sredstava, anamnestički intervju, obrada i interpretacija rezultata, identifikacija učenika koji će biti uključeni u savjetodavni rad</p> <p>4.3. Predavanja i radionice za učenike</p> <p>4.4. Upoznavanje učenika 3. razreda s projektnim aktivnostima Erasmus+ kroz ulazak na sate razrednog odjela</p> <p>4.5. Savjetodavni rad s učenicima – unaprjeđenje učenja i postignuća, smanjenje broja izostanaka s nastave</p> <p>4.6. Savjetodavni rad s učenicima sa emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, obiteljskim teškoćama, zdravstvenim smetnjama, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju</p> <p>4.7. Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, predavanje za učenike završnih razreda)</p> <p>4.8. Individualni savjetodavni rad s nadarenim učenicima (sudionicima projekta Erasmus+2019)</p>	<p>Upisna dokumentacija</p> <p>Psihodijagnostički instrumentarij</p> <p>Nalaz i mišljenje</p> <p>Obrasci</p> <p>Zapisnici razgovora s učenicima</p> <p>Psihodijagnostički instrumentarij, dosje učenika</p> <p>Prezentacije, potpisne liste, radni listići, upisane nastavne jedinice</p> <p>Bilješke psihologa u dnevniku rada</p> <p>Dosjei učenika, dokumentacija, zapisnici, dopisi MUP-u, CZSS</p> <p>Zapisnici razgovora s učenicima, prezentacija</p> <p>Projektna dokumentacija</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Planirane teme predavanja/radionica s učenicima: -komunikacijske vještine (1.razredi) -samopoštovanje I slika o sebi (2.i) -profesionalna orijentacija (završni razredi)</p>

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE	BILJEŠKA
5. RAD S RODITELJIMA	<p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkih intervjua s roditeljima</p> <p>5.2. Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima („Komunikacija s adolescentima“-2. roditeljski sastanak roditelja 1. razreda)</p> <p>5.3. Savjetodavni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, problemi ponašanja)</p> <p>5.4. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>5.5. Organiziranje i vođenje sastanaka Vijeća roditelja</p> <p>5.6. Roditeljski sastanci-tematski za roditelje sudionika Erasmus+projekta</p>	<p>Bilješke u dosjeima učenika</p> <p>Prezentacije, potpisne liste, evaluacijski listići</p> <p>Bilješke u dnevniku rada I dosjeima učenika</p> <p>Zapisnik VR, potpisne liste</p> <p>Prezentacije, potpisne liste</p>	Tijekom školske godine	Po potrebi će se odraditi još neka tema na roditeljskom sastanku
6. RAD S NASTAVNICIMA	<p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika</p> <p>6.2 Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća</p> <p>6.3. Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela</p> <p>6.4. Pomoć nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>6.6. Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</p> <p>6.7. Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika</p> <p>6.8. Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine</p>	<p>Bilješke u dnevniku rada I dosjeima učenika</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p> <p>Zapisnici RV I NV, bilješke u dnevniku rada</p> <p>Bilješke u dnevniku rada, obrasci</p> <p>Zapisnik NV, prezentacija, potpisne liste</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p>	Tijekom školske godine	Planirana edukacija nastavnika od strane SRS škole kroz module:tema-adolescencija-razdobljem promjena, komunikacija s adolescentima

	6.9. Rad s nastavnicima-pripravnicima te priprema za stručne ispite			
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE	BILJEŠKA
7. RAD NA PROJEKTIMA	<p>7.1. Koordiniranje projekata Erasmus+2019 (odlaznih I dolaznih mobilnosti) te rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima te svim ostalim sudionicima projekata</p> <p>7.2. Koordiniranje Projekta promocije škole</p> <p>7.3. Voditeljica Školskog preventivnog programa</p> <p>7.4. Koordiniranje projekta u suradnji s CISOK-om: "Izaberi pametno-izaberi deficitarno"</p>	Projektna dokumentacija	Tijekom školske godine	
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>8.1. Stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature, školskih časopisa, pravilnika</p> <p>8.2. Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>8.3. Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije te Županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa</p> <p>8.4. Sastanci Sekcije za školsku i kliničku psihologiju</p> <p>8.5. Državni skup za psihologe</p> <p>8.6. Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama</p>	Potvrde	Tijekom školske godine	

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE	BILJEŠKA
9. PRIPREMA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE	9.1. Izrada lista praćenja psihologa za učenike uključene u savjetodavni rad 9.2. Izrada dosjea učenika 9.3. Izrada psihološkog nalaza i mišljenja 9.4. Obrada psihodijagnostičkih sredstava 9.5. Izrada izvješća: -Izrada izvješća o ostvarivanju programa rada psihologa -Izrada izvješća o realizaciji Školskog preventivnog programa 9.6. Vođenje dnevnika rada i bilješki 9.7. Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, ostali zapisnici) 9.8. Izrada dopisa (vanjske institucije, OŠ..)	Liste praćenja učenika Dosjei učenika Nalazi i mišljenja psihologa Liste odgovora učenika u dosjeima učenika Izvješće o realizaciji rada stručnog suradnika Izvješće o realizaciji ŠPP Dnevnik rada, bilješke Zapisnici Dopisi	Tijekom školske godine Na kraju školske godine Tijekom školske godine	
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE	BILJEŠKA

<p>10. OSTALI POSLOVI</p>	<p>10.1. Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva Ureda državne uprave za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece</p> <p>10.2. Poslovi voditelja Županijskog vijeća voditelja školskih preventivnih programa srednjih škola učeničkih domova Splitsko-dalmatinske županije</p> <p>10.3. Rad u stručnim povjerenstvima škole (povjerenstvo za isključenje iz škole, upisno povjerenstvo, povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika)</p> <p>10.4. Rad u stručnim tijelima škole -Nastavničko vijeće, Razredna vijeća</p> <p>10.5. Javna i kulturna djelatnost: -sudjelovanje u obilježavanju važnih obljetnica i blagdana -sudjelovanje u organizaciji Dana škole -sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima</p> <p>10.6. Suradnja s vanjskim institucijama (školskom liječnicom, socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb, liječnicima obiteljske medicine, liječnicima specijalistima, odgojiteljima đачkih domova, Caritasom, Crvenim križem, HZZ-Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOKO-om, HNZJZ-službom za mentalno zdravlje, Državnim odvjetništvom, policijom, udrugama „Most“ i „Hepatos“)</p> <p>10.7.. Suradnja sa stručno-razvojnou službou škole</p>	<p>Zapisnici sa sastanaka</p> <p>Tjedno zaduženje Izvešće o radu psihologa</p> <p>Zapisnici povjerenstava</p> <p>Zapisnici</p> <p>Izvešće o radu psihologa, dopisi, dosjei učenika, bilješke u dnevniku rada</p> <p>Izvešće o radu psihologa, bilješke u dnevniku rada, zapisnici sa sastanaka</p>	<p>Jedan sat tjedno tijekom školske godine</p> <p>Jedan sat tjedno tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	
----------------------------------	---	--	---	--

Program izradila: Sanja Novak, prof.psihologije

PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA – STRUČNOG SURADNIKA

Područja rada defektologa – stručnog suradnika:

1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
 - 2.1. Rad s učenicima
 - 2.2. Neposredan rad s roditeljima
 - 2.3. Neposredan rad s nastavnicima
 - 2.4. Neposredan rad s pomoćnicima u nastavi
 - 2.5. Neposredan rad s ravnateljem , voditeljima smjena i stručnim suradnicima
 - 2.6. Neposredna suradnja sa stručnim ustanovama
3. Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje istraživanja i projekata
4. Stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

	POSLOVI I ZADACI	VREMENIK	NOSITELJ
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA		
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole, okruženja	6.-9.	ravnatelj voditelji smjena stručni suradnici
1.1.1.	Detektiranje i upoznavanje učenika s teškoćama tijekom upisnog procesa		
1.1.2.	Detektiranje i upoznavanje učenika s teškoćama koji imaju potrebu za uključivanje pomoćnika u nastavi tijekom upisnog procesa		
1.2.	Planiranje i programiranje rada	9.-10.	stručni suradnici, nastavnici
1.2.1.	Izrada plana i programa rada za pomoćnike u nastavi		
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa defektologa		
1.2.3.	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima (utvrđivanje psihofizičkog stanja, tretman, praćenje, radionice)		
1.2.4.	Planiranje rada s roditeljima		
1.2.5.	Planiranje suradnje s ravnateljem, stručnim suradnicima, nastavnicima, stručnim ustanovama		
1.2.6.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole		
1.2.7.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma		
1.2.8.	Pomoć nastavnicima pri izradi primjerenih programa obrazovanja		
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1.	Rad s učenicima	9.-6.	stručni suradnici, nastavnici , školski liječnik, stručne ustanove
2.1.1.	Identifikacija učenika s teškoćama		
2.1.2.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama		
2.1.3.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		
2.1.4.	Tretman učenika s teškoćama		
2.1.5.	Izrada defektološkog nalaza i mišljenja		
2.1.6.	Savjetodavni rad s učenicima		
2.1.7.	Identifikacija i tretman učenika koji iskazuju pojavne		

2.1.8.	oblike poremećaja u ponašanju		
2.1.9.	Prevenција poremećaja u ponašanju Radionice prema potrebi razrednog odjeljenja		
2.2.	Neposredan rad s roditeljima		
2.2.1.	Upoznavanje roditelja o radu škole		
2.2.2.	Upoznavanje roditelja učenika s teškoćama s nastavnim planovima i programima	9.-8.	stručni suradnici
2.2.3.	Izješćivanje o odgojno-obrazovnim rezultatima		
2.2.4.	Savjetovalište		
2.2.5.	Radionice s roditeljima „Komunikacija s adolescentima“		
2.2.6.	Tematski roditeljski sastanci po potrebi		
2.3.	Neposredan rad s nastavnicima	9.-8.	
2.3.1.	Senzibilizacija nastavnika na potrebe i različitosti u sposobnosti postignućima učenika		stručni suradnici
2.3.2.	Predlaganja i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka prema učenicima		
2.3.3.	Planiranje i programiranje rada nastavnika tijekom postupka utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		
2.3.4.	Upoznavanje nastavnika s vrstom i obilježjima teškoća učenika		
2.3.5.	Pomoć pri izradi primjerenih programa obrazovanja te njihovom što kvalitetnijem izvođenju		
2.3.6.	Hospitacije i uvidi u nastavu za učenike s teškoćama-provođenje primjerenih programa obrazovanja		
2.3.7.	Izješćivanje o novinama u radu s učenicima s teškoćama		
2.3.8.	Pomoć pri suradnji s roditeljima		
2.3.9.	Radionice „Novi izazovi u radu s učenicima s teškoćama u razvoju“		
2.3.10.	Predavanje „Učenici s Aspergerovim sindromom“		
2.4.	Neposredan rad s pomoćnicima u nastavi		
2.4.1.	Upoznavanje s programom rada i specifičnostima učenika	9.-8.	
2.4.2.	Sastanci na kojima će se iznijeti zapažanja u odnosu na napredak učenika te definirati postupci u slučaju kriznih situacija		
2.5.	Neposredan rad s ravnateljem, voditeljima smjena i stručnim suradnicima		
2.6.	Neposredna suradnja sa školskom liječnicom	9.-8.	stručni suradnici,
2.7.	Neposredna suradnja sa stručnim ustanovama	9.-8.	voditelji
		9.-8.	smjena,
			ravnatelj,
			školska

			liječnica
3.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA , PROVOĐENJA ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	9.-8.	stručni suradnici, voditelji smjena, ravnatelj, nastavnici
3.1.	Praćenje napredovanja učenika s teškoćama u odgojno-obrazovnom procesu (prihvaćenost, uspjeh na kraju obrazovnih razdoblja)		
3.2.	Analiza provedbe i realizacije primjerenih programa obrazovanja		
3.3.	Sudjelovanje u radu NV i RV		
3.4.	Sudjelovanje u realizaciji školskih projekata		
3.5.	Izrada godišnjeg izvješća rada defektologa		
4.	STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	9.-8.	stručni suradnici, voditelji smjena, ravnatelj
4.1.	Stručno usavršavanje nastavnika		
4.1.1.	Kontinuirano informiranje nastavnika o novinama na području inkluzije učenika s teškoćama u razvoju		
4.1.2.	Koordiniranje edukacije nastavnika putem radionice „Moj glas=moj alat“		
4.1.3.	Radionice „Novi izazovi u radu s učenicima adolescentima s teškoćama u razvoju“		
4.1.4.	Koordiniranje podrške stručnog tima		
4.2.	Osobno stručno usavršavanje		
4.2.1.	AZOO-županijska vijeća stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila, stručni skupovi seminari	9.-8.	
4.2.2.	Praćenje stručne literature		
5.	BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	9.-8.	stručni suradnici
5.1.	Pribavljanje znanstvene i stručne literature		
5.2.	Poticanje nastavnika na korištenje navedene literature		
5.3.	Vođenje školske i pedagoške dokumentacije		
5.4.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije		
5.5.	Vođenje dokumentacije o radu defektologa		
5.6.	Vođenje dokumentacije u sklopu projekta „Učimo zajedno III“		

PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA – EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

Područja rada defektologa –edukacijskog rehabilitatora:

1. Osmišljavanje i pisanje odgojno-obrazovnih programa
2. Neposredni rad u odgojno-obrazovnom procesu
 - 2.1. Rad s učenicima
 - 2.2. Neposredan rad s roditeljima
 - 2.3. Neposredan rad s nastavnicima
 - 2.4. Neposredan rad s pomoćnicima u nastavi
 - 2.5. Neposredan rad s ravnateljem , voditeljima smjena i stručnim suradnicima
 - 2.6. Neposredna suradnja sa stručnim ustanovama
3. Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje istraživanja i projekata
4. Stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

	POSLOVI I ZADACI	VREMENIK	NOSITELJ
1.	OSMIŠLJAVANJE I PISANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA	9. – 10.mj.	defektolog – rehabilitator ravnatelj, stručni suradnici, voditeljice smjena
1.1.	Planiranje i programiranje rada		
1.1.1.	Planiranje i izrada programa Produženog stručnog postupka		
1.1.2.	Planiranje programa Sata razrednika		
1.1.3.	Planiranje i izrada godišnjeg plana i programa defektologa		
1.1.4.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu		
1.1.5.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole		
1.1.6.	Suradnja s nastavnicima PRO u izradi IOOP – a		
1.1.7.	Planiranje individualnog rada s učenicima s TUR		
1.1.8.	Planiranje suradnje s ravnateljem, stručnim suradnicima, stručnim ustanovama		
1.1.9.	Planiranje suradnje s pomoćnicima u nastavi		
1.1.10	Planiranje rada s roditeljima		
1.1.11	Osmišljavanje i planiranje projekata i radionica prema potrebama učenika		
1.2.	Prikupljanje podataka o novim učenicima u PRO		
1.2.1.	Proučavanje prikupljene dokumentacije o novim učenicima		
1.2.2.	Utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba novih učenika		
1.2.3.	Planiranje strategija rada s novim učenicima s TUR s obzirom na teškoće i specifične potrebe učenika		
1.2.4.	Priprema nastavnika u PRO za rad s učenicima s TUR		
1.2.5.	Utvrđivanje strategije rada s postojećim učenicima		
2.	NEPOSREDAN RAD U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	9.mj. – 6.mj.	
2.1.	Rad s učenicima	9.- 8.mj	
2.1.1.	Provođenje Produženog stručnog postupka za učenike u PRO		
2.1.2.	Provođenje Sata razrednika		
2.1.3.	Individualni rad s učenicima s TUR		
2.1.4.	Pisanje mišljenja defektologa		
2.1.5.	Savjetodavni rad s učenicima		

2.1.6.	Praćenje socijalnog i emocionalnog razvoja učenika		
2.1.7.	Identifikacija učenika koji pokazuju poremećaje u ponašanju u PRO		
2.1.8.	Sudjelovanje u projektima škole		
2.1.9.	Provođenje izvanučioničke nastave		
2.1.10	Rješavanje različitih situacija i problema u razredu		
2.1.11	Provođenje edukacijsko –rehabilitacijskih programa s učenicima		
2.1.12	Sudjelovanje u radionicama u sklopu zdravstvenog i školskog preventivnog programa		
2.1.13	Utvrđivanje primjerenog oblika rada u skladu sa potrebama i mogućnostima učenika		
2.2.	Neposredni rad s roditeljima		
2.2.1.	Roditeljski sastanci		
2.2.2.	Informiranje roditelja o napredovanju i ponašanju učenika		
2.2.3.	Radionice		
2.2.4.	Savjetovanje		
2.2.5.	Pružanje podrške		
2.3.	Neposredni rad s učiteljima		
2.3.1.	Upoznavanje učitelja s osobitostima svakog učenika u PRO		
2.3.2.	Odabir adekvatnih metoda rada sa svakim učenikom		
2.3.3.	Pomoć u pripremi nastavnih materijala		
2.3.4.	Pomoć u izradi IOOP-a		
2.3.5.	Pomoć u provođenju IOOP-a		
2.3.6.	Planiranje zajedničkih aktivnosti		
2.3.7.	Hospicije i uvidi u nastavu za učenike u PRO		
2.3.8.	Pomoć pri suradnji s roditeljima		
2.3.9.	Suradnja preko Razrednih vijeća		
2.4.	Neposredan rad s pomoćnicima u nastavi		
2.4.1.	Pomoć pri metodama rada s učenicima tijekom nastave		
2.4.2.	Pomoć pri odabiru razine podrške tijekom nastave		
2.4.3.	Metode rada koje vode sve većem osamostaljivanju učenika		
2.4.4.	Pomoć pri suradnji s roditeljima i nastavnicima		
2.5.	Neposredni rad s ravnateljem, stručnom službom škole i voditeljicama smjena.		
2.6.	Suradnja sa stručnim ustanovama		
3.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA UČENIKA U PRO, PROVOĐENJE PROJEKATA	9.-8.mj.	Stručni suradnici, nastavnici, def.reh.
3.1.	Praćenje napredovanja učenika u PRO		
3.2.	Analiza realizacije IOOP-a u PRO		
3.3.	Sudjelovanje u radu RV i NV		
3.4.	Sudjelovanje u školskim projektima		
3.5.	Izrada godišnjeg izvješća razrednika za razredni odjel i izvješća rada defektologa		
4.	STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	9.- 8.mj.	Ravnatelj, voditelj smjena,

4.1.	Stručno usavršavanje nastavnika		defektolozi, psihologinja
4.1.1.	Informiranje nastavnika o novinama iz područja rada s učenicima s TUR		
4.1.2.	Planiranje zajedničkih radionica i projekata		
4.2.	Osobno stručno usavršavanje		
4.2.1.	Županijska stručna vijeća defektologa, stručni skupovi, seminari, državni seminar		
4.2.2.	Proučavanje stručne literature		
5.	BIBLIOTEČNA- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	9.- 8.mj.	Stručni suradnici, def.reh.
5.1.	Praćenje i uređivanje e - dnevnika		
5.2.	Prikupljanje i vođenje učeničke dokumentacije		
5.3.	Pisanje dokumentacije o radu defektologa rehabilitatora		
5.4.	Pripremanje i vođenje dokumentacije razrednika		
5.5.	Pripremanje dokumentacije u sklopu školskog projekta „Svatko ima svoje mjesto“		

**PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA
2019./2020.**

AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME U %	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Analiza rezultata popravnih ispita	1	pedagog, defektolog, psiholozi, nastavnici	srpanj, kraj kolovoza
Analiza rezultata upisa	1	pedagog, defektolog, psiholozi, nastavnici	kraj kolovoza
Prijedlog organizacije nastavne godine: -raspored sati -raspored prostora -raspored opreme -raspored školskih radionica	2	ravnatelj, voditelji, nastavnici	kraj kolovoza
Upute o vođenju pedagoške dokumentacije	1	ravnatelj, tajnica, pedagog, voditelj-psiholog	rujan
Praćenje izostanaka učenika s nastave i postignuća u učenju	10	razrednici, pedagog, defektolog, psiholozi	tijekom školske godine
Predlaganje odgojnih mjera	10	razrednici, pedagog, defektolog, psiholozi	tijekom školske godine
Odlučivanje o pedagoškim mjerama	10	razrednici, pedagog, defektolog, psiholozi	tijekom školske godine
Praćenje psiho-socijalno-zdravstvenog statusa učenika	20	razrednici, pedagog, defektolog, psiholozi	tijekom školske godine
Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne i školske godine	10	razrednici	kraj nastavne i školske godine
Utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita	5	razrednici, tajnica, pedagog, voditelj-psiholog	tijekom školske godine, a posebno tijekom rujna
Praćenje i realizacija nastavnog plana i programa	10	pedagog, voditelj-psiholog, razrednici	tijekom školske godine
Planiranje organiziranja ekskurzija, izleta i posjeta izložbama	5	razrednici, pedagog, psiholog	rujan i tijekom školske godine
Planiranje poslova vezanih za organiziranje povjerenstava za predmetne, razredne i popravne ispite	5	ravnatelj, pedagog, povjerenstva za utvrđivanje razlikovnih predmeta, voditelj-psiholog i razrednici	svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz
Organizacija maturalne zabave	5	ravnatelj, razrednici 3. i 4. razreda	tijekom školske godine, a posebno u travnju
Tekuća problematika	5	razrednici, pedagog, defektolog, psiholozi	tijekom školske godine

**PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA
2019./2020.**

AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME U %	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Sjednica Razrednog vijeća za 1. razrede	1	razrednici, defektolog, psiholozi, pedagog	rujan
Upoznavanje s pravima i dužnostima učenika	1	psiholozi, pedagog, defektolog	rujan
Upute o vođenju pedagoške dokumentacije	1	ravnatelj, tajnica, pedagog	rujan
Sastanci u svrhu praćenja izostanaka učenika s nastave i postignuća u učenju	10	razrednici, pedagog, psiholozi, defektolog	tijekom godine
Odlučivanje o pedagoškim mjerama iz svog djelokruga (ukor)	5	razrednici	tijekom godine
Predlaganje odgojnih mjera	10	razrednici	tijekom godine
Praćenje psiho-socijalno-zdravstvenog statusa učenika	22	razrednici, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom godine
Predlaganje učenika za pohvale, nagrade i kazne	5	razrednici	tijekom godine
Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika na kraju nastave i školske godine	10	razrednici	polugodište i kraj nast. i školske godine
Praćenje i realizacija nastavnog plana i programa	10	razrednici, pedagog, voditelj-psiholog	tijekom godine
Planiranje organiziranja ekscurzija, izleta i posjeta izložbama	5	Razrednici, pedagog, psiholog	rujan i tijekom godine
Planiranje poslova vezanih za organiziranje povjerenstava za predmetne, razredne i popravne ispite	5	Ravnatelj, razrednici, pedagog, voditelj- psiholog	svibanj, lipanj i kolovoz
Dogovor o pripremama za završni ispit	2	ravnatelj, voditelj praktične nastave, voditelji smjena i razrednici 3. razreda	svibanj
Organizacija maturalne zabave	10	ravnatelj, razrednici 3. i 4. razreda	travanj
Izvešće o tekućoj problematici s roditeljskih sastanaka	2	razrednici	tijekom godine
Tekuća problematika	1	razrednici, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom godine

**PROGRAM RADA RAZREDNIKA
2019./2020.**

• **PROGRAM RADA RAZREDNIKA 1. razreda**

AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME U %	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA			
1.1. Upoznavanje učenika: -prikupljanje administrativnih podataka -individualni I grupni razgovori	5	razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog	početak školske godine
1.2. Upoznavanje učenika s obvezama u školi: -kućni red, -raspored rada -pedagoške mjere -aktivnost i zalaganje na satu	5	razrednik, voditelj- psiholog, pedagog	početak školske godine
1.3. Rad na poboljšanju uspjeha učenika: -praćenje napredovanja učenika -motivacijski razgovori -razgovor o tehnikama učenja	10	razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom školske godine
1.4. Rad na unaprijeđenju odgojnog rada u razrednom odjelu: -razgovor o slobodnom vremenu -predavanja i radionice (teme područja ekologije, očuvanja kulturne baštine, obilježavanja važnih obljetnica)	10	razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom školske godine
1.5. Međupredmetne teme: -zdravlje, građanski odgoj i obrazovanje, održivi razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	10	razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom školske godine
2. RAD S RODITELJIMA -roditeljski sastanci -individualni razgovori na primanjima roditelja -zajedničko planiranje aktivnosti	20	razrednik, pedagog, defektolog, psiholozi	tijekom školske godine
3. SURADNJA RAZREDNIKA S ČLANOVIMA RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA -sjednice (priprema, održavanje, zapisnici...) -konzultacije s nastavnicima -popravni, predmetni, razlikovni i razredni ispiti	10	razrednik, pedagog, psiholog-voditelj	tijekom školske godine
4. SURADNJA RAZREDNIKA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM -razgovori vezani za učenike s teškoćama u razvoju -pripremanje predavanja i radionica -dogovori o zajedničkim zadaćama i akcijama	10	razrednik, ravnatelj, psiholozi, pedagog, defektolog	tijekom školske godine
5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA -godišnje planiranje i programiranje -razredna dokumentacija (imenik, dnevnik, matična knjiga, e-matica) -dokumentacija pedagoških mjera -administracijski poslovi na kraju nastavne i školske godine -vođenje zapisnika (RV, NV, roditeljski sastanci) -evidencija ostvarivanja nastavnog plana i programa	20	razrednik, pedagog, voditelji-psiholog, tajnica	tijekom školske godine

• **PROGRAM RADA RAZREDNIKA 2. razreda**

AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME U %	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA</p> <p>1.1. Upoznavanje učenika s obvezama u školi: -kućni red, -raspored rada -pedagoške mjere -aktivnost i zalaganje na satu</p> <p>1.2. Rad na poboljšanju uspjeha učenika: -praćenje napredovanja učenika -motivacijski razgovori -razgovor o tehnikama učenja</p> <p>1.3. Rad na unaprijeđenju odgojnog rada u razrednom odjelu: -razgovor o slobodnom vremenu -predavanja i radionice (teme područja ekologije, očuvanja kulturne baštine, obilježavanja važnih obljetnica, demokraciji...)</p> <p>1.4. Međupredmetne teme: -zdravlje, građanski odgoj i obrazovanje, održivi razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</p>	<p>5</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>	<p>razrednik, voditelj- psiholog, pedagog</p> <p>razrednik, psiholozi, pedagog, defektolog</p> <p>razrednik, psiholozi, pedagog, defektolog</p> <p>razrednik, psiholozi, pedagog, defektolog</p>	<p>početak školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p>
<p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>-roditeljski sastanci -individualni razgovori na primanjima roditelja -zajedničko planiranje aktivnosti</p>	<p>20</p>	<p>razrednik, psiholozi, pedagog, defektolog</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>3. SURADNJA RAZREDNIKA S ČLANOVIMA RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA</p> <p>-sjednice (priprema, održavanje, zapisnici...) -konzultacije s nastavnicima -popravni, predmetni, razlikovni i razredni ispiti</p>	<p>10</p>	<p>razrednik, pedagog, voditelj- psiholog</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>4. SURADNJA RAZREDNIKA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM</p> <p>-razgovori o učenicima s teškoćama u razvoju -pripremanje predavanja i radionica -dogovori o zajedničkim zadaćama i akcijama</p>	<p>10</p>	<p>razrednik, ravnatelj, psiholozi, pedagog, defektolog</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA</p> <p>-godišnje planiranje i programiranje -razredna dokumentacija (imenik, dnevnik, matična knjiga, e-matica) -dokumentacija pedagoških mjera -administracijski poslovi na kraju nastavne i školske godine -vođenje zapisnika (RV, NV, roditeljski sastanci) -evidencija ostvarivanja nastavnog plana i programa</p>	<p>20</p>	<p>razrednik, pedagog, voditelj- psiholog, tajnica</p>	<p>tijekom školske godine</p>

• **PROGRAM RADA RAZREDNIKA 3. i 4. (završnih) razreda**

AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME U %	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA</p> <p>1.1. Upoznavanje učenika s obvezama u školi: -kućni red, -raspored rada -pedagoške mjere -aktivnost i zalaganje na satu</p> <p>1.2. Rad na poboljšanju uspjeha učenika: -praćenje napredovanja učenika -motivacijski razgovori -razgovor o tehnikama učenja</p> <p>1.3. Rad na unaprijeđenju odgojnog rada u razrednom odjelu: -razgovor o slobodnom vremenu -predavanja i radionice (teme područja ekologije, očuvanja kulturne baštine, obilježavanja važnih obljetnica, demokraciji...)</p> <p>1.4. Međupredmetne teme: -zdravlje, građanski odgoj i obrazovanje, održivi razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</p> <p>1.5. Profesionalno informiranje -individualni i grupni razgovori s učenicima -proučavanje brošura fakulteta -predavanja na temu: Posao ili fakultet, Državna matura</p> <p>1.6. Planiranje i organiziranje maturalne zabave -individualni i grupni dogovori</p> <p>1.7. Pripreme za završni ispit i državnu maturu -individualni i grupni razgovori s učenicima</p>	<p>5</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>5</p>	<p>razrednik, voditelj- psiholog, pedagog</p> <p>razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog</p> <p>razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog</p> <p>razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog</p> <p>razrednik, psiholozi, pedagog</p> <p>razrednik, voditelji</p> <p>razrednik, voditelj praktične nastave i ispitni koordinator</p>	<p>početak školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom II. polugodišta</p> <p>tijekom II. polugodišta</p> <p>tijekom II. polugodišta</p>
<p>2. RAD S RODITELJIMA -roditeljski sastanci -individualni razgovori na primanjima roditelja -zajedničko planiranje aktivnosti (maturalna zabava, završni ispit, državna matura)</p>	<p>15</p>	<p>razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>3. SURADNJA RAZREDNIKA S ČLANOVIMA RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA -sjednice (priprema, održavanje, zapisnici...) -konzultacije s nastavnicima -popravni, predmetni, razlikovni i razredni ispiti -sudjelovanje u radu ispitnog i prosudbenog odbora za završni ispit</p>	<p>10</p>	<p>razrednik, voditelj-psiholog, pedagog</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>4. SURADNJA RAZREDNIKA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM -razgovori o učenicima s teškoćama u razvoju -pripremanje predavanja i radionica -dogovori o zajedničkim zadaćama i akcijama</p>	<p>10</p>	<p>razrednik, ravnatelj, defektolog, psiholozi, pedagog</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA -godišnje planiranje i programiranje -razredna dokumentacija (imenik, dnevnik, matična knjiga, e-matica) -dokumentacija pedagoških mjera -administracijski poslovi na kraju nastavne i školske godine -vođenje zapisnika (RV, NV, roditeljski sastanci) -evidencija ostvarivanja nastavnog plana i programa</p>	<p>20</p>	<p>razrednik, pedagog, voditelji-psiholog, tajnica</p>	<p>tijekom školske godine</p>

PROGRAM RADA TAJNIKA

RED. BROJ	OPIS POSLOVA I ZADAĆA SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE	
1.	Izrada nacrtu općih akata Škole, kao i njihova izmjena i dopuna Školski odbor Ravnatelj	u pravilu svakodnevno	
2.	Obavljanje pravnih i administrativnih poslova: - izrada pojedinačnih akata iz radnog odnosa prema potrebi - izrada izvješća za potrebe računovodstva ravnatelj i računopolagatelj - prijava promjena nadležnom Ministarstvu – Upravi za financije	jedanput mjesečno triput mjesečno od 23. do kraja mj. od 1. do 15. u mj. od 16. do 20. u mj.	ravnatelj
3.	Kadrovski poslovi: - raspisivanje natječaja Školski odbor	prema potrebi	
4.	Sudjelovanje u pripremanju i radu Školski odbor sjednica Školskog odbora ravnatelj - vođenje zapisnika - davanje mišljenja i objašnjenja	na poziv	
5.	Vođenje matične knjige djelatnika - prijava i odjava zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja	u roku od 15 dana	
6.	Izvršavanje stručnih poslova u svezi ravnatelj stegovnog postupka	prema potrebi	
7.	Izrada statističkih izvješća iz radnih odnosa i sl. ravnatelj Državnog zavoda za statistiku i Zavoda za zapošljavanje	prema potrebi Ministarstva,	računopolagatelj
8.	Organizacija i praćenje administrativno - - tehničke službe voditelji	u pravilu svakodnevno	ravnatelj
9.	Rad sa strankama – usmeno, pismeno: molbe, žalbe, prijedlozi, upiti, savjeti, mišljenja, pojašnjenja djelatnicima, tijelima Škole i učenicima	odmah ili prema dogovoru učestalo pred kraj školske godine	
10.	Praćenje i proučavanje Zakona i inih propisa i stručne literature tijekom godine		
11.	Zastupanje Škole	prema potrebi i ovlaštenju ravnatelja	

12. Ini poslovi, te poslovi utvrđeni zakonom,
Statutom i Pravilnikom
o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada

po nalogu ravnatelja

/program izradila: Katja Kolimbatović,
prof./

**PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2019. / 2020.**

AKTIVNOSTI	VRIJEME RELIZACIJE
<p>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA:</p> <p>Školska knjižnica osim prikupljanja knjižnične građe, njezine stručne obrade, pohrane, prezentiranja i davanja na korištenje u skladu s potrebama odgojno-obrazovnog programa, ima zadatak oblikovati i planirati program knjižničnog i informacijskog obrazovanja učenika.</p> <p>Teme iz područja knjižnično- informacijskog obrazovanja koje bi se realizirale u sklopu SRZ-e:</p> <p>„ Što mi nudi školska knjižnica?“ za učenike 1. r. (1 školski sat)</p> <p>„ U potrazi sa skrivenim blagom ili kako pronaći knjigu u školskoj knjižnici“ - za učenike 1. r. (1 školski sat)</p> <p>„ Kako napisati referat?“ - za učenike 2. r. (2 školska sata)</p> <p>„ Kako pronaći biser u moru iliti pretraživanje i vrednovanje informacija na internetu“ - za učenike 3. r.</p> <p>„ Pronalaženje izvora informacija za izradu završnog rada –izrada tematske bibliografije“ - za učenike 4. r (2 školska sata)</p> <p>„ Kompozicija završnog rada i citiranje“ - za učenike 4. r</p> <p>-Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka.</p> <p>- Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera , te izbor materijala za izradu prezentacija za nastavu.</p> <p>- Rad s učenicima u čitaonici: korištenje računala za učenje i istraživanje, uz poštovanje Pravila o korištenju računala u čitaonici, te korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje – korištenje</p> <p>- Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga.</p> <p>- Rad i suradnja s učenicima u slobodnim aktivnostima (školski bend, dramska i literarna grupa).</p> <p>- Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike, pedagoška pomoć u izboru knjižnične građe i izvora informacija za učenje i razvijanje intelektualnog vida učenikove osobnosti.</p> <p>- Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike te tekstom na web stranici knjižnice koji navodi blagodatni čitanja.</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>rujan - listopad studeni</p> <p>veljača - ožujak</p> <p>studeni</p> <p>ožujak travanj</p> <p>tijekom godine</p>
<p>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST:</p> <p>-UPIS novih članova i izrada članskih iskaznica</p> <p>-PLANIRANJE - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i aktivnosti koje su dio školskog kurikulumu u suradnji s aktivom hrvatskog jezika.</p> <p>-NABAVA - Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu.</p> <p>- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća</p> <p>- Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa</p> <p>-IZRADA POPISA LITERATURE - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole.</p> <p>-OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale građe.</p> <p>-NARUDŽBA I OBRADA GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjižnične građe: katalogizacija, klasifikacija, inventarizacija i signiranje.</p>	<p>rujan</p> <p>kolovoz</p> <p>tijekom godine</p> <p>prosinao i srpanj</p>

<p>-BILTENI PRINOVA - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe nastavnika i učenika škole.</p> <p>-IZVJEŠĆA o provedbi otpisa knjižnične građe te Izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja, u suradnji s računovodstvom škole.</p> <p>-ZAŠTITA - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice.</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Organiziranje predavanja i projekcija za učenike - Koordinacija i suradnja s čimbenicima javnog, kulturnog i gospodarskog života u lokalnoj zajednici. - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Splitu i okolici - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, knjižnicama, NSK i drugim kulturnim ustanovama u gradu Splitu i šire. <p>U ovoj školskoj godini obilježiti ćemo slijedeće značajne datume:</p> <p>16. 09. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača</p> <p>21. 9. Međunarodni dan mira</p> <p>U listopadu Dane kruha – dane zahvalnosti za plodove zemlje i Međunarodni mjesec školskih knjižnice</p> <p>8. 10. Dan neovisnosti</p> <p>13. 10. Svjetski dan ljubaznosti</p> <p>15. 10. Dan pješačenja</p> <p>18. 11. Dan sjećanja na Vukovar</p> <p>Božić</p> <p>7. 2. Dan sigurnosti na internetu</p> <p>Poklade</p> <p>Korizma</p> <p>8. 3. Svjetski dan žena</p> <p>27.3. Svjetski dan kazališta</p> <p>Uskrs</p> <p>22. 4. Dan planeta Zemlje</p> <p>23. 4. Svjetski dan knjige i autorskih prava</p> <p>30. 4. Obljetnica smaknuća Zrinskog i Frankopana</p> <p>31. 5. Svjetski dan nepušenja</p>	<p>knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnicima i vanjskim suradnicima tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Suradnja s MZOŠ i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH 	<p>tijekom godine</p>
<p>SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNOM SURADNICOM ŠKOLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature i periodike za učenike i nastavnike - Suradnja u svezi nabave AV građe za potrebe nastave - Suradnja s nastavnicima u svezi kulturnih događanja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik - Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika - Suradnja s ravnateljem i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

<p>za nagrade učenicima na kraju školske godine</p> <ul style="list-style-type: none">- Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, računovotkinjom, tajnicom škole i učeničkom referadom- Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine- Suradnja s nastavnicima, tajnicom, pedagoginjom i ravnateljem u svezi izradi godišnjaka škole (priprema tekstova, fotografija, dokumenata i lekture).-Rad u Timu za kvalitetu škole-Suradnja s pedagoginjom i Vijećem učenika u organizaciji zabave za maturante	
--	--

Izradila: Nađa Salamunić, školska knjižničarka

PROGRAM RADA VODITELJA ŠKOLSKIH RADIONICA ZA PRAKTIČNU NASTAVU

RED. SUDIONICI BROJ ZADAĆA	OPIS POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ	
1.	Osiguranje nesmetanog odvijanja odgojno-obrazovnog procesa u praktične školskim radionicama za praktičnu nastavu	u pravilu svakodnevno	voditelj	profesori nastave
2.	Redovni servisi strojeva i alata po planu servisiranja	prije početka nastavne godine	voditelj	profesori praktične nastave
3.	Izvanredni servisi strojeva i alata po potrebi	prema potrebi	voditelj	profesori praktične nastave
4.	Organizacija i vođenje sastanaka s profesorima praktične nastave u svrhu usklađivanja rada radionica s planom i programom praktične nastave	prema potrebi	voditelj	profesori praktične nastave
5.	Nabavka alata i materijala potrebnih za nesmetano odvijanje praktične nastave u školskim radionicama	prije početka nastavne godine	voditelj	ravnatelj
6.	Individualni rad s učenicima koji su se ogriješili o kućni red	prema potrebi	voditelj	učenik razrednik roditelj
7.	Rad s pripravnicima, pripravnik davanje uputa i savjeta	tijekom pripravnčkog staža	voditelj	mentor
8.	Individualni rad s učenicima kojima su izrečene pedagoške mjere ili koji polažu razliku predmeta	prema potrebi	voditelj	profesori učenik
9.	Sudjelovanje u radu stručnih skupova nastavnici	tijekom godine	voditelj školske	
10.	Rad na povezivanju škole s učenicima i roditeljima te na prezentaciji škole na sajmovima i izložbama	tijekom nastavne godine	voditelj	roditelji učenici
11.	Skrb o ispravnom i odgovornom vladanju učenika i nastavnika - razgovor i savjeti	tijekom školske godine	voditelj	profesori praktične nastave učenici

12.	Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije - mape praktične nastave	tijekom školske godine	voditelj	profesori praktične nastave učenici
13.	Priprema učenika za natjecanja u suradnji s profesorima struke u pojedinim zanimanjima	po pozivu	voditelj	učenici
14.	Priprema i organizacija natjecanja u suradnji sa profesorima struke u pojedinim zanimanjima	po pozivu	voditelj	učenici
15.	Sudjelovanje u licenciranju radionica praktične nastave u kojima učenici mogu obavljati praksu izvan školskih radionica	po pozivu	voditelj	Hrvatska Komora
16.	Sudjelovanje u radu komisija za polaganje majstorskih ispita u organizaciji HOK-a Obrtnička	po pozivu	voditelj	Hrvatska Komora
17.	Sudjelovanje u radu skupova za stručno usavršavanje	po pozivu	voditelj	nastavnici
18.	Rad u stručnim tijelima škole, komisijama za provedbu kontrolnih i završnih ispita i za provedbu završnog rada	tijekom školske godine	voditelj	učenici
19.	Rad na organizaciji i provedbi upisa nastavnici	svibanj	voditelj	
20.	Rad na poslovima organizacije i provedbe državne mature	tijekom školske godine	voditelj	učenici
21.	Priprema za sljedeću školsku godinu nastavnici	kolovoz rujan	voditelj	ravnatelj
22.	Rad na razvoju novih programa obrazovanja i izradi projekata u sklopu Regionalnih Centara Kompetencija	tijekom školske godine	voditelj	ravnatelj

/program izradio: Milivoj Kalebić, dipl.ing.stroj./

PLAN SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE PREVENCIJE
-za školsku godinu 2019./2020.

1. SISTEMATSKI PREGLEDI
-učenici prvih razreda.
2. KONTROLNI PREGLEDI
-nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.
3. NAMJENSKI PREGLEDI
-na zahtjev ili prema situaciji (sportaši, prijem u đачki dom, promjena škole, upis na fakultet, organizirani odmor)
4. SAVJETOVALIŠNI RAD (za učenike, roditelje, nastavnike)
-odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovalište koje je napisano na vratima ordinacije i izvješeno na oglasnim pločama u školama.
5. PREGLEDI U SVRHU UTVRĐIVANJA ZDRAVSTVENOG STANJA I SPOSOBNOSTI ZA PRILAGOĐENI PROGRAM TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE.
6. PREGLEDI U SVRHU UTVRĐIVANJA PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA I SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA.
7. ZDRAVSTVENI ODGOJ
-namijenjen je učenicima, profesorima i roditeljima, odvija se prema programu rada usaglašenim sa školom
-I. razred srednje škole-spolno prenosive bolesti.
8. HIGIJENSKO- EPIDEMIOLOŠKA ZAŠTITA UZ PROVOĐENJE REDOVITOG PROGRAMA CIJEPLJENJA
-cijepljenje završnog razreda srednje škole DI-TE PRO ADULTI.
-kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.
9. SUDJELOVANJE U PROVEDBI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA
-temeljem Nacionalnog programa suzbijanja droga u Republici Hrvatskoj nadležni školski liječnik provodi mjere prevencije zlorabe sredstava ovisnosti.

Plan će realizirati nadležna školska liječnica i medicinska sestra, u suradnji s ravnateljem škole, stručnom službom škole, te nastavnicima.

Plan izradila:
dr. med. Doroteja Juroš,
specijalist školske medicine.



OBRтна TEHNIČKA ŠKOLA

Plančićeva 1, 21000 SPLIT • Tel/fax: 021/ 385-938; 386-197

OIB 43651407703 IBAN HR07 2330 0031 1000 7812 9

E-mail: obrtna@st.htnet.hr ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr www.ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr

SMJERNICE ZA RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM

UČENICIMA

Split, rujan 2019.

SMJERNICE ZA RAD STRUČNOG TIMA S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA

Članak 1.

- (1) Smjernicama za rad s potencijalno darovitim učenicima (dalje: Smjernice) uređuje se način uočavanja, školovanja, praćenja i poticanja potencijalno darovitih učenika Obrtne tehničke škole.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom dokumentu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Članak 2.

- (1) U Obrtnoj tehničkoj školi formira se Stručni tim za potencijalno darovite učenike (dalje: Tim).
- (2) Osnovne zadaće Tima su planiranje, organiziranje i provođenje sustavnog rada s potencijalno darovitim učenicima, praćenje njihovog napredovanja te pružanje informacija roditeljima potencijalno darovitih učenika te suradnja s Centrom izvrsnosti SDŽ.

Članak 3.

- (1) Članovi Tima su ravnatelj škole, voditelj Tima i stručni suradnik.
- (2) Članovima Tima pridružuju se mentori, u pravilu profesori pojedinih predmeta koji, ovisno o projektnom zadatku, vode pojedine grupe učenika.

Članak 4.

(1) Ravnatelj daje sve suglasnosti za rad Tima te podjelu zaduženja i radnih zadataka.

Članak 5.

(1) Tim za potencijalno darovite učenike čine stručni suradnici ustanove te učitelji/nastavnici ovisno o predmetnom području potencijalno darovitih, a prema potrebi i drugi stručnjaci.

(2) Tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima potencijalno darovitog učenika.

Članak 6.

(1) Tim za potencijalno darovite učenike i voditelja tima imenuje ravnatelj škole u prvom tjednu školske godine za tekuću školsku godinu. Voditelj tima imenuje se iz redova članova tima.

Voditelj tima osigurava povezanost djelovanja svih sudionika provedbe programa za potencijalno

darovite učenike i vodi evidenciju o radu tima.

(2) Voditelj Tima saziva sastanke, koordinira rad tima te o radu informira učenike,

roditelje, mentore,

CI SDŽ i javnost.

(3) Stručni suradnik u suradnji s CI SDŽ vrši identifikaciju potencijalno darovitih učenika koja uključuje

testiranja te, po potrebi, intervju, a tijekom rada na projektima po potrebi pruža podršku učenicima i roditeljima.

(4) Mentori kreiraju programe za dodatni rad, vode grupu učenika u radu, pružaju podršku u pripremi

prezentacije projektnih zadataka, vode učenikovu mapu u suradnji sa stručnim suradnikom te

evaluiraju projektne zadatke učenika za koje su zaduženi.

Članak 7.

(1) Roditelji potencijalno darovitih učenika upoznaju se s Timom i projektnim zadacima za tekuću

školsku godinu, daju suglasnost za sudjelovanje učenika u radu CI SDŽ.

(2) Učenik i roditelji učenika imaju pravo biti upoznati s rezultatima testova učenika.

(3) Sve podatke koje stručni suradnik i druge osobe kojima su ti podaci dostupni dobiju u procesu

identifikacije potencijalno darovitih učenika, dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu.

(4) Zabranjeno je svako preslikavanje, u cjelini ili u dijelovima i davanje na uvid neovlaštenim

osobama posebno zaštićenih psihodijagnostičkih sredstava, a sve u skladu sa Zakonom o

psihološkoj djelatnosti („Narodne novine“ 47/03) i Kodeksom etike psihološke djelatnosti

(„Narodne novine“ 13/05).

Članak 8.

(1) Uključivanjem u programe koje za potencijalno darovite učenike organizira škola ili CI SDŽ, učenik preuzima obvezu aktivno i redovito sudjelovati u njegovoj provedbi te sudjelovati u najmanje 70% programa.

Članak 9.

- (1) Učenik koji aktivno sudjeluje u programima CI SDŽ dobiva na kraju ciklusa potvrdu o sudjelovanju i provedenim projektnim zadacima.

Članak 10.

- (1) Tim ima pravo isključiti učenika koji je uključen u program, a koji zaostaje u redovnom nastavnom procesu. Tim ima pravo isključiti učenika koji se ne pridržava odredbi Članka 8. ovih Smjernica te odredbi Statuta i Pravilnika o kućnom redu.

Članak 11.

- (1) Izmjene i dopune ovih Smjernica vrše se na način predviđen za njegovo donošenje.

Uočavanje i utvrđivanje darovitosti

Članak 12.

- (1) Postupak utvrđivanje darovitosti je stručan postupak procjenjivanja i mjerenja sposobnosti učenika zbog određivanja vrste darovitosti koja se provodi u suradnji s Centrom izvrsnosti SDŽ koji predlaže postupke testiranja za prijam u programe rada s potencijalno darovitim djecom.
- (2) Tim na temelju rezultata testiranja i mišljenja predmetnih učitelja/nastavnika odabire učenike koje će se pratiti i podupirati kao potencijalno darovite učenike kroz sustav CI SDŽ.
- (3) Ako pojedini stručnjaci izvan škole utvrde potencijalnu darovitost učenika, školskom timu dostavlja se dokumentacija o potencijalno darovitom učeniku.

Članak 13.

- (1) Roditelj, učitelj/nastavnik ili stručni suradnik koji uoči potencijalnu darovitost učenika može podnijeti pisani zahtjev učiteljskom/nastavničkom vijeću koje donosi odluku o provedbi postupka utvrđivanja darovitosti u suradnji s CI SDŽ.

- (2) Školski tim u suradnji s CI SDŽ organizira postupak utvrđivanja potencijalne darovitosti, a
uz pisanu suglasnost roditelja učenika čije se utvrđivanje darovitosti provodi.
- (3) Mjerenje standardiziranim testovima provode stručni suradnici psiholozi, a ako škola nema zaposlenog stručnog suradnika psihologa, osigurava ga osnivač škole iz mjesno najbliže škole ili uz pomoć Centra izvrsnosti SDŽ. U procjeni osobina učenika sudjeluju stručni suradnici pedagozi, učitelji/nastavnici i roditelji.
- (4) U postupku utvrđivanja potencijalne darovitosti koriste se instrumenti i postupci za provedbu utvrđivanja darovitosti: psihologijski standardizirani testovi općih i specifičnih sposobnosti namijenjeni za skupnu i individualnu primjenu, instrumenti za ispitivanje kreativnosti i osobina ličnosti, intervjui, skale procjena te skale za samoprocjenu. Stručne upute i instrumentarij za utvrđivanje potencijalno darovitih učenika početkom svake školske godine utvrdit će Centar izvrsnosti SDŽ.
- (5) Utvrđivanje potencijalne darovitosti provodi se individualno i/ili skupno.
- (6) Tim u provođenju postupka utvrđivanja potencijalne darovitosti i rada s potencijalno darovitim učenicima može tražiti stručnu pomoć Centra izvrsnosti SDŽ.
- (7) O rezultatima utvrđivanja potencijalne darovitosti škola obavještava roditelja i učenika koji je utvrđen kao darovit te Centar izvrsnosti SDŽ.
- (8) Na temelju rezultata utvrđivanja darovitosti, Tim u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za potencijalno darovitog učenika na koji učiteljsko/nastavničko vijeće daje suglasnost.

Oblici rada s darovitim učenicima

Članak 14.

- (1) Učenici utvrđeni kao potencijalno daroviti uključuju se u oblike rada za potencijalno darovite učenike koje izrađuje Tim te takvi oblici rada postaju sastavni dio školskog kurikulumu koji donosi škola.
- (2) Oblici rada za potencijalno darovite učenike potiču posebne interese i sposobnosti potencijalno darovitih učenika te im omogućuju način i brzinu učenja koji su

primjereni njihovoj darovitosti, a istodobno podržavaju društveno-emocionalni razvoj potencijalno darovitih učenika.

(3) Oblici rada za potencijalno darovite učenike obuhvaćaju i:

- pristup posebnim izvorima znanja,
- rad s mentorom,
- izradu individualnih programa za učenike po pojedinim područjima,
- osigurano e-učenje u najbližoj školi u kojoj se učeniku može osigurati potrebna pomoć mentora,
- sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima i smotrama,
- osigurana sredstva na državnoj razini te sredstva jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave za povećane troškove rada pri provođenju programa rada s darovitim učenicima,
- sudjelovanje u programima Centra izvrsnosti SDŽ.

Članak 15.

(1) Oblici rada za potencijalno darovite učenike ostvaruju se kontinuirano tijekom školske godine, a

provode se u različitom trajanju. Mogu se provoditi kao višednevne radionice, centri izvrsnosti,

ljetne škole, škole stvaralaštva, istraživački projekti, natjecanja, mentorstvo i dr.

(2) Škola u skladu s mogućnostima može realizirati specijalizirane sadržaje po područjima darovitosti

(sadržaji za poticanje izvrsnosti), u koje se mogu uključiti potencijalno daroviti učenici s lokalne,

područne (regionalne), državne i međunarodne razine.

(3) Škole mogu u provedbi sadržaja za potencijalno darovite učenike surađivati sa znanstvenim

institucijama, istraživačkim centrima u proizvodnim organizacijama, javnim ustanovama i drugim

pravnim i fizičkim subjektima koji ispunjavaju uvjete za rad s potencijalno darovitim učenicima.

Članak 16.

- (1) Oblici rada za potencijalno darovite učenike, kao dio školskog kurikulumu, mogu se provoditi individualno (mentor - učenik) i skupno (mentor - više učenika).
- (2) Individualizirani oblici rada planiraju se za potencijalno darovitog učenika, a sadržajem, opsegom i brzinom svladavanja nastavnih sadržaja odgovaraju njegovim potrebama.
- (3) Skupni oblici rada mogu se planirati za skupinu potencijalno darovitih učenika u određenom području i/ili s ciljem sudjelovanja u zajedničkom projektu zadatku. Skupni oblici rada mogu se provoditi kroz programe Centra izvrsnosti SDŽ.
- (4) Individualizirane ili skupne oblike rada s potencijalno darovitim učenicima vodi mentor ako su oni organizirani u školi.
- (5) Za povećane troškove rada mentora s potencijalno darovitim učenicima škola podnosi zahtjev nadležnom ministarstvu. Zahtjev treba sadržavati specifikaciju troškova za provođenje predviđenih oblika rada.
- (6) Odluku o naknadi za rad mentora donosi, svake godine, ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 17.

- (1) Predmetni kurikulum u kojem učenik pokazuje potencijalnu darovitost obogaćuje se dodatnim sadržajima. Obogaćeni predmetni kurikulum podrazumijeva skup sadržaja i postupaka kojima se postojeći predmetni kurikulum horizontalno proširuje.
- (2) Obogaćeni predmetni kurikulum predlaže i izrađuje, u suradnji sa školskim timom, razredni odnosno predmetni učitelj/nastavnik i mentor.
- (3) Obogaćeni predmetni kurikulum pojedinog nastavnog predmeta donosi učiteljsko/nastavničko vijeće.

Mapa darovitog učenika

Članak 18.

- (1) Škola je dužna pratiti razvoj potencijalno darovitih učenika te voditi evidenciju i dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima.
- (2) Mapa potencijalno darovitog učenika sadrži dokumente značajne za odgojno-obrazovni proces darovitog učenika te osigurava uvid u postupke utvrđivanja potencijalne darovitosti, praćenje razvoja i postignuća darovitog učenika, u programe i oblike rada u kojima je sudjelovao, izvješća školskog tima, opažanja i procjene te druge dokumente značajne za odgojno-obrazovni proces darovitog učenika.
- (3) Obrazac za vođenje mape potencijalno darovitog učenika sastavni je dio ovoga pravilnika.
- (4) Mapu vodi voditelj školskoga tima.
- (5) Osobe koje u skladu s odredbama ovoga pravilnika imaju uvid u dokumentaciju potencijalno darovitog učenika dužne su štititi tajnost podataka.
- (6) Mapa potencijalno darovitog učenika može se voditi u elektronskom obliku.

Praćenje napretka i rada s darovitim učenicima

Članak 19.

- (1) Nakon završenog postupka utvrđivanja potencijalne darovitosti škola vodi evidenciju o potencijalno darovitim učenicima, sukladno članku 18. ovih Smjernica, o čemu najmanje jedanput godišnje izvješćuje Centar izvrsnosti SDŽ i ministarstvo nadležno za obrazovanje ukoliko ono zatraži istu.
- (2) Tim prati rad s potencijalno darovitim učenicima radi kontinuirane nadogradnje oblika rada s njima.
- (3) Tim na kraju školske godine, a prema potrebi i češće, izvješćuje učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima potencijalno darovitog učenika u odnosu na postavljene ciljeve, predlaže promjene oblika rada s darovitim

učenikom te redovito surađuje s roditeljima.

Članak 20.

(1) Ovak Smjernice stupaju na snagu danom donošenja.

Ravnatelj

Renato Žuvela, dipl.ing.

Plan rada Tima za potencijalno darovite u šk.god 2019./2020.

1. Tim za darovite

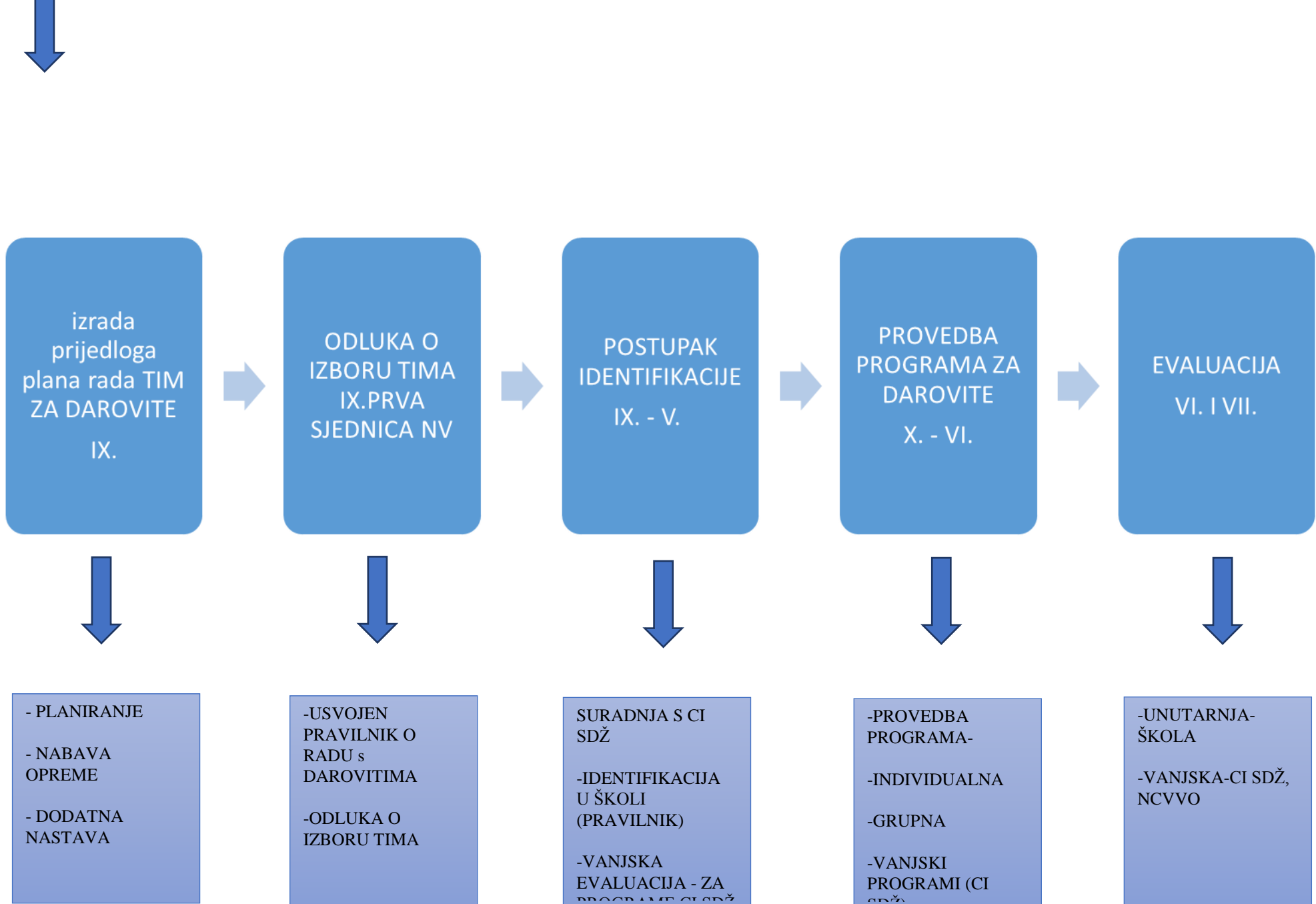
1. RAVNATELJ ŠKOLE : **Renato Žuvela, dipl.ing.**
2. PSIHOLOG: **Sanja Novak, prof.psihologije i Marijana Petrić Maršić, dipl.psiholog**
3. VODITELJ TIMA: **Sanja Novak, prof.psihologije**
4. Mentor matematika : **Mirjana Aviani, prof.**
5. Mentor Informatika : **Robert Kekez, dipl.ing.**
6. Mentor nove tehnologije: **Milivoj Kalebić, dipl.ing.**
7. Mentor prirodoslovlje: **Tonka Medvid, prof.**

Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

2. KALENDAR RADA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	VI - IX	8
1.2. Izrada programa dodatne nastave	VI-IX	16
1.3. Izrada individualiziranih programa	IX-X	16
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	IX – VI	8
1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima-osposobljavanje za rad s darovitima	IX – VIII	8
1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	IX – VIII	4
2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI		
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	VIII – IX	4
2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	IX – VI	16
2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI	IX – VI	8
4. PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI		
4.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	IX – V	16
4.2. Suradnja sa stručnom službom CI	IX – VIII	8
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	8
5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE		
5.1. Provedba individualiziranih programa	IX – VI	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	IX – VII	8
6. OSTALI POSLOVI		
6.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	IX – VI	16
6.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		192



HODOGRAM IDENTIFIKACIJE

Postupak utvrđivanje potencijalne darovitosti učenika stručan je postupak procjenjivanja i mjerenja sposobnosti učenika koji se provodi u suradnji s Centrom izvrsnosti SDŽ koji definira postupke testiranja za prijam u programe rada s potencijalno darovitom djecom.

1. PRIBAVLJANJE PRIVOLE OD RODITELJA

- obrazac privole dostavlja se školama krajem kolovoza

2. IDENTIFIKACIJA POTENCIJALNO DAROVITIH UČENIKA

- rujan i listopad
- travanj i svibanj 2020. g. za 4.r.

Tim na temelju **rezultata testiranja** i **mišljenja predmetnih učitelja/nastavnika odabire** učenike koje će se pratiti i podupirati kao **potencijalno darovite učenike** kroz sustav CI SDŽ.

Školski tim u suradnji s CI SDŽ organizira postupak utvrđivanja potencijalne darovitosti, a uz pisanu suglasnost roditelja učenika čije se utvrđivanje darovitosti provodi.

Mjerenje standardiziranim testovima provode stručni suradnici psiholozi, a ako škola nema zaposlenog stručnog suradnika psihologa, osigurava ga osnivač škole iz mjesno najbliže škole ili uz pomoć Centra izvrsnosti SDŽ. Testovi će biti dostavljeni školama od strane CI SDŽ. U procjeni osobina učenika sudjeluju stručni suradnici pedagozi, učitelji/nastavnici i roditelji.

Timovi u školama imaju diskrecijsko pravo na razini škole u programe škole uključivati i djecu koja nisu na testovima pokazala darovitost, ali mentori imaju izdvojeno mišljenje o potencijalnoj darovitosti učenika u pojedinom predmetu.

Utvrđivanje potencijalne darovitosti provodi se individualno i/ili skupno.

O rezultatima utvrđivanja potencijalne darovitosti škola obavještava roditelja i učenika koji je prepoznat kao darovit te Centar izvrsnosti SDŽ.

TESTIRANJE DAROVITOSTI U 4. R.

- budući program rane identifikacije darovitih, za 2020. provodit će se u travnju i svibnju u suradnji s NCVVO, a provodit će ga timovi za darovite u školama u suradnji s CI SDŽ.

3. IZRADA INDIVIDUALIZIRANOG PROGRAMA ILI UPUĆIVANJE NA DODATNU NASTAVU U ŠKOLI

Na temelju rezultata utvrđivanja darovitosti, školski tim u suradnji s mentorom izrađuje **individualizirani kurikulum** za potencijalno darovitog učenika na koji učiteljsko/nastavničko vijeće daje suglasnost.

Timovi u školama mogu koristiti diskrecijsko pravo da učenike koji su ostvarili rezultate koje ih svrstavaju u potencijalno darovite učenike raspoređuju sukladno svojoj odluci, tj. za njih se može i ne mora na razini škole organizirati dodatna nastava, a može im se i uskratiti pravo na sudjelovanje u programima CI SDŽ.

4. UPUĆIVANJE U PROGRAME CENTARA IZVRSNOSTI

- listopad, po objavi na mrežnim stranicama Centra

Plan rada Tima za potencijalno darovite u šk.god 2019./2020. - KALENDAR RADA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	N						N+1								
		6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA																
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	VI - IX															
1.2. Izrada programa dodatne nastave	VI-IX															
1.3. Izrada individualiziranih programa	IX-X															
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	IX – VI															
1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima- osposobljavanje za rad s darovitima	IX – VIII															
1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	IX – VIII															
2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI																
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	VIII – IX															
2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	IX – VI															
2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI	IX – VI															
4. PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI																
4.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	IX – V															
4.2. Suradnja sa stručnom službom CI	IX – VIII															

4.3. Ostali poslovi	IX – VIII															
5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE		6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
5.1. Provedba individualiziranih programa	IX – VI															
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	IX – VII															
6. OSTALI POSLOVI		6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
6.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	IX – VI															
6.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI															
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:																

CENTAR IZVRSNOSTI SDŽ

Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije ima za cilj svojim djelovanjem poticati izvrsnost učenika i izvrsnost samog sustava.

Vrijednosti do kojih držimo:

- naša primarna odgovornost je poboljšanje kvalitete obrazovanja
- dosljedno pokazivanje predanosti izvrsnosti najbolji je način za postići izvrsnost
- cijeli sustav može imati koristi od poticanja izvrsnosti i darovitosti
- učenje je cjeloživotni proces
- međusobno povjerenje, briga i poštovanje su od ključne važnosti za učenje
- učinkovito poučavanje povećava kvalitetu obrazovanja
- kvalitetni sadržaji poboljšavaju okruženje za učenje
- škola, obitelj i zajednica su partneri
- učinkovito slušanje i otvorena, dvosmjerna komunikacija ključni su za naš uspjeh

Vizija :

Ostvarenje punog potencijala svakog izvrsnog i darovitog učenika.

Potencijalno daroviti učenici
Područje : Matematika

O programu:

Aktivnim radom u Centru izvrsnosti iz matematike učenici će produbiti temeljna matematička znanja i proširiti ih dodatnim sadržajima s ciljem boljeg razumijevanja složenih odnosa u prirodoslovlju. Razvit će sposobnost primjene metoda matematičkog mišljenja, modeliranja i kritičkog propitivanja postavljenih modela u rješavanju problemskih situacija iz života. Istražujući matematičke koncepte spoznat će važnu ulogu matematike u razvoju suvremenog društva.

1.razredi SŠ

1. Definicija. Aksiom. Teorem. Dokaz
2. Algebarski izrazi, računanje suma, apsolutna vrijednost
3. Sukladnost i sličnost, metoda površine
4. Četiri karakteristične točke trokuta
5. Jednadžbe, nejednadžbe i sustavi jednadžbi
6. Diofantske jednadžbe
7. Dirichletov princip
8. Logičko-kombinatorni zadaci
9. Odabrane teme iz planimetrije
10. Obodni i središnji kut, tetivni četverokut
11. Nejednakosti
12. Djeljivost
13. Projektni dan

Ishodi programa:

Učenici će moći:

1. Vješto računati u skupu prirodnih brojeva.
2. Primjenjivati osnove teorije brojeva u problemskim zadacima.
3. Zaključivati nepotpunom indukcijom s malim brojem koraka.
4. Povezivati matematiku s vlastitim iskustvom, svakodnevnim životom i drugim odgojno-obrazovnim područjima.
5. Imati razvijen pozitivan odnos prema matematici, vlastitom razvoju i napretku.
6. Upotrebljavati standardni matematički jezik i zapis.

2 .razredi SŠ

1. Definicija. Aksiom. Teorem. Dokaz
2. Kompleksni brojevi
3. Matematička indukcija
4. Neki teoremi o kružnici
5. Obodni i središnji kut, tetivni četverokut
6. Funkcije
7. Kvadratna funkcija

8. Logičko-kombinatorni zadaci
9. Karakteristične točke trokuta 2. dio
10. Teorija grafova
11. Polinomi
12. Kriptografija
13. Projektni dan

Ishodi programa:

Učenici će moći:

1. Prepoznati i razlikovati korektno od nekorektnog matematičkog izražavanja u formuliranju definicija i teorema.
2. Izvoditi korektne zaključke iz pretpostavki te provoditi strogi matematički dokaz korektnih tvrdnji.
3. Rješavati jednostavne i složene zadatke iz područja kompleksnih brojeva.
4. Zaključivati i prepoznavati koja preslikavanja su funkcije te koristiti svojstva funkcija u rješavanju problema iz analize.
5. Primjenjivati odnose i zakonitosti u vezi s ravninskim geometrijskim oblicima, poput obodnog i središnjeg kuta te ih koristiti pri rješavanju složenijih problema iz planimetrije.
6. Provoditi dokaze tvrdnji o grafovima koristeći osnovne i naprednije koncepte teorije grafova.

3 .razredi SŠ

1. Definicija. Aksiom. Teorem. Dokaz
2. Djeljivost
3. Odabrane teme iz planimetrije
4. Eksponencijalne, logaritamske i trigonometrijske funkcije. Jednadžbe i nejednadžbe
5. Odabrane teme iz stereometrije
6. Diofantske jednadžbe
7. Primjena trigonometrije u planimetriji
8. Kombinatorika
9. Invarijante, monovarijante i princip ekstremnosti
10. Teorija grafova
11. Vektori
12. Konike
13. Projektni dan

Ishodi programa:

Učenici će moći:

1. Prepoznati i razlikovati korektno od nekorektnog matematičkog izražavanja u formuliranju definicija i teorema.
2. Izvoditi korektne zaključke iz pretpostavki te provoditi strogi matematički dokaz korektnih tvrdnji.
3. Provoditi ispravne logičke zaključke u težim primjerima iz kombinatorike.
4. Rješavati zadatke s eksponencijalnim, logaritamskim i trigonometrijskim funkcijama koristeći njihove definicije i svojstva.
5. Primjenjivati odnose i zakonitosti u vezi s ravninskim geometrijskim oblicima, poput

trigonometrije te ih koristiti pri rješavanju složenijih problema iz planimetrije i stereometrije.

6. Rješavati složenije probleme teorije brojeva.

7. Koristiti stečeno znanje o vektorima i konikama kako bi rješavali jednostavne i složene probleme iz tih područja.

Potencijalno daroviti učenici
Područje: Informatika

JAVA PROGRAMIRANJE

Planirani broj polaznika: prema rezultatima testiranja -16

• Namijenjeno: učenicima srednjih škola, 1. – 3. razred

O programu:

Java spada među višenamjenske programske jezike čije su glavne karakteristike prenosivost, objektna orijentacija, pouzdanost – i što je najvažnije za sve polaznike ovog Java programa – jednostavnost. Također, jedna od veoma važnih osobina Jave je i ta što ovaj programski jezik nije striktno vezan za operativni sistem, kao ni za tip aplikacije, tako da je njegov kod moguće primjenjivati i izvršavati na većini uređaja. Kroz ovaj program upoznat ćete se sa osnovama Java programiranja u jednom od danas najtraženijih programskih jezika. Pored toga, možete steći znanja koja će vam predstavljati odličnu podlogu za daljnje usavršavanje i upoznavanje sa objektno orijentiranim programiranjem. Program obuhvaća osnovne komponente, tipove podataka, varijable, operatore, kontrolu toka, objektno programiranje, osnovno rukovanje datotečnim i tokovima podataka, GUI. Sa svim ovim, ali i mnogim drugim tematikama, upoznat ćete se kroz ovaj program. Zbog brojnih mogućnosti koje nudi Java, poput programiranja aplikacijskog softvera, izrade aplikacija za sve uređaje na Android platformi ili kreiranja igrica, ovaj jezik postao je najtraženiji na tržištu.

1. Varijable, operatori, kontrola toka programa
2. Klase i objekti
3. Metode
4. Ugnježdene klase
5. Sučelja
6. Nasljeđivanje
7. Brojke i Stringovi
8. Java Generics i Kolekcije
9. Paketi
10. Swing, Komponente i Layout
11. Event listeners
12. Projektni zadaci
13. Smotra radova

Ishodi programa:

Polaznici će savladati koncepte objektno orijentiranog programiranja, primjenjivati ih u programskom jeziku Java i izrađivati programe po zadanim i/ili proizvoljnim uvjetima.

PLC PROGRAMIRANJE

Planirani broj polaznika: prema rezultatima testiranja -12

- Namijenjeno: učenicima srednjih škola, 1. – 3. Razred

O programu:

Programabilni logički kontroler je malo digitalno računalo koje se koristi u automatizaciji upravljačkih sustava. PLC povezuje različite senzore (temperature, brzine, nivoa tekućine, blizine, brzine vjetra...) koji prate uvjete rada i na osnovu tih podataka, a prema upisanom programu upravlja izvršnim uređajima: motorima, ventilatorima, pumpama, semaforom... Kroz nastavu ćemo naučiti programirati PLC, a nakon toga odmah na panelima u laboratoriju provjeriti ispravnost programa uključujući i isključujući DC motore i ventilatore na osnovu pokazivanja senzora, podešavati brzinu vrtnje trofaznog motora, aktivirati i deaktivirati alarmni sustav, pretakati pumpama vodu iz spremnika, automatizirati parkiralište na osnovu trenutnog broja vozila na njemu, otvarati i zatvarati Maslenički most na osnovu izmjerene brzine vjetra i još mnogo toga. S obzirom da je upravljanje korištenjem PLC-a standard automatskih upravljačkih sustava (na brodovima, u industrijskoj automatizaciji, pri upravljanju "pametnom kućom"), poznavanje PLC programiranja je kompetencija vrlo tražena i cijenjena na tržištu rada.

1. Što je PLC, struktura i uloga u sustavima automatizacije
2. Realizacija logičkih funkcija - uvjetno uključivanje DC motora
3. Tehnike programiranja log. kontrolera, funkcija samoodržanja
4. Struktura memorije, SCADA, programiranje ekrana PLCa
5. Tipovi podataka, programiranje sustava s timerima (trajanje i odgoda ON/OFF)
6. Digitalizacija signala analognog temperaturnog senzora, funkcije usporedbe
7. Funkcije prioriteta (bistabil), programiranje rada semafora (astabil)
8. Programiranje alarmnih sustava (požar, provala...)
9. Programiranje sustava s brojilima (suvremena parkirališta, pokretne trake...)
10. Programiranje upravljanja trofaznim motorom preko frekventnog regulatora
11. Kalibracija anemometra, sustav upravljanja Masleničkog mosta, jedrilice, tende
12. Upravljački sustav sa sensorima nivoa tekućine, upravljanje vodenim pumpama
13. Realizacija sustava upravljanja prema ideji polaznika

Ishodi programa:

Učenik će upoznati ulogu PLC-a u suvremenim sustavima automatizacije te programirati i realizirati jednostavne sustave upravljanja. Kroz aktivnosti će razvijati logičko razmišljanje i suradničke vještine timskog rada.

ANDROID PROGRAMIRANJE

Planirani broj polaznika: prema rezultatima testiranja -16

• Namijenjeno: učenicima srednjih škola, 1. – 3. Razred

Upotreba pametnih telefona sa sve većim ekranima svakodnevno je u porastu. Na tržištu su se kroz duži niz godina etablirala dva operacijska sustava koja pogone takve uređaje. Jedan od njih je iOS pod kontrolom tvrtke Apple, dok je drugi Android, pod kontrolom tvrtke Google. Upravo s Android mobilnim uređajima i njihovim programiranjem ćemo se baviti u ovom programu Centra. Android uređaji imaju oko 85% udjela na tržištu mobilnih uređaja pa je razvoj aplikacija za takve uređaje iznimno popularan. Aplikacije se centralizirano pružaju krajnjim korisnicima putem Play Store-a, odnosno Trgovine Play, a koja omogućava i prodaju samih aplikacija.

Android platforma predstavlja značajan izazov za razvojne programere pošto se Android sustav nalazi na širokom spektru uređaja različitih dijagonala ekrana, rezolucija i hardverskih mogućnosti. Ono što ga čini zanimljivim je koncept otvorenog koda, pa je gotovo svatko u mogućnosti prilagoditi funkcionalnost svojim specifičnim potrebama.

Što želimo od tebe? Logičko razmišljanje, poznavanje osnovnih koncepata objektno orijentiranog programiranja, entuzijazam u razvoju aplikacija i naravno Android mobilni uređaj na kojem ćeš u konačnici koristiti svoju aplikaciju.

Kroz ovaj program ćemo postaviti temelje programiranja Android aplikacija i proći kroz sve korake razvoja i plasmana aplikacija na Play Store, tako da i ti možeš postati član zajednice Android developera na tržištu.

1. Instalacija razvojnog okruženja i priprema novog projekta
2. Analiza dijelova aplikacije
3. States (stanja)
4. User interface (korisničko sučelje)
5. Interface (sučelje)
6. Layout
7. Events
8. Events
9. Fragment
10. Intent
11. Planiranje i razvoj vlastite aplikacije
12. Razvoj vlastite aplikacije
13. Smotra

Ishodi programa:

Polaznici će savladati koncepte objektno orijentiranog programiranja, primjenjivati ih na Android operativnom sustavu, te stvarati vlastite aplikacije spremne za objavu na Google Play store-u.

Potencijalno daroviti učenici
Područje: Nove tehnologije

ROBOTIKA I CAD-CAM-1

O programu:

Osnovni cilj programa je omogućiti polaznicima izradu robota kroz razvijanje kreativnosti uz usvajanje osnovnih znanja i vještina iz područja robotike i CAD/CAM tehnologija.

1. Uvod u robotiku; Uvod u CAD/CAM tehnologiju
2. Definiranje funkcionalnih zadataka robota; Dizajniranje mehaničkih modela potrebnih za rad robota
3. Programiranje rada robota; Dizajniranje mehaničkih modela potrebnih za rad robota
4. Programiranje rada robota; Simulacija rada kinematskih komponenti robota (CAD)
5. Način rada i primjena senzora za rješavanje radnih zadataka robota; Izrada programa za upravljanje CNC strojeva pri izradi dijelova za robote (CAD/CAM)
6. Način rada i primjena senzora za rješavanje radnih zadataka robota; Izrada programa za upravljanje CNC strojeva pri izradi dijelova za robote (CAD/CAM)
7. Sastavljanje robotskih komponenti u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na CNC stroju
8. Sastavljanje robotskih komponenti u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na CNC stroju
9. Povezivanje robotskih sustava u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na 3D printeru
10. Povezivanje robotskih sustava u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na 3D printeru
11. Testiranje rada robota i uklanjanje možebitnih grešaka; Primjena CAD/CAM programa za mehaničke sklopove
12. Testiranje rada robota i uklanjanje možebitnih grešaka; Primjena CAD/CAM programa za mehaničke sklopove
13. Projektni dan

Ishod programa:

Polaznik će tijekom programa osmisliti, dizajnirati i izraditi osobnog robota.

ROBOTIKA I CAD-CAM-2

O programu:

Osnovni cilj programa je omogućiti polazniku stjecanje vještine učenja i rješavanja problema istraživanjem i korištenjem različitih izvora podataka (Internet, literatura.....) uz suradnički i timski radi u realizaciji konkretnog zadatka izrade robota specijalne namjene.

1. Definiranje funkcionalnih zadataka robota; Razrada dijelova za robota
2. Definiranje funkcionalnih zadataka robota; Dizajniranje mehaničkih modela potrebnih za

rad robota

3. Programiranje rada robota; Dizajniranje mehaničkih modela potrebnih za rad robota
4. Programiranje rada robota; Simulacija rada kinematskih komponenti robota (CAD)
5. Namjena i primjena senzora za rješavanje radnih zadataka robota; Izrada programa za upravljanje CNC strojeva pri izradi dijelova za robote (CAD/CAM)
6. Namjena i primjena senzora za rješavanje radnih zadataka robota Izrada programa za upravljanje CNC strojeva pri izradi dijelova za robote (CAD/CAM)
7. Sastavljanje robotskih komponenti u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na CNC stroju
8. Sastavljanje robotskih komponenti u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na CNC stroju
9. Povezivanje robotskih sustava u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na 3D printeru
10. Povezivanje robotskih sustava u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na 3D printeru
11. Testiranje rada robota i uklanjanje možebitnih grešaka; Primjena CAD/CAM programa za mehaničke sklopove
12. Testiranje rada robota i uklanjanje možebitnih grešaka; Primjena CAD/CAM programa za mehaničke sklopove
13. Projektni dan

Ishod programa:

Polaznik će tijekom programa osmisliti, dizajnirati i izraditi robota specijalne namjene.

Potencijalno daroviti učenici

Područje: Prirodoslovlje

PRIROD(S)LOVCI

Planirani broj polaznika: 24

- **Namijenjeno: učenicima srednjih škola, 1. – 2. Razred**

O programu:

uočiti varijable pri proučavanju dane prirodne pojave te istražiti njihovu međuovisnost; primijeniti odgovarajuće metode u istraživanjima (od dizajna eksperimenta, preko njegove provedbe, do kvantitativne obrade podataka i donošenje zaključaka); koristiti odgovarajuću opremu i uređaje u laboratorijima biologije, fizike i kemije te sažeti, objasniti i prezentirati rezultate istraživanja (projekata); analizirati temeljne sile i gibanja u prirodi, izvore, pretvorbe i prijenos energije, istražiti svojstva i strukturu tvari te promjene tvari; usporediti životni ciklus, evolucijski razvoj, građu tijela, ulogu organa, građu žive stanice, važnost gena i njihovu ulogu u nasljeđivanju i interakcije s okolinom; sve stečene spoznaje primjenjivati u svakodnevnom životu.

Osnovni cilj programa je omogućiti polazniku stjecanje vještine učenja i rješavanja problema istraživanjem i korištenjem različitih izvora podataka (Internet, literatura.....) uz suradnički i timski radi u realizaciji konkretnog zadatka izrade robota specijalne namjene.

Budi pozitivan - kaže proton!
Sva lica ugljika
Koje je četvrto agregatno stanje?
Sapuni - nekad i sad
Kako nastaje vjetar?
Pazi struja!
Kako najbrže ugrijati vodu?
Zvuk
Hijerarhija života
Interakcije
Raznolikost: ima nas puno
Energija i život
Projektan dan – završetak programa

Ishodi programa:

uočiti varijable pri proučavanju dane prirodne pojave te istražiti njihovu međuovisnost; primijeniti odgovarajuće metode u istraživanjima (od dizajna eksperimenta, preko njegove provedbe, do kvantitativne obrade podataka i donošenje zaključaka); koristiti odgovarajuću opremu i uređaje u laboratorijima biologije, fizike i kemije te sažeti, objasniti i prezentirati rezultate istraživanja (projekata); analizirati temeljne sile i gibanja u prirodi, izvore, pretvorbe i prijenos energije, istražiti svojstva i strukturu tvari te promjene tvari; usporediti životni ciklus, evolucijski razvoj, građu tijela, ulogu organa, građu žive stanice, važnost gena i njihovu ulogu u nasljeđivanju i interakcije s okolinom; sve stečene spoznaje primjenjivati u svakodnevnom životu

PRIRODOZNALCI

Planirani broj polaznika: prema rezultatima testiranja 24

- **Namijenjeno: učenicima srednjih škola, 3. – 4. Razred**

O programu:

Kroz aktivnosti programa učenici viših razreda srednje škole će prolaziti usvajajući činjenice, koncepte i postupke kroz teorijsku i eksperimentalnu praksu, pri čemu će naglasak biti stavljen na samostalnost učenika i originalnost u rješavanju problema. U tu svrhu učenicima će se omogućiti i primjena računalnih aplikacija za učenje i ponavljanje gradiva. Održavanje svih aktivnosti upotpunit će terenska nastava i odlazak na visokoškolske ustanove te će se na taj način budućim mladim znanstvenicima približiti sustav visokog školstva i popularizirati znanost i motivirati mlade ljude na istraživanje i stjecanje novih znanja. Cilj programa je potaknuti kritičko razmišljanje kod darovite djece. Inovativno i kreativno rješavanje problema razvijaju odgovornost koja potiče solidarno promišljanje i djelovanje važno za osobnu dobrobit i dobrobit zajednice.

Evolucija - ishodište biologije
Komunikacija je osnova!

Tvari, energija i organizacija

Biologija i društvo

Voda može sve

Sunce i vjetar protiv nafte

I moje tijelo je makromolekula

Imam aplikaciju za prirodoslovlje

Elektromotor

Kako vidimo?

Najbrži prijenos signala

Kozmičko zračenje

Projektni dan – završetak programa/li

Ishodi programa:

uočiti varijable pri proučavanju dane prirodne pojave te istražiti njihovu međuovisnost; primijeniti odgovarajuće metode u istraživanjima (od dizajna eksperimenta, preko njegove provedbe, do kvantitativne obrade podataka i donošenje zaključaka); koristiti odgovarajuću opremu i uređaje u laboratorijima biologije, fizike i kemije te sažeti, objasniti i prezentirati rezultate istraživanja (projekata); analizirati temeljne sile i gibanja u prirodi, izvore, pretvorbe i prijenos energije, istražiti svojstva i strukturu tvari te promjene tvari; usporediti životni ciklus, evolucijski razvoj, građu tijela, ulogu organa, građu žive stanice, važnost gena i njihovu ulogu u nasljeđivanju i interakcije s okolinom; sve stečene spoznaje primjenjivati u svakodnevnom životu

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

za školsku godinu 2019./2020.

PROGRAM PREVENCIJE ALKOHOLIZMA KOD MLADIH: „ZA ODGOVORNO ODRASTANJE MLADIH“-1.godina provedbe

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
Predavanje/radionica za sve učenike prvih razreda: „Razumijemo li se?- pravila kvalitetne komunikacije“	Tijekom 1.polugodišta	Za sve učenike prvih razreda održati predavanje i radionicu s ciljem jačanja komunikacijskih vještina i razumijevanja principa dobre komunikacije.	- poboljšati znanje o komunikacijskim vještinama i uspostavljanju kvalitetne komunikacije -uvježbati komunikacijske vještine i primjenjivati pravila dobre komunikacije	-Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja -Marina Skelin, stručna suradnica – defektologinja -Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica – psihologinja -Ružica Vorgić Kravica, stručna suradnica - pedagoginja	-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost, potpisne liste učenika, pripremljena prezentacija i materijali -evaluacija ishoda: upitnik za učenike prije i poslije aktivnosti -evaluacija zadovoljstva: evaluacijski listići
Predavanje/radionica za sve roditelje učenika prvih razreda: „Komunikacija s adolescentom“	Tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12. na 2.roditeljskom sastanku	Za sve roditelje učenika prvih razreda održati predavanje i radionicu s ciljem senzibilizacije roditelja za važnost kvalitetne komunikacije s djecom te postavljanje granica i uspostavljanje dobre komunikacije između	-poboljšati znanje o važnosti postavljanja granica i uspostavljanju dobre komunikacije između roditelja i djece	-Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja -Marina Skelin, stručna suradnica – defektologinja -Marijana Petrić	-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost, potpisne liste roditelja, pripremljena prezentacija i materijali -evaluacija ishoda: upitnik za roditelje prije i poslije aktivnosti

		roditelja i djece		Maršić, stručna suradnica – psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica - pedagoginja	-evaluacija zadovoljstva: evaluacijski listići
PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
Predavanje i radionica za nastavnike: „Komunikacija s adolescentima“	Tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.	Za sve nastavnike održat će se predavanje na temu komunikacije s adolescentima s ciljem razumijevanja važnosti postavljanje granica i uspostavljanje dobre komunikacije s učenicima	-osvijestiti ulogu nastavnika i drugih stručnjaka u prevenciji rizičnih ponašanja učenika te važnost uspostavljanja kvalitetne komunikacije i izgradnje odnosa s učenicima	-Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja -Marina Skelin, stručna suradnica – defektologinja -Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica – psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica - pedagoginja	-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost, potpisne liste nastavnika, pripremljena prezentacija i materijali -evaluacija ishoda: upitnik za nastavnike prije i poslije aktivnosti -evaluacija zadovoljstva: evaluacijski listići
Savjetovalište za učenike	Tijekom školske godine	Kroz savjetodavni rad poticati razvoj komunikacijskih vještina te poticati privrženost školi i gradnju dobrih odnosa s nastavnicima	-razumjeti i primjenjivati pravila komunikacije -prepoznati zapreke i šumove u komunikaciji -znati gdje i kada zatražiti pomoć	-Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja -Marina Skelin, stručna suradnica – defektologinja -Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica –	-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost, popis učenika koji su uključeni u rad

				psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica - pedagoginja	
Savjetovalište za roditelje	Tijekom školske godine	Kroz savjetodavni rad osvijestiti ulogu roditelja u prevenciji i tretmanu ovisnosti i moguće psihosocijalne posljedice tog ponašanja na razvoj mladih	-razumjeti i primjenjivati pravila komunikacije -prepoznati svoju ulogu u prevenciji i tretmanu ovisnosti -znati gdje i kada zatražiti pomoć	-Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja -Marina Skelin, stručna suradnica – defektologinja -Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica – psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica - pedagoginja	-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost, popis roditelja koji su uključeni u rad

**PROGRAM PREVENCIJE NAMIJENJEN UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U PRO:
„SVATKO IMA SVOJE MJESTO“**

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAČE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
<p>Predavanje/radionica za sve učenike PRO 1. i 2. razreda:</p> <p>„Ptice stanarice“</p>	Tijekom 1. polugodišta	Za sve učenike održati predavanje i radionicu vezano za život ptica stanarica kako bi se upoznali s važnošću izrade kućica za ptice i prepoznali vlastitu ulogu u životnom ciklusu i važnost suživota u užoj i široj zajednici	<ul style="list-style-type: none"> -razumjeti životni ciklus ptica stanarica -jačati ekološku osviještenost -razviti percepciju sebe kao važnog člana uže i šire društvene zajednice 	<ul style="list-style-type: none"> -Tonka Medvid, nastavnica zemljopisa -Vlatka Arančić Krstulović-defektologinja u PRO 	<ul style="list-style-type: none"> -evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost, pripremljena prezentacija i materijali -evaluacija ishoda: popunjen radni listić-poznavanje ptica stanarica -evaluacija zadovoljstva: evaluacijski listić za učenike
Izrada drvenih kućica za ptice tijekom praktične nastave	Tijekom 1. polugodišta	Razvoj profesionalnih vještina u radionici te socijalnih vještina kroz suradnju i zajednički rad na projektu	<ul style="list-style-type: none"> -izrađen nacrt kućice -izrađeni dijelovi kućice -izrađen konačni proizvod -suradničko učenje i stvaranje -razvoj komunikacijskih vještina -stvaranje osjećaja zadovoljstva svojim uratkom 	<ul style="list-style-type: none"> -Vlatka Arančić Krstulović-defektologinja u PRO -voditelj školskih radionica -nastavnici praktične nastave 	<ul style="list-style-type: none"> -evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost -evaluacija ishoda: Izrađene kućice za ptice -evaluacija zadovoljstva: evaluacijski listići za sudionike
Obrada tema međupredmetnih kurikuluma kroz nastavne predmete	Tijekom školske godine	Kroz različite teme u svakom nastavnom predmetu raditi na unapređenju pozitivne slike o sebi i samopoštovanja, naglašavati važnost svakog pojedinca u zajednici, jačati ekološku osviještenost	<ul style="list-style-type: none"> -obrađene teme iz međupredmetnih kurikuluma - jačanje samopoštovanja učenika -formiranje pozitivne slike o sebi 	<ul style="list-style-type: none"> -nastavnici koji predaju u PRO -Vlatka Arančić Krstulović-defektologinja u PRO -Sanja Novak, psihologinja-stručna suradnica 	<ul style="list-style-type: none"> -evaluacija procesa: provedene planirane aktivnost -evaluacija ishoda: skala procjene slike o sebi i samopoštovanja prije i nakon završetka projekta

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
Posjeti vrtiću, osnovnoj školi i Centru za autizam	Tijekom školske godine	-Kroz različite samostalne ili suradničke radionice tijekom školske godine raditi na percepciji učenika PRO kao važnih članova zajednice -Pomagati djeci iz vrtića i PRO iz drugih ustanova pri ukrašavanju kućica	-ukrasiti kućice za ptice -razviti percepciju sebe kao važnog člana uže i šire društvene zajednice -poticati suradničko učenje i stvaranje -poticati razvoj komunikacijskih vještina	-Vlatka Arančić Krstulović-defektologinja u PRO -djelatnici drugih ustanova -Marina Skelin.stručna suradnica, defektologinja	-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost -evaluacija ishoda: ukrašene kućice za ptice
Postavljanje kućica za ptice u okolišu partnerskih ustanova	Tijekom školske godine	-Razvoj socijalnih vještina kroz suradnju i zajednički rad na projektu	-suradničko učenje i stvaranje -razvoj komunikacijskih vještina -stvaranje osjećaja zadovoljstva svojim uratkom -razumijevanje svoje uloge u procesu	-Vlatka Arančić Krstulović-defektologinja u PRO -NZZJZ, Služba za mentalno zdravlje -djelatnici partnerskih ustanova -voditelj školskih radionica -nastavnici praktične nastave	-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost -evaluacija ishoda: postavljene kućice za ptice -evaluacija zadovoljstva: evaluacijski listići za sudionike
Praćenje ponašanja ptica u postavljenim gnjezdilištima (briga o životinjama)	Tijekom školske godine	-Razvoj socijalnih vještina kroz suradnju i zajednički rad na projektu -Razumijevanje ekosustava, vođenje brige o životinjama	-razumjeti životni ciklus ptica stanarica -jačati ekološku osviještenost -razviti suradničko učenje i stvaranje te komunikacijske vještine -razumijeti svoje uloge u procesu	Vlatka Arančić Krstulović-defektologinja u PRO -djelatnici partnerskih ustanova	-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost -evaluacija ishoda: Popunjen dnevnik praćenja -evaluacija zadovoljstva: evaluacijski listići za sudionike

Izložba radova na temu ptica stanicarica	Tijekom školske godine	Izrada različitih predmeta kao ishoda projektnih aktivnosti, na temu ptica stanicarica u suradnji s polaznicima partnerskih ustanova i izložba u svakoj od uključenih ustanova	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi kaširane ptičice, slikovnice, kalendari - poticati suradničko učenje i stvaranje - potaknuti razvoj komunikacijskih vještina - stvaranje osjećaja zadovoljstva svojim uratkom - razumijevanje svoje uloge u procesu 	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnici koji predaju u PRO ostalih ustanova - NZZJZ, Služba za mentalno zdravlje - Vlatka Arančić Krstulović-defektologinja u PRO 	<ul style="list-style-type: none"> - evaluacija procesa: provedene planirane aktivnost - evaluacija ishoda: izrađeni predmeti
--	------------------------	--	--	--	---

PROGRAM
„UČENIK - ODGOVORAN ČLAN ŠKOLSKE I LOKALNE ZAJEDNICE“

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
<p>Odgovoran član zajednice - siguran u prometu!</p> <p>1. Zdrav za 5!, Prevenција uporabe droga (sigurnosni aspekt, A. Radoja, policajac), prvi razredi</p> <p>2. Sigurnost u cestovnom prometu kroz prizmu ovisnosti (Jasmin Hasukić, policajac), završni razredi</p> <p>3. Oprez je cool! (Jasmin Hasukić, policajac i Ivana Bočina, dr. NZJZ), drugi razredi</p>	<p>Studeni</p> <p>Siječanj</p> <p>Travanj</p>	<p>-za sve učenike prvih, drugih i trećih razreda održati radionice s ciljem stjecanja znanja o odgovornom ponašanju najprije prema sebi a onda u prometu, te utjecaju različitih psihoaktivnih tvari na proces odlučivanja</p>	<p>- objasniti opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima</p> <p>- procijeniti i predvidjeti opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade</p> <p>- obrazložiti utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje</p> <p>-razviti svijest o sebi i samokontroli</p>	<p>- A. Radoja, policajac</p> <p>- Jasmin Hasukić, policajac</p> <p>- Ivana Bočina, dr. NZJZ</p> <p>ORGANIZACIJA U OBJEMA SMJENAMA:</p> <p>-Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica – psihologinja</p> <p>-Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica - pedagoginja</p>	<p>-izvješće o provedenim aktivnostima</p> <p>-IZLAZNE KARTICE (učenje kao učenje)</p>
<p>„DAN RUŽIČASTIH MAJICA“</p> <p>1. Izložba na temu u holu škole i u školskoj knjižnici</p> <p>2. „World caffee“ na</p>	<p>24. – 28. veljače 2020.</p>	<p>-organizirati aktivnosti kroz koje će se djeca družiti na socijalno prihvatljiv način s vršnjacima iz svoja, ali i iz drugih škola</p> <p>-podići kvalitetu vršnjačkih odnosa koji će kao rezultat reducirati nasilje među vršnjacima</p>	<p>-družiti se na socijalno prihvatljiv način s učenicima iz svoje i iz drugih škola</p> <p>-osnažiti osjećaj pripadnosti školi</p> <p>-prepoznati vrijednost afirmativnih poruka u komunikaciji</p>	<p>-Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica – psihologinja</p> <p>-Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica - pedagoginja</p>	<p>-izvješće o provedenim aktivnostima</p> <p>-IZLAZNE KARTICE (učenje kao učenje)</p>

temu prevencije vršnjačkog nasilja (učenici i profesori) 3. Radionice za učenike prvih razreda na teme: a) „ Postavljanje osobnih granica “ i b) „ Reci to lijepo “					
--	--	--	--	--	--

ELEKTROMEHANIČAR JMO

šk.god:

2019./2020.

A) OPĆEOBRAZOVNI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupno I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>E. Eterović</i>	3	105	<i>M. Krišto</i>	3	96	<i>E.Eterović</i>	306
2.	Strani jezik	2	70	<i>Radman Radnić</i>	2	70	<i>D.Dumanić</i>	2	64	J.Radman-Radnić	204
3.	Povijest	2	70	<i>S.Mardešić</i>							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	35	<i>H.Petrušić</i>	1	32	<i>J. Perišić</i>	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>I.Plazonić</i>	1	35	<i>I.Plazonić</i>	1	32	<i>I.Plazonić</i>	102
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	<i>E. Sunko</i>				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>I.Plazonić</i>							35

Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Osnove računalstva	1	35	<i>D. Mikulić</i>							35
2.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	35	<i>D. Mikulić</i>							35
3.	Matematika u struci	2	70	<i>S.Lelas</i>							70
4.	Elektrotehnika	3	105	<i>S.Meštrović</i>	2	70	<i>S.Meštrović</i>				175
5.	Električne instalacije				2	70	<i>R.Bjegović</i>				70
6.	Električni strojevi				2	70	<i>S.Škrobica</i>	2,0	64	<i>S.Škrobica</i>	134
7.	Elektronika i upravljanje							2	64	<i>S.Vladanović</i>	64
8.	Električni uređaji							3,0	96	<i>M. Batovanja</i>	96

9.	Izborna nastava: Matematika u struci				1	35	<i>R.Bjegović</i>	1	32	<i>R. Bjegović</i>	67
10.	Izborna nastava:Primjena računala u tehničkom crtanju				1	35	<i>S. Vladanović</i>				35
11.	Izborna nastava: Elektromotorni pogoni							2	64	<i>S.Škrobica</i>	64
Ukupno stručno-teorijski dio		7	245		8	280		10	320		845

C) PRAKTIČNI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupno I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	C1-Laboratorijske vježbe										
	Osnove računalstva	1	35	<i>Z.Malogajski</i>							35
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	0,5	18	<i>M. Batovanja</i>							18
	Elektrotehnika	1	35	<i>S.Meštrović</i>	1	35	<i>S.Meštrović</i>				70

	Električne instalacije				0,5	18	<i>R.Bjegović</i>				35
	Električni strojevi				1	35	<i>S.Škrobica</i>	0,5	16	<i>S.Škrobica</i>	51
	Elektronika i upravljanje							1	32	<i>S.Vladanović</i>	32
	Električni uređaji							0,5	16	<i>M. Batovanja</i>	16
	Izborni:Elektromotorni pogoni							1	32	<i>S.Škrobica</i>	32
2.	C1- Praktična nastava u školi		272	<i>Gugić/Lončar</i>		182	<i>S.Škrobica</i>		64	<i>S.Škrobica</i>	518
3.	C2 - Prakt.nastava u rad.procesu		540	<i>Gugić/Lončar</i>		630	<i>S.Škrobica</i>		640	<i>S.Škrobica</i>	1810
Ukupno praktični dio			900			900			800		2600
UKUPNO SATI NASTAVE			1495			1495			1344		4334

NAPOMENE

a) Izborna nastava 1.razred - Tjelesni odgoj

b) Izborna nastava 2. razred - Matematika u struci, Primjena računala u tehničkom crtanju

d) Izborna nastava 3.razred - Elektromotorni pogoni

e) Predviđene aktivnosti:
1) listopad 2019. - Sajam SASO Split, 10-20 učenika aktivni sudionici, jednodnevni izlet svih učenika po razredima, sudjeluju svi nastavnici
2) listopad 2019.Zagrebački velesajam - jednodnevni izlet
3) proljeće 2020. - Državno natjecanje
4) proljeće 2020. - Obilazak industrijskih pogona u Splitu i okolici
5) ekskurzija 3. razred
f) Članovi Aktiva (Stručnog vijeća): J. Lončar,ing; D.Gugić. Ing.; D. Červar,dipl.ing.; S.Škrobica, dipl.ing.; S.Meštrović, dipl.ing.; R.Kekez, dipl.ing.; Z.Malogajski, dipl.ing.; S. Kotromanović, dipl.ing.; S. Vladanović, dipl.ing. M.Batovanja, dipl.ing; Rajko Bjegović, dipl.ing; Drago Mikulić, dipl.ing., J.Oreč, ing.

NAPOMENA:

RAZREDNI ODJELI:

1.F (ELEKTROINSTALATER, STOLAR

1.G (AUTOELEKTRIČAR, ELEKTROMEHANIČAR)

1.E (TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM RAČUNARSTVOM)

2.F (ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR, STOLAR)

2.G (AUTOELEKTRIČAR)

2.E (TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM RAČUNARSTVOM)

3.F (ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR, STOLAR)

3.G (AUTOELEKTRIČAR)

3.E (TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM RAČUNARSTVOM)

AUTOELEKTRIČAR JMO	šk.god:	2019./2020.
---------------------------	----------------	--------------------

A) OPĆEOBRAZOVNI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>E. Eterović</i>	3	105	<i>M.Krišto</i>	3	96	<i>M.Krišto</i>	306
2.	Strani jezik	2	70	<i>Radman-Radnić</i>	2	70	<i>D.Dumanić</i>	2	64	<i>D.Dumanić</i>	204
3.	Povijest	2	70	<i>S.Mardešić</i>							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>Perišić</i>	1	35	<i>Perišić</i>	1	32	<i>Perišić</i>	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>I.Plazonić</i>	1	35	<i>I.Plazonić</i>	1	32	<i>I.Plazonić</i>	102
6.	Politika i gospodarstvo	0	0		2	70	<i>Sunko</i>				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>I.Plazonić</i>							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889

B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Osnove računalstva	1	35	<i>Z. Malogajski</i>							35
2.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	35	<i>D. Mikulić</i>							35
3.	Matematika u struci	2	70	<i>S. Lelas</i>							70
4.	Elektrotehnika	3	105	<i>Kotromanović</i>	1	35	<i>Kotromanović</i>				140
5.	Automehanika				2	70	<i>M. Salečić</i>				70
6.	Elektronika i upravljanje				1,0	35	<i>S.Vladanović</i>	1,5	48	<i>S.Vladanović</i>	83

7.	Autoelektrika				2	70	<i>D.Červar</i>	4	128	<i>D.Červar</i>	198
8.	Elektronički uređaji u vozilima							1,5	48	<i>D.Červar</i>	48
9.	Izborna nastava: Autoelektrika				1	35	<i>D.Červar</i>				35
10.	Izborna nastava: Dijagnostička oprema i održavanje							1	64	<i>M.Batovanja</i>	64
11.	Izborna nastava: Matematika u struci				1	35	<i>D. Mikulić</i>				
Ukupno stručno-teorijski dio		7	245		7	280		8	288		813

C) PRAKTIČNI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	C1-Laboratorijske vježbe										
	Osnove računalstva	1	35	<i>Z.Malogajski</i>							35
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	0,5	18	<i>Z.Malogajski</i>							18
	Elektrotehnika	1	35	<i>Kotromanović</i>	1	35	<i>Kotromanović</i>				70
	Elektronika i upravljanje				1	35	<i>S.Vladanović</i>	0,5	16	<i>S.Vladanović</i>	51
	Autoelektrika				0,5	18	<i>D.Červar</i>	0,5	16	<i>D.Červar</i>	33
	Izborna nastava: Elektronički uređaji u vozilima							1,0	32	<i>D.Červar</i>	32
	Izborna nastava: Dijagnostička oprema i održavanje							1	32	<i>M.Batovanja</i>	

2.	C1- Praktična nastava u školi	272	<i>D.Gugić/J.Lončar</i>	182	<i>D.Červar</i>	96	<i>D.Červar</i>	550
3.	C2 - Prakt.nastava u rad.procesu	540		630	<i>D.Červar</i>	640	<i>D.Červar</i>	1810
Ukupno praktični dio		900		900		832		2632
UKUPNO SATI NASTAVE		1495		1495		1344		4334

NAPOMENE

a) Izborna nastava 1.razred - Tjelesni odgoj

b) Izborna nastava 2. razred - Matematika u struci, Autoelektrika

c) Izborna nastava 3.razred - Matematika u struci, Dijagnostička oprema i održavanje, Elektronički uređaji u vozilima

e) Predviđene aktivnosti:

1) listopad 2019. - Sajam SASO Split, 10-15 učenika aktivni sudionici, jednodnevni izlet svih učenika po razredima, sudjeluju svi nastavnici

2) listopad 2019. Zagrebački velesajam - jednodnevni izlet

3) proljeće 2020. - Državno natjecanje

4) proljeće 2020. - Obilazak specijaliziranih autoservisa u Splitu i okolici

5) ekskurzija 3. razred

f) Članovi Aktiva (Stručnog vijeća): J. Lončar,ing; D.Gugić. Ing.; D. Červar,dipl.ing.; S.Škrobica, dipl.ing.; S.Meštrović, dipl.ing.; R.Kekez, dipl.ing.; Z.Malogajski, dipl.ing.; S. Kotromanović, dipl.ing.; S. Vladanović, dipl.ing. M.Batovanja, dipl.ing; Rajko Bjegović, dipl.ing; Drago Mikulić, dipl.ing., J.Oreč, ing.

NAPOMENA:

RAZREDNI ODJELI:

1.F (ELEKTROINSTALATER, STOLAR

1.G (AUTOELEKTRIČAR, ELEKTROMEHANIČAR)

1.E (TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM RAČUNARSTVOM)

2.F (ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR, STOLAR)

2.G (AUTOELEKTRIČAR)

2.E (TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM RAČUNARSTVOM)

3.F (ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR, STOLAR)

3.G (AUTOELEKTRIČAR)

3.E (TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM RAČUNARSTVOM)

ELEKTROINSTALATER JMO								šk.god:		2019./2020.		
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO												
RB	Naziv predmeta	I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III	
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik		
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>M. Krišto</i>	3	105	<i>M. Krišto</i>	3	96	<i>E.Eterović</i>	306	
2.	Strani jezik	2	70	<i>D.Dumanić</i>	2	70	<i>D.Dumanić</i>	2	64	<i>D. Dumanić</i>	204	
3.	Povijest	2	70	<i>S.Mardešić</i>							70	
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	35	<i>H. Petrušić</i>	1	32	<i>J. Perišić</i>	102	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>I.Plazonić</i>	1	35	<i>I.Plazonić</i>	1	32	<i>I.Plazonić</i>	102	
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	<i>E. Sunko</i>				70	
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>I.Plazonić</i>							35	
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889	
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO												
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI										
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III	
tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.		nastavnik
1.	Osnove računalstva	1	35	<i>D. Mikulić</i>								35
2.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	35	<i>M. Batovanja</i>								35
3.	Matematika u struci	2	70	<i>S. Lelas</i>								70
4.	Elektrotehnika	3	105	<i>S.Meštrović</i>	2	70	<i>S.Meštrović</i>					175
5.	Električni strojevi i uređaji				2	70	<i>D. Mikulić</i>					70

6.	Električne instalacije				2	70	<i>D.Polak</i>	3,0	96	<i>D.Polak</i>	166
7.	Električne mreže i postrojenja							2	64	<i>S.Meštrović</i>	64
8.	Elektronika i upravljanje							2,0	64	<i>S.Vladanović</i>	64
9.	Izborna nastava: Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava				1	35	<i>D. Polak</i>				35
10.	Izborna nastava: Matematika u struci				1	35	<i>R. Bjegović</i>				67
11.	Izborna nastava: Izabrana poglavlja iz električnih instalacija							2	64	<i>D. Polak</i>	64
Ukupno stručno-teorijski dio		7	245		8	280		9	288		813

C) PRAKTIČNI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupno I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	C1-Laboratorijske vježbe										
	Osnove računalstva	1	35	<i>Z.Malogajski</i>							35
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	0,5	18	<i>M. Batovanja</i>							18
	Elektrotehnika	1	35	<i>S.Meštrović</i>	1	35	<i>S.Meštrović</i>				70
	Električni strojevi i uređaji				1	35	<i>S.Škrobica</i>				35
	Električne instalacije				0,5	18	<i>D.Polak</i>	0,5	16	<i>D.Polak</i>	34

	Elektronika i upravljanje						1	32	S.Vladanović	32
	Izborna nastava: Izabrana poglavlja iz električnih instalacija						1	32	D.Polak	32
2.	C1- Praktična nastava u školi	272	D.Gugić/J.Lončar	182	D.Polak			80	D.Polak	534
3.	C2 - Prakt.nastava u rad.procesu	540		630	D.Polak			640	D.Polak	1810
Ukupno praktični dio		900		900				800		2600
UKUPNO SATI NASTAVE		1495		1495				1312		4302

NAPOMENE

a) Izborna nastava 1.razred - Tjelesni odgoj

b) Izborna nastava 2. razred - Matematika u struci, Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava

c) Izborna nastava 3.razred - Izabrana poglavlja iz električnih instalacija

d) Elektromehaničari i elektroinstalateri su u istom razrednom odjelu osim u prvom gdje su skupa elektroinstalateri i stolari

e) Predviđene aktivnosti:

1) listopad 2019. - Sajam SASO Split, 10-20 učenika aktivni sudionici, jednodnevni izlet svih učenika po razredima, sudjeluju svi nastavnici

2) listopad 2019.Zagrebački velesajam - jednodnevni izlet

3) proljeće 2020. - Državno natjecanje

4) proljeće 2020. - Obilazak gradilišta u Splitu i okolici

5) ekskurzija 3. razred

f) Članovi Aktiva (Stručnog vijeća): J. Lončar,ing; D.Gugić. Ing.; D. Červar,dipl.ing.; S.Škrobica, dipl.ing.; S.Meštrović, dipl.ing.; R.Kekez, dipl.ing.; Z.Malogajski, dipl.ing.; S. Kotromanović, dipl.ing.; S. Vladanović, dipl.ing. M.Batovanja, dipl.ing; Rajko Bjegović, dipl.ing; Drago Mikulić, dipl.ing., Josip Oreč, ing.

NAPOMENA:

RAZREDNI

ODJELI:

1.F (ELEKTROINSTALATER, STOLAR

1.G (AUTOELEKTRIČAR, ELEKTROMEHANIČAR)

1.E (TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM
RAČUNARSTVOM)

2.F (ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR, STOLAR)

2.G (AUTOELEKTRIČAR)

2.E (TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM
RAČUNARSTVOM)

3.F (ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR, STOLAR)

3.G (AUTOELEKTRIČAR)

3.E (TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM RAČUNARSTVOM)

**TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S
PRIMJENJENIM RAČUNALSTVOM**

šk.god:

2019./2020.

A) OPĆI SADRŽAJI

BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI											
		I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred		
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>E.Eterović</i>	3	105	<i>E.Eterović</i>	3	105	<i>E.Eterović</i>	3	96	<i>E.Eterović</i>
2.	Strani jezik	2	70	<i>D. Dumanić</i>	2	70	<i>D. Dumanić</i>	2	70	<i>Radman-Radnić</i>	2	64	<i>Radman Radnić</i>
3.	Povijest	2	70	<i>S.Mardešić</i>	2	70	<i>S.Mardešić</i>						
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	32	<i>J. Perišić</i>	1	32	<i>J. Perišić</i>
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	35	<i>I.Plazonić</i>	2	70	<i>I.Plazonić</i>	2	70	<i>I.Plazonić</i>	2	64	<i>I.Plazonić</i>
6.	Politika i gospodarstvo										2	64	<i>E. Sunko</i>
7.	Zemljopis	2	70	<i>Tonka Medvid</i>	1	35	<i>Tonka Medvid</i>						
8.	Matematika	3+1	105+35	<i>M.Brncić-Dadić</i>	3+1	105+35	<i>J. Vlašić</i>	3+1	105+35	<i>M.Brncić-Dadić</i>	3+1	105+35	<i>M.Brncić-Dadić</i>
9.	Fizika	2	70	<i>D.Petričević-Divac</i>	2	70	<i>D.Petričević-Divac</i>	2	70	<i>D.Petričević-Divac</i>	2	64	<i>D. Petričević-Divac</i>
10.	Kemija	2	70	<i>Marinka Jutronić</i>									
11.	Biologija	1	35	<i>Marinka Jutronić</i>									

B) STRUKOVNI SADRŽAJI

BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI											
		I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred		
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik
1.	Računalstvo*	2	70	<i>Z.Malogajski</i>	2	70	<i>Z.Malogajski</i>						
2.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	70	<i>M.Batovanja</i>									
3.	Osnove elektrotehnike*	4	140	<i>S.Meštrović</i>	3	105	<i>S.Meštrović</i>						

4.	Mjerenja u elektrotehnici*				3	105	S.Kotromanović						
5.	Elektrotehnički materijali i komponente				2	70	S. Vladanović						
6.	Strojarstvo				2	70	M. Salečić						
7.	Elektronički sklopovi*							2	70	S.Kotromanović			
8.	Električni strojevi*							4	140	S.Škrobica			
9.	Električne instalacije							2	70	D. Mikulić			
10.	Elektroenergetika							3	105	M.Batovanja			
11.	Energetska elektronika*										2	64	D. Mikulić
12.	Automatsko upravljanje *										2	64	R. Bjegović
13.	Elektromotorni pogoni*										2	64	S. Škrobica
14.	Industrijska računala*										2	64	D. Mikulić
15.	Radioničke vježbe	4		A. Ribičić	4		J. Oreč	4		J. Oreč	4		J. Oreč

IZBORNI I FAKULTATIVNI PROGRAMI

	I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred		
	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik
Računalstvo*							2	70	Z.Malogajski			
Elektronički sklopovi*							2	70	S.Kotromanović	2	64	S. Kotromanović

e) Predviđene aktivnosti:

1) listopad 2019. - Sajam SASO Split, 10-20 učenika aktivni sudionici, jednodnevni izlet svih učenika po razredima,

sudjeluju svi nastavnici
2) listopad 2019.Zagrebački velesajam - jednodnevni izlet
3) proljeće 2020. - Državno natjecanje
4) proljeće 2020. - Obilazak industrijskih pogona u Splitu i okolici
5) ekskurzija 3. razred
f) Članovi Aktiva (Stručnog vijeća): J. Lončar,ing; D.Gugić. Ing.; D. Červar,dipl.ing.voditelj vijeća; S.Škrobica, dipl.ing.; S.Meštrović, dipl.ing.; R.Kekez, dipl.ing.; Z.Malogajski, dipl.ing.; S. Kotromanović, dipl.ing.; S. Vladanović, dipl.ing. M.Batovanja, dipl.ing; Rajko Bjegović, dipl.ing; Drago Mikulić, dipl.ing., J.Oreč, ing.

NAPOMENA:

RAZREDNI ODJELI:

- 1.F (ELEKTROINSTALATER, STOLAR)
- 1.G (AUTOELEKTRIČAR, ELEKTROMEHANIČAR,)
- 1.E (TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM RAČUNARSTVOM)
- 2.F (ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR, STOLAR)
- 2.G (AUTOELEKTRIČAR)
- 2.E (TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM RAČUNARSTVOM)
- 3.F (ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR, STOLAR)
- 3.G (AUTOELEKTRIČAR)
- 3.E (TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM RAČUNARSTVOM)

**PROGRAM RADA ZA STRUČNO VIJEĆE: DRVO
ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

Redni broj	Teme,nositelj i vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju pojedine teme	Godišnji fond sati
1.	Sazivanje djelatnika i upoznavanje stručnog vijeća strojarske skupine predmeta, te izbor predsjednika stručnog vijeća	Zvonko Mikulčić Sandra Vardić Martino Grgić Ivan Jurić Katarina Bonačić Božidar Marinović Domagoj Tomašković Ivan Zec	2
2.	Upoznavanje članova stručnog vijeća s planom i programom za ovu školsku godinu	“	2
3.	Podjela zaduženja po tehnologijama zanimanja	“	2
4.	Usaglašavanje operativnih planova,izrada izvedbenih programa i struktura nastavnih programa u funkciji rasterećenja učenika	“	3
5.	Suradnja stručnog vijeća sa stručnim savjetnikom – suradnikom iz Obrtničke komore	“	3
6.	Koordinacija između prosvjetnog savjetnika i članova stručnog vijeća (JMO)	“	4
7.	Ocjenjivanje kao pedagoška mjera	“	1
8.	Poticanje i kažnjavanje (sprječavanje) kao pedagoške mjere	“	2
9.	Organiziranje praćenja praktičnog dijela naukovanja, vođenje mapa i organizacija praktične nastave u školskim radionicama	“	4
10.	Posjet savjetnika stručnim satima	“	4
11.	Stručno usavršavanje članova vijeća i organizacija pohađanja tečaja	“	4
12.	Konstruiranje maturalnog odbora i priprema za završne radove	“	3
13.	Analiza realiziranog i eventualnih pogrešaka, kako bi se izbjegle u sljedećoj školskoj godini	“	2

NASTAVNI PLAN DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER 2019./2020.

R.B.	PREDMETI	tjedni broj sati - godišnji broj sati - nastavnik/ca															
		1. razred			2. razred			3. razred			4. razred						
		T	G	nastavnik	T	G	nastavnik	T	G	nastavnik	T	G	nastavnik				
ZAJEDNIČKI OBRAZOVNI PREDMETI																	
1	Hrvatski jezik	3	105	Balojević	3	105	Krišto	3	105	Balojević	3	96	Krišto				
2	Strani jezik	2	70	Dumanić	2	70	Radman	2	70	Dumanić	2	64	Dumanić				
3	Povijest	2	70	Mardešić	2	70	Mardešić										
4	Vjeronauk/Etika	1	35	Jure Perišić	1	35	Jure Perišić	1	35	Jure Perišić	1	32	Jure Perišić				
5	Geografija	2	70	Medvid	1	35	Medvid										
6	TZK	2	70	Plazonić	2	70	Plazonić	2	70	Plazonić	2	64	Plazonić				
7	Matematika	3	105	Brnčić-Dadić	3	105	Vlašić	3	105	Brnčić-Dadić	3	96	Brnčić-Dadić				
8	Fizika	2	70	Divac													
9	Kemija	2	70	Baković													
10	Polit.i gospod.							2	70	Sunko Bašić							
11	Biologija	2	70	Baković													
Ukupno sati tjed./god.		21		735		14		490		13		455		11		352	
OBVEZNI STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI																	
12	Materijali	2	70	Mrčić	2	70	Mrčić										
13	TehnoI.proizv.	1	35	Mrčić	1	35	Mrčić	1	35	Mrčić							
14	Tehničko crtanje	2	70	Grgić													
15	Nacrtna geometr.				2	70	Grgić										
16	Konstrukcije				3	105	Grgić	4	140	Grgić	3	96	Grgić				
17	Računalstvo	2	70	Malogajski													
18	Konstruir.računalom				2	70	Marinović	2	70	Marinović							
19	Oblik.i.projekt.proiz.							2	70	Bonačić	2	64	Bonačić				
20	Oprem.i proj.prost.										3	96	Bonačić				
21	Dizajnersko crtanje	1	35	Bonačić	2	70	Bonačić	2	70	Bonačić							
22	Plan.pripr.upr.proiz.										2	64	Zec				

23	CNC the.u izr.namj.							2	70	Marinović	1	32	Marinović
24	Ekonom. i marketing										2	64	Mrčić
25	Komerc. poslovanje										2	64	Zec
Ukupno sati tjed./god.		8	280	12	420	13	455	15	480				
IZBORNI STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI													
26	Ekolog.i održ.razvoj	1	35	Mrčić									
27	Prezentacijske vještine	1	35	Zec									
28	Spec.rad.na pro.od.d										2	64	Marinović
29	Pilanska obrada drva				2	70	Zec						
30	Drvo u graditeljstvu							1	35	Zec			
31	Stilovi namještaja							2	70	Bonačić			
32	Konstr.stu.obl.i preg.										1	32	Zec
Ukupno sati tjed./god.		1	35	2	70	3	105	3	96				
PRAKTIČNA NASTAVA													
33	Praktična nastava	2	70	Tomašković	4	140	Jurić	3	105	Tomašković	3	96	Tomašković
Ukupno sati tjed./god.		2	70	4	140	3	105	3	96				
UKUPNI FOND SATI t/g		32	1120	32	1120	32	1120	32	1120	32	1024		

NASTAVNI PLAN STOLAR JMO 2019./2020.

R.B.	PREDMETI	tjedni broj sati - godišnji broj sati - nastavnik/ca									
		1. razred - F			2. razred - F			3. razred - E			
		T	G	nastavnik	T	G	nastavnik	T	G	nastavnik	
ZAJEDNIČKI OBRAZOVNI PREDMETI											
1	Hrvatski jezik	3	105	Krišto	3	105	Krišto	3	96	Eterović	
2	Strani jezik	2	70	Dumanić	2	70	Dumanić	2	64	Dumanić	
3	Povijest	2	70	Mardešić							
4	Vjeronauk/Etika	1	35	Petrušić	1	35	Perišić	1	32	Perišić	
5	TZK	1	35	Plazonić	1	35	Plazonić	1	32	Plazonić	
6	Politika i gospodarst.				2	70	Sunko				
7	TZK izborni	1	35	Plazonić							
Ukupno sati tjed./god.		10		350		9		315		7	224
OBVEZNI STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI											
8	Matematika u struci	1	35	Petričević-Divac	1	35	xx	1	32	xx	
9	Poznavanje materijala	2	70	Mrčić	1	35	Mrčić				
10	Tehnologija zanimanja	1	35	Marinović	1	35	Marinović	2	96	Marinović	

11	Osnove računalstva	1	35	Malogajski						
12	Crtanje s konstrukcijama	2	70	Mikulčić	3	105	Mikulčić	3	96	Mikulčić
Ukupno sati tjed./god.		7	245		6	210		6	224	
IZBORNI STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI										
13	Poznavanje materijala				1	35	Mrčić			
14	Osnove restauriranja namještaja							3	96	Marinović
Ukupno sati tjed./god.		0	0		1	35		3	96	
PRAKTIČNA NASTAVA										
15	Tehnologija zanimanja				1	35		1	35	
16	Praktična nastava - škola		490	Jurić		490			448	
17	Praktična nastava - obrtnik		410			375	Jurić-praćenje		317	Mikulčić-praćenje
Ukupno sati tjed./god.			900			900			800	
UKUPNI FOND SATI t/g										
			1495			1460			1344	

**PROGRAM RADA ZA STRUČNO VIJEĆE: STROJARSTVO
ZA ŠKOLSKU GODINU 2019. / 2020.**

Strojarski aktiv čine predmetni nastavnici koji su i realizatori sadržaja rada:

Ante Ribičić, Petar Muše, Neven Katušić, Pero Bratičević, Milivoj Kalebić, Milena Salečić, Gordana Matković, Marija Rezić, Damir Mišić, Krste Tarabarić, Jozo Odak, Damir Prižmić, Davor Tadić, Cvjetko Bendeviš, Zoran Barčot i Ivan Špar.

Voditelj/ca aktiva strojara: Gordana Matković

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Izrada plana i programa rada aktiva	Rujan
Izaduženja članova aktiva po predmetima	
Utvrđivanje materijalnih potreba aktiva	
Planiranje stručnih usavršavanja članova	
Usklađivanje izvedbeno operativnih planova i programa	
Planiranje stručnih izleta	
Planiranje sudjelovanja na nadolazećim događanjima vezanim za promociju zanimanja i škole	
Stručna ekskurzija	
Dogovaranje o praćenju teorijske i praktične nastave u intervalima	Listopad Studen
Izostanci učenika- ujednačavanje kriterija	
Dogovor za članove komisija i mentora za izradu i obranu završnih radova	
Dogovor tema završnih radova i utvrđivanje rokova za prijedloge i izbor	
Stručni seminari	
Posjet proizvodnoj radnoj organizaciji iz područja strojarstva	
Pripreme učenika za sudjelovanje na školskim natjecanjima	
Sudjelovanje na sajmovima	
Dogovori i razmjena iskustava o praćenju praktične nastave u obrtničkim radionicama	Prosinac
Planiranje i provođenje završnog rada u zimskom roku	
Stručni seminari i usavršavanje nastavnika	
Komisija za školska natjecanja	
Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta	Siječanj
Dogovori i razmjena iskustava o praćenju	

praktične nastave u obrtničkim radionicama	Veljača
Pripreme učenika za sudjelovanje na međužupanijskim natjecanjima	
Izvještaji sa seminara i usavršavanja	
Obilježavanje Dana škole	
Priprema i organizacija za sudjelovanje na natjecanjima	Ožujak
Konzultacije za izradu završnih radova	
Usklađivanje kriterija ocjenjivanja	
Mape kroz praktičnu nastavu u radionicama	
Pripreme testova za pomoćničke ispite	Travanj
Konzultacije i rješavanje tekućih problema pri izradbi završnih radova	
Analiza rezultata natjecanja	
Stručna usavršavanja	Svibanj Lipanj
Ocjenjenost i uspjeh završnih razreda	
Tehničke potreba za kabinete	
Pripreme za završne radove	
Dodatna nastava za završne razrede	
Provođenje završnih ispita	
Sudjelovanje na provedbi Državne mature	
Razmjena iskustava sa završnih ispita i analiza uspjeha	
Realizacija plana i programa	
Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	
Dodatna nastava prema školskom kalendara	
Stručni seminari i usavršavanja	
Planiranje zaduženja za sljedeću školsku godinu	
Donošenje izvješća aktiva za proteklu školsku godinu	

AUTOMEHANIČAR JMO b razred										šk. god:	2019./2020.
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>L.J. Parat</i>	3	105	<i>L.J. Parat</i>	3	96	<i>M.Krvavica-Akrap</i>	306
2.	Engleski jezik	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	64	<i>T. Gizdavčić</i>	204
3.	Povijest	2	70	<i>S. Mardešić</i>							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>H.Petrušić</i>	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	32	<i>H.Petrušić</i>	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	32	<i>T.Marinković</i>	102
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	<i>E. Sunko</i>				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>T.Marinković</i>							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Matematika u struci	2	70	<i>J. Vlašić</i>	1	35	<i>J. Vlašić</i>	1	35	<i>J. Vlašić</i>	140
2.	Osnove računalstva	1,5	52	<i>R.Kekez</i>							52
3.	Tehničko crtanje	1,5	52	<i>M.Rezić</i>							52
4.	Osnove tehničkih materijala	1	35	<i>I.Špar</i>							35
5.	Osnove tehničke mehanike				2,0	70	<i>G.Matković</i>				70
6.	Elementi strojeva				2,0	70	<i>M.Salečić</i>				70
7.	Osnove automatizacije							2	64	<i>Z.Barčot</i>	64

8.	Tehnologija obrade i montaže	1	35	<i>M.Salečić</i>							35
9.	Osnove elektrotehnike i elektronike							1	32	<i>S.Vladanović</i>	32
10.	Tehnike motornih vozila				2	70	<i>D. Tadić</i>	3	96	<i>D. Tadić</i>	166
11.	Tehnologija održavanja vozila				1	35	<i>D. Tadić</i>	1	32	<i>D. Tadić</i>	67
13.	Izborna nastava, Matematika u struci					0					0
14.	Izborna nastava, Tehnike mot. vozila				1	35	<i>D. Tadić</i>	1	32	<i>D. Tadić</i>	67
15.	Izborna nastava, Dijagnostika mot. voz							1	32	<i>D. Tadić</i>	32
Ukupno stručno-teorijski dio		7	244		9	315		10	323		882

C) PRAKTIČNI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
C1	NASTAVA U ŠKOLI										
	a - Tehnologija obrade i montaže		35	<i>N.Katušić P.Muše</i>							35
	b - Praktična nastava (max)		455								455
	c - Tehnologija održavanja vozila								32		32
C2	NASTAVA U AUTOMEHANIČARSKOJ RADIONICI		175	<i>M.Rezić</i>		595	<i>D. Tadić</i>		608	<i>D. Tadić</i>	1378
C3	FERIJALNA PRAKSA		200	<i>M.Rezić</i>		200	<i>D. Tadić</i>				400
	Završni ispit								96		96

Ukupno praktični dio	865	795	736	2396
UKUPNO SATI NASTAVE	1459	1425	1283	4167

NAPOMENE

a) Izborna nastava 1.razred - Tjelesni odgoj
b) Izborna nastava 2. razred - Tehnike motornih vozila
c) Izborna nastava 3.razred - Tehnike motornih vozila, Dijagnostika motornih vozila
d) Predviđene aktivnosti:
1) listopad 2019. - Sajam SASO Split, 10-20 učenika aktivni sudionici, jednodnevni izlet svih učenika po razredima, sudjeluju svi nastavnici
2) listopad 2019.Zagrebački velesajam - jednodnevni izlet
3) proljeće 2020. - Državno natjecanje
4) proljeće 2020. - sajam servisa u Splitu
5) ekskurzija 3. razred
e) Članovi Aktiva (Stručnog vijeća): C.Bendeviš,dipl.ing.;G.Matković-voditeljica aktiva,dipl.ing.;D.Tadić,dipl.ing.;Z.Barčot, dipl.ing.; M.Rezić,dipl.ing.;J.Odak,dipl.ing.;K.Tarabarić,dipl.ing.;M.Kalebić,dipl.ing.;D.Mišić,dipl.ing.; I. Špar, dipl. ing., M. Salečić,dipl.ing.

AUTOMEHANIČAR JMO c razred	šk. god:	2019./2020.
-----------------------------------	-----------------	--------------------

A) OPĆEOBRAZOVNI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupno I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>Lj.Baloević</i>	3	105	<i>M.Krvavica-Akrap</i>	3	96	<i>Lj.Parat</i>	306
2.	Engleski jezik	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	64	<i>T. Gizdavčić</i>	204
3.	Povijest	2	70	<i>S. Mardešić</i>							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>H.Petrušić</i>	1	35	<i>H.Petrušić</i>	1	32	<i>J. Perišić</i>	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	32	<i>T.Marinković</i>	102
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	<i>E. Sunko</i>				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>T.Marinković</i>							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889

B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupno I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Matematika u struci	2	70	<i>J.Vlašić</i>	1	35	<i>J.Vlašić</i>	1	35	<i>M.Aviani</i>	140
2.	Osnove računalstva	1,5	52	<i>R.Kekez</i>							52

3.	Tehničko crtanje	1,5	52	<i>M.Rezić</i>							52
4.	Osnove tehničkih materijala	1	35	<i>I.Špar</i>							35
5.	Osnove tehničke mehanike				2,0	70	<i>G.Matković</i>				70
6.	Elementi strojeva				2,0	70	<i>I.Špar</i>				70
7.	Osnove automatizacije							2	64	<i>Z.Barčot</i>	64
8.	Tehnologija obrade i montaže	1	35	<i>D.Prižmić</i>							35
9.	Osnove elektrotehnike i elektronike							1	32	<i>S.Vladanović</i>	32
10.	Tehnike motornih vozila				2	70	<i>Z.Barčot</i>	3	96	<i>C. Bendeviš</i>	166
11.	Tehnologija održavanja vozila				1	35	<i>Z.Barčot</i>	1	32	<i>Z.Barčot</i>	67
13.	Izborna nastava, Matematika u struci					0					0
14.	Izborna nastava, Tehnike mot. vozila				1	35	<i>Z.Barčot</i>	1	32	<i>Z.Barčot</i>	67
15.	Izborna nastava, Dijagnostika mot. Voz							1	32	<i>I.Špar</i>	32
Ukupno stručno-teorijski dio		7	244		9	315		10	323		882

C) PRAKTIČNI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupno I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
C1	NASTAVA U ŠKOLI										

	a - Tehnologija obrade i montaže		35	A.Ribičić, D. Mišić						35	
	b - Praktična nastava (max)		455								455
	c - Tehnologija održavanja vozila							32			32
C2	NASTAVA U AUTOMEHANIČARSKOJ RADIONICI		175	D.Prižmić	595	Z.Barčot		608	Z.Barčot	1378	
C3	FERIJALNA PRAKSA		200	D.Prižmić	200	Z.Barčot				400	
	Završni ispit							96		96	
Ukupno praktični dio			865		795			736		2396	
UKUPNO SATI NASTAVE			1459		1425			1283		4167	

NAPOMENE

a) Izborna nastava 1.razred - Tjelesni odgoj
b) Izborna nastava 2. razred -Tehnike motornih vozila
c) Izborna nastava 3.razred - Tehnike motornih vozila, Dijagnostika motornih vozila
d) Predviđene aktivnosti:
1) listopad 2019. - Sajam SASO Split, 10-20 učenika aktivni sudionici, jednodnevni izlet svih učenika po razredima,
sudjeluju svi nastavnici

2) listopad 2019.Zagrebački velesajam - jednodnevni izlet
3) proljeće 2020. - Državno natjecanje
4) proljeće 2020. - sajam servisa u Splitu
5) ekskurzija 3. razred
e) Članovi Aktiva (Stručnog vijeća): C.Bendeviš,dipl.ing.;G.Matković-voditeljica aktiva,dipl.ing;D.Tadić,dipl.ing.;Z.Barčot, dipl.ing.;
M.Rezić,dipl.ing.;J.Odak,dipl,ing.;K.Tarabarić,dipl.ing.;M.Kalebić,dipl.ing.;D.Mišić,dipl.ing.; I. Špar, dipl. ing., M. Salečić,dipl.ing.

AUTOLIMAR JMO	šk. god:	2019./2020.
----------------------	-----------------	--------------------

A) OPĆEOBRAZOVNI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupno I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>Lj.Baloević</i>	3	105	<i>M.Krvavica-Akrap</i>	3	96	<i>Lj.Parat</i>	306
2.	Engleski jezik	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	64	<i>T. Gizdavčić</i>	204
3.	Povijest	2	70	<i>S. Mardešić</i>							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>H.Petrušić</i>	1	35	<i>H.Petrušić</i>	1	32	<i>J. Perišić</i>	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	32	<i>T.Marinković</i>	102
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	<i>E. Sunko</i>				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>T.Marinković</i>							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889

B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupno I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Matematika u struci	2	70	<i>J.Vlašić</i>	1	35	<i>J.Vlašić</i>	1	35	<i>M.Aviani</i>	140
2.	Osnove računalstva	1,5	52	<i>R.Kekez</i>							52
3.	Tehničko crtanje	1,5	52	<i>M.Rezić</i>							52
4.	Osnove tehničkih materijala	1	35	<i>I.Špar</i>							35
5.	Osnove tehničke mehanike				2,0	70	<i>G.Matković</i>				70
6.	Elementi strojeva				2,0	70	<i>I.Špar</i>				70

7.	Osnove automatizacije							1	32	Z.Barčot	32
8.	Tehnologija obrade i montaže	1	35	D.Prižmić							35
9.	Osnove elektrotehnike i elektronike							1	32	S.Vladanović	32
10.	Tehnike motornih vozila				1	35	D.Prižmić	2	64	D.Prižmić	99
11.	Tehnologija autolimarije				1	35	D.Prižmić	2	64	D.Prižmić	99
12.	Tehnologija održavanja vozila				1	35	D.Prižmić	1	32	D.Prižmić	67
13.	Izborna nastava, Matematika u struci					0					0
14.	Izborna nastava, Tehnologija održ.voz.				1	35	D.Prižmić	2	64	D.Prižmić	99
15.	Izborna nastava, Dijag. motornih vozila							1	32	D.Prižmić	
Ukupno stručno-teorijski dio		7	244		9	315		11	355		882

C) PRAKTIČNI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
C1	NASTAVA U ŠKOLI										
	a - Tehnologija obrade i montaže		35	A.Ribičić, D. Mišić							35
	b - Praktična nastava (max)		455								455
	c - Tehnologija autolimarije								32		32
C2	NASTAVA U AUTOLIMARSKOJ RADIONICI		175	D.Prižmić		595	D.Prižmić		608	D.Prižmić	1378

C3	FERIJALNA PRAKSA		200	<i>D.Prižmić</i>		200	<i>D.Prižmić</i>				400
	Završni ispit								96		96
Ukupno praktični dio			865			795			736		2396
UKUPNO SATI NASTAVE			1459			1425			1315		4199

NAPOMENE

a) Izborna nastava 1.razred - Tjelesni odgoj
b) Izborna nastava 2. razred -Tehnologija održavanja vozila
c) Izborna nastava 3.razred - Tehnologija održavanja vozila, Dijagnostika motornih vozila
d) Predviđene aktivnosti:
1) listopad 2019. - Sajam SASO Split, 10-20 učenika aktivni sudionici, jednodnevni izlet svih učenika po razredima, sudjeluju svi nastavnici
2) listopad 2019.Zagrebački velesajam - jednodnevni izlet
3) proljeće 2020. - Državno natjecanje
4) proljeće 2020. - sajam servisa u Splitu
5) ekskurzija 3. razred
e) Članovi Aktiva (Stručnog vijeća): C.Bendeviš,dipl.ing.;G.Matković-voditeljica aktiva,dipl.ing.;D.Tadić,dipl.ing.;Z.Barčot, dipl.ing.; M.Rezić,dipl.ing.;J.Odak,dipl.ing.;K.Tarabarić,dipl.ing.;M.Kalebić,dipl.ing.;D.Mišić,dipl.ing.; I. Špar, dipl. ing., M. Salečić,dipl.ing.

VODOINSTALATERI JMO										šk. god:	2019./2020.
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupno I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>Lj.Parat</i>	3	105	<i>Lj.Parat</i>	3	96	<i>M.Krvavica-Akrap</i>	306
2.	Engleski jezik	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	64	<i>T. Gizdavčić</i>	204
3.	Povijest	2	70	<i>S. Mardešić</i>							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>H.Petrušić</i>	1	35	<i>H.Petrušić</i>	1	32	<i>H.Petrušić</i>	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	32	<i>T.Marinković</i>	102
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	<i>E. Sunko</i>				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>T.Marinković</i>							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupno I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Matematika u struci	2	70	<i>M.Aviani</i>	1	35	<i>M.Aviani</i>	1	35	<i>M.Aviani</i>	140
2.	Osnove računalstva	1,5	52	<i>R.Kekez</i>							52
3.	Tehničko crtanje	1,5	52	<i>G.Matković</i>							52
4.	Osnove tehničkih materijala	1	35	<i>I.Špar</i>							35
5.	Osnove tehničke mehanike				2,0	70	<i>G.Matković</i>				70
6.	Elementi strojeva i protoka				2,0	70	<i>K.Tarabarić</i>				70

7.	Osnove automatizacije							2	64	<i>M. Salečić</i>	64
8.	Nove tehnologije							2	64	<i>M.Rezić</i>	64
9.	Tehnologija obrade i montaže	1	35	<i>M. Salečić</i>							35
10.	Tehnologija strojarskih instalacija				1	35	J.Odak				35
11.	Tehnologija vodoinstalacija							3	96	J.Odak	96
13.	Izborna nastava, Matematika u struci					0					0
15.	Izborna nastava, Tehnologija vodoinst.				1	35	J.Odak	2	64	J.Odak	
Ukupno stručno-teorijski dio		7	209		7	245		10	323		713

C) PRAKTIČNI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupno I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
C1	NASTAVA U ŠKOLI										
	a - Tehnologija obrade i montaže		35	<i>N.Katušić</i> <i>P.Muše</i>							35
	b - Tehnologija strojarskih instalacija					70					
	c - Tehnologija vodoinstalacije							32			32
	b - Praktična nastava (max)		455								455
C2	NASTAVA U VODOINSTALATERSKOJ RADIONICI		175	<i>G.Matković</i>		595	J.Odak		608	J.Odak	1378
C3	FERIJALNA PRAKSA		200	<i>G.Matković</i>		200	J.Odak				400

	Završni ispit						96		96
	Ukupno praktični dio		865			865		736	2466
	UKUPNO SATI NASTAVE		1424			1425		1283	4132

NAPOMENE

a) Izborna nastava 1.razred - Tjelesni odgoj
b) Izborna nastava 2. razred - Tehnologija vodoinstalacije
c) Izborna nastava 3.razred - Tehnologija vodoinstalacije
d) Predviđene aktivnosti:
1) listopad 2019. - Sajam SASO Split, 10-20 učenika aktivni sudionici, jednodnevni izlet svih učenika po razredima, sudjeluju svi nastavnici
2) listopad 2019.Zagrebački velesajam - jednodnevni izlet
3) proljeće 2020. - Državno natjecanje
4) proljeće 2020. - sajam servisa u Splitu
5) ekskurzija 3. razred
e) Članovi Aktiva (Stručnog vijeća): C.Bendeviš,dipl.ing.;G.Matković-voditeljica aktiva,dipl.ing.;D.Tadić,dipl.ing.;Z.Barčot, dipl.ing.;
M.Rezić,dipl.ing.;;J.Odak,dipl.ing.;;K.Tarabarić,dipl.ing.;;M.Kalebić,dipl.ing.;;D.Mišić,dipl.ing.;; I. Špar, dipl. ing., M. Salečić,dipl.ing.

INSTALATERI GRIJANJA I KLIMATIZACIJE	šk. god:	2019./2020.
---	-----------------	--------------------

A) OPĆEOBRAZOVNI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupno I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>Lj.Parat</i>	3	105	<i>Lj.Parat</i>	3	96	<i>M.Krvavica-Akrap</i>	306
2.	Engleski jezik	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	64	<i>T. Gizdavčić</i>	204
3.	Povijest	2	70	<i>S. Mardešić</i>							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>H.Petrušić</i>	1	35	<i>H.Petrušić</i>	1	32	<i>H.Petrušić</i>	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	32	<i>T.Marinković</i>	102
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	<i>E. Sunko</i>				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>T.Marinković</i>							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889

B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupno I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Matematika u struci	2	70	<i>M.Aviani</i>	1	35	<i>M.Aviani</i>	1	35	<i>M.Aviani</i>	140
2.	Osnove računalstva	1,5	52	<i>R.Kekez</i>							52
3.	Tehničko crtanje	1,5	52	<i>G.Matković</i>							52
4.	Osnove tehničkih materijala	1	35	<i>I.Špar</i>							35

5.	Osnove tehničke mehanike				2,0	70	<i>G.Matković</i>				70
6.	Elementi strojeva i protoka				2,0	70	<i>K.Tarabarić</i>				70
7.	Osnove automatizacije							2	64	<i>M. Salečić</i>	64
8.	Nove tehnologije							2	64	<i>M.Rezić</i>	64
9.	Tehnologija obrade i montaže	1	35	<i>M. Salečić</i>							35
10.	Tehnologija strojarских instalacija				1	35	J.Odak				35
11.	Tehnologija grijanja i klimatizacije							3	96	<i>K.Tarabarić</i>	96
13.	Izborna nastava, Matematika u struci										0
15.	Izborna nastava, Tehnologija gr.i kl..				1	35	<i>K.Tarabarić</i>	2	64	<i>K.Tarabarić</i>	
Ukupno stručno-teorijski dio		7	209		7	245		10	323		713

C) PRAKTIČNI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
C1	NASTAVA U ŠKOLI										
	a - Tehnologija obrade i montaže		35	<i>N.Katušić</i> <i>P.Muše</i>							35
	b - Praktična nastava (max)		455								455
	c - Tehnologija grijanja i								32		32

	klimatizacije									
	D - Tehnologija strojarških instalacija				70					
C2	NASTAVA U INSTALATERSKOJ RADIONICI	175	<i>G.Matković</i>	595	<i>K.Tarabarić</i>	608	<i>K.Tarabarić</i>	1378		
C3	FERIJALNA PRAKSA	200	<i>G.Matković</i>	200	<i>K.Tarabarić</i>			400		
	Završni ispit					96		96		
Ukupno praktični dio		865		865		736		2466		
UKUPNO SATI NASTAVE		1424		1425		1283		4132		

NAPOMENE

a) Izborna nastava 1.razred - Tjelesni odgoj
b) Izborna nastava 2. razred - Tehnologija grijanja i klimatizacije
c) Izborna nastava 3.razred - Tehnologija grijanja i klimatizacije
d) Predviđene aktivnosti:
1) listopad 2019. - Sajam SASO Split, 10-20 učenika aktivni sudionici, jednodnevni izlet svih učenika po razredima, sudjeluju svi nastavnici
2) listopad 2019.Zagrebački velesajam - jednodnevni izlet
3) proljeće 2020. - Državno natjecanje
4) proljeće 2020. - sajam servisa u Splitu

5) ekskurzija 3. razred

e) Članovi Aktiva (Stručnog vijeća): C. Bendeviš, dipl. ing.; G. Matković-voditeljica aktiva, dipl. ing.; D. Tadić, dipl. ing.; Z. Barčot, dipl. ing.;

M. Rezić, dipl. ing.; J. Odak, dipl. ing.; K. Tarabarić, dipl. ing.; M. Kalebić, dipl. ing.; D. Mišić, dipl. ing.; I. Špar, dipl. ing., M. Salečić, dipl. ing.

TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA

šk. god:

2019./2020.

A) OPĆEOBRAZOVNI DIO

BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI												ukupno I+II+III+IV
		I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>Lj. Parat</i>	3	105	<i>M.Krvavica-Akrap</i>	3	105	<i>Lj.Baloević</i>	3	105	<i>Lj.Baloević</i>	315
2.	Engleski jezik	2	70	<i>J.Radman-Radnić</i>	2	70	<i>J.Radman-Radnić</i>	2	70	<i>J.Radman-Radnić</i>	2	70	<i>J.Radman-Radnić</i>	210
3.	Povijest	2	70	<i>S. Mardešić</i>		70	<i>S. Mardešić</i>							140
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	35	<i>J. Perišić</i>	105
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	<i>T.Marinković</i>	2	70	<i>T.Marinković</i>	2	70	<i>T.Marinković</i>	2	70	<i>T.Marinković</i>	210
6.	Politika i gospodarstvo										2	70	<i>E. Sunko</i>	0

7.	Geografija	2	70	<i>Tonka Medvid</i>	1	35	<i>Tonka Medvid</i>							
8.	Matematika	3	105	<i>M.Aviani</i>	3	105	<i>M.Aviani</i>	3	105	<i>M.Aviani</i>	3	105	<i>M.Aviani</i>	
9.	Fizika	2	70	<i>D. P.-Divac</i>	2	70	<i>D. P.-Divac</i>							
10	Kemija	2	70	<i>M Jutronic</i>										
11	Biologija	1	35	<i>M Jutronic</i>										
12	Računalstvo	2	70	<i>R.Kekez</i>	2	70	<i>R.Kekez</i>							
Ukupno općeobrazovni dio		22	770		14	560		8	280		10	350		1610
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO														
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI												

		I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			ukupno I+II+III+IV
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	3	105	<i>M.Rezić</i>	2	70	<i>M.Rezić</i>							175
2.	Elementi strojeva				3	105	<i>I.Špar</i>							105
3.	Tehnička mehanika sa čvrstoćom	2	70	<i>G.Matković</i>	2	70	<i>G.Matković</i>							140
4.	Tehnički materijali	2	70	<i>M. Salečić</i>	1	35	<i>I.Špar</i>							105
5.	Tehnologija obrade materijala	2	70	<i>D. Mišić</i>	2,0	70	<i>D. Mišić</i>							140
6.	Mjerenja i kontrola kvalitete							1,0	35	<i>M.Rezić</i>				35
7.	Termodinamika				2	70	<i>I.Špar</i>							70
8.	Toplinski strojevi							2	70	<i>K.Tarabarić</i>				70
9.	Hidraulika i pneumatika							3	105	<i>M. Salečić</i>				105

10.	Motori i pogonski agregati							4	140	<i>C. Bendeviš</i>				140
11.	Prijenosnici snage							3	105	<i>D. Mišić</i>				105
12.	Vozila i vozna sredstva										5	160	<i>C. Bendeviš</i>	160
13.	Održavanje vozila										5	160	<i>C. Bendeviš</i>	160
14.	Elektrotehnika i elektronika					<i>S.Vladanović</i>		2	70	<i>S.Vladanović</i>				70
15.	Automatizacija							2	70	<i>Z.Barčot</i>	2	64	<i>Z.Barčot</i>	134
16.	Z. na radu, Z.od požara, Zaštita okoliša	1	35	<i>I.Špar</i>										35
17.	Poslovne komunikacije										1	32	E.Sunko	32
18,														0
19,														0
20,														0

														0
Ukupno stručno-teorijski dio	9	315		12	420		17	595		13	416			1350

C) IZBORNI STRUKOVNI MODULI

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI												ukupno I+II+III+IV
		I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Dizajniranje proizvoda pomoću računara.													
2.	CAM tehnologije													0
3.	Alternativni pogon vozila							2	70	<i>D. Tadić</i>				70
4.	Obnovljivi izvori energije							2	70	<i>K. Tarabarić</i>				70

5.	Kočnice na vozilima									2	64	<i>I.Špar</i>	64
6.	IT sustavi na vozilima									2	64	<i>M. Salečić</i>	64
7.	Dijagnostika vozila												0
	Završni ispit												0
Ukupno izborni dio			0			0			140			128	268
UKUPNO SATI NASTAVE			1085			980			1015			894	3080

NAPOMENE

a) Izborna nastava 3. razred - Obnovljivi izvori energije, Alternativni pogon vozila
b) Izborna nastava 4. razred - Kočnice na vozilima, IT sustavi na vozilima
c) Predviđene aktivnosti:
1) listopad 2019. - Sajam SASO Split, 10-20 učenika aktivni sudionici, jednodnevni izlet svih učenika po razredima, sudjeluju svi nastavnici
2) listopad 2019. Zagrebački velesajam - jednodnevni izlet
3) proljeće 2020. - Državno natjecanje
4) proljeće 2020. - sajam servisa u Splitu
5) ekskurzija 3. razred
e) Članovi Aktiva (Stručnog vijeća): C. Bendeviš, dipl. ing.; G. Matković - voditeljica aktiva, dipl. ing.; D. Tadić, dipl. ing.; Z. Barčot, dipl. ing.;
M. Rezić, dipl. ing.; J. Odak, dipl. ing.; K. Tarabarić, dipl. ing.; M. Kalebić, dipl. ing.; D. Mišić, dipl. ing.; I. Špar, dipl. ing., M. Salečić, dipl. ing.,

ŠKOLA: **OBRтна TEHNIČKA ŠKOLA
 SPLIT**

STRUČNI SKUP: *Prirodoslovno matematički aktiv
 (Sudjeluju profesori matematike, fizike, kemije, biologije i geografije)*

PROGRAM RADA ZA 2019./ 2020. ŠKOLSKU GODINU

Red. broj	Teme, nositelj i vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju pojedine teme	Godišnji fond sati
1.	Konsultacije u izradi planova i programa rada, usuglašavanje kriterija i elemenata ocjenjivanja s naglaskom na nove programe ŠZZ i nove elemente i kriterije vrednovanja. Dogovor o ispitima predznanja iz matematike, i njihova izrada.	M.Brnčić Dadić, D. Petričević Divac, J.Vlašić, M. Aviani, T. Baković, M.Ju- tronić ,T. Medvid, S.Lelas	3
3.	Dogovori za organizaciju i organizacija Večeri matematike(5.12.2019.) i Dana broja Pi (9.3.- 20.3.2020.), podjela aktivnosti i razrada ideja...	M. Brnčić Dadić, D. Petričević Divac, M.Aviani, J.Vlašić, T.Medvid, S.Lelas	13
4.	Prisustvovanje nastavnom satu M.Aviani, M. Brnčić Dadić,D. Petričević Divac i J.Vlašić , S Lelas i razgovor o istome	M. Brnčić Dadić, D. Petričević Divac, S Lelas M. Aviani, J.Vlašić,	5
7.	Prisustvovanje nastavnom satu T. Baković i M. Jutronić i razgovor o istome	T. Baković M. Jutronić	3
8.	Prisustvovanje nastavnom satu Tonke Medvid i razgovor o istome	2 člana Aktiva	2
9.	Razmjena znanja, iskustava, informacija usvojenih na seminarima i edukacijama Suradnja u uvođenju programa Škole za život.	M. Brnčić Dadić, D. Petričević Divac, M. Aviani, J.Vlašić, T. Baković, M. Jutronić, T.Medvid, S.Lelas	6
10.	Analiziranje rezultata rada učenika i nastavnika. Dogovor i priprema za provođenje popravnih, predmetnih i razlikovnih ispita. Suradnja sa stručnim suradnicima	„ Psiholog, pedagog	3

Napisala: Mirjana Aviani, predsjednik Prirodoslovnog matematičkog aktiva

PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA: HRVATSKI JEZIK**ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

Redni broj	Teme, nositelj i vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju pojedine teme	Godišnji fond sati
1.	Sazivanje djelatnika i upoznavanje stručnog aktiva Hrvatskoga jezika te izbor predsjednika stručnog vijeća	Ljiljana Baloević Elvira Eterović Maja Akrap Krvavica Maja Krišto Ljiljana Parat	4
2.	Upoznavanje članova stručnog aktiva s planom i programom za ovu školsku godinu	“	2
3.	Podjela zaduženja (obrazovanje odraslih, večernja škola, dopunska nastava)	“	2
4.	Usuglašavanje operativnih planova, izrada izvedbenih programa i struktura nastavnih programa u funkciji rasterećenja učenika	“	3
5.	Suradnja stručnog vijeća s GKM-om i Cinestarem	“	3
6.	Koordinacija između savjetnika AZO-a i članova stručnog aktiva	“	4
7.	Ocjenjivanje kao pedagoška mjera	“	1
8.	Poticanje i kažnjavanje (sprječavanje) kao pedagoške mjere	“	2
9.	Posjet Savjetnika AZO-a nastavnim satovima	“	4
10.	Stručno usavršavanje članova aktiva i organizacija pohađanja stručnih skupova	“	4
11.	Pomoć maturalnom odboru u organiziranju i pripremi programa za maturalnu večer.	“	3
12.	Analiza realiziranog i eventualnih pogrešaka, kako bi se izbjegle u sljedećoj školskoj godini	“	2

POVJERENSTVO ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA
šk.god. 2019./2020.

Zanimanje: AUTOMEHANIČAR

Članovi komisije	Zamjena
Davor Tadić	Cvjetko Bendeviš
Zoran Barčot	Damir Prižmić
Josip Vrdoljak	Ivo Božinović

Članovi komisije	Zamjena
Zoran Barčot	Davor Tadić
Cvjetko Bendeviš	Damir Prižmić
Ivo Božinović	Josip Vrdoljak

Članovi komisije	Zamjena
Cvjetko Bendeviš	Zoran Barčot
Davor Tadić	Damir Prižmić
Josip Vrdoljak	Ivo Božinović

Zanimanje: AUTOLIMAR

Članovi komisije	Zamjena
Damir Prižmić	Davor Tadić
Zoran Barčot	Cvjetko Bendeviš
Ivica Maleš	Ante Tičinović

Zanimanje: VODOINSTALATER

Članovi komisije	Zamjena
Jozo Odak	Krste Tarabarić
Marija Rezić	Gordana Matković
Mladen Radović	Bože Burazin

Zanimanje: INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE

Članovi komisije	Zamjena
Krste Tarabarić	Jozo Odak
Gordana Matković	Marija Rezić
Božo Dujmović	Milivoj Ivanišević

Zanimanje: ELEKTROMEHANIČAR

Članovi komisije	Zamjena
Slaven Škrobica	Damir Polak
Damir Červar	Snježana Meštrović
Božo Dujmović	Marko Bučević

Zanimanje: AUTOELEKTRIČAR

Članovi komisije	Zamjena
Damir Červar	Snježana Meštrović
Slaven Škrobica	Damir Polak
Branko Ursić	Ivan Perišić

Zanimanje: ELEKTROINSTALATER

Članovi komisije	Zamjena
Damir Polak	Damir Červar
Slaven Škrobica	Snježana Meštrović
Frane Bojčić	Zdravko Paulinović

Zanimanje: STOLAR

Članovi komisije	Zamjena
Zvonko Mikulčić	Sandra Vardić
Božidar Marinović	Martino Grgić
Josip Vuković	Ivan Domazet

Zanimanje: URAR

Članovi komisije	Zamjena
Milivoj Kalebić	Zoran Barčot
Gordana Matković	Jozo Odak
Domagoj Matijašević	Dinko Ivulić

Zanimanje: ZLATAR

Članovi komisije	Zamjena
Gordana Matković	Zoran Barčot
Milivoj Kalebić	Jozo Odak
Pavle Paljuši	Kristina Restović

**PROSUDBENI ODBOR za provedbu ZAVRŠNOG RADA i
ISPITNI ODBOR za provedbu POMOĆNIČKOG ISPITA
šk.god. 2019./2020.**

Renato Žuvela , predsjednik

Milivoj Kalebić

Davor Tadić

Zoran Barčot

Cvjetko Bendeviš

Damir Prižmić

Jozo Odak

Krste Tarabarić

Gordana Matković

Damir Červar

Damir Polak

Slaven Škrobica

Zvonko Mikulčić

Ivan Špar

Maja Krvavica Akrap

Ljiljana Parat

Teo Marinković

Deniza Dumanić

Jure Perišić

Manuela Dadić-Brnčić

Božidar Marinović

**ISPITNI ODBOR
ZA DRŽAVNU Maturu
šk.god. 2019./2020.**

Renato Žuvela, predsjednik
Tonka Medvid -ispitna koordinatorica
Sanja Novak-zamjenik ispitnog koordinatora
Mirjana Aviani - član
Robert Kekez - član
Teo Marinković - član
Sanja Mardešić - član

*Djelatnici angažirani u provedbi ispita državne mature
2019./2020.*

<i>Renato Žuvela</i>	<i>Ravnatelj</i>
<i>Tonka Medvid</i>	<i>Ispitni povjerenik</i>
<i>Sanja Novak</i>	<i>Član povjerenstva</i>
<i>Ante Ribičić</i>	<i>Član povjerenstva</i>
<i>Robert Kekez</i>	<i>Član povjerenstva</i>
<i>Teo Marinković</i>	<i>Član povjerenstva</i>
<i>Marina Skelin</i>	<i>Član povjerenstva</i>
<i>Pero Bartičević</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Marinka Jutronić</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Snježana Lelas</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Zvonko Mikulčić</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Drago Mikulić</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Josip Oreč</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Jure Perišić</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Dijana Petričević-Divac</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Hrvoje Petrušić</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Damir Polak</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Damir Prižmić</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Vlatka Arančić-Krstulović</i>	<i>Ispitna prostorija</i>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA ŠK.GOD. 2019./2020.

Područje rada: **STROJARSTVO** – Stjecanje srednje stručne spreme, doškoloavanje i prekvalifikacija za

Zanimanja: automehaničar, autolimar, limar, vodoinstalater, instalater grijanja i klimatizacije, urar, zlatar, plinoinstalater, tehničar za vozila i vozna sredstva

Područje rada: **ELEKTROTEHNIKA** – Stjecanje srednje stručne spreme doškoloavanje i prekvalifikacija za

Zanimanja: elektroinstalater, autoelektričar, elektromehaničar, elektroničar-mehaničar.

Osposobljavanje: certificirani instalater fotonaponskih sustava

Područje rada: **OBRADA DRVA** – Stjecanje srednje stručne spreme, doškoloavanje, prekvalifikacija za

Zanimanja: drvodjeljski tehničar dizajner, stolar.

Obrtna tehnička škola ispunjava materijalne, kadrovske i ostale uvjete za izvođenje ovog programa, jer ista zanimanja izvodi i u redovitom obrazovanju, a imamo i odobrenje od Ministarstva prosvjete i športa za sve navedene programe.

Nastava će se održati u prostorima škole (učionicama, kabinetu), a praktična nastava u radionicama škole i u licenciranim obrtničkim radionicama.

BROJ POLAZNIKA KOJE PLANIRAMO UPISATI:

1. Područje rada: SROJARSTVO

- automehaničar – 10 polaznika
- autolimar 5 polaznika
- vodoinstalater - 10 polaznika
- instalater grijanja i klimatizacije – 10 polaznika
- zlatar - 5 polaznika
- urar - 5 polaznika
- limar - 5 polaznika
- plinoinstalater – 5 polaznika

2. Područje rada: ELEKTROTEHNIKA

- elektroinstalater - 20 polaznika (kroz projekt financiran sredstvima EU, „Elektro SD“)
- autoelektričar - 5 polaznika
- elektromehaničar - 5 polaznika
- elektroničar-mehaničar – 5 polaznika
- certificirani instalater fotonaponskih sustava – 10 polaznika

3. Područje rada: OBRADA DRVA I OSTALE USLUGE

- drvodjeljski tehničar dizajner - 5 polaznika
- stolar - 10 polaznika

ORGANIZATORI OBRAZOVNOG PROCESA U OBRAZOVANJU ODRASLIH

1. Ravnatelj: Renato Žuvela, dipl.ing.
 2. Voditeljica: Ružica Vorgić Krvavica, prof.
 3. Tajnica: Katja Kolimbatović, prof.
- administrativno- računovodstveni poslovi obavljaju se u Poslovnici za učenike i računovodstvu kao i za redovne učenike.

ZAJEDNIČKI DIO:

1. Hrvatski jezik -M. Krišto, prof.
2. Engleski jezik – Deniza Dumanić, prof.
3. Matematika - J. Vlašić, prof.
4. Povijest - S. Mardešić, prof.
5. Vjeronauk – J. Perišić, dipl. teolog
6. Politika i gospodarstvo – D.Dumanić, prof.
7. Tjelesna i zdravstvena kultura – T. Marinković, prof.
8. Étika – D. Dumanić, prof.

Područje rada: **STROJARSTVO**

1. Tehničko crtanje –G. Matković, dipl.ing.
2. Tehnologija obrade i montaže – J.Odak, dipl.ing.
3. Praktična nastava – N. Katušić, prof., J. Lončar, prof.
4. Osnove elektrotehnike i elektronike – S. Vladanović, dipl.ing.
5. Elementi strojeva – M. Rezić, dipl. ing.
6. Tehnologija grijanja i klimatizacije – K. Tarabarić, dipl.ing.
7. Tehnologija vodoinstalacija – J. Odak, dipl.ing.
8. Osnove tehničke mehanike – C. G. Matković, dipl.ing.
9. Matematika u struci – J. Vlašić, prof.
10. Osnove računalstva – Z. Malogajski, dipl.ing.
11. Tehnologija strojarskih instalacija – J. Odak, dipl.ing.
12. Osnove tehničkih materijala – C. Bendeviš, dipl.ing.
13. Tehnike motornih vozila – D.Tadić, dipl.ing.
14. Tehnologija autolimarije – D. Prižmić, dipl.ing.
15. Elementi strojeva i protoka – K.Tarabarić, dipl.ing.
16. Nove tehnologije –M. Rezić, dipl.ing.
17. Tehnologija održavanja vozila – C. Bendeviš, dipl.ing.
18. Osnove automatizacije – D. Mišić, dipl.ing., Z. Barčot, dipl. ng.

IZBORNI DIO:

1. Tehnike motornih vozila – D.Tadić, dipl.ing.
2. Dijagnostika motornih vozila – C. Bendeviš, dipl.ing.
3. Tehnologija održavanja vozila – D. Prižmić, dipl.ing.
4. Tehnologija vodoinstalacija – J. Odak, dipl.ing.
5. Tehnologija grijanja i klimatizacije – K. Tarabarić, dipl.ing.
6. Matematika u struci – D. Petričević Divac, prof.

Područje rada: **ELEKTROTEHNIKA**

1. Autoelektrika – D. Červar, dipl.ing.
2. Električne mreže i postrojenja (autoelektričari) – D.Červar, dipl.ing.
3. Električne mreže i postrojenja (elektroinstalateri) – D.Polak, dipl.ing.
4. Električne instalacije – D.Polak, dipl.ing., S. Škrobica, dipl.ing.
5. Električni strojevi – S.Škrobica, dipl.ing.
6. Elektronički sklopovi – S.Vladanović, dipl.ing.
7. Elektrotehnika – S. Meštović, dipl.ing.
8. Osnove računalstva –R. Kekez, dipl.ing.
9. Matematika u struci – J. Vlašić, prof.
10. Tehničko crtanje i dokumentiranje – Z. Malogajski, dipl.ing.
11. Električni strojevi i uređaji – S. Škrobica, dipl.ing.
12. Električni strojevi – S.Škrobica, dipl.ing.
13. Električni uređaji – S. Škrobica, dipl.ing.
14. Digitalni sklopovi i upravljanje – Z. Malogajski, dipl.ing.
15. Automehanika – Z.Barčot, dipl.ing.
16. Audio i video tehnika – S.Kotromanović, dipl.ing.
17. Elektronika i upravljanje – S. Vladanović, dipl. ing.
18. Električni uređaji u vozilima – D. Červar, dipl.ing.

IZBORNI DIO:

1. Primjena računala u tehničkom crtanju – D.Polak, dipl.ing.
2. Izabrana poglavlja iz elektro instalacija – D.Polak, dipl.ing.
3. Ispitivanje električnih strojeva – S.Škrobica, dipl.ing.
4. Elektromotorni pogoni – S. Škrobica, dipl.ing.
5. Dijagnostička oprema i održavanje – D. Červar, dipl.ing.
6. Matematika u struci – D. Petričević Divac, prof
7. Elektronički sklopovi - S. Vladanović, dipl. ing.

Područje rada: **OBRADA DRVA I OSTALE USLUGE**

1. Geografija – T. Medvid, prof.
2. Fizika – D. Petričević Divac, prof.
3. Kemija – T. Baković, prof
4. Biologija – T. Baković, prof.
5. Tehničko crtanje i nacrtna geometrija – Z. Mikulčić, dipl.ing.
6. Materijali – S. Mrčić, ing.
7. Tehnologija zanimanja - S. Mrčić, ing.
8. Poznavanje materijala - S. Mrčić, ing.
9. Crtanje s konstrukcijama - Z. Mikulčić, dipl.ing.
10. Materijali – S. Mrčić, ing.
11. Tehnologija proizvodnje – S. Mrčić, ing.
12. Tehničko crtanje – Z.Mikulčić, dipl.ing.
13. Nacrtna geometrija - Z. Mikulčić, dipl.ing.
14. Konstrukcije – Z.Mikulčić, dipl.ing.
15. Računalstvo – R. Kekez, dipl. ing.
16. Konstruiranje računalom –Z. Mikulčić, dipl.ing.
17. Oblikovanje i projektiranje proizvoda – K.Bonačić, prof.
18. Opremanje i projektiranje prostora – K.Bonačić, prof.
19. Dizajnersko crtanje – K.Bonačić, prof.
20. Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom – B. Marinović, dipl.ing.
21. CNC tehnologije u izradi namještaja – Z.Mikulčić, dipl.ing.
22. Ekonomika i marketing – S. Mrčić, ing.
23. Komercijalno poslovanje – B. Marinović, dipl.ing.

IZBORNI DIO:

1. Tehnologija zanimanja – S. Mrčić, ing.
2. Pilanska obrada drva – B. Marinović, dipl.ing.
3. Ekologija i održivi razvoj – S. Mrčić, ing.
4. Drvo u graditeljstvu - B. Marinović, dipl.ing.
5. Stilovi namještaja - K. Bonačić, prof.
6. Specijalni radovi na proizvodima od drva – B. Marinović, dipl.ing.
7. Konstrukcija stubišta, obloga i pregrada - B. Marinović, dipl.ing.

Raspored izvođenja konzultativno-instruktivne nastave za I. polugodište bit će objavljeni tijekom mjeseca listopada 2019., a za II. polugodište tijekom mjeseca siječnja 2020. godine.

Program izradila: Ružica Vorgić Krvavica, prof.ped.,
stručno-pedagoška voditeljica

PROGRAM RADA RAVNATELJA u izobrazbi odraslih

Opis poslova:

Ravnatelj će u školskoj 2019./2020. godini obnašati poslove na temelju Zakona i Statuta škole, kao i naputaka koja budu upućena od nadležnog Ministarstva.

Ravnatelj organizira i koordinira planiranje, programiranje i organizaciju nastave na početku i tijekom nastavne godine.

- predviđa i planira broj učenika i upis za svaku šk. god.
- raspoređivanje odjela, utvrđivanje radnih mjesta
- raspored predmeta
- raspored ostalih zaduženja
- imenovanje članova raznih povjerenstava /upisno, ispitno itd., a sve prema Pravilniku o izobrazbi odraslih/

Poslovi ravnatelja:

- organizira godišnje planiranje nastave i skrbi o realizaciji plana rada škole za tekuću školsku godinu,
- prati i potiče suradnju na pedagoškom radu nastavnika, stručnih tijela, kao i polaznika izobrazbe odraslih, te skrbi o stručnom usavršavanju djelatnika koji rade u izobrazbi odraslih
- brine o urednom poslovanju škole,
- brine o kadrovskoj strukturi škole, tako da je nastava zastupljena odgovarajućom stručnom spremom djelatnika,
- surađuje s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta kojem podnosi potrebna izvješća,
- surađuje sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu u Splitu,
- Poslovi ravnatelja za tekuću šk. god. u suradnji sa stručno-pedagoškim voditeljem nastave

PEDAGOŠKI POSLOVI:

- upis polaznika
- formiranje razreda
- izradba plana i progama
- praćenje ostvarivanja plana i programa
- savjetodavni rad s polaznicima izobrazbe odraslih i roditeljima
- praćenje rada djelatnika
- praćenje i pružanje stručne pomoći inim djelatnicima koji sudjeluju u izobrazbi odraslih

- Rad u stručnim i upravnim tijelima Škole prema kalendaru za 2019./2020. šk. godinu,
- Administracija i upravljanje: primjena zakona, upravni postupci i financijsko poslovanje.

**PROGRAM RADA STRUČNO-PEDAGOŠKOG VODITELJA
u obrazovanju odraslih, 2019./2020.**

	SURADNICI	VRJEME
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI		
-Pripremanje i organizacija andragoško-obrazovnog rada -Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa -Pripremanje natječaja za upis polaznika -Vođenje projekta „Elektro SD–povećanje zapošljivosti u Splitsko – dalmatinskoj županiji“, financiranog sredstvima EU	Ravnatelj, tajnica	Kolovoz, rujan
-Praćenje izrade nastavnih planova i programa -Prikupljanje i analiziranje nastavnih planova i programa -Osiguravanje uvjeta za početak nastave -Organizacija izvođenja nastave i ispita -Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	Ravnatelj, tajnica	Rujan
2. ANDRAGOŠKI POSLOVI		
-Pripremanje sjednica nastavničkog vijeća -Upoznavanje polaznika s nastavnim planom i programom -Pripremanje potrebnih pisanih informativnih materijala za polaznike (upute za samostalno učenje, kalendar konzultacija, ispitni rokovi i sl.) -Konzultacije s polaznicima – pomoć u svladavanju programa -Individualni rad s polaznicima s velikim brojem izostanaka -Konzultacije s roditeljima maloljetnih polaznika s velikim brojem izostanaka -Konzultacije s nastavnicima i pružanje savjetodavne pomoći u pripremanju i izvođenju nastave -Praćenje ostvarivanja planiranog fonda sati po nastavnim predmetima -Praćenje andragoške literature i informiranje nastavnika o toj literaturi	Ravnatelj, nastavnici	Rujan, listopad Tijekom cijele godine
3. DOKUMENTACIJSKI POSLOVI		
-Praćenje propisa o srednjoškolskom obrazovanju odraslih -Vođenje i pregled andragoške dokumentacije -Upoznavanje nastavnika sa zakonskim i drugim propisima koji se odnose na srednjoškolsko obrazovanje odraslih	Ravnatelj, tajnica	Tijekom cijele godine
4. FINANCIJSKI POSLOVI		
-Vođenje evidencije o uplatama polaznika -Briga o isplata honorara nastavnicima	Ravnatelj, tajnica, računovotkinja	Tijekom cijele godine
5. SURADNJA		
-Suradnja s državnim institucijama: MZOS, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Upravni odjel za prosvjetu u županiji Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Suradnja s obrtničkom komorom Suradnja s tvrtkama koje šalju polaznike na školovanje		Tijekom cijele godine

<p>6. PROJEKTI</p> <p>Nakon prve godine provedbe, u listopadu 2019. kreće druga godina provedbe projekta „Elektro SD – povećanje zapošljivosti u Splitsko – dalmatinskoj županiji“.</p> <p>U planu je tijekom ove godine prekvalificirati 20 elektroinstalatera / elektroinstalaterki i osposobiti 20 certificiranih instalatera fotonaponskih sustava.</p>	<p>Ravnatelj, Projektini tim</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>
--	--------------------------------------	------------------------------

Ini poslovi oko organizacije nastavnog procesa, praćenje, registriranje pojedinih problema u procesu odgoja i obrazovanja, unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa, te poslovi po nalogu ravnatelja.

Program izradila: Ružica Vorgić Krvavica, prof.,
stručno – pedagoški voditelj

PROGRAM RADA TAJNIKA U IZOBRAZBI ODRASLIH

RED. BROJ	OPIS POSLOVA I ZADAĆA SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE	
1.	Organizacija i praćenje administrativno - - tehničke službe voditelj	u pravilu svakodnevno	ravnatelj SP
2.	Obavljanje pravnih i administrativnih poslova: - izrada pojedinačnih akata - izrada izvješća za potrebe računovodstva	prema potrebi	ravnatelj ravnatelj i računopol agatelj
3.	Kadrovski poslovi: odbor - raspisivanje natječaja voditelj	prema potrebi	Školski ravnatelj SP
4.	Sudjelovanje u pripremanju i radu Školski odbor sjednica Školskog odbora - vođenje zapisnika - davanje mišljenja i objašnjenja	na poziv	ravnatelj
5.	Izrada nacrtu općih akata Škole, odbor kao i njihova izmjena i dopuna	prema potrebi	Školski ravnatelj
6.	Rad sa strankama – usmeno, pismeno: molbe, žalbe, prijedlozi, upiti, savjeti, mišljenja, pojašnjenja djelatnicima, tijelima Škole i učenicima	odmah ili prema dogovoru	
7.	Praćenje i proučavanje Zakona i inih propisa i stručne literature	tijekom godine	
8.	Ini poslovi po nalogu ravnatelja, stručno – pedagoškog voditelja, te poslovi utvrđeni zakonom i Statutom		

/program izradila: Katja Kolimbatović, prof./

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Tijekom školske godine Školski odbor planira održati najmanje 4 sjednice, po dvije u svakom obrazovnom razdoblju.

Plan rada školskog odbora te broj i dnevni red sjednica temelji se na obveznim temama i onima koje se pokažu kao neophodne ili hitne za rad škole.

Školski odbor će na dnevnom redu imati sljedeće teme (utvrđene člankom 71. Statuta škole):

- provođenje potrebnih radnji i donošenje izmjena i dopuna Statuta, uz prethodnu suglasnost osnivača, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- provođenje potrebnih radnji i donošenje izmjena i dopuna Statuta, uz prethodnu suglasnost osnivača, sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju
- donošenje novih općih akata i njihovih izmjena i dopuna za koje se utvrdi da postoji potreba za njihovim izmjenama i dopunama
- donošenje godišnjeg plana i programa Škole
- donošenje školskog kurikula
- davanje prethodne suglasnosti na prijedlog odluka ravnatelja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- analiza ostvarivanja Programa rada
- donošenje proračuna Škole, te polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Škole
- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- davanje suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti od 70.000,00 do 100.000,00 kuna, te davanje suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temljem provedenih postupaka nabave), vrijednosti iznad 70.000,00 do 100.000,00 kuna,
- dogovor te utvrđivanje prijedloga upisa učenika za sljedeću školsku godinu
- rasprava o dopuni djelatnosti Škole – traženje odobrenja za novo zanimanje u Školi
- donošenje odluke o namjeni sredstava donacije roditelja
- mjere poslovne politike škole
- razmatranje i usvajanje izvješća o radu Škole
- razmatranje rezultata odgojno – obrazovnog rada
- raspravljanje o eventualnim predstavkama i prijedlozima građana u vezi s radom Škole
- razmatranje ostalih pitanja od interesa za rad Škole

Predsjednik Školskog odbora:
Zvonko Mikulčić, dipl. ing.

