



# PROJEKT MOBILNOSTI UČENIKA 2024.

---

VELENJE,  
Slovenija  
Roditeljski sastanak

# Erasmus+ KA1 projekti mobilnosti u OTŠ 2009.-2024.

## Mobilnost učenika

- od 2009.:
- 2 tjedna stručne prakse (265 učenika)
- nastavnici pratitelji (50 nastavnika)

## Mobilnost strukovnih nastavnika

- od 2015.:
- JOB SHADOWING  
(40 strukovnih nastavnika)

## Mobilnost nastavnika općih predmeta i stručnog osoblja

- od 2017.:
- JOB SHADOWING (15 općeobrazovnih nastavnika-stručnog osoblja)
- AKTIVNOST POUČAVANJA  
(4 nastavnice)

# ERASMUS+ AKREDITACIJA

- za područje strukovnog obrazovanja
- od 2021.-2027.



# PROJEKT ERASMUS+2024.

Potpora:119.891,00 EUR-trajanje 15 mjeseci  
(od 1.6.2024.-31.8.2025.)

**24 učenika- 3**  
tjedna stručne  
prakse s  
**nastavnicima u**  
**pratnji**

**3 učenik-ErasmusPRO**  
**mobilnosti-92 dana u**  
Estoniji i Finskoj  
2 nastavnika u pratnji-7  
dana

**10 strukovnih**  
**nastavnika na**  
stručnom  
usavršavanju

# CILJEVI PROJEKTA

-Upoznavanje s novom opremom i tehnologijama u struci te upoznavanje s drugačijom organizacijom rada, kroz obavljanje stručne prakse u radionicama i sudjelovanje u nastavi u školi-partneru

-Upoznavanje s kulturnim i povijesnim nasljeđem zemlje domaćina

-Unaprjeđenje socijalnih i komunikacijskih vještina te jezičnih kompetencija

-Poticanje razvoja i usavršavanje transversalnih vještina: kritičkog promišljanja, preuzimanja inicijative, rješavanja problema i sudjelovanja u timskom radu

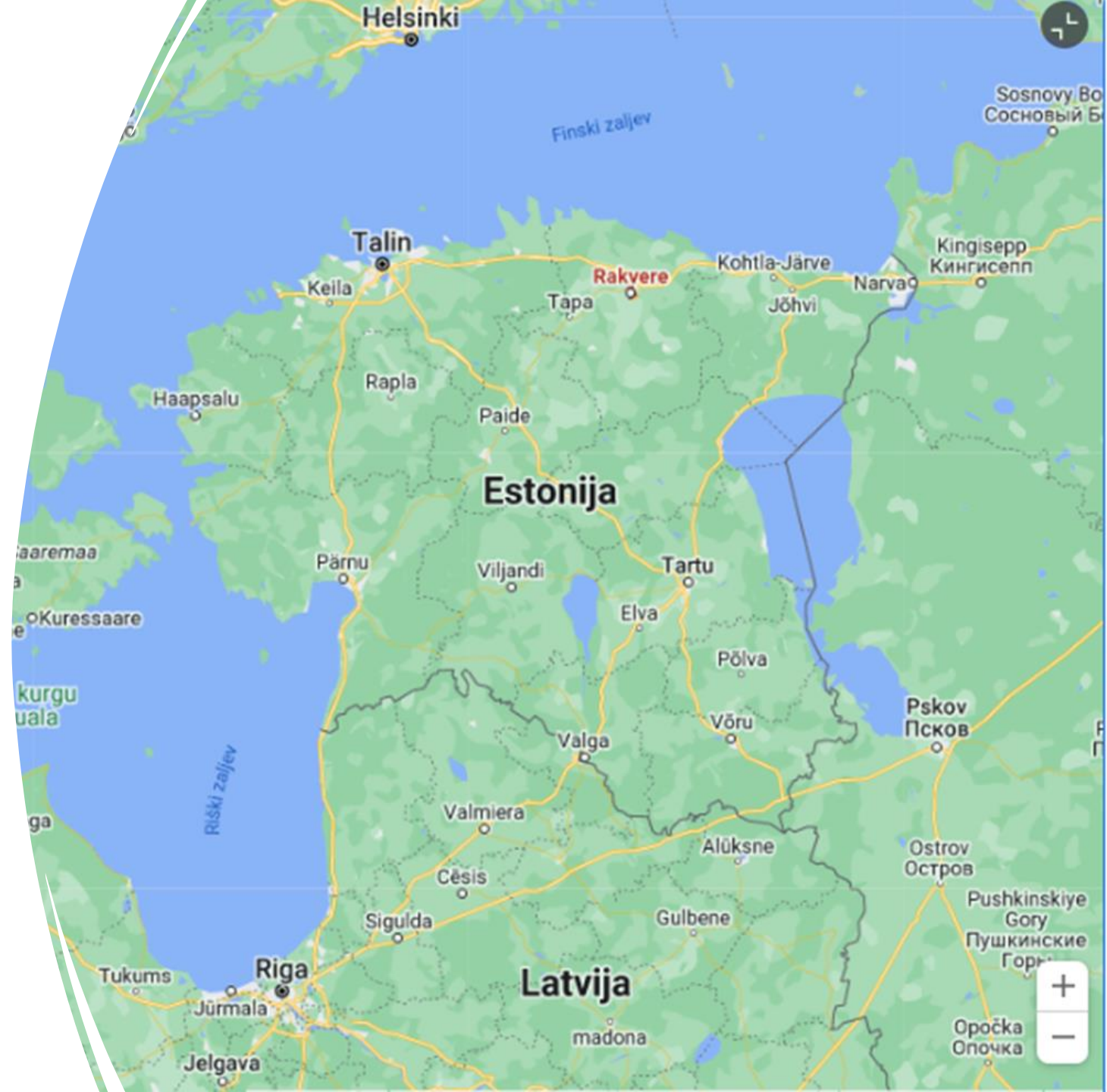
-Popularizacija obrtničkih i strukovnih zanimanja

# ESTONIJA, RAKVERE- ERASMUS PRO

1. tijeK  
-2 učenika

---

- 1 autolimar
- 1 automehaničar



# FINSKA, LAHTI- ERASMUS PRO

2. tijeK  
-1 učenik

- 1 autoelektričar



# VELENJE, SLOVENIJA

## 3. tijek

### -5 učenika

- 2 autoelektričara
- 2 elektromehaničara
- 1 elektroinstalater





# TIJEK PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

Informiranje o projektu (web stranica, oglasna ploča, kroz SRZ, roditeljske sastanke, NV i RV)

Objava natječaja (web stranica škole, oglasna ploča, prijavnice, kriteriji odabira)

Odabir kandidata

Roditeljski sastanci

Organiziranje mobilnosti (prijevoz, dogovor smještaj, osiguranje...)

Priprema za mobilnost (jezična, psihološko-pedagoška, kulturološka, stručna, financijska..)

Potpisivanje Ugovora sa sudionicima

Mobilnost

Priznavanje ishoda učenja

Evaluacija, diseminacija rezultata

# OBAVEZE UČENIKA prije odlaska na mobilnost

Potpisivanje Sporazuma s projektnim timom i  
Sporazuma o učenju

**OBAVEZNA** priprema za mobilnost :

- pisanje životopisa
- stručna priprema
- financijska priprema
- jezična priprema
- kulturološka priprema
- psihološko-pedagoška priprema

# JEZIČNA PRIPREMA

On line alat  
EU Academy  
-procjena  
-upisivanje modula

zadužena: Ružica  
Vorgić Krvavica

# KULTUROLOŠKA PRIPREMA

zadužena:  
Tonka Medvid,  
prof.geografije

Utorak:  
19.11.2024. u  
17:45

# PSIHOLOŠKO-PEDAGOŠKA PRIPREMA

Zadužene:  
defektologinja Marina  
Skelin i psihologinja  
Sanja Novak

petak, 22.11.2024.

OBAVEZE  
UČENIKA  
po dolasku s  
mobilnosti

Ispunjavanje on-line  
upitnika

Sudjelovanje u  
promotivnim  
aktivnostima škole

OBAVEZE  
RODITELJA  
prije odlaska  
na mobilnost

Potpisivanje suglasnosti za  
učenike

Potpisivanje Ugovora o dodjeli  
financijske potpore za Erasmus+  
stručnu praksu u strukovnom  
obrazovanju i osposobljavanju

# MODEL FINANCIRANJA MOBILNOSTI

Prijevoz učenika-na teret škole

Osiguranje učenika: putno,  
od odgovornosti i nezgode-  
na teret škole

Individualna potpora učenika-uplaćuje se na žiro račun sudionika u cijelosti i namijenjena je kompletnim troškovima života (smještaj, prehrana, lokalni prijevoz, slobode aktivnosti...)

Iznos: **2.079,00 EUR po sudioniku (110 EUR/dan-prvih 14 dana a nakon toga 77 EUR/dan )**





<https://www.scv.si/>

Kontakt osoba: Mojca Mastnak Dobravec,  
koordinatorica projekata,  
[mojca.dobravec@scv.si](mailto:mojca.dobravec@scv.si)

Mentor elektroinstaleter/elektromehaničari:  
Edis Mustafić

Mentor-autoelektričari:  
Boštjan Hribar





# Praktična nastava: ŠKOLSKE RADIONICE

ELEKTROINSTALATER/ ELEKTROMEHANIČARI:  
Medpodjetniški izobraževalni center, Koroška  
cesta 62a, 3320 Velenje

AUTOELEKTRIČARI:  
Šola za strojništvo, geotehniko in okolje, Trg  
mladosti 3, 3320 Velenje



# PUTOVANJE

---

Split-Velenje: 24.11., nedjelja u 9:00,  
ispred škole, školski kombi

-dolazak oko 15:00 sati

---

Velenje-Split: 14.12. subota kroz jutro,  
školski kombi

## SMJEŠTAJ, VELENJE:

Mladinski hotel Velenje, Efenkova 61a, 3320 Velenje

info.hotel@mc-velenje.si

<http://www.mc-velenje.si/hotel>

-smještaj u dvokrevetnoj sobi+ puni pansion u pansionu Verdelj preko puta

-ukupna cijena po učeniku: 375 EUR smještaj i 365 EUR prehrana=740 EUR za 20 dana

(37 EUR po danu smještaj i prehrana)

-PLAĆANJE KARTICOM NA RECEPCIJI

# PREHRANA

---

-škola (malica) 3,60  
EUR/dan-po želji

-puni pansion u pansionu  
Verdelj preko puta  
učeničkog doma





# NASTAVNICI U PRATNJI

---

24.11.-30.11.2024.

Deniza Dumanić

---

8.12.-14.12.2024.

Damir Zorica

---

Smještaj nastavnika: u domu,  
zajedno s učenicima

---

Učenici sami: 1.12.-8.12.202.

# SLOBODNO VRIJEME

-kulturološke aktivnosti tijekom vikenda/kroz popodne

Udaljenosti javnim prijevozom:

Velenje-Celje: oko 40 min

Velenje-Maribor: 1 h i 45 min

Velenje-Ljubljana: 1 h i 30 min

-slobodne aktivnosti/druženje



# PARENTAL CONSENT

-Potpisivanje suglasnosti



# POTPISIVANJE UGOVORA O DODJELI FINACIJSKE POTPORE

Ugovor o dodjeli financijske potpore – Erasmus+ ECVET stručna praksa – 2020.

Ugovor o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ stručnu praksu u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju

## OBRTNA TEHNIČKA ŠKOLA

Adresa: **Pjaničeva 1**, Split  
u nastavku „organizacija“, za potrebe potpisivanja ovog ugovora zastupana po Milivoju Kalebiću, ravnatelju s jedne strane i

## BRUNO DRAGUN

Datum rođenja: 15/11/2005      Državljanstvo: Republike Hrvatske  
Adresa: Gospe od Karmela 14, Split  
Telefon: +385957244411      E-mail: [brunodragun31@gmail.com](mailto:brunodragun31@gmail.com)  
Rođ: Muški      Školska godina: 2022/2023  
Razina strukovnog osposobljavanja: srednjoškolsko strukovno obrazovanje i osposobljavanje

Predmetno područje: instalater grijanja i klimatizacije      Kod: 0715

Broj završenih godina u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju: 2

Financijska potpora uključuje:

- Potporu za posebne potrebe  
 Potporu za učenike u nepovoljnom položaju (učenci čiji redoviti mjesečni prihodi po članu zajedničkog kućanstva ne prelaze 60% proračunske osnovice koja se utvrđuje svake godine odgovarajućim propisom]

Bankovni račun na koji financijska potpora treba biti uplaćena (IBAN): HR7824020063104236371  
Vlasnik bankovnog računa: BRUNO DRAGUN  
Naziv banke: ERSTE & STEIERMARKISCHE BANK d.d.

u nastavku „sudionik“ s druge strane,

suglasni su oko dolje navedenih Posebnih uvjeta i Privataka koji čine sastavni dio ugovora (u nastavku „ugovor“):

Privatak I      ECVET Sporazum o učenju za Erasmus+ mobilnost u svrhu stručne prakse  
Privatak II      Opći uvjeti  
Privatak III      ECVET Memorandum o razumijevanju  
Privatak IV      ECVET Obveza kvalitete

## POSEBNI UVJETI

### ČLANAK 1 – PREDMET UGOVORA

- 1.1 Organizacija je dužna pružiti potporu sudioniku za provođenje aktivnosti mobilnosti za stručnu praksu u okviru programa Erasmus+.
- 1.2 Sudionik prihvaća financijsku potporu u iznosu navedenom u članku 3 te na sebe preuzima obvezu provedbe mobilnosti za stručnu praksu kako je navedeno u Privitku I.
- 1.3 Izmjene i dopune ugovora moraju biti predložene drugoj ugovornoj strani službenom obavijesti putem pismena ili elektronske pošte. Sve izmjene i dopune ugovora moraju predstavljati suglasnost volja ugovornih strana.

### ČLANAK 2 – STUPANJE UGOVORA NA SNAGU I TRAJANJE MOBILNOSTI

- 2.1 Ugovor stupa na snagu s datumom potpisivanja zadnje od dviju ugovornih strana.
- 2.2 Razdoblje mobilnosti će započeti najranije 3.10.2022. i završiti najkasnije 21.10.2022. Početkom razdoblja mobilnosti će se smatrati prvi dan kada je sudionik obavezan biti nazočan u organizaciji primatelju. Jedan dan za putovanje neposredno prije početka aktivnosti u inozemstvu i jedan dan za putovanje neposredno nakon završetka aktivnosti u inozemstvu je potrebno priložiti trajanju razdoblja mobilnosti i uzeti u obzir kod obračuna pojedinačne potpore. Datumom završetka će se smatrati posljednji dan kada je sudionik obavezan biti nazočan u organizaciji primatelju.
- 2.3 Sudionik će primiti financijsku potporu iz Erasmus+ EU sredstava za 21 dan.
- 2.4 Ukupno trajanje razdoblja mobilnosti ne može biti dulje od 12 mjeseci.
- 2.5 Zahtjevi prema organizaciji za produženje razdoblja boravka moraju biti podneseni najmanje mjesec dana prije završetka razdoblja mobilnosti.
- 2.6 Potvrda o stručnoj praksi (ili izjava priložena istoj) potvrdit će datume početka i završetka trajanja razdoblja mobilnosti.

### ČLANAK 3 – FINANCIJSKA POTPORA

- 3.1 Financijska potpora za razdoblje mobilnosti iznosi 1.967,00 EUR, što odgovara iznosu od 93,67 EUR za 30 dana kod dugoročnih mobilnosti ili po danu za kratkoročne mobilnosti.
- 3.2 Sudionik će od organizacije primiti financijsku potporu u iznosu od 1.967,00 EUR za smještaj/pojedinačnu potporu te potporu u obliku izravnog približavanja potrebnih usluga za putovanje. U tom slučaju, korisnik je dužan osigurati da pružene usluge zadovoljavaju potrebne standarde kvalitete i sigurnosti.
- 3.3 Naknada troškova nastalih vezano za posebne potrebe, kada se primjenjuje, temeljit će se na dokaznoj dokumentaciji koju dostavi sudionik.
- 3.4 Financijska potpora ne može se koristiti za pokrivanje sličnih troškova koji su već financirani iz sredstava Unije.
- 3.5 Neovisno o članku 3.4, financijska potpora je kompatibilna s bilo kojim drugim izvorom financiranja uključujući prihod koji bi sudionik mogao ostvarivati radeći uz stručnu praksu sve dok provodi aktivnosti predviđene u Privitku I.
- 3.6 U slučaju da se sudionik ne pridržava odredbi ugovora, NA će se izvršiti povrat financijske potpore ili dijela iste. Ako sudionik raskine ugovor prije završetka istog morat će izvršiti povrat primljenih sredstava, osim ako je drugačije dogovoreno s organizacijom pošiljateljem. Međutim, u slučaju kada je sudionik bio spriječen u izvršavanju planiranih aktivnosti u inozemstvu, kako je navedeno u Privitku I, zbog slučaja više sile, imat će pravo primiti iznos sredstava koji odgovara stvarnom trajanju razdoblja mobilnosti kako je navedeno u članku 2.2. Mogući zahtjevi iznos sredstava će se morati vratiti, osim ako je drugačije dogovoreno s organizacijom pošiljateljem. Organizacija pošiljatelj je obvezna o takvim slučajevima obavijestiti NA, a NA ih mora odobriti.

### ČLANAK 4 – PLAN ISPLATE

- 4.1 U roku od 30 kalendarskih dana od potpisivanja ugovora od obje ugovorne strane, ali ne kasnije od datuma početka razdoblja mobilnosti ili po primitku potvrde o dolasku, sudioniku će se isplatiti predjam koji čini 100% iznosa navedenog u Članku 3. Ako sudionik nije pravovremeno dostavio dokaznu dokumentaciju u skladu s rekom kojeg je odredila organizacija pošiljatelj, iznosno može biti prihvaćena kasnija isplata **predfinanciranja**.
- 4.2 Ako je isplata iznosa navedenog u članku 4.1 niža od 100% iznosa financijske potpore, podnošenje online EU upitnika će se smatrati zahtjevom sudionika za isplatu preostalog iznosa financijske potpore. Organizacija ima 45 kalendarskih dana za isplatu preostalog iznosa ili, kada je to slučaj, za izdavanje naloga za povrat.

### ČLANAK 5 – OSIGURANJE

- 5.1 Sudionik mora imati odgovarajuće osiguranje. Obrtna tehnička škola je uplatila police putnog zdravstvenog osiguranja (broj 211804548683), osiguranja od odgovornosti (broj 1307-50062405) i osiguranja od nezgode (broj 0103-00060882) za sudionika kod **Wiener osiguranje, Vienna Insurance Group d.d., Slovenska ulica 24, Zagreb**.
- 5.2 Potvrda o ugovorenom zdravstvenom osiguranju mora biti uključena u ovaj ugovor.  
*(Osnovno zdravstveno osiguranje obično pokriva nacionalni zavod za zdravstveno osiguranje sudionika i tijekom razdoblja njegovog/njenog boravka u drugoj zemlji EU putem Europske izkaznice zdravstvenog osiguranja. Međutim, Europska izkaznica zdravstvenog osiguranja ili privatno osiguranje ne pokriva sve i može biti nedostavna, posebice u slučaju povratka u domovinu ili specifične medicinske intervencije. U tom slučaju može biti korisno dodano privatno osiguranje. Odgovornost je organizacije pošiljatelja osigurati informiranost sudionika o pitanjima vezanim za zdravstveno osiguranje.)*
- 5.3 Potvrda o ugovorenom osiguranju od odgovornosti (koje pokriva štetu koju sudionik prouzroči na radnom mjestu) te način na koji je osiguranje ugovoreno moraju biti navedeni u ovom ugovoru.  
*(Osiguranje od odgovornosti pokriva štete koje je prouzročio sudionik tijekom svog boravka u inozemstvu (neovisno o tome je li se nalazio na radnom mjestu ili ne). Postoje različiti načini ugovaranja osiguranja od odgovornosti u različitim zemljama uključenim u transnacionalnu mobilnost u svrhu stručne prakse. Osobe na stručnoj praksi pritom riskiraju mogućnost da neće biti osigurane. Stoga je odgovornost organizacije pošiljatelja provjeriti postoji li obvezno osiguranje od odgovornosti koje pokriva najmanje istu nastavu na radnom mjestu koje je izradio sudionik. U Privitku I je pojašnjeno pokriva li ovakvo osiguranje organizacija primatelj ili ne. Ukoliko takvo osiguranje nije obvezno sukladno nacionalnim propisima, isto se ne može nametnuti organizaciji primatelju.)*
- 5.4 Potvrda o ugovorenom osiguranju od nezgode vezano za zadaće sudionika (koje pokriva najmanje štetu nastalu sudioniku na radnom mjestu) te način na koji je osiguranje ugovoreno moraju biti navedeni u ovom ugovoru.  
*(Ovo osiguranje pokriva pretpostavljene štete nastale kao rezultat nesreće na radu. U mnogim su zemljama zaposlenici osigurani protiv takvih nesreća. Međutim, opseg pokrivača za osobe na stručnoj praksi u transnacionalnim aktivnostima u okviru istog osiguranja može se razlikovati među zemljama uključenim u transnacionalne programe mobilnosti u svrhu učenja. Odgovornost je organizacije pošiljatelja provjeriti je li ugovoreno osiguranje od nesreće na radu. U Privitku I je pojašnjeno pokriva li ovakvo osiguranje organizacija primatelj ili ne. Ako organizacija primatelj ne omogućava takvo osiguranje (a koje ne može biti nametnuto sukladno nacionalnim propisima u zemlji primatelju), organizacija pošiljatelj je dužna povratiti te za osiguranje sudionika koje će ugovoriti organizacija pošiljatelj (na dobrovoljnoj osnovi kao dio upravljanja kvalitetom) ili sam sudionik.)*

ČLANAK 6 – MREŽNA JEZIČNA POTPORA (Primjenjuje se samo za jezike koji su radni jezik stručne prakse - bugarski, češki, danski, grčki, engleski, estonski, finski, francuski, hrvatski, irski, italijanski, latvijski, litvanski, mađarski, nješki, nizozemski, njemački, poljski, portugalski, rumunjski, slovački, španjolski, švedski ili talijanski jezik ili dodatne strane jezike koji postanu dostupni u alatu za mrežnu jezičnu potporu (Online Linguistic Support - OLS) iznesv izvornih govornika.)

- 6.1 Sudionik je dužan provesti procjenu jezičnih kompetencija u mrežnom alatu za jezičnu procjenu (OLS) prije razdoblja mobilnosti.
- 6.2 Sudionik je dužan pratiti mrežni jezični tečaj odmah po mogućnosti pristupa dodijeljenoj licenciiji te koristiti sve mogućnosti koje se njime nude. Sudionik je obavezan, ako nije u mogućnosti provesti mrežni jezični tečaj, o istome odmah obavijestiti organizaciju i to prije pristupanja tečaju.

### ČLANAK 7 – EU UPITNIK

- 7.1 Sudionik je dužan, nakon razdoblja mobilnosti u inozemstvu, ispuniti i podnijeti online EU upitnik u roku od 30 kalendarskih dana od zaprimanja poziva za ispunjenje istog.  
Od sudionika koji ne ispune i podnesu online EU upitnik, organizacija može zatražiti povrat, cijelog ili dijela, iznosa isplaćene financijske potpore.
- 7.2 Sudioniku može biti poslan dodatni online upitnik koji uključuje cjelovito izvješće vezano uz pitanje priznavanja razdoblja mobilnosti.

### ČLANAK 8 – MJERODAVNO PRAVO I NADLEŽNI SUD

- 8.1 Ugovor je reguliran zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske kao mjerodavnim pravom.
- 8.2 Nadležni sud određen u skladu s mjerodavnim nacionalnim pravom jedini je ovlašten za rješavanje sporova između organizacije i sudionika koji se odnose na tumačenje, primjenu ili valjanost ovog Ugovora, ukoliko se takav spor ne može riješiti dogovorom.

## POTPISI

Za sudionika  
Anita Dragun

Za ustanovu/organizaciju  
Milivoj Kalebić, ravnatelj

U Splitu, 15.9.2022.

U Splitu, 15.9.2022.

# POTPISIVANJE UGOVORA O UČENJU (Learning Agreement)

- popisani skupovi ishoda učenja i pojedinačni ishodi
- definirani načini vrednovanja

Potpisuju:

- Učenik
- Roditelj
- Koordinator ustanove primateljice
- Koordinator ustanove pošiljateljice

## 12. Signatures

The signatories confirm that they understood and approve the content of this agreement.

Participant	
Full name:	Josip <u>Silić</u>
Date and place:	17/01/2023, Split
Signature:	

Participant’s legal guardian	
Full name:	Jelena <u>Silić</u>
Date and place:	17/01/2023, Split
Signature:	

For sending organisation	
Full name:	Sanja Novak
Position:	Psychologist, Project coordinator
Date and place:	17/01/2023, Split
Signature:	

For hosting organisation	
Full name:	Christine <u>Lemesle</u>
Position:	Project coordinator
Date and place:	17/01/2023, Angers
Signature:	

# POTPISIVANJE DODATKA UGOVORA O UČENJU (Learning Agreement Complement)

-potvrđuje da je odrađena mobilnost u skladu s Ugovorom o učenju

Potpisuju:

- Učenik
- Roditelj
- Koordinator ustanove primateljice
- Koordinator ustanove pošiljateljice

## 12. Signatures

The signatories confirm that they understood and approve the content of this agreement.

Participant	
Full name:	Josip <u>Silić</u>
Date and place:	17/01/2023, Split
Signature:	

Participant’s legal guardian	
Full name:	Jelena <u>Silić</u>
Date and place:	17/01/2023, Split
Signature:	

For sending organisation	
Full name:	Sanja Novak
Position:	Psychologist, Project coordinator
Date and place:	17/01/2023, Split
Signature:	

For hosting organisation	
Full name:	Christine <u>Lemesle</u>
Position:	Project coordinator
Date and place:	17/01/2023, Angers
Signature:	

Erasmus+  
školski  
projektni tim

E-mail: [ots.split.erasmus@gmail.com](mailto:ots.split.erasmus@gmail.com)

- ✓ Ravnatelj- Milivoj Kalebić
- ✓ Sanja Novak-koordinatorica projekta;  
0915820853
- ✓ Marina Skelin-organizacija/administracija
- ✓ Tonka Medvid-organizacija pripreme
- ✓ Ivan Špar-stručna priprema, praksa
- ✓ Ružica Vorgić Krvavica-jezična priprema