

**OBRTNA TEHNIČKA ŠKOLA
SPLIT**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠKOLSKA GODINA 2017./2018.



OBRтна TEHNIČKA ŠKOLA

Plančićeva 1, 21000 SPLIT • Tel/fax: 021/ 385-938; 386-197

OIB 43651407703 IBAN HR07 2330 0031 1000 7812 9

E-mail: obrtna@st.htnet.hr ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr www.ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr

IZVJEŠĆE RAVNATELJA O RADU OBRтNE TEHNIČKE ŠKOLE NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2016. / 2017.

REALIZACIJA NASTAVE

Godišnji plan i program rada je u potpunosti realiziran, zahvaljujući predanom odnosu i zalaganju nastavnog i cjelokupnog osoblja Obrtne tehničke škole. Nastava je u cijelosti realizirana, a potrebe za nastavničkim kadrom su zadovoljene.

Tijekom protekle školske godine ostvarena je kvalitetna suradnja s obrtničkim radionicama u kojima učenici obavljaju praktičnu nastavu.

Nastavničko vijeće se sastalo ukupno 43 puta u tijeku školske godine i uspješno surađivalo na rješavanju problema, zahvaljujući dobrim međuljudskim odnosima koji vladaju u zbornici škole, kao i međusobnom razumijevanju i uvažavanju.

U svim razrednim odjeljenjima koristi se e-dnevnik, što se pokazao izvrsnim rješenjem za našu školu. Nastavnici su se vrlo brzo prilagodili novoj tehnologiji bilježenja u virtualnu razrednu knjigu, kao i učenici i roditelji.

Zbog velikog broja učenika s teškoćama u razvoju, koji se upisuju u Obrtnu tehničku školu, zatražena je i dobivena suglasnost Ministarstva za odobrenje upisa učenika u pomoćna zanimanja: pomoćni vodoinstalater, pomoćni stolar i pomoćni instalater grijanja i klimatizacije.

NATJECANJA UČENIKA

Naša škola bila je domaćin **Međužupanijskih natjecanja u zanimanju automehaničar, instalater grijanja i klimatizacije i vodoinstalater**, te **elektroinstalater i Državnog natjecanja za zanimanje instalater grijanja i klimatizacije i vodoinstalater**. Natjecanja su protekla bez ikakvih prigovora natjecatelja, u ugodnom i radnom ozračju.

Učenici završnog razreda sudjelovali su i na **Državnom natjecanju za zanimanje instalater grijanja i klimatizacije, vodoinstalater i automehaničar**. Zapaženi rezultat su postigli učenici u travnju 2017. pod mentorstvom Krste Tarabarića i osvojili 2. mjesto.

SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA

U protekloj školskoj godini realizirani su brojni projekti, planirani školskim kurikulumom. Tako se provodio projekt unapređenja rada škole koji je obuhvatio: stručno usavršavanje nastavnika, ostvarivanje kvalitetnijih kompetencija učenika, obilježavanje važnih datuma i rad na uređenju i oplemenjivanju školskog prostora.

Škola je sudjelovala u provedbi nacionalne kampanje „Tjedan cjeloživotnog učenja”, kao regionalni koordinator za Splitsko-dalmatinsku i Dubrovačko-neretvansku županiju. Održano je sveukupno 44 aktivnosti u dvije županije, 39 u Splitsko-dalmatinskoj i 5 u Dubrovačko-neretvanskoj. Tjedan je završen Sajmom obrazovanja gdje su se promovirale ustanove koje provode cjeloživotno učenje.

U sklopu projekta Erasmus+2016: „Traveling and learning” 16 učenika različitih struka i 4 nastavnika boravili su dva tjedna na mobilnosti u Njemačkoj i Francuskoj. Bili smo domaćini mobilnosti učenika i nastavnika iz Francuske i Njemačke, koji su tri tjedna boravili u našoj školi i radionicama.

U sklopu projekta „Pazi kocka!” u suradnji s NZZJZ SDŽ održana su predavanja za roditelje i učenik te podijeljene brošure. U sklopu obilježavanja Dana škole je otvorena velika izložba Plakati za dušu u suradnji sa NZZJZ SDŽ te su provedene brojne prigodne i sportske aktivnosti u koje su uključeni svi nastavnici i učenici.

Škola je i dalje uključena u pilot projekt „E-škole”, koji predviđa opremanje učionica najsuvremenijom informatičkom opremom, te uključivanje nastavnika u edukaciju kako bi se u nastavi počele koristiti najsuvremenije metode poučavanja.

USPJEH UČENIKA

U prvim razredima je od 123 upisana učenika njih 112 s uspjehom završilo razred.

U drugim razredima je od 178 učenika njih 159 s uspjehom završilo razred.

U trećim razredima od 155 učenika je 150 s uspjehom završilo razred.

Uspjeh na završnim ispitima je bio veoma dobar. Općenito gledano, uspjeh u svim zanimanjima i razredima uobičajeno je bolji iz predmeta iz programa naukovanja nego iz općeobrazovnih predmeta.

U četvrtim razredima je bilo ukupno 24 učenika. 20 ih je s uspjehom završilo razred.

Učenik koji je upisao nastavak obrazovanja je uspješno položio sve razlike i dopune predmeta, te će biti uključeni u redovni razredni odjel u idućoj školskoj godini.

POHVALE I NAGRADE

Na kraju školske godine Nastavničko vijeće je izreklo 10 nagrada za uzorno vladanje i uspjeh. Učenicima je uručena i 21 pohvalnica za uspjeh i uzorno vladanje.

IZOSTANCI I PEDAGOŠKE MJERE

U 1. razredima bilo je 8 706 opravdanih i 956 neopravdanih izostanaka s nastave. U 2. razredima bilo je ukupno 16 741 opravdanih i 4 158 neopravdanih izostanaka. U 3. razredima bilo je 12 302 opravdanih i 2 357 neopravdanih izostanaka, te u 4. razredima 2 051 opravdanih i 139 neopravdanih izostanaka. Primjećuje se trend opadanja broja izostanaka u svim razredima, u

odnosu na prošlu školsku godinu, što se dijelom može pripisati i uvođenju novog pravilnika o pedagoškim mjerama i promjena u načinu pravdanja izostanaka s nastave.

Protekle školske godine izrečeno je 159 opomena razrednika, 74 ukora, 32 opomene pred isključenje i 4 isključenja iz škole s pravom polaganja razrednog ispita. Primjećuje se značajan trend opadanja broja učenika kojima je izrečena najstroža pedagoška mjera.

Suradnjom razrednika, stručne službe škole i roditelja učenika, pokušava se smanjiti broj izostanaka učenika, kao i broj izrečenih strožih pedagoških mjera.

Ravnatelj :

Renato Žuvela, dipl.ing.

U Splitu, 1. rujna 2017.

RAZREDNA ODJELJENJA U ŠK. GOD. 2017./2018.

I A	24	Robert Kekez	tehničar za vozila i v.s.
I B	19	Neven Katušić	automehaničar JMO
I C ₁	12	Ljiljana Parat	automehaničar JMO
I C ₂	7	Ljiljana Parat	autolimar JMO
I D ₁	11	Teo Marinković	vodoinstalater JMO
I D ₂	12	Teo Marinković	instalater grij. i klim. JMO
I E	27	Marina Batovanja	tehničar za el. strojeve
I F ₁	5	Hrvoje Petrušić	elektromehaničar JMO
I F ₂	6	Hrvoje Petrušić	elektroinstalater JMO
I F ₃	6	Hrvoje Petrušić	stolar JMO
I G	16	Jure Perišić	autoelektričar JMO
I H	13	Martino Grgić	drvodjeljski tehničar-dizajner

II A	15	Ivica Sanader	tehničar za vozila i v.s.
II B	14	Josipa Vlašić	automehaničar JMO
II C ₁	11	Damir Prižmić	automehaničar JMO
II C ₂	3	Damir Prižmić	autolimar JMO
II D ₁	12	Tanja Gizdavčić	vodoinstalater JMO
II D ₂	6	Tanja Gizdavčić	instalater grij. i klim. JMO
II E	23	Manuela Dadić Brnčić	tehničar za el. strojeve
II F ₁	9	Eda Sunko Bašić	elektromehaničar JMO
II F ₂	6	Eda Sunko Bašić	elektroinstalater JMO
II F ₃	8	Eda Sunko Bašić	stolar JMO
II G	13	Maja Krišto	autoelektričar JMO
II H	12	Božidar Marinović	drvodjeljski tehničar-dizajner

III A	25	Damir Mišić	tehničar za vozila i v.s.
III B	20	Maja Krvavica Akrap	automehaničar JMO
III C ₁	15	Tanja Gizdavčić	automehaničar JMO
III C ₂	3	Tanja Gizdavčić	autolimar JMO
III D ₁	16	Gordana Matković	vodoinstalater JMO
III D ₂	10	Gordana Matković	instalater grij. i klim. JMO
III E	15	Elvira Eterović	tehničar za el. strojeve
III F ₁	4	Jelena Radman Radnić	elektromehaničar JMO
III F ₂	6	Jelena Radman Radnić	elektroinstalater JMO
III F ₃	9	Jelena Radman Radnić	stolar JMO
III G	21	Deniza Dumanić	autoelektričar JMO
III H	18	Sandra Vardić	drvodjeljski tehničar-dizajner

IV A	22	Marija Rezić	tehničar za vozila i v.s.
IV H	19	Katarina Bonačić	drvodjeljski tehničar-dizajner
IV N	2	Maja Krvavica Akrap	drvodjeljski tehničar-dizajner
IV N	6	Maja Krvavica Akrap	tehničar za el. strojeve

ORGANIZACIJA RADA U KOMBINIRANIM RAZREDIMA ŠK.GOD. 2017./2018.

Automehaničar i autolimar - čine I.c razredni odjel.

Vodoinstalater i instalater grijanja i klimatizacije - čine I.d razredni odjel.

Stolar, elektromehaničar i elektroinstalater - čine I. f razredni odjel.

Automehaničar i autolimar - čine II. c razredni odjel.

Vodoinstalater i instalater grijanja i klimatizacije - čine II.d razredni odjel.

Stolar, elektromehaničar i elektroinstalater - čine II. f razredni odjel.

Automehaničar i autolimar - čine III. c razredni odjel.

Vodoinstalater i instalater grijanja i klimatizacije - čine III.d razredni odjel.

Stolar, elektromehaničar i elektroničar-mehaničar - čine III. f razredni odjel.

Drvodjeljski tehničar dizajner i tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom - čine IV. n razredni odjel.

Općeobrazovni dio nastavnih predmeta (zajednički sadržaji) održava se zajedno zbog racionalizacije nastave.

Stručno- teorijski i praktični dio održavaju se odvojeno.

ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE U JMO SUSTAVU OBRAZOVANJA ŠKOLSKA GODINA 2017./2018.

U Obrtnoj tehničkoj školi u Splitu obrazuje se devet trogodišnjih zanimanja po JMO sustavu obrazovanja i tri četverogodišnja zanimanja. Praktična nastava naše škole odvija se u školskim i obrtničkim radionicama, u obimu i na način kako propisuje Ministarstvo prosvjete i sporta.

Uvijet da bi učenik mogao pristupiti praktičnoj nastavi je položena zaštita na radu. Zato prije početka praktične nastave u prvoj godini obrazovanja učenici slušaju predavanja i polažu zaštitu na radu. Sve nastavne cjeline i vježbe koji naučnici susreću u svom naukovanju evidentiraju se u mapi praktične nastave.

Praktična nastava je organizirana na način da se veliki dio praktične nastave u prvoj godini naukovanja i manji dio sati praktične nastave u drugoj i trećoj godini naukovanja obavlja u školskim radionicama. Ostali dio praktične nastave učenici obavljaju u obrtničkim radionicama izvan škole. Koje radionice su osposobljene za obrazovanje učenika određuje posebna komisija pri obrtničkoj komori, koja licencira obrtničke radionice za pojedina zanimanja. Prilikom upisa u prvi razred za pojedino obrtničko zanimanja učenici sklapaju ugovor o naukovanju s licenciranom radionicom. Tim se ugovorom obavezuju da će praktičnu nastavu obavljati u toj radionici tijekom obrazovanja za upisano zanimanje. Velika ekonomska kriza koja već neko vrijeme vlada u privredi uzrokuje probleme u organizaciji praktične nastave. Određeni broj obrta i firmi je u stečaju ili su pred njim, pa naučnici koji su imali potpisane ugovore nemaju gdje obavljati praksu. Novih obrta i firmi nema, a oni što rade nisu u mogućnosti kvalitetno voditi računa o naučnicima. Sve to zahtijeva dodatni angažman profesora i voditelja praktična nastave.

Koji dio programa praktične nastave će učenici obaviti u školskoj radionici, a koji dio u obrtničkoj radionici van škole ovisi o opremljenosti obrtničke radionice i osposobljenosti majstora koji u toj radionici rade. Onaj dio naukovanja koji se ne može obraditi u obrtničkoj radionici potrebno je obraditi u školskoj radionici. Prema tim zahtjevima organizira se praktična nastava u školskim radionicama.

Praćenje provođenja plana i programa praktične nastave u školskim i obrtničkim radionicama je područje rada voditelja školskih radionica i voditelja praktične nastave, kao i profesora stručnih predmeta za pojedino zanimanje - mentora.

Ocjenjivanje uspješnosti rada naučnika na praktičnoj nastavi se odvija po kriterijima i uzancama propisanim od strane Ministarstva, a obavljaju ga profesori stručnih predmeta u suradnji s profesorima praktične nastave i majstorima u obrtničkim radionicama. Provedba kontrolnog ispita u drugoj godini obrazovanja, kao i praktičnog dijela završnog ispita u trećoj godini obrazovanja odvija se u suradnji sa Obrtničkom komorom i majstorima-članovima komisije za provedbu ispita.

Organizacija i sudjelovanje u natjecanjima učenika za pojedino zanimanje je višegodišnja praksa naše škole. Na tim natjecanjima naši učenici su imali dosta uspjeha, ali je jako važna i odgojna komponenta, kao i upoznavanje naših učenika i profesora s kolegama iz drugih škola u Hrvatskoj.

Škola je uključena u međunarodnu razmjenu učenika kroz razne programe. Do kraja smo odradili programe mobilnosti Erasmus+ kao i druge projekte EU. Jedna smo od rijetkih obrazovnih ustanova sa ovog područja koja već godinama sudjeluje u ovim projektima EU. Zbog toga smo česti gosti na seminarima vezanim uz ovu problematiku kao gosti – predavači koji pričaju o svojim iskustvima u radu na tim projektima.

Jedan od najvažnijih ciljeva rukovodstva i djelatnika naše škole je stalno opremanje kabineta i radionica naše škole . Dobra oprema i praćenje razvoja novih tehnologija je preduvjet za kvalitetno obrazovanje naših učenika.

Naziv škole: OBRTNA TEHNIČKA ŠKOLA SPLIT

Datum: 25.09.2017.

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Milivoj Kalebić

PRAKTIČNA NASTAVA 2017./2018. ŠKOLSKE GODINE - za I. i II. Razred - programi obrazovanja za vezane obrte

PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Tablica 2

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u I. i II. razredu		
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO			
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %							
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	1B	AUTOMEHANIČAR JMO	1	19	490	490	2,00	980,00	0,00	0,00	KATUŠIĆ NEVEN, MUŠE PETAR	28,00					
					375	0	1,00	0,00	375,00	93,75	REZIĆ MARIJA	0,00					
					35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	RIBIČIĆ ANTE	1,00					
									0,00	0,00	0,00		0,00				
									0,00	0,00	0,00		0,00				
		UKUPNO	1	19	900,00	525,00	4,00	1015,00	375,00	93,75		29,00	2,34	31,34	176,03		
2	1C1	AUTOMEHANIČAR JMO	1	12	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	RIBIČIĆ ANTE, MIŠIĆ DAMIR	14,00					
					410	0	1,00	0,00	410,00	102,50	PRIŽMIĆ DAMIR	0,00					
						0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					
						0	0	1,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
									0,00	0,00	0,00		0,00				
		UKUPNO	1	12	900,00	490,00	3,00	490,00	410,00	102,50		14,00	2,56	16,56			
3	1C2	AUTOLIMAR JMO	1	7	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	RIBIČIĆ ANTE, MIŠIĆ DAMIR	14,00					
					410	0	1,00	0,00	410,00	102,50	PRIŽMIĆ DAMIR	0,00					
						0	0	0,00	0,00	0,00		0,00					
						0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
									0,00	0,00	0,00		0,00				
		UKUPNO	1	7	900,00	490,00	2,00	490,00	410,00	102,50		14,00	2,56	16,56			
4	1D1	VODOINSTALATER JMO	1	12	420	420	1,00	420,00	0,00	0,00	KATUŠIĆ NEVEN	12,00					
					0	70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	RIBIČIĆ ANTE	2,00				
					0	375	0	1,00	0,00	375,00	93,75	MATKOVIĆ GORDANA	0,00				
						35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	RIBIČIĆ ANTE	1,00				
									0,00	0,00	0,00		0,00				
		UKUPNO	1	12	900,00	525,00	4,00	525,00	375,00	93,75		15,00	2,34	17,34			
5	1D2	INST. GRIJANJA I KLIMAT. JMO	1	11	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	MUŠE PETAR	14,00					
					375	0	1,00	0,00	375,00	93,75	MATKOVIĆ GORDANA	0,00					
					35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	RIBIČIĆ ANTE	1,00					
									0,00	0,00	0,00		0,00				
									0,00	0,00	0,00		0,00				
		UKUPNO	1	11	900,00	525,00	3,00	525,00	375,00	93,75		15,00	2,34	17,34			
6	1F1	ELEKTROMEHANIČAR JMO	1	5	560	560	0,50	280,00	0,00	0,00	GUGIĆ DENIS	8,00					
					340	0	1,00	0,00	340,00	85,00		0,00					
						0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
						0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				

							0,00	0,00	0,00		0,00					
			UKUPNO	1	5	900,00	560,00	1,50	280,00	340,00	85,00		8,00	2,13	10,13	
7	1F2	ELEKTROINSTALATER JMO	1	6	560	560	0,50	280,00	0,00	0,00	LONČAR JAKOV	8,00				
					340	0	1,00	0,00	340,00	85,00		0,00				
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
			UKUPNO	1	6	900,00	560,00	1,50	280,00	340,00	85,00		8,00	2,13	10,13	
8	1F3	STOLAR JMO	1	6	560	560	1,00	560,00	0,00	0,00	JURIĆ IVAN	16,00				
					340	0	1,00	0,00	340,00	85,00		0,00				
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
								0,00	0,00	0,00		0,00				
								0,00	0,00	0,00		0,00				
			UKUPNO	1	6	900,00	560,00	2,00	560,00	340,00	85,00		16,00	2,13	18,13	
9	1G	AUTOELEKTRIČAR JMO	1	14	280	280	1,00	280,00	0,00	0,00	GUGIĆ DENIS	8,00				
					0	280	280	1,00	280,00	0,00	0,00	LONČAR JAKOV	8,00			
					0	340	0	1,00	0,00	340,00	85,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
			UKUPNO	1	14	900,00	560,00	3,00	560,00	340,00	85,00		16,00	2,13	18,13	
10	2B	AUTOMEHANIČAR JMO	1	14	725	0	1,00	0,00	725,00	181,25	TADIĆ DAVOR	0,00				
					35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	TADIĆ DAVOR	1,00				
					70	70	4,00	280,00	0,00	0,00	BOBAN DAMIR	8,00				
					70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	TADIĆ DAVOR	2,00				
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
			UKUPNO	1	14	900,00	175,00	7,00	385,00	725,00	181,25		11,00	4,53	15,53	
11	2C1	AUTOMEHANIČAR JMO	1	11	725	0	1,00	0,00	725,00	181,25	BARČOT ZORAN	0,00				
					105	105	1,00	105,00	0,00	0,00	BARČOT ZORAN	3,00				
					70	70	4,00	280,00	0,00	0,00	BOBAN DAMIR	8,00				
								0,00	0,00	0,00		0,00				
								0,00	0,00	0,00		0,00				
			UKUPNO	1	11	900,00	175,00	6,00	385,00	725,00	181,25		11,00	4,53	15,53	
12	2C2	AUTOLIMAR JMO	1	3	725	0	1,00	0,00	725,00	181,25	PRIŽMIĆ DAMIR	0,00				
					105	105	1,00	105,00	0,00	0,00	PRIŽMIĆ DAMIR	3,00				
					70	70	4,00	280,00	0,00	0,00	BOBAN DAMIR	8,00				
								0,00	0,00	0,00		0,00				
								0,00	0,00	0,00		0,00				
			UKUPNO	1	3	900,00	175,00	6,00	385,00	725,00	181,25		11,00	4,53	15,53	
13	2D1	VODOINSTALATER JMO	1	11	865	0	1,00	0,00	865,00	216,25	ODAK JOZO	0,00				
					35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	ODAK JOZO	1,00				
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
								0,00	0,00	0,00		0,00				
								0,00	0,00	0,00		0,00				
			UKUPNO	1	11	900,00	35,00	2,00	35,00	865,00	216,25		1,00	5,41	6,41	
14	2D2	INST. GRIJANJA I KLIMAT. JMO	1	7	865	0	1,00	0,00	865,00	216,25	TARABARIĆ KRSTE	0,00				
					35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	TARABARIĆ KRSTE	1,00				
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
								0,00	0,00	0,00		0,00				
								0,00	0,00	0,00		0,00				
			UKUPNO	1	7	900,00	35,00	2,00	35,00	865,00	216,25		1,00	5,41	6,41	

15	2F1	ELEKTROMEHANIČAR JMO	1	9	865	0	1,00	0,00	865,00	216,25	ŠKROBICA SLAVEN	0,00			
						35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	ŠKROBICA SLAVEN			1,00
						0	0	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
									0,00	0,00	0,00				0,00
									0,00	0,00	0,00				0,00
		UKUPNO	1	9	900,00	35,00	2,00	35,00	865,00	216,25		1,00	5,41	6,41	
16	2F2	ELEKTROINSTALATER JMO	1	6	865	0	1,00	0,00	865,00	216,25	POLAK DAMIR	0,00			
						35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	POLAK DAMIR			1,00
									0,00	0,00	0,00				0,00
									0,00	0,00	0,00				0,00
									0,00	0,00	0,00				0,00
		UKUPNO	1	6	900,00	35,00	2,00	35,00	865,00	216,25		1,00	5,41	6,41	
17	2F3	STOLAR JMO	1	8	865	0	1,00	0,00	865,00	216,25	VARDIĆ SANDRA	0,00			
						35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	GRGIĆ MARTINO			1,00
									0,00	0,00	0,00				0,00
									0,00	0,00	0,00				0,00
									0,00	0,00	0,00				0,00
		UKUPNO	1	8	900,00	35,00	2,00	35,00	865,00	216,25		1,00	5,41	6,41	
18	2G	AUTOELEKTRIČAR JMO	1	13	847	0	1,00	0,00	847,00	211,75	ČERVAR DAMIR	0,00			
						35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	VLADANOVIĆ SLAVICA			2,00
						18	18	2,00	36,00	-0,50	-0,13	ČERVAR DAMIR			1,03
									0,00	0,00	0,00				0,00
									0,00	0,00	0,00				0,00
		UKUPNO	1	13	899,50	53,00	5,00	106,00	846,50	211,63		3,03	5,29	8,32	
19								0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00				0,00
									0,00	0,00	0,00				0,00
									0,00	0,00	0,00				0,00
									0,00	0,00	0,00				0,00
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
20								0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00				0,00
									0,00	0,00	0,00				0,00
									0,00	0,00	0,00				0,00
									0,00	0,00	0,00				0,00
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	

Naziv škole: OBRTNA TEHNIČKA ŠKOLA

Datum: 25.09.2017.

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Kalebić Milivoj

VJEŽBE U PRAKTIKUMU/LABORATORIJU 2017./2018. ŠKOLSKE GODINE - za IV. razred četvergodišnji programi obrazovanja
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU

Tablica 7a

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Nastavni predmet	Upište brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA				UKUPNO broj sati izvođenja vježbi u IV. razredu		
						UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO			
							UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %							
1	2	3	4	4a	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	4A	TEH. ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA	ODRŽAVANJE VOZILA	1	22	160	160	2,00	320,00	0,00	0,00	BENEVIŠ CVJETKO	10,00					
			AUTOMATIZACIJA			32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	BARČOT ZORAN	2,00					
			Izb.nast. KOČNICE NA VOZILIMA			32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	KALEBIĆ MILIVOJ	2,00					
			Izb.nast. IT SUSTAVI NA VOZILIMA			32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	REZIĆ MARIJA	2,00					
			UKUPNO			1	22	256,00	256,00	8,00	512,00	0,00	0,00		16,00	0,00	16,00	22,00
2	4H	DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	OBLIKOVANJE I PROJEKTIRANJE PROIZVODA	1	19	32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	BONAČIĆ KATARINA	1,00					
			OPREMANJE I PROJEKTIRANJE PROSTORA			64	64	1,00	64,00	0,00	0,00	BONAČIĆ KATARINA	2,00					
			CNC TEHNOLOGIJA U IZRADI NAMJEŠTAJA			32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	MARINOVIĆ BOŽIDAR	1,00					
			Izb.nast. SPECIJALNI RADOVI NA PROIZVODIMA OD DRVA			64	64	1,00	64,00	0,00	0,00	MARINOVIĆ BOŽIDAR	2,00					
			UKUPNO			1	19,00	192,00	192,00	4,00	192,00	0,00	0,00		6,00	0,00	6,00	
3									0,00	0,00	0,00		0,00					
										0,00	0,00	0,00		0,00				
											0,00	0,00	0,00		0,00			
											0,00	0,00	0,00		0,00			
			UKUPNO			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
4									0,00	0,00	0,00		0,00					
										0,00	0,00	0,00		0,00				
											0,00	0,00	0,00		0,00			
											0,00	0,00	0,00		0,00			
			UKUPNO			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
5									0,00	0,00	0,00		0,00					
										0,00	0,00	0,00		0,00				
											0,00	0,00	0,00		0,00			
											0,00	0,00	0,00		0,00			
			UKUPNO			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
								0,00	0,00	0,00		0,00						

15								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
	UKUPNO		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!
16								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
	UKUPNO		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!
17								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
	UKUPNO		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!
18								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
	UKUPNO		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!
19								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
	UKUPNO		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!
20								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
	UKUPNO		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!

KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

1.0 NASTAVNA GODINA

4. 9. 2017. - početak nastavne godine

22. 12. 2017. - završetak 1. polugodišta

zimski odmor učenika od 27. 12. 2017. do 12. 1. 2018.

1.11.2017. - Svi sveti, blagdan, neradni dan

13. 1. 2018. - početak 2. polugodišta (četvrtak)

2.2.2018. – Dan škole, nenastavni dan

proljetni odmor učenika od 29. 3. 2018. do 6. 4. 2018.

7.5.2018. – Sveti Duje, nenastavni dan

22. 5. 2018. - završetak nastave za završne razrede

24. 5. 2018. - nastavničko vijeće (za završne razrede)

28. 5. 2018. – početak dopunskog rada za maturante; sjednica po završetku dopunskog rada

31.5.2018. – Tijelovo, blagdan, neradni dan

1.6.2018. – nenastavni dan

8.6.2018. - nastavničko vijeće nakon dopunskog rada

15. 6. 2018. - završetak nastavne godine za 1., 2. i 3. razrede četverogodišnjih zanimanja

početak ljetnog odmora učenika - 18. 6. 2018.

22.6.2018. – Dan antifašističke borbe, neradni dan

19. 6. 2018. - nastavničko vijeće za 1., 2. i 3. razrede četverogodišnjih zanimanja

28. 6. 2018. – podjela svjedodžbi za 1., 2. i 3. razrede četverogodišnjih zanimanja

20. 6. 2018. – početak dopunskog rada;

25.6.2018. – Dan državnosti, neradni dan

5.7.2018. - nastavničko vijeće nakon dopunskog rada

9. 7. 2018. - raspored polaganja ispita za popravni rok
10. 7. 2018. - podjela svjedodžbi nakon završetka nastavne godine za četverogodišnja zanimanja – tehničar za vozila i vozna sredstva i drvodjeljski tehničar - dizajner (9 h)

6. 8. 2018. - prijave za popravni rok
20.8.2018. – zaključivanje ocjena iz praktične nastave obavezno za profesore praktične nastave i mentore (prethodno unijeti sate ljetne praktične nastave)
21. 8. - 23. 8. 2018. - popravni ispiti prema izvještenom rasporedu
24.8. 2018. - sjednica nastavnčkog vijeća nakon popravnog roka (9 h)
27.8.2018. – pregled dnevnika uz službenu bilješku, nakon čega razrednici zaključavaju e-dnevnik
31. 8. 2018. - kraj školske godine 2017./2018.

2.0 POMOĆNIČKI ISPIT

2.1 JESENSKI ROK

15. 9. – 15.10.2017. – vrijeme održavanja pomoćničkog ispita u zimskom roku (a prema naknadnom rasporedu)

16.10.2016. - sjednica Prosudbenog odbora nakon pomoćničkog ispita (13 h)

2.2 PROLJETNI ROK

15.2. 2018. – 15.3.2018. – vrijeme održavanja pomoćničkog ispita u proljetnom roku (a prema naknadnom rasporedu)

16.3.2018. - sjednica Prosudbenog odbora nakon pomoćničkog ispita (13 h)

2.3 LJETNI ROK

15. 6. - 15. 7. 2018. – vrijeme održavanja pomoćničkog ispita u ljetnom roku (a prema naknadnom rasporedu)

16. 7. 2018. – sjednica Prosudbenog odbora nakon pomoćničkog ispita (9h)

3.0 IZRADA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA

- do **20. 10. 2017.** Ravnatelj donosi teme za završni rad (na prijedlog mentora)
- do **31. 10. 2017.** učenici biraju teme
- učenik izrađuje rad tijekom cijele nastavne godine uz konzultacije s mentorom

3.1 ZIMSKI ROK (2017./2018.)

30. 11. 2017. - prijave završnog rada

15. 1. 2018. -26.1.2018. - izrada elaborata za završni rad i konzultacije sa mentorima po izvješrenom rasporedu

-predaja rada mentorima i protokoliranje u poslovnici za učenike je 26.1.2018.

12. 2. 2018. - obrana završnog rada

13. 2. 2018. - sjednica Ispitnog odbora (13 h)

3.2 LJETNI ROK

- do **30. 3. 2018.** - prijave završnog rada (poslovnica za učenike)
- 8. 5. 2018. - **25.5.2018.** - dovršavanje elaborata za završni rad uz dodatne konzultacije s mentorima, prema izvješrenom rasporedu i predaja gotovog elaborata mentoru

29.5.2018. – mentori - **protokoliranje** prihvaćenih radova u poslovnici za učenike

11.6.2018. - obrana završnog rada

12.6.2018. - sjednica Ispitnog odbora (13 h)

21.6.2018. – podjela razrednih svjedodžbi, svjedodžbi završnog ispita i dosjea za maturante (9 h)

3.3 JESENSKI ROK

10. 7. 2018. - prijava obrane završnog rada za jesenski rok

-Učenik obavlja izradbu rada tijekom zadnje nastavne godine, a intenzivno u ovome roku:

14.8. 2017. – 24. 8. 2017. - izrada elaborata za završni rad i konzultacije u dogovoru sa mentorima

25.8.2017. – mentori - **protokoliranje** prihvaćenih radova u poslovnici za učenike

28. 8. 2018. - obrana završnog rada

29. 8. 2018. - sjednica Ispitnog odbora (13 h)

3. 9. 2018. - podjela svjedodžbi završnog ispita

4.0 DRŽAVNA MATURA

18. 6. 2018. – ispit iz hrvatskog jezika (test) u 9h

19.6.2018. - ispit iz hrvatskog jezika (esej) u 9h

21.6.2018. - ispit iz engleskog jezika u 9h

27.6.2018. - ispit iz matematike u 9h

PROGRAM RADA RAVNATELJA

Opis poslova:

Ravnatelj će u školskoj 2017./2018. godini obnašati poslove na temelju Zakona i Statuta škole, kao i naputaka koja budu upućena od nadležnog Ministarstva.

Ravnatelj organizira i koordinira planiranje, programiranje i organizaciju nastave na početku i tijekom nastavne godine.

- predviđa i planira broj učenika i upis za svaku šk. god.
- raspoređivanje odjela, utvrđivanje radnih mjesta
- raspored predmeta
- raspored razredništva
- raspored ostalih zaduženja

Poslovi ravnatelja:

- organizira godišnje planiranje nastave i skrbi o realizaciji plana rada Škole za tekuću školsku godinu,
- prati i potiče suradnju na pedagoškom radu nastavnika, stručnih tijela, kao i učenika i njihovih roditelja, te skrbi o stručnom usavršavanju djelatnika,
- brine o urednom poslovanju škole,
- brine o kadrovskoj strukturi škole, tako da je nastava zastupljena odgovarajućom stručnom spremom djelatnika,
- surađuje s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta koje financira djelatnost škole, a kojem podnosi izvješće,
- surađuje sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu u Splitu,
- Poslovi ravnatelja za tekuću šk. god. u suradnji s voditeljima nastave i pedagoškom službom
- Rad u stručnim i upravnim tijelima Škole prema kalendaru za šk.god. 2016./2017.,
- Izvannastavne aktivnosti: kulturni program i športska natjecanja školskog športskog kluba «MEŠTRI»,
- Administracija i upravljanje: primjena zakona, upravni postupci i financijski plan,
- Financiranje: prikupljanje sredstava za normalno odvijanje nastavnog procesa.

PEDAGOŠKI POSLOVI:

- UPIS UČENIKA
- FORMIRANJE RAZREDA
- IZRADBA PROGAMA ŠKOLE
- PRAĆENJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA
- SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA
- UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U SAMOSTALAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
- PRAĆENJE RADA DJELATNIKA
- PRAĆENJE I PRUŽANJE POMOĆI UČENICIMA

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa/VODITELJA SMJENE ZA
ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.**

STRUČNA SURADNICA PSIHologINJA			
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VREMENIK	ISHODI
1.0 ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	1.1 Sudjelovanje u e-upisima učenika u prve razrede 1.2 Formiranje odgojno obrazovnih skupina 1.3 Poslovi administratora e-dnevnika i e-matice.	lipanj, kolovoz, rujan kolovoz tijekom školske godine	zapisnik rada povjerenstva, liste upisanih učenika po zanimanjima liste formiranih razrednih odjela e-dnevnik i e-matica
2.0 PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	2.1 Sudjelovanje u izradi Kurikuluma. 2.2 Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole. 2.3 Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa. 2.4 Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa. 2.5 Izrada plana permanentnog stručnog usavršavanja nastavnika- područje psihologije 2.6 Sudjelovanje i priprema rada Nastavničkih i Razrednih vijeća. 2.7 Rad u povjerenstvima škole (upisno povjerenstvo, povjerenstvo za državnu maturu). 2.8 Sudjelovanje u pripremi upisa u 1.razrede (posjet osnovnim školama i informiranje 8.razreda o našoj školi)- program „Promocija naše škole“ 2.9 Sudjelovanje u pripremi Otvorenog dana škole.	rujan tijekom godine travanj,svibanj lipanj, srpanj, rujan ožujak, travanj	Kurikulum Godišnji plan i program Školski preventivni program Plan i program rada stručnog suradnika psihologa Plan stručnog usavršavanja Pripreme dnevnog reda sjednica te zapisnici sa sjednica Zapisnik rada upisnog povjerenstava susreti sa osmašima, ppt, plakati, brošure

	<p>2.10 Poslovi koordinatora samovrednovanja i izrada razvojnog plana škole –sudjelovanje u Timu za kvalitetu</p> <p>2.11 Planiranje i priprema MŽSV-a</p> <p>2.12 Planiranje postupaka za rad s djecom s teškoćama u razvoju</p> <p>2.13 Planiranje neposrednog rada s grupama učenika</p> <p>2.14 Planiranje neposrednog rada s učenicima</p> <p>2.15 Planiranje i pripremanje izlaganja, radionica za učenike, roditelje i nastavnike</p> <p>2.16 Planiranje rada RV radi razmjena informacija i praćenja napredovanja učenika s teškoćama, te izvješća o realizaciji prilagođenih programa za učenike s rješenjima</p> <p>2.17 Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika</p>	<p>svibanj</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>rujan</p> <p>tijekom školske godine</p>	<p>web stranica škole, fotografije zapisi sa sastanaka, dokazi planiranih aktivnosti, fotografije, plan i program rada</p> <p>Izvješća sa županijskih vijeća, liste prisutnosti</p> <p>Plan i program rada psihologa, zapisi psihologa kurikul</p> <p>zapisi vođenih razgovora ppt, radionice, zapisi psihologa, zapisnici NV, RV, roditeljskih sastanaka</p> <p>zapisi psihologa, zapisnici RV</p> <p>zapisi psihologa</p>
<p>3.0 POSLOVI PRILIKOM UPISA I ISPISA U SREDNJU ŠKOLU</p>	<p>3.1 Prikupljanje dokumentacije i informacija o novim učenicima.</p> <p>3.2 Organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka za prve razrede.</p> <p>3.3 Upoznavanje učenika 1. razreda na satu razrednika.</p> <p>3.4 Poslovi oko naknadnih upisa i ispisa učenika iz škole.</p>	<p>rujan</p> <p>tijekom šk.godine</p>	<p>zapisi psihologa</p> <p>Zapisnici sjednica RV-a ppt</p> <p>Zapisi razrednika</p> <p>Zapisnici NV, RV, rješenja o razlikama predmeta, zapisi psihologa</p>

<p>4.0 RAD S UČENICIMA</p>	<p>4.1 Upoznavanje novoupisanih učenika na satu razrednika. 4.2 Identifikacija i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, učenju, smetnjama ponašanja, zdravstvenim smetnjama, emocionalnim poteškoćama. 4.3 Pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika ili pokretanje postupka za ukidanje već postojećeg rješenja ili promijene rješenja. 4.4 Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju, te osobnim, školskim i obiteljskim problemima. 4.5 Hospitiranje na nastavi i opservacija učenika. 4.6 Praćenje učenika (prvi razredi, ponavljači, novoupisani, sa dužim izostancima, smetnjama u razvoju). 4.7 Rad s učenicima s negativnim uspjehom (analiza načina učenja, navika učenja, izrada plana učenja i ispravljanja ocjena). 4.8 Primjena psihodijagnostičkih sredstava i obrada (intervju s roditeljima za prikupljanje anamnestičkih podataka, primjena psihodijagnostičkog instrumentarija, izrada psihološkog nalaza i mišljenja i preporuke za nastavak školovanja ili daljnju obradu). 4.9 Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama prema Protokolu ; Razgovori i radionice s primjerenim sadržajem za rješavanje nastale situacije. 4.10 Individualno i grupno profesionalno informiranje i savjetovanje učenika. 4.11 Briga o zdravstvenoj zaštiti učenika (25 radionica u sklopu zdravstvenog odgoja za prve i druge razrede)</p>	<p>rujan tijekom šk.godine</p>	<p>sat razrednika Zapisi psihologa, izvješća iz osnovnih škola nalaz psihologa, zapis sjednice NV, dokumentacija pokretanja postupka Zapisi psihologa, izvješća Nalaz i mišljenje psihologa Zapisi psihologa, radionica, ppt, prijava CZSS, policiji, UDU zapisi psihologa ppt, radionice</p>
<p>5.0 IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</p>	<p>5.1 Provođenje programa prevencije „Trgovanje ljudima“ povodom obilježavanja Europskog dana suzbijanja trgovanja ljudima. 5.2 Organizacija i koordiniranje rada Volonterskog kluba OTŠ.</p>	<p>rujan, listopad tijekom školske</p>	<p>ppt, video realizirane volonterske akcije,</p>

	<p>5.3 Organizacija obilježavanja značajnih datuma: Dan bez automobila, Dan sjećanja na Vukovar, Dan ružičastih majica, Dan planeta Zemlja, Dan otvorenih vrata škola,</p> <p>5.4 Organiziranje događanja: upoznavanja učenika prvih razreda kroz nogometnu utakmicu Božićna radionica, Dan škole, Parlaonica, Čep za osmjeh,</p> <p>sudjelovanje u humanitarnim akcijama Crvenog križa</p>	<p>godine</p> <p>17.rujan 18.studeni 22.veljača 15.travanj travanj, svibanj</p> <p>listopad</p> <p>prosinač 2.veljače 5.prosinca tijekom godine prosinač</p>	<p>fotografije, zapisi na web škole, zapisnici sa sastanaka volonterskog kluba</p> <p>fotografije, web škole, plakati, panoi</p>
6.0 RAD S RODITELJIMA	<p>6.1 Provođenje intervjua s roditeljima. 6.2 Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa. 6.3 Individualne konzultacije druge problematike. 6.4 Upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakata s kliničkim psiholozima, psihijatrima, CZSS, CISOK, udrugama i drugim institucijama. 6.5 Organizacija tematskih roditeljskih sastanaka (1. razredi prilagodba učenika i roditelja na novu školsku sredinu; 3.razredi: Kamo nakon škole).</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>rujan ožujak</p>	<p>zapisi psihologa</p> <p>ppt</p>
7.0 RAD S NASTAVNICIMA	<p>7.1 Pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (zajednička priprema sjednica RV, zajednički razgovori s roditeljima, savjetodavni rad s razrednikom). 7.2 Sudjelovanje u radu povjerenstava za provođenje mjere isključenja iz škole s pravom polaganja razrednog ispita. 7.3 Savjetodavni razgovor o specifičnostima i dogovor o tretmanu pojedinih učenika ili razrednih odjela s nastavnicima.</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>zapisi psihologa zapisnici RV zapisnik rada povjerenstva za isključenje iz škole</p>

	<p>7.4 Upoznavanje RV sa specifičnim potrebama određenog djeteta s poremećajima u ponašanju, učenicima s teškoćama u razvoju i ostalim učenicima u potrebi.</p> <p>7.5 Dogovori o pedagoškom postupanju te integraciji djece s teškoćama u odrastanju.</p> <p>7.6 Pružanje pomoći nastavnicima u planiranju rada i organizaciji izvannastavnih aktivnosti.</p> <p>7.7 Priprema i održavanje predavanja i radionice za nastavnike na temu „Kako se nositi sa stresom“ i „Formativno-opisno vrednovanje učenika, radionica“ .</p>	listopad studeni	ppt, priprema za radionicu
8.0 PREVENTIVNI PROGRAM	<p>8.1 Kroz RV pratiti odgojnu problematiku razreda, prevenirati neželjena ponašanja, i pravovremeno reagirati.</p> <p>8.2 Evidentiranje i praćenje učenika rizičnog ponašanja Praćenje učenika s poremećajima u ponašanju i učenika u riziku</p> <p>8.3 Učenike poučiti konstruktivnim načinima rješavanja problema kroz individualne razgovore, savjetovanja i radionice</p> <p>8.4 Uključiti učenike u humanitarne aktivnosti.</p> <p>8.5 Suradnja s njihovim roditeljima i nastavnicima.</p> <p>8.6 Suradnja s vanjskim institucijama (Centar za socijalnu skrb, MUP, Ured državne uprave, „Dixy“,...).</p> <p>8.7 Organizacija rada školskog volonterskog kluba.</p> <p>8.8 Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar.</p> <p>8.9 Božićna radionica.</p> <p>8.10 Provedba „Tjedna prevencije vršnjačkog nasilja-radionica za učenike prvih razreda (12 radionica)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asertivna komunikacija 2. Aktivno slušanje 3. Podrška umjesto sukoba <p>8.11 Dan ružičastih majica.</p> <p>8.12 Provedba kampanje Nasilje prestaje ovdje</p>	tijekom školske godine	<p>zapisi psihologa</p> <p>prijave, pozivi na suradnju</p> <p>fotografije, web škole, zapisi psihologa, ppt, radionice</p>
9.0 SURADNJA SA IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA	<p>9.1 Koordinacija vanjskih projekata u školi: „Da sam ja netko-osnaživanje učenika strukovnih škola za aktivno sudjelovanje u lokalnoj zajednici“, „Volontiraj za prirodu, volontiraj za sebe! - školski</p>	tijekom šk.godine	Bilješke dnevnika rada i izvješća provedenih aktivnosti i suradnje s institucijama

	<p>volonterski programi u zaštićenim područjima prirode“, Uređenje školskog dvorišta „Street Art“;</p> <p>9.2 Suradnja s gradskim udrugama i institucijama (NZZJZ, CZSS, MUP, UDU SDŽ, Vijeće za prevenciju nasilja, školski liječnik, CISOK, Udruga Sunce, Most, Liga za prevenciju ovisnosti, Centar za prevencija nasilja u Đakovu...)</p>		
<p>10.0 OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>10.1 Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika.</p> <p>10.2 Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje.</p> <p>Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije.</p> <p>10.3 Sastanci Sekcije za školsku i kliničku psihologiju.</p> <p>10.4 Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju (Šibenik).</p> <p>10.5 Konferencija psihologa (Zadar).</p> <p>10.6 Sastanci Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u srednjim školama.</p> <p>10.7 MŽSV za nastavnike u strukovnom obrazovanju koji rade s učenicima s teškoćama u razvoju.</p> <p>10.8 Sastanci Županijskog stručnog vijeća učenika s teškoćama u razvoju.</p> <p>10.9 Seminari za nastavnike/ce u radu s teškoćama u razvoju u strukovnim školama od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.</p> <p>10.10 Edukacija iz NLP.</p> <p>10.11 Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama.</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>potvrde o stručnom usavršavanju</p>
<p>11.0 PRAĆENJE REALIZACIJE ODGOJNOG RADA ŠKOLE</p>	<p>11.1 Izrada izvješća samovrednovanja (e-aplikacija) i prikupljanja dokumentacije i dokaza koji podupiru aktivnosti škole tijekom godine.</p> <p>11.2 Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika – psihologa</p> <p>11.3 Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji Školskog preventivnog programa</p>		<p>E aplikacija o samovrednovanju</p> <p>Izvješće o realizaciji rada stručnog suradnika</p> <p>Izvješće o realizaciji ŠPP</p>

	<p>11.4 Izrada statističkih podataka traženih od MZOS-a, Ureda državne uprave i Zavoda za statistiku.</p> <p>11.5 Organizacija i realizacija ŠPP (teme vezane uz zaštitu psihofizičkog zdravlja adolescenata).</p> <p>11.6 Organizacija tematskih predavanja za učenike, nastavnike i roditelje.</p> <p>11.7 Provođenje preventivno-razvojnih programa kojima je nosilac psiholog, a koji su predviđeni školskim kurikulumom.</p>		<p>izvješće o realizaciji, ppt, fotografije, web stranica škole</p>
12.0 OSTALI POSLOVI	<p>12.1 Poslovi voditelja međuzupanijskog stručnog vijeća nastavnika strukovnih škola u radu s djecom s teškoćama za Zadarsku županiju, Šibensko-kninsku županiju, Splitsko-dalmatinsku županiju i Dubrovačko-neretvansku županiju.</p> <p>12.2 Nabava psihodijagnostičkih sredstava.</p> <p>12.3 Provedba istraživanja na temu Nasilje u mladenačkim vezama.</p> <p>12.4 Suradnja s CPI (standardizacija novih testova).</p> <p>12.5 Administriranje školske web stranice.</p> <p>12.6 Administriranje web stranice psiholog.hr.</p> <p>12.7 Sudjelovanje u organizacija „11.Tjedan cjeloživotnog učenja“</p> <p>12.8 Poslovi koordiniranja istraživanja u okviru projekta e-škole koje provodi Carnet u suradnji sa Filozofskim fakultetom u Rijeci, Odsjek za psihologiju</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>tri vijeća, potpisne liste</p> <p>narudžbenica rezultati anketiranja, stručni rad aplicirani testovi web stranica</p> <p>tri sastanka, potpisne liste, fotografije suglasnosti roditelja, ispunjeni upitnici, roditeljski sastanci, zapisi koordinatora</p>

VODITELJICA SMJENE			
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VREMENIK	ISHODI
1. ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG	-izrada godišnjeg plana i programa rada voditelja	rujan	Godišnji plan i program rada voditelja smjene
	-izrada i vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika te evidencije	tijekom godine	dnevna i mjesečna evidencija rada

PROCESA	smjenskog rada nastavnika, dnevno korigiranje satnice, organizacija zamjene za odsutan nastavnike te vođenje dokumentacije -planiranje, organiziranje i praćenje ostvarivanja nastavnog procesa -sudjelovanje u organizaciji, provedbi i praćenju ostvarivanja javnih i kulturnih događanja škole (izlet, Dan škole, podjela svjedodžbi , dopunski rad, popravni, razlikovni, razredni ispiti...) -izrađivanje plana dežurnih nastavnika -praćenje provedbe kućnog reda -zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća -sudjelovanje u rješavanju kriznih situacija i socijalnih konflikta - priprema i organizacija prvog dana nastave - upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u smjeni - sudjelovanje u organizaciji i realizaciji zajedničkog roditeljskog sastanka za prve razrede na početku školske godine		djelatnika promjene u rasporedu
		tijekom godine	
		tijekom godine	Odluka o polaganju ispita i ispitnim povjerenstvima, rješenja o ispitima, zapisi NV, zapisi RV plan dežuranja na hodnicima zapisi voditelja bilješke, pozivi roditeljima policiji, hitnoj pomoći raspored dana bilješke voditelja
2. RAD U UPISNIM I ISPITNIM POVJERENSTVIMA	- organiziranje, praćenje i analiziranje provedbe upisa: izrada upisnih komisija, suradnja s komisijom, obrada rezultata upisa - sudjelovanje u organizaciji, praćenju i analiziranju provedbe državne mature - sudjelovanje u organizaciji i praćenju provedbe popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita: utvrđivanje popisa učenika, izrada ispitnog povjerenstva, osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje ispita	Lipanj, srpanj, kolovoz Tijekom godine	Odluka o polaganju ispita i ispitnim povjerenstvima, rješenja o ispitima, zapisi NV, zapisi RV
3. SURADNJA I RAD S RAVNATELJEM I STRUČNIM VIJEĆIMA ŠKOLE	- sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća učenika s ciljem informiranja i savjetovanja te analize rada - sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole vezano uz organizacijske poslove odgojno obrazovnog procesa, rada s učenicima i kompletnog unapređivanja odgojno obrazovnog rada - suradnja s ostalim članicama stručne službe škole s ciljem organiziranja, praćenja, analiziranja i unapređenja odgojno obrazovnog procesa te utvrđivanja i rješavanja aktualnih problema - suradnja s računovođom radi mjesečnih evidencija o radu nastavnika - suradnja s tajnicom u vezi registra i mjesečnih evidencija o radu nastavnika	Tijekom godine	zapisnici RV i NV zapisnici rada stručnih vijeća zapisni sastanaka mjesečna evidencija rada

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE / VODITELJICE SMJENE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.**

STRUČNA SURADNICA - PEDAGOGINJA

PLAN RADA	AKTIVNOSTI	ISHODI	VREMENIK
1.NEPOSREDAN RAD			
1.1 NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	<p>Rad s razrednim odjeljenjima Upoznavanje učenika s načinima i metodama učenja Sustavno praćenje napredovanja učenika Praćenje učenika ponavljača, novoupisanih Individualni i grupni savjetodavni rad Rad na realizaciji preventivnih programa - održavanje radionica, organizacija aktivnosti volonterskog kluba, organizacija aktivnosti planiranih školskim preventivnim programom Briga o zdravstvenoj zaštiti učenika (uz održavanje edukativnih radionica u sklopu zdravstvenog odgoja - 25 radionica za prve i treće razrede Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama prema Protokolu ; Razgovori i radionice s primjerenim sadržajem za rješavanje nastale situacije Organiziranje i izvođenje predavanja i drugih oblika informiranja skupinama učenika u izboru zanimanja (Kamo nakon škole) Provođenje programa prevencije „Trgovanje ljudima“ Vođenje školskog volonterskog kluba</p>	<p>Evidencija održanih radionica, ppt, materijali, fotografije, web stranica, zapisi pedagoga</p>	<p>GODIŠNJE Rujan-lipanj</p>

<p>1.2.SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM</p>	<p>Uvođenje nastavnika pripravnika u rad Pomoć nastavnicima razrednicima koji prvi puta obnašaju tu funkciju Pomoć u izradi i vođenju pedagoške dokumentacije Pomoć nastavnicima pri izradi planova i programa Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela (zajednička priprema sjednica RV, zajednički razgovori s roditeljima, individualni i grupni) Predavanja i/ili radionice za nastavnike („Ishodi“, „Praćenje i vrednovanje učenika“) Pomoć nastavnicima u promatranju odgojno-obrazovne klime u razredu i poticanje nastavnika na stvaranje pozitivne klime Pomoć nastavnicima u identifikaciji individualnih potreba učenika Upoznavanje nastavnika s drugačijim pristupima poučavanju Posredno i neposredno praćenje učinaka nastavnog procesa Hospitiranje u nastavi Pružanje pomoći nastavnicima u planiranju rada i organizaciji izvannastavnih aktivnosti Prikupljanje i razmjena informacija o učenicima s poremećajima u ponašanju, učenicima s teškoćama u razvoju i ostalim učenicima u potrebi Dogovori o pedagoškom postupanju te integraciji djece s teškoćama u odrastanju Planiranje i programiranje rada Analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole</p>	<p>Izvješće pedagoga, evidencija hospitiranih sati, zapisnici sjednica nastavničkog vijeća, zapisnici sjednica razrednog vijeća, ppt, edukativni materijali</p>	<p>GODIŠNJE Rujan-lipanj</p>
---	--	---	-----------------------------------

	Ustrojstvo i provođenje rada s učenicima Suradnja oko svih važnih poslova vezanih za rad Škole		
1.3.SURADNJA S RODITELJIMA	Individualni i grupni rad s roditeljima Pomoć i savjetovanje roditelja o odgojnim postupcima Suradnički rad na sprečavanju neprihvatljivog ponašanja Sudjelovanje u vođenju roditeljskih sastanaka Upoznavanje roditelja s mogućnostima daljnjeg školovanja	Izvješće pedagoga, zapisnici roditeljskih sastanaka, zapisi pedagoga	GODIŠNJE Rujan-lipanj
1.4.SURADNJA SA STRUČNIM I DRUŠTVENIM USTANOVAMA KOJE SKRBE O ZDRAVLJU, ZAŠTITI, ODGOJU I OBRAZOVANJU DJECE	Suradnja s osnovnim školama Suradnja s drugim srednjim školama Suradnja s udrugama Most, Mi, Liga za prevenciju ovisnosti, Forum za slobodu odgoja, Sunce Suradnja s Hrvatskim crvenim križem, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, Cisok-om, Centrom za socijalnu skrb, Domom Maestral Suradnja sa centrom za socijalnu skrb i domom zdravlja Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Agencijom za strukovno obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje, policijskom postajom i učeničkim dom		GODIŠNJE Rujan-lipanj
2.POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA			
2.1 RAD NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU	Upisi učenika u prvi razred Izrada godišnjeg plana i programa rada Izrada školskog kurikula Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga	zapisnik rada povjerenstva, liste upisanih učenika po zanimanjima liste formiranih razrednih odjela e-dnevnik i e-matica Godišnji plan i program Kurikul Plan i program rada	Rujan

	<p>Izrada plana stručnog i pedagoškog usavršavanja Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa Pomoć u izradi plana rada razrednika Sudjelovanje i priprema rada Nastavničkih i Razrednih vijeća</p> <p>Rad u povjerenstvima škole (upisno povjerenstvo, povjerenstvo za državnu maturu) Izrada izvješća i analiza uspjeha učenika na kraju šk. g. Izrada statističkih podataka Planiranje savjetodavnih postupaka</p>	<p>stručnog suradnika pedagoga Plan stručnog usavršavanja Školski preventivni program Planovi razrednika Pripreme dnevnog reda sjednica te zapisnici sa sjednica</p> <p>Ppt, izvješće</p>	Tijekom godine
2.2 PRIPREMA ZA NEPOSREDAN RAD	<p>Prikupljanje i obrada podataka o učenicima (s poremećajima u ponašanju, teškoćama u razvoju i ostalim učenicima) Priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovni savjetodavni rad Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s učenicima Izrada materijala potrebnih za provođenje grupnog i individualnog rada Pripremanje predavanja za sjednice Nastavničkog vijeća Pripremanje za satove razrednika Pripremanje za roditeljske sastanke</p>	<p>Dosjei učenika</p> <p>Pripreme</p> <p>Materijali, ppt</p>	GODIŠNJE Rujan-lipanj
2.3 STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>Praćenje stručne literature i pedagoške periodike Skupno usavršavanje u organizaciji SŽV pedagoga Splitsko dalmatinske županije Sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima, tribinama Sudjelovanje u radu stručnih skupova pedagoga</p>	Izvješće pedagoga, potvrde	GODIŠNJE Rujan-lipanj

2.4 VOĐENJE DOKUMENTACIJE	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole Prikupljanje, sređivanje i upoznavanje pedagoške dokumentacije Administracija e-dnevnika Ostali administrativno statistički poslovi Poslovi planiranja i obrade podataka	Pedagoška dokumentacija Program rada Godišnji plan i program rada Tjedni plan i program rada Izvješća Planovi i programi - dnevnik rada - dosje učenika - izrada nalaza i mišljenja	GODIŠNJE Rujan-lipanj
2.5 OSTALO	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole Organizacija i sudjelovanje u Nastavničkom i Razrednom vijeću Sudjelovanje i pomoć u organiziranju svih javnih manifestacija škole Rad u stručnim povjerenstvima: (članica Školskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, članica Povjerenstva za uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad, članica Školskog upisnog povjerenstva, članica Povjerenstva za isključenje učenika iz škole)	Zapisnici, ppt, materijali, fotografije, web stranica	GODIŠNJE Rujan-lipanj
RAD NA PROJEKTIMA	-„Volontiraj za prirodu, volontiraj za sebe! - školski volonterski programi u zaštićenim područjima prirode“ -vođenje volonterskog kluba -„Tjedan cjeloživotnog učenja“, - Obilježavanje važnih datuma : Dan bez automobila	17.rujan	

	<p>Dan sjećanja na žrtve Vukovara Dan ružičastih majica Dan planeta Zemlje Dan otvorenih vrata škole -Organiziranje događanja: Božićna radionica, Dan škole, Parlaonica, -„Čep za osmijeh“, - provođenje „Programa promocije škole“, - provođenje „Programa sigurnosti u prometu“, - provođenje „Tjedna prevencije vršnjačkog nasilja“ (zadnji tjedan u veljači)</p>	<p>18.studeni 22.veljača 15.travanj 4.10.2017. Prosinac 2017. 2.veljače 5.prosinca tijekom godine</p>	
--	--	---	--

VODITELJICA SMJENE

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	ISHODI	VREMENIK
1.ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA	<ul style="list-style-type: none"> -izrada godišnjeg plana i programa rada voditelja -izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave), vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika te evidencije smjenskog rada nastavnika, dnevno korigiranje satnice, organizacija zamjene za odsutne nastavnike te vođenje dokumentacije -planiranje, organiziranje i praćenje ostvarivanja nastavnog procesa -sudjelovanje u organizaciji, provedbi i praćenju ostvarivanja javnih i kulturnih događanja škole (izlet, Dan škole, podjela svjedodžbi , popravni, razlikovni, razredni ispiti...) -izrađivanje plana dežurnih nastavnika -praćenje provedbe kućnog reda -zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća -sudjelovanje u rješavanju kriznih situacija i socijalnih konflikata - priprema i organizacija prvog dana nastave - upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u smjeni - sudjelovanje u organizaciji i realizaciji zajedničkog roditeljskog sastanka za prve razrede na početku školske godine -sudjelovanje u pregledu pedagoške dokumentacije: e-dnevnici 	<p>Godišnji plan i program rada voditelja smjene</p> <p>Dnevna i mjesečna evidencija rada</p> <p>Odluka o polaganju ispita i ispitnim povjerenstvima, rješenja o ispitima, zapisi NV, zapisi RV</p> <p>plan dežuranja na hodnicima</p> <p>zapisi voditelja</p> <p>bilješke, pozivi roditeljima policiji, hitnoj pomoći</p> <p>raspored dana</p> <p>bilješke voditelja</p>	<p>tijekom godine</p>
2.RAD U UPISNIM I ISPITNIM	<p>Organiziranje, praćenje i analiziranje provedbe upisa: izrada upisnih komisija, suradnja s komisijom, obrada</p>	<p>Odluka o polaganju ispita i ispitnim povjerenstvima,</p>	<p>Lipanj, srpanj,</p>

3.POVJERENSTVIMA	<p>rezultata upisa Sudjelovanje u organizaciji, praćenju i analiziranju provedbe državne mature Sudjelovanje u organizaciji i praćenju provedbe popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita: utvrđivanje popisa učenika, izrada ispitnog povjerenstva, osiguravanje uvjeta za uredno odvijanje ispita</p>	<p>rješenja o ispitima, zapisi NV, zapisi RV</p>	<p>kolovoz Tijekom godine</p>
4.SURADNJA I RAD S RAVNATELJEM I STRUČNIM VIJEĆIMA ŠKOLE	<p>Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća učenika s ciljem informiranja i savjetovanja te analize rada Sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole vezano uz organizacijske poslove odgojno obrazovnog procesa, rada s učenicima i kompletnog unaprjeđivanja odgojno obrazovnog rada Suradnja s ostalim članicama stručne službe škole s ciljem organiziranja, praćenja, analiziranja i unapređenja odgojno obrazovnog procesa te utvrđivanja i rješavanja aktualnih problema Suradnja s računovođom radi mjesečnih evidencija o radu nastavnika Suradnja s tajnicom u vezi registra i mjesečnih evidencija o radu Nastavnika Suradnja s administratorom s ciljem praćenja rada na E-matici</p>	<p>zapisnici RV i NV zapisnici rada stručnih vijeća zapisi sastanaka mjesečna evidencija rada upute za rad</p>	<p>Tijekom godine</p>
5.SURADNJA S NASTAVNICIMA	<p>Pomoć nastavnicima, razrednicima i nastavnicima pripravnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, nastavnim pomagalicama i kriznim situacijama Komunikacija, pomoć i rad s nastavnicima vezano za organizacijske poslove i kompletno unapređenje</p>	<p>raspored sati zapisi voditelja</p>	<p>Tijekom godine</p>

	odgojno obrazovnog rada	tablice zapisnici RV i NV	
6.RAD S UČENICIMA	Upoznavanje novih učenika s realizacijom rada u smjeni Svakodnevna komunikacija Individualni rad s učenicima koji remete nastavu i krše kućni red škole Pomoć pri organiziranju zdravstvene, socijalne zaštite učenika	sat razrednika, e-dnevnik zapisi voditelja raspored događanja, radionica, predavanja	Tijekom godine
7.SURADNJA S RODITELJIMA	Suradnja s roditeljima pri upisu i početku školske godine Pružanje informacija roditeljima o uspjehu i izostancima učenika Suradnja s roditeljima u kriznim situacijama	zapisi voditelja telefonski pozivi roditeljima i drugim ustanovama	Tijekom godine
8.SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA	Suradnja s Ministarstvom za obrazovanje, prosvjete i športa , Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje, školskim liječnikom, učeničkim domovima, osnovnim školama, Centrima za socijalni rad, Policijskom upravom, Zavodom za hitnu medicinu	zapisi voditelja telefonski pozivi	Tijekom godine
9.OSTALI POSLOVI	Vođenje dokumentacije Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti	zapisnici, rasporedi, Odluke o ispitima, rješenja, izvješća	Tijekom godine

Ružica Vorgić Krvavica, prof. ped.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA-PSIHOLOGA za školsku godinu 2017./2018.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Godišnji plan i program	Rujan
	1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma	Školski kurikulum	Rujan
	1.3. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika	Plan i program rada pripravnika	Tijekom školske godine
	1.4. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	Plan i program rada psihologa	Rujan
	1.5. Izrada plana permanentnog stručnog usavršavanja nastavnika-područje psihologije	Plan rada NV i aktiva	Rujan
	1.7. Izrada Školskog preventivnog programa - voditelj	ŠPP	Rujan, listopad
	1.8. Planiranje postupaka za rad s djecom s teškoćama u razvoju	Plan i program rada psihologa	Rujan
	1.9. Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika	Plan i program rada psihologa, Školski kurikulum	Rujan
	1.10. Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za nastavnike i radionica za satove razrednika	Plan i program rada psihologa, ŠPP, plan rada razrednika i NV	Rujan
	1.11. Planiranje i priprema ŽSV-a za voditelje ŠPP	Plan rada voditelja ŽSV	Listopad

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE
2. UPIS UČENIKA U SREDNJU ŠKOLU	2.1. Organizacija i vođenje e- upisa učenika u prve razrede-koordinator 2.2. Formiranje odgojno obrazovnih skupina 1. razreda 2.3. Izrada i upućivanje dopisa osnovnim školama za prikupljanje informacija i dokumentacije za novoupisane učenike (kompletiranje dosjea učenika) te prosljeđivanje podataka na sjednicama RV 1. razreda	Upute za dežurstva nastavnika, rang liste učenika Popisi učenika prvih razreda Dopisi školama, Dokumentacija učenika, mišljenja, rješenja, bilješke psihologa, zapisnici RV	Lipanj, kolovoz Kolovoz Do kraja rujna
3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	3.1. Izrada razvojnog plana preventivnih aktivnosti 3.2. Izrada školskog preventivnog programa 3.3. Prezentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici NV 3.4. Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije ovisnosti- kockanja i klađenja : -priprema i provođenje predavanja/ radionica za učenike svih 2. razreda -priprema i provođenje predavanja za roditelje učenika 2. razreda -priprema i provođenje predavanja za nastavnike na NV -posjet grupe učenika terapijskoj zajednici 3.5. Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole 3.6. Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole	Razvojni plan ŠPP Zapisnik NV, prezentacija Prezentacije, priprema radionica/predavanja, materijali evaluacijski obrasci, potpisne liste, anketa za roditelje Potpisne liste, izvješća učenika Bilješke, dosjei učenika	Rujan Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.) Tijekom školske godine

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE
4. RAD S UČENICIMA	<p>4.1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju: -Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju, -Primjena psihodijagnostičkih sredstava i obrada -Intervju s roditeljima za prikupljanje anamnestičkih podataka -Izrada psihološkog nalaza i mišljenja i preporuke za nastavak školovanja ili daljnju obradu -Pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika ili pokretanje postupka za ukidanje već postojećeg rješenja ili promijene rješenja -Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>4.2. Primjena psihodijagnostičkih sredstava, anamnestički intervju, obrada i interpretacija rezultata, identifikacija učenika koji će biti uključeni u savjetodavni rad</p> <p>4.3. Predavanja i radionice zdravstvenog odgoja za učenike</p> <p>4.4. Upoznavanje učenika 4. razreda kroz ulazak na sate razrednog odjela</p> <p>4.5. Savjetodavni rad s učenicima – unaprjeđenje učenja i postignuća, smanjenje broja izostanaka s nastave</p> <p>4.6. Savjetodavni rad s učenicima sa emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, obiteljskim teškoćama, zdravstvenim smetnjama, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju</p> <p>4.7. Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, predavanje za učenike završnih razreda)</p> <p>4.8. Individualni savjetodavni rad s nadarenim učenicima (sudionicima projekta Erasmus+2017)</p>	<p>Upisna dokumentacija</p> <p>Psihodijagnostički instrumentarij</p> <p>Nalaz i mišljenje</p> <p>Obrasci</p> <p>Zapisnici razgovora s učenicima</p> <p>Psihodijagnostički instrumentarij, dosje učenika</p> <p>Prezentacije, potpisne liste, radni listići, upisane nastavne jedinice</p> <p>Bilješke psihologa u dnevniku rada</p> <p>Dosjei učenika, dokumentacija, zapisnici, dopisi MUP-u, CZSS</p> <p>Zapisnici razgovora s učenicima, prezentacija</p> <p>Projektna dokumentacija</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE
<p align="center">5. RAD S RODITELJIMA</p>	<p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkih intervjua s roditeljima</p> <p>5.2. Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima („Prijelaz iz osnovne škole u srednju školu”, „Komunikacija s adolescentima“, „Ovisnosti-kockanje i klađenje“)</p> <p>5.3. Savjetodavni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, problemi ponašanja)</p> <p>5.4. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>5.5. Organiziranje i vođenje sastanaka Vijeća roditelja</p>	<p>Bilješke u dosjeima učenika</p> <p>Prezentacije, potpisne liste, evaluacijski listići</p> <p>Bilješke u dnevniku rada i dosjeima učenika</p> <p>Zapisnik VR, potpisne liste</p>	<p align="center">Tijekom školske godine</p>
<p align="center">6. RAD S NASTAVNICIMA</p>	<p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika</p> <p>6.2 Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća</p> <p>6.3. Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela</p> <p>6.4. Pomoć nastavnicima u provođenju kurikulumu zdravstvenog odgoja, preventivnih aktivnosti, aktivnosti sprečavanja nasilja</p> <p>6.5. Pomoć nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>6.6. Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</p> <p>6.7. Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika</p> <p>6.8. Predavanja i/ili radionice za nastavnike („Školski preventivni programi u odgojno-obrazovnoj ustanovi“, prema potrebi)</p> <p>6.9. Rad s nastavnicima-pripravnicima te priprema za stručne ispite</p>	<p>Bilješke u dnevniku rada i dosjeima učenika</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p> <p>Zapisnici RV i NV, bilješke u dnevniku rada</p> <p>Bilješke u dnevniku rada, obrasci</p> <p>Zapisnik NV, prezentacija</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p>	<p align="center">Tijekom školske godine</p>

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE
<p align="center">7. RAD NA PROJEKTIMA</p>	<p>7.1. Vođenje projekta Erasmus+2017 („OTS goes north“ i “Our EU journey”) te rad s učenicima, roditeljima i svim ostalim sudionicima projekata</p> <p>7.2. Sudjelovanje u Projektu promocije škole</p> <p>7.3. Voditeljica Školskog preventivnog programa</p> <p>7.4. Sudionica u provođenju projekta “Pazi kocka!” u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo i četiri splitske srednje škole</p> <p>7.5. Sudionica u provođenju projekta “Pretežno vedro: Zidovi nisu prepreke” u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo</p>	<p align="center">Projektna dokumentacija</p>	<p align="center">Tijekom školske godine</p>
<p align="center">8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>8.1. Stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature, školskih časopisa, pravilnika</p> <p>8.2. Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>8.3. Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije te Županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa</p> <p>8.4. Sastanci Sekcije za školsku i kliničku psihologiju</p> <p>8.5. Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju (Šibenik-Solaris)</p> <p>8.6. Državni skup za voditelje školskih preventivnih programa (Primošten)</p> <p>8.7. Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama</p>	<p align="center">Potvrde</p>	<p align="center">Tijekom školske godine</p>

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE
9. PRIPREMA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE	9.1. Izrada lista praćenja psihologa za učenike uključene u savjetodavni rad	Liste praćenja učenika	
	9.2. Izrada dosjea učenika	Dosjei učenika	Tijekom školske godine
	9.3. Izrada psihološkog nalaza i mišljenja	Nalazi i mišljenja psihologa	
	9.4. Obrada psihodijagnostičkih sredstava	Liste odgovora učenika u dosjeima učenika	
	9.5. Izrada izvješća: -Izrada izvješća o samovrednovanju (e-kvaliteta) -Izrada izvješća o ostvarivanju programa rada psihologa -Izrada izvješća o realizaciji Školskog preventivnog programa	E-aplikacija o samovrednovanju Izvješće o realizaciji rada stručnog suradnika Izvješće o realizaciji ŠPP	Do kraja rujna Na kraju školske godine
	9.6. Izrada statističkih podataka traženih od MZOS-a i Zavoda za statistiku	Statističke liste	Listopad
	9.7. Vođenje dnevnika rada i bilješki	Dnevnik rada, bilješke	
	9.8. Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, ostali zapisnici)	Zapisnici	Tijekom školske godine
	9.9. Izrada dopisa (vanjske institucije, OŠ..)	Dopisi	

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE
10. OSTALI POSLOVI	10.1. Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva Ureda državne uprave za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	Zapisnici sa sastanaka	Jedan sat tjedno tijekom školske godine
	10.2. Poslovi voditelja Županijskog vijeća voditelja školskih preventivnih programa srednjih škola i učeničkih domova Splitsko-dalmatinske županije	Tjedno zaduženje Izvešće o radu psihologa	Dva sata tjedno tijekom školske godine
	10.3. Rad u stručnim povjerenstvima škole (povjerenstvo za isključenje iz škole, upisno povjerenstvo, povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika)	Zapisnici povjerenstava	Tijekom školske godine
	10.4. Rad u stručnim tijelima škole -Nastavničko vijeće, Razredna vijeća	Zapisnici	
	10.5. Poslovi školske koordinatorice za samovrednovanje (završno)	Godišnje izvješće (e-kvaliteta)	Rujan
	10.6. Javna i kulturna djelatnost: -sudjelovanje u obilježavanju važnih obljetnica i blagdana -sudjelovanje u organizaciji Dana škole -sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima		
	10.7. Suradnja s vanjskim institucijama (školskom liječnicom, socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb, liječnicima obiteljske medicine, liječnicima specijalistima, odgojiteljima dječjih domova, Caritasom, Crvenim križem, HZZ-Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOKO-om, HNZZ-sluzbom za mentalno zdravlje, Državnim odvjetništvom, policijom, udrugama „Most“ i „Hepatos“)	Izvešće o radu psihologa, dopisi, dosjei učenika, bilješke u dnevniku rada	Tijekom školske godine
	10.8. Suradnja sa stručno-razvojnou službou škole	Izvešće o radu psihologa, bilješke u dnevniku rada, zapisnici sa sastanaka	

Program izradila: Sanja Novak, prof.psihologije

PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA – STRUČNOG SURADNIKA

Područja rada defektologa – stručnog suradnika:

1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
 - 2.1. Rad s učenicima
 - 2.2. Neposredan rad s roditeljima
 - 2.3. Neposredan rad s nastavnicima
 - 2.4. Neposredan rad s pomoćnicima u nastavi
 - 2.5. Neposredan rad s ravnateljem , voditeljima smjena i stručnim suradnicima
 - 2.6. Neposredna suradnja sa stručnim ustanovama
3. Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje istraživanja i projekata
4. Stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

	POSLOVI I ZADACI	VREMENIK	NOSITELJ
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA		
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole, okruženja	9.	ravnatelj voditelji
1.2.	Planiranje i programiranje rada	9.-10.	smjena stručni suradnici
1.2.1.	Izrada plana i programa rada za pomoćnike u nastavi		
1.2.2.			
1.2.3.	Izrada godišnjeg plana i programa defektologa		
1.2.4.	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima (utvrđivanje psihofizičkog stanja, tretman, praćenje, radionice)		
1.2.5.	Planiranje rada s roditeljima		
1.2.6.	Planiranje suradnje s ravnateljem, stručnim suradnicima, nastavnicima, stručnim ustanovama		stručni suradnici, nastavnici
1.2.7.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole		
1.2.8.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu Sudjelovanje u izradi IOOP-a		
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1.	Rad s učenicima	9.-6.	stručni suradnici, nastavnici, školski liječnik, stručne ustanove
2.1.1.	Identifikacija učenika s teškoćama		
2.1.2.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama		
2.1.3.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		
2.1.4.	Tretman učenika s teškoćama		
2.1.5.	Izrada defektološkog nalaza i mišljenja		
2.1.6.	Savjetodavni rad s učenicima		
2.1.7.	Identifikacija i tretman učenika koji iskazuju pojavne oblike poremećaja u ponašanju		

2.1.8.	Prevenција poremećaja u ponašanju		
2.1.9.	Provođenje radionica u sklopu zdravstvenog odgoja i školskog preventivnog programa		
2.2.	Neposredan rad s roditeljima	9.-8.	stručni suradnici
2.2.1.	Upoznavanje roditelja o radu škole		
2.2.2.	Upoznavanje roditelja učenika s teškoćama s nastavnim planovima i programima		
2.2.3.	Izješćivanje o odgojno-obrazovnim rezultatima		
2.2.4.	Savjetovalište		
2.2.5.	Radionice s roditeljima		
2.2.6.	Tematski roditeljski sastanci po potrebi		
2.3.	Neposredan rad s učiteljima	9.-8.	stručni suradnici
2.3.1.	Senzibilizacija nastavnika na potrebe i različitosti u sposobnosti postignućima učenika		
2.3.2.	Predlaganja i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka prema učenicima		
2.3.3.	Planiranje i programiranje rada nastavnika tijekom postupka utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		
2.3.4.	Upoznavanje nastavnika s vrstom i obilježjima teškoća učenika		
2.3.5.	Pomoć pri izradi IOOP-a i njegovom što kvalitetnijem provođenju		
2.3.6.	Hospitacije i uvidi u nastavu za učenike s teškoćama-provođenje IOOP-a		
2.3.7.	Izješćivanje o novinama u radu s učenicima s teškoćama		
2.3.8.	Pomoć pri suradnji s roditeljima		
2.4.	Neposredan rad s pomoćnicima u nastavi	9.-8.	stručni suradnici,
2.4.1.	Sastanci na kojima će se iznijeti zapažanja u odnosu na napredak učenika te definirati postupci u slučaju kriznih situacija		voditelji smjena,
2.5.	Neposredan rad s ravnateljem, voditeljima	9.-8.	ravnatelj
2.6.	smjena i stručnim suradnicima		
2.7.	Neposredna suradnja sa stručnim ustanovama		
3.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA , PROVOĐENJA ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	9.-8.	stručni suradnici, voditelji smjena, ravnatelj, nastavnici
3.1.	Praćenje nepredovanja učenika s teškoćama u odgojno-obrazovnom procesu (prihvaćenost, uspjeh na kraju obrazovnih razdoblja)		
3.2.	Analiza provedbe i realizacije IOOP-a		
3.3.	Sudjelovanje u radu NV i RV		
3.4.	Sudjelovanje u realizaciji školskih projekata		
3.5.	Izrada godišnjeg izvješća rada defektologa		
4.	STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	9.-8.	stručni suradnici,

<p>4.1. 4.1.1. 4.1.2. 4.2. 4.2.1. 4.2.2.</p>	<p>Stručno usavršavanje nastavnika Kontinuirano informiranje nastavnika o novinama na području inkluzije učenika s teškoćama u razvoju Predavanje za nastavnike – Izrada IOOP-a u e-dnevniku Osobno stručno usavršavanje AZOO-županijska vijeća defektologa, stručni skupovi seminari Županijski seminar –Podrška učiteljima i stručnim suradnicima edukacijsko-rehabilitacijskog profila Praćenje stručne literature</p>	<p>9.-8.</p>	<p>voditelji smjena, ravnatelj</p>
<p>5. 5.1. 5.2. 5.3. 5.4. 5.5.</p>	<p>BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST Pribavljanje znanstvene i stručne literature Poticanje nastavnika na korištenje navedene literature Vođenje školske i pedagoške dokumentacije Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije Vođenje dokumentacije o radu defektologa</p>	<p>9.-8.</p>	<p>stručni suradnici</p>

**PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA
2017./2018.**

AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME U %	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Analiza rezultata popravnih ispita	1	pedagog, defektolog, psiholozi, nastavnici	srpanj, kraj kolovoza
Analiza rezultata upisa	1	pedagog, defektolog, psiholozi, nastavnici	kraj kolovoza
Prijedlog organizacije nastavne godine: -raspored sati -raspored prostora -raspored opreme -raspored školskih radionica	2	ravnatelj, voditelji, nastavnici	kraj kolovoza
Upute o vođenju pedagoške dokumentacije	1	ravnatelj, tajnica, pedagog, voditelj- psiholog	rujan
Praćenje izostanaka učenika s nastave i postignuća u učenju	10	razrednici, pedagog, defektolog, psiholozi	tijekom školske godine
Predlaganje odgojnih mjera	10	razrednici, pedagog, defektolog, psiholozi	tijekom školske godine
Odlučivanje o pedagoškim mjerama	10	razrednici, pedagog, defektolog, psiholozi	tijekom školske godine
Praćenje psiho-socijalno-zdravstvenog statusa učenika	20	razrednici, pedagog, defektolog, psiholozi	tijekom školske godine
Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne i školske godine	10	razrednici	kraj nastavne i školske godine
Utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita	5	razrednici, pedagog, voditelj-psiholog	tijekom školske godine, a posebno tijekom rujna
Praćenje i realizacija nastavnog plana i programa	10	pedagog, voditelj- psiholog, razrednici	tijekom školske godine
Planiranje organiziranja ekskurzija, izleta i posjeta izložbama	5	razrednici, pedagog, psiholog	rujan i tijekom školske godine
Planiranje poslova vezanih za organiziranje povjerenstava za predmetne, razredne i popravne ispite	5	Pedagog, voditelj- psiholog i razrednici	svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz
Organizacija maturalne zabave	5	ravnatelj, razrednici 3. i 4. razreda	tijekom školske godine, a posebno u travnju
Tekuća problematika	5	razrednici, pedagog, defektolog, psiholozi	tijekom školske godine

**PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA
2017./2018.**

AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME U %	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Sjednica Razrednog vijeća za 1. razrede	1	razrednici, defektolog, psiholozi, pedagog	rujan
Upoznavanje s pravima i dužnostima učenika	1	psiholozi, pedagog, defektolog	rujan
Upute o vođenju pedagoške dokumentacije	1	Ravnatelj, pedagog	rujan
Sastanci u svrhu praćenja izostanaka učenika s nastave i postignuća u učenju	10	razrednici, pedagog, psiholozi, defektolog	tijekom godine
Odlučivanje o pedagoškim mjerama iz svog djelokruga (ukor)	5	razrednici	tijekom godine
Predlaganje odgojnih mjera	10	razrednici	tijekom godine
Praćenje psiho-socijalno-zdravstvenog statusa učenika	22	razrednici, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom godine
Predlaganje učenika za pohvale, nagrade i kazne	5	razrednici	tijekom godine
Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne i školske godine	10	razrednici	polugodište i kraj nast. i školske godine
Praćenje i realizacija nastavnog plana i programa	10	razrednici, pedagog, voditelj-psiholog	tijekom godine
Planiranje organiziranja ekskurzija, izleta i posjeta izložbama	5	voditelji i razrednici	rujan i tijekom godine
Planiranje poslova vezanih za organiziranje povjerenstava za predmetne, razredne i popravne ispite	5	razrednici, pedagog, voditelj-psiholog	svibanj, lipanj i kolovoz
Dogovor o pripremama za završni ispit	2	ravnatelj, voditelj praktične nastave, voditelji smjene i razrednici 3. razreda	svibanj
Organizacija maturalne zabave	10	ravnatelj, voditelji i razrednici 3. i 4. razreda	travanj
Izvešće o tekućoj problematici s roditeljskih sastanaka	2	razrednici	tijekom godine
Tekuća problematika	1	razrednici, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom godine

PROGRAM RADA RAZREDNIKA 2017./2018.

• PROGRAM RADA RAZREDNIKA 1. razreda

AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME U %	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA			
1.1. Upoznavanje učenika: -prikupljanje administrativnih podataka -individualni I grupni razgovori	5	razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog	početak školske godine
1.2. Upoznavanje učenika s obvezama u školi: -kućni red, -raspored rada -pedagoške mjere -aktivnost i zalaganje na satu	5	razrednik, voditelj-psiholog, pedagog	početak školske godine
1.3. Rad na poboljšanju uspjeha učenika: -praćenje napredovanja učenika -motivacijski razgovori -razgovor o tehnikama učenja	10	razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom školske godine
1.4. Rad na unaprijeđenju odgojnog rada u razrednom odjelu: -razgovor o slobodnom vremenu -predavanja i radionice (teme područja ekologije, očuvanja kulturne baštine, obilježavanja važnih obljetnica)	10	razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom školske godine
1.5. Zdravstveni odgoj učenika: -predavanja i radionice (kroz 4 modula: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja, Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje)	10	razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom školske godine
2. RAD S RODITELJIMA -roditeljski sastanci -individualni razgovori na primanjima roditelja -zajedničko planiranje aktivnosti	20	razrednik, pedagog, defektolog, psiholozi	tijekom školske godine
3. SURADNJA RAZREDNIKA S ČLANOVIMA RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA -sjednice (priprema, održavanje, zapisnici...) -konzultacije s nastavnicima -popravni, predmetni, razlikovni i razredni ispiti	10	razrednik, pedagog, psiholog-voditelj	tijekom školske godine
4. SURADNJA RAZREDNIKA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM -razgovori vezani za učenike s teškoćama u razvoju -pripremanje predavanja i radionica -dogovori o zajedničkim zadaćama i akcijama	10	razrednik, ravnatelj, psiholozi, pedagog, defektolog	tijekom školske godine
5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA -godišnje planiranje i programiranje -razredna dokumentacija (imenik, dnevnik, matična knjiga, e-matica) -dokumentacija pedagoških mjera -administracijski poslovi na kraju nastavne i školske godine -vođenje zapisnika (RV, NV, roditeljski sastanci) -evidencija ostvarivanja nastavnog plana i programa	20	razrednik, pedagog, voditelji-psiholog, tajnica	tijekom školske godine

• **PROGRAM RADA RAZREDNIKA 2. razreda**

AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME U %	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA</p> <p>1.1. Upoznavanje učenika s obvezama u školi: -kućni red, -raspored rada -pedagoške mjere -aktivnost i zalaganje na satu</p> <p>1.2. Rad na poboljšanju uspjeha učenika: -praćenje napredovanja učenika -motivacijski razgovori -razgovor o tehnikama učenja</p> <p>1.3. Rad na unaprijeđenju odgojnog rada u razrednom odjelu: -razgovor o slobodnom vremenu -predavanja i radionice (teme područja ekologije, očuvanja kulturne baštine, obilježavanja važnih obljetnica, demokraciji...)</p> <p>1.4. Zdravstveni odgoj učenika: -predavanja i radionice (kroz 4 modula: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja, Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje)</p>	<p>5</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>	<p>razrednik, voditelj- psiholog, pedagog</p> <p>razrednik, psiholozi, pedagog, defektolog</p> <p>razrednik, psiholozi, pedagog, defektolog</p> <p>razrednik, psiholozi, pedagog, defektolog</p>	<p>početak školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p>
<p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>-roditeljski sastanci -individualni razgovori na primanjima roditelja -zajedničko planiranje aktivnosti</p>	<p>20</p>	<p>razrednik, psiholozi, pedagog, defektolog</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>3. SURADNJA RAZREDNIKA S ČLANOVIMA RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA</p> <p>-sjednice (priprema, održavanje, zapisnici...) -konzultacije s nastavnicima -popravni, predmetni, razlikovni i razredni ispiti</p>	<p>10</p>	<p>razrednik, pedagog, voditelj- psiholog</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>4. SURADNJA RAZREDNIKA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM</p> <p>-razgovori o učenicima s teškoćama u razvoju -pripremanje predavanja i radionica -dogovori o zajedničkim zadaćama i akcijama</p>	<p>10</p>	<p>razrednik, ravnatelj, psiholozi, pedagog, defektolog</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA</p> <p>-godišnje planiranje i programiranje -razredna dokumentacija (imenik, dnevnik, matična knjiga, e-matica) -dokumentacija pedagoških mjera -administracijski poslovi na kraju nastavne i školske godine -vođenje zapisnika (RV, NV, roditeljski sastanci) -evidencija ostvarivanja nastavnog plana i programa</p>	<p>20</p>	<p>razrednik, pedagog, voditelj- psiholog, tajnica</p>	<p>tijekom školske godine</p>

• **PROGRAM RADA RAZREDNIKA 3. i 4. (završnih) razreda**

AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME U %	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA</p> <p>1.1. Upoznavanje učenika s obvezama u školi: -kućni red, -raspored rada -pedagoške mjere -aktivnost i zalaganje na satu</p> <p>1.2. Rad na poboljšanju uspjeha učenika: -praćenje napredovanja učenika -motivacijski razgovori -razgovor o tehnikama učenja</p> <p>1.3. Rad na unaprijeđenju odgojnog rada u razrednom odjelu: -razgovor o slobodnom vremenu -predavanja i radionice (teme područja ekologije, očuvanja kulturne baštine, obilježavanja važnih obljetnica, demokraciji...)</p> <p>1.4. Zdravstveni odgoj učenika: -predavanja i radionice (kroz 4 modula: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja, Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje)</p> <p>1.5. Profesionalno informiranje -individualni i grupni razgovori s učenicima -proučavanje brošura fakulteta -predavanja na temu: Posao ili fakultet, Državna matura</p> <p>1.6. Planiranje i organiziranje maturalne zabave -individualni i grupni dogovori</p> <p>1.7. Pripreme za završni ispit i državnu maturu -individualni i grupni razgovori s učenicima</p>	<p>5</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>5</p>	<p>razrednik, voditelj- psiholog, pedagog</p> <p>razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog</p> <p>razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog</p> <p>razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog</p> <p>razrednik, psiholozi, pedagog</p> <p>razrednik, voditelji</p> <p>razrednik, voditelj praktične nastave i ispitni koordinator</p>	<p>početak školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom II. polugodišta</p> <p>tijekom II. polugodišta</p> <p>tijekom II. polugodišta</p>
<p>2. RAD S RODITELJIMA -roditeljski sastanci -individualni razgovori na primanjima roditelja -zajedničko planiranje aktivnosti (maturalna zabava, završni ispit, državna matura)</p>	<p>15</p>	<p>razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>3. SURADNJA RAZREDNIKA S ČLANOVIMA RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA -sjednice (priprema, održavanje, zapisnici...) -konzultacije s nastavnicima -popravni, predmetni, razlikovni i razredni ispiti -sudjelovanje u radu ispitnog i prosudbenog odbora za završni ispit</p>	<p>10</p>	<p>razrednik, voditelj-psiholog, pedagog</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>4. SURADNJA RAZREDNIKA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM -razgovori o učenicima s teškoćama u razvoju -pripremanje predavanja i radionica -dogovori o zajedničkim zadaćama i akcijama</p>	<p>10</p>	<p>razrednik, ravnatelj, defektolog, psiholozi, pedagog</p>	<p>tijekom školske godine</p>

<p>5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> -godišnje planiranje i programiranje -razredna dokumentacija (imenik, dnevnik, matična knjiga, e-matica) -dokumentacija pedagoških mjera -administracijski poslovi na kraju nastavne i školske godine -vođenje zapisnika (RV, NV, roditeljski sastanci) -evidencija ostvarivanja nastavnog plana i programa 	20	razrednik, pedagog, voditelji-psiholog, tajnica	tijekom školske godine
--	----	---	------------------------

PROGRAM RADA TAJNIKA

RED. BROJ	OPIS POSLOVA I ZADAĆA SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE	
1.	Izrada nacрта općih akata Škole, Školski odbor kao i njihova izmjena i dopuna ravnatelj	u pravilu svakodnevno	
2.	Obavljanje pravnih i administrativnih poslova: - izrada pojedinačnih akata iz radnog odnosa ravnatelj - izrada izvješća za potrebe računovodstva ravnatelj i - prijava promjena nadležnom Ministarstvu – Upravi za financije	prema potrebi jedanput mjesečno triput mjesečno od 23. do kraja mj. od 1. do 15. u mj. od 16. do 20. u mj.	račun opola gatelj
3.	Kadrovski poslovi: - raspisivanje natječaja Školski odbor	prema potrebi	
4.	Sudjelovanje u pripremanju i radu Školski odbor sjednica Školskog odbora ravnatelj - vođenje zapisnika - davanje mišljenja i objašnjenja	na poziv	
5.	Vođenje matične knjige djelatnika - prijava i odjava zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja	u roku od 15 dana	
6.	Izvršavanje stručnih poslova u svezi ravnatelj stegovnog postupka	prema potrebi	
7.	Izrada statističkih izvješća iz radnih odnosa i sl. prema potrebi Ministarstva, ravnatelj Državnog zavoda za statistiku i Zavoda za zapošljavanje računopolagatelj		
8.	Organizacija i praćenje administrativno - ravnatelj - tehničke službe voditelji	u pravilu svakodnevno	
9.	Rad sa strankama – usmeno, pismeno: molbe, žalbe, prijedlozi, upiti, savjeti, mišljenja, pojašnjenja djelatnicima, tijelima Škole i učenicima	odmah ili prema dogovoru učestalo pred kraj školske godine	

- | | | |
|-----|---|----------------------------|
| 10. | Praćenje i proučavanje Zakona i inih propisa i stručne literature | tijekom godine |
| 11. | Zastupanje Škole ravnatelj | prema potrebi i ovlaštenju |
| 12. | Ini poslovi po nalogu ravnatelja, te poslovi utvrđeni zakonom, Statutom i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada | |

/program izradila: Katja Kolimbatović, prof./

**PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2017. / 2018.**

AKTIVNOSTI	VRIJEME RELIZACIJE
<p>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA:</p> <p>Školska knjižnica osim prikupljanja knjižnične građe, njezine stručne obrade, pohrane, prezentiranja i davanja na korištenje u skladu s potrebama odgojno-obrazovnog programa, ima zadatak oblikovati i planirati program knjižničnog i informacijskog obrazovanja učenika.</p> <p>Teme iz područja knjižnično- informacijskog obrazovanja koje bi se realizirale u sklopu SRZ-e:</p> <p>„ Što mi nudi školska knjižnica?“ za učenike 1. r. (1 školski sat)</p> <p>„ U potrazi sa skrivenim blagom ili kako pronaći knjigu u školskoj knjižnici“ - za učenike 1. r. (1 školski sat)</p> <p>„ Kako napisati referat?“ - za učenike 2. r. (2 školska sata)</p> <p>„ Kako pronaći biser u moru iliti pretraživanje i vrednovanje informacija na internetu“ - za učenike 3. r.</p> <p>„ Pronalaženje izvora informacija za izradu završnog rada –izrada tematske bibliografije“ - za učenike 4. r (2 školska sata)</p> <p>„ Kompozicija završnog rada i citiranje“ - za učenike 4. r</p> <p>-Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka.</p> <p>- Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera , te izbor materijala za izradu prezentacija za nastavu.</p> <p>- Rad s učenicima u čitaonici: korištenje računala za učenje i istraživanje, uz poštivanje Pravila o korištenju računala u čitaonici, te korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje – korištenje</p> <p>- Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga.</p> <p>- Rad i suradnja s učenicima u slobodnim aktivnostima (školski bend, dramska i literarna grupa).</p> <p>- Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike, pedagoška pomoć u izboru knjižnične građe i izvora informacija za učenje i razvijanje intelektualnog vida učenikove osobnosti.</p> <p>- Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike te tekstom na web stranici knjižnice koji navodi blagodatni čitanja.</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>rujan - listopad studeni</p> <p>veljača - ožujak</p> <p>studeni</p> <p>ožujak travanj</p> <p>tijekom godine</p>
<p>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST:</p> <p>-UPIS novih članova i izrada članskih iskaznica</p> <p>-PLANIRANJE - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i aktivnosti koje su dio školskog kurikulumu a suradnji s aktivom hrvatskog jezika.</p> <p>-NABAVA - Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu.</p> <p>- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća</p> <p>- Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa</p> <p>-IZRADA POPIISA LITERATURE - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole.</p> <p>-OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale građe.</p> <p>-NARUDŽBA I OBRADA GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjižnične građe:</p>	<p>rujan</p> <p>kolovoz</p> <p>tijekom godine</p> <p>prosinao i srpanj</p>

<p>katalogizacija, klasifikacija, inventarizacija i signiranje.</p> <p>-BILTENI PRINOVA - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe nastavnika i učenika škole.</p> <p>-IZVJEŠĆA o provedbi otpisa knjižnične građe te Izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja, u suradnji s računovodstvom škole.</p> <p>-ZAŠTITA - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice.</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Organiziranje predavanja i projekcija za učenike - Koordinacija i suradnja s čimbenicima javnog, kulturnog i gospodarskog života u lokalnoj zajednici. - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Splitu i okolici - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, knjižnicama, NSK i drugim kulturnim ustanovama u gradu Splitu i šire. <p>U ovoj školskoj godini obilježiti ćemo slijedeće značajne datume:</p> <p>16. 09. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača</p> <p>21. 9. Međunarodni dan mira</p> <p>U listopadu Dane kruha – dane zahvalnosti za plodove zemlje i Međunarodni mjesec školskih knjižnice</p> <p>8. 10. Dan neovisnosti</p> <p>13. 10. Svjetski dan ljubaznosti</p> <p>15. 10. Dan pješačenja</p> <p>18. 11. Dan sjećanja na Vukovar</p> <p>Božić</p> <p>7. 2. Dan sigurnosti na internetu</p> <p>Poklade</p> <p>Korizma</p> <p>8. 3. Svjetski dan žena</p> <p>27.3. Svjetski dan kazališta</p> <p>Uskrs</p> <p>22. 4. Dan planeta Zemlje</p> <p>23. 4. Svjetski dan knjige i autorskih prava</p> <p>30. 4. Obljetnica smaknuća Zrinskog i Frankopana</p> <p>31. 5. Svjetski dan nepušenja</p>	<p>knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnicima i vanjskim suradnicima tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Suradnja s MZOŠ i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH - Sudjelovanje na Proletnoj školi školskih knjižničara RH 	<p>tijekom godine</p>
<p>SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNOM SURADNICOM ŠKOLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature i periodike za učenike i nastavnike - Suradnja u svezi nabave AV građe za potrebe nastave - Suradnja s nastavnicima u svezi kulturnih događanja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik - Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine 	<p>tijekom godine</p>

<p>u svezi dugovanja učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljem i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine - Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, računovotkinjom, tajnicom škole i učeničkom referadom - Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Suradnja s nastavnicima, tajnicom, pedagoginjom i ravnateljem u svezi izradi godišnjaka škole (priprema tekstova, fotografija, dokumenata i lekture). -Rad u Timu za kvalitetu škole -Suradnja s pedagoginjom i Vijećem učenika u organizaciji zabave za maturante 	<p>tijekom godine</p>
---	-----------------------

Izradila: Nađa Salamunić, školska knjižničarka

PROGRAM RADA VODITELJA ŠKOLSKIH RADIONICA ZA PRAKTIČNU NASTAVU

RED. BROJ ZADAĆA	OPIS POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ	SUDIONICI
1.	Osiguranje nesmetanog odvijanja odgojno-obrazovnog procesa u školskim radionicama za praktičnu nastavu	u pravilu svakodnevno	voditelj	profesori praktične nastave
2.	Redovni servisi strojeva i alata po planu servisiranja	prije početka nastavne godine	voditelj	profesori praktične nastave
3.	Izvanredni servisi strojeva i alata po potrebi	prema potrebi	voditelj	profesori praktične nastave
4.	Organizacija i vođenje sastanaka s profesorima praktične nastave u svrhu usklađivanja rada radionica s planom i programom praktične nastave	prema potrebi	voditelj	profesori praktične nastave
5.	Nabavka alata i materijala potrebnih za nesmetano odvijanje praktične nastave u školskim radionicama	prije početka nastavne godine	voditelj	ravnatelj
6.	Individualni rad s učenicima koji su se ogriješili o kućni red	prema potrebi	voditelj	učenik razrednik roditelj
7.	Rad s pripravnicima, davanje uputa i savjeta	tijekom pripravničkog staža	voditelj	pripravnik mentor
8.	Individualni rad s učenicima kojima su izrečene pedagoške mjere ili koji polažu razliku predmeta	prema potrebi	voditelj	učenik
9.	Sudjelovanje u radu stručnih skupova	tijekom školske godine	voditelj	nastavnici
10.	Rad na povezivanju škole s učenicima i roditeljima te na prezentaciji škole na sajmovima i izložbama	tijekom nastavne godine	voditelj	roditelji učenici
11.	Skrb o ispravnom i odgovornom vladanju učenika i nastavnika - razgovor i savjeti	tijekom školske godine	voditelj	profesori praktične nastave učenici
12.	Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije - mape praktične nastave	tijekom školske godine	voditelj	profesori praktične nastave učenici

13.	Priprema učenika za natjecanja u suradnji s profesorima struke u pojedinim zanimanjima	po pozivu	voditelj	nastavnici učenici
14.	Priprema i organizacija natjecanja u suradnji sa profesorima struke u pojedinim zanimanjima	po pozivu	voditelj	nastavnici učenici
15.	Sudjelovanje u licenciranju radionica praktične nastave u kojima učenici mogu obavljati praksu izvan školskih radionica	po pozivu	voditelj	
16.	Sudjelovanje u radu komisija za polaganje majstorskih ispita u organizaciji HOK-a	po pozivu	voditelj	
17.	Sudjelovanje u radu skupova za stručno usavršavanje	po pozivu	voditelj	nastavnici
18.	Rad u stručnim tijelima škole, komisijama za provedbu kontrolnih i završnih ispita i za provedbu završnog rada	tijekom školske godine	voditelj	nastavnici učenici
19.	Rad na organizaciji i provedbi upisa	svibanj	voditelj	nastavnici
20.	Rad na poslovima organizacije i provedbe državne mature	tijekom školske godine	voditelj	nastavnici učenici
21.	Priprema za sljedeću školsku godinu	kolovoz rujan	voditelj	ravnatelj
22.	Sudjelovanje u provedbi projekata EU godinu	rujan listopad travanj	voditelj	ravnatelj nastavnici učenici
22.	Sudjelovanje u pripremi projekata EU godinu	tijekom školske godine	voditelj	ravnatelj nastavnici učenici

/program izradio: Milivoj Kalebić, dipl.ing.stroj./

PLAN SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE PREVENCIJE -za školsku godinu 2017./2018.

1. SISTEMATSKI PREGLEDI
-učenici prvih razreda.
2. KONTROLNI PREGLEDI
-nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.
3. NAMJENSKI PREGLEDI
-na zahtjev ili prema situaciji (sportaši, prijem u đачki dom, promjena škole, upis na fakultet, organizirani odmor)
4. SAVJETOVALIŠNI RAD (za učenike, roditelje, nastavnike)
-odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovalište koje je napisano na vratima ordinacije i izvješeno na oglasnim pločama u školama.
5. PREGLEDI U SVRHU UTVRĐIVANJA ZDRAVSTVENOG STANJA I SPOSOBNOSTI ZA PRILAGOĐENI PROGRAM TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE.
6. PREGLEDI U SVRHU UTVRĐIVANJA PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA I SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA.
7. ZDRAVSTVENI ODGOJ
-namijenjen je učenicima, profesorima i roditeljima, odvija se prema programu rada usaglašenim sa školom
-I. razred srednje škole-spolno prenosive bolesti.
8. HIGIJENSKO- EPIDEMIOLOŠKA ZAŠTITA UZ PROVOĐENJE REDOVITOG PROGRAMA CIJEPLJENJA
-cijepjenje završnog razreda srednje škole DI-TE PRO ADULTI.
-kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.
9. SUDJELOVANJE U PROVEDBI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA
-temeljem Nacionalnog programa suzbijanja droga u Republici Hrvatskoj nadležni školski liječnik provodi mjere prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti.

Plan će realizirati nadležna školska liječnica i medicinska sestra, u suradnji s ravnateljem škole, stručnom službom škole, te nastavnicima.

Plan izradila:
dr. med. Doroteja Juroš,
specijalist školske medicine.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

za školsku godinu 2017./2018.

PROGRAM „PREVENCIJA OVISNOSTI: KOCKANJE I KLAĐENJE“

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
Predavanje i radionica za sve učenike drugih razreda: „Ovisnost o kockanju i klađenju“	Tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.	Za sve učenike drugih razreda održati predavanje i radionicu s ciljem prevencije kockanja i klađenja maloljetnika, razvoja ispravnog odnosa prema igrama na sreću i razvoja osobno odgovornog ponašanja u ovom području	-poboljšati znanje o kockanju i posljedicama kockanja (znanje o šansama i vjerojatnostima te konceptima u podlozi igara na sreću, kognitivnim distorzijama povezanim s kockanjem) -prepoznati rizične i zaštitne čimbenika povezane s kockanjem	-Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja -Marina Skelin, stručna suradnica - defektologinja	-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost, potpisne liste učenika, pripremljena prezentacija i materijali -evaluacija ishoda: upitnik za učenike prije i poslije aktivnosti -evaluacija zadovoljstva: evaluacijski listići
Predavanje i radionica za sve roditelje učenika drugih razreda: „Ovisnost o kockanju i klađenju“	Tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.	Za sve roditelje učenika drugih razreda održati predavanje i radionicu s ciljem senzibilizacije roditelja za temu kockanja mladih te moguće psihosocijalne posljedice tog ponašanja na razvoj mladih	-poboljšati znanje o kockanju i posljedicama kockanja -prepoznati rizične i zaštitne čimbenike povezane s kockanjem -osvijestiti ulogu roditelja u nastanku, prevenciji i tretmanu razvoja problema povezanih s kockanjem kod mladih	-Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja -Marina Skelin, stručna suradnica - defektologinja	-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost, potpisne liste roditelja, pripremljena prezentacija i materijali -evaluacija ishoda: upitnik za roditelje prije i poslije aktivnosti -evaluacija zadovoljstva: evaluacijski listići

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
Predavanje i radionica za sve nastavnike: „Ovisnost o kockanju i klađenju“	Tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.	Za sve nastavnike na NV održati predavanje i radionicu s ciljem senzibilizacije nastavnika za temu kockanja mladih te moguće psihosocijalne posljedice tog ponašanja na razvoj mladih	-poboljšati znanje o kockanju i posljedicama kockanja -prepoznati rizične i zaštitne čimbenike povezane s kockanjem -osvijestiti ulogu nastavnika i drugih stručnjaka u prevenciji i tretmanu razvoja problema povezanih s kockanjem kod mladih	-Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja -Marina Skelin, stručna suradnica – defektologinja -stručne suradnice iz NZZJZ SDŽ	-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost, potpisne liste nastavnika, pripremljena prezentacija i materijali -evaluacija ishoda: upitnik za nastavnike prije i poslije aktivnosti -evaluacija zadovoljstva: evaluacijski listići
Posjet učenika terapijskoj zajednici “Papa Ivan XXIII“	U ožujku 2018.	Kroz posjet terapijskoj zajednici i razgovor s korisnicima, bivšim ovisnicima, upoznati učenike s mogućim psihosocijalnim posljedicama ovisnosti na razvoj mladih	-prepoznati psihosocijalne posljedice ovisnosti na razvoj mladih	-Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja -Marina Skelin, stručna suradnica – defektologinja -vjeroučitelji	-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost, potpisne liste sudionika -evaluacija ishoda: izvješće učenika o posjetu -evaluacija zadovoljstva: evaluacijski listići
Savjetovalište za učenike	Tijekom školske godine	Kroz savjetodavni rad utjecati na razvoj ispravnog odnosa učenika prema igrama na sreću i razvoj osobno odgovornog ponašanja u ovom području	-prepoznati zaštitne i rizične čimbenike povezane s kockanjem -prepoznati problem -znati gdje i kada zatražiti pomoć	Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja -Marina Skelin, stručna suradnica – defektologinja	-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost, popis učenika koji su uključeni u rad
Savjetovalište za roditelje	Tijekom školske godine	Kroz savjetodavni rad osvijestiti ulogu roditelja u prevenciji i tretmanu ovisnosti i moguće psihosocijalne posljedice tog ponašanja na razvoj mladih	-prepoznati problem -prepoznati svoju ulogu u prevenciji i tretmanu ovisnosti -znati gdje i kada zatražiti pomoć	Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja -Marina Skelin, stručna suradnica – defektologinja	-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost, popis roditelja koji su uključeni u rad

PROGRAM
„PREVENCIJA VRŠNJAČKOG NASILJA“

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
Radionica za učenike prvih razreda „Aktivno slušanje“	Tijekom veljače	-za sve učenike prvih razreda održati radionice s ciljem stjecanja znanja o vrstama nasilja i važnosti kvalitetne komunikacije, te stjecanja vještina iz područja komunikacije	-definirati vrste vršnjačkog nasilja; -primjenjivati aktivno slušanje u komunikaciji -razviti socijalne vještine -nenasilno rješavati sukob -učinkovito djelovati u međuljudskim odnosima -razviti svijest o sebi i samokontrolu	-Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica – psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica - pedagoginja	-evaluacija procesa (načina provedbe preventivnih aktivnosti) -evaluacija ishoda (kroz promjene stavova, vrijednosti, navika, socijalnih vještina)
Radionica za učenike prvih razreda „Asertivna komunikacija“	Tijekom veljače	-za sve učenike prvih razreda održati radionice s ciljem stjecanja znanja o vrstama nasilja i važnosti kvalitetne komunikacije, te stjecanja vještina iz područja komunikacije	-definirati vrste vršnjačkog nasilja; -primjenjivati aktivno slušanje u komunikaciji -razviti socijalne vještine -nenasilno rješavati sukob -učinkovito djelovati u međuljudskim odnosima -razviti svijest o sebi i samokontrolu	-Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica – psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica - pedagoginja	-evaluacija procesa (načina provedbe preventivnih aktivnosti) -evaluacija ishoda (kroz promjene stavova, vrijednosti, navika, socijalnih vještina)

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
Radionica za učenike prvih razreda „Podrška umjesto sukoba“	Tijekom veljače	-za sve učenike prvih razreda održati radionice s ciljem stjecanja znanja o vrstama nasilja i važnosti kvalitetne komunikacije, te stjecanja vještina iz područja komunikacije	-definirati vrste vršnjačkog nasilja; -primjenjivati aktivno slušanje u komunikaciji -razviti socijalne vještine --nenasilno rješavati sukob -učinkovito djelovati u međuljudskim odnosima -razviti svijest o sebi i samokontrolu	-Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica – psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica - pedagoginja	-evaluacija procesa (načina provedbe preventivnih aktivnosti) -evaluacija ishoda (kroz promjene stavova, vrijednosti, navika, socijalnih vještina)
Rad školskog Volonterskog kluba	Tijekom godine	-na početku godine pridružiti novopridošle učenike klubu -tijekom godine organizirati susrete volontera u školi u vidu druženja i isticanja važnosti volonterstva -osvijestiti kod učenika vlastitu aktivnu ulogu u lokalnoj zajednici i u vlastitom životu -kroz volonterske akcije pomagati ranjivim skupinama populacije	- steći volontersko iskustvo -upoznati i razviti osobne kapacitete -razviti osjećaj solidarnosti i empatije	-Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica – psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica - pedagoginja	-evaluacija procesa (načina provedbe preventivnih aktivnosti) -evaluacija ishoda (kroz promjene stavova, vrijednosti, navika, socijalnih vještina)
„Dan sjećanja na Vukovar“	17. studenog 2017.	-potaknuti strukovne nastavnike i učenike na izradu instalacije koristeći različite vještine i materijale -u školskoj knjižnici prikazivati filmski sadržaj s temom Vukovara -postaviti izložbu u holu škole	-razviti moralne, estetske, duhovne, vjerske i društvene vrijednosti -odati počast žrtvovanju za više ciljeve -razviti zahvalnost i osjećaj zadovoljstva onim što imamo	-Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica – psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica - pedagoginja	-evaluacija procesa (načina provedbe preventivnih aktivnosti) -evaluacija ishoda (kroz promjene stavova, vrijednosti, navika, socijalnih vještina)

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
Parlaonica „Split – podijeljeni grad“	6. prosinca 2017.	-odabrati učeniku iz obje smjene, predstavnike iz svih razreda -učenike dviju strana (afirmativne i negacijske) upoznati s pravilima parlaonice, te ih pripremiti za raspravu -organizirati parlaonicu	-argumentirano diskutirati -strukturirano raspravljati uvažavajući sugovornike -pristojno se odnositi prema sugovornicima, bez svađanja i vrijeđanja	-Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica – psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica - pedagoginja	-evaluacija procesa (načina provedbe preventivnih aktivnosti) -evaluacija ishoda (kroz promjene stavova, vrijednosti, navika, socijalnih vještina)
Božićna radionica	12. prosinca 2017.	-u holu škole organizirati radionicu izrade božićnih ukrasa i jaslca, nakon čega će uslijediti kićenje bora	-razviti moralne, estetske, duhovne, vjerske i društvene Vrijednosti -osnažiti osjećaj pripadnosti školi -sudjelovati u stvaranju pozitivnog školskog života i ozračja	-Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica – psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica - pedagoginja	-evaluacija procesa (načina provedbe preventivnih aktivnosti) -evaluacija ishoda (kroz promjene stavova, vrijednosti, navika, socijalnih vještina)
„Dan ružičastih majica“	28. veljače 2017.	-organizirati aktivnosti kroz koje će se djeca družiti na socijalno prihvatljiv način s vršnjacima iz svoja, ali i iz drugih škola -podići kvalitetu vršnjačkih odnosa koji će kao rezultat reducirati nasilje među vršnjacima	-družiti se na socijalno prihvatljiv način s učenicima iz svoje i iz drugih škola -osnažiti osjećaj pripadnosti školi -prepoznati vrijednost afirmativnih poruka u komunikaciji	-Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica – psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica - pedagoginja	-evaluacija procesa (načina provedbe preventivnih aktivnosti) -evaluacija ishoda (kroz promjene stavova, vrijednosti, navika, socijalnih vještina)
„Nasilje prestaje ovdje“	Od početka školske godine do 28.2.2017.	-tijekom godine fotografirati poznate ličnosti koje podržavaju kampanju, te konačno postaviti izložbu na temu u holu škole i u školskoj knjižnici	-proširiti školske aktivnosti izvan školske zgrade -ostvariti vidljive rezultate kroz suradničko učenje	-Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica – psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica - pedagoginja	-evaluacija procesa (načina provedbe preventivnih aktivnosti) -evaluacija ishoda (kroz promjene stavova, vrijednosti, navika, socijalnih vještina)

**PROGRAM RADA ZA STRUČNO VIJEĆE: ELEKTROTEHNIKA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.**

Redni broj	Teme, nositelj i vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju pojedine teme	Godišnji fond sati
1.	Sazivanje djelatnika i upoznavanje stručnog vijeća elektrotehničke skupine predmeta, te izbor predsjednika stručnog vijeća	Renato Žuvela Snježana Meštrović Slaven Škrobica Damir Červar-voditelj aktiva Slavko Kotromanović Zrinka Malogajski Slavica Vladanović Damir Polak Jakov Lončar Danis Gugić Robert Kekez Marina Batovanja Rajko Bjegović	2
2.	Upoznavanje članova stručnog vijeća s planom i programom za ovu školsku godinu	“	2
3.	Podjela zaduženja po tehnologijama zanimanja	“	2
4.	Usaglašavanje operativnih planova, izrada izvedbenih programa i struktura nastavnih programa u funkciji rasterećenja učenika	“	3
5.	Suradnja stručnog vijeća sa stručnim savjetnikom – suradnikom iz Obrtničke komore	“	3
6.	Koordinacija između prosvjetnog savjetnika i članova stručnog vijeća (JMO)	“	4
7.	Ocjenjivanje kao pedagoška mjera	“	1
8.	Poticanje i kažnjavanje (sprječavanje) kao pedagoške mjere	“	2
9.	Organiziranje praćenja praktičnog dijela naukovanja, vođenje mapa i organizacija praktične nastave u školskim radionicama	“	4
10.	Posjet savjetnika stručnim satima	“	4
11.	Stručno usavršavanje članova vijeća i organizacija pohađanja tečaja	“	4
12.	Konstruiranje maturalnog odbora i priprema za završne radove	“	3
13.	Analiza realiziranog i eventualnih pogrešaka, kako bi se izbjegle u sljedećoj školskoj godini	“	2

ELEKTROMEHANIČAR JMO								šk.god:	2017./2018.			
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO												
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI										ukupno I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred				
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik		
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>E.Eterović</i>	3	105	<i>E.Eterović</i>	3	96	<i>E.Eterović</i>	306	
2.	Strani jezik	2	70	<i>D.Dumanić</i>	2	70	J.Radman-Radnić	2	64	J.Radman-Radnić	204	
3.	Povijest	2	70	<i>S.Mardešić</i>							70	
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>H.Petrušić</i>	1	35	<i>Perišić</i>	1	32	<i>Perišić</i>	102	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>I.Plazonić</i>	1	35	<i>I.Plazonić</i>	1	32	<i>I.Plazonić</i>	102	
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	<i>Sunko</i>				70	
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>I.Plazonić</i>							35	
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889	
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO												
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI										ukupno I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred				
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik		
1.	Osnove računalstva	1	35	<i>Z.Malogajski</i>							35	
2.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	35	<i>M. Batovanja</i>							35	
3.	Matematika u struci	2	70	<i>Vlašić</i>							70	
4.	Elektrotehnika	3	105	<i>S.Meštrović</i>	2	70	<i>S.Meštrović</i>				175	
5.	Električne instalacije				2	70	<i>R.Bjegović</i>				70	
6.	Električni strojevi				2	70	<i>S.Škrobica</i>	2,0	64	<i>S.Škrobica</i>	134	
7.	Elektronika i upravljanje							2	64	<i>S.Vladanović</i>	64	
8.	Električni uređaji							3,0	96	<i>M. Batovanja</i>	96	
9.	Izborna nastava: Matematika u struci				1	35	<i>R.Bjegović</i>	1	32	<i>S.Vladanović</i>	67	
10.	Izborna nastava:Električni strojevi				1	35	<i>S.Škrobica</i>				35	
11.	Izborna nastava: Elektromotorni pogoni							2	64	<i>S.Škrobica</i>	64	
Ukupno stručno-teorijski dio		7	245		8	280		10	320		845	

C) PRAKTIČNI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	C1-Laboratorijske vježbe										
	Osnove računalstva	1	35	Z.Malogajski							35
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	0,5	18	M. Batovanja							18
	Elektrotehnika	1	35	S.Meštrović	1	35	S.Meštrović				70
	Električne instalacije				0,5	18	R.Bjegović				35
	Električni strojevi				1	35	S.Škrobica	0,5	16	S.Škrobica	51
	Elektronika i upravljanje							1	32	S.Vladanović	32
	Električni uređaji							0,5	16	M. Batovanja	16
	Izborni:Elektromotorni pogoni							1	32	S.Škrobica	32
2.	C1- Praktična nastava u školi		272	Gugić/Lončar		182	S.Škrobica		64	S.Škrobica	518
3.	C2 - Prakt.nastava u rad.procesu		540	Gugić/Lončar		630	S.Škrobica		640	S.Škrobica	1810
Ukupno praktični dio			900			900			800		2600
UKUPNO SATI NASTAVE			1495			1495			1344		4334

NAPOMENE

a) Izborna nastava 1.razred - Tjelesni odgoj

b) Izborna nastava 2. razred - Matematika u struci, Ispitivanje električnih strojeva

d) Izborna nastava 3.razred - Matematika u struci, Elektromotorni pogoni

e) Predviđene aktivnosti:

1) listopad 2017. - Sajam SASO Split, 10-20 učenika aktivni sudionici, jednodnevni izlet svih učenika po razredima,

sudjeluju svi nastavnici

2) listopad 2017.Zagrebački velesajam - jednodnevni izlet

3) proljeće 2018. - Državno natjecanje

4) proljeće 2018. - Obilazak industrijskih pogona u Splitu i okolici

5) ekskurzija 3. razred

f) Članovi Aktiva (Stručnog vijeća): J. Lončar,ing; D.Gugić. Ing.; D. Červar,dipl.ing. voditelj vijeća; S.Škrobica, dipl.ing.;

S.Meštrović, dipl.ing.; R.Kekez, dipl.ing.; Z.Malogajski, dipl.ing.; S. Kotromanović, dipl.ing.; S. Vladanović, dipl.ing.M.Batovanja, dipl.ing

NAPOMENA:

RAZREDNI ODJELI:

- 1.F (ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR, STOLAR
- 1.G (AUTOELEKTRIČAR)
- 1.E (TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM RAČUNARSTVOM)
- 2.F (ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR, STOLAR
- 2.G (AUTOELEKTRIČAR)
- 2.E (TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM RAČUNARSTVOM)
- 3.F (ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR, STOLAR
- 3.G (AUTOELEKTRIČAR)
- 3.E (TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM RAČUNARSTVOM)

**PROGRAM RADA ZA STRUČNO VIJEĆE: DRVO
ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.**

Redni broj	Teme, nositelj i vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju pojedine teme	Godišnji fond sati
1.	Sazivanje djelatnika i upoznavanje stručnog vijeća strojarske skupine predmeta, te izbor predsjednika stručnog vijeća	Zvonko Mikulčić Sandra Vardić Martino Grgić Ivan Jurić Katarina Bonačić Božidar Marinović Domagoj Tomašković	2
2.	Upoznavanje članova stručnog vijeća s planom i programom za ovu školsku godinu	“	2
3.	Podjela zaduženja po tehnologijama zanimanja	“	2
4.	Usaglašavanje operativnih planova, izrada izvedbenih programa i struktura nastavnih programa u funkciji rasterećenja učenika	“	3
5.	Suradnja stručnog vijeća sa stručnim savjetnikom – suradnikom iz Obrtničke komore	“	3
6.	Koordinacija između prosvjetnog savjetnika i članova stručnog vijeća (JMO)	“	4
7.	Ocjenjivanje kao pedagoška mjera	“	1
8.	Poticanje i kažnjavanje (sprječavanje) kao pedagoške mjere	“	2
9.	Organiziranje praćenja praktičnog dijela naukovanja, vođenje mapa i organizacija praktične nastave u školskim radionicama	“	4
10.	Posjet savjetnika stručnim satima	“	4
11.	Stručno usavršavanje članova vijeća i organizacija pohađanja tečaja	“	4
12.	Konstruiranje maturalnog odbora i priprema za završne radove	“	3
13.	Analiza realiziranog i eventualnih pogrešaka, kako bi se izbjegle u sljedećoj školskoj godini	“	2

NASTAVNI PLAN DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER 2017./2018.

R.B.	PREDMETI	tjedni broj sati - godišnji broj sati - nastavnik/ca											
		1. razred			2. razred			3. razred			4. razred		
		T	G	nastavnik	T	G	nastavnik	T	G	nastavnik	T	G	nastavnik
ZAJEDNIČKI OBRAZOVNI PREDMETI													
1	Hrvatski jezik	3	105	Ljiljana Baloev	3	105	Maja Krišto	3	105	Ljiljana Baloev	3	96	Maja Krišto
2	Strani jezik	2	70	Dumanić	2	70	Dumanić	2	70	Dumanić	2	64	Dumanić
3	Povijest	2	70	Mardešić	2	70	Mardešić						
4	Vjeronauk/Etika	1	35	Jure Perišić	1	35	Jure Perišić	1	35	Jure Perišić	1	32	Jure Perišić
5	Geografija	2	70	Medvid	1	35	Medvid						
6	TZK	2	70	Plazonić	2	70	Plazonić	2	70	Plazonić	2	64	Plazonić
7	Matematika	3	105	Brnčić-Dadić	3	105	Brnčić-Dadić	3	105	Brnčić-Dadić	3	96	Divac
8	Fizika	2	70	Divac									
9	Kemija	2	70	Baković									
10	Polit.i gospod.			Sunko Bašić				2	70	Sunko Bašić			
11	Biologija	2	70	Baković									
Ukupno sati tjed./god.		21	735		14	490		13	455		11	352	
OBVEZNI STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI													
12	Materijali	2	70	Vardić	2	70	Vardić						
13	TehnoI.proizv.	1	35	Vardić	1	35	Marinović	1	35	Vardić			
14	Tehničko crtanje	2	70	Grgić									
15	Nacrtna geometr.				2	70	Grgić						
16	Konstrukcije				3	105	Marinović	4	140	Marinović	3	96	Mikulčić
17	Računalstvo	2	70	Malogajski									
18	Konstruir.računalom				2	70	Marinović	2	70	Marinović			
19	Oblik.i.projekt.proiz.							2	70	Bonačić	2	64	Bonačić
20	Oprem.i proj.prost.										3	96	Bonačić
21	Dizajnersko crtanje	1	35	Bonačić	2	70	Bonačić	2	70	Bonačić			
22	Plan.pripr.upr.proiz.										2	64	Marinović
23	CNC the.u izr.namj.							2	70	Mikulčić	1	32	Mikulčić
24	Ekonom. i marketing										2	64	Vardić
25	Komerc. poslovanje										2	64	Grgić
Ukupno sati tjed./god.		8	280		12	420		13	455		15	480	
IZBORNI STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI													
26	Pilanska obrada drva	1	35	Grgić									
27	Spec.rad.na pro.od.d										2	64	Marinović
28	Ekolog.i održ.razvoj				2	70	Vardić						
29	Drvo u graditeljstvu							1	35	Grgić			
30	Stilovi namještaja							2	70	Bonačić			
31	Konstr.stu.obl.i preg.										1	32	Grgić
Ukupno sati tjed./god.		0,5	17,5		1	35		1,5	52,5		1,5	48	
PRAKTIČNA NASTAVA													
32	Praktična nastava	2	70	Tomašković	4	140	Jurić	3	105	Jurić	3	96	Jurić
Ukupno sati tjed./god.		2	70		4	140		3	105		3	96	
UKUPNI FOND SATI t/g		31,5	1102,5		31	1085		30,5	1067,5		30,5	976	

NASTAVNI PLAN STOLAR JMO 2016./2017.

R.B.	PREDMETI	tjedni broj sati - godišnji broj sati - nastavnik/ca								
		1. razred - F			2. razred - F			3. razred - E		
		T	G	nastavnik	T	G	nastavnik	T	G	nastavnik
ZAJEDNIČKI OBRAZOVNI PREDMETI										
1	Hrvatski jezik	3	105	Eterović	3	105	Eterović	3	96	Eterović
2	Strani jezik	2	70	Dumanić	2	70	Radman-Radnić	2	64	Radman-Radnić
3	Povijest	2	70	Mardešić						
4	Vjeronauk/Etika	1	35	Petrušić	1	35	Milanović	1	32	Milanović
5	TZK	1	35	Plazonić	1	35	Plazonić	1	32	Plazonić
6	Politika i gospodarst.				2	70	Dvornik			
7	TZK izborni	1	35	Plazonić						
Ukupno sati tjed./god.		10	350		9	315		7	224	
OBVEZNI STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI										
8	Matematika u struci	1	35	Vlašić	1	35	Brnčić-Dadić	1	32	Brnčić-Dadić
9	Poznavanje materijala	2	70	Vardić	1	35	Vardić			
10	Tehnologija zanimanja	1	35	Grgić	1	35	Grgić	2	96	Grgić
11	Osnove računalstva	1	35	Malogajski						
12	Crtanje s konstrukcijama	2	70	Vardić	3	105	Vardić	3	96	Grgić
Ukupno sati tjed./god.		7	245		6	210		6	224	
IZBORNI STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI										
13	Tehnologija zanimanja				1	35	Grgić	2	70	Mikulčić
Ukupno sati tjed./god.		0	0		1	35		2	70	
PRAKTIČNA NASTAVA										
14	Tehnologija zanimanja				1	35		1	35	
15	Praktična nastava - škola		490	Jurić		490			448	
16	Praktična nastava - obrtnik		410	Mikulčić-praćenje		375	Vardić-praćenje		317	Mikulčić-praćenje
Ukupno sati tjed./god.				900			900			800
UKUPNI FOND SATI t/g				1495			1460			1318

AUTOMEHANIČAR JMO b razred

šk. god:

2017./2018.

A) OPĆEOBRAZOVNI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupn o I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	M.Krvavica-Akrap	3	105	M.Krvavica-Akrap	3	96	M.Krvavica-Akrap	306
2.	Engleski jezik	2	70	T. Gizdavčić	2	70	T. Gizdavčić	2	64	T. Gizdavčić	204
3.	Povijest	2	70	S. Mardešić							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	H.Petrušić	1	35	J. Perišić	1	32	H.Petrušić	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	T.Marinković	1	35	T.Marinković	1	32	T.Marinković	102
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	V.Dvornik				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	T.Marinković							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889

B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupn o I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Matematika u struci	2	70	J. Vlašić	1	35	J. Vlašić	1	35	J. Vlašić	140
2.	Osnove računalstva	1,5	52	R.Kekez							52
3.	Tehničko crtanje	1,5	52	M.Rezić							52
4.	Osnove tehničkih materijala	1	35	Ante-Davor Bralić							35
5.	Osnove tehničke mehanike				2,0	70	G.Matković				70
6.	Elementi strojeva				2,0	70	I.Sanader				70
7.	Osnove automatizacije							2	64	Z.Barčot	64
8.	Tehnologija obrade i montaže	1	35	Ante-Davor Bralić							35
9.	Osnove elektrotehnike i elektronike							1	32	S.Vladanović	32
10.	Tehnike motornih vozila				2	70	D. Tadić	3	96	D. Tadić	166
11.	Tehnologija održavanja vozila				1	35	D. Tadić	1	32	D. Tadić	67
13.	Izborna nastava, Matematika u struci				1	35	J. Vlašić				35
14.	Izborna nastava, Tehnike mot. vozila				1	35	D. Tadić	1	32	D. Tadić	67
15.	Izborna nastava, Dijagnostika mot. voz							1	32	D. Tadić	32
Ukupno stručno-teorijski dio		7	244		10	350		10	323		917

C) PRAKTIČNI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupn o I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
C1	NASTAVA U ŠKOLI										
	a - Tehnologija obrade i montaže		35	<i>N.Katušić P.Muše</i>							35
	b - Praktična nastava (max)		455								455
	c - Tehnologija održavanja vozila							32			32
C2	NASTAVA U AUTOMEHANIČARSKOJ RADIONICI		175	<i>M.Rezić</i>		595	<i>D. Tadić</i>		608	<i>D. Tadić</i>	1378
C3	FERIJALNA PRAKSA		200	<i>M.Rezić</i>		200	<i>D. Tadić</i>				400
	Završni ispit							96			96
	Ukupno praktični dio		865			795		736			2396
	UKUPNO SATI NASTAVE		1459			1460		1283			4202

NAPOMENE

a) Izborna nastava 1.razred - Tjelesni odgoj
b) Izborna nastava 2. razred - Matematika u struci,Tehnike motornih vozila
c) Izborna nastava 3.razred - Tehnike motornih vozila, Dijagnostika motornih vozila
d) Predviđene aktivnosti:
1) listopad 2014. - Sajam SASO Split, 10-20 učenika aktivni sudionici, jednodnevni izlet svih učenika po razredima, sudjeluju svi nastavnici
2) listopad 2014.Zagrebački velesajam - jednodnevni izlet
3) proljeće 2015. - Državno natjecanje
4) proljeće 2015. - sajam servisa u Splitu
5) ekskurzija 3. razred
e) Članovi Aktiva (Stručnog vijeća): C.Bendeviš,dipl.ing.;G.Matković,dipl.ing.;D.Tadić,dipl.ing.;Z.Barčot, dipl.ing.; M.Rezić,dipl.ing,voditelj vijeća.;J.Odak,dipl,ing.;K.Tarabarić,dipl.ing.;M.Kalebić,dipl.ing.;D.Mišić,dipl.ing.;I.Snader.dipl.ing.

ŠKOLA: **OBRTNA TEHNIČKA ŠKOLA
 SPLIT**

STUČNI SKUP: *Prirodoslovno matematički aktiv
 (Sudjeluju profesori matematike, fizike, kemije, biologije i geografije)*

PROGRAM RADA ZA 2017./ 2018. ŠKOLSKU GODINU

Red. broj	Teme, nositelj i vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju pojedine teme	Godišnji fond sati
1.	Konsultacije u izradi planova i programa rada, usuglašavanje kriterija i elemenata ocjenjivanja Dogovor o ispitima predznanja iz matematike, i njihova izrada.	M.Brnčić Dadić, D. Petričević Divac, J.Vlašić, M. Aviani, T. Baković, M.Jutronic ,T. Medvid, Vlada nović,Bjegović,Grgić	2
3.	Dogovori za organizaciju i organizacija Večeri matematike(7.12.2017.) i Dana broja Pi (14.3.2017.), podjela zaduženja, razrada ideja...	M. Brnčić Dadić, D. Petričević Divac, M.Aviani,J.Vlašić, T.Medvid	12
4.	Prisustvovanje nastavnom satu M.Aviani, M. Brnčić Dadić,D. Petričević Divac i J.Vlašić i razgovor o istome	M. Brnčić Dadić, D. Petričević Divac M. Aviani, J.Vlašić	5
7.	Prisustvovanje nastavnom satu T. Baković i M. Jutronic i razgovor o istome	T. Baković M. Jutronic	3
8.	Prisustvovanje nastavnom satu Tonke Medvid i razgovor o istome	2 člana Aktiva	2
9.	Razmjena znanja, iskustava, informacija usvojenih na STEM edukaciji.	M. Brnčić Dadić, D. Petričević Divac, M. Aviani, J.Vlašić, T. Baković, M. Jutronic, Tonka Medvid	8
10.	Analiziranje rezultata rada učenika i nastavnika. Dogovor i priprema za provođenje popravnih, predmetnih i razlikovnih ispita. Suradnja sa stručnim suradnicima	„ Psiholog, pedagog	3

Napisala: Mirjana Aviani, predsjednik Prirodoslovnog matematičkog aktiva

POVJERENSTVO ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA
šk.god. 2017./2018.

Zanimanje: AUTOMEHANIČAR

Članovi komisije	Zamjena
Davor Tadić	Cvjetko Bendeviš
Zoran Barčot	Damir Prižmić
Josip Vrdoljak	Ivo Božinović

Članovi komisije	Zamjena
Zoran Barčot	Davor Tadić
Cvjetko Bendeviš	Damir Prižmić
Ivo Božinović	Josip Vrdoljak

Članovi komisije	Zamjena
Cvjetko Bendeviš	Zoran Barčot
Davor Tadić	Damir Prižmić
Josip Vrdoljak	Ivo Božinović

Zanimanje: AUTOLIMAR

Članovi komisije	Zamjena
Damir Prižmić	Davor Tadić
Zoran Barčot	Vladimir Tomić
Ivica Malesš	Ante Tičinović

Zanimanje: VODOINSTALATER

Članovi komisije	Zamjena
Jozo Odak	Krste Tarabarić
Marija Rezić	Marija Rezić
Josip Mirčeta	Mladen Radović

Zanimanje: INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE

Članovi komisije	Zamjena
Krste Tarabarić	Jozo Odak
Gordana Matković	Marija Rezić
Milivoj Ivanišević	Ivan Jelača

Zanimanje: ELEKTRONIČAR-MEHANIČAR

Članovi komisije	Zamjena
Slavko Kotromanović	Zrinka Malogajski
Zrinka Malogajski	Slavko Kotromanović
Denis Jurišić	Velimir Vitali

Zanimanje: ELEKTROMEHANIČAR

Članovi komisije	Zamjena
Slaven Škrobica	Damir Červar
Damir Červar	Snježana Meštrović
Božo Dujmović	Marko Bučević

Zanimanje: AUTOELEKTRIČAR

Članovi komisije	Zamjena
Damir Červar	Snježana Meštrović
Slaven Škrobica	Damir Polak
Branko Ursić	Ivan Perišić

Zanimanje: ELEKTROINSTALATER

Članovi komisije	Zamjena
Damir Polak	Damir Červar
Slaven Škrobica	Snježana Meštrović
Frane Bojčić	Zdravko Paulinović

Zanimanje: STOLAR

Članovi komisije	Zamjena
Zvonko Mikulčić	Sandra Vardić
Božidar Marinović	Martino Grgić
Josip Vuković	Ivan Domazet

Zanimanje: PLINOINSTALATER

Članovi komisije	Zamjena
Zoran Barčot	Krste Tarabarić
Jozo Odak	Damir Prižmić
Tonči Dužević	Ivica Novak

Zanimanje: URAR

Članovi komisije	Zamjena
Milivoj Kalebić	Zoran Barčot
Gordana Matković	Jozo Odak
Domagoj Matijašević	Dinko Ivulić

Zanimanje: ZLATAR

Članovi komisije	Zamjena
Milivoj Kalebić	Zoran Barčot
Gordana Matković	Jozo Odak
Pavle Paljuši	Kristina Restović

**PROSUDBENI ODBOR za provedbu ZAVRŠNOG RADA i
ISPITNI ODBOR za provedbu POMOĆNIČKOG ISPITA
šk.god. 2017./2018.**

Renato Žuvela , predsjednik

Milivoj Kalebić

Zoran Barčot

Davor Tadić

Cvjetko Bendeviš

Damir Prižmić

Jozo Odak

Krste Tarabarić

Damir Červar

Damir Polak

Slaven Škrobica

Milivoj Kalebić

Zvonko Mikulčić

Božidar Marinović

Martino Grgić

Damir Mišić

Tanja Gizdavčić

Gordana Matković

Maja Krvavica Akrap

Elvira Eterović

Jelena Radman Radnić

Deniza Dumanić

Sandra Vardić

Marija Rezić

Katarina Bonačić

**ISPITNI ODBOR
ZA DRŽAVNU Maturu
šk.god. 2017./2018.**

Renato Žuvela, predsjednik
Ljiljana Parat -ispitna koordinatorica
Milivoj Kalebić-zamjenik ispitnog koordinatora
Sanja Novak - član
Marina Skelin - član
Ružica Vorgić Krvavica - član
Marijana Petrić - član

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA ŠK.GOD. 2017./2018.

Područje rada: **STROJARSTVO** – Stjecanje srednje stručne spreme, doškovanje
i prekvalifikacija za

Zanimanja: automehaničar, autolimar, limar, vodoinstalater,
instalater grijanja i klimatizacije, urar, zlatar, plinoinstalater

Područje rada: **ELEKTROTEHNIKA** – Stjecanje srednje stručne spreme
doškovanje i prekvalifikacija za

Zanimanja: elektroinstalater, autoelektričar, elektromehaničar,
elektroničar-mehaničar.

Područje rada: **OBRADA DRVA** – Stjecanje srednje stručne spreme, doškovanje,
prekvalifikacija za

Zanimanja: drvodjeljski tehničar dizajner, stolar.

Obrtna tehnička škola ispunjava materijalne, kadrovske i ostale uvjete za izvođenje ovog programa, jer ista zanimanja izvodi i u redovitom obrazovanju, a imamo i odobrenje od Ministarstva prosvjete i športa za sve navedene programe.

Nastava će se održati u prostorima škole (učionicama, kabinetu), a praktična nastava u radionicama škole i u licenciranim obrtničkim radionicama.

BROJ POLAZNIKA KOJE PLANIRAMO UPISATI:

1. Područje rada: SROJARSTVO

- automehaničar – 20 polaznika
- autolimar 5 ”
- vodoinstalater - 10 ”
- instalater grijanja i klimatizacije – 10 polaznika
- zlatar - 10 ”
- urar - 5 ”
- limar - 5 ”
- plinoinstalater - 5

2. Područje rada: ELEKTROTEHNIKA

- elektroinstalater - 5 polaznika
- autoelektričar - 5 ”
- elektromehaničar - 5 ”
- elektroničar-mehaničar – 5 ”

3. Područje rada: OBRADA DRVA I OSTALE USLUGE

- drvodjeljski tehničar dizajner - 10 polaznika
- stolar - 10 polaznika

ORGANIZATORI OBRAZOVNOG PROCESA U OBRAZOVANJU ODRASLIH

1. Ravnatelj: Renato Žuvela, dipl.ing.
 2. Voditeljica: Ružica Vorgić Krvavica, prof.
 3. Tajnica: Katja Kolimbatović, prof.
- administrativno- računovodstveni poslovi obavljaju se u Poslovnici za učenike i računovodstvu kao i za redovne učenike.

ZAJEDNIČKI DIO:

1. Hrvatski jezik -Lj. Baloević, prof.
2. Engleski jezik – Deniza Dumanić, prof.
3. Matematika - J. Vlašić, prof.
4. Povijest - S. Mardešić, prof.
5. Vjeronauk – J. Perišić, dipl. teolog
6. Politika i gospodarstvo – D.Dumanić, prof.
7. Tjelesna i zdravstvena kultura – T. Marinković, prof.
8. Etika – D. Dumanić, prof.

Područje rada: **STROJARSTVO**

1. Tehničko crtanje –G. Matković, dipl.ing.
2. Tehnologija obrade i montaže – J.Odak, dipl.ing.
3. Praktična nastava – N. Katušić, prof., J. Lončar, prof.
4. Osnove elektrotehnike i elektronike – S. Vladanović, dipl.ing.
5. Elementi strojeva – M. Rezić, dipl. ing.
6. Tehnologija grijanja i klimatizacije – K. Tarabarić, dipl.ing.
7. Tehnologija vodoinstalacija – J. Odak, dipl.ing.
8. Osnove tehničke mehanike – C. G. Matković, dipl.ing.
9. Matematika u struci – J. Vlašić, prof.
10. Osnove računalstva – R. Kekez, dipl.ing.
11. Tehnologija strojarskih instalacija – J. Odak, dipl.ing.
12. Osnove tehničkih materijala – C. Bendeviš, dipl.ing.
13. Tehnike motornih vozila – D.Tadić, dipl.ing.
14. Tehnologija autolimarije – D. Prižmić, dipl.ing.
15. Elementi strojeva i protoka – K.Tarabarić, dipl.ing.
16. Nove tehnologije –M. Rezić, dipl.ing.
17. Tehnologija održavanja vozila – C. Bendeviš, dipl.ing.
18. Osnove automatizacije – D. Mišić, dipl.ing., Z. Barčot, dipl. ng.

IZBORNI DIO:

1. Tehnike motornih vozila – D.Tadić, dipl.ing.
2. Dijagnostika motornih vozila – C. Bendeviš, dipl.ing.
3. Tehnologija održavanja vozila – D. Prižmić, dipl.ing.
4. Tehnologija vodoinstalacija – J. Odak, dipl.ing.
5. Tehnologija grijanja i klimatizacije – K. Tarabarić, dipl.ing.
6. Matematika u struci – D. Petričević Divac, prof.

Područje rada: **ELEKTROTEHNIKA**

1. Autoelektrika – D. Červar, dipl.ing.
2. Električne mreže i postrojenja (autoelektričari) – D.Červar, dipl.ing.
3. Električne mreže i postrojenja (elektroinstalateri) – D.Polak, dipl.ing.
4. Električne instalacije – D.Polak, dipl.ing., S. Škrobica, dipl.ing.
5. Električni strojevi – S.Škrobica, dipl.ing.
6. Elektronički sklopovi – S.Vladanović, dipl.ing.
6. Elektrotehnika – S. Meštović, dipl.ing.
7. Osnove računalstva –R. Kekez, dipl.ing.
8. Matematika u struci – J. Vlašić, prof.
9. Tehničko crtanje i dokumentiranje – Z. Malogajski, dipl.ing.
10. Električni strojevi i uređaji – S. Škrobica, dipl.ing.
11. Električni strojevi – S.Škrobica, dipl.ing.
12. Električni uređaji – S. Škrobica, dipl.ing.
13. Digitalni sklopovi i upravljanje – Z. Malogajski, dipl.ing.
14. Automehanika – Z.Barčot, dipl.ing.
15. Audio i video tehnika – S.Kotromanović, dipl.ing.
16. Elektronika i upravljanje – S. Vladanović, dipl. ing.
17. Električni uređaji u vozilima – D. Červar, dipl.ing.

IZBORNI DIO:

1. Primjena računala u tehničkom crtanju – D.Polak, dipl.ing.
2. Izabrana poglavlja iz elektro instalacija – D.Polak, dipl.ing.
3. Ispitivanje električnih strojeva – S.Škrobica, dipl.ing.
4. Elektromotorni pogoni – S. Škrobica, dipl.ing.
5. Dijagnostička oprema i održavanje – D. Červar, dipl.ing.
6. Matematika u struci – D. Petričević Divac, prof
7. Elektronički sklopovi - S. Vladanović, dipl. ing.

Područje rada: **OBRADA DRVA I OSTALE USLUGE**

1. Geografija – T. Medvid, prof.
2. Fizika – D. Petričević Divac, prof.
3. Kemija – T. Baković, prof
4. Biologija – T. Baković, prof.
5. Tehničko crtanje i nacrtana geometrija – Z. Mikulčić, dipl.ing.
6. Materijali – S. Vardić, ing.
7. Tehnologija zanimanja - S. Vardić, ing.
8. Poznavanje materijala - S. Vardić, ing.
9. Crtanje s konstrukcijama - Z. Mikulčić, dipl.ing.
10. Materijali – S. Vardić, ing.
11. Tehnologija proizvodnje – S. Vardić, ing.
12. Tehničko crtanje – Z.Mikulčić, dipl.ing.
13. Nacrtana geometrija - Z. Mikulčić, dipl.ing.
14. Konstrukcije – Z.Mikulčić, dipl.ing.
15. Računalstvo – R. Kekez, dipl. ing.
16. Konstruiranje računalom –Z. Mikulčić, dipl.ing.
17. Oblikovanje i projektiranje proizvoda – K.Bonačić, prof.
18. Opremanje i projektiranje prostora – K.Bonačić, prof.
19. Dizajnersko crtanje – K.Bonačić, prof.
20. Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom – B. Marinović, dipl.ing.
21. CNC tehnologije u izradi namještaja – Z.Mikulčić, dipl.ing.
22. Ekonomika i marketing – S. Vardić, ing.
23. Komercijalno poslovanje – B. Marinović, dipl.ing.

IZBORNII DIO:

1. Tehnologija zanimanja – S. Vardić, ing.
2. Pilanska obrada drva – B. Marinović, dipl.ing.
3. Ekologija i održivi razvoj – S. Vardić, ing.
4. Drvo u graditeljstvu - B. Marinović, dipl.ing.
5. Stilovi namještaja - K. Bonačić, prof.
6. Specijalni radovi na proizvodima od drva – B. Marinović, dipl.ing.
7. Konstrukcija stubišta, obloga i pregrada - B. Marinović, dipl.ing.

Raspored izvođenja konzultativno-instruktivne nastave za I. polugodište bit će objavljeni tijekom mjeseca listopada 2017., a za II. polugodište tijekom mjeseca siječnja 2018. godine.

Program izradila: Ružica Vorgić Krvavica, prof.ped.,
stručno-pedagoška voditeljica

PROGRAM RADA RAVNATELJA u izobrazbi odraslih

Opis poslova:

Ravnatelj će u školskoj 2017./2018. godini obnašati poslove na temelju Zakona i Statuta škole, kao i naputaka koja budu upućena od nadležnog Ministarstva.

Ravnatelj organizira i koordinira planiranje, programiranje i organizaciju nastave na početku i tijekom nastavne godine.

- predviđa i planira broj učenika i upis za svaku šk. god.
- raspoređivanje odjela, utvrđivanje radnih mjesta
- raspored predmeta
- raspored ostalih zaduženja
- imenovanje članova raznih povjerenstava /upisno, ispitno itd., a sve prema Pravilniku o izobrazbi odraslih/

Poslovi ravnatelja:

- organizira godišnje planiranje nastave i skrbi o realizaciji plana rada škole za tekuću školsku godinu,
- prati i potiče suradnju na pedagoškom radu nastavnika, stručnih tijela, kao i polaznika izobrazbe odraslih, te skrbi o stručnom usavršavanju djelatnika koji rade u izobrazbi odraslih
- brine o urednom poslovanju škole,
- brine o kadrovskoj strukturi škole, tako da je nastava zastupljena odgovarajućom stručnom spremom djelatnika,
- surađuje s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta kojem podnosi potrebna izvješća,
- surađuje sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu u Splitu,
- Poslovi ravnatelja za tekuću šk. god. u suradnji sa stručno-pedagoškim voditeljem nastave

PEDAGOŠKI POSLOVI:

-UPIS UČENIKA

-FORMIRANJE RAZREDA

-IZRADBA PLANA I PROGAMA

-PRAĆENJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA

-SAVJETODAVNI RAD S POLAZNICIMA IZOBRAZBE ODRASLIH I RODITELJIMA

-PRAĆENJE RADA DJELATNIKA

-PRAĆENJE I PRUŽANJE STRUČNE POMOĆI INIM DJELATNICIMA KOJI SUDJELUJU U IZOBRAZBI ODRASLIH

- Rad u stručnim i upravnim tijelima Škole prema kalendaru za 2016./2017. šk. godinu,
- Administracija i upravljanje: primjena zakona, upravni postupci i financijsko poslovanje.

**PROGRAM RADA STRUČNO-PEDAGOŠKOG VODITELJA
u obrazovanju odraslih, 2017./2018.**

	SURADNICI	VRIJEME
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI		
-Pripremanje i organizacija andragoško-obrazovnog rada -Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa -Pripremanje natječaja za upis polaznika	Ravnatelj, tajnica	Kolovoz, rujan
-Praćenje izrade nastavnih planova i programa -Prikupljanje i analiziranje nastavnih planova i programa -Osiguravanje uvjeta za početak nastave -Organizacija izvođenja nastave i ispita -Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	Ravnatelj, tajnica	Rujan
2. ANDRAGOŠKI POSLOVI		
-Pripremanje sjednica nastavničkog vijeća -Upoznavanje polaznika s nastavnim planom i programom -Pripremanje porebnih pisanih informativnih materijala za polaznike (upute za samostalno učenje, kalendar konzultacija, ispitni rokovi i sl.) -Konzultacije s polaznicima – pomoć u svladavanju programa -Individualni rad s polaznicima s velikim brojem izostanaka -Konzultacije s roditeljima maloljetnih polaznika s velikim brojem izostanaka -Konzultacije s nastavnicima i pružanje savjetodavne pomoći u pripremanju i izvođenju nastave -Praćenje ostvarivanja planiranog fonda sati po nastavnim predmetima -Praćenje andragoške literature i informiranje nastavnika o toj literaturi	Ravnatelj, nastavnici	Rujan, listopad Tijekom cijele godine
3. DOKUMENTACIJSKI POSLOVI		
-Praćenje propisa o srednjoškolskom obrazovanju odraslih -Vođenje i pregled andragoške dokumentacije -Upoznavanje nastavnika sa zakonskim i drugim propisima koji se odnose na srednjoškolsko obrazovanje odraslih	Ravnatelj, tajnica	Tijekom cijele godine

4. FINANCIJSKI POSLOVI		
-Vođenje evidencije o uplatama polaznika -Briga o isplatama honorara nastavniciima	Ravnatelj, tajnica, računovotkinja	Tijekom cijele godine
5. SURADNJA		
-Suradnja s državnim institucijama: MZOS, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zavod za školstvo Upravni odjel za prosvjetu u županiji Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Suradnja s obrtničkom komorom Suradnja s tvrtkama koje šalju polaznike na školovanje		Tijekom cijele godine

Ini poslovi oko organizacije nastavnog procesa, praćenje, registriranje pojedinih problema u procesu odgoja i obrazovanja, unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa, te poslovi po nalogu ravnatelja.

Program izradila: Ružica Vorgić Krvavica, prof.,
stručno – pedagoški voditelj

PROGRAM RADA TAJNIKA U IZOBRAZBI ODRASLIH

RED. BROJ	OPIS POSLOVA I ZADAĆA SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE	
1.	Organizacija i praćenje administrativno - - tehničke službe voditelj	u pravilu svakodnevno	ravnatelj SP
2.	Obavljanje pravnih i administrativnih poslova: - izrada pojedinačnih akata - izrada izvješća za potrebe računovodstva	prema potrebi	ravnatelj ravnatelj i računopol agatelj
3.	Kadrovski poslovi: odbor - raspisivanje natječaja voditelj	prema potrebi	Školski ravnatelj SP
4.	Sudjelovanje u pripremanju i radu Školski odbor sjednica Školskog odbora - vođenje zapisnika - davanje mišljenja i objašnjenja	na poziv	ravnatelj
5.	Izrada nacrtu općih akata Škole, odbor kao i njihova izmjena i dopuna	prema potrebi	Školski ravnatelj
6.	Rad sa strankama – usmeno, pismeno: molbe, žalbe, prijedlozi, upiti, savjeti, mišljenja, pojašnjenja djelatnicima, tijelima Škole i učenicima	odmah ili prema dogovoru	
7.	Praćenje i proučavanje Zakona i inih propisa i stručne literature	tijekom godine	
8.	Ini poslovi po nalogu ravnatelja, stručno – pedagoškog voditelja, te poslovi utvrđeni zakonom i Statutom		

/program izradila: Katja Kolimbatović, prof./

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Tijekom školske godine Školski odbor planira održati najmanje 4 sjednice, po dvije u svakom obrazovnom razdoblju.

Plan rada školskog odbora te broj i dnevni red sjednica temelji se na obveznim temama i onima koje se pokazuju kao neophodne ili hitne za rad škole.

Školski odbor će na dnevnom redu imati sljedeće teme (utvrđene člankom 71. Statuta škole):

- provođenje potrebnih radnji i donošenje izmjena i dopuna Statuta, uz prethodnu suglasnost osnivača, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- provođenje potrebnih radnji i donošenje izmjena i dopuna Statuta, uz prethodnu suglasnost osnivača, sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju
- donošenje novih općih akata i njihovih izmjena i dopuna za koje se utvrdi da postoji potreba za njihovim izmjenama i dopunama
- donošenje godišnjeg plana i programa Škole
- donošenje školskog kurikula
- davanje prethodne suglasnosti na prijedlog odluka ravnatelja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- analiza ostvarivanja Programa rada
- donošenje proračuna Škole, te polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Škole
- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- davanje suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti od 70.000,00 do 100.000,00 kuna, te davanje suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temljem provedenih postupaka nabave), vrijednosti iznad 70.000,00 do 100.000,00 kuna,
- dogovor te utvrđivanje prijedloga upisa učenika za sljedeću školsku godinu
- rasprava o dopuni djelatnosti Škole – traženje odobrenja za novo zanimanje u Školi
- donošenje odluke o namjeni sredstava donacije roditelja
- mjere poslovne politike škole
- razmatranje i usvajanje izvješća o radu Škole
- razmatranje rezultata odgojno – obrazovnog rada
- raspravljanje o eventualnim predstavkama i prijedlozima građana u vezi s radom Škole
- razmatranje ostalih pitanja od interesa za rad Škole

Predsjednik Školskog odbora:
Zvonko Mikulčić, dipl. ing.