

OBRTNA TEHNIČKA ŠKOLA SPLIT

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA



ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.

UVJETI RADA

Naziv škole: OBRTNA TEHNIČKA ŠKOLA

Sjedište: Plančičeva 1, Split

Tel: 021 385- 938

Fax: 021 385- 938

Mail: ured@ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr

OIB: 43651407703

UKUPAN BROJ UČENIKA U ŠK. GOD. 2020./2021.: 626

UKUPAN BROJ RAZREDNIH ODJELA: 31

UKUPAN BROJ DJELATNIKA: 95

- nastavnika 68
- stručnih suradnika: 5
- edukacijski rehabilitator: 1
- pomoćnika u nastavi: 7
- administrativno-tehničkog osoblja: 7
- pomoćnog osoblja: 8

OBRAZOVNI SEKTORI:

Strojarstvo

Elektro sektor

Drvni sektor

DJELATNOST

Osnovna djelatnost Škole obuhvaća odgoj i obrazovanje mladeži, uključujući i učenike s teškoćama u razvoju i odraslih za stjecanje srednje stručne spreme, prekvalifikaciju, osposobljavanje.

Obrazovanje odraslih stječe se pohađanjem nastave ili konzultativno – instruktivnom nastavom sukladno nastavnim planovima i programima.

MATERIJALNO –TEHNIČKI UVJETI RADA

PROSTORNI UVJETI

Obrtna tehnička škola se nalazi u Plančičevoj ulici 1 u Splitu.

U školskoj zgradi je:

školska knjižnica

konferencijska sala

ROC – Regionalni obrazovni centar

portirnica

soba ravnatelja

zbornica

tajništvo

računovodstvo

školski administrator

soba pedagoga i psihologa

soba psihologa

soba defektologa

soba edukacijskog rehabilitatora

soba voditelja školskih radionica

soba voditelja RCK (Regionalnog centra kompetencija)

soba domara

11 klasičnih učionica

5 kabineta za elektro struku

4 kabineta za strojarsku struku

1 kabinet za drvo struku

4 računalne učionice

4 školske radionice ručne i strojne obrade u području strojarstva

2 školske radionice ručne i strojne obrade u području obrade drva

3 školske radionice u području elektrotehnike

7 kabineta za nastavnike

1 pomoćna prostorija (spremačice)

3 specijalizirane učionice-radionice za učenike u TES zanimanjima

Škola posjeduje i sportsku dvoranu.

OPREMLJENOST PROSTORA

Škola ima dobro opremljene učionice i prostore za praktičnu nastavu i laboratorijske vježbe.

Učenici imaju na raspolaganju 3 informatička praktikuma s ukupno 84 umrežena stolna računala. U tri prostorije-učionice nalaze se pametne ploče.

Sve učionice imaju digitalne projektore i ploče, računala s kojima se nastavnici u nastavi mogu služiti. Osim toga, računala imaju ravnatelji administrativno osoblje, stručne suradnice, i većina nastavnika.

Materijalna sredstva za rad praktikuma pokrivaju se sredstvima Županije kao osnivača te djelomično i vlastitim sredstvima.

PROSTORNI UVJETI RADA

NASTAVNE PROSTORIJE

UČIONICE (Klasične):

Učionica br.3

Učionica br.4

Učionica br.5

Učionica br.7

Učionica br. 13

Učionica br.17

Učionica br.21

Učionica br.23

Učionica br.24

Učionica br.26

Učionica br.27

UKUPNO: 11

SPECIJALIZIRANE UČIONICE:

Kabinet za autoelektričare u podrumu,P1

Kabinet za elektroniku u podrumu,P3

Kabinet za elektrotehniku u podrumu,P4

Kabinet- radionica za elektroinstalateru u zgradi školskih radionica,R3

Kabinet - radionica za elektromehaničare u zgradi školskih radionica,R4

Kabinet za vodoinstalacije na prvom katu, 16

Kabinet za instalacije grijanja i klime na prvom katu, 19

Kabinet za autolimariju na prvom katu, 14

Kabinet za automehaniku na prvom katu, 11

Kabinet za drvenu struku-dizajnere na drugom katu, 29

UKUPNO: 10

RAČUNALNE UČIONICE:

Računalna učionica, P6

Računalna učionica, P7

Računalna učionica, K1

ROC (Regionalni obrazovni centar) – dio projekta e-škole

UKUPNO: 4

UČIONICE POSEBNIH ODJELJENJA (UČENIKA S TEŠKOĆAMA)

Učionica K2

Učionica K3

Učionica K4

UKUPNO: 3

ŠKOLSKE RADIONICE:

Radionica za osnove elektroinstalacija u zgradi školskih radionica,R1

Radionica -kabinet za elektroinstalatore u zgradi školskih radionica,R3

Radionica-kabinet za elektromehaničare u zgradi školskih radionica,R4

Radionice za ručnu obradu - strojarstvo u zgradi školskih radionica, P1 I P2

Radionica za strojnu i toplinsku obradu u zgradi školskih radionica,P4

Radionica za automehaničare u Vranjicu

Radionica za ručnu obradu i montažu u drvo struci, Vranjic

Radionica za strojnu obradu – CNC u drvo struci, Vranjic

UKUPNO: 8



OBRтна TEHNIČKA ŠKOLA

Plančičeva 1, 21000 SPLIT • Tel/fax: 021/ 385-938; 386-197

OIB 43651407703 IBAN HR07 2330 0031 1000 7812 9

E-mail: obrtna@st.htnet.hr ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr www.ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr

ŠK. GOD. 2020. / 2021.

ORGANIZACIJA RADA U SKLADU S MJERAMA ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID 19

24. kolovoza 2020. Ministarstvo znanosti i obrazovanja objavilo je Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.

U skladu s Uputama, na **Sjednici nastavničkog vijeća, 3. rujna 2020.**, nastavničko je vijeće imenovalo zdravstvenog djelatnika (Sanju Novak, str. sur. psihologa) i donijelo 3 protokola:

- 1) Protokol za nastavnike
- 2) Protokol kretanja hodnicima i uporabe sanitarnih čvorova
- 3) Protokol ulazaka i izlazaka učenika iz škole



OBRтна TEHNIČKA ŠKOLA

Plančićeva 1, 21000 SPLIT • Tel/fax: 021/ 385-938; 386-197

OIB 43651407703 IBAN HR07 2330 0031 1000 7812 9

E-mail: obrtna@st.htnet.hr ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr www.ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr

KLASA: 003-06/20-02/19

UR.BROJ: 2181-78-20-3

ŠK. GOD. 2020. / 2021.

PROTOKOL ZA NASTAVNIKE

PREMA UPUTAMA HZJZ-a ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID 19

1. Nastavnici na posao dolaze u 7.45 / 13.45 (ukoliko imaju prvi školski sat). Na porti se vodi evidencija o dolasku osoblja uz mjerenje temperature. Temperatura se mjeri i prije odlaska iz škole. Evidencija se obavlja na adekvatan način, tako da se održava razmak najmanje 1,5 m u odnosu na druge osobe.

2. Maske su obavezne tijekom cijelog vremena boravka u školi. Učenik bez maske ne može ući u školu. Učenik koji na satu ne koristi masku na propisan način bit će upućen u stručnu službu, a roditelji obaviješteni.

3. Nema malih odmora.

4. Školsko zvono zvonit će na početku i na kraju smjene, te na početku i kraju velikog odmora, koji traje 30 minuta.

5. Školski sat traje 40 minuta.

6. Nakon ulaska učenika sva vrata škole se zaključavaju, do velikog odmora.

7. Nastava se prva tri školska sata izvodi u komadu, nakon čega slijedi veliki odmor od 30 min. Po istom principu nastavnici na definiranom ulazu nakon odmora dolaze po učenike i odvođe ih u razred, nakon čega se vrata ponovo zaključavaju.

8. Ulazak učenika u školu (kao i izlazak iz škole) organiziran je na tri ulaza: istočni, južni i zapadni. Procedura je jednaka nakon velikog odmora. Po razred kojeg ima prema rasporedu dolazi predmetni nastavnik na početku dana i nakon velikog odmora i odvođi ih u učionicu.

I) Na **ISTOČNI (glavni) ULAZ** ulaze učenici čije su učionice u prizemlju i na 1. katu (strojarski kat).

II) Na **JUŽNI ULAZ** (od strane školskih radionica) ulaze učenici čije su učionice u podrumu I i II (P1 - P7, K3, K4, K5).

III) Na **ZAPADNI ULAZ** (od strane školskog igrališta) ulaze učenici čije su učionice na drugom katu (21 – 29) i koriste stražnje stubište.

IV) u školske radionice ulaze učenici koji po rasporedu imaju nastavu u školskim radionicama

9. Nastava je organizirana na način da je jedno razredno odjeljenje u jednoj, stalnoj (dodijeljenoj) učionici cijeli dan, a nastavnici se izmjenjuju prema rasporedu.

10. Na ulazima u školu bit će postavljeni dezinficijensi.

11. Po dolasku s učenicima u učionicu, nastavnici nadziru da svi učenici operu ruke u skladu s preporukama.

12. S obzirom da nema školskog zvona između sati niti malih odmor, mole se nastavnici da nakon što završe s nastavom u jednom razredu prijelaz u drugi razred obave na vrijeme, te da ne napuštaju školsku zgradu.

13. Tijekom nastavnog sata nastavnik ne napušta učionicu.

14. Tijekom polusatnog velikog odmora nastavnici se ne grupiraju u zbornici ili drugim prostorijama škole.

15. Ukoliko nastavnici izađu van tijekom velikog odmora, važno je da se vrate prije nego što učenici trebaju ući u školu, kako bi ih pozvali u učionice s unaprijed određenih ulaza u školu.

16. Za sve nastavnike koji nemaju nastavu preporuka je da se ne zadržavaju u školi i da kontakte s drugim djelatnicima izbjegavaju. Sva komunikacija između djelatnika škole neka bude telefonska koliko god je to moguće (pozivi, poruke, grupe, mailovi...) Preporuka je da u slučaju potrebe nastavnik telefonski kontaktira ravnatelja, voditeljice smjena, stručnu službu.

17. Učenici se ne kreću školom (izbjegava se bilo kakav oblik nekontroliranog kretanja prostorima škole), dozvoljen je odlazak u zahod o čemu nastavnici vode evidenciju. Učenici u zahod odlaze jedan po jedan.

18. Zbog pojačanih mjera čišćenja, ispred zahoda bit će raspoređeni spremači i spremačice koji će kontrolirati ulazak u zahode.

19. Svi DJELATNICI obavezni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao. U slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao, već se telefonom javljaju ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine.

20. Ukoliko se znakovi bolesti pojave kod DJELATNIKA tijekom radnog vremena i u prostoru škole, potrebno je odmah se javiti ravnatelju i napustiti radno mjesto.

21. Kod pojave znakova bolesti kod UČENIKA roditelji se najprije javljaju odabranom liječniku i razredniku, a razrednik je obavezan obavijestiti o tome porukom zdravstvenu voditeljicu Sanju Novak.

22. Ukoliko se znakovi bolesti pojave kod UČENIKA tijekom radnog vremena i u prostoru škole, važno je telefonski obavijestiti voditeljicu smjene. Učenika će se izolirati u prostoriju

br. 1 (konferencijska dvorana) dok po njega ne dođu roditelji. Djelatnik koji nadzire dijete do dolaska roditelja (ravnatelj će zadužiti osobu) obavezno nosi masku.

23. Između dviju smjena provodit će se pojačano primjereni čišćenje i dezinfekcija prostora škole sukladno uputama. Svi nastavnici moraju napustiti učionice za vrijeme dezinfekcije.

24. Nakon završetka nastave, učenici i profesori napuštaju prostor škole

25. Do daljnjeg su zabranjeni svi posjeti vanjskim ustanovama (kino, kazalište i sl.).

26. Znakovi koji upućuju na moguću zarazu COVID-19:

- povišena tjelesna temperatura (pod pazuhom > 37,2)
- simptomi respiratorne bolesti – kašalj, poteškoće disanja, grlobolja
- poremećaj osjeta njuha i okusa
- gastrointestinalne smetnje (proljevanje, povraćanje i bol u trbuhu)

27. Načelno je važno:

- pridržavati se svih pravila fizičke udaljenosti
- dosljedno provoditi pojačanu osobnu higijenu
- poticati na pojačanu higijenu i fizički razmak svi učenika i djelatnika
- nositi maske u prostoru škole



OBRтна TEHNIČKA ŠKOLA

Plančičeva 1, 21000 SPLIT • Tel/fax: 021/ 385-938; 386-197

OIB 43651407703 IBAN HR07 2330 0031 1000 7812 9

E-mail: obrtna@st.htnet.hr ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr www.ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr

KLASA: 003-06/20-02/19

UR.BROJ: 2181-78-20-4

PROTOKOL KRETANJA HODNICIMA I UPORABE SANITARNIH ČVOROVA				
ULAZ/IZLAZ	KAT	UČIONICA	SANITARNI ČVOR	
JUŽNI ULAZ/IZLAZ (iz dvorišta)	PODRUM I	P1	PODRUM I: 2 sanitarna čvora	
		P3		
		P4		
		P6		
		P7		
			ROC	
	PODRUM II	K1	PODRUM I: 2 sanitarna čvora	
		K2		
		K3		
		K4		
ISTOČNI ULAZ/IZLAZ (glavni)	PRIZEMLJE	3	PRIZEMLJE: 2 sanitarna čvora	
		4		
		5		
		7		
	I. KAT	11	I. KAT: 2 sanitarna čvora	
		13		
		14		
		16		
		17		
		19		
ZAPADNI		21		
		23		

ULAZ/IZLAZ (s parkirališta)	II. KAT	24	II. KAT: 2 sanitarna čvora
		26	
		27	
		29	
ULAZ/IZLAZ RADIONICE (iz dvorišta)	ZGRADA RADIONICA -prizemlje -podrum	R1	1 sanitarni čvor: -prizemlje
		R3	
		R4	
		ROM1	1 sanitarni čvor: -podrum
		ROM2	
		SOM	



OBRтна TEHNIČKA ŠKOLA

Plančićeva 1, 21000 SPLIT • Tel/fax: 021/ 385-938; 386-197

OIB 43651407703 IBAN HR07 2330 0031 1000 7812 9

E-mail: obrtna@st.htnet.hr ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr www.ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr

KLASA: 003-06/20-02/19

UR.BROJ: 2181-78-20-5

PROTOKOL ULAZAKA/IZLAZAKA UČENIKA		
ULAZ/IZLAZ	KAT	UČIONICA
JUŽNI ULAZ/IZLAZ (iz dvorišta)	PODRUM I	P1
		P3
		P4
		P6
		P7
	PODRUM II	ROC
		K1
		K2
		K3
		K4
ISTOČNI ULAZ/IZLAZ (glavni)	PRIZEMLJE	3
		4
		5
		7
	I. KAT	11
		13
		14
		16
		17
		19
ZAPADNI		21
		23

ULAZ/IZLAZ (s parkirališta)	II. KAT	24
		26
		27
		29
ULAZ/IZLAZ RADIONICE (iz dvorišta)	PRIZEMLJE, ZGRADA RADIONICA	R1
		R3
		R4
		ROM1
		ROM2
		SOM

**2020./2021. -POPIS RAZREDNIKA
-po broju učenika i zanimanjima**

1.A	22	I. Malovan	tehničar za vozila i vozna sredstva
1.B	20	F. Boban	automehaničar JMO
1.C₁	11	Lj. Parat	automehaničar JMO
1.C₂	12	Lj. Parat	autolimar JMO
1.D₁	12	N. Mikulčić	vodoinstalater JMO
1.D₂	12	N. Mikulčić	instalater grijanja i klimatizacije JMO
1.E	24	M. Brnčić Dadić	tehničar za el. strojeve
1.F₁	12	A. Sule	elektroinstalater JMO
1.F₂	12	A. Sule	elektromehaničar JMO
1.G₁	12	S. Lelas	autoelektričar JMO
1.G₂	12	S. Lelas	stolar JMO
1.H	13	B. Marinović	drvodjeljski tehničar-dizajner
1.I₁	1	S. Novak	pomoćni vodoinstalater
1.I₂	2	S. Novak	pomoćni stolar

2.A	23	R. Kekez	tehničar za vozila i vozna sredstva
2.B	24	J. Vlašić	automehaničar JMO
2.C₁	13	J. Duplančić	automehaničar JMO
2.C₂	12	J. Duplančić	autolimar JMO
2.D₁	15	T. Gizdavčić	vodoinstalater JMO
2.D₂	14	T. Gizdavčić	instalater grijanja i klimatizacije JMO
2.E	26	E. Eterović	tehničar za električne strojeve
2.F₁	12	D. Dumanić	elektroinstalater JMO
2.F₂	14	D. Dumanić	stolar JMO
2. G₁	15	J. RadmanRadnić	autoelektričar JMO
2. G₂	12	J. RadmanRadnić	elektromehaničar JMO
2. H	21	S. Mrčić	drvodjeljski tehničar-dizajner
2. I₁	2	V. Arančić Krstulović	pomoćni instalater grijanja i klimatizacije
2. I₂	1	V. Arančić Krstulović	pomoćni stolar

3.A	16	M. Rezić	tehničar za vozila i vozna sredstva
3.B	26	T. Marinković	automehaničar JMO
3.C₁	16	D. Prižmić	automehaničar JMO
3.C₂	6	D. Prižmić	autolimar JMO
3.D₁	11	G. Matković	vodoinstalater JMO
3.D₂	13	G. Matković	instalater grijanja i klimatizacije JMO
3.E	25	Z. Malogajski	tehničar za električne strojeve
3.F₁	5	H.Petrušić	elektromehaničar JMO
3.F₂	9	H.Petrušić	elektroinstalater JMO
3.F₃	10	H.Petrušić	stolar JMO
3.G	21	D. Mikulić	autoelektričarJMO
3.H	15	K. Bonačić	drvodjeljski tehničar-dizajner
3.I₁	5	V. Arančić Krstulović	pomoćni vodoinstalater
3.I₂	2	V. Arančić Krstulović	pomoćni stolar

4. A	18	D. Mišić	tehničar za vozila i vozna sredstva
4. E	26	M. Batovanja	tehničar za električne strojeve
4. H	14	M.Grgić	drvodjeljski tehničar-dizajner
4. N	9	T. Medvid	nastavak obrazovanja

ORGANIZACIJA RADA U KOMBINIRANIM RAZREDIMA ŠK.GOD. 2020./2021.

Automehaničar i autolimar - čine I.c razredni odjel

Vodoinstalater i instalater grijanja i klimatizacije - čine I.d razredni odjel

Elektromehaničar i elektroinstalater - čine I. f razredni odjel

Stolar i autoelektričar - čine I. g razredni odjel

Pomoćni vodoinstalater i pomoćni stolar- čine I. i razredni odjel

Automehaničar i autolimar - čine II. c razredni odjel

Vodoinstalater i instalater grijanja i klimatizacije - čine II.d razredni odjel

Stolar i elektroinstalater - čine II. f razredni odjel

Elektromehaničar i autoelektričar- čine II. g razredni odjel

Pomoćni instalater grijanja i klimatizacije i pomoćni stolar- čine II. i razredni odjel

Automehaničar i autolimar - čine III. c razredni odjel

Vodoinstalater i instalater grijanja i klimatizacije - čine III.d razredni odjel

Stolar, elektromehaničar i elektroinstalater - čine III. f razredni odjel

Pomoćni vodoinstalater i pomoćni stolar- čine Iii. i razredni odjel

Drvodjeljski tehničar dizajner, tehničar za vozila i vozna sredstva i tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom - čine IV. n razredni odjel

Općeobrazovni dio nastavnih predmeta (zajednički sadržaji) održava se zajedno zbog racionalizacije nastave.

Stručno- teorijski i praktični dio održavaju se odvojeno.

ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE U JMO SUSTAVU OBRAZOVANJA ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.

U Obrtnoj tehničkoj školi u Splitu obrazuje se devet trogodišnjih zanimanja po JMO sustavu obrazovanja i tri četverogodišnja zanimanja. Praktična nastava naše škole odvija se u školskim i obrtničkim radionicama, u obimu i na način kako propisuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Uvjet da bi učenik mogao pristupiti praktičnoj nastavi je položena zaštita na radu. Zato prije početka praktične nastave u prvoj godini obrazovanja učenici slušaju predavanja i polažu zaštitu na radu. Sve nastavne cjeline i vježbe koje naučnici susreću u svom naukovanju evidentiraju se u mapi praktične nastave.

Praktična nastava je organizirana na način da se veliki dio praktične nastave u prvoj godini naukovanja i manji dio sati praktične nastave u drugoj i trećoj godini naukovanja obavlja u školskim radionicama. Ostali dio praktične nastave učenici obavljaju u obrtničkim radionicama izvan škole. Posebna komisija pri obrtničkoj komori određuje koje radionice su osposobljene za obrazovanje učenika. Ista komisija licencira obrtničke radionice za pojedina zanimanja. Prilikom upisa u prvi razred za pojedino obrtničko zanimanja učenici sklapaju ugovor o naukovanju s licenciranom radionicom. Tim se ugovorom obavezuju da će praktičnu nastavu obavljati u toj radionici tijekom obrazovanja za upisano zanimanje. Velika ekonomska kriza koja već neko vrijeme vlada u privredi uzrokuje probleme u organizaciji praktične nastave. Određeni broj obrta i firmi je u stečaju ili su pred njim, pa naučnici koji su imali potpisane ugovore nemaju gdje obavljati praksu. Novih obrta i firmi nema, a oni što rade nisu u mogućnosti kvalitetno voditi računa o naučnicima. Sve to zahtijeva dodatni angažman profesora i voditelja praktična nastave.

Ovisno o opremljenosti obrtničke radionice i osposobljenosti majstora koji u toj radionici rade određuje se koji će dio programa praktične nastave učenici obaviti u školskoj radionici, a koji u obrtničkoj radionici van škole. Onaj dio naukovanja koji se ne može obraditi u obrtničkoj radionici potrebno je obraditi u školskoj radionici. Prema tim zahtjevima organizira se praktična nastava u školskim radionicama.

Praćenje provođenja plana i programa praktične nastave u školskim i obrtničkim radionicama je područje rada voditelja školskih radionica i voditelja praktične nastave, kao i profesora stručnih predmeta za pojedino zanimanje - mentora.

Ocjenjivanje uspješnosti rada naučnika na praktičnoj nastavi se odvija po kriterijima i uzancama propisanim od strane Ministarstva, a obavljaju ga profesori stručnih predmeta u suradnji s profesorima praktične nastave i majstorima u obrtničkim radionicama. Provedba kontrolnog ispita u drugoj godini obrazovanja, kao i praktičnog dijela završnog ispita u trećoj godini obrazovanja odvija se u suradnji sa Obrtničkom komorom i majstorima-članovima komisije za provedbu ispita.

Organizacija i sudjelovanje u natjecanjima učenika za pojedino zanimanje je višegodišnja praksa naše škole. Na tim natjecanjima naši učenici su imali dosta uspjeha, ali je jako važna i odgojna komponenta, kao i upoznavanje naših učenika i profesora s kolegama iz drugih škola u Hrvatskoj.

Škola je uključena u međunarodnu razmjenu učenika kroz razne programe. Do kraja smo odradili programe mobilnosti Erasmus+ kao i druge projekte EU. Jedna smo od rijetkih obrazovnih ustanova sa ovog područja koja već godinama sudjeluje u ovim projektima EU. Zbog toga smo česti gosti na seminarima vezanim uz ovu problematiku kao gosti – predavači koji pričaju o svojim iskustvima u radu na tim projektima.

Jedan od najvažnijih ciljeva rukovodstva i djelatnika naše škole je stalno opremanje kabineta i radionica naše škole. Dobra oprema i praćenje razvoja novih tehnologija preduvjet su za kvalitetno obrazovanje naših učenika.

Naziv škole: OBRтна TEHNIČKA ŠKOLA SPLIT

Datum: 30.09.2020.

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Ivan Špar

PRAKTIČNA NASTAVA 2020./2021. ŠKOLSKE GODINE - za I. i II. Razred - programi obrazovanja za vezane obrte

PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Tablica 2

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI					TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u I. i II. razredu			
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole		UKUPNO		
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %							
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	1B	AUTOMEHANIČAR JMO	1	21	490	490	2,00	980,00	0,00	0,00	KATUŠIĆ NEVEN, MUŠE PETAR	28,00					
					410	0	1,00	0,00	410,00	102,50	REZIĆ MARIJA	0,00					
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					
									0,00	0,00	0,00		0,00				
									0,00	0,00	0,00		0,00				
		UKUPNO	1	21	900,00	490,00	3,00	980,00	410,00	102,50		28,00	2,56	30,56	186,97		
2	1C1	AUTOMEHANIČAR JMO	1	13	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	RIBIČIĆ ANTE	14,00					
					410	0	1,00	0,00	410,00	102,50	PRIŽMIĆ DAMIR	0,00					
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					
									0,00	0,00	0,00		0,00				
		UKUPNO	1	13	900,00	490,00	2,00	490,00	410,00	102,50		14,00	2,56	16,56			
3	1C2	AUTOLIMAR JMO	1	11	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	MIŠIĆ DAMIR	14,00					
					410	0	1,00	0,00	410,00	102,50	PRIŽMIĆ DAMIR	0,00					
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					
									0,00	0,00	0,00		0,00				
		UKUPNO	1	11	900,00	490,00	2,00	490,00	410,00	102,50		14,00	2,56	16,56			
4	1D1	VODOINSTALATER JMO	1	12	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	KATUŠIĆ NEVEN	14,00					
					410	0	1,00	0,00	410,00	102,50	MATKOVIĆ GORDANA	0,00					
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					
									0,00	0,00	0,00		0,00				
		UKUPNO	1	12	900,00	490,00	2,00	490,00	410,00	102,50		14,00	2,56	16,56			
5	1D2	INST. GRIJANJA I KLIMAT. JMO	1	12	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	MUŠE PETAR	14,00					
					410	0	1,00	0,00	410,00	102,50	MATKOVIĆ GORDANA	0,00					
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					
									0,00	0,00	0,00		0,00				
									0,00	0,00	0,00		0,00				
		UKUPNO	1	12	900,00	490,00	2,00	490,00	410,00	102,50		14,00	2,56	16,56			
6	1F1	ELEKTROMEHANIČAR JMO	1	12	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	RIKARD MELVAN	14,00					
					340	0	1,00	0,00	340,00	85,00	SLAVEN ŠKROBICA	0,00					
					70	70	1,00	70,00	0,00	0,00		2,00					

				0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
							0,00	0,00	0,00		0,00					
				UKUPNO	1	12	900,00	560,00	3,00	560,00	340,00	85,00	16,00	2,13	18,13	
7	1F2	ELEKTROINSTALATER JMO	1	12	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	0,00	14,00				
					340	0	1,00	0,00	340,00	85,00		0,00				
					70	70	1,00	70,00	0,00	0,00		2,00				
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
					0		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
					UKUPNO	1	12	900,00	560,00	3,00	560,00	340,00	85,00	16,00	2,13	18,13
8	1G1	STOLAR JMO	1	12	560	560	1,00	560,00	0,00	0,00	0,00	16,00				
					340	0	1,00	0,00	340,00	85,00		0,00				
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
								0,00	0,00	0,00		0,00				
								0,00	0,00	0,00		0,00				
					UKUPNO	1	12	900,00	560,00	2,00	560,00	340,00	85,00	16,00	2,13	18,13
9	1G2	AUTOELEKTRIČAR JMO	1	13	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	0,00	14,00				
					0	340	0	1,00	0,00	340,00	85,00	0,00				
					0	70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	2,00				
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
					UKUPNO	1	13	900,00	560,00	3,00	560,00	340,00	85,00	16,00	2,13	18,13
10	2B	AUTOMEHANIČAR JMO	1	26	725	0	1,00	0,00	725,00	181,25	0,00	0,00				
					35	35	1,00	35,00	0,00	0,00		1,00				
					70	70	4,00	280,00	0,00	0,00		8,00				
					70	70	1,00	70,00	0,00	0,00		2,00				
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
					UKUPNO	1	26	900,00	175,00	7,00	385,00	725,00	181,25	11,00	4,53	15,53
11	2C1	AUTOMEHANIČAR JMO	1	14	725	0	1,00	0,00	725,00	181,25	0,00	0,00				
					105	105	1,00	105,00	0,00	0,00		3,00				
					70	70	4,00	280,00	0,00	0,00		8,00				
								0,00	0,00	0,00		0,00				
								0,00	0,00	0,00		0,00				
					UKUPNO	1	14	900,00	175,00	6,00	385,00	725,00	181,25	11,00	4,53	15,53
12	2C2	AUTOLIMAR JMO	1	12	725	0	1,00	0,00	725,00	181,25	0,00	0,00				
					105	105	1,00	105,00	0,00	0,00		3,00				
					70	70	1,00	70,00	0,00	0,00		2,00				
								0,00	0,00	0,00		0,00				
								0,00	0,00	0,00		0,00				
					UKUPNO	1	12	900,00	175,00	3,00	175,00	725,00	181,25	5,00	4,53	9,53
13	2D1	VODOINSTALATER JMO	1	14	830	0	1,00	0,00	830,00	207,50	0,00	0,00				
					70	70	1,00	70,00	0,00	0,00		2,00				
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
								0,00	0,00	0,00		0,00				
								0,00	0,00	0,00		0,00				
					UKUPNO	1	14	900,00	70,00	2,00	70,00	830,00	207,50	2,00	5,19	7,19
14	2D2	INST. GRIJANJA I KLIMAT. JMO	1	15	830	0	1,00	0,00	830,00	207,50	0,00	0,00				
					70	70	1,00	70,00	0,00	0,00		2,00				
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				

17	2G2							0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	1	15	900,00	70,00	2,00	70,00	830,00	207,50		2,00	5,19	7,19
15	2G1	ELEKTROMEHAČIČAR JMO	1	12	865	0	1,00	0,00	865,00	216,25	ŠKROBICA SLAVEN	0,00		
					35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	ŠKROBICA SLAVEN	1,00		
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00	
									0,00	0,00	0,00		0,00	
		UKUPNO	1	12	900,00	35,00	2,00	35,00	865,00	216,25		1,00	5,41	6,41
16	2F1	ELEKTROINSTALATER JMO	1	11	865	0	1,00	0,00	865,00	216,25	POLAK DAMIR	0,00		
					35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	POLAK DAMIR	1,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00	
									0,00	0,00	0,00		0,00	
									0,00	0,00	0,00		0,00	
		UKUPNO	1	11	900,00	35,00	2,00	35,00	865,00	216,25		1,00	5,41	6,41
17	2F2	STOLAR JMO	1	14	865	0	1,00	0,00	865,00	216,25	MIKULČIČ ZVONKO	0,00		
					35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	MARINOVIČ BOŽIDAR	1,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00	
									0,00	0,00	0,00		0,00	
									0,00	0,00	0,00		0,00	
		UKUPNO	1	14	900,00	35,00	2,00	35,00	865,00	216,25		1,00	5,41	6,41
18	2G2	AUTOELEKTRIČAR JMO	1	15	813	0	1,00	0,00	813,00	203,25	ČERVAR DAMIR	0,00		
					35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	VLADANOVIČ SLAVICA	2,00		
					17	17	2,00	34,00	0,00	0,00	ČERVAR DAMIR	0,97		
					35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	KOTROMANOVIČSLAVKO	2,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00	
		UKUPNO	1	15	900,00	87,00	7,00	174,00	813,00	203,25		4,97	5,08	10,05
19					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00	
									0,00	0,00	0,00		0,00	
									0,00	0,00	0,00		0,00	
									0,00	0,00	0,00		0,00	
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
20			0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00	
									0,00	0,00	0,00		0,00	
									0,00	0,00	0,00		0,00	
									0,00	0,00	0,00		0,00	
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!

Naziv škole: OBRtnA TEHNIČKA ŠKOLA SPLIT

Datum: 30.09.2020.

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Ivan Špar

PRAKTIČNA NASTAVA 2020./2021. ŠKOLSKE GODINE - za III. Razred - programi obrazovanja za vezane obrte
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Tablica 2a

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upište broju 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođena praktične nastave u III. razredu
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	3B	AUTOMEHANIČAR JMO	1	26	640	0	1,00	0,00	640,00	160,00	CVJETKO BENDEVIŠ	0,00			
					64	64	3,00	192,00	0,00	0,00	BOBAN DAMIR	6,00			
					32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	CVJETKO BENDEVIŠ	1,00			
					64	64	2,00	128,00	0,00	0,00	CVJETKO BENDEVIŠ	4,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	26	800,00	160,00	7,00	352,00	640,00	160,00		11,00	4,49	15,49	32,50
2	3C1	AUTOMEHANIČAR JMO	1	16	640	0	1,00	0,00	640,00	160,00	BARČOT ZORAN	0,00			
					32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	BARČOT ZORAN	1,00			
					64	64	2,00	128,00	0,00	0,00	BOBAN DAMIR	4,00			
					64	64	1,00	64,00	0,00	0,00	BARČOT ZORAN	2,00			
									0,00	0,00	0,00	0,00			
		UKUPNO	1	16	800,00	160,00	5,00	224,00	640,00	160,00		7,00	4,49	11,49	
3	3C2	AUTOLIMAR JMO	1	6	704	0	1,00	0,00	704,00	176,00	PRIŽMIĆ DAMIR	0,00			
					32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	PRIŽMIĆ DAMIR	1,00			
					32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	PRIŽMIĆ DAMIR	1,00			
					32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	PRIŽMIĆ DAMIR	1,00			
									0,00	0,00	0,00	0,00			
		UKUPNO	1	6	800,00	96,00	4,00	96,00	704,00	176,00		3,00	4,94	7,94	
4	3D1	VODAINSTALATER JMO	1	11	736	0	1,00	0,00	736,00	184,00	ODAK JOZO	0,00			
					64	64	1,00	64,00	0,00	0,00	ODAK JOZO	2,00			
									0,00	0,00	0,00	0,00			
									0,00	0,00	0,00	0,00			
									0,00	0,00	0,00	0,00			
		UKUPNO	1	11	800,00	64,00	2,00	64,00	736,00	184,00		2,00	5,17	7,17	
5	3D2	INST. GRIJANJA I KLIM. JMO	1	13	736	0	1,00	0,00	736,00	184,00	TARABARIĆ KRSTE	0,00			
					64	64	1,00	64,00	0,00	0,00	TARABARIĆ KRSTE	2,00			
									0,00	0,00	0,00	0,00			
									0,00	0,00	0,00	0,00			
									0,00	0,00	0,00	0,00			
		UKUPNO	1	13	800,00	64,00	2,00	64,00	736,00	184,00		2,00	5,17	7,17	
6	3F1	ELEKTROMEHANIČAR JMO	1	5	720	0	1,00	0,00	720,00	180,00	ŠKROBICA SLAVEN	0,00			
					32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	ŠKROBICA SLAVEN	1,00			
					16	16	1,00	16,00	0,00	0,00	ŠKROBICA SLAVEN	0,50			
					32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	VLADANOVIĆ SLAVICA	1,00			
									0,00	0,00	0,00	0,00			

		UKUPNO	1	5	800,00	80,00	4,00	80,00	720,00	180,00		2,50	5,06	7,56	
7	3F2	ELEKTROINSTALATER JMO	1	8	736	0	1,00	0,00	736,00	184,00	POLAK DAMIR	0,00			
					16	16	1,00	16,00	0,00	0,00	POLAK DAMIR	0,50			
					16	16	1,00	16,00	0,00	0,00	POLAK DAMIR	0,50			
					32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	VLADANOVIĆ SLAVICA	1,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	1	8	800,00	64,00	4,00	64,00	736,00	184,00			2,00	5,17	7,17
8	3F3	STOLAR JMO	1	10	768	0	1,00	0,00	768,00	192,00	JURIĆ IVAN	0,00			
					32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	JURIĆ IVAN	1,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	10	800,00	32,00	2,00	32,00	768,00	192,00			1,00	5,39	6,39
9	3G	AUTOELEKTRIČAR JMO	1	21	768	0	1,00	0,00	768,00	192,00	ČERVAR DAMIR	0,00			
					32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	VLADANOVIĆ SLAVICA	2,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	21	800,00	32,00	3,00	64,00	768,00	192,00			2,00	5,39	7,39
10					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
11					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
12								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
13								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
14								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!

Naziv škole: OBRтна TEHNIČKA ŠKOLA

Datum: 30.09.2020.

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Ivan Špar

VJEŽBE U PRAKTIKUMU/LABORATORIJU 2020./2021. ŠKOLSKE GODINE - za I., II. i III. razred četverogodišnji programi obrazovanja
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU

Tablica 7

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Nastavni predmet	Upišite brojku 1 iz svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI					TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA				UKUPNO broj sati izvođenja vježbi u I., II. i III. razredu	
						UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI		OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO		
							UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu						Od toga 25 %
1	2	3	4	4a	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	1A	TEH. ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA	TEH. MEHANIKA S ČVRSTOČOM	1	21	35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	GORDANA MATKOVIĆ	2,00			
			TEH. CRT. S NACRTNOM GEOM.			70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	MARIJA REZIĆ	4,00			
			RAČUNALSTVO			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	ROBERT KEKEZ	2,00			
			TEH. OBRADE MATERIJALA			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	DAMIR MIŠIĆ	2,00			
			TEHNIČKI MATERIJALI			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	FILIP BOBAN	2,00			
		UKUPNO		1	21	210,00	210,00	10,00	420,00	0,00	0,00		12,00	0,00	12,00	153,00
2	2A	TEH. ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA	TEH. MEHANIKA S ČVRSTOČOM	1	22	35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	GORDANA MATKOVIĆ	2,00			
			TEH. CRT. S NACRTNOM GEOM.			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	MARIJA REZIĆ	2,00			
			TEHNIČKI MATERIJALI			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	IVAN ŠPAR	2,00			
			ELEKTROTEHNIKA I ELEKTRONIKA			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	SLAVICA VLADANOVIĆ	2,00			
			ELEMENTI STROJEVA			70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	JOSIP DUPLANČIĆ	4,00			
		UKUPNO		1	22,00	210,00	210,00	10,00	420,00	0,00	0,00		12,00	0,00	12,00	
3	2A	TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDS	TEH. OBRADE MATERIJALA	1	22	35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	DAMIR MIŠIĆ	2,00			
			TERMODINAMIKA			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	NEDILJKO MIKULČIĆ	2,00			
			RAČUNALSTVO			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	ROBERT KEKEZ	2,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		1	22,00	105,00	105,00	6,00	210,00	0,00	0,00		6,00	0,00	6,00	
4	3A	TEH. ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA	ELEKTROTEHNIKA I ELEKTRONIKA	1	16	35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	SLAVICA VLADANOVIĆ	2,00			
			AUTOMATIZACIJA			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	NEDILJKO MIKULČIĆ	2,00			
			MJERENJA I KONT. KVALITETE			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	MARIJA REZIĆ	2,00			
			HIDRAULIKA I PNEUMATIKA			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	FILIP BOBAN	2,00			
			TOPLINSKI STROJEVI			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	KRSTE TARABARIĆ	2,00			
		UKUPNO		1	16,00	175,00	175,00	10,00	350,00	0,00	0,00		10,00	0,00	10,00	
5	3A	TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDS	MOTORI I POGONSKI AGREGATI	1	16	35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	IVAN MALOVAN	2,00			
			ALTERNATIVNI POGONI			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	NEDILJKO MIKULČIĆ	2,00			
			PRIJENOSNICI SNAGE			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	JOSIP DUPLANČIĆ	2,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		1	16,00	105,00	105,00	6,00	210,00	0,00	0,00		6,00	0,00	6,00	
6									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			

								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
7	1H	DRVODJELJSKI TEHNIČAR-DIZAJNER	TEHNIČKO CRTANJE	1	13	70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	MARTINO GRGIĆ	4,00	
			RAČUNALSTVO			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	ZRINKA MALOGAJSKI	2,00	
									0,00	0,00	0,00		0,00	
			PRAKTIČNA NASTAVA			70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	MILAN LUČIN	4,00	
									0,00	0,00	0,00		0,00	
		UKUPNO	1	13,00	175,00	175,00	6,00	350,00	0,00	0,00		10,00	0,00	10,00
8	2H	DRVODJELJSKI TEHNIČAR-DIZAJNER	NACRTNA GEOMETRIJA	1	21	70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	MARTINO GRGIĆ	4,00	
			KONSTRUIRANJE RAČUNALOM			70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	BOŽIDAR MARINOVIĆ	4,00	
			KONSTRUKCIJE			70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	MARTINO GRGIĆ	4,00	
			PILANSKA OBRADA DRVA (IZB)			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	IVAN RAŽOV	2,00	
			PRAKTIČNA NASTAVA			140	140	2,00	280,00	0,00	0,00	MILAN LUČIN	8,00	
		UKUPNO	1	21,00	385,00	385,00	10,00	770,00	0,00	0,00		22,00	0,00	22,00
9	3H	DRVODJELJSKI TEHNIČAR-DIZAJNER	KONSTRUIRANJE RAČUNALOM	1	15	70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	BOŽIDAR MARINOVIĆ	4,00	
			CNC TEH. U IZRADI NAMJEŠTAJA			70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	BOŽIDAR MARINOVIĆ	4,00	
			PRAKTIČNA NASTAVA			105	105	2,00	210,00	0,00	0,00	MARTINO GRGIĆ	6,00	
			KONSTRUKCIJE			105	105	2,00	210,00	0,00	0,00	BOŽIDAR MARINOVIĆ	6,00	
			OBLIKOVANJE I PROJ. PROIZ.			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	KATARINA BONAČIĆ	2,00	
		UKUPNO	1	15,00	385,00	385,00	10,00	770,00	0,00	0,00		22,00	0,00	22,00
10								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
11	1E	TEH. ZA EL. STR. SA PRIM.RAČUN.	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	1	24	35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	SNJEŽANA MEŠTROVIĆ	2,00	
			TEH. CRTANJE I DOKUMENTIRANJE			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	MARINA BATOVANJA	2,00	
			RAČUNALSTVO			70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	ZRINKA MALOGAJSKI	4,00	
			RADIONIČKE VJEŽBE			140	140	2,00	280,00	0,00	0,00	RIKARD MELVAN	8,00	
									0,00	0,00	0,00		0,00	
		UKUPNO	1	24,00	280,00	280,00	8,00	560,00	0,00	0,00		16,00	0,00	16,00
12	2E	TEH. ZA EL. STR. SA PRIM.RAČUN.	MJERENJA U ELEKTROTEHNICI	1	26	35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	SLAVKO KOTROMANOVIĆ	2,00	
			RAČUNALSTVO			70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	ZRINKA MALOGAJSKI	4,00	
			OSNOVE ELEKTROTEHNIKE			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	SNJEŽANA MEŠTROVIĆ	2,00	
			RADIONIČKE VJEŽBE			140	140	2,00	280,00	0,00	0,00	JOSIP OREČ	8,00	
									0,00	0,00	0,00		0,00	
		UKUPNO	1	26,00	280,00	280,00	8,00	560,00	0,00	0,00		16,00	0,00	16,00
13	3E	TEH. ZA EL. STR. SA PRIM.RAČUN.	izb. RAČUNALSTVO	1	25	70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	ZRINKA MALOGAJSKI	4,00	
			izb. ELEKTRIČNI SKLOPOVI			70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	SLAVKO KOTROMANOVIĆ	4,00	
			RADIONIČKE VJEŽBE			140	140	2,00	280,00	0,00	0,00	JOSIP OREČ	8,00	
			ELE. STROJEVI I UREĐAJI			35	35	3,00	105,00	0,00	0,00	SLAVEN ŠKROBICA	3,00	
			ELEKTRIČNE INSTALACIJE			70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	DRAGO MIKULIĆ	2,00	
		UKUPNO	1	25,00	385,00	385,00	10,00	735,00	0,00	0,00		21,00	0,00	21,00
14								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
							0,00	0,00	0,00		0,00			

Naziv škole: OBRтна TEHNIČKA ŠKOLA

Datum: 30.09.2020.

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Ivan Špar

VJEŽBE U PRAKTIKUMU/LABORATORIJU 2020./2021. ŠKOLSKE GODINE - za IV. razred četverogodišnji programi obrazovanja
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU

Tablica 7a

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Nastavni predmet	Upišite brojku 1 iz svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI					TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA				UKUPNO broj sati izvođenja vježbi u IV. razredu		
						UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole		UKUPNO	
							UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %						
1	2	3	4	4a	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	4A	TEH. ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA	ODRŽAVANJE VOZILA	1	18	160	160	2,00	320,00	0,00	0,00	IVAN MALOVAN	10,00				
			AUTOMATIZACIJA			32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	NEDILJKO MIKULČIĆ	2,00				
			Izb.nast. KOČNICE NA VOZILIMA			32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	NEDILJKO MIKULČIĆ	2,00				
			Izb.nast. IT SUSTAVI NA VOZILIMA			32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	DAMIR MIŠIĆ	2,00				
											0,00	0,00	0,00	0,00			
		UKUPNO		1	18	256,00	256,00	8,00	512,00	0,00	0,00	16,00	0,00	16,00	45,00		
2	4H	DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	KONSTRUKCIJE	1	14	0	0	1,00	0,00	0,00	0,00	BONAČIĆ KATARINA	0,00				
						0	0	1,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
			PRAKTIČNA NASTAVA			96	0	1,00	0,00	96,00	3,00	0,00	IVAN RAŽOV	0,00			
			Izb.nast. SPECIJALNI RADOVI NA PROIZVODIMA OD DRVA			32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	0,00	IVAN RAŽOV	1,00			
			KONSTRUKCIJE			64	64	1,00	64,00	0,00	0,00	0,00	MARTINO GRGIĆ	2,00			
		UKUPNO		1	14,00	192,00	96,00	5,00	96,00	96,00	24,00	3,00	0,69	3,69			
3	4E	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE SA PRIMJENJENIM RAČUNALSTVOM	RAČUNALSTVO (izborni)	1	26	64	64	2,00	128,00	0,00	0,00	ZRINKA MALOGAJSKI	4,00				
			ENERGETSKA ELEKTRONIKA			32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	0,00	DRAGO MIKULIĆ	2,00			
			AUTOMATSKO UPRAVLJANJE			32	32	3,00	96,00	0,00	0,00	0,00	MARINA BATOVANJA	3,00			
			ELEKTROMOTORNI POGONI			32	32	3,00	96,00	0,00	0,00	0,00	SLAVEN ŠKROBICA	3,00			
			INDUSTRIJSKA RAČUNALA			64	64	3,00	192,00	0,00	0,00	0,00	DRAGO MIKULIĆ	6,00			
		UKUPNO		1	26,00	224,00	224,00	13,00	576,00	0,00	0,00	18,00	0,00	18,00			
4	4E	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE SA PRIMJENJENIM RAČUNALSTVOM	RADIONIČKE VJEŽBE	1	26	128	128	2,00	256,00	0,00	0,00	JOSIP OREČ	8,00				
										0,00	0,00	0,00	0,00				
											0,00	0,00	0,00	0,00			
											0,00	0,00	0,00	0,00			
											0,00	0,00	0,00	0,00			
		UKUPNO		1	26,00	128,00	128,00	2,00	256,00	0,00	0,00	8,00	0,00	8,00			
5									0,00	0,00	0,00	0,00					
									0,00	0,00	0,00	0,00					
										0,00	0,00	0,00	0,00				
										0,00	0,00	0,00	0,00				
										0,00	0,00	0,00	0,00				

Naziv škole: OBRтна TEHNIČKA ŠKOLA SPLIT

Datum: 30.09.2020.

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Ivan Špar

ПРАКТИЧНА НАСТАВА 2020./2021. ŠKOLSKE GODINE - za I. i II. Razred -TES

PRIKAZ IZRACHUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I ПРАЧENJU

Tablica 2

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI					TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u I. i II. razredu			
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole		UKUPNO		
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %							
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	111	VODOINSTALATER TES	1	1	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	PERO BARTIČEVIĆ	14,00					
					105	105	1,00	105,00	0,00	0,00	JOZO ODAK	3,00					
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					
									0,00	0,00	0,00		0,00				
									0,00	0,00	0,00		0,00				
		UKUPNO	1	1	595,00	595,00	2,00	595,00	0,00	0,00		17,00	0,00	17,00	68,00		
2	112	STOLAR TES	1	2	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	DOMAGOJ TOMAŠKOVIĆ	14,00					
					105	105	1,00	105,00	0,00	0,00	SANDRA MRČIĆ	3,00					
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					
					0	0	1,00	0,00	0,00	0,00		0,00					
									0,00	0,00	0,00		0,00				
		UKUPNO	1	2	595,00	595,00	3,00	595,00	0,00	0,00		17,00	0,00	17,00			
3	211	INST. GRIJANJA I KLIMAT. TES	1	2	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	ANTE RIBIČIĆ	14,00					
					105	105	1,00	105,00	0,00	0,00	MILIVOJ KALEBIĆ	3,00					
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					
									0,00	0,00	0,00		0,00				
		UKUPNO	1	2	595,00	595,00	2,00	595,00	0,00	0,00		17,00	0,00	17,00			
4	212	STOLAR TES	1	1	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	IVAN ZEC	14,00					
					105	105	1,00	105,00	0,00	0,00	SANDRA MRČIĆ	3,00					
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					
									0,00	0,00	0,00		0,00				
		UKUPNO	1	1	595,00	595,00	2,00	595,00	0,00	0,00		17,00	0,00	17,00			
5			0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					
									0,00	0,00	0,00		0,00				
									0,00	0,00	0,00		0,00				
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!			
			0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					

Naziv škole: OBRтна TEHNIČKA ŠKOLA SPLIT

Datum: 30.09.2020.

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Ivan Špar

PRAKTIČNA NASTAVA 2019./2020. ŠKOLSKE GODINE - za III. Razred - TES
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Tablica 2a

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u III. razredu
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	311	VODOINSTALATER TES	1	5	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2	312	STOLAR TES	1	2	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
3			0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
4			0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
5			0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
6			0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
					0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			



OBRтна TEHNIČKA ŠKOLA

Plančićeva 1, 21000 SPLIT • Tel/fax: 021/ 385-938; 386-197
OIB 43651407703 IBAN HR07 2330 0031 1000 7812 9
E-mail: obrtna@st.htnet.hr ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr www.ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr

KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

1.0 NASTAVNA GODINA

7.9.2019. - početak nastavne godine

PRVO POLUGODIŠTE: 7.9.2020. - 23.12.2020.

1.11.2020., nedjelja - Svi sveti, blagdan

jesenski odmor učenika od 2.11.2020. do 3.11.2020.

18. 11. 2020., srijeda- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

prvi dio zimskog odmora učenika od 24.12.2020. do 8.1.2021.

**DRUGO POLUGODIŠTE: 11.1.2021. - 18.6.2021.
(završetak nastavne godine za maturante: 25.5.2021.)**

5.2.2020., petak – Dan škole, NENASTAVNI dan

drugi dio zimskog odmora učenika od 23.2.2021. do 26.2.2021.

proljetni odmor učenika od 2.4. 2021. do 9.4. 2021.

1.5.2021., subota - Praznik rada

7.5.2020., petak – Sveti Duje, NENASTAVNI dan

25.5.2021., utorak - završetak nastave za završne razrede

27.5.2021., četvrtak - nastavničko vijeće (za završne razrede)

31.5.2021., ponedjeljak – početak dopunskog rada za završne razrede

3.6.2021. – Tijelovo, blagdan, neradni dan (četvrtak)

8.6.2021., utorak - nastavničko vijeće nakon dopunskog rada za maturante
- prijave za popravni rok

18.6.2021., petak - završetak nastavne godine za 1., 2. razrede, te 3.a i 3.h (2.e i 3.e ima ljetnu praktičnu nastavu)

početak ljetnog odmora učenika - 21. 6. 2021., ponedjeljak

22.6.2021., utorak – Dan antifašističke borbe, neradni dan

23.6.2021., srijeda – nastavničko vijeće za 1., 2. razrede, te 3. razrede četverogodišnjih zanimanja
(izvješća razrednika o uspjehu te onima koji padaju razred i dopunski rad)

25.6.2021., petak – početak dopunskog rada;

30.6.2021., srijeda – podjela svjedodžbi za 1., 2. razrede, te 3.a i 3.h razred

2.7.2021., petak - nastavničko vijeće nakon dopunskog rada
- prijave za popravni rok
- raspored polaganja popravnog ispita

5.7.2021., ponedjeljak, - kolacioniranje prema rasporedu

6. 7. 2021., utorak, podjela svjedodžbi za četverogodišnja zanimanja – 1a, 1h, 1e, 2a, 2h, 3a, 3h

23.8.2021., ponedjeljak – u 9h zaključivanje ocjena iz praktične nastave obavezno za profesore praktične nastave i mentore (prethodno unijeti sate ljetne praktične nastave)

18.8. - 20. 8.2021. - popravni ispiti prema izvještenom rasporedu

23.8.2021. – pregled dnevnika uz službenu bilješku, nakon čega razrednici zaključavaju e-dnevnik sa 31.8.2021.)

25.8.2021., srijeda - sjednica nastavnčkog vijeća nakon popravnog ispita

30.8.2021., ponedjeljak, - kolacioniranje prema rasporedu

31. 8. 2021., utorak, podjela svjedodžbi za JMO zanimanja, 2e i 3.e (1b, 1c, 1d, 1f, 1g, 1i, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2i, 3e)

31. 8. 2021., utorak - kraj školske godine 2020./2021.

2.0 POMOĆNIČKI ISPIT

2.1 JESENSKI ROK

15. 9. – 15.10.2020. – vrijeme održavanja pomoćničkog ispita u zimskom roku (a prema naknadnom rasporedu)

16.10.2020., petak - sjednica Prosudbenog odbora nakon pomoćničkog ispita

2.2 PROLJETNI ROK

15.2. 2021. – 15.3.2021. – vrijeme održavanja pomoćničkog ispita u proljetnom roku (a prema naknadnom rasporedu)

17.3.2021., srijeda - sjednica Prosudbenog odbora nakon pomoćničkog ispita

2.3 LJETNI ROK

15. 6. - 15. 7. 2021. – vrijeme održavanja pomoćničkog ispita u ljetnom roku (a prema naknadnom rasporedu)

16. 7. 2021., petak– sjednica Prosudbenog odbora nakon pomoćničkog ispita (9h)

3.0 IZRADA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA

- do **20. 10. 2020.** Ravnatelj donosi teme za završni rad (na prijedlog mentora)
- do **31. 10. 2020.** učenici biraju teme

- učenik izrađuje rad tijekom cijele nastavne godine uz konzultacije s mentorom

3.1 ZIMSKI ROK (2019./2020.)

- do 30. 11. 2020. - prijave završnog rada (poslovnica za učenike)
- 15. 1. 2021. -27.1.2021. – završne konzultacije s mentorima prije predaje elaborata mentoru
- 28.1.2021., četvrtak - predaja rada mentorima (protokoliranje u poslovnici za učenike)

- 15. 2. 2021., ponedjeljak - obrana završnog rada
- 16. 2. 2021., utorak - sjednica Ispitnog odbora

3.2 LJETNI ROK (2020./2021.)

- do **1.4.2021.** - prijave završnog rada (mentori, Taja protokol prijavnica)
- 7.5.2020. - **25.5.2020.** - završne konzultacije s mentorima prije predaje elaborata mentoru

26.5.2020., srijeda – predaja rada mentorima (mentori radove protokoliraju kod Taje)

10.6.2020., četvrtak - obrana završnog rada

14.6.2020., ponedjeljak - sjednica Ispitnog odbora

21.7.2021., ponedjeljak – podjela razrednih svjedodžbi, svjedodžbi završnog ispita i dosjea za maturante (prema naknadnom rasporedu)

3.3 JESENSKI ROK (2020./2021.)

-do 9. 7. 2021. - prijava obrane završnog rada za jesenski rok

5.8. 2021. – 19. 8. 2021. - završne konzultacije s mentorima prije predaje elaborata mentoru

20.8.2020., petak – mentori - **protokoliranje** prihvaćenih radova kod Taje

30.8.2021., ponedjeljak - obrana završnog rada

31. 8. 2021., utorak - sjednica Ispitnog odbora

2. 9. 2021., četvrtak - podjela svjedodžbi završnog ispita, prema rasporedu

4.0 DRŽAVNA MATURA

4.6.2021. - ispit iz engleskog jezika A

4.6.2021. - ispit iz engleskog jezika B

7.6.2021. – ispit iz biologije

10.6.2021. – ispit iz informatike

15.6.2021. – ispit iz fizike

21.6.2021. – ispit iz matematike B

24.6. 2021. – ispit iz hrvatskog jezika A (test)

24.6. 2021. - ispit iz hrvatskog jezika B (test)

25.6.2021. - ispit iz hrvatskog jezika A (esej)

25.6.2021. - ispit iz hrvatskog jezika B (esej)

22. 7. 2021. - podjela svjedodžbi i potvrda o položenoj državnoj maturi

**PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMENA
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Rujan	Stručna služba škole, tajnica, voditelj školskih radionica, voditelji aktiva, nastavnici, satničarka	Godišnji plan i program	
	1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma			Školski kurikulum	
	1.3. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika			Plan i program rada	
	1.4. Izrada plana i programa rada ravnatelja			Plan i program rada ravnatelja	
	1.5. Planiranje sjednica nastavničkog vijeća	Veljača, ožujak	Stručna služba škole	Zapisnicisjednica nastavničkog vijeća	
	1.6. Planiranje sjednica školskog odbora			Zapisnici s sjednica ŠO	
	1.7. Planiranje upisa učenika u 1. razred			Plan upisa u web aplikaciji	
	1.8. Organizacija e- upisa učenika u prve razrede			Sastanci s upisnim povjerenstvom	
	1.9. Organizacija potvrde upisa, dežurstava nastavnika na potvrdi upisa			Upute za dežurstva nastavnika	
	1.10. Formiranje odgojno obrazovnih skupina 1. razreda			Popisi razrednih odjela	



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMENA
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	2.1. Izrada kalendara rada škole	Rujan, prosinac	Stručna služba škole, satničarka, tajnica	Kalendar rada škole	
	2.2. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja i stručnih suradnika	Rujan, ožujak	Satničarka, tajnica, voditelji aktiva	Tjedna zaduženja , raspored sati	
	2.3. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	Rujan	Školska liječnica, stručna služba	Sastanci sa stručnom službom i školskom liječnicom	
	2.4. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija,	Tijekom školske godine	Voditelji, pratitelji, razrednici	Provedene aktivnosti	
	2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	Tijekom školske godine	Koordinatorica samovrednovanja, tim za kvalitetu	Sastanci tima za kvalitetu, izvješće o samovrednovanju	
	2.6. Organizacija provođenja završnih ispita i državne mature	Tijekom školske godine	Mentori, razrednici, koordinatorica DM	Plan provođenja ZI, DM; određena ispitno povjerenstva ZI i DM i dežurni nastavnici na DM	
	2.7. Organizacija provođenja dopunskog rada i popravnih ispita	Na kraju nastavne godine	Razrednici, nastavnici, stručna služba škole	Zapisnici NV, bilješke u e-dnevniku, odluke ravnatelja	
	2.8. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	Tijekom školske godine	Razrednici, nastavnici, stručna služba škole	Dan škole, Dan sjećanja na Vukovar, Božić - obilježavanja blagdana i važnih datuma	
	2.9. Organizacija i koordinacija aktivnosti u sklopu RCK	Tijekom školske godine	Djelatnici škole, vanjski suradnici i partneri u provedbi RCK	Hodogram projekta i provedba aktivnosti prema vremeniku i troškovniku određenom u projektu	



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMENA
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu	Kraj školske godine	Stručna služba škole, voditelji aktiva, tajnica	Izvešća o realizaciji GPiP i ŠK	
	3.2. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		Stručna služba škole	Sastanci sa stručnom službom Izvešća koordinatora suradnje s institucijama	
	3.3. Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima, pripravnicima	Tijekom školske godine	Stručna služba škole	Pojedinačni razgovori, uvid u nastavne sate tijekom školske godine	
	3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava		Koordinatori povjerenstava	Zapisnici o radu, izvješća koordinatora	
	3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe		Tajnica	Izvešća o radu, evidencija rada	
	3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe			Bilješke o radu, evidencija rada	
	3.7. Vrednovanje i analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine : -broj izostanaka učenika -pohvale i nagrade -pedagoške mjere	Kraj školske godine	Stručna služba škole	Izvešća razrednika o uspjehu učenika Podaci iz e-matice Zapisnici NV	



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMENA
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE	<p>4.1. Rad u Nastavničkom vijeću</p> <p>4.2. Rad u Školskom odboru</p> <p>4.3. Rad u Timu za kvalitetu</p> <p>4.4. Suradnja sa Sindikalnim povjerenikom</p> <p>4.5. Rad u školskim povjerenstvima (za isključenje, za obranu završnog rada- prosudbeno, za državnu maturu, upisno..)</p> <p>4.6. Rad u školskom Erasmus+projektom timu</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Stručna služba škole, nastavnici</p> <p>Tajnica, članovi ŠO</p> <p>Koordinatorica za samovrednovanje, tim za kvalitetu</p> <p>Sindikalna povjerenica</p> <p>Stručna služba škole, koordinatori povjerenstava, nastavnici</p>	<p>Zapisnici NV</p> <p>Zapisnici ŠO</p> <p>Zapisnici sa sastanaka tima za kvalitetu, godišnje izvješće o samovrednovanju</p> <p>Pojedinačni razgovori</p> <p>Zapisnici sa sastanaka povjerenstava: -sastanci povjerenstva za DM -sastanci prosudbenog odbora -sastanci upisnog povjerenstva -sastanci povjerenstva za isključenje iz škole</p> <p>Projektna dokumentacija</p>	
5. RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA ŠKOLE	<p>5.1. Planiranja rada, savjetodavni rad i suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima</p> <p>5.2. Suradnju i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole</p> <p>5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i svih zaposlenika</p> <p>5.4. Savjetodavni rad s roditeljima</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Stručna služba škole, nastavnici</p> <p>Svi djelatnici</p>	<p>Bilješke s pojedinačnih razgovora, zapisnici sa sastanaka sa stručnom službom škole</p> <p>Bilješke s pojedinačnih razgovora</p> <p>Bilješke s pojedinačnih razgovora</p> <p>Bilješke s razgovora</p>	



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMENA
6. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	<p>6.1 Rad i suradnja s tajnicom škole</p> <p>6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO, usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole</p> <p>6.3. Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)</p> <p>6.4. Poslovi zastupanja škole</p> <p>6.5. Rad i suradnja s računovođom škole</p> <p>6.6. Izrada finansijskog plana škole</p> <p>6.7. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja,</p> <p>6.8. Provođenje raznih natječajna za potrebe škole</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Na početku školske godine, tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>Tajnica</p> <p>Tajnica, Školski odbor</p> <p>Računovođa</p> <p>Tajnica, računovođa</p>	<p>Bilješke razgovora</p> <p>Statut škole</p> <p>Zapisnici ŠO, Ugovori o radu</p> <p>Financijski plan, finansijska izvješća, rebalansi proračuna</p> <p>Natječajna dokumentacija</p>	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	<p>7.1. Suradnja s:</p> <ul style="list-style-type: none">-Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Nacionalnim centrom za vanjskovrednovanje, AZOO, ASOO, AMPEU-Uredom državne uprave-Osnivačem-Zavodom za zapošljavanje-Zavodom za javno zdravstvo-Centrom za socijalnu skrb-Policijskom upravom-ostalim osnovnim i srednjim školama-turističkim agencijama-udrugama	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Stručna služba škole, tajnica</p>	<p>Zapisnici sa sastanaka, izvješća, mailovi</p>	



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMENA
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	8.1. Stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature, školskih časopisa, pravilnika 8.2. Prisustvovanje državnim seminarima za ravnatelje od strane MZO i Agencije za odgoj i obrazovanje 8.3. Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih ravnatelja srednjih škola 8.4. Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama	Tijekom školske godine	Ravnatelji drugih škola, AZOO, MZO Stručna služba škole	Potvrda o sudjelovanju	

Izvešće izradio: Milivoj Kalebić, dipl.ing., ravnatelj

U Splitu, 1. rujna 2020.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE, ŠK. GOD. 2020. / 2021.**

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
PODRUČJA RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE / MJESECI	PREVIDENO SATI	INDIKATORI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	1.1.Izrada plana i programa rada pedagoga <ul style="list-style-type: none">• godišnji i mjesečni plan i program• Izrada izvješća o realizaciji plana i programa 1.2.Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole <ul style="list-style-type: none">• Prikupljanje podataka za GPiP• Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije• Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole• Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja• Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom• Izrada izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa 1.3.Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula <ul style="list-style-type: none">- Izrada izvješća o realizaciji 1.4.Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa 1.5.Sudjelovanje u izradi individualnog programa pripravničkog staža	8. /9.mjesec	150 sati	Izvješće o realizaciji plana i programa rada pedagoga Plan i program rada pedagoga (godišnji i mjesečni) Godišnji plan i program rada škole Školski kurikulum Školski preventivni program Programi pripravničkog staža



2. VREDNOVANJE, SAMOVREDNOVANJE I UNAPRJEĐIVANJE RADA ŠKOLE	<p>2.1. Samovrednovanje rada škole</p> <ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole• Izrada izvješća <p>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</p> <ul style="list-style-type: none">• Praćenje i analiza uspjeha učenika• Praćenje i analiza vladanja učenika• Praćenje i analiza izostanaka• Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV <p>2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <ul style="list-style-type: none">• Izrada izvješća i prezentacija rezultata	11.,12.,3.,6. i 8.mjesec tijekom godine tijekom godine i 8.mjesec tijekom godine i 8.mjesec	40 sati 70 sati 40 sati	Izvješća za samovrednovanje Izvješća o uspjehu, vladanju, izostancima učenika Izvješća o Školskom kurikulu i Godišnjem planu i programu
--	---	--	---------------------------------------	---



3. NEPOSREDNI RAD S NASTAVNICIMA	<p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none">• Praćenje nastave (posebice pripravnici)• Refleksija s učiteljima/nastavnicima• Analiza, izrada izvješća <p>3.2. Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>3.3. Suradnja s nastavnicima početnicima, učiteljima na zamjeni</p> <ul style="list-style-type: none">• Upoznavanje sa specifičnostima razrednog odjeljenja, sa specifičnostima pojedinih učenika, razrednim ozračjem, upravljanjem razredom, pedagoškom dokumentacijom <p>3.4. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <ul style="list-style-type: none">• Pomoć pri izradi planova i programa, savjetovanje pri izradi metodičkih i didaktičkih materijala <p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p> <ul style="list-style-type: none">• Pomoć pri vođenju razrednog odjela, organizaciji sjednica razrednih vijeća, savjetodavni rad s razrednicima, pomoć kod pedagoške dokumentacije, zajednički rad sa specifičnim učenicima, zajedničko savjetovanje s roditeljima <p>3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima</p> <ul style="list-style-type: none">• Mentorstvo studentima Filozofskog fakulteta u Splitu <p>3.7. Stručno usavršavanje nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV,UV</p> <ul style="list-style-type: none">• Ocjenjivanje u nastavi na daljinu• Pedagoški bonton u nastavi na daljinu	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	2-3 sata po učitelju 10 sati tjedno po odjelu 1 sat tjedno po učitelju 1 sat tjedno 1 sat tjedno po odjelu 150 sati	Obrasci za praćenje nastave Izvješće Zapisnici Bilješke, e-matica, e-dnevnik Izvješće PPT prezentacija
---	--	--	--	---



4. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA	4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja <ul style="list-style-type: none">• Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..) 4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka <ul style="list-style-type: none">• „Prilagodba učenika i roditelja na novu školsku sredinu“ (1. razredi) 4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)	tijekom godine	1 sat po roditelju 2 sata po odjelu 25 sati	Zapisnici Zapisnici roditeljskih sastanaka Edukativni materijali
--	---	----------------	---	--



5. UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA /INOVACIJA	<p>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa</p> <p>5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</p> <p>5.3. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none">• Projekt Elektro SD• Poduzetnički projekt „Zelena poduzeća“, u suradnji s udrugom Sunce• Volonterski projekt „Klubiram“, u suradnji s Ligom za prevenciju ovisnosti• Organizacija i provođenja programa Oprez je cool te Sigurnost u cestovnom prometu kroz prizmu ovisnosti u suradnji s 1.policijskom postajom i HZJZ, 2.razredi• Koordinacija provedbe programa Iz škole u svijet rada – Kako do prvoga posla?, završni razredi, CISOK• Organizacija predavanja za učenike prvih razreda iz programa Zdrav za 5 „Prevencija uporabe droga-sigurnosni aspekt“, 1.policijska postaja• Organizacija predavanja za učenike 2. razreda: „Zaštita reproduktivnog zdravlja“, školska liječnica dr. Juroš <p>5.4. Priprema i provođenje preventivno – razvojnih programa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Provedba programa „Trgovanje ljudima“, završni razredi• Provedba programa „Komunikacija s adolescentom“• Organizacija i koordiniranje školskog Volonterskog kluba• Osmišljavanje i provedba projekta „Promocija škole“• Organizacija obilježavanja značajnih dana: Dan škole, Dan otvorenih vrata škole, Dan srednjih škola SD županije	tijekom godine	35 sati 35 sati	Izvešće u sklopu Izvešća o realizaciji školskog kurikula
--	---	----------------	--------------------	--



6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO, AZOO, ASOO i ostalih institucija 6.2. Drugi seminari i edukacije 6.3. Izvanškolski stručni rad 6.4. Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, časopisa, pravilnika	tijekom godine	70 sati	Potvrde o sudjelovanju
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
1. UPIS U PRVI RAZRED	1.1. Upis u prvi razred <ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa• Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela	3.mj – 5.mj. 6. I 7.mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Popisi učenika
2.UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA	2.1 Pedagoška obrada učenika <ul style="list-style-type: none">• Individualni razgovor s učenikom• Praćenje rada učenika na nastavi• Pisanje pedagoškog mišljenja• Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine	5 sati po učeniku	Učenički dosjei Mišljenja Obrasci



3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I PODRŠKA UČENICIMA	<p>3.2. Odgojno-obrazovni rad</p> <ul style="list-style-type: none">• Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema)• Prevencija nasilja• Prevencija uporabe droga-zdravstveni aspekt (predavanje, zdravstveni odgoj)• Aktivnosti u sklopu Tjedna protiv vršnjačkog nasilja („World cafe“) <p>Podrška učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none">• Savjetodavni rad s učenicima• Podrška novoupisanim učenicima• Podrška i praćenje novih učenika uvjetno upisanih s obavezom polaganja razlikovnih ispita• Podrška i praćenje učenika upućenih na predmetni i razredni ispit• Profesionalno informiranje i usmjeravanje• Suradnja s učenicima na realizaciji projekata <p>3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)</p> <p>3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji učenika	tijekom godine tijekom godine	1+1 sat po radionici 70 sati 1 sat po intervenciji 35 sati	PPT, web stranica, fotografije Učnički dosjei Obrasci Rasporedi ispita, Odluke o polaganju ispita i ispitnim povjerenstvima, rješenja o ispitima,
---	--	----------------------------------	---	---



KOORDINACIJSKI POSLOVI				
1. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, TIMOVA	<p>1.1 Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća</p> <p>1.2 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža</p> <p>1.3 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja (povjerenstvo za državnu maturu)</p> <p>1.4 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu</p> <p>1.5 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i></p> <p>1.6 Suradnja s ravnateljem, psihologinjama, defektologinjom, edukacijskom rehabilitatoricom, voditeljem školskih radionica</p>	tijekom godine	20 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 12 sati 35 sati 70 sati	Zapisnica NV i RV Programi pripravničkog staža, prijavnice SI1, SI2, SI3 Mišljenja, obrasci 4a
2. SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	<p>2.1. Vođenje Dnevnika rada stručnih suradnika</p> <p>2.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada</p> <p>2.3. Vođenje mrežne stranice škole</p> <p>2.4. Izrada izvješća:</p> <ul style="list-style-type: none">- O realizaciji plana i programa stručnog suradnika pedagoga- O realizaciji Školskog kurikula- O realizaciji Godišnjeg plana i programa škole- Procesa samovrednovanja (suradnja)- Školskog preventivnog programa (suradnja) <p>2.5. Vođenje zapisnika (službene bilješke i dr.)</p>	tijekom godine	175 sati	Dnevnik rada stručnih suradnika Dokumentacija po područjima rada Web stranica Izvješća Zapisnici



Plan rada stručnog suradnika-pedagoga, 2020./2021.

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE SMJENE, ŠK. GOD. 2020. / 2021.

PODRUČJA RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE / MJESECI	INDIKATORI
--------------------------	-----------------------------	--	-------------------



1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI	<p>1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I VOĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>1.1. Izrada plana i programa rada voditeljice smjene</p> <p>1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole.</p> <p>1.3. Organizacija i koordinacija provedbe prvog dana nastave</p> <p>1.4. Praćenje rada smjene te drugi poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedu.</p> <p>1.5. Vođenje mjesečne evidencije rada zaposlenika.</p> <p>1.6. U suradnji sa satničarom i voditeljima stručnih aktivna organizacija zamjene za odsutne nastavnike</p> <p>1.7. Informiranje učenika i pisanje obavijesti, obavještanje na web stranici škole</p> <p>1.8. Suradnja sa:</p> <ul style="list-style-type: none">- ravnateljem u organizaciji, provedbi rada Nastavničkog vijeća, Kućnog reda, rješavanju kriznih situacija- tajnicom u vezi mjesečnih evidencija o radu nastavnika- voditeljem školskih radionica vezano uz tekuće obrazovne i organizacijske poslove praktične nastave- službom održavanja s obzirom na posebne uvjete i prilike- ostalim članicama stručne službe škole- satničarom u organizaciji dopunskog rada te koordiniranju njegove provedbe <p>1.9 Organizacija i koordinacija provedbe</p> <ul style="list-style-type: none">- popravnih ispita,- razrednih ispita,- predmetnih ispita,- razlikovnih ispita. <p>1.10 Zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća</p> <p>1.11 Sudjelovanje u rješavanju kriznih situacija, socijalnih konflikta, povreda pravilnika kućnog reda</p> <p>Upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u školi, smjeni te pedagoškom dokumentacijom</p>	tijekom godine	<p>Plana i programa rada voditeljice smjene</p> <p>Godišnji plan i programa rada Škole</p> <p>Mjesečna evidencije rada zaposlenika</p> <p>Knjiga obavijesti</p> <p>Web stranica škole</p> <p>Zapisnici SNV</p> <p>Rasporedi ispita, Odluke o polaganju ispita i ispitnim povjerenstvima, rješenja o ispitima, zapisnici NV i RV, Objave na web škole i oglasnim pločama škole, prijavnice za popravne ispite</p> <p>Bilješke, pozivi roditeljima, pozivi policiji, Hitnoj pomoći</p>
---------------------------	---	----------------	---



2. RAD S NASTAVNICIMA	2. RAD S NASTAVNICIMA 2.1. Pomoć nastavnicima, razrednicima i nastavnicima pripravnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, nastavnim pomagalima i kriznim situacijama 2.2. Komunikacija i rad s nastavnicima vezano za organizacijske poslove Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije te savjetovanje prema potrebi	tijekom godine	Bilješke, e-matica, e-dnevnik, pedagoška dokumentacija
3. RAD S UČENICIMA	3. RAD S UČENICIMA 3.1. Upoznavanje novih učenika s realizacijom rada u smijeni 3.2. Svakodnevna komunikacija Individualni rad s učenicima koji krše kućni red škole	tijekom godine	Bilješke voditeljice, sat razrednika, e-dnevnik
4. RAD S RODITELJIMA	4. RAD S RODITELJIMA 4.1. Suradnja s roditeljima pri upisu i na početku školske godine. Suradnja s roditeljima u kriznim situacijama i prema potrebi.	tijekom godine	Bilješke voditeljice, zapisnik roditeljskog sastanka, ppt, telefonski pozivi roditeljima i drugim ustanovama
5. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	5. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 5.1. Suraduje s ravnateljem, voditeljem praktične nastave, psihologom, pedagogom, satničarom na usavršavanju postojećih i uvođenju novih oblika rada 5.2. Radi na unapređenju odgojno-obrazovnog rada 5.3. Obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja	tijekom godine	Zapisnici sastanaka, SNV

Program izradila: Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica pedagoginja, u Splitu, 1. rujna 2020.

<p>2. RAD S UČENICIMA</p> <p>2.1. Upoznavanje novoupisanih učenika na 1. satu razrednika.</p> <p>2.2. Identifikacija, dijagnosticiranje i prikupljanje podataka o učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • s specifičnim poteškoćama u učenju i pomaganje u postizanju boljeg školskog uspjeha (neadekvatne strategije učenja, problemi s pažnjom i koncentracijom, ispitna anksioznost i sl.) • s poteškoćama u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i/ili obiteljske poteškoće, teškoće adaptacije, zdravstvene teškoće i pomoć učenicima da ih prevladaju <p>2.3. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima sa različitim teškoćama te pomaganje učenicima razvijati adekvatne mehanizme suočavanja i prevladavanje stresnih događaja i kriznih situacija</p> <p>2.4. Obavljanje psihološke procjene učenikovih mogućnosti za procjenu psihofizičkog stanja učenika tijekom školovanja (npr. u slučaju školskog neuspjeha, pri namjeri za ukidanje već postojećeg rješenja ili promijene rješenja, procjene darovitosti)</p> <p>2.5. Vođenje odgovarajuće socijalno-pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea;</p> <p>2.6. Hospitiranje na nastavi i opservacija učenika.</p> <p>2.7. Primjena psihodijagnostičkih sredstava, anamnestičkog intervjua, obrada i interpretacija rezultata, izrada psihološkog nalaza i mišljenja.</p> <p>2.8. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama prema Protokolu ; Razgovori i radionice s primjerenim sadržajem za rješavanje nastale situacije.</p> <p>2.9. Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima i roditeljima, organiziranje predavanja za učenike završnih razreda)</p> <p>2.10. Priprema i provođenje tematskih radionica i predavanja</p>	<p>Rujan Tijekom godine</p>	<p>Zapisnici RV, DRP DRP, dosjeei</p> <p>Nalaz i mišljenje, aplikacija psihodijagnostičkih sredstava, anamnestički intervjui, dosje učenika Dosjeei učenika</p> <p>Radionice, ppt, hodogrami aktivnosti Dosje učenika Nalaz i mišljenje, aplikacija psihodijagnostičkih sredstava, anamnestički intervjui Bilješke protokola o nasilju, zapisnici razgovora, dosjee učenika, prijave CZSS, policiji UDU, MZO DRP, dosje učenika, e-dnevnik e-dnevnik, ppt, radionica</p>
--	-------------------------------------	--

<p>3. RAD S RODITELJIMA</p> <p>3.1. Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomoć roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojne i individualne potrebe učenika i reagiranje u skladu s njima • pomoć roditeljima u razumijevanju adekvatnih vještina i komunikacije kako bi mogli kvalitetnije poticati razvoj svih djetetovih potencijala i aktivno pridonijeti njegovu uspješnom obrazovanju <p>3.2. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkih intervjua s roditeljima</p> <p>3.3. Individualne konzultacije druge problematike.</p> <p>3.4. Organizacija tematskih roditeljskih sastanaka (1. razredi „Prilagodba učenika i roditelja na novu školsku sredinu“)</p> <p>3.5. Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku. (npr. Zavod za profesionalnu orijentaciju, centri za socijalnu skrb, specijalizirane zdravstvene institucije koje se bave mentalnim zdravljem, NZZJZ i sl.)</p>	<p>ijekom godine</p>	<p>DRP, dosje učenika</p> <p>Dosje učenika, anamnestički intervju Zapisnik roditeljskog sastanka, ppt Dosjee učenika, DRP</p>
<p>4. RAD S NASTAVNICIMA</p> <p>4.1. Pomoć nastavnicima da prepoznaju i razumiju razvojne i individualne potrebe učenika i reaguju u skladu s njima (razvojne teškoće, školski neuspjeh, darovitost...) te pomoć u pružanju podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća</p> <p>4.2. Pomoć nastavnicima/razrednicima u identifikaciji teškoća u razrednoj klimi, uspješnosti, načinu rada i razvijanja strategije za njihovo rješavanje (upravljanje razredom, zajednički razgovori s roditeljima, savjetodavni rad s razrednikom/nastavnikom, izricanje pedagoških mjera).</p> <p>4.3. Praćenje provođenja pedagoških mjera i pomaganje razredniku u postupku izricanja pedagoških mjera;</p> <p>4.4. Pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (zajednička priprema sjednica RV, zajednički razgovori s roditeljima, savjetodavni rad s razrednikom, izricanje pedagoških mjera)</p> <p>4.5. Razvijanje instrumenata za vrjednovanje i samovrjednovanje rada nastavnika, te podizanje kvalitete rada u nastavi</p> <p>4.6. Priprema i provođenje predavanja i radionice za nastavnike na temu empatije i njene uloge u komunikaciji</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>DRP, dosjee učenika, dosjee razreda</p> <p>Dosjee učenika, DRP, pedagoške mjere</p> <p>Upitnik zadovoljstva učenika, Upitnik samovrjednovaja kvalitete rada za nastavnike Priprema za radionicu, ppt, zapisnik SNV</p>

<p>5. RAD NA RAZVOJU PROGRAMA I NA ISTRAŽIVANJIMA</p> <p>5.1. Koordiniranje rada vanjskih suradnika koji pridonose radu i životu učenika u školi (planirani Kurikulumom)</p> <p>5.1.1. Koordinacija vanjskih projekata u školi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Zelena poduzeća“ – Udruga Sunce - „Klubiram“ – Liga za prevenciju ovisnosti <p>5.1.2. Organizacija provođenja programa Oprez je cool te Sigurnost u cestovnom prometu kroz prizmu ovisnosti u suradnji s 1. policijskom postajom i HZJZ, 2. razredi</p> <p>5.1.3. Koordinacija provedbe programa Iz škole u svijet rada – Kako do prvoga posla?, završni razredi, CISOK</p> <p>5.1.4. Organizacija predavanja za učenike prvih razreda iz programa Zdrav za 5 „Prevencija uporabe droga-sigurnosni aspekt“, 1. policijska postaja.</p> <p>5.1.5. Organizacija predavanja za učenike 2. razreda pod nazivom Zaštita reproduktivnog zdravlja, školska liječnica dr. Juroš</p> <p>5.2. Provođenje drugih preventivno-razvojnih programa kojima je nosilac psihologinja, a koji su planirani školskim kurikulumom:</p> <p>5.2.1. Provedba programa Odgovorna spolnost, 1. razredi</p> <p>5.2.2. Provedba programa Zeleni filmovi u vašoj školi, 1. razredi</p> <p>5.2.3. Provedba programa Kultura korištenja mobitela, 1. razredi</p> <p>5.2.4. Provedba programa prevencije „Trgovanje ljudima“ povodom obilježavanja Europskog dana suzbijanja trgovanja ljudima, završni razredi</p> <p>5.2.5. Organizacija i koordiniranje rada Volonterskog kluba OTŠ.</p> <p>5.2.6. Provođenje programa Edukativni paket za nastavnike s temom Komunikacija s adolescentom – empatija!</p> <p>5.2.7. Organizacija, osmišljavanje i provedba projekta „Promocija škole“</p> <p>5.2.8. Organizacija obilježavanja ostalih značajnih dana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dan škole, • Dan otvorenih vrata škole, • Dan srednjih škola SD županije. <p>5.3. Suradnja s gradskim udrugama i institucijama (MZO, NZZJZ, CZSS, MUP, UDU SDŽ, školski liječnik, CISOK, Udruga Sunce, Most, Liga za prevenciju ovisnosti, Centar za prevencija nasilja u Đakovu, Udruga MI, Udruga Zlatno doba...)</p> <p>5.4. Razvoj sustava praćenja kvalitete – upitnik samovrednovanja kvalitete rada nastavnika.</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Ožujak</p> <p>Studeni Tijekom godine Listopad Tijekom godine Od siječnja do svibnja</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>e-dnevnik web škole, fotografije DRP, organizirani štand i prezentacija škole,</p> <p>Upitnik o samovrednovanju rada nastavnika i rezultati, zapisnik SNV Upitnik o nasilnim ponašanjima, rezultati aplikacije upitnika</p>
--	--	--

5.5. Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija/pojedinaца koje se bave odgojno obrazovnim područjem – prema potrebi/zamolbi/zahtjevu.		
6. PREVENTIVNI PROGRAM ŠKOLE 6.1. Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole 6.2. Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole 6.3. Provođenje programa Za odgovorno odrastanje mladih: <ul style="list-style-type: none"> - Radionice za učenike 1.a, 1.b: Razumijemo li se?-pravila kvalitetne komunikacije. - Tematski roditeljski sastanak za učenike 1.a, 1.b: Komunikacija sa adolescentom - Radionica sa nastavnicima: Komunikacija s adolescentom – empatija! 6.4. Provođenje programa Učenik-odgovoran član školske i lokalne zajednice: <ul style="list-style-type: none"> - održavanje dviju radionica za učenike: Postavljanje osobnih granica i Reci to Lijepo! - provedba kampanje Nasilje prestaje ovdje! (postavljanje izložbe) - obilježavanje Dana ružičastih majica organizacijom world caffee s temama razvoja životnih vještina: timski rad, empatija, tolerancija različitosti, stavovi i uvjerenja organizacija predavanja: <ul style="list-style-type: none"> - Zdrav za 5! - za prve razrede (A.Radoja, 1.policajska postaja) - Sigurnost u cestovnom prometu kroz prizmu ovisnosti –završni razredi (J.Hasukić, 1.policajska postaja) - Oprez je cool! – drugi razredi (J.Hasukić, 1.policajska postaja i Ivana Bočina, dr, NZZJZ) 	Tijekom godine Listopad studeni, prosinac Veljača listopad veljača travanj	Dosjei učenika e-dnevnik, ppt, radionica, obavijest na web škole
7. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 7.1. Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, časopisa, pravilnika te prisustvovanjem vijećima i edukacijama za stručne suradnike psihologe: <ul style="list-style-type: none"> • vijeća Agencije za odgoj i obrazovanje. • vijeća Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije. • Državni stručni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju. • Konferencija psihologa. • Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u srednjim školama. • vijeća Županijskog stručnog vijeća učenika s teškoćama u razvoju. 7.2. Drugi seminari i edukacije. 7.3. Izvanškolski stručni rad.	Tijekom godine	Potvrde o stručnim usavršavanjima i edukacijama, popis pročitane literature

<p>8. PRIPREMA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>8.1 Izrada lista praćenja psihologa za učenike uključene u savjetodavni rad</p> <p>8.2 Izrada dosjea učenika</p> <p>8.3 Izrada psihološkog nalaza i mišljenja</p> <p>8.4 Obrada psihodijagnostičkih sredstava</p> <p>8.5 Izrada izvješća:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rada stručne suradnice psihologinje • procesa samovrjednovanja • Školskog preventivnog programa (suradnja) • školskog kurikula (suradnja) • godišnjeg plana i programa rada škole (suradnja) <p>8.6 Vođenje dnevnika rada i bilješki</p> <p>8.7 Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstav za isključenje, ostali zapisnici)</p> <p>8.8 Izrada dopisa – vanjske institucije (CZSS, MUP, MZO...)</p>		<p>liste praćenja učenika dosjei učenika nalazi i mišljenja psihologa liste odgovora u dosjeima učenika Izvješća: -rada stručne suradnice psihologinje, -procesa samovrjednovanja, -Školskog preventivnog programa, -školskog kurikula -godišnjeg plan i program rada</p> <p>dnevnik rada, bilješke</p> <p>zapisnici</p> <p>dopisi</p>
<p>9. OSTALI POSLOVI</p> <p>9.1. Poslovi voditelja županijskog stručnog vijeća nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa Splitsko-dalmatinske županije</p> <p>9.2. Obilježavanje 14. tjedna psihologije</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Plan rada vijeća, izvješća održanih vijeća</p> <p>Web škole, prijava</p>

VODITELJICA SMJENE

AKTIVNOSTI	VREMENIK	ONDIKATORI
<p>1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I VOĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>1.1. Izrada plana i programa rada voditeljice smjene</p> <p>1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole.</p> <p>1.3. Organizacija i koordinacija provedbe prvog dana nastave</p> <p>1.4. Praćenje rada smjene te drugi poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedu.</p> <p>1.5. Vođenje mjesečne evidenciju rada zaposlenika.</p> <p>1.6. U suradnji sa satničarom i voditeljima stručnih aktiva organizacija zamjene za odsutne nastavnike te vođenje knjige zamjena odsutnih nastavnika.</p> <p>1.7. Informiranje učenika i pisanje obavijesti, obavještavanje na web stranici škole</p> <p>1.8. Suradnja sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ravnateljem u organizaciji, provedbi rada Nastavničkog vijeća, Kućnog reda, rješavanju kriznih situacija - tajnicom u vezi mjesečnih evidencija o radu nastavnika - voditeljem školskih radionica vezano uz tekuće obrazovne i organizacijske poslove praktične nastave - službom održavanja s obzirom na posebne uvjete i prilike - ostalim članicama stručne službe škole - satničarom u organizaciji dopunski rad te koordiniranju provedbe <p>1.9 Organizacija i koordinacija provedbe</p> <ul style="list-style-type: none"> - popravnih ispita, - razrednih ispita, - predmetnih ispita, - razlikovnih ispita. <p>1.10 Zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća</p> <p>1.11 Sudjelovanje u rješavanju kriznih situacija, socijalnih konflikta, povreda pravilnika kućnog reda</p> <p>1.12 Upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u školi, smjeni te pedagoškom dokumentacijom</p>	<p>rujan</p> <p>Prvi dan nastave Tijekom godine</p> <p>Od travnja do kolovoza</p> <p>Do travnja Tijekom godine</p>	<p>-Plan i program rada voditeljice smjene</p> <p>-Godišnji plan i program rada škole</p> <p>-Hodogram aktivnosti prvog dana nastave, upute razrednicima, sastanci s razrednicima, bilješke</p> <p>-Mjesečna evidencija rada</p> <p>Promjene rasporeda, obavijesti</p> <p>Knjiga zamjene odsutnih nastavnika</p> <p>Knjiga obavijesti, web škole</p> <p>-zapisnici RV i NV</p> <p>zapisnici sastanaka</p> <p>mjesečna evidencija rada</p> <p>bilješke voditeljice</p> <p>-Popis učenika upućenih na dopunski rad, Rasporedi ispita, Odluka o polaganju ispita i ispitnim povjerenstvima, rješenja o ispitima, zapisnici NV i RV, Objave na web škole i oglasnim pločama škole, prijavnice za popravne ispite</p> <p>-bilješke voditeljice, pozivi roditeljima, pozivi policiji, Hitnoj pomoći</p> <p>-Bilješke voditeljice</p>

<p>2. RAD S NASTAVNICIMA</p> <p>2.1. Pomoć nastavnicima, razrednicima i nastavnicima pripravnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, nastavnim pomagalicama i kriznim situacijama</p> <p>2.2. Komunikacija i rad s nastavnicima vezano za organizacijske poslove</p> <p>2.3. Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije te savjetovanje prema potrebi</p>	Tijekom godine	Bilješke voditeljice, e-matica, e-dnevnik, pedagoška dokumentacija
<p>3. RAD S UČENICIMA</p> <p>3.1. Upoznavanje novih učenika s realizacijom rada u smijeni</p> <p>3.2. Svakodnevna komunikacija</p> <p>3.3. Individualni rad s učenicima koji krše kućni red škole</p>	Tijekom godine	Bilješke voditeljice sat razrednika, e-dnevnik
<p>4. RAD S RODITELJIMA</p> <p>4.1. Suradnja s roditeljima pri upisu.</p> <p>4.2. Suradnja s roditeljima u kriznim situacijama i prema potrebi.</p>	Tijekom godine	bilješke voditeljice, zapisnik 1. roditeljskog sastanka, ppt, telefonski pozivi roditeljima i drugim ustanovama
<p>5. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>5.1. Suraduje s ravnateljem, voditeljem praktične nastave, psihologom, pedagogom, defektologom, satničarom na usavršavanju postojećih i uvođenju novih oblika rada</p> <p>5.2. Radi na unapređenju odgojno-obrazovnog rada</p> <p>5.3. Obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja</p>	Tijekom godine	Zapisnici sastanaka, SNV

U Splitu, 15. rujna 2020.

Marijana Petrić Maršić, dipl.psih.

**PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA- PSIHologa ZA ŠKOLSKU GODINU 2020.-2021.**

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Godišnji plan i program	Rujan	Stručna služba škole, ravnatelj, tajnica, voditelj školskih radionica, voditelji aktiva, nastavnici
	1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma	Školski kurikulum	Tijekom školske godine	Mentori, pedagoginja, ravnatelj
	1.3. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika	Plan i program rada pripravnika	Rujan	Stručna služba škole
	1.4. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	Plan i program rada psihologa	Rujan	Stručna služba škole
	1.5. Izrada Školskog preventivnog programa - voditelj	ŠPP	Rujan, listopad	Stručna služba škole
	1.6. Planiranje postupaka za rad s djecom s teškoćama u razvoju	Plan i program rada psihologa	Rujan	Stručna služba škole
	1.7. Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika	Plan i program rada psihologa, Školski kurikulum	Rujan	Stručna služba škole, razrednici
	1.8. Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za nastavnike i radionica za satove razrednika	Plan i program rada psihologa, ŠPP, plan rada razrednika i NV	Listopad	
	1.9. Planiranje i priprema ŽSV-a za voditelje ŠPP	Plan rada voditelja ŽSV	Rujan	Voditelji ŽSV osnovnih škola Pedagoginja
	1.10. Planiranje rada razrednika (1.1)	Plan rada razrednika		



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	
2. UPIS UČENIKA U SREDNJU ŠKOLU	2.1. Organizacija i vođenje e- upisa učenika u prve razrede- koordinator	Upute za dežurstva nastavnika, 1 sastanak, rang liste učenika	Lipanj, kolovoz	Upisno povjerenstvo	
	2.2. Formiranje odgojno obrazovnih skupina 1. razreda	Popisi učenika prvih razreda	Kolovoz	Upisno povjerenstvo	
	2.3. Izrada i upućivanje dopisa osnovnim školama za prikupljanje informacija i dokumentacije za novoupisane učenike (kompletiranje dosjea učenika) te prosjeđivanje podataka na sjednicama RV 1. Razreda	Dopisi osnovnim školama, Dokumentacija učenika, mišljenja, rješenja, bilješke psihologa, zapisnici RV	Do kraja rujna	Stručna služba škole	
	2.4. Koordiniranje upisa učenika s teškoćama u razvoju u posebno razredno odjeljenje, suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima, prvo RV	Dopisi osnovnim školama, Dokumentacija učenika, mišljenja, rješenja, bilješke psihologa, zapisnici RV	Srpanj, kraj kolovoza-početak rujna	Stručna služba škole Edukacijska-rehabilitatorica u PRO	
3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	3.1. Izrada školskog preventivnog programa	ŠPP	Rujan	Stručna služba škole	
	3.2. Prezentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici NV	Zapisnik NV, prezentacija			
	3.3. Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije ovisnosti- alkoholizam: „Za odgovorno odrastanje mladih“ -priprema i provođenje predavanja za roditelje učenika 1. razreda -priprema i provođenje predavanja/radionica za učenike 1. razreda -organizacija predavanja za nastavnike na NV (Komunikacija s adolescentima)	Prezentacije, priprema radionica/predavanja, materijali evaluacijski obrasci, potpisne liste, anketa za roditelje-2 roditeljska sastanka		Mjesec borbe protiv ovisnosti	Stručna služba škole, razrednici, Savjetovalište TESA
	3.4. Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole				
	3.5. Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole	Bilješke, dosjei učenika		Tijekom školske godine	Stručna služba škole



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI		
4. RAD S UČENICIMA	4.1. Razrednički poslovi (1.1)	Bilješke u e-dnevniku Upisna dokumentacija Psihodijagnostički instrumentarij	Tijekom školske godine	Stručna služba škole		
	4.2. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju: -Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju, -Primjena psihodijagnostičkih sredstava i obrada -Intervju s roditeljima za prikupljanje anamnestičkih podataka -Izrada psihološkog nalaza i mišljenja i preporuke za nastavak školovanja ili daljnju obradu -Pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika -Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	Nalaz i mišljenje Obrasci Zapisnici razgovora s učenicima Psihodijagnostički instrumentarij, dosje učenika				
	4.3. Primjena psihodijagnostičkih sredstava, anamnestički intervju, obrada i interpretacija rezultata, identifikacija učenika koji će biti uključeni u savjetodavni rad	Ppt, pripreme			Prosinac-travanj	Stručna služba škole
	4.4. Predavanja i radionice za učenike	Prezentacije, potpisne liste, radni listići, upisane nastavne jedinice, projektna dokumentacija				
	4.5. Upoznavanje učenika 3. razreda s projektnim aktivnostima Erasmus+ kroz ulazak na sate razrednog odjela, individualni savjetodavni rad s odabranim učenicima	Bilješke psihologa u dnevniku rada	Tijekom školske godine	Stručna služba škole, nastavnici		
	4.6. Savjetodavni rad s učenicima – unaprjeđenje učenja i postignuća, smanjenje broja izostanaka s nastave	Dosjei učenika, dokumentacija, zapisnici, dopisi MUP-u, CZSS			Stručna služba škole, nastavnici	
	4.7. Savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, obiteljskim teškoćama, zdravstvenim smetnjama, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju	Ppt, zapisnici razgovora				2. polugodište
	4.8. Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, predavanje za učenike završnih razreda)					



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
5. RAD S RODITELJIMA	5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkih intervjua s roditeljima	Bilješke u dosjeima učenika	Tijekom školske godine	Stručna služba škole
	5.2. Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima („Komunikacija s adolescentima“- 2.roditeljski sastanak roditelja 1.razreda)	Prezentacije, potpisne liste, evaluacijski listići	Studeni/prosinac 2020.	
	5.3. Savjetodavni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, problemi ponašanja)	Bilješke u dnevniku rada i dosjeima učenika	Tijekom školske godine	
	5.4. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju	Zapisnik VR, potpisne liste	Listopad 2020. i lipanj 2021.	Ravnatelj, stručna služba škole
	5.5. Organiziranje i vođenje sastanaka Vijeća roditelja	Prezentacije, potpisne liste	Siječanj 2021., ožujak 2021.	Školski projektni tim
	5.6. Roditeljski sastanci-tematski za roditelje sudionika Erasmus+projekta			



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
6. RAD S NASTAVNICIMA	<p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika</p> <p>6.2 Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća</p> <p>6.3. Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela</p> <p>6.4. Pomoć nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>6.6. Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</p> <p>6.7. Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika</p> <p>6.8. Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine</p> <p>6.9. Rad s nastavnicima-pripravnicima te priprema za stručne ispite</p>	<p>Bilješke u dnevniku rada i dosjeima učenika</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p> <p>Zapisnici RV I NV, bilješke u dnevniku rada</p> <p>Bilješke u dnevniku rada, obrasci</p> <p>Zapisnik NV, potpisne liste, ppt</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Stručna služba škole</p>



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
7. RAD NA PROJEKTIMA	<p>7.1. Koordiniranje projekata Erasmus+2019 (odlaznih i dolaznih mobilnosti) te rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima te svim ostalim sudionicima projekata</p> <p>7.2. Koordiniranje Projekta promocije škole</p> <p>7.3 Voditeljica Školskog preventivnog programa</p>	<p>Broj dolaznih i odlaznih mobilnosti, projektna dokumentacija</p> <p>Izvešće o realizaciji ŠPP</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Kraj školske godine</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Stručna služba škole, nastavnici</p> <p>Stručna služba škole, razrednici</p>
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>8.1. Stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature, školskih časopisa, pravilnika</p> <p>8.2. Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>8.3. Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije te Županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa</p> <p>8.4. Sastanci Sekcije za školsku i kliničku psihologiju</p> <p>8.5. Državni skup za psihologe</p> <p>8.6. Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama</p>	<p>Potvrde, materijali</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>AZOO, AMPEU, ostale udruge i institucije</p>



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
9. PRIPREMA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE	9.1. Izrada lista praćenja psihologa za učenike uključene u savjetodavni rad	Liste praćenja učenika	Tijekom školske godine	Stručna služba škole
	9.2. Izrada dosjea učenika	Dosjei učenika		
	9.3. Izrada psihološkog nalaza i mišljenja	Nalazi i mišljenja psihologa		
	9.4. Obrada psihodijagnostičkih sredstava	Liste odgovora učenika u dosjeima učenika		
	9.5. Izrada izvješća: -Izrada izvješća o ostvarivanju programa rada psihologa -Izrada izvješća o realizaciji Školskog preventivnog programa	Izvješće o realizaciji rada stručnog suradnika Izvješće o realizaciji ŠPP		
	9.6. Vođenje dnevnika rada i bilješki	Dnevnik rada, bilješke		
	9.7. Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, ostali zapisnici)	Zapisnici povjerenstva za isključenje Službene bilješke		
	9.8. Izrada dopisa (vanjske institucije, OŠ..)	Dopisi CZSS, dopisi OŠ		
	9.9. Administrativni razrednički poslovi	E-dnevnik		



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
10. OSTALI POSLOVI	<p>10.1. Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva Ureda državne uprave za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i utvrđivanja potrebe za PUN/SKP</p> <p>10.2. Poslovi voditelja Županijskog vijeća voditelja školskih preventivnih programa srednjih škola učeničkih domova Splitsko-dalmatinske županije</p> <p>10.3. Rad u stručnim povjerenstvima škole (povjerenstvo za isključenje iz škole, upisno povjerenstvo, povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika)</p> <p>10.4. Poslovi zdravstvene voditeljice (COVID-19 epidemiološke mjere)</p> <p>10.5. Poslovi zamjenice ispitne koordinatorice za državnu maturu</p> <p>10.6. Rad u stručnim tijelima škole -Nastavničko vijeće, Razredna vijeća -vođenje RV 1.i</p> <p>10.7. Javna i kulturna djelatnost: -sudjelovanje u obilježavanju važnih obljetnica i blagdana -sudjelovanje u organizaciji Dana škole -sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima</p> <p>10.8. Suradnja s vanjskim institucijama (školskom liječnicom, socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb, liječnicima obiteljske medicine, liječnicima specijalistima, odgojiteljima đачkih domova, HZZ-Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOKO-om, HNZZJZ-službom za mentalno zdravlje, policijom, udrugama „Most“)</p> <p>10.9. Suradnja sa stručno-razvojnou službou škole</p>	<p>Zapisnici sa sastanaka</p> <p>Tjedno zaduženje Izvešće o radu psihologa</p> <p>Zapisnici povjerenstava</p> <p>Evidencija učenika i djelatnika</p> <p>Zapisnici povjerenstva za DM</p> <p>Zapisnici</p> <p>Izvešće o radu psihologa, dopisi, dosjei učenika, bilješke u dnevniku rada</p> <p>Izvešće o radu psihologa, bilješke u dnevniku rada, zapisnici sa sastanaka</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Stručna služba škole, vanjski suradnici, nastavnici, ravnatelj</p>



Plan rada stručnog suradnika-psihologa-2020./2021.

Program izradila: Sanja Novak, stručna suradnica psihologinja-savjetnica

U Splitu, 1. rujna 2020.

PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA – STRUČNOG SURADNIKA

Područja rada defektologa – stručnog suradnika:

1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
 - 2.1. Rad s učenicima
 - 2.2. Neposredan rad s roditeljima
 - 2.3. Neposredan rad s nastavnicima
 - 2.4. Neposredan rad s pomoćnicima u nastavi
 - 2.5. Neposredan rad s ravnateljem , voditeljima smjena i stručnim suradnicima
 - 2.6. Neposredna suradnja sa stručnim ustanovama
3. Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje istraživanja i projekata
4. Stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

	POSLOVI I ZADACI	VREMENIK	NOSITELJ
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA	6.-9.	
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole, okruženja		ravnatelj, voditelji smjena, stručni suradnici
1.1.1.	Detektiranje i upoznavanje učenika s teškoćama tijekom upisnog procesa		
1.1.2.	Detektiranje i upoznavanje učenika s teškoćama koji imaju potrebu za uključivanje pomoćnika u nastavi tijekom upisnog procesa		
1.1.3.	Sudjelovanje u izboru kandidata za radno mjesto pomoćnika u nastavi		
1.2.	Planiranje i programiranje rada	9.-10.	
1.2.1.	Izrada plana i programa rada za pomoćnike u nastavi		stručni suradnici, nastavnici
1.2.2.			
1.2.3.	Izrada godišnjeg plana i programa defektologa		
1.2.4.	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima (utvrđivanje psihofizičkog stanja, tretman, praćenje, radionice)		
1.2.5.	Planiranje rada s roditeljima		
1.2.6.	Planiranje suradnje s ravnateljem, stručnim suradnicima, nastavnicima, stručnim ustanovama		
1.2.7.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole		
1.2.8.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu		
	Pomoć nastavnicima pri izradi primjerenih programa obrazovanja		
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		stručni suradnici, nastavnici,
2.1.	Rad s učenicima	9.-6.	
2.1.1.	Identifikacija učenika s teškoćama		

2.1.2.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama		školski liječnik, stručne ustanove
2.1.3.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		
2.1.4.	Tretman učenika s teškoćama		
2.1.5.	Izrada defektološkog nalaza i mišljenja		
2.1.6.	Savjetodavni rad s učenicima		
2.1.7.	Identifikacija i tretman učenika koji iskazuju pojavne oblike poremećaja u ponašanju		
2.1.8.	Prevenција poremećaja u ponašanju		
2.1.9.	Radionice prema potrebi razrednog odjeljenja		
2.2.	Neposredan rad s roditeljima	9.-8.	
2.2.1.	Upoznavanje roditelja o radu škole		
2.2.2.	Upoznavanje roditelja učenika s teškoćama s nastavnim planovima i programima		
2.2.3.	Izješćivanje o odgojno-obrazovnim rezultatima		
2.2.4.	Savjetovalište		
2.2.5.	Radionice s roditeljima „Komunikacija s adolescentima“		
2.2.6.	Tematski roditeljski sastanci po potrebi		
2.3.	Neposredan rad s nastavnicima	9.-8.	stručni suradnici
2.3.1.	Senzibilizacija nastavnika na potrebe i različitosti u sposobnosti postignućima učenika		
2.3.2.	Predlaganja i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka prema učenicima		
2.3.3.	Planiranje i programiranje rada nastavnika tijekom postupka utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		
2.3.4.	Upoznavanje nastavnika s vrstom i obilježjima teškoća učenika		
2.3.5.	Pomoć pri izradi primjerenih programa obrazovanja te njihovom što kvalitetnijem izvođenju		
2.3.6.	Hospitacije i uvidi u nastavu za učenike s teškoćama-provođenje primjerenih programa obrazovanja		
2.3.7.	Izješćivanje o novinama u radu s učenicima s teškoćama		
2.3.8.	Pomoć pri suradnji s roditeljima		
2.3.9.	Radionice „Novi izazovi u radu s učenicima s teškoćama u razvoju“		
2.4.	Neposredan rad s pomoćnicima u nastavi	9.-8.	
2.4.1.	Edukacija pomoćnika u nastavi		
2.4.2.	Upoznavanje s programom rada i specifičnostima učenika		
2.4.3.			

2.5.	Sastanci na kojima će se iznijeti zapažanja u odnosu na napredak učenika te definirati postupci u slučaju kriznih situacija	9.-8.	stručni suradnici, voditelji smjena, ravnatelj, školska liječnica
2.6.	Neposredan rad s ravnateljem, voditeljima smjena i stručnim suradnicima Neposredna suradnja sa školskom liječnicom Neposredna suradnja sa stručnim ustanovama	9.-8.	
2.7.		9.-8.	
3.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA , PROVOĐENJA ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA 3.1. Praćenje napredovanja učenika s teškoćama u odgojno-obrazovnom procesu (prihvaćenost, uspjeh na kraju obrazovnih razdoblja) 3.2. Analiza provedbe i realizacije primjerenih programa obrazovanja 3.3. Sudjelovanje u radu NV i RV 3.4. Sudjelovanje u realizaciji školskih projekata 3.5. Izrada godišnjeg izvješća rada defektologa	9.-8.	stručni suradnici, voditelji smjena, ravnatelj, nastavnici
4.	STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI 4.1. Stručno usavršavanje nastavnika 4.1.1. Kontinuirano informiranje nastavnika o novinama na području inkluzije učenika s teškoćama u razvoju 4.1.2. Radionice „Novi izazovi u radu s učenicima adolescentima s teškoćama u razvoju“ 4.2. Koordiniranje podrške stručnog tima 4.2.1. Osobno stručno usavršavanje AZOO-županijska vijeća stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila, stručni skupovi seminari 4.2.2. Praćenje stručne literature	9.-8. 9.-8.	stručni suradnici, voditelji smjena, ravnatelj
5.	BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST 5.1. Pribavljanje znanstvene i stručne literature 5.2. Poticanje nastavnika na korištenje navedene literature 5.3. Vođenje školske i pedagoške dokumentacije 5.4. Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije 5.5. Vođenje dokumentacije o radu defektologa 5.6. Vođenje dokumentacije u sklopu projekta „Učimo zajedno III“	9.-8.	stručni suradnici

PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA – EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

Područja rada defektologa –edukacijskog rehabilitatora:

1. Osmišljavanje i pisanje odgojno-obrazovnih programa
2. Neposredni rad u odgojno-obrazovnom procesu
 - 2.1. Rad s učenicima
 - 2.2. Neposredan rad s roditeljima
 - 2.3. Neposredan rad s nastavnicima
 - 2.4. Neposredan rad s pomoćnicima u nastavi
 - 2.5. Neposredan rad s ravnateljem , voditeljima smjena i stručnim suradnicima
 - 2.6. Neposredna suradnja sa stručnim ustanovama
3. Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje istraživanja i projekata
4. Stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost
6. Ostali poslovi

	POSLOVI I ZADACI	VREMENIK	NOSITELJ
1.	OSMIŠLJAVANJE I PISANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA	9. – 10.mj.	defektolog – rehabilitator ravnatelj, stručni suradnici, voditeljice smjena
1.1.	Planiranje i programiranje rada		
1.1.1.	Planiranje i izrada programa Produženog stručnog postupka		
1.1.2.	Planiranje programa Sata razrednika		
1.1.3.	Planiranje i izrada godišnjeg plana i programa defektologa		
1.1.4.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma		
1.1.5.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole		
1.1.6.	Suradnja s nastavnicima PRO u izradi IOOP – a		
1.1.7.	Planiranje individualnog rada s učenicima s TUR		
1.1.8.	Planiranje suradnje s ravnateljem, stručnim suradnicima, stručnim ustanovama		
1.1.9.	Planiranje suradnje s pomoćnicima u nastavi		
1.1.10.	Planiranje rada s roditeljima		
1.1.11.	Osmišljavanje i planiranje projekata i radionica prema potrebama učenika		
1.2.	Prikupljanje podataka o novim učenicima u PRO		
1.2.1.	Proučavanje prikupljene dokumentacije o novim učenicima		
1.2.2.	Utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba novih učenika		
1.2.3.	Planiranje strategija rada s novim učenicima s TUR s obzirom na teškoće i specifične potrebe učenika		
1.2.4.	Priprema nastavnika u PRO za rad s učenicima s TUR		
1.2.5.	Utvrđivanje strategije rada s postojećim učenicima		
2.	NEPOSREDAN RAD U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	9.mj. – 6.mj. 9.- 8.mj	
2.1.	Rad s učenicima		
2.1.1. 2.1.2.	Provođenje Produženog stručnog postupka za učenike u PRO Provođenje Sata razrednika		

2.1.3.	Individualni rad s učenicima s TUR		
2.1.4.	Pisanje mišljenja defektologa		
2.1.5.	Savjetodavni rad s učenicima		
2.1.6.	Praćenje socijalnog i emocionalnog razvoja učenika		
2.1.7.	Identifikacija učenika koji pokazuju poremećaje u ponašanju u PRO		
2.1.8.	Sudjelovanje u projektima škole		
2.1.9.	Provođenje izvanučioničke nastave		
2.1.10.	Rješavanje različitih situacija i problema u razredu		
2.1.11.	Provođenje edukacijsko –rehabilitacijskih programa s učenicima		
2.1.12.	Sudjelovanje u radionicama u sklopu zdravstvenog i školskog preventivnog programa		
2.1.13.	Utvrđivanje primjerenog oblika rada u skladu sa potrebama i mogućnostima učenika		
2.2.	Neposredni rad s roditeljima		
2.2.1.	Roditeljski sastanci		
2.2.2.	Informiranje roditelja o napredovanju i ponašanju učenika		
2.2.3.	Radionice		
2.2.4.	Savjetovanje		
2.2.5.	Pružanje podrške		
2.3.	Neposredni rad s učiteljima		
2.3.1.	Upoznavanje učitelja s osobitostima svakog učenika u PRO		
2.3.2.	Odabir adekvatnih metoda rada sa svakim učenikom		
2.3.3.	Pomoć u pripremi nastavnih materijala		
2.3.4.	Pomoć u izradi IOOP-a		
2.3.5.	Pomoć u provođenju IOOP-a		
2.3.6.	Planiranje zajedničkih aktivnosti		
2.3.7.	Hospicije i uvidi u nastavu za učenike u PRO		
2.3.8.	Pomoć pri suradnji s roditeljima		
2.3.9.	Suradnja preko Razrednih vijeća		
2.4.	Neposredan rad s pomoćnicima u nastavi		
2.4.1.	Pomoć pri metodama rada s učenicima tijekom nastave		
2.4.2.	Pomoć pri odabiru razine podrške tijekom nastave		
2.4.3.	Metode rada koje vode sve većem osamostaljivanju učenika		
2.4.4.	Pomoć pri suradnji s roditeljima i nastavnicima		
2.5.	Neposredni rad s ravnateljem, stručnom službom škole i voditeljicama smjena.		
2.6.	Suradnja sa stručnim ustanovama		
3.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA UČENIKA U PRO, PROVOĐENJE PROJEKATA	9.-8.mj.	Stručni suradnici, nastavnici, def.reh.
3.1.	Praćenje napredovanja učenika u PRO		
3.2.	Analiza realizacije IOOP-a u PRO		
3.3.	Sudjelovanje u radu RV i NV		
3.4.	Sudjelovanje u školskim projektima		
3.5.	Izrada godišnjeg izvješća razrednika za razredni odjel i izvješća rada defektologa		

4.	STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	9.- 8.mj.	Ravnatelj, voditelji smjena, defektolozi, psihologinja
4.1.	Stručno usavršavanje nastavnika		
4.1.1.	Informiranje nastavnika o novinama iz područja rada s učenicima s TUR		
4.1.2.	Planiranje zajedničkih radionica i projekata		
4.2.	Osobno stručno usavršavanje	9.- 8.mj.	Stručni suradnici, def.reh.
4.2.1.	Županijska stručna vijeća defektologa, stručni skupovi, seminari, državni seminar		
4.2.2.	Proučavanje stručne literature	9.- 8.mj.	Stručni suradnici, def.reh.
5.	BIBLIOTEČNA- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
5.1.	Praćenje i uređivanje e - dnevnika		
5.2.	Prikupljanje i vođenje učeničke dokumentacije		
5.3.	Pisanje dokumentacije o radu defektologa - rehabilitatora		
5.4.	Pripremanje i vođenje dokumentacije razrednika		
5.5.	Pripremanje dokumentacije u sklopu školskog projekta „Obrtna tehnička za Zakladu Bestie“	Tijekom nastavne godine	
6.	OSTALI POSLOVI		
6.1.	Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva Ureda državne uprave za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece		

**PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA
2020./2021.**

AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME U %	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Analiza rezultata popravnih ispita	1	pedagog, defektolog, psiholozi, nastavnici	srpanj, kraj kolovoza
Analiza rezultata upisa	1	pedagog, defektolog, psiholozi, nastavnici	kraj kolovoza
Prijedlog organizacije nastavne godine: -raspored sati -raspored prostora -raspored opreme -raspored školskih radionica	2	ravnatelj, voditelji, nastavnici	kraj kolovoza
Upute o vođenju pedagoške dokumentacije	1	ravnatelj, tajnica, pedagog, voditelj-psiholog	rujan
Praćenje izostanaka učenika s nastave i postignuća u učenju	10	razrednici, pedagog, defektolog, psiholozi	tijekom školske godine
Predlaganje odgojnih mjera	10	razrednici, pedagog, defektolog, psiholozi	tijekom školske godine
Odlučivanje o pedagoškim mjerama	10	razrednici, pedagog, defektolog, psiholozi	tijekom školske godine
Praćenje psiho-socijalno-zdravstvenog statusa učenika	20	razrednici, pedagog, defektolog, psiholozi	tijekom školske godine
Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne i školske godine	10	razrednici	kraj nastavne i školske godine
Utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita	5	razrednici, tajnica, pedagog, voditelj-psiholog	tijekom školske godine, a posebno tijekom rujna
Praćenje i realizacija nastavnog plana i programa	10	pedagog, voditelj-psiholog, razrednici	tijekom školske godine
Planiranje organiziranja ekscurzija, izleta i posjeta izložbama	5	razrednici, pedagog, psiholog	rujan i tijekom školske godine
Planiranje poslova vezanih za organiziranje povjerenstava za predmetne, razredne i popravne ispite	5	ravnatelj, pedagog, povjerenstva za utvrđivanje razlikovnih predmeta, voditelj-psiholog i razrednici	svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz
Organizacija maturalne zabave	5	ravnatelj, razrednici 3. i 4. razreda	tijekom školske godine, a posebno u travnju
Tekuća problematika	5	razrednici, pedagog, defektolog, psiholozi	tijekom školske godine

Napomena: školska godina započela je u uvjetima pandemije COVID 19, pri čemu je nastava i rad stručnih tijela škole organiziran prema Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 Ministarstva znanosti obrazovanja, pri čemu se rad ovih tijela do daljnjeg odvija online.

**PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA
2020./2021.**

AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME U %	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Sjednica Razrednog vijeća za 1. razrede	1	razrednici, defektolog, psiholozi, pedagog	rujan
Upoznavanje s pravima i dužnostima učenika	1	psiholozi, pedagog, defektolog	rujan
Upute o vođenju pedagoške dokumentacije	1	ravnatelj, tajnica, pedagog	rujan
Sastanci u svrhu praćenja izostanaka učenika s nastave i postignuća u učenju	10	razrednici, pedagog, psiholozi, defektolog	tijekom godine
Odlučivanje o pedagoškim mjerama iz svog djelokruga (ukor)	5	razrednici	tijekom godine
Predlaganje odgojnih mjera	10	razrednici	tijekom godine
Praćenje psiho-socijalno-zdravstvenog statusa učenika	22	razrednici, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom godine
Predlaganje učenika za pohvale, nagrade i kazne	5	razrednici	tijekom godine
Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne i školske godine	10	razrednici	polugodište i kraj nast. i školske godine
Praćenje i realizacija nastavnog plana i programa	10	razrednici, pedagog, voditelj-psiholog	tijekom godine
Planiranje organiziranja ekscurzija, izleta i posjeta izložbama	5	Razrednici, pedagog, psiholog	rujan i tijekom godine
Planiranje poslova vezanih za organiziranje povjerenstava za predmetne, razredne i popravne ispite	5	Ravnatelj, razrednici, pedagog, voditelj-psiholog	svibanj, lipanj i kolovoz
Dogovor o pripremama za završni ispit	2	ravnatelj, voditelj praktične nastave, voditelji smjena i razrednici 3. razreda	svibanj
Organizacija maturalne zabave	10	ravnatelj, razrednici 3. i 4. razreda	travanj
Izvešće o tekućoj problematici s roditeljskih sastanaka	2	razrednici	tijekom godine
Tekuća problematika	1	razrednici, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom godine

Napomena: školska godina započela je u uvjetima pandemije COVID 19, pri čemu je nastava i rad stručnih tijela škole organiziran prema Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 Ministarstva znanosti obrazovanja, pri čemu se rad ovih tijela do daljnjeg odvija online.

PROGRAM RADA RAZREDNIKA 2020./2021.

• PROGRAM RADA RAZREDNIKA 1. razreda

AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME U %	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA 1.1. Upoznavanje učenika: -prikupljanje administrativnih podataka -individualni I grupni razgovori 1.2. Upoznavanje učenika s obvezama u školi: -kućni red, -raspored rada -pedagoške mjere -aktivnost i zalaganje na satu 1.3. Rad na poboljšanju uspjeha učenika: -praćenje napredovanja učenika -motivacijski razgovori -razgovor o tehnikama učenja 1.4. Rad na unaprijeđenju odgojnog rada u razrednom odjelu: -razgovor o slobodnom vremenu -predavanja i radionice (teme područja ekologije, očuvanja kulturne baštine, obilježavanja važnih obljetnica) 1.5. Međupredmetne teme: -zdravlje, građanski odgoj i obrazovanje, održivi razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	5	razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog	početak školske godine
	5	razrednik, voditelj-psiholog, pedagog	početak školske godine
	10	razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom školske godine
	10	razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom školske godine
	10	razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom školske godine
2. RAD S RODITELJIMA -roditeljski sastanci -individualni razgovori na primanjima roditelja -zajedničko planiranje aktivnosti	20	razrednik, pedagog, defektolog, psiholozi	tijekom školske godine
3. SURADNJA RAZREDNIKA S ČLANOVIMA RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA -sjednice (priprema, održavanje, zapisnici...) -konzultacije s nastavnicima -popravni, predmetni, razlikovni i razredni ispiti	10	razrednik, pedagog, psiholog-voditelj	tijekom školske godine
4. SURADNJA RAZREDNIKA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM -razgovori vezani za učenike s teškoćama u razvoju -pripremanje predavanja i radionica -dogovori o zajedničkim zadaćama i akcijama	10	razrednik, ravnatelj, psiholozi, pedagog, defektolog	tijekom školske godine
5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA -godišnje planiranje i programiranje -razredna dokumentacija (imenik, dnevnik, matična knjiga, e-matica) -dokumentacija pedagoških mjera -administracijski poslovi na kraju nastavne i školske godine -vođenje zapisnika (RV, NV, roditeljski sastanci) -evidencija ostvarivanja nastavnog plana i programa	20	razrednik, pedagog, voditelji-psiholog, tajnica	tijekom školske godine

• **PROGRAM RADA RAZREDNIKA 2. razreda**

AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME U %	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA</p> <p>1.1. Upoznavanje učenika s obvezama u školi: -kućni red, -raspored rada -pedagoške mjere -aktivnost i zalaganje na satu</p> <p>1.2. Rad na poboljšanju uspjeha učenika: -praćenje napredovanja učenika -motivacijski razgovori -razgovor o tehnikama učenja</p> <p>1.3. Rad na unaprijeđenju odgojnog rada u razrednom odjelu: -razgovor o slobodnom vremenu -predavanja i radionice (teme područja ekologije, očuvanja kulturne baštine, obilježavanja važnih obljetnica, demokraciji...)</p> <p>1.4. Međupredmetne teme: -zdravlje, građanski odgoj i obrazovanje, održivi razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</p>	<p>5</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>	<p>razrednik, voditelj- psiholog, pedagog</p> <p>razrednik, psiholozi, pedagog, defektolog</p> <p>razrednik, psiholozi, pedagog, defektolog</p> <p>razrednik, psiholozi, pedagog, defektolog</p>	<p>početak školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p>
<p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>-roditeljski sastanci -individualni razgovori na primanjima roditelja -zajedničko planiranje aktivnosti</p>	<p>20</p>	<p>razrednik, psiholozi, pedagog, defektolog</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>3. SURADNJA RAZREDNIKA S ČLANOVIMA RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA</p> <p>-sjednice (priprema, održavanje, zapisnici...) -konzultacije s nastavnicima -popravni, predmetni, razlikovni i razredni ispiti</p>	<p>10</p>	<p>razrednik, pedagog, voditelj- psiholog</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>4. SURADNJA RAZREDNIKA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM</p> <p>-razgovori o učenicima s teškoćama u razvoju -pripremanje predavanja i radionica -dogovori o zajedničkim zadaćama i akcijama</p>	<p>10</p>	<p>razrednik, ravnatelj, psiholozi, pedagog, defektolog</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA</p> <p>-godišnje planiranje i programiranje -razredna dokumentacija (imenik, dnevnik, matična knjiga, e-matica) -dokumentacija pedagoških mjera -administracijski poslovi na kraju nastavne i školske godine -vođenje zapisnika (RV, NV, roditeljski sastanci) -evidencija ostvarivanja nastavnog plana i programa</p>	<p>20</p>	<p>razrednik, pedagog, voditelj-psiholog, tajnica</p>	<p>tijekom školske godine</p>

• **PROGRAM RADA RAZREDNIKA 3. i 4. (završnih) razreda**

AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME U %	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA</p> <p>1.1. Upoznavanje učenika s obvezama u školi: -kućni red, -raspored rada -pedagoške mjere -aktivnost i zalaganje na satu</p> <p>1.2. Rad na poboljšanju uspjeha učenika: -praćenje napredovanja učenika -motivacijski razgovori -razgovor o tehnikama učenja</p> <p>1.3. Rad na unaprijeđenju odgojnog rada u razrednom odjelu: -razgovor o slobodnom vremenu -predavanja i radionice (teme područja ekologije, očuvanja kulturne baštine, obilježavanja važnih obljetnica, demokraciji...)</p> <p>1.4. Međupredmetne teme: -zdravlje, građanski odgoj i obrazovanje, održivi razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</p> <p>1.5. Profesionalno informiranje -individualni i grupni razgovori s učenicima -proučavanje brošura fakulteta -predavanja na temu: Posao ili fakultet, Državna matura</p> <p>1.6. Planiranje i organiziranje maturalne zabave -individualni i grupni dogovori</p> <p>1.7. Pripreme za završni ispit i državnu maturu -individualni i grupni razgovori s učenicima</p>	<p>5</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>5</p>	<p>razrednik, voditelj- psiholog, pedagog</p> <p>razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog</p> <p>razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog</p> <p>razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog</p> <p>razrednik, voditelji</p> <p>razrednik, voditelj praktične nastave i ispitni koordinador</p>	<p>početak školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom II. polugodišta</p> <p>tijekom II. polugodišta</p> <p>tijekom II. polugodišta</p>
<p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>-roditeljski sastanci -individualni razgovori na primanjima roditelja -zajedničko planiranje aktivnosti (maturalna zabava, završni ispit, državna matura)</p>	<p>15</p>	<p>razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>3. SURADNJA RAZREDNIKA S ČLANOVIMA RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA</p> <p>-sjednice (priprema, održavanje, zapisnici...) -konzultacije s nastavnicima -popravni, predmetni, razlikovni i razredni ispiti -sudjelovanje u radu ispitnog i prosudbenog odbora za završni ispit</p>	<p>10</p>	<p>razrednik, voditelj-psiholog, pedagog</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>4. SURADNJA RAZREDNIKA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM</p> <p>-razgovori o učenicima s teškoćama u razvoju -pripremanje predavanja i radionica -dogovori o zajedničkim zadaćama i akcijama</p>	<p>10</p>	<p>razrednik, ravnatelj, defektolog, psiholozi, pedagog</p>	<p>tijekom školske godine</p>

5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA -godišnje planiranje i programiranje -razredna dokumentacija (imenik, dnevnik, matična knjiga, e-matica) -dokumentacija pedagoških mjera -administracijski poslovi na kraju nastavne i školske godine -vođenje zapisnika (RV, NV, roditeljski sastanci) -evidencija ostvarivanja nastavnog plana i programa	20	razrednik, pedagog, voditelji-psiholog, tajnica	tijekom školske godine
--	----	---	------------------------

PROGRAM RADA TAJNIKA

RED. BROJ	OPIS POSLOVA I ZADAĆA SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Izrada nacrtu općih akata Škole, kao i njihova izmjena i dopuna Školski odbor Ravnatelj	u pravilu svakodnevno
2.	Obavljanje pravnih i administrativnih poslova: - izrada pojedinačnih akata iz radnog odnosa ravnatelj - izrada izvješća za potrebe računovodstva ravnatelj i računopolagatelj - prijava promjena nadležnom Ministarstvu – Upravi za financije	prema potrebi jedanput mjesečno triput mjesečno od 23. do kraja mj. od 1. do 15. u mj. od 16. do 20. u mj.
3.	Kadrovski poslovi: - raspisivanje natječaja Školski odbor	prema potrebi
4.	Sudjelovanje u pripremanju i radu Školski odbor sjednica Školskog odbora ravnatelj - vođenje zapisnika - davanje mišljenja i objašnjenja	na poziv
5.	Vođenje matične knjige djelatnika - prijava i odjava zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja	u roku od 15 dana
6.	Izvršavanje stručnih poslova u svezi ravnatelj stegovnog postupka	prema potrebi
7.	Izrada statističkih izvješća iz radnih odnosa i sl. prema potrebi Ministarstva, ravnatelj Državnog zavoda za statistiku i Zavoda za zapošljavanje računopolagatelj	
8.	Organizacija i praćenje administrativno - ravnatelj - tehničke službe voditelji	u pravilu svakodnevno
9.	Rad sa strankama – usmeno, pismeno: molbe, žalbe, prijedlozi, upiti, savjeti, mišljenja, pojašnjenja djelatnicima, tijelima Škole i učenicima	odmah ili prema dogovoru učestalo pred kraj školske godine
10.	Praćenje i proučavanje Zakona i inih propisa i stručne literature tijekom godine	

11.	Zastupanje Škole	prema potrebi i ovlaštenju ravnatelja
12.	Ini poslovi, te poslovi utvrđeni zakonom, Statutom i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada	po nalogu ravnatelja

/program izradila: Katja Kolimbatović, prof./

**PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2020. / 2021.**

AKTIVNOSTI	VRIJEME RELIZACIJE
<p>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA:</p> <p>Školska knjižnica osim prikupljanja knjižnične građe, njezine stručne obrade, pohrane, prezentiranja i davanja na korištenje u skladu s potrebama odgojno-obrazovnog programa, ima zadatak oblikovati i planirati program knjižničkog i informacijskog obrazovanja učenika.</p> <p>Teme iz područja knjižnično- informacijskog obrazovanja koje bi se realizirale u sklopu SRZ-e:</p> <p>„ Što mi nudi školska knjižnica?“ za učenike 1. r. (1 školski sat)</p> <p>„ U potrazi sa skrivenim blagom ili kako pronaći knjigu u školskoj knjižnici“ - za učenike 1. r. (1 školski sat)</p> <p>„ Kako napisati referat?“ - za učenike 2. r. (2 školska sata)</p> <p>„ Kako pronaći biser u moru iliti pretraživanje i vrednovanje informacija na internetu“ - za učenike 3. r.</p> <p>„ Pronalaženje izvora informacija za izradu završnog rada –izrada tematske bibliografije“ - za učenike 4. r (2 školska sata)</p> <p>„ Kompozicija završnog rada i citiranje“ - za učenike 4. r</p> <p>-Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka.</p> <p>- Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera , te izbor materijala za izradu prezentacija za nastavu.</p> <p>- Rad s učenicima u čitaonici: korištenje računala za učenje i istraživanje, uz poštivanje Pravila o korištenju računala u čitaonici, te korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje – korištenje</p> <p>- Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga.</p> <p>- Rad i suradnja s učenicima u slobodnim aktivnostima (školski bend, dramska i literarna grupa).</p> <p>- Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike, pedagoška pomoć u izboru knjižnične građe i izvora informacija za učenje i razvijanje intelektualnog vida učenikove osobnosti.</p> <p>- Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike te tekstom na web stranici knjižnice koji navodi blagodatni čitanja.</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>rujan - listopad studeni</p> <p>veljača - ožujak</p> <p>studeni</p> <p>ožujak travanj</p> <p>tijekom godine</p>
<p>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST:</p> <p>-UPIS novih članova i izrada članskih iskaznica</p> <p>-PLANIRANJE - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i aktivnosti koje su dio školskog kurikulumu u suradnji s aktivom hrvatskog jezika.</p> <p>-NABAVA - Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu.</p> <p>- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća</p> <p>- Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa</p> <p>-IZRADA POPIISA LITERATURE - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole.</p> <p>-OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale građe.</p> <p>-NARUDŽBA I OBRADA GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjižnične građe:</p>	<p>rujan</p> <p>kolovoz</p> <p>tijekom godine</p> <p>prosinao i srpanj</p>

<p>katalogizacija, klasifikacija, inventarizacija i signiranje.</p> <p>-BILTENI PRINOVA - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe nastavnika i učenika škole.</p> <p>-IZVJEŠĆA o provedbi otpisa knjižnične građe te Izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja, u suradnji s računovodstvom škole.</p> <p>-ZAŠTITA - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice.</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Organiziranje predavanja i projekcija za učenike - Koordinacija i suradnja s čimbenicima javnog, kulturnog i gospodarskog života u lokalnoj zajednici. - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Splitu i okolici - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, knjižnicama, NSK i drugim kulturnim ustanovama u gradu Splitu i šire. <p>U ovoj školskoj godini obilježiti ćemo slijedeće značajne datume:</p> <p>16. 09. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača</p> <p>21. 9. Međunarodni dan mira</p> <p>U listopadu Dane kruha – dane zahvalnosti za plodove zemlje i Međunarodni mjesec školskih knjižnice</p> <p>8. 10. Dan neovisnosti</p> <p>13. 10. Svjetski dan ljubaznosti</p> <p>15. 10. Dan pješačenja</p> <p>18. 11. Dan sjećanja na Vukovar</p> <p>Božić</p> <p>7. 2. Dan sigurnosti na internetu</p> <p>Poklade</p> <p>Korizma</p> <p>8. 3. Svjetski dan žena</p> <p>27.3. Svjetski dan kazališta</p> <p>Uskrs</p> <p>22. 4. Dan planeta Zemlje</p> <p>23. 4. Svjetski dan knjige i autorskih prava</p> <p>30. 4. Obljetnica smaknuća Zrinskog i Frankopana</p> <p>31. 5. Svjetski dan nepušenja</p>	<p>knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnicima i vanjskim suradnicima tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Suradnja s MZOŠ i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH - Sudjelovanje na Proletnoj školi školskih knjižničara RH 	<p>tijekom godine</p>
<p>SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNOM SURADNICOM ŠKOLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature i periodike za učenike i nastavnike - Suradnja u svezi nabave AV građe za potrebe nastave - Suradnja s nastavnicima u svezi kulturnih događanja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik - Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine 	<p>tijekom godine</p>

<p>u svezi dugovanja učenika</p> <ul style="list-style-type: none">- Suradnja s ravnateljem i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine- Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, računovotkinjom, tajnicom škole i učeničkom referadom- Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine- Suradnja s nastavnicima, tajnicom, pedagoginjom i ravnateljem u svezi izradi godišnjaka škole (priprema tekstova, fotografija, dokumenata i lekture).-Rad u Timu za kvalitetu škole-Suradnja s pedagoginjom i Vijećem učenika u organizaciji zabave za maturante	tijekom godine
--	----------------

Izradila: Nađa Salamunić, školska knjižničarka

**PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA ŠKOLSKIH RADIONICA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMENA
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	rujan	Stručna služba škole, tajnica, voditelji aktiva, nastavnici, satničar	Godišnji plan i program	
	1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma			Školski kurikulum	
	1.3. Sudjelovanje u izradi kalendara rada škole			Kalendar rada škole	
	1.4. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika praktične nastave			Raspored	
	1.5. Planiranje i priprema izvan učioničke nastave	travanj, svibanj	mentori, ispitni koordinator	Operativni planovi	
	1.6. Planiranje i priprema završnih ispita i državne mature			Zapisnici	
	1.7. Priprema za narednu školsku godinu	srpanj, kolovoz	stručna služba škole, tajnica, voditelji aktiva, nastavnici, satničar	Plan i program rada	
	1.8. Rad na razvoju novih programa obrazovanja i izradi projekata u sklopu Regionalnih Centara Kompetencija	po potrebi	suradnici RCK-a	Zapisnici	



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMENA
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	2.1. Organizacija i vođenje sastanaka s profesorima praktične nastave u svrhu usklađivanja rada radionica s planom i programom praktične nastave	rujan	aktiv praktične nastave	Zapisnici sastanaka aktiva praktične nastave	
	2.2. Osiguranje nesmetanog odvijanja odgojno-obrazovnog procesa u školskim radionicama za praktičnu nastavu	tijekom školske godine		Realizirana nastava	
	2.3. Priprema i organizacija natjecanja u suradnji s profesorima struke u pojedinim zanimanjima	prema rasporedu održavanja natjecanja	mentori, strukovni aktivni	Održana natjecanja	
	2.4. Sudjelovanje u licenciranju radionica praktične nastave u kojima učenici mogu obavljati praksu izvan školskih radionica	po potrebi	obrtnici	Licencirane radionice	
	2.5. Redovni servisi strojeva i alata po planu servisiranja	srpanj, kolovoz	aktiv praktične nastave, serviseri	Ispravni strojevi	
	2.6. Izvanredni servisi strojeva i alata po potrebi	po potrebi	aktiv praktične nastave, serviseri		



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMENA
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLSKIH RADIONICA	<p>3.1. Nabavka alata i materijala potrebnih za nesmetano odvijanje praktične nastave u školskim radionicama</p> <p>3.2. Praćenje i koordinacija izvođenja i planiranja praktične nastave i stručne prakse</p> <p>3.3. Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije (mape praktične nastave)</p> <p>3.4. Praćenje vođenja evidencije o naukovanju</p>	<p>rujan, listopad</p> <p>tijekom školske godine</p>	<p>dobavljači, aktiv praktične nastave</p> <p>aktiv praktične nastave</p> <p>mentori</p>	<p>Realizirana nastava, narudžbenice, računi, plan nabavke materijala</p> <p>Pravilni ispunjene mape praktične nastave</p> <p>Ugovori o naukovanju, ispunjeni podaci u e-naukovanju</p>	
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE	<p>4.1. Rad u nastavničkom vijeću</p> <p>4.2. Rad u školskim povjerenstvima (za isključenje, za obranu završnog rada, prosudbeni odbor, za državnu maturu, upisno)</p> <p>4.3. Rad u školskom Erasmus+ projektnom timu</p> <p>4.4. Rad na organizaciji i provedbi upisa</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>lipanj, srpanj, kolovoz</p>	<p>Stručna služba, ravnatelj, nastavnici</p> <p>povjerenstva</p> <p>koordinator</p> <p>upisno povjerenstvo</p>	<p>Zapisnici NV</p> <p>Zapisnici sa sastanaka povjerenstava</p> <p>Projektna dokumentacija</p> <p>Sastanci, web (upisi), zapisnici sa sastanaka</p>	



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMENA
5. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	5.1. Suradnja i analiza suradnje s institucijama izvan škole	tijekom školske godine	ravnatelj, stručna služba, tajnica	Zapisnici sa sastanaka, izvješća, mailovi	
	5.2. Koordiniranje aktivnosti prema Županijskom centru izvrsnosti	tijekom školske godine		Izvješća, mailovi	
	5.3. Sudjelovanje u radu povjerenstava za polaganje majstorskih ispita u organizaciji Hrvatske obrtničke komore	lipanj, kolovoz, rujan	zaposlenici HOK-a	Položeni majstorski ispiti, zapisnici	
	5.4. Suradnja s: Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, Agencija za mobilnost i programe EU, Uredom državne uprave, Osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, ostalim osnovnim i srednjim školama, , Županijskim centrom izvrsnosti, Hrvatskom obrtničkom komorom, licenciranim radionicama, udrugama	tijekom školske godine	ravnatelj, stručna služba, tajnica, zaposlenici drugih institucija	Zapisnici sa sastanaka, izvješća, mailovi	



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMENA
6. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	6.1. Stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature, časopisa, pravilnika... 6.2. Prisustvovanje seminarima i edukacijama 6.3. Praćenje tehnoloških trendova i postignuća	tijekom školske godine	stručna služba, tajnica	Potvrda o sudjelovanju Potvrda o sudjelovanju	
7. OSTALI POSLOVI	7.1. Skrb o ispravnom i odgovornom vladanju učenika i nastavnika 7.2. Rad s pripravnicima; davanje uputa i savjeta 7.3. Rad na povezivanju Škole s učenicima i roditeljima te na prezentaciji škole na sajmovima i izložbama 7.4. Priprema učenika za natjecanja u suradnji s profesorima struke u pojedinim zanimanjima 7.5. Savjetodavni rad i suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima	tijekom školske godine	stručna služba ravnatelj, stručna služba, razrednici mentori	Zapisnici Položeni stručni ispiti Izlaganje na sajmovima, izložbama Ostvareni rezultati na natjecanjima Zapisnici, mailovi	

PLAN SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE PREVENCIJE -za školsku godinu 2020./2021.

1. SISTEMATSKI PREGLEDI
-učenici prvih razreda.
2. KONTROLNI PREGLEDI
-nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.
3. NAMJENSKI PREGLEDI
-na zahtjev ili prema situaciji (sportaši, prijem u đачki dom, promjena škole, upis na fakultet, organizirani odmor)
4. SAVJETOVALIŠNI RAD (za učenike, roditelje, nastavnike)
-odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovalište koje je napisano na vratima ordinacije i izvješeno na oglasnim pločama u školama.
5. PREGLEDI U SVRHU UTVRĐIVANJA ZDRAVSTVENOG STANJA I SPOSOBNOSTI ZA PRILAGOĐENI PROGRAM TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE.
6. PREGLEDI U SVRHU UTVRĐIVANJA PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA I SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA.
7. ZDRAVSTVENI ODGOJ
-namijenjen je učenicima, profesorima i roditeljima, odvija se prema programu rada usaglašenim sa školom
-I. razred srednje škole-spolno prenosive bolesti.
8. HIGIJENSKO- EPIDEMIOLOŠKA ZAŠTITA UZ PROVOĐENJE REDOVITOG PROGRAMA CIJEPLJENJA
-cijepjenje završnog razreda srednje škole DI-TE PRO ADULTI.
-kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.
9. SUDJELOVANJE U PROVEDBI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA
-temeljem Nacionalnog programa suzbijanja droga u Republici Hrvatskoj nadležni školski liječnik provodi mjere prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti.

Plan će realizirati nadležna školska liječnica i medicinska sestra, u suradnji s ravnateljem škole, stručnom službom škole, te nastavnicima.

Plan izradila:
dr. med. Doroteja Juroš,
specijalist školske medicine.



ŠPP-2020./2021.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

za školsku godinu 2020./2021.

**PROGRAM PREVENCIJE ALKOHOLIZMA KOD MLADIH:
„ZA ODGOVORNO ODRASTANJE MLADIH“-2.godina provedbe**

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
Predavanje/radionica za sve učenike prvih razreda: „Razumijemo li se?- pravila kvalitetne komunikacije“	Tijekom 1.polugodišta	Za sve učenike prvih razreda održati predavanje i radionicu s ciljem jačanja komunikacijskih vještina i razumijevanja principa dobre komunikacije.	- poboljšati znanje o komunikacijskim vještinama i uspostavljanju kvalitetne komunikacije -uvježbati komunikacijske vještine i primjenjivati pravila dobre komunikacije	-Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja -Marina Skelin, stručna suradnica – defektologinja -Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica – psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica – pedagoginja	-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost, potpisne liste učenika, pripremljena prezentacija i materijali -evaluacija ishoda: upitnik za učenike prije i poslije aktivnosti -evaluacija zadovoljstva: evaluacijski listići



ŠPP-2020./2021.

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
Predavanje/radionica za sve roditelje učenika prvih razreda: „Komunikacija s adolescentom“	Tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12. na 2. roditeljskom sastanku	Za sve roditelje učenika prvih razreda održati predavanje i radionicu s ciljem senzibilizacije roditelja za važnost kvalitetne komunikacije s djecom te postavljanje granica i uspostavljanje dobre komunikacije između roditelja i djece	-poboljšati znanje o važnosti postavljanja granica i uspostavljanju dobre komunikacije između roditelja i djece	-Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja -Marina Skelin, stručna suradnica – defektologinja -Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica – psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica - pedagoginja	-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost, potpisne liste roditelja, pripremljena prezentacija i materijali -evaluacija ishoda: upitnik za roditelje prije i poslije aktivnosti -evaluacija zadovoljstva: evaluacijski listići
Predavanje i radionica za nastavnike: „Komunikacija s adolescentima“	Tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.	Za sve nastavnike održat će se predavanje na temu komunikacije s adolescentima s ciljem razumijevanja važnosti postavljanje granica i uspostavljanje dobre komunikacije s učenicima	-osvijestiti ulogu nastavnika i drugih stručnjaka u prevenciji rizičnih ponašanja učenika te važnost uspostavljanja kvalitetne komunikacije i izgradnje odnosa s učenicima	-Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja -Marina Skelin, stručna suradnica – defektologinja -Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica – psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica - pedagoginja	-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost, potpisne liste nastavnika, pripremljena prezentacija i materijali -evaluacija ishoda: upitnik za nastavnike prije i poslije aktivnosti -evaluacija zadovoljstva: evaluacijski listići



ŠPP-2020./2021.

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
Savjetovalište za učenike	Tijekom školske godine	Kroz savjetodavni rad poticati razvoj komunikacijskih vještina te poticati privrženost školi i gradnju dobrih odnosa s nastavnicima	-razumjeti i primjenjivati pravila komunikacije -prepoznati zapreke i šumove u komunikaciji -znati gdje i kada zatražiti pomoć	-Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja -Marina Skelin, stručna suradnica – defektologinja -Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica – psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica - pedagoginja	-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost, popis učenika koji su uključeni u rad
Savjetovalište za roditelje	Tijekom školske godine	Kroz savjetodavni rad osvijestiti ulogu roditelja u prevenciji i tretmanu ovisnosti i moguće psihosocijalne posljedice tog ponašanja na razvoj mladih	-razumjeti i primjenjivati pravila komunikacije -prepoznati svoju ulogu u prevenciji i tretmanu ovisnosti -znati gdje i kada zatražiti pomoć	-Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja -Marina Skelin, stručna suradnica – defektologinja -Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica – psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica - pedagoginja	-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost, popis roditelja koji su uključeni u rad



ŠPP-2020./2021.

**PROGRAM PREVENCIJE NAMIJENJEN UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U PRO:
„OBRTNA TEHNIČKA ŠKOLA za Zakladu za zaštitu životinja BESTIJE „**

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
<p>Predavanje/radionica za sve učenike PRO 1. 2. i 3. razreda:</p> <p>„Volonterski rad i pomaganje napuštenim životinjama“</p>	<p>Tijekom 1.polugodišta</p>	<p>Za sve učenike održati predavanje i radionicu vezano za život životinja u skloništu kako bi se upoznali s važnošću izrade kućica za pse i prepoznali vlastitu ulogu u životnom ciklusu i važnost suživota u užoj i široj zajednici</p>	<p>-razumjeti važnost postojanja skloništa za napuštene životinje -jačati ekološku osviještenost -razviti percepciju sebe kao važnog člana uže i šire društvene zajednice</p>	<p>-Vlatka Arančić Krstulović- defektologinja u PRO</p>	<p>-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost, pripremljena prezentacija i materijali -evaluacija ishoda: popunjen radni listić-razumijevanje pojma „volontiranje“, razumijevanje važnosti postojanja zaklade za brigu o napuštenim životinjama -evaluacija zadovoljstva: evaluacijski listić za učenike</p>
<p>Izrada kućica za pse za Zakladu za zaštitu životinja – Bestie tijekom praktične nastave</p>	<p>Tijekom 1.polugodišta</p>	<p>Razvoj profesionalnih vještina u radionici te socijalnih vještina kroz suradnju i zajednički rad na projektu</p>	<p>-izrađen nacrt kućice -izrađeni dijelovi kućice -izrađen konačni proizvod -suradničko učenje i stvaranje -razvoj komunikacijskih vještina -stvaranje osjećaja zadovoljstva svojim uratkom</p>	<p>-Vlatka Arančić Krstulović- defektologinja u PRO -voditelj školskih radionica -nastavnici praktične nastave u PRO -nastavnici u zanimanjima vodoinstalater i instalater grijanja i klimatizacije -nastavnici tehnologije zanimanja u PRO</p>	<p>-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost -evaluacija ishoda: Izrađene kućice za pse -evaluacija zadovoljstva: evaluacijski listići za sudionike</p>



ŠPP-2020./2021.

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
Obrada tema međupredmetnih kurikuluma kroz nastavne predmete	Tijekom školske godine	-Kroz različite teme u svakom nastavnom predmetu raditi na unapređenju pozitivne slike o sebi i samopoštovanja, naglašavati važnost svakog pojedinca u zajednici, jačati ekološku osviještenost i svijest o volonteranju i pomaganju potrebitima	-obrađene teme iz međupredmetnih kurikuluma - jačanje samopoštovanja učenika -formiranje pozitivne slike o sebi -razvoj svijesti o važnosti volonterskog rada i doniranja	-nastavnici koji predaju u PRO -Vlatka Arančić Krstulović-defektologinja u PRO -Sanja Novak, psihologinja-stručna suradnica	-evaluacija procesa: provedene planirane aktivnost -evaluacija ishoda: procjena vlastitog doprinosa u projektnim aktivnostima te razvoj svijesti o važnosti volonterskog rada i doniranja
Posjeti skloništu za životinje i praćenje ponašanja životinja u skloništu (briga o životinjama)	Tijekom školske godine	-Razvoj socijalnih vještina kroz suradnju i zajednički rad na projektu -Razumijevanje ekosustava, vođenje brige o životinjama	-razviti empatiju prema napuštenim životinjama - razumjeti životni ciklus drugih živih bića -jačati ekološku osviještenost -razviti percepciju sebe kao važnog člana uže i šire društvene zajednice -poticati suradničko učenje i stvaranje -poticati razvoj komunikacijskih vještina	-Vlatka Arančić Krstulović-defektologinja u PRO -djelatnici zaklade -stručna služba škole i nastavnici PRO -voditelj školskih radionica	-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost - evaluacija ishoda: evaluacijski listić-životni ciklus svih živih bića, povezanost ekosustava
Postavljanje kućica za pse u sklonište	Tijekom školske godine	-Razvoj socijalnih vještina kroz suradnju i zajednički rad na projektu	-suradničko učenje i stvaranje -razvoj komunikacijskih vještina -stvaranje osjećaja zadovoljstva svojim uratkom -razumijevanje svoje uloge u procesu	-Vlatka Arančić Krstulović-defektologinja u PRO -voditelj školskih radionica -nastavnici praktične nastave	-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost -evaluacija ishoda: postavljene kućice za pse -evaluacija zadovoljstva: evaluacijski listići za sudionike



ŠPP-2020./2021.

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
Izložba radova na temu pomaganja napuštenim životinjama	Tijekom školske godine	-Izrada različitih predmeta kao ishoda projektnih aktivnosti -Izrada izložbe fotografija nakon provedenih aktivnosti	-poticati suradničko učenje i stvaranje -potaknuti razvoj komunikacijskih vještina -stvaranje osjećaja zadovoljstva svojim uratkom -razumijevanje svoje uloge u procesu	-nastavnici koji predaju u PRO -Vlatka Arančić Krstulović- defektologinja u PRO	-evaluacija procesa: provedene planirane aktivnost -evaluacija ishoda: izrađeni predmeti, fotografije, izložba u atriju škole



ŠPP-2020./2021.

PROGRAM
„UČENIK - ODGOVORAN ČLAN ŠKOLSKE I LOKALNE ZAJEDNICE“

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
<p>Odgovoran član zajednice - siguran u prometu! 1.Zdrav za 5!, Prevenција uporabe droga (sigurnosni aspekt, A. Radoja, policajac), prvi razredi 2. Sigurnost u cestovnom prometu kroz prizmu ovisnosti (Jasmin Hasukić, policajac), završni razredi 3.Oprez je cool! (Jasmin Hasukić, policajac i Ivana Bočina, dr. NZJZ), drugi razredi</p>	<p>Studenj</p> <p>Siječanj</p> <p>Travanj</p>	<p>-za sve učenike prvih, drugih i trećih razreda održati radionice s ciljem stjecanja znanja o odgovornom ponašanju najprije prema sebi a onda u prometu, te utjecaju različitih psihoaktivnih tvari na proces odlučivanja</p>	<p>- objasniti opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima - procijeniti i predvidjeti opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade - obrazložiti utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje -razviti svijest o sebi i samokontrolu</p>	<p>- A. Radoja, policajac - Jasmin Hasukić, policajac - Ivana Bočina, dr. NZJZ</p> <p>ORGANIZACIJA U OBJEMA SMJENAMA:</p> <p>-Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica – psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica - pedagoginja</p>	<p>-izvješće o provedenim aktivnostima -IZLAZNE KARTICE (učenje kao učenje)</p>



ŠPP-2020./2021.

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
„DAN RUŽIČASTIH MAJICA“ 1. Izložba na temu u holu škole i u školskoj knjižnici 2. „World coffee“ na temu prevencije vršnjačkog nasilja (učenici i profesori) 3. Radionice za učenike prvih razreda na teme: a) „Postavljanje osobnih granica“ i b) „Reci to lijepo“	22. – 26. veljače 2022.	-organizirati aktivnosti kroz koje će se djeca družiti na socijalno prihvatljiv način s vršnjacima iz svoja, ali i iz drugih škola -podići kvalitetu vršnjačkih odnosa koji će kao rezultat reducirati nasilje među vršnjacima	-družiti se na socijalno prihvatljiv način s učenicima iz svoje i iz drugih škola -osnažiti osjećaj pripadnosti školi -prepoznati vrijednost afirmativnih poruka u komunikaciji	-Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica – psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica - pedagoginja	-izvješće o provedenim aktivnostima -IZLAZNE KARTICE (učenje kao učenje)



OBRтна TEHNIČKA ŠKOLA

Plančićeva 1, 21000 SPLIT • Tel/fax: 021/ 385-938; 386-197

OIB 43651407703 IBAN HR07 2330 0031 1000 7812 9

E-mail: obrtna@st.htnet.hr ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr www.ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr

SMJERNICE ZA RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM

UČENICIMA

Split, rujan 2020.

SMJERNICE ZA RAD STRUČNOG TIMA S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA

Članak 1.

- (1) Smjernicama za rad s potencijalno darovitim učenicima (dalje: Smjernice) uređuje se način uočavanja, školovanja, praćenja i poticanja potencijalno darovitih učenika Obrtne tehničke škole.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom dokumentu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Članak 2.

- (1) U Obrtnoj tehničkoj školi formira se Stručni tim za potencijalno darovite učenike (dalje: Tim).
- (2) Osnovne zadaće Tima su planiranje, organiziranje i provođenje sustavnog rada s potencijalno darovitim učenicima, praćenje njihovog napredovanja te pružanje informacija roditeljima potencijalno darovitih učenika te suradnja s Centrom izvrsnosti SDŽ.

Članak 3.

- (1) Članovi Tima su ravnatelj škole, voditelj Tima i stručni suradnik.
- (2) Članovima Tima pridružuju se mentori, u pravilu profesori pojedinih predmeta koji, ovisno o projektnom zadatku, vode pojedine grupe učenika.

Članak 4.

(1) Ravnatelj daje sve suglasnosti za rad Tima te podjelu zaduženja i radnih zadataka.

Članak 5.

(1) Tim za potencijalno darovite učenike čine stručni suradnici ustanove te učitelji/nastavnici ovisno o predmetnom području potencijalno darovitih, a prema potrebi i drugi stručnjaci.

(2) Tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima potencijalno darovitog učenika.

Članak 6.

(1) Tim za potencijalno darovite učenike i voditelja tima imenuje ravnatelj škole u prvom tjednu školske godine za tekuću školsku godinu. Voditelj tima imenuje se iz redova članova tima.

Voditelj tima osigurava povezanost djelovanja svih sudionika provedbe programa za potencijalno

darovite učenike i vodi evidenciju o radu tima.

(2) Voditelj Tima saziva sastanke, koordinira rad tima te o radu informira učenike,

roditelje, mentore,

CI SDŽ i javnost.

(3) Stručni suradnik u suradnji s CI SDŽ vrši identifikaciju potencijalno darovitih učenika koja uključuje

testiranja te, po potrebi, intervju, a tijekom rada na projektima po potrebi pruža podršku učenicima i roditeljima.

(4) Mentori kreiraju programe za dodatni rad, vode grupu učenika u radu, pružaju podršku u pripremi

prezentacije projektnih zadataka, vode učenikovu mapu u suradnji sa stručnim suradnikom te

evaluiraju projektne zadatke učenika za koje su zaduženi.

Članak 7.

(1) Roditelji potencijalno darovitih učenika upoznaju se s Timom i projektnim zadacima za tekuću

školsku godinu, daju suglasnost za sudjelovanje učenika u radu CI SDŽ.

(2) Učenik i roditelji učenika imaju pravo biti upoznati s rezultatima testova učenika.

(3) Sve podatke koje stručni suradnik i druge osobe kojima su ti podaci dostupni dobiju u procesu

identifikacije potencijalno darovitih učenika, dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu.

(4) Zabranjeno je svako preslikavanje, u cjelini ili u dijelovima i davanje na uvid neovlaštenim

osobama posebno zaštićenih psihodijagnostičkih sredstava, a sve u skladu sa Zakonom o

psihološkoj djelatnosti („Narodne novine“ 47/03) i Kodeksom etike psihološke djelatnosti

(„Narodne novine“ 13/05).

Članak 8.

(1) Uključivanjem u programe koje za potencijalno darovite učenike organizira škola ili CI SDŽ, učenik preuzima obvezu aktivno i redovito sudjelovati u njegovoj provedbi te sudjelovati u najmanje 70% programa.

Članak 9.

- (1) Učenik koji aktivno sudjeluje u programima CI SDŽ dobiva na kraju ciklusa potvrdu o sudjelovanju i provedenim projektnim zadacima.

Članak 10.

- (1) Tim ima pravo isključiti učenika koji je uključen u program, a koji zaostaje u redovnom nastavnom procesu. Tim ima pravo isključiti učenika koji se ne pridržava odredbi Članka 8. ovih Smjernica te odredbi Statuta i Pravilnika o kućnom redu.

Članak 11.

- (1) Izmjene i dopune ovih Smjernica vrše se na način predviđen za njegovo donošenje.

Uočavanje i utvrđivanje darovitosti

Članak 12.

- (1) Postupak utvrđivanje darovitosti je stručan postupak procjenjivanja i mjerenja sposobnosti učenika zbog određivanja vrste darovitosti koja se provodi u suradnji s Centrom izvrsnosti SDŽ koji predlaže postupke testiranja za prijam u programe rada s potencijalno darovitim djecom.
- (2) Tim na temelju rezultata testiranja i mišljenja predmetnih učitelja/nastavnika odabire učenike koje će se pratiti i podupirati kao potencijalno darovite učenike kroz sustav CI SDŽ.
- (3) Ako pojedini stručnjaci izvan škole utvrde potencijalnu darovitost učenika, školskom timu dostavlja se dokumentacija o potencijalno darovitom učeniku.

Članak 13.

- (1) Roditelj, učitelj/nastavnik ili stručni suradnik koji uoči potencijalnu darovitost učenika može podnijeti pisani zahtjev učiteljskom/nastavničkom vijeću koje donosi odluku o provedbi postupka utvrđivanja darovitosti u suradnji s CI SDŽ.

- (2) Školski tim u suradnji s CI SDŽ organizira postupak utvrđivanja potencijalne darovitosti, a
uz pisanu suglasnost roditelja učenika čije se utvrđivanje darovitosti provodi.
- (3) Mjerenje standardiziranim testovima provode stručni suradnici psiholozi, a ako škola nema zaposlenog stručnog suradnika psihologa, osigurava ga osnivač škole iz mjesno najbliže škole ili uz pomoć Centra izvrsnosti SDŽ. U procjeni osobina učenika sudjeluju stručni suradnici pedagozi, učitelji/nastavnici i roditelji.
- (4) U postupku utvrđivanja potencijalne darovitosti koriste se instrumenti i postupci za provedbu utvrđivanja darovitosti: psihologijski standardizirani testovi općih i specifičnih sposobnosti namijenjeni za skupnu i individualnu primjenu, instrumenti za ispitivanje kreativnosti i osobina ličnosti, intervjui, skale procjena te skale za samoprocjenu. Stručne upute i instrumentarij za utvrđivanje potencijalno darovitih učenika početkom svake školske godine utvrdit će Centar izvrsnosti SDŽ.
- (5) Utvrđivanje potencijalne darovitosti provodi se individualno i/ili skupno.
- (6) Tim u provođenju postupka utvrđivanja potencijalne darovitosti i rada s potencijalno darovitim učenicima može tražiti stručnu pomoć Centra izvrsnosti SDŽ.
- (7) O rezultatima utvrđivanja potencijalne darovitosti škola obavještava roditelja i učenika koji je utvrđen kao darovit te Centar izvrsnosti SDŽ.
- (8) Na temelju rezultata utvrđivanja darovitosti, Tim u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za potencijalno darovitog učenika na koji učiteljsko/nastavničko vijeće daje suglasnost.

Oblici rada s darovitim učenicima

Članak 14.

- (1) Učenici utvrđeni kao potencijalno daroviti uključuju se u oblike rada za potencijalno darovite učenike koje izrađuje Tim te takvi oblici rada postaju sastavni dio školskog kurikuluma koji donosi škola.
- (2) Oblici rada za potencijalno darovite učenike potiču posebne interese i sposobnosti potencijalno darovitih učenika te im omogućuju način i brzinu učenja koji su

primjereni njihovoj darovitosti, a istodobno podržavaju društveno-emocionalni razvoj potencijalno darovitih učenika.

(3) Oblici rada za potencijalno darovite učenike obuhvaćaju i:

- pristup posebnim izvorima znanja,
- rad s mentorom,
- izradu individualnih programa za učenike po pojedinim područjima,
- osigurano e-učenje u najbližoj školi u kojoj se učeniku može osigurati potrebna pomoć mentora,
- sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima i smotrama,
- osigurana sredstva na državnoj razini te sredstva jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave za povećane troškove rada pri provođenju programa rada s darovitim učenicima,
- sudjelovanje u programima Centra izvrsnosti SDŽ.

Članak 15.

(1) Oblici rada za potencijalno darovite učenike ostvaruju se kontinuirano tijekom školske godine, a

provode se u različitom trajanju. Mogu se provoditi kao višednevne radionice, centri izvrsnosti,

ljetne škole, škole stvaralaštva, istraživački projekti, natjecanja, mentorstvo i dr.

(2) Škola u skladu s mogućnostima može realizirati specijalizirane sadržaje po područjima darovitosti

(sadržaji za poticanje izvrsnosti), u koje se mogu uključiti potencijalno daroviti učenici s lokalne,

područne (regionalne), državne i međunarodne razine.

(3) Škole mogu u provedbi sadržaja za potencijalno darovite učenike surađivati sa znanstvenim

institucijama, istraživačkim centrima u proizvodnim organizacijama, javnim ustanovama i drugim

pravnim i fizičkim subjektima koji ispunjavaju uvjete za rad s potencijalno darovitim učenicima.

Članak 16.

- (1) Oblici rada za potencijalno darovite učenike, kao dio školskog kurikulumu, mogu se provoditi individualno (mentor - učenik) i skupno (mentor - više učenika).
- (2) Individualizirani oblici rada planiraju se za potencijalno darovitog učenika, a sadržajem, opsegom i brzinom svladavanja nastavnih sadržaja odgovaraju njegovim potrebama.
- (3) Skupni oblici rada mogu se planirati za skupinu potencijalno darovitih učenika u određenom području i/ili s ciljem sudjelovanja u zajedničkom projektu. Skupni oblici rada mogu se provoditi kroz programe Centra izvrsnosti SDŽ.
- (4) Individualizirane ili skupne oblike rada s potencijalno darovitim učenicima vodi mentor ako su oni organizirani u školi.
- (5) Za povećane troškove rada mentora s potencijalno darovitim učenicima škola podnosi zahtjev nadležnom ministarstvu. Zahtjev treba sadržavati specifikaciju troškova za provođenje predviđenih oblika rada.
- (6) Odluku o naknadi za rad mentora donosi, svake godine, ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 17.

- (1) Predmetni kurikulum u kojem učenik pokazuje potencijalnu darovitost obogaćuje se dodatnim sadržajima. Obogaćeni predmetni kurikulum podrazumijeva skup sadržaja i postupaka kojima se postojeći predmetni kurikulum horizontalno proširuje.
- (2) Obogaćeni predmetni kurikulum predlaže i izrađuje, u suradnji sa školskim timom, razredni odnosno predmetni učitelj/nastavnik i mentor.
- (3) Obogaćeni predmetni kurikulum pojedinog nastavnog predmeta donosi učiteljsko/nastavničko vijeće.

Mapa darovitog učenika

Članak 18.

- (1) Škola je dužna pratiti razvoj potencijalno darovitih učenika te voditi evidenciju i dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima.
- (2) Mapa potencijalno darovitog učenika sadrži dokumente značajne za odgojno-obrazovni proces darovitog učenika te osigurava uvid u postupke utvrđivanja potencijalne darovitosti, praćenje razvoja i postignuća darovitog učenika, u programe i oblike rada u kojima je sudjelovao, izvješća školskog tima, opažanja i procjene te druge dokumente značajne za odgojno-obrazovni proces darovitog učenika.
- (3) Obrazac za vođenje mape potencijalno darovitog učenika sastavni je dio ovoga pravilnika.
- (4) Mapu vodi voditelj školskoga tima.
- (5) Osobe koje u skladu s odredbama ovoga pravilnika imaju uvid u dokumentaciju potencijalno darovitog učenika dužne su štititi tajnost podataka.
- (6) Mapa potencijalno darovitog učenika može se voditi u elektronskom obliku.

Praćenje napretka i rada s darovitim učenicima

Članak 19.

- (1) Nakon završenog postupka utvrđivanja potencijalne darovitosti škola vodi evidenciju o potencijalno darovitim učenicima, sukladno članku 18. ovih Smjernica, o čemu najmanje jedanput godišnje izvješćuje Centar izvrsnosti SDŽ i ministarstvo nadležno za obrazovanje ukoliko ono zatraži istu.
- (2) Tim prati rad s potencijalno darovitim učenicima radi kontinuirane nadogradnje oblika rada s njima.
- (3) Tim na kraju školske godine, a prema potrebi i češće, izvješćuje učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima potencijalno darovitog učenika u odnosu na postavljene ciljeve, predlaže promjene oblika rada s darovitim

učenikom te redovito surađuje s roditeljima.

Članak 20.

(1) Ovak Smjernice stupaju na snagu danom donošenja.

Ravnatelj

Milivoj Kalebić, dipl.ing.

Plan rada Tima za potencijalno darovite u šk.god 2020./2021.

1. Tim za darovite

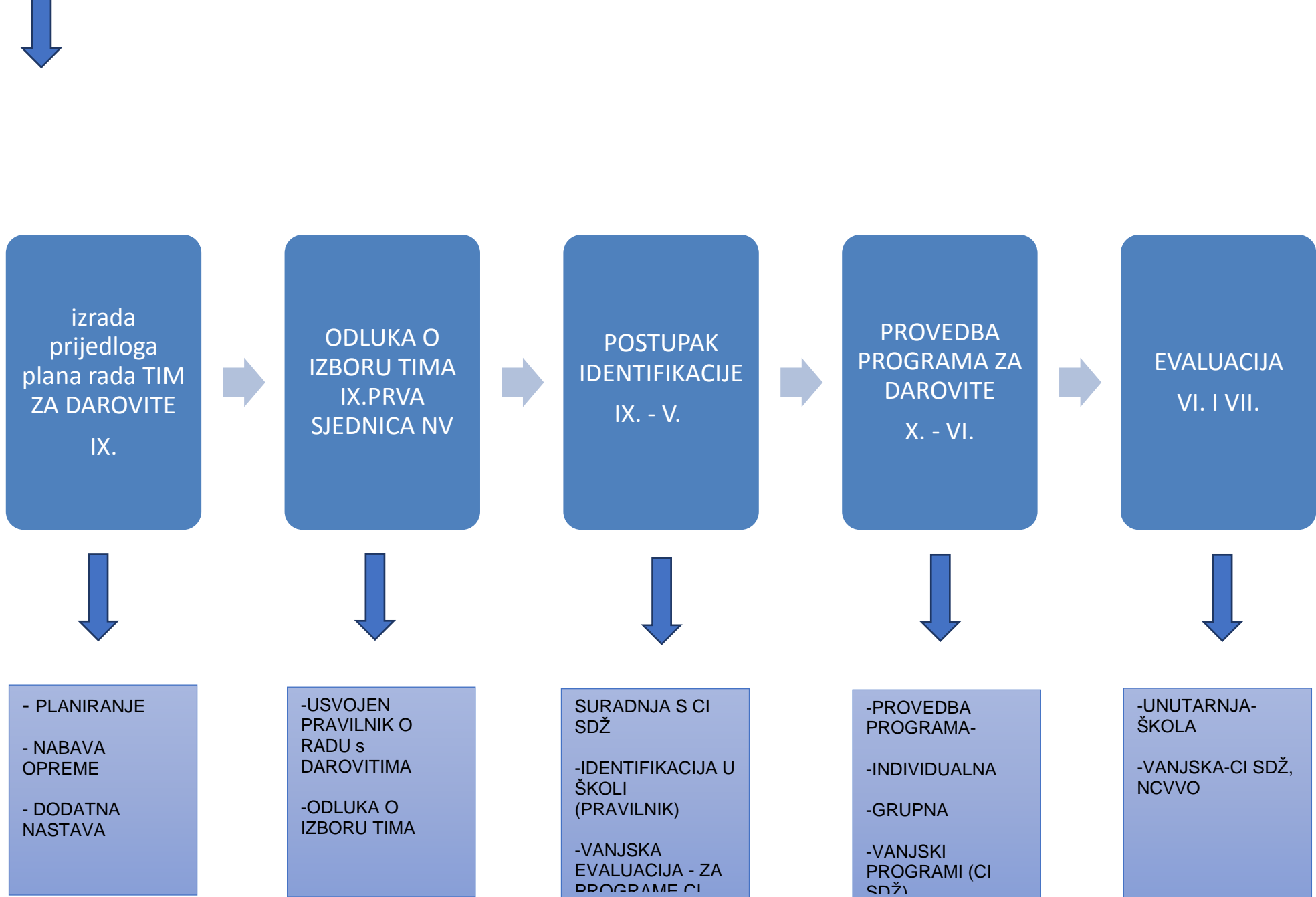
1. RAVNATELJ ŠKOLE : **Milivoj Kalebić, dipl.ing.**
2. PSIHOLOG: **Sanja Novak, prof.psihologije i Marijana Petrić Maršić, dipl.psiholog**
3. VODITELJ TIMA: **Sanja Novak, prof.psihologije**
4. Mentor matematika : **Mirjana Aviani, prof.**
5. Mentor Informatika : **Robert Kekez, dipl.ing.**
6. Mentor nove tehnologije: **Ivan Špar, dipl.ing.**
7. Mentor prirodoslovlje: **Tonka Medvid, prof.**

Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

2. KALENDAR RADA

SADRŽAJ RADA	Predviđen o vrijeme ostvarivan ja	Predvide no vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	VI - IX	8
1.2. Izrada programa dodatne nastave	VI-IX	16
1.3. Izrada individualiziranih programa	IX-X	16
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	IX – VI	8
1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima-osposobljavanje za rad s darovitima	IX – VIII	8
1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	IX – VIII	4
2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI		
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	VIII – IX	4
2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	IX – VI	16
2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI	IX – VI	8
4. PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI		
4.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	IX – V	16
4.2. Suradnja sa stručnom službom CI	IX – VIII	8
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	8
5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE		
5.1. Provedba individualiziranih programa	IX – VI	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	IX – VII	8
6. OSTALI POSLOVI		
6.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	IX – VI	16
6.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		192



HODOGRAM IDENTIFIKACIJE

Postupak utvrđivanje potencijalne darovitosti učenika stručan je postupak procjenjivanja i mjerenja sposobnosti učenika koji se provodi u suradnji s Centrom izvrsnosti SDŽ koji definira postupke testiranja za prijam u programe rada s potencijalno darovitom djecom.

1. PRIBAVLJANJE PRIVOLE OD RODITELJA

- obrazac privole dostavlja se školama krajem kolovoza

2. IDENTIFIKACIJA POTENCIJALNO DAROVITIH UČENIKA

- rujan i listopad
- travanj i svibanj 2021. g. za 4.r.

Tim na temelju **rezultata testiranja** i **mišljenja predmetnih učitelja/nastavnika odabire** učenike koje će se pratiti i podupirati kao **potencijalno darovite učenike** kroz sustav CI SDŽ.

Školski tim u suradnji s CI SDŽ organizira postupak utvrđivanja potencijalne darovitosti, a uz pisanu suglasnost roditelja učenika čije se utvrđivanje darovitosti provodi.

Mjerenje standardiziranim testovima provode stručni suradnici psiholozi, a ako škola nema zaposlenog stručnog suradnika psihologa, osigurava ga osnivač škole iz mjesno najbliže škole ili uz pomoć Centra izvrsnosti SDŽ. Testovi će biti dostavljeni školama od strane CI SDŽ. U procjeni osobina učenika sudjeluju stručni suradnici pedagozi, učitelji/nastavnici i roditelji.

Timovi u školama imaju diskrecijsko pravo na razini škole u programe škole uključivati i djecu koja nisu na testovima pokazala darovitost, ali mentori imaju izdvojeno mišljenje o potencijalnoj darovitosti učenika u pojedinom predmetu.

Utvrđivanje potencijalne darovitosti provodi se individualno i/ili skupno.

O rezultatima utvrđivanja potencijalne darovitosti škola obavještava roditelja i učenika koji je prepoznat kao darovit te Centar izvrsnosti SDŽ.

TESTIRANJE DAROVITOSTI U 4. R.

- budući program rane identifikacije darovitih, za 2021. provodit će se u travnju i svibnju u suradnji s NCVVO, a provodit će ga timovi za darovite u školama u suradnji s CI SDŽ.

3. IZRADA INDIVIDUALIZIRANOG PROGRAMA ILI UPUĆIVANJE NA DODATNU NASTAVU U ŠKOLI

Na temelju rezultata utvrđivanja darovitosti, školski tim u suradnji s mentorom izrađuje **individualizirani kurikulum** za potencijalno darovitog učenika na koji učiteljsko/nastavničko vijeće daje suglasnost.

Timovi u školama mogu koristiti diskrecijsko pravo da učenike koji su ostvarili rezultate koje ih svrstavaju u potencijalno darovite učenike raspoređuju sukladno svojoj odluci, tj. za njih se može i ne mora na razini škole organizirati dodatna nastava, a može im se i uskratiti pravo na sudjelovanje u programima CI SDŽ.

4. UPUĆIVANJE U PROGRAME CENTARA IZVRSNOSTI

- listopad, po objavi na mrežnim stranicama Centra

CENTAR IZVRSNOSTI SDŽ

Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije ima za cilj svojim djelovanjem poticati izvrsnost učenika i izvrsnost samog sustava.

Vrijednosti do kojih držimo:

- naša primarna odgovornost je poboljšanje kvalitete obrazovanja
- dosljedno pokazivanje predanosti izvrsnosti najbolji je način za postići izvrsnost
- cijeli sustav može imati koristi od poticanja izvrsnosti i darovitosti
- učenje je cjeloživotni proces
- međusobno povjerenje, briga i poštovanje su od ključne važnosti za učenje
- učinkovito poučavanje povećava kvalitetu obrazovanja
- kvalitetni sadržaji poboljšavaju okruženje za učenje
- škola, obitelj i zajednica su partneri
- učinkovito slušanje i otvorena, dvosmjerna komunikacija ključni su za naš uspjeh

Vizija :

Ostvarenje punog potencijala svakog izvrsnog i darovitog učenika.

Potencijalno daroviti učenici Područje : Matematika

O programu:

Aktivnim radom u Centru izvrsnosti iz matematike učenici će produbiti temeljna matematička znanja i proširiti ih dodatnim sadržajima s ciljem boljeg razumijevanja složenih odnosa u prirodoslovlju. Razvit će sposobnost primjene metoda matematičkog mišljenja, modeliranja i kritičkog propitivanja postavljenih modela u rješavanju problemskih situacija iz života. Istražujući matematičke koncepte spoznat će važnu ulogu matematike u razvoju suvremenog društva.

1.razredi SŠ

1. 20.10.2020. Definicija. Aksiom. Teorem. Dokaz
2. 27.10.2020. Algebarski izrazi, računanje suma, apsolutna vrijednost
3. 10.11.2020. Sukladnost i sličnost, metoda površine
4. 24.11. 2020. Četiri karakteristične točke trokuta
5. 8.12.2020. Jednadžbe, nejednadžbe i sustavi jednadžbi
6. 15.12.2020. Diofantske jednadžbe
7. 19.01.2020. Dirichletov princip
8. 2.02.2020. Logičko-kombinatorni zadaci
9. 16.02.2020. Odabrane teme iz planimetrije
10. 2.03.2020. Obodni i središnji kut, tetivni četverokut
11. 16.03.2020. Nejednakosti
12. 30.03.2020. Djeljivost
13. 13.04.2020.. Projektni dan

Ishodi programa:

Učenici će moći:

1. Vješto računati u skupu prirodnih brojeva.
2. Primjenjivati osnove teorije brojeva u problemskim zadacima.
3. Zaključivati nepotpunom indukcijom s malim brojem koraka.
4. Povezivati matematiku s vlastitim iskustvom, svakodnevnim životom i drugim odgojno-obrazovnim područjima.
5. Imati razvijen pozitivan odnos prema matematici, vlastitom razvoju i napretku.
6. Upotrebljavati standardni matematički jezik i zapis.

2 .razredi SŠ

1. 20.10.2020. Definicija. Aksiom. Teorem. Dokaz
2. 27.10.2020. Kompleksni brojevi
3. 10.11.2020. Matematička indukcija
4. 24.11.2020. Neki teoremi o kružnici
5. 8.12.2020. Obodni i središnji kut, tetivni četverokut
6. 15.12.2020. Funkcije
7. 19.01.2021. Kvadratna funkcija
8. 2.02.2021. Logičko-kombinatorni zadaci
9. 16.02.2021. Karakteristične točke trokuta 2. dio
10. 2.03.2021. Teorija grafova
11. 16.03.2021. Polinomi

12. 30.03.2021. Kriptografija
13. 13.04.2021. Projektni dan

Ishodi programa:

Učenici će moći:

1. Prepoznati i razlikovati korektno od nekorektnog matematičkog izražavanja u formuliranju definicija i teorema.
2. Izvoditi korektne zaključke iz pretpostavki te provoditi strogi matematički dokaz korektnih tvrdnji.
3. Rješavati jednostavne i složene zadatke iz područja kompleksnih brojeva.
4. Zaključivati i prepoznavati koja preslikavanja su funkcije te koristiti svojstva funkcija u rješavanju problema iz analize.
5. Primjenjivati odnose i zakonitosti u vezi s ravninskim geometrijskim oblicima, poput obodnog i središnjeg kuta te ih koristiti pri rješavanju složenijih problema iz planimetrije.
6. Provoditi dokaze tvrdnji o grafovima koristeći osnovne i naprednije koncepte teorije grafova.

3 .razredi SŠ

1. 20.10.2020. Definicija. Aksiom. Teorem. Dokaz
2. 27.10.2020. Djeljivost
3. 10.11.2020. Odabrane teme iz planimetrije
4. 24.11.2020. Eksponecijalne, logaritamske i trigonometrijske funkcije. Jednadžbe i nejednadžbe
5. 8.12.2020. Odabrane teme iz stereometrije
6. 15.12.2020. Diofantske jednadžbe
7. 19.01.2021. Primjena trigonometrije u planimetriji
8. 2.02. 2021. Kombinatorika
9. 16.02.2021. Invarijante, monovarijante i princip ekstremnosti
10. 2.03.2021. Teorija grafova
11. 16.03.2021. Vektori
12. 30.03.2021. Konike
13. 13.04.2021. Projektni dan

Ishodi programa:

Učenici će moći:

1. Prepoznati i razlikovati korektno od nekorektnog matematičkog izražavanja u formuliranju definicija i teorema.
2. Izvoditi korektne zaključke iz pretpostavki te provoditi strogi matematički dokaz korektnih tvrdnji.
3. Provoditi ispravne logičke zaključke u težim primjerima iz kombinatorike.
4. Rješavati zadatke s eksponencijalnim, logaritamskim i trigonometrijskim funkcijama koristeći njihove definicije i svojstva.
5. Primjenjivati odnose i zakonitosti u vezi s ravninskim geometrijskim oblicima, poput trigonometrije te ih koristiti pri rješavanju složenijih problema iz planimetrije i stereometrije.
6. Rješavati složenije probleme teorije brojeva.
7. Koristiti stečeno znanje o vektorima i konikama kako bi rješavali jednostavne i složene probleme iz tih područja.

Potencijalno daroviti učenici
Područje: Informatika

JAVA PROGRAMIRANJE

Planirani broj polaznika: prema rezultatima testiranja -16

• Namijenjeno: učenicima srednjih škola, 1. – 3. razred

O programu:

Java spada među višenamjenske programske jezike čije su glavne karakteristike prenosivost, objektna orijentacija, pouzdanost – i što je najvažnije za sve polaznike ovog Java programa – jednostavnost. Također, jedna od veoma važnih osobina Jave je i ta što ovaj programski jezik nije striktno vezan za operativni sistem, kao ni za tip aplikacije, tako da je njegov kod moguće primjenjivati i izvršavati na većini uređaja. Kroz ovaj program upoznat ćete se sa osnovama Java programiranja u jednom od danas najtraženijih programskih jezika. Pored toga, možete steći znanja koja će vam predstavljati odličnu podlogu za daljnje usavršavanje i upoznavanje sa objektno orijentiranim programiranjem. Program obuhvaća osnovne komponente, tipove podataka, varijable, operatore, kontrolu toka, objektno programiranje, osnovno rukovanje datotečnim i tokovima podataka, GUI. Sa svim ovim, ali i mnogim drugim tematikama, upoznat ćete se kroz ovaj program. Zbog brojnih mogućnosti koje nudi Java, poput programiranja aplikacijskog softvera, izrade aplikacija za sve uređaje na Android platformi ili kreiranja igrica, ovaj jezik postao je najtraženiji na tržištu.

1. 20.10.2020. Varijable, operatori, kontrola toka programa
2. 27.10.2020. Klase i objekti
3. 10.11.2020. Metode
4. 24.11.2020. Ugnježdene klase
5. 8.12.2020. Sučelja
6. 15.12.2020. Nasljeđivanje
7. 19.01.2021. Brojke i Stringovi
8. 2.02.2021. Java Generics i Kolekcije
9. 16.02.2021. Paketi
10. 2.03.2021. Swing, Komponente i Layout
11. 16.03.2021. Event listeners
12. 30.03.2021. Projektni zadaci
13. 13.04.2021. Smotra radova

Ishodi programa:

Polaznici će savladati koncepte objektno orijentiranog programiranja, primjenjivati ih u programskom jeziku Java i izrađivati programe po zadanim i/ili proizvoljnim uvjetima.

PLC PROGRAMIRANJE

Planirani broj polaznika: prema rezultatima testiranja -12

• Namijenjeno: učenicima srednjih škola, 1. – 3. Razred

O programu:

Programabilni logički kontroler je malo digitalno računalo koje se koristi u automatizaciji upravljačkih sustava. PLC povezuje različite senzore (temperature, brzine, nivoa tekućine, blizine, brzine vjetra...) koji prate uvjete rada i na osnovu tih podataka, a prema upisanom programu upravlja izvršnim uređajima: motorima, ventilatorima, pumpama, semaforom... Kroz nastavu ćemo naučiti programirati PLC, a nakon toga odmah na panelima u laboratoriju provjeriti ispravnost programa uključujući i isključujući DC motore i ventilatore na osnovu pokazivanja senzora, podešavati brzinu vrtnje trofaznog motora, aktivirati i deaktivirati alarmni sustav, pretakati pumpama vodu iz spremnika, automatizirati parkiralište na osnovu trenutnog broja vozila na njemu, otvarati i zatvarati Maslenički most na osnovu izmjerene brzine vjetra i još mnogo toga. S obzirom da je upravljanje korištenjem PLC-a standard automatskih upravljačkih sustava (na brodovima, u industrijskoj automatizaciji, pri upravljanju "pametnom kućom"), poznavanje PLC programiranja je kompetencija vrlo tražena i cijenjena na tržištu rada.

1. 20.10.2020. Što je PLC, struktura i uloga u sustavima automatizacije
2. 27.10.2020. Realizacija logičkih funkcija - uvjetno uključenje DC motora
3. 10.11.2020. Tehnike programiranja log. kontrolera, funkcija samoodržanja
4. 24.11.2020. Struktura memorije, SCADA, programiranje ekrana PLCa
5. 8.12.2020. Tipovi podataka, programiranje sustava s timerima (trajanje i odgoda ON/OFF)
6. 15.12.2020. Digitalizacija signala analognog temperaturnog senzora, funkcije usporedbe
7. 19.01.2021. Funkcije prioriteta (bistabil), programiranje rada semafora (astabil)
8. 2.02.2021. Programiranje alarmnih sustava (požar, provala...)
9. 16.02.2021. Programiranje sustava s brojlama (suvremena parkirališta, pokretne trake...)
10. 2.03.2021. Programiranje upravljanja trofaznim motorom preko frekventnog regulatora
11. 16.03.2021. Kalibracija anemometra, sustav upravljanja Masleničkog mosta, jedrilice, tende
12. 30.03.2021. Upravljački sustav sa sensorima nivoa tekućine, upravljanje vodenim pumpama
13. 13.04.2021. Realizacija sustava upravljanja prema ideji polaznika

Ishodi programa:

Učenik će upoznati ulogu PLC-a u suvremenim sustavima automatizacije te programirati i realizirati jednostavne sustave upravljanja. Kroz aktivnosti će razvijati logičko razmišljanje i suradničke vještine timskog rada.

ANDROID PROGRAMIRANJE

Planirani broj polaznika: prema rezultatima testiranja -16

• Namijenjeno: učenicima srednjih škola, 1. – 3. Razred

Upotreba pametnih telefona sa sve većim ekranima svakodnevno je u porastu. Na tržištu su se kroz duži niz godina etablirala dva operacijska sustava koja pogone takve uređaje. Jedan od njih je iOS pod kontrolom tvrtke Apple, dok je drugi Android, pod kontrolom tvrtke Google. Upravo s Android mobilnim uređajima i njihovim programiranjem ćemo se baviti u ovom programu Centra. Android uređaji imaju oko 85% udjela na tržištu mobilnih uređaja pa je razvoj aplikacija za takve uređaje iznimno popularan. Aplikacije se centralizirano pružaju krajnjim korisnicima putem Play Store-a, odnosno Trgovine Play, a koja omogućava i prodaju samih aplikacija. Android platforma predstavlja značajan izazov za razvojne programere pošto se Android sustav nalazi na širokom spektru uređaja različitih dijagonala ekrana, rezolucija i hardverskih mogućnosti. Ono što ga čini zanimljivim je koncept otvorenog koda, pa je gotovo svatko u mogućnosti prilagoditi funkcionalnost svojim specifičnim potrebama.

Što želimo od tebe? Logičko razmišljanje, poznavanje osnovnih koncepata objektno orijentiranog programiranja, entuzijazam u razvoju aplikacija i naravno Android mobilni uređaj na kojem ćeš u konačnici koristiti svoju aplikaciju.

Kroz ovaj program ćemo postaviti temelje programiranja Android aplikacija i proći kroz sve korake razvoja i plasmana aplikacija na Play Store, tako da i ti možeš postati član zajednice Android developera na tržištu.

1. 20.10.2020. Instalacija razvojnog okruženja i priprema novog projekta
2. 27.10.2020. Analiza dijelova aplikacije
3. 10.11.2020. States (stanja)
4. 24.11.2020. User interface (korisničko sučelje)
5. 8.12.2020. Interface (sučelje)
6. 15.12.2020. Layout
7. 19.01.2021. Events
8. 2.02.2021. Events
9. 16.02.2021. Fragment
10. 2.03.2021. Intent
11. 16.03.2021. Planiranje i razvoj vlastite aplikacije
12. 30.03.2021. Razvoj vlastite aplikacije
13. 13.04.2021. Smotra

Ishodi programa:

Polaznici će savladati koncepte objektno orijentiranog programiranja, primjenjivati ih na Android operativnom sustavu, te stvarati vlastite aplikacije spremne za objavu na Google Play store-u.

Potencijalno daroviti učenici
Područje: Nove tehnologije

ROBOTIKA I CAD-CAM-1

O programu:

Osnovni cilj programa je omogućiti polaznicima izradu robota kroz razvijanje kreativnosti uz usvajanje osnovnih znanja i vještina iz područja robotike i CAD/CAM tehnologija.

1. 20.10.2020. Uvod u robotiku; Uvod u CAD/CAM tehnologiju
2. 27.10.2020. Definiranje funkcionalnih zadataka robota; Dizajniranje mehaničkih modela potrebnih za rad robota
3. 10.11.2020. Programiranje rada robota; Dizajniranje mehaničkih modela potrebnih za rad robota
4. 24.11.2020. Programiranje rada robota; Simulacija rada kinematskih komponenti robota (CAD)
5. 08.12.2020. Način rada i primjena senzora za rješavanje radnih zadataka robota; Izrada programa za upravljanje CNC strojeva pri izradi dijelova za robote (CAD/CAM)
6. 15.12.2020. Način rada i primjena senzora za rješavanje radnih zadataka robota; Izrada programa za upravljanje CNC strojeva pri izradi dijelova za robote (CAD/CAM)
7. 19.01.2021. Sastavljanje robotskih komponenti u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na CNC stroju
8. 02.02.2021. Sastavljanje robotskih komponenti u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na CNC stroju
9. 16.02.2021. Povezivanje robotskih sustava u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na 3D printeru
10. 02.03.2021. Povezivanje robotskih sustava u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na 3D printeru
11. 16.03.2021. Testiranje rada robota i uklanjanje možebitnih grešaka; Primjena CAD/CAM programa za mehaničke sklopove
12. 30.03.2021. Testiranje rada robota i uklanjanje možebitnih grešaka; Primjena CAD/CAM programa za mehaničke sklopove
13. 13.04.2021. Projektni dan

Ishod programa:

Polaznik će tijekom programa osmisliti, dizajnirati i izraditi osobnog robota.

ROBOTIKA I CAD-CAM-2

O programu:

Osnovni cilj programa je omogućiti polazniku stjecanje vještine učenja i rješavanja problema istraživanjem i korištenjem različitih izvora podataka (Internet, literatura.....) uz suradnički i timski radi u realizaciji konkretnog zadatka izrade robota specijalne namjene.

1. 20.10.2020. Definiranje funkcionalnih zadataka robota; Razrada dijelova za robota
2. 27.10.2020. Definiranje funkcionalnih zadataka robota; Dizajniranje mehaničkih modela potrebnih za rad robota

3. 10.11.2020. Programiranje rada robota; Dizajniranje mehaničkih modela potrebnih za rad robota
4. 24.11.2020. Programiranje rada robota; Simulacija rada kinematskih komponenti robota (CAD)
5. 08.12.2020. Namjena i primjena senzora za rješavanje radnih zadataka robota; Izrada programa za upravljanje CNC strojeva pri izradi dijelova za robote (CAD/CAM)
6. 15.12.2020. Namjena i primjena senzora za rješavanje radnih zadataka robota; Izrada programa za upravljanje CNC strojeva pri izradi dijelova za robote (CAD/CAM)
7. 19.01.2020. Sastavljanje robotskih komponenti u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na CNC stroju
8. 02.02.2021. Sastavljanje robotskih komponenti u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na CNC stroju
9. 16.02.2021. Povezivanje robotskih sustava u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na 3D printeru
10. 02.03.2021. Povezivanje robotskih sustava u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na 3D printeru
11. 16.03.2021. Testiranje rada robota i uklanjanje možebitnih grešaka; Primjena CAD/CAM programa za mehaničke sklopove
12. 30.03.2021. Testiranje rada robota i uklanjanje možebitnih grešaka; Primjena CAD/CAM programa za mehaničke sklopove
13. 13.04.2021. Projektni dan

Ishod programa:

Polaznik će tijekom programa osmisliti, dizajnirati i izraditi robota specijalne namjene.

Potencijalno daroviti učenici
Područje: Prirodoslovlje

PRIROD(S)LOVCI

Planirani broj polaznika: 24

• **Namijenjeno: učenicima srednjih škola, 1. – 2. Razred**

O programu:

uočiti varijable pri proučavanju dane prirodne pojave te istražiti njihovu međuovisnost; primijeniti odgovarajuće metode u istraživanjima (od dizajna eksperimenta, preko njegove provedbe, do kvantitativne obrade podataka i donošenje zaključaka); koristiti odgovarajuću opremu i uređaje u laboratorijima biologije, fizike i kemije te sažeti, objasniti i prezentirati rezultate istraživanja (projekata); analizirati temeljne sile i gibanja u prirodi, izvore, pretvorbe i prijenos energije, istražiti svojstva i strukturu tvari te promjene tvari; usporediti životni ciklus, evolucijski razvoj, građu tijela, ulogu organa, građu žive stanice, važnost gena i njihovu ulogu u nasljeđivanju i interakcije s okolinom; sve stečene spoznaje primjenjivati u svakodnevnom životu.

Osnovni cilj programa je omogućiti polazniku stjecanje vještine učenja i rješavanja problema istraživanjem i korištenjem različitih izvora podataka (Internet, literatura.....) uz suradnički i timski radi u realizaciji konkretnog zadatka izrade robota specijalne namjene.

20.10.2020.- 9.00 - 12.30 Budi pozitivan - kaže proton!
27.10.2020.- 9.00 - 12.30 Sva lica ugljika
10.11.2020.- 9.00 - 12.30 Koje je četvrto agregatno stanje?
24.11.2020. - 9.00 - 12.30 Sapuni - nekad i sad
8.12.2020.- 9.00 - 12.30 Kako nastaje vjetar?
15.12.2020. - 9.00 - 12.30 Pazi struja!
19.2.2021.- 9.00 - 12.30 Kako najbrže ugrijati vodu?
2.2.2021. - 9.00 - 12.30 Zvuk
16.2.2021. - 9.00 - 12.30 Hijerarhija života
2.3.2021. - 9.00 - 12.30 Interakcije
16.3.2021. - 9.00 - 12.30 Raznolikost: ima nas puno
30.3.2021. - 9.00 - 12.30 Energija i život
13.4.2021. - 9.00 - 12.30 projektni dan – završetak programa

Ishodi programa:

uočiti varijable pri proučavanju dane prirodne pojave te istražiti njihovu međuovisnost; primijeniti odgovarajuće metode u istraživanjima (od dizajna eksperimenta, preko njegove provedbe, do kvantitativne obrade podataka i donošenja zaključaka); koristiti odgovarajuću opremu i uređaje u laboratorijima biologije, fizike i kemije te sažeti, objasniti i prezentirati rezultate istraživanja (projekata); analizirati temeljne sile i gibanja u prirodi, izvore, pretvorbe i prijenos energije, istražiti svojstva i strukturu tvari te promjene tvari; usporediti životni ciklus, evolucijski razvoj, građu tijela, ulogu organa, građu žive stanice, važnost gena i njihovu ulogu u nasljeđivanju i interakcije s okolinom; sve stečene spoznaje primjenjivati u svakodnevnom životu

PRIRODOZNALCI

Planirani broj polaznika: prema rezultatima testiranja 24

• Namijenjeno: učenicima srednjih škola, 3. – 4. Razred

O programu:

Kroz aktivnosti programa učenici viših razreda srednje škole će prolaziti usvajajući činjenice, koncepte i postupke kroz teorijsku i eksperimentalnu praksu, pri čemu će naglasak biti stavljen na samostalnost učenika i originalnost u rješavanju problema. U tu svrhu učenicima će se omogućiti i primjena računalnih aplikacija za učenje i ponavljanje gradiva. Održavanje svih aktivnosti upotpunit će terenska nastava i odlazak na visokoškolske ustanove te će se na taj način budućim mladim znanstvenicima približiti sustav visokog školstva i popularizirati znanost i motivirati mlade ljude na istraživanje i stjecanje novih znanja. Cilj programa je potaknuti kritičko razmišljanje kod darovite djece. Inovativno i kreativno rješavanje problema razvijaju odgovornost koja potiče solidarno promišljanje i djelovanje važno za osobnu dobrobit i dobrobit zajednice.

20.10.2020.- 9.00 - 12.30 Evolucija - ishodište biologije
27.10.2020. - 9.00 - 12.30 Komunikacija je osnova!
10.11.2020. - 9.00 - 12.30 Tvari, energija i organizacija
24.11.2020.- 9.00 - 12.30 Biologija i društvo

8.12.2020. - 9.00 - 12.30 Voda može sve
15.12.2020. - 9.00 - 12.30 Sunce i vjetar protiv nafte
19.1.2021. - 9.00 - 12.30 I moje tijelo je makromolekula
2.2.2021. - 9.00 - 12.30 Imam aplikaciju za prirodoslovlje
16.2.2021. - 9.00 - 12.30 Elektromotor
2.3.2021. - 9.00 - 12.30 Kako vidimo?
16.3.2021.- 9.00 - 12.30 Najbrži prijenos signala
30.3.2021. 9.00 - 12.30 Kozmičko zračenje
13.4.2021. 9.00 - 12.30 projektni dan – završetak programa/li

Ishodi programa:

uočiti varijable pri proučavanju dane prirodne pojave te istražiti njihovu međuovisnost; primijeniti odgovarajuće metode u istraživanjima (od dizajna eksperimenta, preko njegove provedbe, do kvantitativne obrade podataka i donošenje zaključaka); koristiti odgovarajuću opremu i uređaje u laboratorijima biologije, fizike i kemije te sažeti, objasniti i prezentirati rezultate istraživanja (projekata); analizirati temeljne sile i gibanja u prirodi, izvore, pretvorbe i prijenos energije, istražiti svojstva i strukturu tvari te promjene tvari; usporediti životni ciklus, evolucijski razvoj, građu tijela, ulogu organa, građu žive stanice, važnost gena i njihovu ulogu u nasljeđivanju i interakcije s okolinom; sve stečene spoznaje primjenjivati u svakodnevnom životu

**PROGRAM RADA ZA STRUČNO VIJEĆE: ELEKTROTEHNIKA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

Redni broj	Teme,nositelj i vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju pojedine teme	Godišnji fond sati
1.	Sazivanje djelatnika i upoznavanje stručnog vijeća elektrotehničke skupine predmeta,te izbor predsjednika stručnog vijeća	Milivoj Kalebić Jakov Lončar- voditelj aktiva Snježana Meštrović Slaven Škrobica Slavko Kotromanović Damir Červar Zrinka Malogajski Slavica Vladanović Damir Polak Marina Batovanja Drago Mikulić Josip Oreč Rikard Melvan Ante Sule	2
2.	Upoznavanje članova stručnog vijeća s planom i programom za ovu školsku godinu	“	2
3.	Podjela zaduženja po tehnologijama zanimanja	“	2
4.	Usaglašavanje operativnih planova,izrada izvedbenih programa i struktura nastavnih programa u funkciji rasterećenja učenika	“	1
5.	Suradnja stručnog vijeća sa stručnim savjetnikom – suradnikom iz Obrtničke komore	“	3
6.	Koordinacija između prosvjetnog savjetnika i članova stručnog vijeća (JMO)	“	2
7.	Ocjenjivanje kao pedagoška mjera	“	1
8.	Poticanje i kažnjavanje (sprječavanje) kao pedagoške mjere	“	2
9.	Organiziranje praćenja praktičnog dijela naukovanja, vođenje mapa i organizacija praktične nastave u školskim radionicama	“	4
10.	Posjet savjetnika stručnim satima	“	2
11.	Praćenje i podrška formiranja regionalnog centra kompetentnosti	“	4
12.	Dogovor i odabir ponude izbornih predmeta po zanimanjima	“	2
13.	Stručno usavršavanje članova vijeća i organizacija pohađanja tečaja	“	2
14.	Konstruiranje maturalnog odbora i priprema za završne radove	“	3
15.	Analiza realiziranog i eventualnih pogrešaka, kako bi se izbjegle u sljedećoj školskoj godini	“	2

ELEKTROMEHANIČAR JMO

šk.god:

2020./2021.

A) OPĆEOBRAZOVNI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	M.Krišto	3	105	E.Eterović	3	96	M.Krišto	306
2.	Strani jezik	2	70	D.Dumanić	2	70	J.Radman- Radnić	2	64	D.Dumanić	204
3.	Povijest	2	70	S.Mardešić							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	J. Perišić	1	35	J.Perišić	1	32	H.Prtrušić	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	I.Plazonić	1	35	I.Plazonić	1	32	I.Plazonić	102
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	E. Sunko				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	I.Plazonić							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889

B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred 1. F			II. Razred 2.G			III. Razred 3.F			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Osnove računalstva	1	35	S.Vladanović							35
2.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	35	A.Sule							35
3.	Matematika u struci	2	70	S.Lelas							70
4.	Elektrotehnika	3	105	S.Meštrović	2	70	S.Vladanović				175
5.	Električne instalacije				2	70	A.Sule				70
6.	Električni strojevi				2	70	A.Sule	2,0	64	S.Škrobica	134
7.	Elektronika i upravljanje							2	64	S.Vladanović	64
8.	Električni uređaji							3,0	96	A.Sule	96
9.	Izborna nastava: Električni strojevi				2	70	A.Sule	3,0	96	A.Sule	67
11.											

Ukupno stručno-teorijski dio

7

245

8

280

10

320

845

C) PRAKTIČNI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred F			II. Razred G			III. Razred F			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	C1-Laboratorijske vježbe										
	Osnove računalstva	1	35	S.Vladanović							35
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	0,5	18	A.Sule							18
	Elektrotehnika	1	35	S.Meštrović	1	35	S.Kotromanović				70
	Električne instalacije				2,0	35	A.Sule				35
	Električni strojevi				2	35	A.Sule	2,0	35	S.Škrobica	105
	Elektronika i upravljanje							1	32	S.Vladanović	32
	Električni uređaji							0,5	16	A.Sule	16
2.	C1- Praktična nastava u školi	14	490	Lončar/Melvan		182	S.Škrobica		64	S.Škrobica	736
3.	C2 - Prakt.nastava u rad.procesu		28	S.Škrobica		630	S.Škrobica		640	S.Škrobica	1298
Ukupno praktični dio			606			917			787		2310
UKUPNO SATI NASTAVE			1201			1512			1331		4044

NAPOMENE

a) Izborna nastava 1.razred - Tjelesni odgoj

b) Izborna nastava 2. razred - Matematika u struci, Primjena računala u tehničkom crtanju

d) Izborna nastava 3.razred - Elektromotorni pogoni

e) Predviđene aktivnosti:

1) listopad 2019. - Sajam SASO Split, 10-20 učenika aktivni sudionici, jednodnevni izlet svih učenika po razredima, sudjeluju svi nastavnici

3) proljeće 2020. - Državno natjecanje

4) proljeće 2020. - Obilazak industrijskih pogona u Splitu i okolici

5) ekskurzija 3. razred

f) Članovi Aktiva (Stručnog vijeća): J. Lončar,ing; R.Melvan, ing.; D. Červar,dipl.ing.; S.Škrobica, dipl.ing.; S.Meštrović, dipl.ing.; R.Kekez, dipl.ing.; Z.Malogajski, dipl.ing.; S. Kotromanović, dipl.ing.; S. Vladanović, dipl.ing. M.Batovanja, dipl.ing; Drago Mikulić, dipl.ing.,Ante Sule, dipl.ing; J.Oreč, ing.

NAPOMENA:

RAZREDNI ODJELI:

1.F (ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR)

1.G (AUTOELEKTRIČAR, STOLAR)

1.E (TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM RAČUNARSTVOM)

2.F (ELEKTROINSTALATER, STOLAR)

2.G (AUTOELEKTRIČAR, ELEKTROMEHANIČAR)

2.E (TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM RAČUNARSTVOM)

3.F (ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR, STOLAR)

3.G (AUTOELEKTRIČAR)

3.E (TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM RAČUNARSTVOM)

AUTOELEKTRIČAR JMO

šk.god:

2020./2021.

A) OPĆEOBRAZOVNI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupno I+II+III
		I. razred G			II. Razred G			III. Razred G			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>M.Krišto</i>	3	105	<i>E.Eterović</i>	3	96	<i>M.Krišto</i>	306
2.	Strani jezik	2	70	<i>Radman-Radnić</i>	2	70	<i>Radman-Radnić</i>	2	64	<i>Radman-Radnić</i>	204
3.	Povijest	2	70	<i>S.Mardešić</i>							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>Perišić</i>	1	35	<i>Perišić</i>	1	32	<i>Perišić</i>	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>I.Plazonić</i>	1	35	<i>I.Plazonić</i>	1	32	<i>I.Plazonić</i>	102
6.	Politika i gospodarstvo	0	0		2	70	<i>Sunko</i>				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>I.Plazonić</i>							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889

B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupno I+II+III
		I. razred G			II. Razred G			III. Razred G			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god	nastavnik	
1.	Osnove računalstva	1	35	<i>D. Mikulić</i>							35
2.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	35	<i>D. Mikulić</i>							35
3.	Matematika u struci	2	70	<i>S. Lelas</i>							70
4.	Elektrotehnika	3	105	<i>Kotromanović</i>	1	35	<i>Kotromanović</i>				140
5.	Automehanika				2	70	<i>F. Boban</i>				70
6.	Elektronika i upravljanje				1,0	35	<i>S.Vladanović</i>	1,5	48	<i>S.Vladanović</i>	83
7.	Autoelektrika				2	70	<i>D.Červar</i>	4	128	<i>D.Červar</i>	198
8.	Elektronički uređaji u vozilima							1,5	48	<i>D.Mikulić</i>	48
9.	Izborna nastava: Autoelektrika				2	70	<i>D.Červar</i>	3	96	<i>D.Červar</i>	35
	oprema i održavanje										
11.											
Ukupno stručno-teorijski dio		7	245		8	280		10	320		845

C) PRAKTIČNI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupno I+II+III
		I. razred G			II. Razred G			III. Razred G			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	C1-Laboratorijske vježbe										
	Osnove računalstva	1	35	<i>D.Mikulić</i>							35
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	0,5	18	<i>D.Mikulić</i>							18
	Elektrotehnika	1	35	<i>Kotromanović</i>	1	35	<i>Kotromanović</i>				70
	Elektronika i upravljanje				1	35	<i>S.Vladanović</i>	1,5	16	<i>S.Vladanović</i>	51
	Autoelektrika				0,5	18	<i>D.Červar</i>	0,5	16	<i>D.Červar</i>	33
	Izborna nastava:Elektronički uređaji u vozilima							1,0	32	<i>D.Mikulić</i>	32
	Izborna nastava: Autoelektrika							1	32	<i>D.Červar</i>	
2.	C1- Praktična nastava u školi	14	490	<i>J.Lončar</i>		182	<i>D.Červar</i>		96	<i>D.Červar</i>	768
3.	C2 - Prakt.nastava u rad.procesu		28	<i>D.Červar</i>		630	<i>D.Červar</i>		640	<i>D.Červar</i>	1298
Ukupno praktični dio			606			900			832		2338
UKUPNO SATI NASTAVE			1201			1495			1376		4072

OMENE

a) Izborna nastava 1.razred - Tjelesni odgoj

b) Izborna nastava 2. razred - Matematika u struci, Autoelektrika

c) Izborna nastava 3.razred - Matematika u struci, Dijagnostička oprema i održavanje, Elektronički uređaji u vozilima

e) Predviđene aktivnosti:

1) listopad 2020. - Sajam SASO Split, 10-15 učenika aktivni sudionici, jednodnevni izlet svih učenika po razredima, sudjeluju svi nastavnici

3) proljeće 2021. - Državno natjecanje

4) proljeće 2021. - Obilazak specijaliziranih autoservisa u Splitu i okolici

5) ekskurzija 3. razred

f) Članovi Aktiva (Stručnog vijeća): J. Lončar,ing; R.Melvan. Ing.; D. Červar,dipl.ing.; S.Škrobica, dipl.ing.; S.Meštović, dipl.ing.; R.Kekez, dipl.ing.; Z.Malogajski, dipl.ing.; S. Kotromanović, dipl.ing.; S. Vladanović, dipl.ing. M.Batovanja, dipl.ing; A.Sule, dipl.ing; Drago Mikulić, dipl.ing., J.Oreč, ing.

NAPOMENA:

RAZREDNI ODJELI:

1.F (ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR

1.G (AUTOELEKTRIČAR, STOLAR)

1.E (TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM RAČUNARSTVOM)

2.F (ELEKTROINSTALATER, , STOLAR)

2.G (AUTOELEKTRIČAR, ELEKTROMEHANIČAR)

2.E (TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM RAČUNARSTVOM)

3.F (ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR, STOLAR)

3.G (AUTOELEKTRIČAR)

3.E (TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM RAČUNARSTVOM)

ELEKTROINSTALATER JMO							šk.god:	2020./2021.			
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO											
RB	Naziv predmeta	I. razred F			II. razred F			III. Razred F			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	M. Krišto	3	105	E.Eterović	3	96	M.Krišto	306
2.	Strani jezik	2	70	D.Dumanić	2	70	D.Dumanić	2	64	D. Dumanić	204
3.	Povijest	2	70	S.Mardešić							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	J. Perišić	1	35	J. Perišić	1	32	H. Petrušić	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	I.Plazonić	1	35	I.Plazonić	1	32	I.Plazonić	102
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	E. Sunko				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	I.Plazonić							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO											
BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI											
RB	Naziv predmeta	I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Osnove računalstva	1	35	S.Vladanović							35
2.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	35	A.Sule							35
3.	Matematika u struci	2	70	S. Lelas							70
4.	Elektrotehnika	3	105	S.Meštrović	2	70	S.Meštrović				175
5.	Električni strojevi i uređaji				2	70	D. Mikulić				70
6.	Električne instalacije				2	70	D.Polak	3,0	96	D.Polak	166
7.	Električne mreže i postrojenja							2	64	S.Meštrović	64
8.	Elektronika i upravljanje							2,0	64	S.Vladanović	64
9.	Izborna nastava: Električne instalacije				1	35	D. Polak				35
10.	Izborna nastava: Izabrana poglavlja iz električnih instalacija							2	64	D. Polak	64
11.											
Ukupno stručno-teorijski dio		7	245		7	245		9	288		778

C) PRAKTIČNI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	C1-Laboratorijske vježbe										
	Osnove računalstva	1	35	S.Vladanović							35
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	0,5	18	A.Sule							18
	Elektrotehnika	1	35	S.Meštrović	1	35	S.Meštrović				70
	Električni strojevi i uređaji				1	35	D.Mikulić				35
	Električne instalacije				0,5	18	D.Polak	0,5	16	D.Polak	34
	Elektronika i upravljanje							1	32	S.Vladanović	32
	Izborna nastava: Izabrana poglavlja iz električnih instalacija							1	32	D.Polak	32
2.	C1- Praktična nastava u školi		272	J.Lončar/R.Melvan		182	D.Polak		80	D.Polak	534
3.	C2 - Prakt.nastava u rad.procesu		540			630	D.Polak		640	D.Polak	1810
Ukupno praktični dio			900			900			800		2600
UKUPNO SATI NASTAVE			1495			1460			1312		4267

NAPOMENE

- a) Izborna nastava 1.razred - Tjelesni odgoj
- b) Izborna nastava 2. razred - Matematika u struci, Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava
- c) Izborna nastava 3.razred - Izabrana poglavlja iz električnih instalacija
- d) Elektromehaničari i elektroinstalateri su u istom razrednom odjelu osim u prvom gdje su skupa elektroinstalateri i stolari
- e) Predviđene aktivnosti:
- 1) listopad 2020. - Sajam SASO Split, 10-20 učenika aktivni sudionici, jednodnevni izlet svih učenika po razredima, sudjeluju svi nastavnici
- 3) proljeće 2021. - Državno natjecanje
- 4) proljeće 2021. - Obilazak gradilišta u Splitu i okolici
- 5) ekskurzija 3. razred
- f) Članovi Aktiva (Stručnog vijeća): J. Lončar,ing; R.Melvan. Ing.; D. Červar,dipl.ing.; S.Škrobica, dipl.ing.; S.Meštrović, dipl.ing.; R.Kekez, dipl.ing.; Z.Malogajski, dipl.ing.; S. Kotromanović, dipl.ing.; S. Vladanović, dipl.ing. M.Batovanja, dipl.ing; A.Sule, dipl.ing; Drago Mikulić, dipl.ing., Josip Oreč, ing.

NAPOMENA:

RAZREDNI ODJELI:

1.F (ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR)

1.G (AUTOELEKTRIČAR, STOLAR)

1.E (TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM RAČUNARSTVOM)

2.F (ELEKTROINSTALATER, STOLAR)

2.G (AUTOELEKTRIČAR, ELEKTROMEHANIČAR)

2.E (TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM RAČUNARSTVOM)

3.F (ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR, STOLAR)

3.G (AUTOELEKTRIČAR)

3.E (TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM RAČUNARSTVOM)

**TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S
PRIMJENJENIM RAČUNALSTVOM**

šk.god:

2020./2021.

A) OPĆI SADRŽAJI

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI											
		I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred		
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>E.Eterović</i>	3	105	<i>E.Eterović</i>	3	105	<i>E.Eterović</i>	3	96	<i>E.Eterović</i>
2.	Strani jezik	2	70	<i>Radman Radnić</i>	2	70	<i>D. Dumanić</i>	2	70	<i>D. Dumanić</i>	2	64	<i>Radman Radnić</i>
3.	Povijest	2	70	<i>S.Mardešić</i>	2	70	<i>S.Mardešić</i>						
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	32	<i>J. Perišić</i>	1	32	<i>J. Perišić</i>
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	35	<i>I.Plazonić</i>	2	70	<i>I.Plazonić</i>	2	70	<i>I.Plazonić</i>	2	64	<i>I.Plazonić</i>
6.	Politika i gospodarstvo										2	64	<i>E. Sunko</i>
7.	Zemljopis	2	70	<i>Tonka Medvid</i>	1	35	<i>Tonka Medvid</i>						
8.	Matematika	3+1	105+35	<i>M.Brčić-Dadić</i>	3+1	105+35	<i>M.Brčić-Dadić</i>	3+1	105+35	<i>J.Vlašić</i>	3+1	105+35	<i>M.Brčić-Dadić</i>
9.	Fizika	2	70	<i>D.Petričević-Divac</i>	2	70	<i>D.Petričević-Divac</i>	2	70	<i>D.Petričević-Divac</i>	2	64	<i>D. Petričević-Divac</i>
10.	Kemija	2	70	<i>Marinka Jutronić</i>									
11.	Biologija	1	35	<i>Marinka Jutronić</i>									

B) STRUKOVNI SADRŽAJI

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI											
		I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred		
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik
1.	Računalstvo*	2	70	<i>Z.Malogajski</i>	2	70	<i>Z.Malogajski</i>						
2.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	70	<i>M.Batovanja</i>									
3.	Osnove elektrotehnike*	4	140	<i>S.Meštrović</i>	3	105	<i>S.Meštrović</i>						
4.	Mjerenja u elektrotehnici*				3	105	<i>S.Kotromanović</i>						
5.	Elektrotehnički materijali i komponente				2	70	<i>M.Batovanja</i>						
6.	Strojarstvo				2	70	<i>M. Salečić</i>						
7.	Elektronički sklopovi*							2	70	<i>S.Kotromanović</i>			
8.	Električni strojevi*							4	140	<i>S.Škrobica</i>			
9.	Električne instalacije							2	70	<i>D. Mikulić</i>			
10.	Elektroenergetika							3	105	<i>M.Batovanja</i>			
11.	Energetska elektronika*										2	64	<i>D. Mikulić</i>
12.	Automatsko upravljanje *										2	64	<i>M.Batovanja</i>
13.	Elektromotorni pogoni*										2	64	<i>S. Škrobica</i>
14.	Industrijska računala*										2	64	<i>D. Mikulić</i>
15.	Radioničke vježbe	4		<i>R.Melvan</i>	4		<i>J. Oreč</i>	4		<i>J. Oreč</i>	4		<i>J. Oreč</i>

IZBORN I FAKULTATIVNI PROGRAMI

	I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred		
	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik
Računalstvo*							2	70	<i>Z.Malogajski</i>	2	70	<i>Z.Malogajski</i>

e) Predviđene aktivnosti:

1) listopad 2020. - Sajam SASO Split, 10-20 učenika aktivni sudionici, jednodnevni izlet svih učenika po razredima,

sudjeluju svi nastavnici

3) proljeće 2021. - Državno natjecanje

4) proljeće 2021. - Obilazak industrijskih pogona u Splitu i okolici

5) ekskurzija 3. razred

f) Članovi Aktiva (Stručnog vijeća): J. Lončar, ing.; R. Melvan, Ing.; D. Červar, dipl. ing. voditelj vijeća; S. Škrobica, dipl. ing.; S. Meštrović, dipl. ing.; R. Kekez, dipl. ing.; Z. Malogajski, dipl. ing.; S. Kotromanović, dipl. ing.; S. Vladanović, dipl. ing. M. Batovanja, dipl. ing.; A. Sule, dipl. ing.; Drago Mikulić, dipl. ing., J. Oreč, ing.

NAPOMENA:

RAZREDNI ODJELI:

1.F (ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR)

1.G (AUTOELEKTRIČAR, STOLAR)

1.E (TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM RAČUNARSTVOM)

2.F (ELEKTROINSTALATER, STOLAR)

2.G (AUTOELEKTRIČAR, ELEKTROMEHANIČAR)

2.E (TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM RAČUNARSTVOM)

3.F (ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR, STOLAR)

3.G (AUTOELEKTRIČAR)

3.E (TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM RAČUNARSTVOM)

**PROGRAM RADA ZA STRUČNO VIJEĆE: DRVO
ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

Redn i broj	Teme, nositelj i vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju pojedine teme	Godišnji fond sati
1.	Sazivanje djelatnika i upoznavanje stručnog vijeća drvene skupine predmeta, te izbor predsjednika stručnog vijeća	Zvonko Mikulčić Sandra Vardić Martino Grgić Ivan Ražov Katarina Bonačić Božidar Marinović Domagoj Tomašković Mile Lučin Ivan Zec	2
2.	Usaglašavanje operativnih planova, izrada izvedbenih programa i struktura nastavnih programa u funkciji rasterećenja učenika	“	2
3.	Podjela zaduženja po tehnologijama zanimanja	“	2
4.	Upoznavanje članova stručnog vijeća s planom i programom za ovu školsku godinu	“	3
5.	Suradnja stručnog vijeća sa stručnim savjetnikom – suradnikom iz Obrtničke komore	“	3
6.	Koordinacija između prosvjetnog savjetnika i članova stručnog vijeća (JMO)	“	4
7.	Ocjenjivanje kao pedagoška mjera	“	1
8.	Poticanje i kažnjavanje (sprječavanje) kao pedagoške mjere	“	2
9.	Organiziranje praćenja praktičnog dijela naukovanja, vođenje mapa i organizacija praktične nastave u školskim radionicama	“	4
10.	Posjet savjetnika stručnim satima	“	4
11.	Stručno usavršavanje članova vijeća i organizacija pohađanja tečaja	“	4
12.	Konstruiranje maturalnog odbora i priprema za završne radove	“	3
13.	Analiza realiziranog i eventualnih pogrešaka, kako bi se izbjegle u sljedećoj školskoj godini	“	2

NASTAVNI PLAN DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER 2020./2021.

R.B.	PREDMETI	tjedni broj sati - godišnji broj sati - nastavnik/ca											
		1. razred			2. razred			3. razred			4. razred		
		T	G	nastavnik	T	G	nastavnik	T	G	nastavnik	T	G	nastavnik
ZAJEDNIČKI OBRAZOVNI PREDMETI													
1	Hrvatski jezik	3	105	Krišto	3	105	Balojević	3	105	Krišto	3	96	Balojević
2	Strani jezik	2	70	Dumanić	2	70	Dumanić	2	70	Radman	2	64	Dumanić
3	Povijest	2	70	Mardešić	2	70	Mardešić						
4	Vjeronauk/Etika	1	35	Jure Perišić	1	35	Jure Perišić	1	35	Jure Perišić	1	32	Jure Perišić
5	Geografija	2	70	Medvid	1	35	Medvid						
6	TZK	2	70	Plazonić	2	70	Plazonić	2	70	Plazonić	2	64	Plazonić
7	Matematika	3	105	Brnčić-Dadić	3	105	Brnčić-Dadić	3	105	Vlašić	3	96	Brnčić-Dadić
8	Fizika	2	70	Divac									
9	Kemija	2	70	Baković									
10	Polit.i gospod.							2	70	Sunko Bašić			
11	Biologija	2	70	Baković									
Ukupno sati tjed./god.		21	735		14	490		13	455		11	352	
OBVEZNI STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI													
12	Materijali	2	70	Mrčić	2	70	Mrčić						
13	TehnoI.proizv.	1	35	Mrčić	1	35	Mrčić	1	35	Mrčić			
14	Tehničko crtanje	2	70	Grgić									
15	Nacrtna geometr.				2	70	Grgić						
16	Konstrukcije				3	105	Grgić	4	140	Marinović	3	96	Grgić
17	Računalstvo	2	70	Malogajski									
18	Konstruir.računalom				2	70	Marinović	2	70	Marinović			
19	Oblik.i.projekt.proiz.							2	70	Bonačić	2	64	Bonačić
20	Oprem.i proj.prost.										3	96	Bonačić
21	Dizajnersko crtanje	1	35	Marinović	2	70	Bonačić	2	70	Bonačić			
22	Plan.pripr.upr.proiz.										2	64	Zec
23	CNC the.u izr.namj.							2	70	Marinović	1	32	Marinović
24	Ekonom. i marketing										2	64	Mrčić
25	Komerc. poslovanje										2	64	Zec
Ukupno sati tjed./god.		8	280		12	420		13	455		15	480	
IZBORNI STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI													
26	Ekolog.i održ.razvoj	1	35										
27	Prezentacijske vještine	1	35	Mrčić									
28	Spec.rad.na pro.od.d										2	64	Ražov
29	Pilanska obrada drva				2	70	Ražov						
30	Drvo u graditeljstvu							1	35	Zec			
31	Stilovi namještaja							2	70	Bonačić			
32	Konstr.stu.obl.i preg.										1	32	Zec
Ukupno sati tjed./god.		1	35		2	70		3	105		3	96	
PRAKTIČNA NASTAVA													
33	Praktična nastava	2	70	Lučin	4	140	Lučin	3	105	Grgić	3	96	Ražov
Ukupno sati tjed./god.		2	70		4	140		3	105		3	96	
UKUPNI FOND SATI t/g		32	1120		32	1120		32	1120		32	1024	

NASTAVNI PLAN STOLAR JMO 2020./2021.

R.B.	PREDMETI	tjedni broj sati - godišnji broj sati - nastavnik/ca								
		1. razred - F			2. razred - F			3. razred - E		
		T	G	nastavnik	T	G	nastavnik	T	G	nastavnik
ZAJEDNIČKI OBRAZOVNI PREDMETI										
1	Hrvatski jezik	3	105	Krišto	3	105	Eterović	3	96	Eterović
2	Strani jezik	2	70	Jelena Radman/Radnić	2	70	Dumanić	2	64	Dumanić
3	Povijest	2	70	Mardešić						
4	Vjeronauk/Etika	1	35	Perišić	1	35	Perišić	1	32	Petrušić
5	TZK	1	35	Plazonić	1	35	Plazonić	1	32	Plazonić
6	Politika i gospodarst.				2	70	Sunko			
7	TZK izborni	1	35	Plazonić						
Ukupno sati tjed./god.		10	350		9	315		7	224	
OBVEZNI STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI										
8	Matematika u struci	1	35	Snježana Lelas	1	35	Diana Petričević Divac	1	32	Snježana Lelas
9	Poznavanje materijala	2	70	Mrčić	1	35	Mrčić			
10	Tehnologija zanimanja	1	35	Ražov	1	35	Ražov	2	96	Ražov
11	Osnove računalstva	1	35	Malogajski						
12	Crtanje s konstrukcijama	2	70	Mikulčić	3	105	Mikulčić	3	96	Mikulčić
Ukupno sati tjed./god.		7	245		6	210		6	224	
IZBORNI STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI										
13	Poznavanje materijala				1	35				
14	Osnove restauriranja namještaja							3	96	Ražov
15	Matematika u struci				1	35	Diana Petričević Divac			
Ukupno sati tjed./god.		0	0		2	70		3	96	
PRAKTIČNA NASTAVA										
15	Tehnologija zanimanja				1	35		1	35	
16	Praktična nastava - škola		490	Lučin		490			448	
17	Praktična nastava - obrtnik		410			375	Mikulčić-praćenje		317	Mikulčić-praćenje
Ukupno sati tjed./god.			900			900			800	
UKUPNI FOND SATI t/g				1495			1495			1344

PROGRAM RADA ZA STRUČNO VIJEĆE: STROJARSTVO

ZA ŠKOLSKU GODINU 2020. / 2021.

Strojarski aktiv čine predmetni nastavnici koji su i realizatori sadržaja rada:

Ante Ribičić, Petar Muše, Neven Katušić, Pero Bratičević, Gordana Matković, Marija Rezić, Damir Mišić, Krste Tarabarić, Jozo Odak, Damir Prižmić, Cvjetko Bendeviš, Zoran Barčot i Ivan Špar, Filip Boban, Josip Duplančić, Nediljko Mikuličić, Ivan Malovan

Voditelj aktiva strojara: Krste Tarabarić

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Izrada plana i programa rada aktiva	Rujan
Zaduženja članova aktiva po predmetima	
Utvrđivanje materijalnih potreba aktiva	
Planiranje stručnih usavršavanja članova	
Usklađivanje izvedbeno operativnih planova i programa	
Planiranje stručnih izleta	
Planiranje sudjelovanja na nadolazećim događanjima vezanim za promociju zanimanja i škole	
Dogovaranje o praćenju teorijske i praktične nastave u intervalima	Listopad Studeni
Izostanci učenika- ujednačavanje kriterija	
Dogovor za članove komisija i mentora za izradu i obranu završnih radova	
Dogovor tema završnih radova i utvrđivanje rokova za prijedloge i izbor	
Stručni seminari	
Posjet proizvodnoj radnoj organizaciji iz područja strojarstva	
Pripreme učenika za sudjelovanje na školskim natjecanjima	
Sudjelovanje na sajmovima	Prosinac
Dogovori i razmjena iskustava o praćenju praktične nastave u obrtničkim radionicama	
Stručni seminari i usavršavanje nastavnika	
Komisija za školska natjecanja	Siječanj Veljača
Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta	
Dogovori i razmjena iskustava o praćenju praktične nastave u obrtničkim radionicama	
Planiranje i provođenje završnog rada u zimskom roku	
Pripreme učenika za sudjelovanje na međužupanijskim natjecanjima	
Izvještaji sa seminara i usavršavanja	
Obilježavanje Dana škole	

Priprema i organizacija za sudjelovanje na natjecanjima	Ožujak
Konzultacije za izradu završnih radova	
Usklađivanje kriterija ocjenjivanja	
Mape kroz praktičnu nastavu u radionicama	
Pripreme testova za pomoćničke ispite	
Konzultacije i rješavanje tekućih problema pri izradbi završnih radova	Travanj
Analiza rezultata natjecanja	
Stručna usavršavanja	
Ocijenjenost i uspjeh završnih razreda	Svibanj Lipanj
Tehničke potreba za kabinete	
Pripreme za završne radove	
Dodatna nastava za završne razrede	
Provođenje završnih ispita	
Sudjelovanje na provedbi Državne mature	
Razmjena iskustava sa završnih ispita i analiza uspjeha	
Realizacija plana i programa	
Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	
Dodatna nastava prema školskom kalendara	
Stručni seminari i usavršavanja	
Planiranje zaduženja za sljedeću školsku godinu	
Donošenje izvješća aktiva za proteklu školsku godinu	

AUTOMEHANIČAR JMO b razred							šk. god:	2020./2021.				
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO												
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI										ukupn o I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred				
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik		
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>L.J. Parat</i>	3	105	<i>L.J. Parat</i>	3	96	<i>M.Krvavica-Akrap</i>	306	
2.	Engleski jezik	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	64	<i>T. Gizdavčić</i>	204	
3.	Povijest	2	70	<i>S. Mardešić</i>							70	
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>H.Petrušić</i>	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	32	<i>H.Petrušić</i>	102	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	32	<i>T.Marinković</i>	102	
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	<i>E. Sunko</i>				70	
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>T.Marinković</i>							35	
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889	
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO												
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI										ukupn o I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred				
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik		
1.	Matematika u struci	2	70	<i>J. Vlašić</i>	1	35	<i>J. Vlašić</i>	1	35	<i>J. Vlašić</i>	140	
2.	Osnove računalstva	1,5	52	<i>R.Kekez</i>							52	
3.	Tehničko crtanje	1,5	52	<i>M.Rezić</i>							52	
4.	Osnove tehničkih materijala	1	35	<i>N. Mikuličić</i>							35	
5.	Osnove tehničke mehanike				2,0	70	<i>M.Rezić</i>				70	
6.	Elementi strojeva				2,0	70	<i>F. Boban</i>				70	
7.	Osnove automatizacije							2	64	<i>Z.Barčot</i>	64	
8.	Tehnologija obrade i montaže	1	35	<i>F. Boban</i>							35	
9.	Osnove elektrotehnike i elektronike							1	32	<i>S.Vladanović</i>	32	
10.	Tehnike motornih vozila				2	70	<i>C. Bendeviš</i>	3	96	<i>C. Bendeviš</i>	166	
11.	Tehnologija održavanja vozila				1	35	<i>C. Bendeviš</i>	1	32	<i>C. Bendeviš</i>	67	
13.	Izborna nastava, Matematika u struci					0					0	
14.	Izborna nastava, Tehnike mot. vozila				1	35	<i>C. Bendeviš</i>	1	32	<i>C. Bendeviš</i>	67	
15.	Izborna nastava, Tehnologija odr. Vozil				1	35	<i>G. Matković</i>	1	32	<i>C. Bendeviš</i>	67	
Ukupno stručno-teorijski dio		7	244		10	350		10	323		917	

C) PRAKTIČNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupn o I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
C1	NASTAVA U ŠKOLI										
	a - Tehnologija obrade i montaže		35	N.Katušić P.Muše							35
	b - Praktična nastava (max)		455								455
	c - Tehnologija održavanja vozila							32			32
C2	NASTAVA U AUTOMEHANIČARSKOJ RADIONICI		175	M.Rezić		595	C. Bendeviš		608	C. Bendeviš Z.Barčot	1378
C3	FERIJALNA PRAKSA		200	M.Rezić		200	C. Bendeviš				400
	Završni ispit							96			96
	Ukupno praktični dio		865			795		736			2396
	UKUPNO SATI NASTAVE		1459			1460		1283			4202

NAPOMENE

a) Izborna nastava 1.razred - Tjelesni odgoj
b) Izborna nastava 2. razred - Tehnike motornih vozila, Tehnologija održavanja vozila
c) Izborna nastava 3.razred - Tehnike motornih vozila, Tehnologija održavanja vozila
d) Predviđene aktivnosti:
1) listopad 2020. - Sajam SASO Split, 10-20 učenika aktivni sudionici, jednodnevni izlet svih učenika po razredima, sudjeluju svi nastavnici
2) listopad 2020.Zagrebački velesajam - jednodnevni izlet
3) proljeće 2021. - Državno natjecanje
4) proljeće 2021. - sajam servisa u Splitu
5) ekskurzija 3. razred
e) Članovi Aktiva (Stručnog vijeća):Ante Ribičić, Petar Muše, ing, Neven Katušić, prof. PTO, Pero Bratičević, Gordana Matković, dipl. ing., Marija Rez

AUTOMEHANIČAR JMO c razred

šk. god:

2020./2021.

A) OPĆEOBRAZOVNI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupn o I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	Lj.Baloević	3	105	M.Krvavica-Akrap	3	96	Lj.Parat	306
2.	Engleski jezik	2	70	T. Gizdavčić	2	70	T. Gizdavčić	2	64	T. Gizdavčić	204
3.	Povijest	2	70	S. Mardešić							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	H.Petrušić	1	35	H.Petrušić	1	32	J. Perišić	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	T.Marinković	1	35	T.Marinković	1	32	T.Marinković	102
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	E. Sunko				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	T.Marinković							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889

B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupn o I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Matematika u struci	2	70	J.Vlašić	1	35	J.Vlašić	1	35	M.Aviani	140
2.	Osnove računalstva	1,5	52	R.Kekez							52
3.	Tehničko crtanje	1,5	52	M.Rezić							52
4.	Osnove tehničkih materijala	1	35	J. Duplančić							35
5.	Osnove tehničke mehanike				2,0	70	G.Matković				70
6.	Elementi strojeva				2,0	70	J. Duplančić				70
7.	Osnove automatizacije							2	64	Z.Barčot	64
8.	Tehnologija obrade i montaže	1	35	D.Prižmić							35
9.	Osnove elektrotehnike i elektronike							1	32	S.Vladanović	32
10.	Tehnike motornih vozila				2	70	Z.Barčot	3	96	Z. Barčot	166
11.	Tehnologija održavanja vozila				1	35	Z.Barčot	1	32	Z.Barčot	67
13.	Izborna nastava, Matematika u struci					0					0
14.	Izborna nastava, Tehnike mot. vozila				1	35	Z.Barčot	1	32	Z.Barčot	67
15.	Izborna nastava: Tehnologija održavanja vozila				1	35	D. Mišić				
15.	Izborna nastava, Dijagnostika mot. Voz							1	32	C. Bendeviš	32
Ukupno stručno-teorijski dio		7	244		10	350		10	323		882

C) PRAKTIČNI DIO

		BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
RB	Naziv predmeta	I. razred			II. razred			III. razred			ukupn o I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
C1	NASTAVA U ŠKOLI										
	a - Tehnologija obrade i montaže		35								35
	b - Praktična nastava (max)		455	<i>A.Ribičić, D. Mišić</i>							455
	c - Tehnologija održavanja vozila							32			32
C2	NASTAVA U AUTOMEHANIČARSKOJ RADIONICI		175	<i>D.Prižmić</i>		595	<i>Z.Barčot</i>		608	<i>Z.Barčot</i>	1378
C3	FERIJALNA PRAKSA		200	<i>D.Prižmić</i>		200	<i>Z.Barčot</i>				400
	Završni ispit								96		96
	Ukupno praktični dio		865			795			736		2396
	UKUPNO SATI NASTAVE		1459			1460			1283		4202

NAPOMENE

a) Izborna nastava 1.razred - Tjelesni odgoj
b) Izborna nastava 2. razred - Tehnike motornih vozila, Tehnologija održavanja vozila
c) Izborna nastava 3.razred - Tehnike motornih vozila, Dijagnostika motornih vozila
d) Predviđene aktivnosti:
1) listopad 2020. - Sajam SASO Split, 10-20 učenika aktivni sudionici, jednodnevni izlet svih učenika po razredima, sudjeluju svi nastavnici
2) listopad 2020. Zagrebački velesajam - jednodnevni izlet
3) proljeće 2021. - Državno natjecanje
4) proljeće 2021. - sajam servisa u Splitu
5) ekskurzija 3. razred
e) Članovi Aktiva (Stručnog vijeća): Ante Ribičić, Petar Muše, ing, Neven Katušić, prof. PTO, Pero Bratičević, Gordana Matković, dipl. ing., Marija Re

AUTOLIMAR JMO

šk. god:

2020./2021.

A) OPĆEOBRAZOVNI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupn o I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	Lj.Baloević	3	105	M.Krvavica-Akrap	3	96	Lj.Parat	306
2.	Engleski jezik	2	70	T. Gizdavčić	2	70	T. Gizdavčić	2	64	T. Gizdavčić	204
3.	Povijest	2	70	S. Mardešić							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	H.Petrušić	1	35	H.Petrušić	1	32	J. Perišić	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	T.Marinković	1	35	T.Marinković	1	32	T.Marinković	102
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	E. Sunko				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	T.Marinković							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889

B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupn o I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Matematika u struci	2	70	J.Vlašić	1	35	J.Vlašić	1	35	M.Aviani	140
2.	Osnove računalstva	1,5	52	R.Kekez							52
3.	Tehničko crtanje	1,5	52	M.Rezić							52
4.	Osnove tehničkih materijala	1	35	J. Duplančić							35
5.	Osnove tehničke mehanike				2,0	70	G.Matković				70
6.	Elementi strojeva				2,0	70	J. Duplančić				70
7.	Osnove automatizacije							1	32	Z.Barčot	32
8.	Tehnologija obrade i montaže	1	35	D.Prižmić							35
9.	Osnove elektrotehnike i elektronike							1	32	S.Vladanović	32
10.	Tehnike motornih vozila				1	35	D.Prižmić	2	64	D.Prižmić	99
11.	Tehnologija autolimarije				1	35	D.Prižmić	2	64	D.Prižmić	99
12.	Tehnologija održavanja vozila				1	35	D.Prižmić	1	32	D.Prižmić	67
13.	Izborna nastava, Tehnologija autolimar.				1	35	D.Prižmić				35
14.	Izborna nastava, Tehnologija održ.voz.				1	35	D.Prižmić	2	64	D.Prižmić	99
15.	Izborna nastava, Dijag. motornih vozila							1	32	D.Prižmić	
Ukupno stručno-teorijski dio		7	244		10	350		11	355		917

C) PRAKTIČNI DIO

RB		Naziv predmeta		BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
				I. razred			II. razred			III. razred			ukupn o I+II+III
				tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
C1	NASTAVA U ŠKOLI												
	a - Tehnologija obrade i montaže			35								35	
	b - Praktična nastava (max)			455	<i>A.Ribičić, D. Mišić</i>							455	
	c - Tehnologija autolimarije								32			32	
C2	NASTAVA U AUTOLIMARSKOJ RADIONICI			175	<i>D.Prižmić</i>		595	<i>D.Prižmić</i>		608	<i>D.Prižmić</i>	1378	
C3	FERIJALNA PRAKSA			200	<i>D.Prižmić</i>		200	<i>D.Prižmić</i>				400	
	Završni ispit									96		96	
Ukupno praktični dio				865			795			736		2396	
UKUPNO SATI NASTAVE				1459			1460			1315		4234	

NAPOMENE

a) Izborna nastava 1.razred - Tjelesni odgoj
b) Izborna nastava 2. razred -Tehnologija održavanja vozila, Tehnologija autolimarije
c) Izborna nastava 3.razred - Tehnologija održavanja vozila, Dijagnostika motornih vozila
d) Predviđene aktivnosti:
1) listopad 2020. - Sajam SASO Split, 10-20 učenika aktivni sudionici, jednodnevni izlet svih učenika po razredima, sudjeluju svi nastavnici
2) listopad 2020. Zagrebački velesajam - jednodnevni izlet
3) proljeće 2021. - Državno natjecanje
4) proljeće 2021. - sajam servisa u Splitu
5) ekskurzija 3. razred, ukoliko dozvoli epidemiološka situacija
e) Članovi Aktiva (Stručnog vijeća):Ante Ribičić, Petar Muše, ing, Neven Katušić, prof. PTO, Pero Bratičević, Gordana Matković, dipl. ing., Marija Režić

VODOINSTALATERI JMO							šk. god:	2020./2021.			
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupn o I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	Lj.Parat	3	105	Lj.Parat	3	96	M.Krvavica-Akrap	306
2.	Engleski jezik	2	70	T. Gizdavčić	2	70	T. Gizdavčić	2	64	T. Gizdavčić	204
3.	Povijest	2	70	S. Mardešić							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	H.Petrušić	1	35	H.Petrušić	1	32	H.Petrušić	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	T.Marinković	1	35	T.Marinković	1	32	T.Marinković	102
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	E. Sunko				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	T.Marinković							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupn o I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Matematika u struci	2	70	M.Aviani	1	35	M.Aviani	1	35	M.Aviani	140
2.	Osnove računalstva	1,5	52	R.Kekez							52
3.	Tehničko crtanje	1,5	52	G.Matković							52
4.	Osnove tehničkih materijala	1	35	N. Mikuličić							35
5.	Osnove tehničke mehanike				2,0	70	G.Matković				70
6.	Elementi strojeva i protoka				2,0	70	K.Tarabarić				70
7.	Osnove automatizacije							2	64	F. Boban	64
8.	Nove tehnologije							2	64	G. Matković	64
9.	Tehnologija obrade i montaže	1	35	F. Boban							35
10.	Tehnologija strojarskih instalacija				1	35	J.Odak				35
11.	Tehnologija vodoinstalacija							2	64	J.Odak	64
13.	Izborna nastava, Matematika u struci					0					0
15.	Izborna nastava, Tehnologija vodoinst.				2	70	J.Odak	2	64	J.Odak	
Ukupno stručno-teorijski dio		7	209		8	280		9	291		681

C) PRAKTIČNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupno o I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
C1	NASTAVA U ŠKOLI										
	a - Tehnologija obrade i montaže		35	N.Katušić P.Muše							35
	b - Tehnologija strojarskih instalacija					70	J. Odak				
	c - Tehnologija vodoinstalacije							64	J. Odak		64
	b - Praktična nastava (max)		455								455
C2	NASTAVA U VODOINSTALATERSKOJ RADIONICI		175	G.Matković		595	J.Odak		608	J.Odak	1378
C3	FERIJALNA PRAKSA		200	G.Matković		200	J.Odak				400
	Završni ispit							96			96
	Ukupno praktični dio		865			865		768			2498
	UKUPNO SATI NASTAVE		1424			1460		1283			4167

NAPOMENE

a) Izborna nastava 1.razred - Tjelesni odgoj
b) Izborna nastava 2. razred - Tehnologija vodoinstalacije
c) Izborna nastava 3.razred - Tehnologija vodoinstalacije
d) Predviđene aktivnosti:
1) listopad 2020. - Sajam SASO Split, 10-20 učenika aktivni sudionici, jednodnevni izlet svih učenika po razredima, sudjeluju svi nastavnici
2) listopad 2020.Zagrebački velesajam - jednodnevni izlet
3) proljeće 2021. - Državno natjecanje
4) proljeće 2021. - sajam servisa u Splitu
5) ekskurzija 3. razred
e) Članovi Aktiva (Stručnog vijeća):Ante Ribičić, Petar Muše, ing, Neven Katušić, prof. PTO, Pero Bratičević, Gordana Matković, dipl. ing., Marija Rezić,

INSTALATERI GRIJANJA I KLIMATIZACIJE										šk. god:	2020./2021.	
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO												
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI										ukupn o I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred				
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik		
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>Lj.Parat</i>	3	105	<i>Lj.Parat</i>	3	96	<i>M.Krvavica-Akrap</i>	306	
2.	Engleski jezik	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	64	<i>T. Gizdavčić</i>	204	
3.	Povijest	2	70	<i>S. Mardešić</i>							70	
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>H.Petrušić</i>	1	35	<i>H.Petrušić</i>	1	32	<i>H.Petrušić</i>	102	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	32	<i>T.Marinković</i>	102	
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	<i>E. Sunko</i>				70	
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>T.Marinković</i>							35	
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889	
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO												
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI										ukupn o I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred				
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik		
1.	Matematika u struci	2	70	<i>M.Aviani</i>	1	35	<i>M.Aviani</i>	1	35	<i>M.Aviani</i>	140	
2.	Osnove računalstva	1,5	52	<i>R.Kekez</i>							52	
3.	Tehničko crtanje	1,5	52	<i>G.Matković</i>							52	
4.	Osnove tehničkih materijala	1	35	<i>N. Mikuličić</i>							35	
5.	Osnove tehničke mehanike				2,0	70	<i>G.Matković</i>				70	
6.	Elementi strojeva i protoka				2,0	70	<i>K.Tarabarić</i>				70	
7.	Osnove automatizacije							2	64	<i>F. Boban</i>	64	
8.	Nove tehnologije							3	96	<i>G. Matković</i>	96	
9.	Tehnologija obrade i montaže	1	35	<i>F. Boban</i>							35	
10.	Tehnologija strojarskih instalacija				1	35	J.Odak				35	
11.	Tehnologija grijanja i klimatizacije							2	64	<i>K.Tarabarić</i>	64	
13.	Izborna nastava, Matematika u struci										0	
15.	Izborna nastava, Tehnologija gr.i kl..				2	70	<i>K.Tarabarić</i>	2	64	<i>K.Tarabarić</i>		
Ukupno stručno-teorijski dio		7	209		8	280		10	323		713	

C) PRAKTIČNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupn o I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
C1	NASTAVA U ŠKOLI										
	a - Tehnologija obrade i montaže		35	N.Katušić P.Muše							35
	b - Praktična nastava (max)		455								455
	c - Tehnologija grijanja i klimatizacije							64		K.Tarabarić	64
	D - Tehnologija strojarskih instalacija					70	J. Odak				
C2	NASTAVA U INSTALATERSKOJ RADIONICI		175	G.Matković		595	K.Tarabarić		608	K.Tarabarić	1378
C3	FERIJALNA PRAKSA		200	G.Matković		200	K.Tarabarić				400
	Završni ispit							96			96
	Ukupno praktični dio		865			865		768			2498
	UKUPNO SATI NASTAVE		1424			1460		1315			4199

NAPOMENE

a) Izborna nastava 1.razred - Tjelesni odgoj
b) Izborna nastava 2. razred - Tehnologija grijanja i klimatizacije
c) Izborna nastava 3.razred - Tehnologija grijanja i klimatizacije
d) Predviđene aktivnosti:
1) listopad 2020. - Sajam SASO Split, 10-20 učenika aktivni sudionici, jednodnevni izlet svih učenika po razredima, sudjeluju svi nastavnici
2) listopad 2020.Zagrebački velesajam - jednodnevni izlet
3) proljeće 2021. - Državno natjecanje
4) proljeće 2021. - sajam servisa u Splitu
5) ekskurzija 3. razred
e) Članovi Aktiva (Stručnog vijeća):Ante Ribičić, Petar Muše, ing, Neven Katušić, prof. PTO, Pero Bratičević, Gordana Matković, dipl. ing., Marija Rezić, dir

MODUL	TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA										šk. god:	2020./2021.
	A) OPĆEOBRAZOVNI DIO											
	RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
			I. razred			II. razred			III. razred			
tj.			god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>Lj. Parat</i>	3	105	<i>M.Krvavica-Akrap</i>	3	105	<i>Lj.Baloević</i>	3
	2.	Engleski jezik	2	70	<i>J.Radman-Radnić</i>	2	70	<i>J.Radman-Radnić</i>	2	70	<i>J.Radman-Radnić</i>	2
	3.	Povijest	2	70	<i>S. Mardešić</i>		70	<i>S. Mardešić</i>				
	4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	35	<i>J. Perišić</i>	1
	5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	<i>T.Marinković</i>	2	70	<i>T.Marinković</i>	2	70	<i>T.Marinković</i>	2
	6.	Politika i gospodarstvo										2
	7.	Geografija	2	70	<i>Tonka Medvid</i>	1	35	<i>Tonka Medvid</i>				
	8.	Matematika	3	105	<i>M.Aviani</i>	3	105	<i>M.Aviani</i>	3	105	<i>M.Aviani</i>	3
	9.	Fizika	2	70	<i>D. P.-Divac</i>	2	70	<i>D. P.-Divac</i>				
	10.	Kemija	2	70	<i>M Jutronić</i>							
	11.	Biologija	1	35	<i>M Jutronić</i>							
	12.	Računalstvo	2	70	<i>R.Kekez</i>	2	70	<i>R.Kekez</i>				
Ukupno općeobrazovni dio			22	770		14	560		8	280	10	
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO												
OBVEZNI STRUKOVNI MODUL	RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
			I. razred			II. razred			III. razred			
			tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.
TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	1.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	3	105	<i>M.Rezić</i>	2	70	<i>M.Rezić</i>				
	2.	Elementi strojeva				3	105	<i>J. Duplančić</i>				
TEHNIČKA MEHANIKA	3.	Tehnička mehanika sa čvrstoćom	2	70	<i>G.Matković</i>	2	70	<i>G.Matković</i>				
TEHNIČKI MATERIJALI	4.	Tehnički materijali	2	70	<i>F.Boban</i>	1	35	<i>I.Špar</i>				

6.	IT sustavi na vozilima									2
7.	Dijagnostika vozila									
	Završni ispit									
Ukupno izborni dio			0			0			140	
UKUPNO SATI NASTAVE			1085			980			1015	

NAPOMENE

a) Izborna nastava 3. razred - Obnovljivi izvori energije, Alternativni pogon vozila
b) Izborna nastava 4. razred - Kočnice na vozilima, IT sustavi na vozilima
c) Predviđene aktivnosti:
1) listopad 2020. - Sajam SASO Split, 10-20 učenika aktivni sudionici, jednodnevni izlet svih učenika po razredima, sudjeluju svi nastavnici
2) listopad 2020. Zagrebački velesajam - jednodnevni izlet
3) proljeće 2021. - Državno natjecanje
4) proljeće 2021. - sajam servisa u Splitu
5) ekskurzija 3. razred
e) Članovi Aktiva (Stručnog vijeća): Ante Ribičić, Petar Muše, ing, Neven Katušić, prof. PTO, Pero Bratičević, Gordana Matković, dipl. ing., Marija Rezić,

IV. razred		ukupno
god	nastavnik	I+II+III+IV
105	<i>Lj. Baloević</i>	315
70	<i>J. Radman-Radnić</i>	210
		140
35	<i>J. Perišić</i>	105
70	<i>T. Marinković</i>	210
70	<i>E. Sunko</i>	0
105	<i>M. Aviani</i>	
350		1610

IV. razred		ukupno
god	nastavnik	I+II+III+IV
		175
		105
		140
		105

		140
		35
		70
		70
		105
		140
		105
160	<i>I. Malovan</i>	160
160	<i>I. Malovan</i>	160
		70
64	<i>N. Mikuličić</i>	134
		35
32	E.Sunko	32
		0
		0
		0
		0
416		1350

IV. razred		ukupno
god	nastavnik	I+II+III+IV
		0
		70
		70
64	<i>N. Mikuličić</i>	64

64	<i>D. Mišić</i>	64
		0
		0
128		268
894		3080

NASTAVNI PLAN POSEBNA ODJELJENJA 2020./2021.

R.B.	PREDMETI	tjedni broj sati - godišnji broj sati - nastavnik/ca								
		1. razred - i			2. razred - i			3. razred - i		
		T	G	nastavnik	T	G	nastavnik	T	G	nastavnik
ZAJEDNIČKI OBRAZOVNI PREDMETI										
1	Hrvatski jezik	3	105	M. Krvavica Akrap	3	105	M. Krvavica Akrap	3	105	M. Krvavica Akrap
2	Matematika	3	105	J. Vlašić	3	105	J. Vlašić	3	105	J. Vlašić
3	TZK	2	70	T. Marinković	2	70	T. Marinković	2	70	M. Tadić
4	Vjeronauk (izborni)	1	35	J. Perišić	1	35	J. Perišić	1	35	J. Perišić
5	Etika i kultura	1	35	E. Sunko Bašić	1	35	E. Sunko Bašić	1	35	E. Sunko Bašić
6	Politika i gospodarstvo				1	35	E. Sunko Bašić	1	35	E. Sunko Bašić
7	Produljeni stručni postupak	270	630	V. Arančić Krstulović	270	630	V. Arančić Krstulović	270	630	V. Arančić Krstulović
8	Sat razrednika	1	35	S. Novak	1	35	V. Arančić Krstulović	1	35	V. Arančić Krstulović
Ukupno sati tjed./god.		280		980	281		1015	281		1015
OBVEZNI STRUKOVNO TEO RIJSKI PREDMETI										
9	Tehnologija zanimanja, inst. grij. i klim.				3	105	J. Duplančić			
10	Tehnologija zanimanja, vodoinstalater	3	105	J. Duplančić				3	105	J. Odak
11	Tehnologija zanimanja, stolar	3	105	I. Ražov	3	105	S. Mrčić	3	105	S. Mrčić
Ukupno sati tjed./god.		6		210	6		210	6		210
PRAKTIČNA NASTAVA										
15	Praktična nastava, inst.grij. I klim.				210	490	A. Ribičić			
16	Praktična nastava, vodoinstalater	210	490	P. Bartičević				210	490	M. Maljković
17	Praktična nastava, stolar	210	490	D. Tomašković	210	490	D. Tomašković	210	490	I. Zec
Ukupno sati tjed./god.				980			980			980
UKUPNI FOND SATI t/g				2170			2205			2205

ŠKOLA: **OBRTNA TEHNIČKA ŠKOLA
SPLIT**

STRUČNI SKUP: *Prirodoslovno matematički aktiv
(Sudjeluju profesori matematike, fizike, kemije, biologije i geografije)*

PROGRAM RADA ZA 2020./ 2021. ŠKOLSKU GODINU

Red. broj	Teme, nositelj i vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju pojedine teme	Godišnji fond sati
1.	Konsultacije u izradi planova i programa rada, usuglašavanje kriterija i elemenata ocjenjivanja s naglaskom na nove kurikulume ŠZZ i nove elemente i kriterije vrednovanja. Dogovor o ispitima predznanja iz matematike, i njihova izrada.	M.Brnčić Dadić, D. Petričević Divac, J.Vlašić, M. Aviani, T. Baković, M.Ju-tronić ,T. Medvid, S.Lelas	4
3.	Dogovori za organizaciju i organizacija Večeri matematike(3.12.2020.)	- II -	8
4.	Dogovori za organizaciju i organizacija Dana broja Pi (9.3.-20.3.2021.) podjela aktivnosti i razrada ideja...	- II -	6
5.	Dogovori za organizaciju i organizacija Festivala znanosti(travanj), podjela aktivnosti i razrada ideja...	- II -	6
6.	Razmjena znanja, iskustava, informacija usvojenih na seminarima i edukacijama. Suradnja u uvođenju novih kurikuluma Škole za život.	- II -	6
7.	Analiziranje rezultata rada učenika i nastavnika. Dogovor i priprema za provođenje popravnih, predmetnih i razlikovnih ispita. Suradnja sa stručnim suradnicima	- II - Psiholog, pedagog	5

Napisala: Mirjana Aviani, predsjednik Prirodoslovnog matematičkog aktiva

PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA: HRVATSKI JEZIK

ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Redni broj	Teme,nositelj i vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju pojedine teme	Godišnji fond sati
1.	Sazivanje članova stručnog aktiva Hrvatskoga jezika te izbor predsjednika stručnoga vijeća	Ljiljana Parat Ljiljana Baloević Elvira Eterović Maja Akrap Krvavica Maja Krišto	2
2.	Upoznavanje članova stručnog aktiva s planom i programom za ovu školsku godinu	“	2
3.	Podjela zaduženja (obrazovanje odraslih, nastavak redovitog školovanja, dopunska nastava)	“	2
4.	Usuglašavanje kriterija ocjenjivanja, operativnih planova, izrada izvedbenih programa i struktura nastavnih programa u funkciji rasterećenja učenika	“	4
5.	Suradnja stručnog vijeća s GKM-om i Cinestarem	“	3
6.	Koordinacija između savjetnika AZO-a i članova stručnog aktiva	“	4
7.	Organizacija kurikularnih aktivnosti (obilježavanje važnih datuma)		4
8.	Stručno usavršavanje članova aktiva i organizacija pohađanja stručnih skupova	“	4
9.	Suradnja u uvođenju programa Škole za život	“	2
10.	Suradnja sa stručnim suradnicima	“	2
11.	Pomoć maturalnom odboru u organiziranju i pripremi programa za maturantsku zabavu	“	3
12.	Analiza rezultata rada učenika i nastavnika. Dogovor i priprema za provođenje popravnih, predmetnih i razlikovnih ispita.	“	2

Predsjednica stručnog aktiva: Ljiljana Parat, prof.

POVJERENSTVO ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA
šk.god. 2020./2021.

Zanimanje: AUTOMEHANIČAR

Članovi komisije	Zamjena
Zoran Barčot	Ivan Špar
Cvjetko Bendeviš	Damir Prižmić
Tonči Božinović	Ljubić Mario

Članovi komisije	Zamjena
Cvjetko Bendeviš	Ivan Špar
Zoran Barčot	Damir Prižmić
Ljubić Mario	Tonči Božinović

Zanimanje: AUTOLIMAR

Članovi komisije	Zamjena
Damir Prižmić	Ivan Špar
Zoran Barčot	Cvjetko Bendeviš
Ante Tičinović	Neven Bučan

Zanimanje: VODOINSTALATER

Članovi komisije	Zamjena
Jozo Odak	Krste Tarabarić
Marija Rezić	Gordana Matković
Mladen Radović	Bože Burazin

Zanimanje: INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE

Članovi komisije	Zamjena
Krste Tarabarić	Jozo Odak
Gordana Matković	Marija Rezić
Ante Banovac	Božo Dujmović

Zanimanje: ELEKTROMEHANIČAR

Članovi komisije	Zamjena
Slaven Škrobica	Damir Polak
Damir Červar	Snježana Meštović
Božo Dujmović	Marko Bučević

Zanimanje: AUTOELEKTRIČAR

Članovi komisije	Zamjena
Damir Červar	Snježana Meštović
Slaven Škrobica	Damir Polak
Branko Ursić	Ivan Perišić

Zanimanje: ELEKTROINSTALATER

Članovi komisije	Zamjena
Damir Polak	Damir Červar
Slaven Škrobica	Snježana Meštović
Frane Bojčić	Zdravko Paulinović

Zanimanje: STOLAR

Članovi komisije	Zamjena
Zvonko Mikulčić	Ivan Zec
Božidar Marinović	Martino Grgić
Ivan Vuković	Hrvoje Buljubašić

Zanimanje: URAR

Članovi komisije	Zamjena
Milivoj Kalebić	Zoran Barčot
Gordana Matković	Jozo Odak
Domagoj Matijašević	Dinko Ivulić

Zanimanje: ZLATAR

Članovi komisije	Zamjena
Gordana Matković	Zoran Barčot
Milivoj Kalebić	Jozo Odak
Kristina Restović	Pavle Paljuši

**PROSUDBENI ODBOR za provedbu ZAVRŠNOG RADA i
ISPITNI ODBOR za provedbu POMOĆNIČKOG ISPITA
šk.god. 2020./2021.**

Milivoj Kalebić , predsjednik

Teo Marinković

Damir Prižmić

Gordana Matković

Hrvoje Petrušić

Drago Mikulić

Vlatka Arančić-Krstulović

Damir Mišić

Marina Batovanja

Martino Grgić

Zoran Barčot

Cvjetko Bendeviš

Jozo Odak

Krste Tarabarić

Damir Červar

Damir Polak

Slaven Škrobica

Zvonko Mikulčić

**PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020.-2021.**

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠIP-a	1.1. Imenovanje ispitnoga koordinatora (IK) i osobe koja ga zamjenjuje 1.2. Imenovanje Školskoga ispitnoga povjerenstva (ŠIP) 1.3. Izrada plana i programa rada ŠIP-a i ispitnog koordinatora	Godišnji plan i program imenovanja Plan i program rada ŠIP-a	Rujan	Ravnatelj Tajnica Ispitna koordinatorica, ŠIP
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA	2.1. Prezentacija DM na satu razrednika i roditeljskim sastancima 2.2. Individualni razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima 2.3. Edukacija učenika za prijavu u sustav, prijavu ispita i studijskih programa 2.4. Edukacija učenika o provođenju ispita državne mature 2.5. Edukacija dežurnih nastavnika za provođenje ispita državne mature	PPT, bilješke u dnevniku rada, zapisnik Bilješke o razgovorima PPT, upute za učenike NCVVO PPT, upute NCVVO Zapisnik ŠIP-a, upute NCVVO	Listopad Tijekom školske godine Studeni Svibanj Svibanj, lipanj	Ispitna koordinatorica, ŠIP, razrednici, roditelji Ispitna koordinatorica razrednici, ŠIP, nastavnici, roditelji Ispitna koordinatorica, ŠIP Ispitna koordinatorica, ŠIP Ispitna koordinatorica, ŠIP



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
3. AKTIVNOSTI VEZANE ZA PRIJAVU DM	3.1. Koordiniranje i kontrola prijave ispita državne mature u SRDM	SRDM	Siječanj	Ispitna koordinatorica, ŠIP
	3.2. Kontrola točnosti ocjena i osobnih podataka učenika	SRDM	Siječanj	
	3.3. Kontrola potvrđivanja ocjena i osobnih podataka učenika	SRDM	Siječanj	Ispitna koordinatorica, stručna služba škole
	3.4. Prikupljanje dokumentacije za PIT i dostavljanje zahtjeva i dokumentacije za PIT u NCVVO	Obrasci za PIT	Siječanj	
	3.5. Zaključavanje, ispis i potpisivanje prijava	Prijave	Veljača	Ispitna koordinatorica, ŠIP
	3.6. Slanje potpisanih prijava u NCVVO	Potpisane prijave	Veljača	
	3.7. Informiranje ŠIPa i Nastavničkog vijeća o broju prijavljenih učenika i odabiru obveznih i izbornih predmeta na razini škole i pojedinoga razreda	Zapisnik ŠIP-a i NV	Veljača	Ispitna koordinatorica
	3.8. Naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita	Zapisnik ŠIP-a, SRDM, prijave	Ožujak, travanj, svibanj	Ispitna koordinatorica, ŠIP
	3.9. Ispis i slanje potpisanih Izjava o zaštiti tajnosti podataka u NCVVO	Izjave	Ožujak, travanj	Ispitna koordinatorica, ŠIP
	3.10. Ažuriranje podataka u bazi SRDM (promjene u unesenim podatcima o nastavnicima, učionicama za provedbu ispita)	SRDM	Ožujak, travanj	



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
4. AKTIVNOSTI VEZANE ZA PROVEDBU DM U LJETNOM ROKU	4.1. Označavanje prolaznosti učenika na kraju nastavne godine	SRDM	Svibanj	Voditeljice, razrednici, ispitna koordinatorica
	4.2. Generiranje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama	Raspored	Svibanj	Ispitna koordinatorica, ŠIP
	4.3. Određivanje rasporeda dežurstva nastavnika na ispitima DM	Raspored	Svibanj	
	4.4. Priprema i provođenje ispita prema kalendaru polaganja ispita DM u ljetnom roku	Kalendar ispita	Lipanj	Ispitna koordinatorica, ŠIP, dežurni nastavnici
	4.5. Označavanje prolaznosti učenika upućenih na produžni rad	SRDM	Lipanj	Ispitna koordinatorica, voditeljice
	4.6. Upisivanje datuma obrane završnog rada	SRDM	Lipanj	Ispitna koordinatorica, voditeljice
	4.7. Objava rezultata	SRDM, NCVVO	Srpanj	NCVVO
	4.8. Zaprimanje i unos prigovora učenika u SRDM	Obrasci, SRDM	Srpanj	Ispitna koordinatorica, ŠIP
	4.9. Ispisivanje i podjela potvrda o položenim ispitima	Potvrde	Srpanj	Ispitna koordinatorica
	4.10. Sastanak ŠIPa nakon provedbe ljetnog roka	Zapisnik ŠIPa		Ispitna koordinatorica, ŠIP



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
5. AKTIVNOSTI VEZANE ZA PROVEDBU DM U JESENSKOM ROKU	5.1. Generiranje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama	Raspored	Kolovoz	Ispitna koordinadora, ŠIP
	5.2. Određivanje rasporeda dežurstva nastavnika na ispitima DM	Raspored	Kolovoz	
	5.3. Priprema i provođenje ispita prema kalendaru polaganja ispita DM u jesenskom roku	Kalendar ispita	Kolovoz	Ispitna koordinadora, ŠIP, dežurni nastavnici
	5.4. Označavanje prolaznosti učenika upućenih na popravni ispit	SRDM	Kolovoz	Ispitna koordinadora, voditeljice
	5.5. Upisivanje datuma obrane završnog rada	SRDM	Kolovoz	Ispitna koordinadora, voditeljice
	5.6. Objava rezultata	SRDM, NCVVO	Rujan	NCVVO
	5.7. Zaprimanje i unos prigovora učenika u SRDM	Obrasci, SRDM	Rujan	Ispitna koordinadora, ŠIP
	5.8. Ispisivanje i podjela potvrda o položenim ispitima	Potvrde	Rujan	Ispitna koordinadora
	5.9. Sastanak ŠIPa nakon provedbe jesenskog roka	Zapisnik ŠIPa	Rujan	Ispitna koordinadora, ŠIP

Program izradila: Tonka Medvid, ispitna koordinadora

U Splitu, 1. rujna 2020.

**ISPITNI ODBOR
ZA DRŽAVNU Maturu
šk.god. 2020./2021.**

Milivoj Kalebić, predsjednik

Tonka Medvid - ispitna koordinatorica

Sanja Novak - zamjenik ispitnog koordinatora

Ivan Špar – član

Marina Skelin - član

Ružica Vorgić-Krvavica - član

Marijana Petrić Maršić - član

*Djelatnici angažirani u provedbi ispita državne mature
2020./2021.*

<i>Milivoj Kalebić</i>	<i>Ravnatelj</i>
<i>Tonka Medvid</i>	<i>Ispitni povjerenik</i>
<i>Sanja Novak</i>	<i>Član povjerenstva</i>
<i>Marijana Petrić Maršić</i>	<i>Član povjerenstva</i>
<i>Ivan Špar</i>	<i>Član povjerenstva</i>
<i>Ružica Vorgić Krvavica</i>	<i>Član povjerenstva</i>
<i>Marina Skelin</i>	<i>Član povjerenstva</i>
<i>Marija Rezić</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Eda Sunko Bašić</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Slaven Škrobica</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Krste Tarabarić</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Domagoj Tomašković</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Slavica Vladanović</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Josipa Vlašić</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Ivan Zec</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Ivan Malovan</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Ante Sule</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Nediljko Mikulčić</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Ivan Ražov</i>	<i>Ispitna prostorija</i>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA ŠK.GOD. 2020./2021.

Područje rada: **STROJARSTVO** – Stjecanje srednje stručne spreme, doškoloavanje i prekvalifikacija za

Zanimanja: automehaničar, autolimar, limar, vodoinstalater, instalater grijanja i klimatizacije, urar, zlatar, plinoinstalater, tehničar za vozila i vozna sredstva

Područje rada: **ELEKTROTEHNIKA** – Stjecanje srednje stručne spreme doškoloavanje i prekvalifikacija za

Zanimanja: elektroinstalater, autoelektričar, elektromehaničar, elektroničar-mehaničar.

Osposobljavanje: certificirani instalater fotonaponskih sustava

Područje rada: **OBRADA DRVA** – Stjecanje srednje stručne spreme, doškoloavanje, prekvalifikacija za

Zanimanja: drvodjeljski tehničar dizajner, stolar.

Obrtna tehnička škola ispunjava materijalne, kadrovske i ostale uvjete za izvođenje ovog programa, jer ista zanimanja izvodi i u redovitom obrazovanju, a imamo i odobrenje od Ministarstva prosvjete i športa za sve navedene programe.

Nastava će se održati u prostorima škole (učionicama, kabinetu), a praktična nastava u radionicama škole i u licenciranim obrtničkim radionicama.

BROJ POLAZNIKA KOJE PLANIRAMO UPISATI:

1. Područje rada: SROJARSTVO

- automehaničar – 10 polaznika
- autolimar 5 polaznika
- vodoinstalater - 10 polaznika
- instalater grijanja i klimatizacije – 10 polaznika
- zlatar - 5 polaznika
- urar - 5 polaznika
- limar - 5 polaznika
- plinoinstalater – 5 polaznika

2. Područje rada: ELEKTROTEHNIKA

- elektroinstalater - 5 polaznika
- autoelektričar - 5 polaznika
- elektromehaničar - 5 polaznika
- elektroničar-mehaničar – 5 polaznika
- certificirani instalater fotonaponskih sustava – 30 polaznika (kroz projekt financiran sredstvima EU, „Elektro SD“)

3. Područje rada: OBRADA DRVA I OSTALE USLUGE

- drvodjeljski tehničar dizajner - 5 polaznika
- stolar - 10 polaznika

ORGANIZATORI OBRAZOVNOG PROCESA U OBRAZOVANJU ODRASLIH

1. Ravnatelj: Milivoj Kalebić, dipl.ing.
 2. Voditeljica: Ružica Vorgić Krvavica, prof.
 3. Tajnica: Katja Kolimbatović, prof.
- administrativno- računovodstveni poslovi obavljaju se u Poslovnici za učenike i računovodstvu kao i za redovne učenike.

ZAJEDNIČKI DIO:

1. Hrvatski jezik -M. Krvavica Akrap, prof.
2. Engleski jezik – Deniza Dumanić, prof.
3. Matematika - J. Vlašić, prof.
4. Povijest - S. Mardešić, prof
5. Vjeronauk – J. Perišić, dipl. teolog
6. Politika i gospodarstvo – D.Dumanić, prof.
7. Tjelesna i zdravstvena kultura – T. Marinković, prof.
8. Etika – D. Dumanić, prof.

Područje rada: STROJARSTVO

1. Tehničko crtanje –G. Matković, dipl.ing.
2. Tehnologija obrade i montaže – J.Odak, dipl.ing.
3. Praktična nastava – N. Katušić, prof., J. Lončar, prof.
4. Osnove elektrotehnike i elektronike – S. Vladanović, dipl.ing.
5. Elementi strojeva – M. Rezić, dipl. ing.
6. Tehnologija grijanja i klimatizacije – K. Tarabarić, dipl.ing.
7. Tehnologija vodoinstalacija – J. Odak, dipl.ing.
8. Osnove tehničke mehanike – C. G. Matković, dipl.ing.
9. Matematika u struci – J. Vlašić, prof.
10. Osnove računalstva – Z. Malogajski, dipl.ing.
11. Tehnologija strojarskih instalacija – J. Odak, dipl.ing.
12. Osnove tehničkih materijala – C. Bendeviš, dipl.ing.
13. Tehnike motornih vozila – C. Bendeviš, dipl.ing.
14. Tehnologija autolimarije – D. Prižmić, dipl.ing.
15. Elementi strojeva i protoka – K.Tarabarić, dipl.ing.
16. Nove tehnologije –M. Rezić, dipl.ing.
17. Tehnologija održavanja vozila – C. Bendeviš, dipl.ing.
18. Osnove automatizacije – D. Mišić, dipl.ing., Z. Barčot, dipl. ng.

IZBORNI DIO:

1. Tehnike motornih vozila – C. Bendeviš, dipl.ing.
2. Dijagnostika motornih vozila – C. Bendeviš, dipl.ing.
3. Tehnologija održavanja vozila – D. Prižmić, dipl.ing.
4. Tehnologija vodoinstalacija – J. Odak, dipl.ing.
5. Tehnologija grijanja i klimatizacije – K. Tarabarić, dipl.ing.
6. Matematika u struci – D. Petričević Divac, prof.

Područje rada: **ELEKTROTEHNIKA**

1. Autoelektrika – D. Červar, dipl.ing.
2. Električne mreže i postrojenja (autoelektričari) – D.Červar, dipl.ing.
3. Električne mreže i postrojenja (elektroinstalateri) – D.Polak, dipl.ing.
4. Električne instalacije – D.Polak, dipl.ing., S. Škrobica, dipl.ing.
5. Električni strojevi – S.Škrobica, dipl.ing.
5. Elektronički sklopovi – S.Vladanović, dipl.ing.
6. Elektrotehnika – S. Meštović, dipl.ing.
7. Osnove računalstva – Z. Malogajski, dipl.ing.
8. Matematika u struci – J. Vlašić, prof.
9. Tehničko crtanje i dokumentiranje – Z. Malogajski, dipl.ing.
10. Električni strojevi i uređaji – S. Škrobica, dipl.ing.
11. Električni strojevi – S.Škrobica, dipl.ing.
12. Električni uređaji – S. Škrobica, dipl.ing.
13. Digitalni sklopovi i upravljanje – Z. Malogajski, dipl.ing.
14. Automehanika – Z.Barčot, dipl.ing.
15. Audio i video tehnika – S.Kotromanović, dipl.ing.
16. Elektronika i upravljanje – S. Vladanović, dipl. ing.
17. Električni uređaji u vozilima – D. Červar, dipl.ing.

IZBORNI DIO:

1. Primjena računala u tehničkom crtanju – D.Polak, dipl.ing.
2. Izabrana poglavlja iz elektro instalacija – D.Polak, dipl.ing.
3. Ispitivanje električnih strojeva – S.Škrobica, dipl.ing.
4. Elektromotorni pogoni – S. Škrobica, dipl.ing.
5. Dijagnostička oprema i održavanje – D. Červar, dipl.ing.
6. Matematika u struci – D. Petričević Divac, prof
7. Elektronički sklopovi - S. Vladanović, dipl. ing.

Područje rada: **OBRADA DRVA I OSTALE USLUGE**

1. Geografija – T. Medvid, prof.
2. Fizika – D. Petričević Divac, prof.
3. Kemija – T. Baković, prof
4. Biologija – T. Baković, prof.
5. Tehničko crtanje i nacrtna geometrija – Z. Mikulčić, dipl.ing.
6. Materijali – M. Grgić, dipl.ing.
7. Tehnologija zanimanja - B. Marinović, dipl.ing.
8. Poznavanje materijala - Z. Mikulčić, dipl.ing.
9. Crtanje s konstrukcijama - Z. Mikulčić, dipl.ing.
10. Materijali – S. Mrčić, ing.
11. Tehnologija proizvodnje – B. Marinović, dipl.ing.
12. Tehničko crtanje – M. Grgić, dipl.ing.
13. Nacrtna geometrija - M. Grgić, dipl.ing.
14. Konstrukcije – M. Grgić, dipl.ing.
15. Računalstvo – R. Kekez, dipl. ing.
16. Konstruiranje računalom – B. Marinović, dipl.ing.
17. Oblikovanje i projektiranje proizvoda – K.Bonačić, prof.
18. Opremanje i projektiranje prostora – K.Bonačić, prof.
19. Dizajnersko crtanje – K.Bonačić, prof.
20. Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom – I. Zec, dipl.ing.
21. CNC tehnologije u izradi namještaja – Z.Mikulčić, dipl.ing.
22. Ekonomika i marketing – I. Zec, dipl.ing.
23. Komercijalno poslovanje – I. Zec, dipl.ing.

IZBORNI DIO:

1. Tehnologija zanimanja – B. Marinović, dipl.ing.
2. Pilanska obrada drva – I. Zec, dipl.ing.
3. Ekologija i održivi razvoj – M. Grgić, dipl.ing.
4. Drvo u graditeljstvu - I. Zec, dipl.ing.
5. Stilovi namještaja - K. Bonačić, prof.
6. Specijalni radovi na proizvodima od drva – B. Marinović, dipl.ing.
7. Konstrukcija stubišta, obloga i pregrada - I. Zec, dipl.ing.

PRAKTIČNA NASTAVA ZA STOLARE: Z. Mikulčić, dipl.ing.

PRAKTIČNA NASTAVA ZA DIZAJNERE: D. Tomašković

Raspored izvođenja konzultativno-instruktivne nastave za I. polugodište bit će objavljeni tijekom mjeseca listopada 2020., a za II. polugodište tijekom mjeseca siječnja 2021. godine.

Program izradila: Ružica Vorgić Krvavica, prof.ped.,
stručno-pedagoška voditeljica

PROGRAM RADA RAVNATELJA u izobrazbi odraslih

Opis poslova:

Ravnatelj će u školskoj 2020./2021. godini obnašati poslove na temelju Zakona i Statuta škole, kao i naputaka koja budu upućena od nadležnog Ministarstva.

Ravnatelj organizira i koordinira planiranje, programiranje i organizaciju nastave na početku i tijekom nastavne godine.

- predviđa i planira broj učenika i upis za svaku šk. god.
- raspoređivanje odjela, utvrđivanje radnih mjesta
- raspored predmeta
- raspored ostalih zaduženja
- imenovanje članova raznih povjerenstava /upisno, ispitno itd., a sve prema Pravilniku o izobrazbi odraslih/

Poslovi ravnatelja:

- organizira godišnje planiranje nastave i skrbi o realizaciji plana rada škole za tekuću školsku godinu,
- prati i potiče suradnju na pedagoškom radu nastavnika, stručnih tijela, kao i polaznika izobrazbe odraslih, te skrbi o stručnom usavršavanju djelatnika koji rade u izobrazbi odraslih
- brine o urednom poslovanju škole,
- brine o kadrovskoj strukturi škole, tako da je nastava zastupljena odgovarajućom stručnom spremom djelatnika,
- surađuje s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta kojem podnosi potrebna izvješća,
- surađuje sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu u Splitu,
- Poslovi ravnatelja za tekuću šk. god. u suradnji sa stručno-pedagoškim voditeljem nastave

PEDAGOŠKI POSLOVI:

- upis polaznika
- formiranje razreda
- izradba plana i programa
- praćenje ostvarivanja plana i programa
- savjetodavni rad s polaznicima izobrazbe odraslih i roditeljima
- praćenje rada djelatnika
- praćenje i pružanje stručne pomoći inim djelatnicima koji sudjeluju u izobrazbi odraslih
- Rad u stručnim i upravnim tijelima Škole prema kalendaru za 2020./2021. šk. godinu,
- Administracija i upravljanje: primjena zakona, upravni postupci i financijsko poslovanje.

RAVNATELJ:

Milivoj Kalebić, dipl.ing.

**PROGRAM RADA STRUČNO-PEDAGOŠKOG VODITELJA
u obrazovanju odraslih, 2020./2021.**

	SURADNICI	VRIJEME
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> -Pripremanje i organizacija andragoško-obrazovnog rada -Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa -Pripremanje natječaja za upis polaznika -Vođenje projekta „Elektro SD–povećanje zapošljivosti u Splitsko – dalmatinskoj županiji“, financiranog sredstvima EU 	Ravnatelj, tajnica	Kolovoz, rujan
<ul style="list-style-type: none"> -Praćenje izrade nastavnih planova i programa -Prikupljanje i analiziranje nastavnih planova i programa -Osiguravanje uvjeta za početak nastave -Organizacija izvođenja nastave i ispita -Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa 	Ravnatelj, tajnica	Rujan
2. ANDRAGOŠKI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> -Pripremanje sjednica nastavničkog vijeća -Upoznavanje polaznika s nastavnim planom i programom -Pripremanje porebnih pisanih informativnih materijala za polaznike (upute za samostalno učenje, kalendar konzultacija, ispitni rokovi i sl.) -Konzultacije s polaznicima – pomoć u svladavanju programa -Individualni rad s polaznicima s velikim brojem izostanaka -Konzultacije s roditeljima maloljetnih polaznika s velikim brojem izostanaka -Konzultacije s nastavnicima i pružanje savjetodavne pomoći u pripremanju i izvođenju nastave -Praćenje ostvarivanja planiranog fonda sati po nastavnim predmetima -Praćenje andragoške literature i informiranje nastavnika o toj literaturi 	Ravnatelj, nastavnici	Rujan, listopad Tijekom cijele godine
3. DOKUMENTACIJSKI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> -Praćenje propisa o srednjoškolskom obrazovanju odraslih -Vođenje i pregled andragoške dokumentacije -Upoznavanje nastavnika sa zakonskim i drugim 	Ravnatelj, tajnica	Tijekom cijele godine

propisima koji se odnose na srednjoškolsko obrazovanje odraslih		
4. FINANCIJSKI POSLOVI		
-Vođenje evidencije o uplatama polaznika -Briga o isplatama honorara nastavnicima	Ravnatelj, tajnica, računovotkinja	Tijekom cijele godine
5. SURADNJA		
-Suradnja s državnim institucijama: MZOS, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Upravni odjel za prosvjetu u županiji Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Suradnja s obrtničkom komorom Suradnja s tvrtkama koje šalju polaznike na školovanje		Tijekom cijele godine
6. PROJEKTI Nakon dvije godine provedbe, u listopadu 2020. kreću posljednje radnje u provedbi projekta „Elektro SD – povećanje zapošljivosti u Splitsko – dalmatinskoj županiji“. U planu je tijekom ovog perioda osposobiti 30 certificiranih instalatera fotonaponskih sustava.	Ravnatelj, Projektini tim	Tijekom cijele godine

Ini poslovi oko organizacije nastavnog procesa, praćenje, registriranje pojedinih problema u procesu odgoja i obrazovanja, unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa, te poslovi po nalogu ravnatelja.

Program izradila: Ružica Vorgić Krvavica, prof.,
stručno – pedagoški voditelj

PROGRAM RADA TAJNIKA U IZOBRAZBI ODRASLIH

RED. BROJ	OPIS POSLOVA I ZADAĆA SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE	
1.	Organizacija i praćenje administrativno - - tehničke službe voditelj	u pravilu svakodnevno	ravnatelj SP
2.	Obavljanje pravnih i administrativnih poslova: - izrada pojedinačnih akata - izrada izvješća za potrebe računovodstva	prema potrebi	ravnatelj ravnatelj i računopol agatelj
3.	Kadrovski poslovi: odbor - raspisivanje natječaja voditelj	prema potrebi	Školski ravnatelj SP
4.	Sudjelovanje u pripremanju i radu Školski odbor sjednica Školskog odbora - vođenje zapisnika - davanje mišljenja i objašnjenja	na poziv	ravnatelj
5.	Izrada nacrtu općih akata Škole, odbor kao i njihova izmjena i dopuna	prema potrebi	Školski ravnatelj
6.	Rad sa strankama – usmeno, pismeno: molbe, žalbe, prijedlozi, upiti, savjeti, mišljenja, pojašnjenja djelatnicima, tijelima Škole i učenicima	odmah ili prema dogovoru	
7.	Praćenje i proučavanje Zakona i inih propisa i stručne literature	tijekom godine	
8.	Ini poslovi po nalogu ravnatelja, stručno – pedagoškog voditelja, te poslovi utvrđeni zakonom i Statutom		

/program izradila: Katja Kolimbatović, prof./

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Tijekom školske godine Školski odbor planira održati najmanje 4 sjednice, po dvije u svakom obrazovnom razdoblju.

Plan rada školskog odbora te broj i dnevni red sjednica temelji se na obveznim temama i onima koje se pokazuju kao neophodne ili hitne za rad škole.

Školski odbor će na dnevnom redu imati sljedeće teme (utvrđene člankom 71. Statuta škole):

- provođenje potrebnih radnji i donošenje izmjena i dopuna Statuta, uz prethodnu suglasnost osnivača, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- provođenje potrebnih radnji i donošenje izmjena i dopuna Statuta, uz prethodnu suglasnost osnivača, sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju
- donošenje novih općih akata i njihovih izmjena i dopuna za koje se utvrdi da postoji potreba za njihovim izmjenama i dopunama
- donošenje godišnjeg plana i programa Škole
- donošenje školskog kurikula
- davanje prethodne suglasnosti na prijedlog odluka ravnatelja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- analiza ostvarivanja Programa rada
- donošenje proračuna Škole, te polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Škole
- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- davanje suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti od 70.000,00 do 100.000,00 kuna, te davanje suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temljem provedenih postupaka nabave), vrijednosti iznad 70.000,00 do 100.000,00 kuna,
- dogovor te utvrđivanje prijedloga upisa učenika za sljedeću školsku godinu
- rasprava o dopuni djelatnosti Škole – traženje odobrenja za novo zanimanje u Školi
- donošenje odluke o namjeni sredstava donacije roditelja
- mjere poslovne politike škole
- razmatranje i usvajanje izvješća o radu Škole
- razmatranje rezultata odgojno – obrazovnog rada
- raspravljanje o eventualnim predstavkama i prijedlozima građana u vezi s radom Škole
- razmatranje ostalih pitanja od interesa za rad Škole

Predsjednik Školskog odbora:
Zvonko Mikulčić, dipl. ing.