

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Obrtna tehni ka škola Split			
Ulica		Plan i eva 1		Grad		Split	
OIB		43651407703		Mati ni broj		0173525	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehni ku kulturu i sport, Domovinskog rata 2, 21000 Split			
Telefon	021 385-938	Fax	385-939	E-pošta	obrna@ss-obrna-tehnicka-st.skole.hr	Internet stranica	http://ss-obrna-tehnicka-st.skole.hr
Ravnatelj				Milivoj Kalebi			
Kordinator samovrjednovanja				Marijana Petri Marši			
Kordinator kvalitete				Damir Miši			
Povratne informacije				Da			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2020	do	31/08/2021

Klju ni dokumenti	Statut škole	Pro iš eni tekst Statuta škole
	Rješenje ministarstva	

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Damir Miši	Strukovni nastavnik	Koordinator kvalitete
Maja An i	Roditelj	lan povjerenstva
Marijana Petri Marši	Stru ni suradnik - psiholog	Koordinator samovjednovanja
Marina Batovanja	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Martino Grgi	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Mladen Kamenjarin	Dionik na prijedlog osniva a	lan povjerenstva
Roko Marini	Polaznik	lan povjerenstva

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih podru ja

Prioritetno podru je	Ocjena
PRIORITETNO PODRU JE 1: Planiranje i programiranje rada	4.0
PRIORITETNO PODRU JE 2: Pou avanje i podrška u enju	4.1
PRIORITETNO PODRU JE 3: Postignu a u enika i ishodi u enja	4.25
PRIORITETNO PODRU JE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.4
PRIORITETNO PODRU JE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.5
PRIORITETNO PODRU JE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	4.25

Cjelokupna prosudba

Škola obavlja djelatnost srednjeg školstva od 1992. Izvodi nastavni plan program u trogodišnjem trajanju, ijim završavanjem u enik stje e srednju stru nu spremu, u podru jima rada: strojarstvo (automehani ar, autolimar, vodoinstalater, instalater grijanja i klimatizacije), elektrotehnika (elektroinstalater, autoelektri ar, elektromehani ar) i obrada drva (stolar) te nastavni plan i program u etverogodišnjem trajanju u podru jima rada: obrada drva (drvodjeljski tehni ar-dizajner), elektrotehnika (tehni ar za elektri ne strojeve s primijenjenim ra unalstvom) i strojarstvo (tehni ar za vozila i vozna sredstva).

Škola ostvaruje i propisani nastavni plan i program prekvalifikacije, osposobljavanja i usavršavanja, te obrazovanje odraslih. Od 2018. u školi se obrazuju i TES zanimanja (pomo ni instalater grijanja i klimatizacije, pomo ni vodoinstalater i pomo ni stolar) Sva trogodišnja zanimanja se školuju po jedinstvenom modelu obrazovanja. etverogodišnja zanimanja u sklopu kurikuluma imaju i prakti nu nastavu.

Neka od trogodišnjih zanimanja su prepoznata od strane Zavoda za zapošljavanje kao deficitarna zanimanja u SDŽ. Sva trogodišnja JMO zanimanja su stipendirana u školskoj godini 2020./2021. od strane MINGO.

U školskoj godini 2020./2021. škola broji 616 u enika, od toga 111 u enika s teško ama u razvoju. Upisi u prvi razred protekli su bez teško a te smo u prvom upisnom krugu popunili sva upisna mjesta. U školskoj godini 2020./2021. ponu eno je 200 upisnih mjesta.

U školi je zaposleno 105 djelatnika, od ega 76 nastavnika i stru nih suradnika.

Do kraja jesenskog roka školske godine 2020./2021. državnu maturu je s uspjehom položilo 24 u enika.

Od 172 u enika završnih razreda do kraja jesenskog roka za školsku godinu 2020./2021. s uspjehom je završni rad obranilo 138 u enika.

Škola je aktivno sudjelovala u brojnim projektima na lokalnoj i državnoj razini, a u enici su bili uklju eni u školska natjecanja te su sudjelovali na organiziranim sajmovima obrtništva. Zadnjih par godina naši u enici sudjeluju na me užupanijskim i državnim natjecanjima iz elektri nih instalacija i ku nih instalacija te postižu dobre rezultate.

Od 2009. godine smo korisnici sredstava EU za projekte mobilnosti. Naši u enici svake godine putuju na mobilnost u druge europske zemlje gdje obavljaju stru nu praksu u partnerskim školama ili obrtni kim radionicama. Naši nastavnici svih zanimanja su uklju eni u stru na usavršavanja u sklopu Erasmus+ projekata koji se nažalost ove godine zbog pandemije nisu mogli realizirati.

Naša škola ostvaruje i dugogodišnju uspješnu suradnju s Obrtni kom komorom, pa se u sklopu škole održavaju majstorski ispiti. lanovi komisija za sva zanimanja i ispitiva i stru no-teorijskog dijela tog ispita su djelatnici škole. Dobru suradnju imamo i s HZZ-om koji nam pomaže u promociji naše škole i deficitarnih zanimanja. U enici deficitarnih zanimanja su stipendirani iz sredstava EU.

Školski stru ni tim ine defektologinja, pedagoginja i dvije psihologinje te knjižni arka. Zbog angažmana lanica stru ne službe na poslovima RCK škola je dodatno zaposlila 1 psihologa, 0,5 edukacijskog rehabilitatora te 0,5 edukacijski rehabilitator-u itelj. Škola je 2019. godine proglašena Regionalnim centrom kompetencija za podru je elektrotehnike i ra unalstva u SDŽ. Ove godine su zapo ete aktivnosti vezane uz nadogra ivanje školske zgrade kao i aktivnosti uspostave RCK – uspostava Ureda za karijere, pripremanje obrazovnih programa, metoda digitalnog pou avanja, održane su neke od planiranih edukacija za djelatnike i u enike, po elo se raditi na izradi standarda zanimanja pomo nog ra unalnog operatera, škola sudjeluje u organizaciji i provedbi sajмова.

Od 2016. godine smo nositelji prestižne Erasmus+ povelje mobilnosti za strukovno obrazovanje i osposobljavanje, a od 2018. i Erasmus+ ambasadori za strukovno obrazovanje i osposobljavanje.

Od velja e 2013. nastava se odvija u novoj školskoj zgradi koja ima suvremeno opremljene u ionice, kabinete, praktikume, te školske radionice u kojima se u enici 1. razreda obrazuju u strojnoj i ru noj obradi (strojarstvo), te elektro radionice (elektro struka). Školski kurikulum obiluje projektima, programima i izvannastavnim aktivnostima. U školi djeluje volonterski klub. Kroz školski preventivni program i brojne aktivnosti se njeguje prevencija vršnja kog nasilja i ovisnosti.

Školska godina 2020./2021. zapo ela je bogatim školskim kurikulumom me utim period iza nas je bio jako zahtjevan i tražio je prilagodbe u planiranim i izvedbenim aktivnostima nastavnog i izvannastavnog procesa zbog pandemije koronavirusom. U enici su sudjelovali u obilježavanju zna ajnih dana: Mjesec hrvatskog jezika, Dan broja pi, Dan hrvatske glagoljice, Dan sje anja na žrtve Vukovara i Škabrnje, Svjetski dan izumitelja, Europski tjedan vještina, Europski dan suzbijanja trgovanja ljudima, Dan ruži astih majica (odra ene samo radionice s u enicima).

Škola je ove godine sudjelovala u natjecanjima iz struke te postigla zavidne rezultate. Na državnom natjecanju WSC iz ku nih instalacija osvojili smo 1.mjesto, na podru ju stolarstva 2.mjesto, podru je elektrotehnike 6.mjesto. Na podru ju automehanike natjecanje nije održano ve na me užupanijskoj razini zbog korone. Na WSC državnoj razini smotre radova u enika s teško ama u razvoju naši u enici osvojili su 1.mjesto.

Planirano je bilo i sudjelovanje na sajmu sajmu SASO ali nije održano zbog korone.

U školi je aktivan volonterski klub.

Tijekom godine tekle su i pripreme za realizaciju Erasmus+ projekata ali zbog epidemioloških uvjeta niti jedno putovanje nije bilo realizirano.

Proces samovrednovanja se vodi od 2012./2013. , te nastavlja i školske godine 2020./2021. Povjerenstvo za kvalitetu se sastalo 5 puta. Tim za kvalitetu izabrao je po jedan cilj iz svakog podru ja iju je realizaciju koordinirao u suradnji sa drugim dionicima nastavni kog vije a. Po etni ciljevi u nekim podru jima su se zbog društvenih i kriznih pojava promijenili.

Glavni cilj ovogodišnjeg samovrednovanja bio je utvr ivanje postignutog procesa službenog izvješ ivanja i informiranja nastavni kog vije a o odra enim aktivnostima, postupanje u skladu s Pravilnikom o zapošljavanju kao i monitoring mentalnog zdravlja u enika i poduzimanja mjera u skladu s time. Izvanrednu kriznu situaciju potresa doživjeli smo kao obavezu da nastavnicima omogu imo edukaciju o postupanju u slu aju potresa.

U sklopu plana unapre enja rada ove godine je bio cilj raditi na sljede em:

U 1. prioritetnom podru ju odlu ili smo nastaviti s utvr ivanjem po etka prošlogodišnje prakse o sustavnom izvješ ivanju dionika obrazovnog procesa o realizaciji planiranih aktivnosti i programa. Uo ili smo da je prošlogodišnje izvješ ivanje djelatnicima dalo dobar zaklju ak nastavne godine kao i jasnije smjernice za planiranje idu e školske godine.

U 2.prioritetnom podru ju smo se fokusirali profesionalnom usmjeravanju u enika. U školi se organizira i provodi profesionalno savjetovanje i usmjeravanje za koje smo procijenili da bi ga trebalo poboljšati. Iz tog razloga ove godine zapo eli smo sa uspostavljanjem Ureda za karijere. U ovoj godini bavili smo se osmišljavanjem edukacije koja e pomo i u enicima završnih razreda u inkovitiji izlaz na tržište rada. Osim toga stvaramo bazu podataka u enika koji žele kontakte o organizacijama dodatnih edukacija i/ili informacije o tržištu rada. Sa uredom nastavljamo i idu e godine kada e njegov rad sustavno obuhvatiti u enike prvih i drugih razreda. Usporedno s tim praksa individualnog savjetodavnog rada stru nih suradnica psihologinja sustavno se organizira oko potreba profesionalnog savjetovanja onih koji se nalaze u nedoumici oko izbora zanimanja (nabavljeni psihološki testovi).

U 3.prioritetnom podru ju usredoto ili smo se na formativno vrednovanje u enika. Vrednovanje u enika koristi se za pra enje napretka i motivaciju u enika. U zadnje dvije godine postalo je o ito da nastavnici slabo vode formativno vrednovanje u enika. Unato individualnim razgovorima i dvije grupne edukacije ostvaren je minimalni pomak te možemo zaklju iti kako tek 10% nastavnika formativno vrednuje uspjeh u enika. Nažalost planirana edukacija nastavnika nije bila na kraju realizirana zbog zahtjevnosti ove školske godine i neplaniranih ostalih poslova s kojima su dionici uklju eni u ovaj dio procesa samovrednovanja bili zaokupirani.

U 4.prioritetnom podru ju usredoto ili smo se na osiguravanje stru nog usavršavanja radnika. Ove godine cijelu Hrvatsku je šokirao razorni potres u Petrinji. U saznanju da radimo i živimo u trusnom podru ju, a uslijed pove ane osjetljivosti zbog potresa u Petrinji smatrali smo korisnim i važnim pružiti podršku nastavnicima u obliku edukacije Crvenog križa kako bi pove ali osje aj sigurnosti i kontrole kod djelatnika škole. Da bi osnažili nastavnike i podigli kvalitetu obavljanja odgojno-obrazovne djelatnosti organizirali smo predavanje/radionicu koju su provele djelatnice Crvenog križa na temu Istina ili zabluda o potresima te Priprema za izvanredne situacije.

U 5.prioritetnom podru ju bavili smo se podru jem poslovne komunikacije. Pojavila se potreba i obaveza donošenja Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje. U skladu s tim imenovana su povjerenstva za procjene kandidata kao i sav popratni materijal i procedure za procjenu i vrednovanje kandidata.

U 6. prioritetnom podru ju smo se fokusirali na prilagodbu sustava provjere kvalitete: provjerili smo kako trenutna organizacija online nastave utje e na mentalno zdravlje u enika. Pokušali smo detektirati pojavnost narušenog mentalnog zdravlja u enika u našoj školi aplikacijom upitnika DASS-19 te obradom i objavom njihovih rezultata. Ustanovljeno je da postoji odre eni postotak u enika koji potvr uju pojavnost simptoma iz depresivno-anksioznog dijela poreme aja. Zaklju eno je da taj postotak nije ve i nego je o ekivati obzirom na omjere u cijeloj populaciji.

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	3

Odluka o vrjednovanju

Operativni planovi i programi obrazovanja odraslih su napisani, dio u odnosu na ciljeva, a dio u odnosu na ishode. Operativni planovi i programi za nastavne predmete su izrađeni i usklađeni s važećim okvirnim nastavnim planovima i programima, imaju sve propisane sastavnice te sadrže ishode. Svi nastavni planovi i programi dio su godišnjeg plana i programa rada škole.

Škola provjerava realizaciju nastavnih planova i programa kroz analizu dnevnika rada te izvješćivanjem nastavnika o realizaciji. Vrednuje se realizaciju svih elemenata iz godišnjeg plana i programa. Prema nacionalnom kurikulumu preporuča se upotreba IKT u nastavi. U školi je upotreba IKT sve zastupljenija u nastavi. Poseban iskorak se uočio kada su svi nastavnici i djelatnici škole zbog pandemijskih uvjeta rada morali prijeći na online modus rada. Upotreba IKT u se raširila i postaje sve prisutnija u svakodnevnom obavljanju radnih administrativnih zadataka kao i odgojno-obrazovnih. Upotreba IKT zadržava se i u uvjetima rada nastave uživo - npr. održavanje online sastanaka, distribucija pisanih materijala za učenike, korištenje online obrazaca za prikupljanje podataka i sl. Nastavnici koji su zbog prošlogodišnje nužnosti bili prisiljeni usvojiti znanje o korištenju IKT u nastavnom procesu većinom zadržavaju praksu i pronalaze načine kako ta znanja koristiti i u nastavi uživo.

Organizacija nastave je primjerena učenicima i nastavnicima, odvija se u dvije smjene - jutarnjoj i popodnevnoj. Petkom se nastava odvija u jednoj smjeni. Za vrijeme online nastave koje se održavala u periodu od 14.12.2020. do 12.2.2021. te od 22.3.2021. do 7.5.2021. održavanje nastave se nastavilo po smjeni i prema važećem rasporedu. S tim smo unijeli jasnu diferencijaciju radnog dijela dana i slobodnog te doprinijeli većem rasterećenju učenika u odnosu na školske obveze.

Školska godina 2020./2021. započela je bogatim školskim kurikulumom međutim period iza nas je bio jako zahtjevan i tražio je prilagodbe u planiranim i izvedbenim aktivnostima nastavnog i izvannastavnog procesa obrazovanja zbog pandemije koronavirusom. Tijekom školske godine učenicima su zajedno s predmetnim nastavnicima sudjelovali u obilježavanju značajnih dana: Mjesec hrvatskog jezika, Dan broja pi, Dan hrvatske glagoljice, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje, Svjetski dan izumitelja, Europski tjedan vještina, Europski dan suzbijanja trgovanja ljudima, Dan ružičastih majica (održane samo radionice s učenicima).

Škola planira i provodi preventivne programe.

Strukovna vijeća se tijekom nastavne godine sastaju te na kraju školske godine vrednuju realizaciju svojih planova i programa rada.

Programi obrazovanja odraslih osmišljeni su u dogovoru s osnivačem, ali je potrebno uskladiti ih s potrebama tržišta rada u dogovoru sa Zavodom za zapošljavanje te tako osigurati bolju usklađenost potreba tržišta rada i ponude naše škole. Programi su osmišljeni u skladu s propisanom metodologijom, te osiguravaju jednak pristup i mogućnosti svim polaznicima. Potrebno je unaprijediti i revidirati programe, kako bi se poboljšalo poučavanje, nastava, učenje i uspjeh polaznika. Potrebno je uvesti još novih programa, što se djelomično ostvarilo uvođenjem tehničke araba za vozila i vozna sredstva. Organizacija i planiranje rasporeda nastave u obrazovanju odraslih je popraćena adekvatnom dokumentacijom. Analiza rada polaznika te informacije o provjeri znanja i uspjeha ne koriste se kao vodič za održivost programa kao ni njihovo revidiranje.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

Izvješ e o radu elektro aktiva za 2020./2021.

Izvješ e o radu strojarskog aktiva za 2020./2021.

Izvješ e o radu aktiva za hrvatski jezik za 2020./2021.

Izvješ e o radu prirodoslovno matemati kog aktiva za 2020./2021.

Izvješ e o realizaciji škoslkog krikula za 2020./2021.

Izvješ e o ostvarenju izvedbenih i operativnih planova i programa za 202./2021.

Izvješ e o realizaciji programa obrazovanja odraslih za 2020./2021.

Izvješ e o radu drvo aktiva za 2020./2021.

Izvješ e o realizacijai godišnjeg palana i programa rada škole za 2020./2021.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Operativni planovi i programi obrazovanja odraslih pišu se u odnosu na ciljeve predmeta, a ne u odnosu na ishode unaprjeđenja. Nema sustavnog revidiranja planova i programa.
Ciljevi	-Nastaviti sa započeto praksom sustavnog izvješivanja dionika školskog procesa o ishodima rada na godišnjoj razini - Izvješivanje i zahvatiti sva prioriteta područja
Metode i potrebne aktivnosti	-Održati sastanak sa nositeljima, koordinatorima pojedinih dijelova odgojno obrazovnog procesa - Dogovoriti koja će se izvješivanja izraditi i tko će ih raditi.
Nužni resursi i troškovi	-Kabinet za sastanak, -koordinatori i nositelji određenih dijelova odgojno-obrazovnog plana i programa -vrijeme.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	-Milivoj Kalebi, dipl.ing.. -Povjerenstvo za kvalitetu
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-Organizirati sastanka sa stručnom službom. -Dogovor o izgledu izvješivanja. -Dogovor o načinu izrade izvješivanja. -Izrada i predaja izvješivanja.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/09/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	- Godišnje izvješivanje o ostvarenju izvedbenih i operativnih planova i programa - Izvješivanje o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole. - Izvješivanje o radu aktiva. - Izvješivanje o realizaciji školskog kurikula.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Martino Grgić, dipl.ing.

PRIORITETNO PODRUJE 2: POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJIMA

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	4
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	4
VJEŽBENI MATERIJAL	4
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	4
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	4
POHVALJANJE NASTAVE	4
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

Odluka o vrjednovanju

Škola nudi različite programe obrazovanja, a osim toga dio školskog kurikuluma su različite izvannastavne aktivnosti i projekti. U okviru projekta promocije škole nude se promotivni, informativni i savjetodavni susreti. Projekt promocije škole provodi se u suradnji sa CISOK-om, HZZ te osnovnim školama na području grada Splita i okolice. Škola se oglašava u tiskanom medijima i na televiziji kroz brojne projekte koje provodi kao i ciljano uoči upisa u 1. razred srednje škole, tijekom svibnja. U školi se organizira i provodi profesionalno savjetovanje i usmjeravanje za koje smo procijenili da bi ga trebalo poboljšati. Iz tog razloga ove godine započeli smo sa uspostavljanjem Ureda za karijere. U ovoj godini bavili smo se osmišljavanjem edukacije koja će pomoći učenicima završnih razreda u inkovitiji izlaz na tržište rada. Osim toga stavramo bazu podataka učenika koji žele kontakte o organizacijama dodatnih edukacija i/ili informacije o tržištu rada. Sa uredom nastavljamo i iduće godine kada će njegov rad sustavno obuhvatiti učenike prvih i drugih razreda. Usporedno s tim praksa individualnog savjetodavnog rada stručnih suradnica psihologinja sustavno se organizira oko potreba profesionalnog savjetovanja onih koji se nalaze u nedoumici oko izbora zanimaja (nabavljeni psihološki testovi).

Na zahtjev roditelja/učenika škola razmatra mogućnost promjene obrazovnog programa unutar škole. U tome je fleksibilna i usmjerena na potrebe učenika. Isto tako omogućava učenicima drugih škola upis u 1. ili 2. razred škole, uz uvjet da položi razliku predmeta. Jednako omogućava učenicima nastavak redovnog obrazovanja u skladu sa zakonskom regulativom.

Nastavnici izrađuju operativne planove i programe za svoje nastavne predmete. Izrađuju individualizirane i prilagođene programe za učenike s teškoćama u razvoju, u suradnji sa stručno-razvojnou službom škole.

Raspored pisanih zadaća vodi se ažurno te se realizira prema planu, a pri tom se vodi računa da su planirane zadaće u skladu sa Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.

Aktivnosti koje su dio kurikuluma planiraju se u dogovoru s nastavnicima i drugim dionicima određenih aktivnosti za tekuću školsku godinu. U što većoj mjeri trudimo se uključiti u projektne aktivnosti drugih ustanova kao partneri u projektu (Liga za prevenciju ovisnosti, Udruga Sunce). Dio izvannastavnih aktivnosti vezan je uz mentalno zdravlje, toleranciju, osobni rast i razvoj učenika te zaštitu okoliša (Dan ružičastih majica, volonterske akcije Kluba volontera OTŠ, Dan Škole, Tjedan prevencije vršnjačkog nasilja, program prevencije kockanja i klađenja).

Nastava se provodi u skladu s okvirnim nastavnim planom i programom, u prostorima koji su u skladu s pedagoškim standardom. Prilikom izvođenja nastave nastavnici se trude nastavu izvoditi prema pripremama, nastavne metode, oblike i sredstva za rad u što većoj mjeri uskladiti s nastavnim sadržajima, predznanju i sposobnostima učenika. Planiranje nastave ne uključuje suradnju stručnih aktivista s namjerom ostvarivanja intra/interdisciplinarnih korelacija. Nastavne metode ipak još uvijek ne temelje na aktivnom učenju s polaznikom u središtu pozornosti iako se u odnosu na prošlu školsku godinu povećao postotak terenske nastave za 50%, a 30% nastavnika u svojoj podučavanju uključuje za učenike aktivnije metode poučavanja. Unatoč velikim postocima još je uvijek malo projektne, terenske i/ili problemske nastave te bi svakako bilo potrebno na tome poraditi za ubuduće. Veliku promjenu u izvođenju nastavnog procesa donijela je obaveza online nastave. Obaveza korištenja računala za podučavanje i praćenje nastave utjecala je na informatičko opismenijavanje učenika i nastavnika, po etni postotci 20% detektiranih učenika i 15% detektiranih nastavnika koji se u online okruženju nisu snalazili, koji su sada osposobljeni za rad.

Da bi se podigla kvaliteta nastavnog procesa bilo bi dobro potaknuti suradnju nastavnika s vanjskim stručnjacima i potaknuli nastavnike na iskorak prema učenju noviteta u strukovne predmete.

Stručni suradnik pedagog i ravnatelj prate rad nastavnika, a posebno nastavnika-pripravnika. Postoje obrasci posjeta nastavi. Škola provodi i dopunsku nastavu za predmete hrvatski, matematika i engleski.

Nastavnici prate i evidentiraju napredovanje učenika. Škola organizira dodatnu nastavu, kroz pripreme učenika za natjecanja.

Vježbe i praktična nastava izvode se na temelju okvirnog nastavnog plana i programa za pojedina zanimanja, a vježbe i praktična nastava se provode sukladno propisima. Praktična nastava se izvodi u školskim radionicama i praktikumima i u obrtnim radionicama, uz pratnju i mentorstvo nastavnika. Praćenje i evidentiranje napretka učenika na praktičnoj nastavi u vanjskim radionicama mentori bi trebali pratiti i provoditi tešee i detaljnije uz evidentiranje kontakata s majstorima u radionicama kao i tešee evidentiranju napretka učenika kroz bilješke o učeniku u e-dnevniku.

Stručna služba škole nudi savjetodavnu pomoć učenicima, nastavnicima i roditeljima. Svi savjetodavni razgovori i svi oblici pomoći i podrške učenicima se redovito evidentiraju i pohranjuju u dosjeima učenika, arhiviranim u stručno-razvojnoj službi škole. Učenička prava i obaveze su jasno iznesena na satovima razrednika, roditeljskim sastancima. Kućni red škole i Statut Škole jasno definira prava i obaveze. Roditelji su upoznati sa protokolima u slušaju nasilja, svojim pravima i obavezama kao i pravima i obavezama škole u takvim slučajevima.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Kamo nakon srednje škole, ppt/radionica za završne razrede
Aktivnosti ureda za karijere
Analiza podataka o poha anju nastave i izostancima za 2020./2021.
Analiza izre enih pedagoških mjera za 2020./2021.
Izveš e o realizaciji školskog kurikula za 2020./2021.
Izveš e o realizaciji dodatne i dopunske nastave 2020./2021.
Izveš e o realizaciji prakti ne nastave, 2020./2021.
Izveše e o upisima u 1.razred, 2020./2021.
Ku ni red
Izveš e o radu psihologa
Izveš e o radu defektologa
Izveš e o radu pedagoga
Izveš e o radu psihologa-voditelja smjene

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nastavne metode većinom temelje na pasivnijim oblicima učenja. Povećati postotak nastavnika koji formativno vrednuju učenike. Planiranje nastave ne uključuje inter/intradisciplinarnu korelaciju. Neki učenicima traže promjene zanimanja zbog postizanja neuspjeha.
Ciljevi	1. Uspostaviti Ured za karijere kroz kojim bi djelovanjem reducirali broj učenika koji se gubi iz sustava obrazovanja zbog nezainteresiranosti i konstantnog neuspjeha.
Metode i potrebne aktivnosti	1. Sastanak s članovima budućeg Ureda za karijere. 2. Sastavljanje programa rada i osmišljavanje aktivnosti 3. Prikupljanje podataka od učenika-upitnici 4. Osmišljavanje edukacija za učenike.
Nužni resursi i troškovi	1. Vrijeme. 2. Organizacijske sposobnosti. 3. Nema troškova.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Stručna služba škole: S.Novak, M.Petri Maršić, Nastavnik: Robert Kekez.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Prikupljanje podataka o učenicima u namjeri budućeg kontaktiranja za nastavak obrazovanja. Radionica za učenike završnih razreda
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	01/06/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	ppt radionice za završne razrede Upitnik za prikupljanje podataka.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Marijana Petri Maršić

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	4
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Predmetni nastavnici obavještavaju učenike o postupcima i načinima praćenja i vrednovanja, elementi i kriteriji vrednovanja su jasni i dostupni su djelatnicima (operativni plan i program rada nastavnika), ali nisu javno objavljeni.

Vrednovanje učenika provode se u skladu sa propisima i individualnim potrebama učenika. Naglasak se stavlja na učenike sa posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, lije je vrjednovanje usklađeno s njihovim mogućnostima. Stručni suradnici - defektolog i psiholog pomažu nastavnicima u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Vrednovanje učenika koristi se za praćenje napretka i motivaciju učenika. U zadnje dvije godine postalo je očit da nastavnici slabo vode formativno vrednovanje učenika. Unatoč individualnim razgovorima i dvije grupne edukacije ostvaren je minimalni pomak te možemo zaključiti kako tek 10% nastavnika formativno vrednuje uspjeh učenika. Zbog toga bi ove godine stavili naglasak na edukaciju iz formativnog vrednovanja u namjeri da se poveća postotak nastavnika koji ga sustavno uključuje u svoj svakodnevni rad s učenicima. Nažalost planirana edukacija nastanika nije bila na kraju realizirana zbog zahtjevnosti ove školske godine i neplaniranih ostalih poslova s kojima su dionici uključeni u ovaj dio procesa samovrednovanja bili zaokupirani. Kriteriji sumativnog vrednovanja i praćenja učenika u skladu su sa ishodima nastavnih predmeta koji prate standard kvalifikacije.

Evidencija o ispitima koji se provode u školi vodi se kontinuirano i uredno. Vremenik izradbe i obrane završnog rada izvršen je na oglasnoj ploči škole tijekom cijele školske godine, a o svemu se vodi evidencija, koja se arhivira.

U školi se provode predmetni, razredni, popravni ispiti, u skladu s propisima i vremenikom.

Sva pisana evidencija o ispitima čuva se u poslovnici za učenike.

U školi se provode ispiti državne mature u 4.a razredu-zanimanje tehničar za vozila i vozna sredstva i u 4.h razredu-zanimanje drvodjeljski tehničar-dizajner i 4.e tehničar za električne strojeve s primijenjenim radom. Podaci o uspjehu učenika do sada se nisu analizirali i uspoređivali s nacionalnim prosjekom s kojim smo započeli ovu školsku godinu. Analizu rezultata objavljujemo na web stranici škole.

Škola redovito sudjeluje na regionalnim i državnim natjecanjima, organiziranim od strane Agencije za strukovno obrazovanje. Na državnom natjecanju iz discipline kućne instalacije naši učenici osvojili su 1.mjesto, u području stolarstva 2.mjesto, u području elektroinstalacija 6.mjesto, a u kategoriji WSC smotra radova za učenike s teškoćama na državnoj razini osvojili smo 1.mjesto. Osim toga ove godine naš učenik, vodoinstalater, dobio je nagradu Šegrt Hlapić, za najboljeg učenika.

Aktivnosti kurikuluma za školsku godinu 2020./2021. škola prati objavama na web stranici. Sve više učenika sudjeluje u izvannastavnim aktivnostima. Školska godina 2020./2021. započela je bogatim školskim kurikulumom međutim period iza nas je bio jako zahtjevan i tražio je prilagodbe u planiranim i izvedbenim aktivnostima nastavnog i izvannastavnog procesa obrazovanja zbog pandemije koronavirusom. Tijekom školske godine učenici su zajedno s predmetnim nastavnicima sudjelovali u obilježavanju značajnih dana: Europski dan suzbijanja trgovanja ljudima, Svjetski dan izumitelja, Dan sjećanja na grad Vukovar, Dan broja Pi, Dan ružičastih majica obilježen je polovinom (realizirane su radionice s učenicima, ali nije održan planirani word cafee), Dan glagoljice i Dan hrvatskog jezika.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Izvješ e o natjecanjima u enika 2020./2021.
Izvješ e o provedenom završnom radu 2020./2021.
Izvješ e o rezultatima državne mature 2020./2021.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Broj učenika koji sudjeluju u natjecanjima manji je od 15%. Nastavnici bi trebali u većoj mjeri pratiti uspjeh učenika kroz formativno vrednovanje.
Ciljevi	Provesti edukaciju za nastavnike na temu formativnog vrednovanja
Metode i potrebne aktivnosti	Dogovor sa stručnom službom oko provedbe i načina provedbe edukacije. Dogovor oko edukativnog materijala Edukacija nastavnika
Nužni resursi i troškovi	Prostor. Vrijeme. Stručna služba škole.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Marijana Petrić Maršić, dipl.psih.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Osmišljavanje edukacije i izrada materijala Organizacija i provedba edukacije
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	29/01/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	potpisna lista nastavnika ppt/tijek radionice o formativnom vrednovanju učenika
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Damir Mišić

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	4
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	5
KADROVSKA POLITIKA	5
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Prostori (specijalizirane učionice, učionice općenite namjene, sanitarne prostorije, administrativni prostori, knjižnica, školske radionice, učionica za posebni razredni odjel) se sigurno koriste. Oprema za učenje je dostupna i koristi se na siguran način kao podrška u nastavi.

Zaposlenici škole redovito se šalju na sistematske preglede.

Zaposlenici škole i učitelji su upoznati s planom evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja, te se postupak za evakuaciju do sada proveo jedanput u školskoj zgradi i to 2018./2019.

Ove godine cijelu Hrvatsku je šokirao razorni potres u Petrinji. U saznanju da radimo i živimo u trusnom području, a uslijed povećane osjetljivosti zbog potresa u Petrinji smatrali smo korisnim i važnim pružiti podršku nastavnicima u obliku edukacije Crvenog križa kako bi povećali osjećaj sigurnosti i kontrole kod djelatnika škole. Da bi osnažili nastavnike i podigli kvalitetu obavljanja odgojno-obrazovne djelatnosti organizirali smo predavanje/radionicu koju su provele djelatnice Crvenog križa na temu Istina ili zabluda o potresima te Priprema za izvanredne situacije.

Škola radi u dvije smjene, a petkom obje smjene rade ujutro.

Škola je u sustavu e-dnevnika, ima školski razglas i video nadzor. S obzirom na mogućnosti škole, materijalni uvjeti usklađuju se s promjenama u strukovnom kurikulumu i tehnološkim promjenama.

Prostor zgrade i oprema dostupni su svim djelatnicima škole kao i učiteljima. Na ulaznim vratima svake prostorije nalazi se oznaka za lakše snalaženje.

Raunovodstvo radi u skladu sa zakonom, škola odgovorno raspolaže novcem. Korištenje financijskih resursa povezano je s programima obrazovanja i prioritetima u planiranju te odražava ciljeve škole. Škola učinkovito koristi vlastite kapacitete kako bi došla do dodatnih izvora financiranja (davanje prostora u najam - učionice, sportska dvorana). Škola se trudi u što većoj mjeri koristiti resurse lokalne, nacionalne i europske zajednice za provedbu i unaprjeđenje programa obrazovanja što je otvoreno u sve većem broju učitelja i nastavnika koji se uključuju u programe obrazovanja u zemljama EU (Erasmus+).

Svi su zaposlenici zaposleni u skladu sa zakonskim propisima i upoznati sa zadacima i odgovornostima što se prati i regulira.

Međuljudski konflikti se rješavaju bez odgađanja.

Stručna služba je kompletna: knjižničarka, dvije psihologinje, pedagoginja i defektologinja što kvalitativno utječe na razinu odgojno-obrazovnog rada.

Djelatnici se uključuju na stručna usavršavanja te su nastavnici posebno zainteresirani za ona koja se tiču njihovih struka ali manje motivirani za sudjelovanje na usavršavanjima iz područja pedagogije, didaktike, psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija s ciljem profesionalnog razvoja. Podaci o postignućima (certifikati, potvrde, diplome) arhiviraju se u tajništvu škole. Individualni plan stručnog usavršavanja isključivo je odluka djelatnika i ne postoji sustavno praćenje i usmjeravanje djelatnika u obavezne edukacije.

U našoj školi održavali su se stručni skupovi namijenjeni stručnim suradnicima psiholozima i defektolozima te edukacije koje obavljaju pojedini djelatnici škole, a namijenjene su nastavnicima u slobodno vrijeme.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Financijsko izvješće za 2020.
Popis sudionika na predavanju o potresu 1.dio
Popis sudionika na predavanju o potresu 2.dio
Popis sudionika na predavanju o potresu, 3.dio
Izvješće o stručnom usavršavanju nastavnika 2020./2021.
Odluka školskog odbora o prihvatanju financijskog izvješća za 2020.
Izvješće o projektima 2020/2021.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Djelatnici i učitelji nisu uvježbani u iznenadnim postupcima službenih opasnosti. Nepostojanje sustavnog plana stručnog usavršavanja. Sve veće administrativne obaveze.
Ciljevi	Osposobiti korisnike školske zgrade za službeni potresa
Metode i potrebne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Sastanak povjerenika za zaštitu na radu i tima za kvalitetu - Kontaktiranje Crvenog križa grada Splita - Planiranje predavanja i radionice - Objava i poziv na predavanje/radionicu te motiviranje djelatnika na uključivanje
Nužni resursi i troškovi	<ul style="list-style-type: none"> - Vrijeme za ostvarivanje kontakta i dogovor oko predavanja/radionice - Planiranje i priprema prostora - Motiviranje djelatnika na uključivost - Fotografiranje i evidencijska lista
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	- Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - Kontaktirati Crveni križ - Dogovoriti temu i sadržaj predavanja/radionice - Pripremiti i motivirati djelatnike na suradnju - Pripremiti prostor
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	16/06/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Evidencijska lista prisutnih Fotografije predavanja ppt predavanja
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	- Marina Batovanja

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	4
INFORMACIJSKI SUSTAV	5
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	4

Odluka o vrjednovanju

Školski odbor je imenovao Povjerenstvo za kvalitetu i prati njegov rad.

Školski odbor je podrška zaposlenicima u zaštiti prava iz radnog odnosa te promovira jednaka prava i mogu nosti dionika odgojno-obrazovnog procesa. Školski odbor se sastaje redovito.

U skladu s nacionalnim okvirnim kurikulumom donosi i potvr uje dijelove stru nog kurikula.

Ravnatelj obavlja sve poslove stru nog voditelja, kao i ostale poslove odre ene Zakonom o školstvu. Brine se o razvoju škole, poti e zdravu komunikaciju izme u djelatnika, te timski pristup radu. Redovito prati rad nastavnika, stru nih suradnika i ostalih djelatnika.

Statutom ustanove prava i obaveze djelatnika i polaznika su jasno definirane. Sudionicima je od ove godine omogu en pristup informacijama vezanim uz školska doga anja, a to je ure eno organizacijom sustavnog vrednovanja i izvješ ivanja o realizaciji poslova i planiranoga. Smatramo da emo ovime posti i ve u uklju enost dionika u školski život kao i u proces samovrednovanja.

U školi postoji funkcionalna komunikacija od djelatnika do ravnatelja. Svi problemi pokušavaju se pravodobno riješiti i stalno se poduzimaju aktivnosti za poboljšanje me usobnih odnosa u školi. Na tome se sustavno radi organiziranjem estih team buildinga.

Komunikacija me u djelatnicima, kao i komunikacija sa stru nom službom, u enicima i roditeljima, vrlo je uspješna. Uo ili smo da u prostoru poslovne komunikacije nedostaju procedure i protokoli za rješavanje novonastalih problema u komunikaciji. Nepoželjni i neprimjereni oblici komunikacije rješavaju se prema Protokolu o postupanju u slu aju nasilja. Da bi olakšali poslovnu komunikaciju ove se godine pojavila potreba da se donese Pravilnik o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje. U skladu s tim imenovana su povjerenstva za procjene kandidata kao i sav popratni materijal i procedure za procjenu i vrednovanje kandidata.

Informacijski sustav koristi se za redovito informiranje o doga anjima u školi (web stranica škole, Edmodo, WhatsApp, SMS, e-mail, e-dnevnik, e-matica, telefon). U prenošenju informacija o radu škole u zadnje etiri godine kao najvažnija isprofirirala se web stranica škole koja je u zadnje dvije godine po ela služiti i kao mjesto dijeljenja dokumenata me u nastavnicima. Web škole je mjesto koje se ažurira redovito te služi kao glavni izvor važnih informacija za u enike, roditelje i nastavnike.

Što se ti e digitalnog opismenjanja nastavnika ova godina je zbog obaveza održavanja online nastave i dalje vježbala digitalne kompetencije kod nastavnika, pogotovo onih koji su tek zbog obaveze online nastave po eli usvajati i koristiti IKT u pou avanju.

Više administratora na stalnom je raspolaganju nastavnicima pri otklanjanju eventualnih teško a u radu sa e-dnevnikom (2 administratora) i e-maticom (1 administrator).

Škola iz godine u godinu ostvaruje sve bolju i brojniju suradnju s inim ustanovama u lokalnoj zajednici i šire. Škola je kao partner sudjelovala u razli itim projektima (Klubiram“, Zelena poduze a, 13. tjedan cjeloživotnog u enja, Elektro SD) te je kroz razli ita predavanja, gostovanja i akcije ostvarila uspješnu suradnju s drugim ustanovama i partnerima (Nastavni zavod za javno zdravstvo - Služba za mentalno zdravlje, Udruga Sunce, Crveni križ, 1. Policijska postaja Split, Liga za prevenciju ovisnosti, CISOK).

U sklopu projekta ERASMUS+ škola je dobila sredstva za organizaciju mobilnosti u enika i nastavnika. Nažalost nisu ostavrena zbog epidemioloških razloga.

Škola se redovito promovira na sajmovima, seminarima, te sudjelovanjem na razli itim lokalnim i županijskim doga anjima. Ove školske godine promovirali smo se s 4 lanka u Slobodnoj Dalmaciji, online prezentacijom škole na srednja.hr u svrhu obilježavanja Dana srednjih škola SDŽ, održali smo Dan otvorenih vrata srednje škole. Predstavljanje škole u enicima osmih razreda nije realizirano zbog epidemioloških razloga. Osim toga školu promoviramo preko web stranice škole gdje smo imali preko 40 objava u protekloj školskoj godini, a broj posjetitelja na školskoj stranici facebooka i na Instagramu se pove ao u odnosu na prošlu školsku godinu..

Provedene su promotivne aktivnosti vezane za upis u enika u 1. razred - tiskano je 200 letaka, 50 plakata, izra ena ppt prezentacija o školi. Naši u enici iz volonterskog kluba uspjeli su realizirati i volontersku akciju sa Caritasom.

U promociju škole možemo uklju iti aktivnosti koje se obavljaju unutar realizacije projekta Regionalnog centar kompetencija za ra analstvo i elektrotehniku.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Javno praćenje postupka zapošljavanja
Izvješće o promidžbi škole za 2020./2021.
Izvješće o radu školskog odbora za 2020./2021.
Izvješće o radu ravnatelja
Pravilnik o zapošljavanju

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nepostojanje protokola u postupku zapošljavanja. Teško uspostavljanje i održavanje suradnje s gospodarskim subjektima i objektima u lokalnoj zajednici.
Ciljevi	Izraditi PRAVILNIK O POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA TE PROCJENI I VREDNOVANJU KANDIDATA ZA ZAPOŠLJAVANJE te organizirati aktivnosti oko postupka procjene
Metode i potrebne aktivnosti	Pisanje Pravilnika. Osmišljavanje postupka procjene Upoznavanje nastavnika o postojanju pravilnika i procedura u slučaju zapošljavanja kandidata.
Nužni resursi i troškovi	Resursi: vrijeme, internet, zakoni, pravilnici i protokoli. Nema troškova.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Izrada Pravilnika Izrada postupaka i materijala za procjenu kandidata Imenovanje povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	01/09/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	PRAVILNIK O POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA TE PROCJENI I VREDNOVANJU KANDIDATA ZA ZAPOŠLJAVANJE web stranica škole
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Marijana Petrić Maršić, dipl.psih.

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Podruje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAENJE POSTUPAKA KVALITETE	4
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	5
PROCES UNAPRJEENJA	4

Odluka o vrjednovanju

Školski odbor i ravnatelj su uključeni u osiguranje kvalitete zbog razvoja i poboljšanja rada škole. Ravnatelj razvija ideje unaprjeenja u suradnji s kolegama u školi. Škola je doradila prethodno izraen akcijski plan, s kojim su upoznati svi dionici. Doneseni plan internacionalizacije škole je izmijenjen i doraden.

Provedbu postupaka upravljanja kvalitetom osigurava koordinator za samovrjednovanje. O preporukama za poboljšanje kvalitete raspravlja se na sastancima povjerenstva za kvalitetu koje aktivno sudjeluju u procesu samovrednovanja ustanove. Sustav kvalitete podliježe nadzoru. Plan za unaprjeenje rada škole se sastoji od jasno definiranih ciljeva, zadataka, odgovornosti, te rokova za izvršenje pojedinih zadataka. Razvojno akcijski plan rezultat je višekratnih sastanaka i dogovora tima za kvalitetu. Svaki plan postavljen je tako da su ishodi dosegljivi i mjerljivi, ali njihovo vrednovanje odrauje jedino tim za kvalitetu.

Samovrednovanje vodi k utvrivanju prioriteta te planiranju daljnjih aktivnosti radi poboljšanja kvalitete. U proces samovrednovanja uključeno je ovu godinu 45% dionika što je za 15% više nego lani. Cilj bi nam bio da je u proces samovrednovanaj uključeno min 70% dionika. Ove godine je nastavni ko vije e bilo upoznato s akcijskim planom. U SWOT analizu uspjeli smo uključiti voditelje aktiva. Cijele aktive nismo bili u mogućnosti organizirati za takvu aktivnost. U izvedbu aktivnosti uključili smo ve i broj dionika iako još uvijek najintenzivnije su uključeni članovi tima. S obzirom na posebne okolnosti u kojima je protekla ova školska godina (pandemija i online nastava), a posebno pritisak koji je u inila online nastava na djelatnike, u enike i roditelje odlučili smo i u ovom podruju pokušati detektirati poteško e koje su se po ele pojavljivati na podrz ju mentalnog zdravlja u enika te t o uvažiti z aoblikovanje preventivnog programa škole. Sustav pra enja kvalitete po eli smo razvijati lani, ali smo ga ove godine prilagodili aktualnim zbivanjima u namjeri da provjerimo mprobleme mentalnog zdravlja naših u enika.

Postoje i metode i postupci koji osiguravaju kvalitetu, odnosno razvijamo ih od preprošle školske godine te postoje sustavni postupci za kontroliranje pou avanja, nastave i u enja, kao i procedura za rješavanje žalbi i pritužaba.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

Zapisnik 7.sjednice nastavni kog vijeća, 4.5.2021.

Zapisnik 21. sjednice nastavni kog vijeća, 3.9.2021.

Zapisnici sa sastanaka tima za kvalitetu

Izvješće o realizaciji GUP za 2020./2021.

Odluka o imenovanju Povjerenstva za kvalitetu 2020./2021.

Etički kodeks

Odluka o imenovanju koordinatora Tima za kvalitetu

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Sustav praćenja kvalitete rada ustanove nije razvijen do kraja. Akcijski plan i plan internacionalizacije je potrebno doradivati svake godine kako bi se u što većoj mjeri iskoristili resursi. Uključivanje većeg broja djelatnika u proces samovrednovanja i poboljšanja kvalitete.</p>
<p>Ciljevi</p>	<p>Početno razvijati sustav kvalitete koji će jednom godišnje prikupljati povratne informacije od polaznika i drugih relevantnih unutarnjih i vanjskih dionika organizaciji rada ustanove - upitnik za praćenje mentalnog zdravlja učenika, aplicirati ga te rezultate prezentirati nastavnicima u županijskom vijeću za preventivne programe.</p>
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	<p>Proučiti potrebnu literaturu. Oblikovati upitnik zadovoljstva učenika. Aplicirati upitnik. Analizirati rezultate.</p>
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	<p>Vrijeme za - oblikovanje upitnika - apliciranje upitnika - vrednovanje rezultata</p>
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	<p>Stručna služba škole: Marijana Petrić Maršić, Sanja Novak</p>
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	<p>Odabrati upitnik. Podizanje upitnika u e-oblik i postavljanje linka na Google Classroomu. Aplikacija upitnika na izabranom uzorku učenika. Analiza rezultata.</p>
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	<p>30/05/2020</p>
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	<p>Rezultati analize upitnika. Zapisnik nastavnika o vijećima da su rezultati prezentirani. ppt o prezentaciji rezultata</p>
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	<p>Marijana Petrić Maršić</p>

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete