

## IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

### I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Obrtna tehni ka škola Split			
Ulica		Plan i eva 1		Grad		Split	
OIB		43651407703		Mati ni broj		0173525	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehni ku kulturu i sport, Domovinskog rata 2, 21000 Split			
Telefon	021 385-938	Fax	385-939	E-pošta	obrna@ss-obrna-tehnicka-st.skole.hr	Internet stranica	http://ss-obrna-tehnicka-st.skole.hr
Ravnatelj				Renato Žuvela			
Kordinator samovrjednovanja				Marijana Petri Marši			
Kordinator kvalitete				Damir Miši			
Povratne informacije				Da			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2019	do	31/08/2020

Klju ni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	

## II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

### III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Damir Miši	Strukovni nastavnik	Koordinator kvalitete
Dragan Bepo Barbir	Polaznik	lan povjerenstva
Ivana Jadri	Roditelj	lan povjerenstva
Marijana Petri Marši	Stručni suradnik - psiholog	Koordinator samovjednovanja
Marina Batovanja	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Martino Grgi	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Mladen Kamenjarin	Dionik na prijedlog osnivača	lan povjerenstva

#### IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioritetnih podru ja

Prioritetno podru je	Ocjena
PRIORITETNO PODRU JE 1: Planiranje i programiranje rada	3.5
PRIORITETNO PODRU JE 2: Pou avanje i podrška u enju	4.1
PRIORITETNO PODRU JE 3: Postignu a u enika i ishodi u enja	4.25
PRIORITETNO PODRU JE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.4
PRIORITETNO PODRU JE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.5
PRIORITETNO PODRU JE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	4.0

#### Cjelokupna prosudba

Škola obavlja djelatnost srednjeg školstva od 1992. Izvodi nastavni plan program u trogodišnjem trajanju, ijim završavanjem u enik stje e srednju stru nu spremu, u podru jima rada: strojarstvo (automehani ar, autolimar, vodoinstalater, instalater grijanja i klimatizacije), elektrotehnika (elektroinstalater, autoelektri ar, elektromehani ar) i obrada drva (stolar) te nastavni plan i program u etverogodišnjem trajanju u podru jima rada: obrada drva (drvodjeljski tehni ar-dizajner), elektrotehnika (tehni ar za elektri ne strojeve s primijenjenim ra unalstvom) i strojarstvo (tehni ar za vozila i vozna sredstva).

Škola ostvaruje i propisani nastavni plan i program prekvalifikacije, osposobljavanja i usavršavanja, te obrazovanje odraslih. Od 2018. u školi se obrazuju i TES zanimanja (pomo ni instalater grijanja i klimatizacije, pomo ni vodoinstalater i pomo ni stolar) Sva trogodišnja zanimanja se školuju po jedinstvenom modelu obrazovanja. etverogodišnja zanimanja u sklopu kurikulumu imaju i prakti nu nastavu.

Neka od trogodišnjih zanimanja su prepoznata od strane Zavoda za zapošljavanje kao deficitarna zanimanja u SDŽ. Sva trogodišnja JMO zanimanja su stipendirana u školskoj godini 2019./2020. od strane MINGO.

U školskoj godini 2019./2020. škola broji 583 u enika, od toga 100 u enika s teško ama u razvoju. Upisi u prvi razred protekli su bez teško a te smo u prvom upisnom krugu popunili sva upisna mjesta. U školskoj godini 2018./2019. ponu eno je 202 upisna mjesta.

U školi je zaposleno 84 djelatnika, od ega 62 nastavnika i stru nih suradnika.

Do kraja jesenskog roka školske godine 2019./2020. državnu maturu je s uspjehom položilo 16 u enika.

Od 145 u enika završnih razreda do kraja jesenskog roka za školsku godinu 2019./2020. s upjehom je završni rad obranilo 138 u enika.

Škola je aktivno sudjelovala u brojnim projektima na lokalnoj i državnoj razini, a u enici su bili uklju eni u školska natjecanja te su sudjelovali na organiziranim sajmovima obrtništva. Zadnjih par godina naši u enici sudjeluju na me užupanijskim i državnim natjecanjima iz elektri nih instalacija i ku nih instalacija te postižu dobre rezultate.

Od 2009. godine smo korisnici sredstava EU za projekte mobilnosti. Naši u enici svake godine putuju na mobilnost u druge europske zemlje gdje obavljaju stru nu praksu u partnerskim školama ili obrtni kim radionicama. Naši nastavnici svih zanimanja su uklju eni u stru na usavršavanja u sklopu Erasmus+ projekata.

Naša škola ostvaruje i dugogodišnju uspješnu suradnju s Obrtni kom komorom, pa se u sklopu škole održavaju majstorski ispiti. lanovi komisija za sva zanimanja i ispitiva i stru no-teorijskog dijela tog ispita su djelatnici škole. Dobru suradnju imamo i s CISOK-om koji nam pomaže u promociji naše škole i deficitarnih zanimanja. U enici deficitarnih zanimanja su stipendirani iz sredstava EU.

Školski stru ni tim ine defektologinja, pedagoginja i dvije psihologinje te knjižni arka.

Škola je 2019. godine proglašena Regionalnim centrom kompetencija za podru je elektrotehnike i ra unalstva u SDŽ koji još nije zapo eo sa svojim radom ali mogu nosti koje

Temeljna obilježja Centra su inovativne metode pou avanja i inovativni modeli u enja, u enje temeljeno na radu za u inkovitije uklju ivanje polaznika na tržište rada, uvažavanje potreba polaznika s teško ama i drugih ranjivih skupina, omogu ena vertikalna prohodnost za nastavak obrazovanja, izvrsnost nastavnika, visokokvalitetna infrastruktura, konstruktivna i kreativna suradnja sa socijalnim partnerima, javnim sektorom, gospodarskim subjektima, visokim u ilištima i drugim zainteresiranim institucijama šire zajednice. Nprestanto e se raditi na razvoju i unaprje enje obrazovnog procesa te provedbu programa redovitoga strukovnog obrazovanja, modernizaciju kurikulumu ustanove i primjeni novih saznanja i vještina u strukovnom obrazovanju, programa za obrazovanje odraslih i programa cjeloživotnog u enja, ja anje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika i mentora zaposlenih kod poslodavaca, razvoju njihovih strukovnih vještina te promociju strukovnih zanimanja i rada RCK-a.

Od 2016. godine smo nositelji prestižne Erasmus+ povelje mobilnosti za strukovno obrazovanje i osposobljavanje, a od 2018. i Erasmus+ ambasadori za strukovno obrazovanje i osposobljavanje.

Od velja e 2013. nastava se odvija u novoj školskoj zgradi koja ima suvremeno opremljene u ionice, kabinete, praktikumne, te školske radionice u kojima se u enici 1. razreda obrazuju u strojnoj i ru noj obradi (strojarstvo), te elektro radionice (elektro struka).

Školski kurikulum obiluje projektima, programima i izvannastavnim aktivnostima. U školi djeluje volonterski klub. Kroz školski preventivni program i brojne aktivnosti se njeguje prevencija vršnja kog nasilja i ovisnosti.

Školska godina 2019./2020. zapo ela je bogatim školskim kurikulumom me utim period iza nas je bio jako zahtjevan i tražio je prilagodbe u planiranim i izvedbenim aktivnostima nastavnog i izvannastavnog procesa što zbog štrajka što zbog pandemije koronavirusom. U enici su sudjelovali u obilježavanju zna ajnih dana: Europski dan suzbijanja trgovanja ljudima , Svjetski dan izumitelja, Dan sje anja na grad Vukovar obilježili smo posjetom gradu Vukovaru, izložba radova nastalih u projektu Svatko ima

svoje mjesto, Dan broja Pi ,

Dan ruži astih majica obilježen je polovi no, Dan glagoljice.

U ožujku je u školi provedeno Me užupanijsko natjecanje u enika srednjih škola u disciplini ku ne instalacije na kojem su naši u enici osvojili prvo mjesto. Me užupanijsko natjecanje iz automehanike održalo se u Zadru gdje su naši u enici zauzeli 5 mjesto. Državno natjecanja Word Skills nije održano.

U listopadu smo sudjelovali u 23. sajmu SASO gdje smo prezentirali sva zanimanja.

U školi je aktivan volonterski klub.

Realizirane su planirane aktivnosti projekata:

1. Svatko ima svoje mjesto .
2. Klubiram .
3. Zelena poduze a.
4. 13. Tjedan cjeoživotnog u enja.

U studenom realiziran je stru ni izlet – posjet tvornici Vargon, a u rujnu ekskurzija u enika završnih razreda.

Tijekom godine tekle su i pripreme za realizaciju Erasmus+ projekata. U listopadu su se uspješno realizirala studijska putovanja 9 nastavnika. Pripreme za studijska putovanja u enika su uspješno zaklju ene, ali se u ožujku putovanja u enika nisu mogla realizirati.

Proces samovrednovanja se vodi od 2012./2013. , te nastavlja i školske godine 2019./2020. Povjerenstvo za kvalitetu se sastalo 6 puta. Tim za kvalitetu izabrao je po jedan cilj iz svakog podru ja iju je realizaciju koordinirao u suradnji sa drugim dionicima nastavni kog vije a. Po etni ciljevi u nekim podru jima su se zbog pojave koronavirusa promijenili pa se naglasak stavio na provjeravanje kvalitete provedbe online nastave kao i njen utjecaj na mentalno zdravlje u enika iz ega su izašle preporuke za nastavak rada u online okruženju.

Glavni cilj ovogodišnjeg samovrednovanja bio je podizanje kvalitete na podru ju op enitog informiranja i službenog izvješ ivanja nastavni kog vije a o odra enim aktivnostima, donošenje protokola za postupanje kao i osnaživanje nastavnika u radu s djecom osiguravanjem edukacije iz podru ja vještina prve pomo i. Pratila se kvaliteta provedbe online nastave kao i njen utjecaja na mentalno zdravlje u enika.

U sklopu plana unapre enja rada ove godine je bio cilj raditi na sljede em:

U 1. prioritetenom podru ju odlu ili smo se baviti podizanjem kvalitete rada na podru ju službenog izvješ ivanja dionika obrazovnog procesa o realizaciji planiranih aktivnosti i programa. U skladu s time, a u svrhu dokazivanja ostvarivanja planiranog rada nastavnog i izvannastavnog procesa organizirali smo sustavno izvješ ivanje po stavkama planiranja i programiranja rada - o realizaciji kurikulumu, godišnjeg plana i programa, realizaciji obrane završnog rada, o realizaciji upisa u prvi razred. Sustavno izvješ ivanje je prošireno i na ostala prioriteta podru ja uz definiranje pojedinog zadatka na ostalim podru jima. Uo ili smo da kao škola malo važnosti pridajemo vrednovanju realiziranog što nam oduzima smjer za dalje. Tako da osim informacije o ostvarenosti konkretnih planiranih ciljeva iz GUP-a, izvješ e sadržava i niz drugih izvješ a o realizaciji aktivnosti u školi.

U 2.prioritetnom podru ju smo se fokusirali na provjeravanje uskla enosti korištenja online sustava sa vrstom i koli inom nastavnog sadržaja te op enito u enikovih predznajna i sposobnosti polaznika. Na telmelju rezultata izra eni su savjeti i preporuke za daljnji rad nastavnika u online nastavi koji su prezentirani nastavni kom vije u.

U 3.prioritetnom podru ju usredoto ili smo se na stavke vanjskog vrednovanja. U našoj ustanovi provode se ispiti državne mature po procedurama što ih je propisao Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja ali do sada nije postojalo izvješ ivanje koje bi bilo dostupno svim dionicima. Sukladno tome izvješ e o državnoj maturi koordinatorica je podnijela nastavni kom vije u te ga objavila na web stranici škole.

U 4.prioritetnom podru ju usredoto ili smo se na osiguravanje stru nog usavršavanja radnika. S obzirom na sve ve e zdravstvene zahtjeve u enika (sve eš e dijagnoze epilepsije, dijabetesa, cerebralne paralize, akutnih ozlje ivanja na TZK) te sve ve u nesigurnost koju djelatnici u radu s takvom djecom izražavaju odlu ili smo provesti usavršavanje na podru ju vještina prve pomo i u suradnji sa Crvenim križem.

U 5.prioritetnom podru ju bavili smo se podru jem poslovne komunikacije s naglaskom na pojavnost nasilnih ponašajnih obrazaca u relacijama u enik-u enik, u enik-djelatnik. U tu svrhu donjet je protokol o postupanju u slu aju nasilja u Obrtno tehni koj školi koji uklju uje procedure za brzo, efikasno i mirno rješavanje konfliktnih komunikacija.

## V. Prioritetna područja

### PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	4
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	3

#### Odluka o vrjednovanju

Operativni planovi i programi obrazovanja odraslih su napisani, dio u odnosu na ciljeva, a dio u odnosu na ishode. Operativni planovi i programi za nastavne predmete su izrađeni i usklađeni s važećim okvirnim nastavnim planovima i programima, imaju sve propisane sastavnice te sadrže ishode. Svi nastavni planovi i programi dio su godišnjeg plana i programa rada škole.

Škola provjerava realizaciju nastavnih planova i programa kroz analizu dnevnika rada te izvješćivanjem nastavnika o realizaciji. Vrednuje se realizaciju svih elemenata iz godišnjeg plana i programa. Prema nacionalnom kurikulumu preporuča se upotreba IKT u nastavi. U školi je upotreba IKT sve zastupljenija u nastavi. Poseban iskorak se uočio kada su svi nastavnici i djelatnici škole zbog pandemijskih uvjeta rada morali pijeći i na online modus rada. To je utjecalo na povećanje u primjenu IKT u nastavi. Određeni postotak nastavnika koji je do sada odolijevao primjeni IKT u nastavi sada je bio prisiljen usvojiti nova znanja i početi koristiti IKT.

Organizacija nastave je primjerena učenicima i nastavnicima, odvija se u dvije smjene - jutarnjoj i popodnevnoj. Petkom se nastava odvija u jednoj smjeni.

Školska godina 2019./2020. započela je bogatim školskim kurikulumom međutim period iza nas je bio jako zahtjevan i tražio je prilagodbe u planiranim i izvedbenim aktivnostima nastavnog i izvannastavnog procesa obrazovanja što zbog štrajka što zbog pandemije koronavirusom. Tijekom školske godine učenicima su zajedno s predmetnim nastavnicima sudjelovali u obilježavanju značajnih dana: Europski dan suzbijanja trgovanja ljudima, Svjetski dan izumitelja, Dan sjećanja na grad Vukovar obilježili smo posjetom gradu Vukovaru, izložba radova nastalih u projektu Svatko ima svoje mjesto, Dan broja Pi, Dan ružičastih majica obilježen je polovinom (realizirane su radionice s učenicima, ali nije održan planirani word cafee), Dan glagoljice i Dan hrvatskog jezika.

Škola planira i provodi preventivne programe.

Strukovna vijeća se tijekom nastavne godine sastaju te na kraju školske godine vrednuju realizaciju svojih planova i programa rada.

Programi obrazovanja odraslih osmišljeni su u dogovoru s osnivačem, ali je potrebno uskladiti ih s potrebama tržišta rada u dogovoru sa Zavodom za zapošljavanje te tako osigurati bolju usklađenost potreba tržišta rada i ponude naše škole. Programi su osmišljeni u skladu s propisanom metodologijom, te osiguravaju jednak pristup i mogućnosti svim polaznicima. Potrebno je unaprijediti i revidirati programe, kako bi se poboljšalo poučavanje, nastava, učenički i uspjeh polaznika. Potrebno je uvesti još novih programa, što se djelomično ostvarilo uvođenjem tehničke araa za vozila i vozna sredstva. Organizacija i planiranje rasporeda nastave u obrazovanju odraslih je popraćena adekvatnom dokumentacijom. Analiza rada polaznika te informacije o provjeri znanja i uspjeha ne koriste se kao vodič za održivost programa kao ni njihovo revidiranje.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

### Dokument

Školski kurikulum 2019./2020.

Godišnji plan i program rada 2019./2020.

Izvješ e o ostvarenju izvedbenih i operativnih planova i programa

Izvješ e godišnjeg plana i programa rada škole

Uzvješ e o radu drvo aktiva

Izvješ e o radu elektro aktiva

Izvješ e o radu aktiva hrvatskog jezika

Izvješ e o rdau aktiva matematike

Izvješ e o radu aktiva strojara

Izvješ e o realizaciji školskog kurikula

Izvješ e o izvo enju programa obrazovanja odraslih

Zapisnik sjenice nastavnog vije a 3.9.2020.

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Operativni planovi i programi obrazovanja odraslih pišu se u odnosu na ciljeve predmeta, a ne u odnosu na ishode unaprjeđenja. Nema sustavnog revidiranja planova i programa.</p>
<p>Ciljevi</p>	<p>-Uspostaviti sustav izvješivanja dionika školskog procesa o ishodima rada na godišnjoj razini - Izvješivanje ne će zahvatiti samo prvo prioritarno područje već sva</p>
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	<p>-Održati sastanak sa stručnom službom škole - Dogovoriti koja će se izvješivanja izraditi i tko će ih raditi.</p>
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	<p>-Kabinet za sastanak, - članovi stručne službe, -vrijeme.</p>
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	<p>-Rebato Žuvela, dipl.ing.. -Povjerenstvo za kvalitetu</p>
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	<p>-Organizirati sastanka sa stručnom službom. -Dogovor o izgledu izvješivanja. -Dogovor o načinu izrade izvješivanja. -Izrada i predaja izvješivanja.</p>
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	<p>15/09/2020</p>
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	<p>- Godišnje izvješivanje o ostvarenju izvedbenih i operativnih planova i programa - Izvješivanje o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole. - Izvješivanje o radu aktiva. - Izvješivanje o realizaciji školskog kurikula.</p>
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	<p>Martino Grgić, dipl.ing.</p>

PRIORITETNO PODRUJE 2: POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJIMA

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	4
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	4
VJEŽBENI MATERIJAL	4
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	4
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	4
POHVALJANJE NASTAVE	4
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

### Odluka o vrjednovanju

Škola nudi različite programe obrazovanja, a osim toga dio školskog kurikuluma su različite izvannastavne aktivnosti i projekti. U okviru projekta promocije škole nude se promotivni, informativni i savjetodavni susreti. Projekt promocije škole provodi se u suradnji sa CISOK-om, HZZ te osnovnim školama na području grada Splita i okolice. Škola se oglašava u tiskanim medijima i na televiziji kroz brojne projekte koje provodi kao i ciljano uoči i upisa u 1. razred srednje škole, tijekom svibnja. U školi se organizira i provodi profesionalno savjetovanje i usmjeravanje kroz rad stručno razvojne službe škole.

Na zahtjev roditelja/učenika škola razmatra mogućnost promjene obrazovnog programa unutar škole. U tome je fleksibilna i usmjerena na potrebe učenika. Isto tako omogućava učenicima drugih škola upis u 1. ili 2. razred škole, uz uvjet da položi razliku predmeta. Jednako omogućava učenicima nastavak redovnog obrazovanja u skladu sa zakonskom regulativom.

Nastavnici izrađuju operativne planove i programe za svoje nastavne predmete. Izrađuju individualizirane i prilagođene programe za učenike s teškoćama u razvoju, u suradnji sa stručno-razvojnog službom škole.

Raspored pisanih zadaća vodi se ažurno te se realizira prema planu, a pri tom se vodi računa da su planirane zadaće u skladu sa Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.

Aktivnosti koje su dio kurikuluma planiraju se u dogovoru s nastavnicima i drugim dionicima određenih aktivnosti za tekuću školsku godinu. U što većoj mjeri trudimo se uključiti u projektne aktivnosti drugih ustanova kao partneri u projektu (Liga za prevenciju ovisnosti, Udruga Sunce). Dio izvannastavnih aktivnosti vezan je uz mentalno zdravlje, toleranciju, osobni rast i razvoj učenika te zaštitu okoliša (Dan ružičastih majica, volonterske akcije Kluba volontera OTŠ, Dan Škole, Tjedan prevencije vršnjačkog nasilja, program prevencije kockanja i klađenja).

Nastava se provodi u skladu s okvirnim nastavnim planom i programom, u prostorima koji su u skladu s pedagoškim standardom. Prilikom izvođenja nastave nastavnici se trude nastavu izvoditi prema pripremama, nastavne metode, oblike i sredstva za rad u što većoj mjeri uskladiti s nastavnim sadržajima, predznanju i sposobnostima učenika. Planiranje nastave ne uključuje suradnju stručnih aktivnosti s namjerom ostvarivanja intra/interdisciplinarnih korelacija. Nastavne metode ipak još uvijek ne temelje na aktivnom učenju s polaznikom u središtu pozornosti iako se u odnosu na prošlu školsku godinu povećao postotak terenske nastave za 50%, a 30% nastavnika u svoje područje uključuje za učenike aktivnije metode poučavanja. Unatoč velikim postocima još je uvijek malo projektne, terenske i/ili problemske nastave te bi svakako bilo potrebno na tome poraditi za ubuduće. Veliku promjenu u izvođenju nastavnog procesa donijela je obaveza online nastave. Otkrili smo da određeni postotak učenika, njih čak 20% nema dovoljno informativnog znanja za praćenje online nastave ukoliko se traži od učenika korištenje dodatnih aplikacija ili se u samom sučelju online nastave snalaze lošije. Uz to imali smo 15% nastavnika koji su bili nevjешti u korištenju IKT tehnologije. Uz individualna savjetovanja teško je su se svaldale pa su učenici i nastavnici osposobljeni za rad. U namjeri da osiguramo bolju pripremu za nastavni proces primjerenu učenicima i dodatno detektiramo teškoće i proveli smo analizu kvalitete online nastave te izradili preporuke za daljnji rad što je utjecalo na povećanje veće usklađenosti korištenja online sustava sa vrstom i količinom nastavnog sadržaja te općenito učenikovih predznanja.

Da bi se podigla kvaliteta nastavnog procesa bilo bi dobro potaknuti suradnju nastavnika s vanjskim stručnjacima i potaknuli nastavnike na iskorak prema primjeni suvremenih metoda poučavanja kao i uvođenja noviteta u strukovne predmete.

Stručni suradnik pedagog i ravnatelj prate rad nastavnika, a posebno nastavnika-pripravnika. Postoje obrasci posjeta nastavi. Škola provodi i dopunsku nastavu za predmete hrvatski, matematika i engleski.

Nastavnici prate i evidentiraju napredovanje učenika. Škola organizira dodatnu nastavu, kroz pripreme učenika za natjecanja.

Vježbe i praktična nastava izvode se na temelju okvirnog nastavnog plana i programa za pojedina zanimanja, a vježbe i praktična nastava se provode sukladno propisima. Praktična nastava se izvodi u školskim radionicama i praktikumima i u obrtnim radionicama, uz pratnju i mentorstvo nastavnika. Praćenje i evidentiranje napretka učenika na praktičnoj nastavi u vanjskim radionicama mentori bi trebali pratiti i provoditi teške i detaljnije uz evidentiranje kontakata s majstorima u radionicama kao i teškim evidentiranjem napretka učenika kroz bilješke o učeniku u e-dnevniku.

Stručna služba škole nudi savjetodavnu pomoć učenicima, nastavnicima i roditeljima. Svi savjetodavni razgovori i svi oblici pomoći i podrške učenicima se redovito evidentiraju i pohranjuju u dosjeima učenika, arhiviranim u stručno-razvojnoj službi škole. Učenička prava i obaveze su jasno iznesena na satovima razrednika, roditeljskim sastancima. Kućni red škole i Statut Škole jasno definiraju prava i obaveze. Roditelji su upoznati sa protokolima u slučaju nasilja, svojim pravima i obavezama kao i pravima i obavezama škole u takvim slučajevima.



## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

### Dokument

Analiza ankete za roditelje-Zadovoljstvo online nastavom

Analiza ankete za uenike-Zadovoljstvo online nastavom

Zapisnik sjednice Nastavničkog vijeća

Pravilnik o kućnom redu

Izveštaje o upisu polaznika

Izveštaje o radu pedagoga

Izveštaje o radu psihologa

Izveštaje o radu defektologa

Izveštaje o radu drugog psihologa

Izveštaje o kurikulumu

Analiza podataka o pohranjenju nastave i izostanaka te Analiza pedagoških mjera

Izveštaje o izvještenju i realizaciji praktične nastave

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nastavne metode većinom temelje na pasivnijim oblicima učenja. Povećati postotak nastavnika koji formativno vrednuju učenike. Planiranje nastave ne uključuje inter/intradisciplinarnu korelaciju. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva korištena u online nastavi nisu bila u skladu s potrebama i sposobnostima učenika.
Ciljevi	1. Analizirati zadovoljstvo učenika i roditelja online nastavom/analiza kvalitete online nastave.
Metode i potrebne aktivnosti	1. Sastanak s nastavnicima o namjeri sastavljanja anketnih upitnika. 2. Stručna služba sastavlja ankete uvažavajući prijedloge nastavnika. 3. Aplikacija anketa. 4. Vrednovanje rezultata.
Nužni resursi i troškovi	1. Vrijeme. 2. Organizacijske sposobnosti. 3. Nema troškova.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Stručna služba škole: S.Novak, M.Petri Maršić, M.Skelin, R.Vorgić Krvavica..
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Sastavljeni i aplicirane ankete Postavljanje anketa na Google Classroom. Analiza rezultata. Sastavljene preporuke.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	15/04/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Analiza rezultata. Preporuke za daljnji rad Ankete. Zapisnik sjednice nastavnog vijeća.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Marijana Petri Maršić

### PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća u enika i ishodi u enja

Podruje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRA ENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNU A POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	4
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	4

### Odluka o vrjednovanju

Predmetni nastavnici obavještavaju u enike o postupcima i na inima pra enja i vrednovanja, elementi i kriteriji vrednovanja su jasni i dostupni su djelatnicima (operativni plan i program rada nastavnika), ali nisu javno objavljeni.

Vrednovanje u enika provode se u skladu sa propisima i individualnim potrebama u enika. Naglasak se stavlja na u enike sa posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, ije je vrjednovanje uskla eno s njihovim mogu nostima. Stru ni suradnici - defektolog i psiholog pomažu nastavnicima u radu s u enicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Vrednovanje u enika koristi se za pra enje napretka i motivaciju u enika. U zadnje dvije godine postalo je o ito da nastavnici slabo vode formativno vrednovanje u enika. Unato individualnim razgovorima i dvije grupne edukacije ostvaren je minimalni pomak te možemo zaklju iti kako tek 10% nastavnika formativno vrednuje uspjeh u enika. Kriteriji sumativnog vrednovanja i pra enja u enika u skladu su sa ishodima nastavnih predmeta koji prate standard kvalifikacije.

Evidencija o ispitima koji se provode u školi vodi se kontinuirano i uredno. Vremenik izradbe i obrane završnog rada izvješen je na oglasnoj plo i škole tijekom cijele školske godine, a o svemu se vodi evidencija, koja se arhivira.

U školi se provode predmetni, razredni, popravni ispiti, u skladu s propisima i vremenikom.

Sva pisana evidencija o ispitima uva se u poslovnici za u enike.

U školi se provode ispiti državne mature u 4.a razredu-zanimanje drvodjeljski tehni ar za vozila i vozna sredstva i u 4.h razredu-zanimanje drvodjeljski tehni ar-dizajner i 4.e tehni ar za elektri ne strojeve s primijenjenim ra analstvom. Podaci o uspjehu u enika do sada se nisu analizirali i uspore ivali s nacionalnim prosjekom s ime smo zapo eli ovu školsku godinu. Analizu rezultata objavljujemo na web stranici škole.

Škola redovito sudjeluje na regionalnim i državnim natjecanjima, organiziranim od strane Agencije za strukovno obrazovanje. Na me užupanijskom natjecanju ku nih instalacija održanom u našoj školi naši u enici osvojili su prva mjesta. Me užupanijsko natjecanje iz automehanike ove se godine održalo u Zadru gdje su naši u enici zauzeli 5 mjesto.

Aktivnosti kurikuluma za školsku godinu 2019./2020. škola prati objavama na web stranici. Sve više u enika sudjeluje u izvannastavnim aktivnostima. Školska godina 2019./2020. zapo ela je bogatim školskim kurikulumom me utim period iza nas je bio jako zahtjevan i tražio je prilagodbe u planiranim i izvedbenim aktivnostima nastavnog i izvannastavnog procesa obrazovanja što zbog štrajka što zbog pandemije koronavirsom. Tijekom školske godine u enici su zajedno s predmetnim nastavnicima sudjelovali u obilježavanju zna ajnih dana: Europski dan suzbijanja trgovanja ljudima , Svjetski dan izumitelja, Dan sje anja na grad Vukovar obilježili smo posjetom gradu Vukovaru, izložba radova nastalih u projektu Svatko ima svoje mjesto, Dan broja Pi ,Dan ruži astih majica obilježen je polovi no (realizirane su radionice s u enicima, ali nije odra en planirani word cafee), Dan glagoljice i Dan hrvatskog jezika.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Izvješ e nastavni kom vije u-Državna matura 2018./2019.
Zapisnik sjednice nastavni kog vije a
Poveznica na analizu rezultata državne mature 2018./2019.
Izveš e o provedenom završnom ispitu
Izvješ e o provedenoj državnoj maturi 2019/2020

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nije razvijen sustav praćenja, analize rezultat vanjskog vrednovanja. Broj učenika koji sudjeluju u natjecanjima manji je od 15%. Nastavnici bi trebali u većoj mjeri pratiti uspjeh učenika kroz formativno vrednovanje.
Ciljevi	Razviti i usustaviti postupak izvješćivanja o uspjehu učenika na državnoj maturi te podatke držati dostupnima svim dionicima.
Metode i potrebne aktivnosti	Dogovor s koordinatorom DM o načinu izvješćivanja te potrebnim sastavnicama izvješćivanja. Edukacija koordinatora u objavljivanju podataka na web stranici škole. Dogovor kada će se izvješće podnositi.
Nužni resursi i troškovi	Prostor. Vrijeme. Kordinatorica i tim za kvalitetu.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Tonka Medvid, kordinatorica za državnu maturu
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Dogovor oko izgleda izvješća. Dogovor kada će se izvješće podnositi. Uspjeh u postavljanju obavijesti na web stranici škole.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	15/09/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izvješće o rezultatima državne mature te usporedba s nacionalnim prosjekom. Zapisnik sjednice nastavnikog vijeća. Objava na web stranici škole.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Damir Miši

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	4
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	5
KADROVSKA POLITIKA	5
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Prostori (specijalizirane učionice, učionice općenite namjene, sanitarne prostorije, administrativni prostori, knjižnica, školske radionice, učionica za posebni razredni odjel) se sigurno koriste. Oprema za učenje je dostupna i koristi se na siguran način kao podrška u nastavi.

Zaposlenici škole redovito se šalju na sistematske preglede.

Zaposlenici škole i učenicima su poznati s planom evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja, te se postupak za evakuaciju do sada proveo jedanput u školskoj zgradi i to 2018./2019. Prema obavezi istu vježbu treba ponoviti sljedeću godinu.

Djelatnici škole se iz godine u godinu sve češće susreću sa učenicima koji imaju zahtjevnija zdravstvena stanja (dijabetes uz injekcije inzulina, učenici s epileptičnim napadima) kao i s učenicima koji se znaju ozlijediti na TZK ili u prostoru škole. S vremenom je primjena velika doza nesigurnosti prilikom susreta s takvim učenicima. Da bi osnažili nastavnike i podigli kvalitetu obavljanja odgojno-obrazovne djelatnosti organizirali smo predavanje/radionicu koje je provela liječnica a na temu posebnih zdravstvenih stanja učenika i kako ih tretirati.

Škola radi u dvije smjene, a petkom obje smjene rade ujutro.

Škola je u sustavu e-dnevnika, ima školski razglas i video nadzor. S obzirom na mogućnosti škole, materijalni uvjeti usklađuju se s promjenama u strukovnom kurikulumu i tehnološkim promjenama.

Prostor zgrade i oprema dostupni su svim djelatnicima škole kao i učenicima. Na ulaznim vratima svake prostorije nalazi se oznaka za lakše snalaženje.

Raunovodstvo radi u skladu sa zakonom, škola odgovorno raspolaže novcem. Korištenje financijskih resursa povezano je s programima obrazovanja i prioritetima u planiranju te odražava ciljeve škole. Škola učinkovito koristi vlastite kapacitete kako bi došla do dodatnih izvora financiranja (davanje prostora u najam - učionice, sportska dvorana). Škola se trudi u što većoj mjeri koristiti resurse lokalne, nacionalne i europske zajednice za provedbu i unaprjeđenje programa obrazovanja što je očitito u sve većem broju učenika i nastavnika koji se uključuju u programe obrazovanja u zemljama EU (Erasmus+).

Svi su zaposlenici zaposleni u skladu sa zakonskim propisima i upoznati sa zadacima i odgovornostima što se prati i regulira.

Međuljudski konflikti se rješavaju bez odgojanja.

Stručna služba je kompletna: knjižničarka, dvije psihologinje, pedagoginja i defektologinja što kvalitativno utječe na razinu odgojno-obrazovnog rada.

Djelatnici se upućuju na stručna usavršavanja te su nastavnici posebno zainteresirani za ona koja se tiču njihove struke ali manje motivirani za sudjelovanje na usavršavanjima iz područja pedagogije, didaktike, psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija s ciljem profesionalnog razvoja. Podaci o postignućima (certifikati, potvrde, diplome) arhiviraju se u tajništvu škole. Individualni plan stručnog usavršavanja isključivo je odluka djelatnika i ne postoji sustavno praćenje i usmjeravanje djelatnika u obavezne edukacije.

U našoj školi održavali su se stručni skupovi namijenjeni stručnim suradnicima psiholozima i defektolozima te edukacije koje obavljaju pojedini djelatnici škole, a namijenjene su nastavnicima koji vjedu.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Potpisna lista sudjelovanja djelatnika OTŠ na predavanju Vještine prve pomo i
Fotografija održanog predavanja Vještine prve pomo i, 1
Fotografija sa održanog predavanaj Vještine prve pomo i, 2
Fotografija sa održanog predavanja Vještine prve pomo i, 3
Financijsko izvješ e 2019.
Usvajanje financijskog izvješ a 2019 na sjednici školskog odbora
Financijsko izvješ e
Usvajanje financijskog izvješ a
Izvješ e o sudjelovanju škole u projektima
Izvješ e o obavljenom stru nom usavršavanju djelatnika

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Djelatnici i učitelji nisu uvježbani u postupcima slušanja opasnosti te izvanrednih zdravstvenih stanja učenika. Motivacija nastavnika u opadanju. Nepostojanje sustavnog plana stručnog usavršavanja.</p>
<p>Ciljevi</p>	<p>Osposobiti korisnike školske zgrade za slušanje posebnih zdravstvenih stanja učenika - dijabetes, lomovi, ozljede, epileptični napadi....</p>
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sastanak povjerenika za zaštitu na radu i tima za kvalitetu</li> <li>- Kontaktiranje Crvenog križa grada Splita</li> <li>- Planiranje predavanja i radionice</li> <li>- Objava i poziv na predavanje/radionicu te motiviranje djelatnika na uključivanje</li> </ul>
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vrijeme za ostvarivanje kontakta i dogovor oko predavanja/radionice</li> <li>- Planiranje i priprema prostora</li> <li>- Motiviranje djelatnika na uključivost</li> <li>- Fotografiranje i evidencijska lista</li> </ul>
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ravnatelj</li> </ul>
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontaktirati Crveni križ</li> <li>- S liječnicom dogovoriti temu i sadržaj predavanja/radionice</li> <li>- Pripremiti i motivirati djelatnike na suradnju</li> <li>- Pripremiti prostor</li> </ul>
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	<p>01/05/2020</p>
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	<p>Evidencijska lista prisutnih Fotografije</p>
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marina Batovanja</li> </ul>



PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	4
INFORMACIJSKI SUSTAV	5
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	4

### Odluka o vrjednovanju

Školski odbor je imenovao Povjerenstvo za kvalitetu i prati njegov rad.

Školski odbor je podrška zaposlenicima u zaštiti prava iz radnog odnosa te promovira jednaka prava i mogu nosti dionika odgojno-obrazovnog procesa. Školski odbor se sastaje redovito.

U skladu s nacionalnim okvirnim kurikulumom donosi i potvr uje dijelove stru nog kurikula.

Ravnatelj obavlja sve poslove stru nog voditelja, kao i ostale poslove odre ene Zakonom o školstvu. Brine se o razvoju škole, poti e zdravu komunikaciju izme u djelatnika, te timski pristup radu. Redovito prati rad nastavnika, stru nih suradnika i ostalih djelatnika.

Statutom ustanove prava i obaveze djelatnika i polaznika su jasno definirane. Sudionicima je od ove godine omogu en pristup informacijama vezanim uz školska doga anja, a to je ure eno organizacijom sustavnog vrednovanja i izvješ ivanja o realizaciji poslova i planiranoga. Smatramo da emo ovime posti i ve u uklju enost dionika u školski život kao i u proces samovrednovanja.

U školi postoji funkcionalna komunikacija od djelatnika do ravnatelja. Svi problemi pokušavaju se pravodobno riješiti i stalno se poduzimaju aktivnosti za poboljšanje me usobnih odnosa u školi. Na tome se sustavno radi organiziranjem estih team buildinga.

Komunikacija me u djelatnicima, kao i komunikacija sa stru nom službom, u enicima i roditeljima, vrlo je uspješna. Uo ili smo da u prostoru poslovne komunikacije nedostaju procedure i protokoli za rješavanje novonastalih problema u komunikaciji. Iako se u praksi nepoželjni i neprimjereni oblici komunikacije rješavaju, nisu do sada bili popra eni potrebnim procedurama i evidencijama. U skaldu s tim radilo se na izradi Protokola o postupanju u slu aju nasilja. Na taj na in smo prošlogodišnji skript koji pomaže novozaposlenim djelatnicima u lakšem i bržem upoznavanju sa zakonskim okvirima rada škole proširili i na protokol koji osigurava brže i u inkovitije rješavanje problema u poslovnoj komunikaciji.

Informacijski sustav koristi se za redovito informiranje o doga anjima u školi (web stranica škole, Edmodo, WhatsApp, SMS, e-mail, e-dnevnik, e-matica, telefon). U prenošenju informacija o radu škole u zadnje etiri godine kao najvažnija isprofilirala se web stranica škole koja je u zadnje dvije godine po ela služiti i kao mjesto dijeljanja dokumenata me u nastavnicima. Web škole je mjesto koje se ažurira redovito te služi kao glavni izvor važnih informacija za u enike, roditelje i nastavnike.

Što se ti e digitalnog opismenjavanja nastavnika ova godina je sa uvo enjem online nastave "prisilila" 15%, evidentiranih, nastavnika koji su zna ajno poboljšali svoje digitalne kompetencije. Edukacije su se organizirale na nivou škole od strane drugih djelatnika a u svrhu dodatnog digitalnog opismenjavanja drugih kako bi mogli samostalno po eti koristiti Google Classroom i druge digitalne alate da bi se nastava održala (korištenje skenera, prijavni i aktivacijski postupci, organiziranje dokumenata, kreiranje ppt, pronalaženej materijala na Internetu, pripremanje sadržaja u wordu, snimanje video uradaka, audio uradaka, korištenje su elja Google Classroom, korištenje e-maila, komunikacija e-mailom...).

Više administratora na stalnom je raspolaganju nastavnicima pri otklanjanju eventualnih teško a u radu sa e-dnevnikom (2 administratora) i e-maticom (1 administrator).

Škola iz godine u godinu ostvaruje sve bolju i brojniju suradnju s inim ustanovama u lokalnoj zajednici i šire. Škola je kao partner sudjelovala u razli itim projektima (Svatko ima svoje mjesto, Klubiram“, Telena poduze a, 13. tjedan cjeloživotnog u enja, Elektro SD) te je kroz razli ita predavanja, gostovanja i akcije ostvarila uspješnu suradnju s drugim ustanovama i partnerima (Nastavni zavod za javno zdravstvo - Služba za mentalno zdravlje, Udruga Sunce, Crveni križ, 1. Policijska postaja Split, Liga za prevenciju ovisnosti, CISOK).

U sklopu projekta ERASMUS+ škola je dobila sredstva za organizaciju mobilnosti u enika i nastavnika. Ostvarena su putovanja u Finsku i Slova ku.

Škola se redovito promovira na sajmovima, seminarima, te sudjelovanjem na razli itim lokalnim i županijskim doga anjima. Ove školske godine bili smo na sajmu SASO, me utim sva druga doga anja koja su planirana u svrhu promocije škole nisu bila realizirana zbog pandemije koronavirusom (Dan srednjih škola SDŽ, Dan otvorenih vrata srednje škole, Izaberi pametno- izaberi deficitarno, Dan deficitarnih zanimanja). Promociju škole smo odradili online na srednja.hr što je bila alternativa neodržavanju Dana srednjih škola SDŽ. Škola je ove godine postala. Osim toga školu promoviramo preko web stranice škole gdje smo imali preko 80 objava u protekloj školskoj godini.

Provedene su promotivne aktivnosti vezane za upis u enika u 1. razred kroz osnovne škole SD županije. Tiskano je 200 letaka, 50 plakata, izra ena ppt prezentacija o školi. Naši u enici iz volonterskog kluba uspjeli su realizirati i volontersku akciju sa Caritasom.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Protokol o postupanju u slučaju nasilja u Obrtno tehničkoj školi
Zapisnik sjednice nastavnog vijeća - Protokol o postupanju u slučaju nasilja
Izveštaje o radu školskog odbora
Izveštaje o radu ravnatelja
Izveštaje o promidžbenim aktivnostima škole

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nepostojanje protokola u slučaju neprimjerenih oblika komunikacija i ponašanja. Teško uspostavljanje i održavanje suradnje s gospodarskim subjektima i objektima u lokalnoj zajednici.
Ciljevi	Izraditi Protokolo o postupanju u slučaju nasilja u Obrtno tehničkoj školi
Metode i potrebne aktivnosti	Prikupljanje podataka. Izrada Protokola. Donošenje protokola na Školskom odboru. Upoznavanje nastavnika o postojanju protokola i procedurama u slučaju neprimjerenih poslovnih oblika komunikacija.
Nužni resursi i troškovi	Resursi: vrijeme, internet, zakoni, pravilnici i protokoli. Nema troškova.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj i stručna služba škole.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Shema protokola i izrada prijavnih obrazaca Prihvatanje protokola na razini tima za izradu. Prihvatanje protokola na Školskom odboru. Prezentacija i upoznavanje nastavnika s protokolom.
Datum do kojega se ciljevi ostvariti	16/03/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Protokol o postupanju u slučaju nasilja u Obrtno tehničkoj školi. Zapisnik sjednice nastavnika.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Marijana Petrić Maršić, dipl.psih.

## PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Podruje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAENJE POSTUPAKA KVALITETE	4
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	4
PROCES UNAPRJEENJA	4

### Odluka o vrjednovanju

Školski odbor i ravnatelj su uključeni u osiguranje kvalitete zbog razvoja i poboljšanja rada škole. Ravnatelj razvija ideje unaprjeenja u suradnji s kolegama u školi. Škola je doradila prethodno izraen akcijski plan, s kojim su poznati svi dionici. Doneseni plan internacionalizacije škole je izmijenjen i doraden.

Provedbu postupaka upravljanja kvalitetom osigurava koordinator za samovrjednovanje. O preporukama za poboljšanje kvalitete raspravlja se na sastancima povjerenstva za kvalitetu koje aktivno sudjeluju u procesu samovrednovanja ustanove. Sustav kvalitete podliježe nadzoru. Plan za unaprjeenje rada škole se sastoji od jasno definiranih ciljeva, zadataka, odgovornosti, te rokova za izvršenje pojedinih zadataka. Razvojno akcijski plan rezultat je višekratnih sastanaka i dogovora tima za kvalitetu. Svaki plan postavljen je tako da su ishodi dosegljivi i mjerljivi, ali njihovo vrednovanje odrauje jedino tim za kvalitetu.

Samovrednovanje vodi k utvrivanju prioriteta te planiranju daljnjih aktivnosti radi poboljšanja kvalitete. Iako je u proces samovrednovanja uključeno 40% dionika više nego lani pa sada to iznosi 30% nastavnog kolektiva, smatramo da je to još uvijek premali broj. Cilj bi nam bio da je u proces samovrednovanaj uključeno min 70% dionika. Ove godine je nastavni kolektive bilo poznato s akcijskim planom. Planirali smo u SWOT analizu uključiti aktivne, ali to nije bilo uspješno realizirano. Ali u izvedbu aktivnosti uključili smo veći broj dionika iako još uvijek najintenzivnije su uključeni članovi tima. S obzirom na posebne okolnosti u kojima je protekla ova školska godina (štrak, pandemija i online nastava), a posebno pritisak koji je učinila online nastava na djelatnike, učenike i roditelje odlučili smo i u ovom području pokušati detektirati poteškoće i unijeti promjene i korekcije u nastavni rad kako bi učenicima osigurali bolje uvjete za rad. Sustav praenja kvalitete pokušali smo razvijati lani, ali smo ga ove godine prilagodili aktualnim zbivanjima u namjeri da provjerimo kako organizacija online nastave u našoj školi utječe na mentalno zdravlje učenika. Osim toga uspjeli smo izraditi novi set preporuka za rad nastavnika kako bi povećali kvalitetu rada s učenicima.

Postoje i metode i postupci koji osiguravaju kvalitetu, odnosno razvijamo ih od prošle školske godine te postoje sustavni postupci za kontroliranje poučavanja, nastave i učenja, kao i procedura za rješavanje žalbi i pritužaba.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Analiza ankete Psihološki aspekti online nastave
Zapisnik sjednice nastavnog vijeća - prezentacija rezultata
Etički kodeks
Etički kodeks
Odluka o imenovanju povjerenstava za kvalitetu
Imenovanje školskog koordinатора samovrjednovanja
Izveštaj o realizaciji GPU za školsku godinu 2018/2019.
Izveštaj o sastanaka Povjerenstva za kvalitetu

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Sustav praćenja kvaliteta rada ustanove nije razvijen do kraja.          Akcijski plan i plan internacionalizacije je potrebno doradivati svake godine kako bi se u što većoj mjeri iskoristili resursi.          Uključivanje većeg broja djelatnika u proces samovrednovanja i poboljšanja kvalitete.</p>
<p>Ciljevi</p>	<p>Početno razvijati sustav kvalitete koji će jednom godišnje prikupljati povratne informacije od polaznika i drugih relevantnih unutarnjih i vanjskih dionika o organizaciji rada ustanove - razviti upitnik za učenike, aplicirati ga te rezultate prezentirati nastavnicima u nastavi.</p>
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	<p>Proučiti potrebnu literaturu.          Oblikovati upitnik zadovoljstva učenika.          Postaviti upitnik kao link na web stranicu škole.          Aplicirati upitnik.</p>
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	<p>Vrijeme za          - oblikovanje upitnika          - apliciranje upitnika          - vrednovanje rezultata</p>
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	<p>Stručna služba škole:          Marijana Petrić Maršić, Sanja Novak, Ružica Vorgić Krvavica, Marina Skelin.</p>
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	<p>Izraditi upitnik.          Podizanje upitnika u e-oblik i postavljanje linka na Google Classroomu.          Aplikacija upitnika na izabranom uzorku učenika.          Analiza rezultata.</p>
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	<p>30/05/2020</p>
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	<p>Upitnik.          Rezultati analize upitnika.          Zapisnik nastavnika u nastavi da su rezultati prezentirani.</p>
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	<p>Marijana Petrić Maršić</p>

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete