



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

OBRTNA TEHNIČKA ŠKOLA
Plančićeva 1, Split
KLASA: 003-06/22-02/26
UR.BROJ: 2181-336-22-01-4
U Splitu, 26.9.2022.

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU ŠKOLSKOG GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Split, 16. rujna 2022.



S A D R Ź A J

1. UVJETI I ORGANIZACIJA RADA.....	4
1.1. Kadrovski uvjeti u šk. god. 2021. / 2022.....	4
1.2. Kalendar rada	5
2. UČENICI.....	6
2.1. Popis razrednika i razrednih odjeljenja.....	6
2.2. Podaci o učenicima prema zanimanjima na kraju šk. god.	8
2.3. Kvantitativna analiza uspjeha učenika na kraju <u>školske</u> godine 2021./2022.	9
2.4. Izostanci učenika u šk.god. 2021./2022.	10
2.5. Pedagoške mjere.....	11
2.6. Vladanje učenika.....	12
2.7. Završni ispiti.....	13
3. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA	14
3.1 Planiranje i programiranje.....	14
3.2. Rad i postignuća u dopunskoj i dodatnoj nastavi.....	14
3.3. Rad upravnih i stručnih tijela (školski odbor, nastavničko vijeće, razredna vijeća, vijeće roditelja, vijeće učenika)	15
4. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021.-2022.	19
5. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA TAJNICE ZA ŠK. GOD. 2021. / 2022.	27
6. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA STRUČNIH SURADNIKA ZA ŠK. GOD. 2021. / 2022.	27
6.1. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.	27
6.2. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE / VODITELJICE SMJENE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.	34



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

6.3. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA-PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021.-2022.	43
6.4. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA ZA ŠK. GOD. 2021. / 2022.	51
6.5. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠK. GOD. 2021. / 2022.	55
6.6. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA / DEFEKTOLOGA ZA ŠK. GOD. 2021. / 2022.	60
6.7. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA / EDUKACIJSKOG REHABILITATORA ZA ŠK GOD. 2021. / 2022.	73
7. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE.....	82
8. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA VODITELJA ŠKOLSKIH RADIONICA.....	83
9. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA RAZREDNIKA.....	83
10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA PREVENCIJA.....	84
11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	84
12. GODIŠNJA IZVJEŠĆA AKTIVA.....	87
12.1. Godišnje izvješće elektrotehničkog aktiva obrtne tehničke škole.....	87
12.2. Godišnje izvješće drvodjeljskog aktiva obrtne tehničke škole.....	89
12.3. Godišnje izvješće aktiva strojara obrtne tehničke škole.....	91
12.4. Godišnje izvješće prirodoslovno matematičkog aktiva obrtne tehničke škole.....	93
12.5. Godišnje izvješće aktiva hrvatskog jezika obrtne tehničke škole.....	95
13. IZVJEŠĆE O REZULTATIMA DRŽAVNE MATURE 2020./2021.	99
14. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH ZA ŠK.GOD. 2021./2022.	101
15. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA STRUČNO-PEDAGOŠKOG VODITELJA U OBRAZOVANJU ODRASLIH, 2021./2022.	103
16. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE.....	104
17. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	106



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

1.UVJETI I ORGANIZACIJA RADA

1.1. KADROVSKI UVJETI U ŠK. GOD. 2021. / 2022.

NASTAVNO OSOBLJE

Ukupno nastavnici	S punim radnim vremenom		Skraćeno	Stručni suradnici	Stručni suradnici-određeno
	neodređeno	određeno			
Muškarci	40	5	6	1	1
Žene	29	10	6	7	2
Ukupno	69	15	12	8	3

UREDSKI POSLOVI

Ukupno nastavnici	S punim radnim vremenom		Skraćeno
	neodređeno	određeno	
Muškarci	1		
Žene	6	3	1
Ukupno	7	3	1

POMOĆNO OSOBLJE

Ukupno pomoćnog osoblja	S punim radnim vremenom		Skraćeno
	neodređeno	određeno	
Muškarci	6		
Žene	6		2
Ukupno	12		2

Napomena:

U šk. god. 2021. /2022. a zbog poslova na provedbi aktivnosti Regionalnog centra kompetentnosti na određeno su vrijeme angažirani:

- 4 nastavnika elektro struke
- 3 stručna suradnika
- 3 osobe za rad na tajničkim i računovodstvenim poslovima



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

1.2.KALENDAR RADA

Školska je godina započela 6.9.2021., prvo je polugodište trajalo do 23.12.2021. Drugo polugodište počelo je 10.1.2022. a završilo 25.5.2022. za završne razrede, 21.6.2022. za ostale.

Školski odmori učenika također su se odvijali prema kalendaru:

- Jesenski odmor (2.11.2021. – 3.11.2021.)
- Prvi dio zimskog odmora učenika (24.12.2021. – 7.1.2022.)
- Drugi dio zimskog odmora učenika (21.2.2022. – 25.2.2022.)
- Proletni odmor učenika (14.4.2022. – 22.4.2022.)



2. UČENICI

2.1. POPIS RAZREDNIKA I RAZREDNIH ODJELJENJA

1.A	M. Jutronić	tehničar za vozila i vozna sredstva
1.B	T. Marinković	automehaničar JMO
1.C₁	D. Prižmić	automehaničar JMO
1.C₂	D. Prižmić	autolimar JMO
1.D₁	P. Muslim	vodoinstalater JMO
1.D₂	P. Muslim	instalater grijanja i klimatizacije JMO
1.E	J. Smolčić	tehničar za el. strojeve
1.F₁	A.Raguž	elektromehaničar JMO
1.F₂	A.Raguž	elektroinstalater JMO
1.G₁	S. Lelas	autoelektričar JMO
1.G₂	S. Lelas	stolar JMO
1.H	M.Grgić	drvodjeljski tehničar-dizajner
1.I₁	M. Tadić	pomoćni vodoinstalater
1.I₂	M. Tadić	pomoćni stolar

2.A	I.Malovan	tehničar za vozila i vozna sredstva
2.B	M. Salečić	automehaničar JMO
2.C₁	Lj. Parat	automehaničar JMO
2.C₂	Lj. Parat	autolimar JMO
2.D₁	G. Matković	vodoinstalater JMO
2.D₂	G. Matković	instalater grijanja i klimatizacije JMO
2.E	M. Brnčić Dadić	tehničar za električne strojeve
2.F₁	A. Sule	elektromehaničar JMO



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

2.F₂	A. Sule	elektroinstalater JMO
2. G₁	J. Perišić	autoelektričar JMO
2. G₂	J. Perišić	stolar JMO
2. H	B. Marinović	drvodjeljski tehničar-dizajner
2. I₁	V. Arančić Krstulović	pomoćni vodoinstalater
2. I₂	V. Arančić Krstulović	pomoćni stolar

3.A	D. Mišić	tehničar za vozila i vozna sredstva
3.B	J. Vlašić	automehaničar JMO
3.C₁	T. Sardelić	automehaničar JMO
3.C₂	T. Sardelić	autolimar JMO
3.D₁	N. Mikulčić	vodoinstalater JMO
3.D₂	N. Mikulčić	instalater grijanja i klimatizacije JMO
3.E	E. Eterović	tehničar za električne strojeve
3.F₁	D. Dumanić	elektroinstalater JMO
3.F₂	D. Dumanić	stolar JMO
3. G₁	J. Radman Radnić	autoelektričar JMO
3.G₂	J. Radman Radnić	elektromehaničar JMO
3.H	S. Mrčić	drvodjeljski tehničar-dizajner
3.I₁	V. Arančić Krstulović	pomoćni instalater grijanja i klimatizacije
3.I₂	V. Arančić Krstulović	pomoćni stolar

4. A	M. Rezić	tehničar za vozila i vozna sredstva
4. E	Z. Malogajski	tehničar za električne strojeve
4. H	K. Bonačić	drvodjeljski tehničar-dizajner
4. N	T. Medvid	nastavak obrazovanja



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

2.2. PODACI O UČENICIMA PREMA ZANIMANJIMA NA KRAJU ŠK. GOD.

R / B	Program / zanimanje	RAZRED								UKUPNO	
		I		II		III		IV		Uč.	Odj.
		Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.		
1.	tehničar za vozila i vozna sredstva	22	1	18	1	22	1	16	1	78	4
2.	automehaničar JMO	37	1,5	40	1,5	36	1,5	/		113	4,5
3.	autolimar JMO	11	0,5	9	0,5	12	0,5	/		32	1,5
4.	vodoinstalater JMO	13	0,5	12	0,5	14	0,5	/		39	1,5
5.	instalater grijanja i klimatizacije JMO	13	0,5	15	0,5	14	0,5	/		42	1,5
6.	tehničar za el. strojeve	20	1	25	1	25	1	27	1	97	4
7.	elektroinstalater JMO	13	0,5	11	0,5	12	0,33	/		36	1,33
8.	elektromehaničar JMO	13	0,5	12	0,5	12	0,33	/		37	1,33
9.	autoelektričar JMO	13	0,5	12	0,5	14	1	/		39	2
10.	stolar JMO	12	0,5	12	0,5	15	0,33	/		39	1,33
11.	drvodjeljski tehničar dizajner	14	1	00	1	19	1	16	1	59	4
12.	pomoćni vodoinstalater	2	0,5	1	0,5	/				3	1
13.	pomoćni stolar	1	0,5	2	0,5	1	0,5			4	1,5
14.	pomoćni instalater grijanja i klimatizacije	/		/		2	0,5			2	0,5
15.	Nastavak obrazovanja	/							1	9	1
	UKUPNO	184	9	179	9	198	9	68	4	629	31



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

2.3. KVANTITATIVNA ANALIZA USPJEHA UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.

R.br.	Razred	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Prosje. opći uspjeh	GUBE GODINU
1.	1a	0	7	14	1	3,3	
2.	1b	0	10	13	0	3,4	
3.	1c	1	9	14	1	3,4	
4.	1d	1	11	14	0	3,5	
5.	1e	2	15	3	0	4,0	
6.	1f	3	17	5	0	3,9	
7.	1g	0	13	11	0	3,4	1
8.	1h	0	1	13	0	3,1	
9.	1i	2	1	0	0	4,7	
10.	2a	0	8	10	0	3,4	
11.	2b	1	6	15	3	3,2	
12.	2c	0	5	12	7	2,9	
13.	2d	0	9	17	1	3,3	
114.	2e	4	20	1	0	4,1	
15.	2f	1	10	11	0	3,4	1
16.	2g	2	12	9	0	3,6	1
17.	2h	2	5	2	0	3,7	1
18.	2i	2	1	0	0	4,7	
19.	3a	0	3	19	0	3,1	
20.	3b	1	11	10	2	3,4	1
21.	3c	0	5	15	3	3,0	
22.	3d	0	11	17	0	3,7	
23.	3e	1	8	16	0	3,4	
24.	3f	7	17	2	0	4,1	1
25.	3g	8	8	10	0	3,9	
26.	3h	2	10	7	0	3,7	
27.	3i	1	2	0	0	4,4	
28.	4a	0	7	8	1	3,4	
29.	4e	0	8	19	0	3,3	
30.	4h	1	3	10	1	3,7	1
		42	253	298	20		7



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

2.4. IZOSTANCI UČENIKA U ŠK.GOD. 2020./2021.

R.br.	Razred	Ukupno izost.	Opravdano	Neopravdano	Prosječno OPRAVDANIH izost. po učniku	Prosječno NEOPRAVDANIH izost. po učniku
1.	1a	1916	1839	77	83,6	3,5
2.	1b	2270	2127	143	92,5	6,2
3.	1c	2227	2186	41	87,4	1,6
4.	1d	2075	2010	65	77,3	2,5
5.	1e	1490	1479	11	74,0	0,6
6.	1f	1868	1825	43	70,2	1,7
7.	1g	2753	2307	446	92,3	17,8
8.	1h	1444	1377	67	98,4	4,8
9.	1i	249	246	3	82,0	1,0
10.	2a	1377	1305	72	72,5	4,0
11.	2b	1431	1193	238	47,7	9,5
12.	2c	2858	2737	121	114,0	5,0
13.	2d	1605	1498	107	55,5	4,0
14.	2e	1721	1720	1	68,8	0
15.	2f	2267	1847	420	80,3	18,3
16.	2g	1754	1703	51	71,0	2,1
17.	2h	1286	1223	63	122,3	6,3
18.	2i	345	345	0	115,0	0
19.	3a	2399	2292	107	104,2	4,9
20.	3b	2144	1883	261	75,3	10,4
21.	3c	2885	2067	818	89,9	35,6
22.	3d	2889	2721	168	97,2	6
23.	3e	4188	4086	102	163,4	4,1
24.	3f	1546	1526	20	56,5	0,7
25.	3g	1410	1358	52	52,2	2,0
26.	3h	2302	2217	85	116,7	4,5
27.	3i	119	109	10	36,3	3,3
28.	4a	2225	2124	101	132,8	6,3
29.	4e	2630	2339	291	86,6	10,8
30.	4h	2593	2431	162	151,9	10,1
		71.676	54.120	4.146		



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

2.5. PEDAGOŠKE MJERE

R.br.	Razred	Opomena	Ukor	Opomena pred isključenje	Isključenje iz škole		Pohvale	Nagrade
1.	1a	5	0	0	0		1	0
2.	1b	0	0	0	0		0	0
3.	1c	3	1	0	0		0	
4.	1d	4	0	0	0		3	1
5.	1e	4	0	0	0		0	0
6.	1f	2	0	1	0		3	0
7.	1g	8	8	2	1		0	0
8.	1h	4	2	0	0		0	0
9.	1i	1	0	0	0		1	0
10.	2a	3	0	0	0		0	0
11.	2b	6	3	2	0		3	0
12.	2c	2	2	1	0		1	0
13.	2d	4	1	0	0		0	0
14.	2e	0	0	0	0		4	4
15.	2f	6	2	0	0		0	0
16.	2g	1	1	0	1		0	0
17.	2h	1	0	0	0		2	0
18.	2i	0	0	0	0		2	1
19.	3a	0	0	0	0		0	0
20.	3b	7	2	3	1		8	1
21.	3c	15	7	1	0		1	0
22.	3d	5	0	1	0		2	0
23.	3e	1	1	0	0		2	1
24.	3f	0	0	0	1		12	0
25.	3g	0	0	0	0		0	0
26.	3h	4	0	0	0		12	2
27.	3i	1	2	0	0		1	0
28.	4a	6	4	0	0		3	0
29.	4e	4	1	1	0		0	0
30.	4h	4	3	0	2		0	0
31.	4n	0	0	0	0		0	0
		101	40	12	6		61	10



Izveščje o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

2.6. VLADANJE UČENIKA

R.br.	Razred	UZORNO	DOBRO	LOŠE	Ukupno	Od toga Ž
1.	1a	22	0	0	22	
2.	1b	19	3	1	23	1
3.	1c	22	2	1	25	
4.	1d	25	1	0	26	
5.	1e	20	0	0	20	
6.	1f	21	3	1	26	
7.	1g	14	5	6	25	
8.	1h	9	3	2	14	2
9.	1i	3	0	0	3	
10.	2a	8	7	3	18	
11.	2b	18	5	2	25	
12.	2c	16	8	0	24	
13.	2d	21	5	0	27	
14.	2e	25	0	0	25	
15.	2f	16	7	0	23	
16.	2g	20	4	0	24	
17.	2h	9	0	0	10	
18.	2i	3	0	0	3	
19.	3a	7	15	0	22	
20.	3b	18	3	4	25	2
21.	3c	8	14	1	23	
22.	3d	22	5	1	28	
23.	3e	25	0	0	25	
24.	3f	23	0	1	27	
25.	3g	23	3	0	26	
26.	3h	19	0	0	19	1
27.	3i	2	1	0	3	
28.	4a	10	4	2	16	
29.	4e	21	6	0	27	
30.	4h	11	5	0	16	
31.	4n				9	
		480	109	35	629	6



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

2.7. ZAVRŠNI ISPITI

ZIMSKI ROK - ŠKOLSKA GODINA 2019. / 2020. (15. veljače 2021.)

Razred:	3d	4e	4h	UKUPNO
Ukupno položilo	1	1	1	3

LJETNI ROK - ŠKOLSKA GODINA 2020. / 2021. (13. lipnja 2021.)

Razred:	3b	3c	3d	3f	3g	3i	4a	4e	4h	UKUPNO
Br.uč.	25	23	28	27	26	3	16	27	16	191
Ukupno položilo	20	19	27	20	18	3	15	17	13	152
Nisu položili	5	4	1	7	8	0	1	10	3	39

JESENSKI ROK - ŠKOLSKA GODINA 2020. / 2021. (31. kolovoza 2021.)

Razred:	3b	3c	3d	3f	3g	3i	4a	4e	4h	UKUPNO
Ukupno položilo	4	4	0	5	6	0	1	8	0	28
Nisu položili	1	0	1	2	2	0	0	2	3	11



3. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

3.1 PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Početkom školske godine razrađen je koncept Godišnjeg plana i programa rada škole i Školski kurikulum za 2021./2022. školsku godinu koji su razmatrani na sjednici Nastavničkog vijeća i sjednici Vijeća roditelja. U izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma sudjelovali su: ravnatelj, stručne suradnice i svi nastavnici.

Na stručnim vijećima škole planirana je redovna nastava, raspravljalo se o izvanučioničkoj nastavi, o potrebama i problemima na koje se nailazilo tijekom školske godine. Posebnu pozornost nastavnici su posvetili planiranju i programiranju za svaki pojedini predmet i dogovarali na stručnim aktivima, kao i suradnju oko zajedničkih aktivnosti.

Uvidom u razredne knjige svih razreda utvrđena je ostvarenost nastavnog plana i programa u svim razrednim odjelima, bez većih odstupanja.

3.2. RAD I POSTIGNUĆA U DOPUNSKOJ I DODATNOJ NASTAVI

DOPUNSKA JE NASTAVA u šk. god. 2021. / 2022. organizirana za engleski jezik i matematiku.

Učenici su se u dopunsku nastavu uključivali periodično, prema preporukama predmetnih nastavnika.

DODATNA NASTAVA bila je organizirana kao:

- A. Priprema za državnu maturu iz hrvatskog i engleskog jezika te iz matematike
- B. Priprema za natjecanja

Učenici naše škole nastupili su na 4 međužupanijska natjecanja. Međužupanijskim natjecanjima u disciplinama Stolarstvo i Električne instalacije smo bili domaćini, dok se natjecanje u disciplini Kućne instalacije održalo u Šibeniku, a u disciplini Automehatronika u Zadru.

U Zagrebu od 10.5 -12.5.2021 održano je Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2022.

U disciplini Stolarstvo, natjecao se učenik Petar Radočaj (mentor Ivan Zec), u disciplini Električne instalacije, Školu je predstavljao Borna Žuvela (mentor Igor Grgić), a disciplini Automehatronika, učenik Marko Delić (mentor Cvjetko Bendeviš)

Također, učenici su sudjelovali u međunarodnom natjecanju Young car mechanic, predvođeni profesorom Cvjetkom Bendevišem.



3.3. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA

ŠKOLSKI ODBOR

Tijekom školske godine 2021./2022. održano je 11 sjednica školskog odbora. U radu Školskog odbora aktivno su sudjelovali svi njegovi članovi. Školski odbor rješavao je zadaće iz svoje nadležnosti utvrđene Statutom škole. Školski odbor razmatrao je i usvajao Školski kurikulum, Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za šk. god. 2021./2022., donosio odluke o iznajmljivanju školskih prostora, donosio Financijski plan za 2022., te projekcije za 2023. i 2024., usvajao Godišnje izvješće za 2021., Plan nabave za 2022. godinu, donosio pravilnike, Izmjene i dopune Statuta, upoznao se s provođenjem preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk. god. 2021./2022. usvajao polugodišnje izvješće za 1.-12. mj. 2021., Izmjene i dopune financijskog plana, donosio prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnog odnosa i druge odluke iz svog djelokruga rada.

NASTAVNIČKO VIJEĆE

Tijekom školske godine 2021./2022. ukupan broj planiranih i održanih sjednica Nastavničkog vijeća iznosi 33. Na sjednicama su se rješavala pitanja i problemi u svezi s odgojno-obrazovnom djelatnošću: Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada škole, Školski kurikulum, imenovala povjerenstva, planiralo aktivnosti i analiziralo rad, razmatralo zahtjeve za preispitivanje zaključnih ocjena, razmatralo molbe za prebačaj učenika, donosilo odluke (o trajanju dopunskog rada, nagradama, oslobađanju od nastave tjelesne i zdravstvene kulture, o kolacioniranju i sl.), podnosilo Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Izvješće o realizaciji kurikula, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika i dr.

Na Sjednici nastavničkog vijeća 27. svibnja 2022. razrednici završnih razreda podnijeli su izvješće o ostvarenosti nastavnog plana i programa, općem uspjehu učenika i vladanju, učenicima koji se upućuju na dopunski rad, izostancima učenika i pedagoškim mjerama.

Razrednici ostalih razreda o istome su izvijestili na Sjednici nastavničkog vijeća 27. lipnja 2022.

RAZREDNA VIJEĆA

Sjednice razrednih vijeća tijekom nastavne godine održale su se za razredna odjeljenja u pravilu tri puta i to sredinom 1.polugodišta, početkom ožujka i na kraju nastavne godine.

Na sjednicama se raspravljalo o uspjehu učenika i dogovaralo o postupcima nastavnika i stručne službe kada su u pitanju učenici koji postižu slabiji školski uspjeh ili iskazuju neprihvatljive oblike ponašanja, utvrđivalo uspjeh i vladanje učenika na prijedlog razrednika. Na razrednim vijećima učitelji su bili upoznati s obiteljskim prilikama u kojima učenici žive



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

te se tijekom nastavne godine vodila posebna briga za svako dijete uvažavajući okolnosti njegovog odrastanja.

Na održanim sjednicama Razrednih vijeća u svibnju 2022. razrednici završnih razreda podnijeli su izvješće o ostvarenosti nastavnog plana i programa i vladanju učenika.

Razrednici ostalih razreda o istome su izvijestili na razrednim vijećima u lipnju.

IZVJEŠĆE O SASTANCIMA VIJEĆA RODITELJA-ŠKOLSKA GODINA 2021.-2022.



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
<p>1. SASTANAK VIJEĆA RODITELJA</p>	<p>Sastanak je vodila psihologinja Sanja Novak. Bilo je prisutno 22 člana od ukupno 31 člana.</p> <p>Dnevni red i teme sastanka su bile:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dopuna Vijeća roditelja roditeljima učenika 1. razreda te novim članovima u višim razredima Roditelji učenika 1. razreda su se kratko predstavili, nakon što ih je psihologinja prozvala. 2. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja Prema čl.197 Statuta škole Vijeće roditelja je konstituirano izborom predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja. Predložena je Ivana Bulić (2.D) te je javnim glasovanjem jednoglasno odabrana za predsjednicu Vijeća roditelja (ukupno 22 glasa), dok je za zamjenicu predsjednice Vijeća roditelja predložena kandidatkinja Jelena Višić (3.B) te je jednoglasno potvrđena (ukupno 22 glasa). 3. Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu Psihologinja je predstavila roditeljima Godišnji plan i program škole te Školski kurikulum. Naglasila je da kurikulum obiluje različitim projektima, programima i izvannastavnim aktivnostima. Posebno im je predstavljen ovogodišnji školski preventivni program koji je usmjeren na poticanje čitalačke pismenosti te odgovorno korištenje interneta. Dane su i smjernice vezano za ovogodišnje Erasmus+ projekte koji se provode u školi. Roditelji su mogli prelistati oba dokumenta te će imati mogućnost detaljnijeg uvida na web stranici škole. Nakon rasprave jednoglasno su usvojili oba dokumenta. 4. Izbor člana iz reda Vijeća roditelja za Povjerenstvo za kvalitetu Roditelju koji je bio član Povjerenstva za kvalitetu iz reda Vijeća roditelja je istekao mandat jer je učenik završio školovanje u prošloj školskoj godini. Za novog člana Povjerenstva za kvalitetu iz reda Vijeća roditelja predlaže se: Goran Pfeifer. Prijedlog je jednoglasno usvojen (22 glasa). Novi član je: Goran Pfeifer (1.F). 5. Razno 	<p>30.09.2021.</p>	<p>Poziv roditeljima članovima VR</p> <p>Popis nazočnih članova</p> <p>Zapisnik sa sastanka</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

--	--	--	--

Izvešće izradila: Sanja Novak, stručna suradnica psihologinja-savjetnica

U Splitu, 31. kolovoza 2022.

IZVJEŠTAJ O RADU VIJEĆA UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Prvi sastanak Vijeća učenika se održao 20. listopada 2021.godine. Tada su učenici bili upoznati s dokumentom Deklaracija o pravima srednjoškolaca te su dobili uputu da predstavnici prvih razreda podijele ovaj dokument s razrednim kolegama. Učenike su također upoznati s zadaćama i obvezama učenika koji budu izabrani za predstavnika, predsjednika, tajnika i učenika koji će biti član tima za kvalitetu. Izabrano je rukovodstvo Vijeće učenika.

Dogovoreno je da će defektologinja prikupiti kontakte svih učenika za Vijeće učenika kako bi ih mogao povezati u WhatsApp grupu zbog olakšane daljnje komunikacije.

Dana 8. prosinca 2021. godine održan je drugi sastanak Vijeća učenika na kojem je gostovao gospodin Biličić iz Info zone kako bi učenicima predstavio inicijativu Grad za mlade. Ova inicijativa je usmjerena na podizanje kvalitete života mladih u gradu. Naši učenici su iznijeli probleme i zanimljive prijedloge rješavanja istih.

18.ožujka 2022. godine učenici su putem WhatsApp grupe informirani o održavanju besplatnog ciklusa radionica na temu mentalnog zdravlja u organizaciji Društva psihologa.

19.svibnja 2022. godine učenici su putem WhatsApp grupe pozvani na sudjelovanje na konferencije za mlade „Nemoj da ti bude tlaka“ u organizaciji Info zone, a u partnerstvu s gradom Splitom.

Defektologinja:

Marina Skelin, prof. def.



Izveščje o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

4. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMENA
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Rujan	Stručna služba škole, tajnica, voditelj školskih radionica, voditelji aktiva, nastavnici, satničarka Mentori, pedagoginja, psihologinja	Godišnji plan i program	Realiziran o
				Školski kurikulum	Realiziran o
	1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu			Plan i program rada	Realiziran o
	1.3. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika	Veljača, ožujak	Stručna služba škole	Plan i program rada ravnatelja	Realiziran o
	1.4. Izrada plana i programa rada ravnatelja			Tajnica, članovi ŠO	Zapisnicisjednica nastavničkog vijeća
	1.5. Planiranje sjednica nastavničkog vijeća	Srpanj, kraj kolovoza-početak rujna	Upisno povjerenstvo	Zapisnici s sjednica ŠO	Realiziran o
	1.6. Planiranje sjednica školskog odbora			Plan upisa u web aplikaciji	
	1.7. Planiranje upisa učenika u 1. razred			Sastanci s upisnim povjerenstvom	Realiziran o
	1.8. Organizacija e-upisa učenika u prve razrede			Upute za dežurstva nastavnika	Realiziran o
1.9. Organizacija potvrde upisa, dežurstava			Popisi razrednih odjela		



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMENA	
	nastavnika na potvrdi upisa 1.10. Formiranje odgojno obrazovnih skupina 1. razreda					
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	2.1. Izrada kalendara rada škole	Rujan, prosinac	Stručna služba škole, satničarka, tajnica	Kalendar rada škole	Realizirano	
	2.2. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja i stručnih suradnika	Rujan, ožujak	Satničarka, tajnica, voditelji aktiva	Tjedna zaduženja, raspored sati	Realizirano	
	2.3. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	Rujan	Školska liječnica, stručna služba	Sastanci sa stručnom službom i školskom liječnicom	Realizirano	
	2.4. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija,	Tijekom školske godine	Voditelji, pratitelji, razrednici	Provedene aktivnosti	Realizirano	
	2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	Tijekom školske godine	Koordinatorica samovrednovanja, tim za kvalitetu	Sastanci tima za kvalitetu, izvješće o samovrednovanju	Realizirano	
	2.6. Organizacija provođenja završnih ispita i državne mature	Tijekom školske godine	Mentori, razrednici, koordinatorica DM	Plan provođenja ZI, DM; određena ispitno povjerenstva ZI i DM i dežurni nastavnici na DM	Realizirano	
			Na kraju nastavne godine	Razrednici, nastavnici, stručna služba škole	Zapisnici NV, bilješke u e-dnevniku,	Realizirano



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

	<p>2.7. Organizacija provođenja dopunskog rada i popravnih ispita</p> <p>2.8. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika</p> <p>2.9. Organizacija i koordinacija aktivnosti u sklopu RCK</p>	Tijekom školske godine	<p>stručna služba škole</p> <p>Djelatnici škole, vanjski suradnici i partneri u provedbi RCK</p>	<p>odluke ravnatelja</p> <p>Dan škole, Dan sjećanja na Vukovar, Božić</p> <p>- obilježavanja blagdana i važnih datuma</p> <p>Hodogram projekta i provedba aktivnosti prema vremeniku i troškovniku određenom u projektu</p>	Realiziran o
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATOR I	REALIZACIJA/ NAPOMENA
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma	Kraj školske godine	<p>Stručna služba škole, voditelji aktiva, tajnica</p> <p>Stručna služba škole</p>	<p>Izvješća o realizaciji GPiP i ŠK</p> <p>Sastanci sa stručnom službom</p>	<p>Realiziran o</p> <p>Realiziran o</p>
	3.2. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	Tijekom školske godine	Stručna služba škole	<p>Izvješća koordinatora suradnje s institucijama</p>	Realiziran o
	3.3. Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima, pripravnicima		<p>Koordinatori povjerenstava</p> <p>Tajnica</p>	<p>Pojedinačni razgovori, uvid u nastavne sate tijekom školske godine</p>	Realiziran o
	3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	Kraj školske godine		Zapisnici o radu, izvješća koordinatora	Realiziran o



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

	<p>3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe</p> <p>3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe</p> <p>3.7. Vrednovanje i analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine :</p> <ul style="list-style-type: none"> -broj izostanaka učenika -pohvale i nagrade -pedagoške mjere 		Stručna služba škole	<p>Izvješća o radu, evidencija rada</p> <p>Bilješke o radu, evidencija rada</p> <p>Izvješća razrednika o uspjehu učenika Podaci iz e-matice Zapisnici NV</p>	<p>Realiziran o</p> <p>Realiziran o</p>
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMENA
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE	<p>4.1. Rad u Nastavničkom vijeću</p> <p>4.2. Rad u Školskom odboru</p> <p>4.3. Rad u Timu za kvalitetu</p> <p>4.4. Suradnja sa Sindikalnim povjerenikom</p>	Tijekom školske godine	<p>Stručna služba škole, nastavnici</p> <p>Tajnica, članovi ŠO</p> <p>Koordinatorica za samovrednovanje, tim za kvalitetu</p> <p>Sindikalna povjerenica</p> <p>Stručna služba škole,</p>	<p>Zapisnici NV</p> <p>Zapisnici ŠO</p> <p>Zapisnici sa sastanaka tima za kvalitetu, godišnje izvješće o samovrednovanju</p> <p>Pojedinačni razgovori</p>	<p>Realiziran o</p> <p>Realiziran o</p> <p>Realiziran o</p> <p>Realiziran o</p>



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

	<p>4.5. Rad u školskim povjerenstvima (za isključenje, za obranu završnog rada-prosudbeno, za državnu maturu, upisno..)</p> <p>4.6. Rad u školskom Erasmus+projektnom timu</p>		<p>koordinatori povjerenstava, nastavnici</p>	<p>Zapisnici sa sastanaka povjerenstava:</p> <ul style="list-style-type: none"> -sastanci povjerenstva za DM -sastanci prosudbenog odbora -sastanci upisnog povjerenstva -sastanci povjerenstva za isključenje iz škole <p>Projektna dokumentacija</p>	<p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p>
<p>5. RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA ŠKOLE</p>	<p>5.1. Planiranja rada, savjetodavni rad i suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima</p> <p>5.2. Suradnju i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole</p> <p>5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i svih zaposlenika</p> <p>5.4. Savjetodavni rad s roditeljima</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Stručna služba škole, nastavnici</p> <p>Svi djelatnici</p>	<p>Bilješke s pojedinačnih razgovora, zapisnici sa sastanaka sa stručnom službom škole</p> <p>Bilješke s pojedinačnih razgovora</p> <p>Bilješke s pojedinačnih razgovora</p> <p>Bilješke s razgovora</p>	<p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p>
<p>PODRUČJE RADA</p>	<p>AKTIVNOSTI</p>	<p>VRIJEME REALIZACIJE</p>	<p>SURADNICI</p>	<p>INDIKATOR I</p>	<p>REALIZACIJA/ NAPOMENA</p>



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	6.1 Rad i suradnja s tajnicom škole	Tijekom školske godine	Tajnica	Bilješke razgovora	Realiziran o
	6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO, usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole			Statut škole	Realiziran o
	6.3. Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)			Zapisnici ŠO, Ugovori o radu	Realiziran o
	6.4. Poslovi zastupanja škole	Na početku školske godine, tijekom školske godine	Računovođa	Financijski plan, financijska izvješća, rebalansi proračuna	Realiziran o
	6.5. Rad i suradnja s računovođom škole			Natječajna dokumentacija	Realiziran o
	6.6. Izrada financijskog plana škole	Tijekom školske godine	Tajnica, računovođa		
	6.7. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja,				
	6.8. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole				
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	7.1. Suradnja s: -Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Nacionalnim centrom za vanjskovrednovanje, AZOO, ASOO, AMPEU -Uredom državne uprave -Osnivačem -Zavodom za zapošljavanje	Tijekom školske godine	Stručna služba škole, tajnica	Zapisnici sa sastanaka, izvješća, mailovi	Realiziran o



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

	-Zavodom za javno zdravstvo -Centrom za socijalnu skrb -Policijskom upravom -ostalim osnovnim i srednjim školama -turističkim agencijama -udrugama				
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMENA
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	8.1. Stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature, školskih časopisa, pravilnika 8.2. Prisustvovanje državnim seminarima za ravnatelje od strane MZO i Agencije za odgoj i obrazovanje 8.3. Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih ravnatelja srednjih škola 8.4. Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama	Tijekom školske godine	Ravnatelji drugih škola, AZOO, MZO Stručna služba škole	Potvrda o sudjelovanju	Realizirano Realizirano Realizirano Realizirano

Izvešće izradio: Milivoj Kalebić, dipl.ing., ravnatelj

U Splitu, 30. kolovoza 2022.



5. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA TAJNICE

Tajnica Škole uredno je i pravovremeno obavljala sve poslove utvrđene Godišnjim planom i programom odnosno Pravilnikom o djelokrugu radnika tajnika : normativno-pravne poslove , kadrovske poslove, opće i administrativno -analitičke poslove, radila sa strankama, surađivala s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudjelovala u pripremi pojedinih sjednica i vodila dokumentaciju školskog odbora, vodila evidenciju o radnom vremenu radnika, obavljala poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-matica djelatnika, Registar zaposlenih u javnim službama), arhivirala podatke o učenicima i radnicima, izdavala javne te obavljala i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

6. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA STRUČNIH SURADNIKA

6.1. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

ZA ŠK.GOD. 2021. / 2022.

Tijekom šk. god. 2021. / 2022. stručna suradnica pedagoginja obavljala je poslove kako je planirano godišnjim planom i programom rada.

Od 1. travnja 2021. pedagoginja je 20 sati tjedno angažirana na projektnim aktivnostima Uspostave Regionalnog centra kompetentnosti za elektrotehniku i računalstvo Splitsko-dalmatinske županije.

POSLOVI STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI

Stručna suradnica redovito je radila na **planiranju i programiranju rada**.

Radila je na izradi godišnjeg plana i programa škole za tekuću godinu, školskog kurikula, školskog preventivnog programa, godišnjeg plana i programa te mjesečnih planova stručnog suradnika pedagoga.

Sudjelovala je u praćenju individualnih programa pripravničkog staža za 14 pripravnika (12 nastavnika, 1 pedagoga i 1 psihologa).

Izradila je IZVJEŠĆA o realizaciji godišnjeg plana i programa škole, školskog kurikula, godišnjeg plana i programa stručnog suradnika pedagoga te obrazovanja odraslih.

Sudjelovala je u radu školskog tima za kvalitetu.



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

Izradila je statističku analizu za prethodnu školsku godinu za Državni zavod za statistiku.

Pratila je i analizirala uspjeh, vladanje, izostanke i pedagoške mjere učenika te rezultate prikazala na sjednici nastavničkog vijeća.

Sudjelovala je u postupku odabira udžbenika za iduću školsku godinu.

Sudjelovala je u organizaciji i provedbi popravnih ispita, predmetnih,

NEPOSREDNI RAD S NASTAVNICIMA

Stručna suradnica pedagoginja pratila je kvalitetu izvođenja odgojno-obrazovnog procesa kroz praćenje nastave (posebice pripravnika), refleksiju s nastavnicima, analizu, izradu izvješća. S nastavnicima je surađivala u rješavanju odgojno obrazovnih problema u razrednom odjelu. Surađivala je s razrednicima na realizaciji poslova razrednika, s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama, u radu s razrednicom i nastavnicima u odjeljenju za nastavak redovnog obrazovanja (4n), te s nastavnicima početnicima i učiteljima na zamjeni.

Mentorirala je pripravnicu pedagoginju.

Za nastavničko vijeće škole 21.9.2021. održala je tematsko predavanje „Pedagoške napomene na početku školske godine“.

Za pripravnike je tijekom školske godine održala 7 predavanja s temama: „Bazični zakonski okviri“, „Planiranje“, „Priprema za sat“, „Međupredmetne teme“, „Učenici s posebnim potrebama“, „Vrednovanje u nastavi“, „Poslovi razrednika“.

Za Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 5.10.2021., održala je u sklopu Tjedna cjeloživotnog učenja edukativnu radionicu za nastavnike „Tri vrste vrednovanja“, s naglaskom na vrednovanje za učenje.

U sklopu školskog Erasmusa + programa održala je za nastavnike radionicu na engleskom jeziku „Hrvatski školski sustav“.

Za Maksimu, ustanovu za obrazovanje odraslih, u sklopu Erasmus + programa za nastavnike, održala je tijekom godine predavanja i radionice na engleskom jeziku s temama: „Razumjeti nasilnika“, „Prevenција ranog napuštanja škole“. „Emocionalna inteligencija“, „Učenici s posebnim potrebama u obrazovanju“, „Kritičko mišljenje“, „Motivacija jednako izazov“, „Prevladavanje izazova“.

Za IT PRAXIS je u lipnju 2022. održala 5 radionica za nastavnike za razvoj pedagoških vještina s ciljem popularizacije STEM-a.

NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA

Stručna suradnica pedagoginja sudjelovala je u individualnom informiranju i savjetovanju roditelja (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..), te je održala tematske roditeljske sastanke s roditeljima prvaša – „Prvaš u



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

novom okruženju“ i „Odgojni stilovi“, „IKT i mentalno zdravlje učenika“, kao i roditeljske sastanke zajedno s razrednicima gdje je postojala potreba tijekom godine.

UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA / INOVACIJA

U suradnji s **udrugom Sunce**, koordinirala je školske aktivnosti u sklopu projekta „**Održiva učenička poduzeća u hrvatskim srednjim školama – zelena poduzeća promiču održivo poduzetničko razmišljanje i djelovanje mladih ljudi u Hrvatskoj**“.

U suradnji s **udrugom Liga za prevenciju ovisnosti**, koordinirala je školske aktivnosti u sklopu projekta „**Ništa na silu**“, u sklopu kojeg je tijekom ove godine održan niz radionica s našim učenicima, a koja je konačno rezultirala izložbom otvorenom za javnost u holu škole od 1. do 7. lipnja 2022.

U suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije koordinirala je školske aktivnosti u sklopu projekta „**Status online**“, koji se bavio temama korištenja interneta, modernih tehnologija i društvenih mreža srednjoškolaca.

Sudjelovala je u organizaciji i provođenju programa: **Sigurnost u cestovnom prometu kroz prizmu ovisnosti u suradnji s 1. policijskom postajom, Program socijalne i zdravstvene prevencije, Kamo nakon škole.**

Vodila je školski **Volonterski klub**, u sklopu kojeg su učenici sudjelovali u projektu „Zelena poduzeća“. Pomagali su prilikom školskih događanja i kroz nekoliko se volonterskih akcija družili s udrugama s kojima škola surađuje.

Ove školske godine osnovana je **školska zadruga pod imenom „Karika“** u čijem je osnivanju pedagoginja aktivno sudjelovala.

Sudjelovala je u pilot projektu Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje **Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih**, u sklopu kojeg je koordinirala aktivnosti na razini škole.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Pedagoginja je sudjelovala u stručnim usavršavanjima za **stručne suradnike pedagoge**, županijskim stručnim vijećima i na Državnom skupu pedagoga.

Završila je edukaciju iz područja **menadžmenta volontera** u organizaciji Regionalnog volonterskog centra Split.

Prisustvovala je edukacijama u sklopu Regionalnog centra kompetentnosti.

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

Pedagoginja je sudjelovala u pripremi i provođenju upisa učenika u 1. razred i formiranju razrednih odjela, u vođenju e-upisa učenika prvih razreda.



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

Sudjelovala je u povjerenstvu za pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika za 7 učenika.

Obavljala je pedagošku obradu učenika - individualni razgovor s učenicom, praćenje rada učenika na nastavi, pisanje pedagoškog mišljenja, sudjelovanje u timskoj procjeni učenika.

Odgojno obrazovni rad s učenicima ostvarila je kroz **pedagoške radionice** (realizacija tema iz ŠPP-a – „Sigurno i odgovorno korištenje interneta“, „Digitalna kultura i odgovornost“), prevencija nasilja, prevencija uporabe droga-zdravstveni aspekt i međupredmetnih tema), te kroz savjetodavni rad s učenicima. Rad stručnog suradnika pedagoga obuhvaćao je svakodnevne **pedagoške intervencije u razrednom odjelu** (odgojna problematika).

Individualnu podršku učenicima iskazivala je kroz savjetodavni rad s učenicima, podršku novoupisanim učenicima, podršku i praćenje novih učenika uvjetno upisanih s obavezom polaganja razlikovnih ispita, podršku i praćenje učenika upućenih na predmetni i razredni ispit, profesionalno informiranje i usmjeravanje te suradnju s učenicima na realizaciji projekata.

KOORDINACIJSKI POSLOVI

SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, TIMOVA

Stručna suradnica pedagoginja sudjelovala je tijekom godine u radu nastavničkog vijeća, razrednih vijeća, vijeća roditelja, upisnog povjerenstva, povjerenstva za državnu maturu, povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, povjerenstva za realizaciju pripravničkog staža, povjerenstva za kvalitetu.

Suradivala je s ravnateljem, psihologinjama, defektologinjom, edukacijskom rehabilitatoricom, voditeljem školskih radionica.

SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Suradivala je sa: - Uredom državne uprave, školskom liječnicom, socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb, odgojiteljima dječjih domova, HZZ-Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOKO-om, HNZZ-sluzbom za mentalno zdravlje, MUP-om, osnovnim i srednjim školama, MZO, AZOO, ASOO, NCVVO, te udrugama *Liga za prevenciju ovisnosti, Sunce, Mi*.

Tijekom godine obavljala je i izvanškolski stručni rad, i to kao **Suradnica ASOO-a** u provođenju edukacija za nastavnike kao Trener andragoških vještina, te kao **Suradnica Hrvatske gospodarske komore i Obrtničke komore** kao članica ispitne komisije za provedbu ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju.

INFORMACIJSKO – DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

Stručna suradnica pedagoginja vodila je Dnevnik rada stručnih suradnika, liste praćenja za učenike uključene u savjetodavni rad pedagoga, dokumentaciju po područjima rada, zapisnike



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

(službene bilješke), službene dopise za vanjske institucije te je uređivala mrežnu stranicu škole.

Administrirala je web stranicu škole i tijekom godine pravodobno obavještavala i upućivala nastavnike sukladno uputama i obavijestima Ministarstva i Agencija.

POSLOVI VODITELJICE SMJENE

ORGANIZACIJSKI POSLOVI uključivali su sljedeće poslove kroz godinu:

Izrada plana i programa rada voditeljice smjene. Organizacija i koordinacija provedbe prvog dana nastave i početka školske godine. Praćenje rada smjene te drugi poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedu. Vođenje mjesečne evidenciju rada zaposlenika. U suradnji sa satničarkom i voditeljima stručnih aktiva organizacija zamjena za odsutne nastavnike. Informiranje učenika i pisanje obavijesti, obavještavanje na web stranici škole. Organizacija i koordinacija provedbe popravnih ispita, razrednih ispita, predmetnih ispita, razlikovnih ispita, završnih ispita. Zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća. Sudjelovanje u rješavanju kriznih situacija, socijalnih konflikata, povreda pravilnika kućnog reda. Upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u školi i smjeni.

RAD S NASTAVNICIMA

Pomagala je nastavnicima, razrednicima i nastavnicima pripravnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, pristupu i korištenju nastavnih pomagala, u kriznim situacijama. Komunicirala je s nastavnicima vezano za organizacijske poslove. Pratila je vođenja pedagoške dokumentacije te savjetovala prema potrebi.

RAD S UČENICIMA

Upoznavala je nove učenike s realizacijom rada u smjeni. Svakodnevno je komunicirala s učenicima, te individualno radila s učenicima koji krše kućni red škole.

RAD S RODITELJIMA

Surađivala je s roditeljima pri upisu i na početku školske godine, te u kriznim situacijama i prema potrebi.

UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

Surađivala je s ravnateljem, voditeljem praktične nastave, psihologinjama, defektologinjom, edukacijskom rehabilitatoricom, satničarkom u svrhu unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada. Obavljala je različite poslove prema nalogu ravnatelja.

POSLOVI STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE U SKLOPU REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI ZA ELEKTROTEHNIKU I RAČUNALSTVO SPLITSKO – DALMATINSKE ŽUPANIJE

Od 1. travnja 2021. (do kraja projekta, 29.12.2023.) pedagoginja je 20 sati tjedno angažirana na projektnim aktivnostima Uspostave Regionalnog centra kompetentnosti za elektrotehniku i računalstvo Splitsko–dalmatinske županije.

IZRADA STANDARDA ZANIMANJA I STANDARDA KVALIFIKACIJE TEHNIČARA ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM

Sudjelovala je na sastancima, edukaciji u organizaciji Filozofskog fakulteta Split, zatim Algebre „Izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacije“, te u radu radne skupine.

Izrađen je i predan na odobrenje Standard zanimanja. Radna skupina nastavila je s radom na izradi Standarda kvalifikacije.

RAZVOJ I PROVEDBA INOVATIVNE UČIONICE I INOVACIJSKOG CENTRA

Sudjelovala je na sastancima i u radu radnih skupina u Pilot provedbi programa Inovativne učionice i Inovacijskog centra, zajedno s IPEMED-om (Institutom perspektiva ekonomije mediterana).

Provedena je edukacija za učenike iz područja komunikacije, javnog govorenja i tzv. *Pitch* prezentiranja. Osmišljena su 4 projekta: fotonaponski sustav, go – cart, terećenje generatora i E – moped, koja su na tzv. DEMO DANU predstavljena najprije s teoretske strane, primjenjujući strukturu *pitch* prezentiranja, a zatim su predstavljani i sami proizvodi.

OSIGURAVANJE KVALITETE RADA I RAZVOJA

Sudjelovala je na edukativnim i organizacijskim sastancima u organizaciji Algebre.

Sudjelovala je u izradi Priručnika za osiguravanje kvalitete.

RAZVOJ I PROVEDBA PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Sudjelovala je na edukativnim i organizacijskim sastancima u organizaciji Algebre.

Zajedno s Algebrom i Creativom d.o.o. sudjelovala je u izradi programa stručnog usavršavanja za nastavnike i osmišljavanju i izradi modela kompetencija za nastavnike.

IZRADA GODIŠNJIH PLANOVA I PROGRAMA RADA RCK

Sudjelovala je na edukativnim i organizacijskim sastancima



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

Sudjelovala je u izradi godišnjeg plana i programa rada RCK.

Izrađen je Godišnji plan i program rada RCK.

IZRADA MARKETINŠKE STRATEGIJE

Sudjelovala je na edukativnim i organizacijskim sastancima

Sudjelovala je u izradi marketinške strategije RCK.

RAZVOJ I MODERNIZACIJA PROGRAMA ZA FORMALNO I NEFORMALNO OBRAZOVANJE ODRASLIH

Sudjelovala je na edukativnim i organizacijskim sastancima u organizaciji Algebre.

Sudjelovala je u organizaciji i radu radne skupine za razvoj i modernizacija programa za formalno i neformalno obrazovanje odraslih.

RAZVOJ I MODERNIZACIJA PROGRAMA ZA OSOBE S INVALIDITETOM

Sudjelovala je na edukativnim i organizacijskim sastancima u organizaciji Algebre.

Sudjelovala je u organizaciji i radu radne skupine za razvoj i modernizacija programa za osobe s invaliditetom.



EDUKACIJE U SKLOPU RCK

14.6.2022. „Izrada Standarda kvalifikacija“, Tanja Frketić

17.6.2022. „Izrada modela kompetencija“, Jadranka Delač

29.6.2022. „Profesionalno usmjeravanje“, Višnja Perin

11.7.2022. „Vođenje i upravljanje u odgojno-obrazovnoj ustanovi“, Diana Vican

12.7.2022. „Organizacija vremena“, Božena Krce Miočić

12.7.2022. „Vođenje projekata“, Borna Buljan

13.7.2022. „Marketing“, Božena Krce Miočić

13.7.2022. „Vođenje odgojno obrazovne ustanove u perspektivi razvoja poduzetnosti i poduzetničke kompetencije“, Daliborka Luketić

23.8.2022. „Primjena digitalnih tehnologija i alata u nastavi i u pripremi nastavnog sadržaja“, Gorana Urukalo Čorkalo

Izvešće izradila:

Ružica Vorgić Krvavica, prof.ped.

Stručni suradnik pedagog

U Splitu, 25.8.2022.



6.2. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE / VODITELJICE SMJENE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Škola: Obrtna tehnička škola

Broj učenika: 628

Broj odjeljenja: 30

Broj nastavnika: 62

Broj stručnih suradnika i profil: 2,5 psihologa, 1 defektolog, 1.5 pedagog, 1 knjižničarka

Tijekom školske godine realizirana su sva planirana područja prema aktivnostima. Izvješće je sastavljeno u dva dijela:

1. izvješće rada psihologa
2. izvješće rada voditelja smjene

STRUČNA SURADNICA PSIHOLOGINJA		
AKTIVNOSTI	VREMENIK	ISHODI
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI 1.1. Izrada i suradnja u izradi: <ul style="list-style-type: none">• plana i programa rada stručne suradnice psihologinje.• Plan i program rada ŽSV za nastavnike i stručne suradnike psihologe u srednjim školama SDŽ• Školskog kurikulumuma (suradnja)• godišnjeg plana i programa rada škole (suradnja)• školskog preventivnog programa (suradnja) 1.2. Upis učenika u srednju školu <ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje u organizaciji e-upisa učenika u prve razrede – član povjerenstva• Sudjelovanje u formiranju odgojno obrazovnih skupina 1.razreda• Kompletiranje dosjea učenika i proslijeđivanje podataka na sjednicama RV 1.razreda 1.3. Vođenje Dnevnika rada psihologa (DRP).	Rujan lipanj, kolovoz kolovoz rujan Tijekom godine	-Plan program rada stručne suradnice -Plan i program rada ŽSV -Krikul -Godišnji plan i program rada -Školski preventivni program -9 Sastanaka upisnog povjerenstva, zapisnici,, upute za dežurstva nastavnika -popis učenika prvih razreda -dokumenti učenika, bilješke, zapisnici RV -DRP -Zapisnici RV, DRP, dosjee učenika



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

<p>1.4. Sudjelovanje u organizaciji i provedbi rada Razrednih vijeća radi praćenja napredovanja učenika.</p> <p>1.5. Poslovi oko naknadnih upisa u školu i ispisa učenika iz škole.</p> <p>1.6. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole: -upisno povjerenstvo, -povjerenstvo za državnu maturu, -Tim za kvalitetu, -Nastavničko vijeće, -razredna vijeća, -povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje.</p> <p>1.7. Poslovi koordinatorice procesa samovrednovanja.</p> <p>1.8. Surađuje s ravnateljem, pedagoginjom, drugom psihologinjom i defektologinjom na planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno- obrazovnog djelovanja,</p> <p>1.9. Suradnja sa ostalim članicama stručno-razvojne službe škole i voditeljem školskih radionica</p>		<p>-9 rješenja, DRP, 6 odluka za razlike predmeta -Odluka o članstvu, zapisnici 9 sastanaka - Odluka o članstvu, zapisnici 5 sastanaka -Zapisnici 6 sastanaka, izvješće u e-kvaliteti -32 SNV, zapisnici, dnevni red -24 SRV, zapisnici, dnevni red -17 procjena i vrednovanja, zapisnici, objave na web -DRP, zapisnici 6 sastanaka, izvješće o samovrednovanju DRP, zapisnici sastanaka koji se realiziraju svakog petka u nastavnoj godini</p>
<p>2. RAD S UČENICIMA</p> <p>2.1. Upoznavanje novoupisanih učenika na 1. satu razrednika.</p> <p>2.2. Identifikacija i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama</p> <p>2.3. Obavljanje psihološke procjene učenikovih mogućnosti, primjena psihodijagnostičkih sredstava, anamnestičkog intervjua, obrada i interpretacija rezultata, izrada psihološkog nalaza i mišljenja</p> <p>2.4. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima sa različitim teškoćama</p> <p>2.5. Vođenje odgovarajuće socijalno-pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea;</p> <p>2.6. Hospitiranje na nastavi i opservacija učenika.</p> <p>2.7. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama prema Protokolu</p> <p>2.8. Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima i</p>	<p>Rujan Tijekom godine</p>	<p>-4 SR, DRP -DRP, 13 dosjea -3 primjene psihodijagnostičkih sredstava, 3 anamnestička intervjua, 3 nalaza i mišljenje psihologa - 13 dosjea učenika, DRP - 13 dosjei učenika -0 hospitacija -6 protokola o nasilju, zapisnici razgovora, dosjee učenika, 3 prijave CZSS, 1 prijava policiji UDU, 3 radionice, 3 ppt -Dosjeei učenika, DRP, 23 savjetodavna razgovora -9 radionica, 3 ppt, upisi u e-dnevnik</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

<p>roditeljima, organiziranje predavanja za učenike završnih razreda)</p> <p>2.9. Priprema i provođenje tematskih radionica i predavanja</p>		
<p>3. RAD S RODITELJIMA</p> <p>3.1. Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa</p> <p>3.2. Individualne konzultacije druge problematike.</p> <p>3.3. Organizacija tematskih roditeljskih sastanaka (2. razredi „IKT i mentalno zdravlje učenika“)</p> <p>3.4. Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku. (npr. Zavod za profesionalnu orijentaciju, centri za socijalnu skrb, specijalizirane zdravstvene institucije koje se bave mentalnim zdravljem, NZZJZ i sl.)</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>-17 roditelja, dosjei učenika, DRP</p> <p>-23 roditelja, DRP</p> <p>-3 predavanja, 1 ppt, 3 zapisnik roditeljskog sastanka</p> <p>-Dosjee učenika, DRP, 4 roditelja</p>
<p>4. RAD S NASTAVNICIMA</p> <p>4.1. Pomoć nastavnicima da prepoznaju i razumiju razvojne i individualne potrebe učenika i reagiraju u skladu s njima te pomoć u pružanju podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća</p> <p>4.2. Pomoć nastavnicima/razrednicima u identifikaciji teškoća u razrednoj klimi i razvijanja strategije za njihovo rješavanje te praćenje i pomaganje u izricanju pedagoških mjera</p> <p>4.3. Pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>-11 nastavnika u kontinuiranom ili povremenom savjetodavnom razgovoru, zapisi DRP DRP, dosjee učenika</p> <p>-Kod 9 razrednika praćenje i pomaganje kod izricanja pedagoških mjera: 45 opomena, 28 ukora, 10 OPI</p> <p>-24 zajednička razgovora s roditeljima, pomoć u pripremi 24 SRV</p> <p>-2 radionice za 24 nastavnika</p>



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

<p>4.4. Priprema i provođenje radionice za nastavnike na temu disleksije</p> <p>4.5. Poslovi mentorice za pripravnikom Mateom Županovićem.</p> <p>4.6. Poslovi uvođenja u rad novih nastavnika i/ili razrednika (pedagoška dokumentacija, organizacija rada, administracija, komunikacijske vještine s učenicima i roditeljima, učenici s teškoćama, postupanje u skladu s Protokolom...)</p>		<p>-izvješće o radu pripravnika , 1 prijava za stručni ispit</p> <p>-rad sa 5 nastavnika/razrednika, zapisi DRP, priprema materijala za nastavnike 4x, individualni sastanci, 4 grupni sastanci</p>
<p>5. RAD NA PROJEKTIMA, RAZVOJU PROGRAMA I NA ISTRAŽIVANJIMA</p> <p>5.1. Koordiniranje rada vanjskih suradnika koji pridonose radu i životu učenika u školi (planirani Kurikulom)</p> <p>5.1.1.Koordinacija vanjskih projekata u školi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Zelena poduzeća“ – Udruga Sunce - „Ništa na silu“ – Liga za prevenciju ovisnosti <p>5.1.2.Organizacija provođenja vanjskih programa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zdrav za 5!- „Prevencija uporabe droga-sigurnosni aspekt“, prvi razredi - Oprez je cool, završni razredi - Sigurnost u cestovnom prometu kroz prizmu ovisnosti, 2 razredi u suradnji s 1.policijskom postajom i HZJZ - Organizacija predavanja za učenike 2.razreda pod nazivom Zaštita reproduktivnog zdravlja, školska liječnica <p>5.2. Provođenje drugih preventivno-razvojnih programa i projekata kojima je nosilac psihologinja, a koji su planirani školskim kurikulumom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provedba programa prevencije „Trgovanje ljudima“ povodom obilježavanja Europskog dana suzbijanja trgovanja ljudima, završni razredi 	<p>Tijekom godine</p> <p>Prvo polugodište</p> <p>Studeni Tijekom godine</p> <p>Do siječanja Tijekom godine Rujan, listopad</p> <p>Drugo polugodište</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>-objave na web škole, fotografije, izložba radova, 5 radionica s učenicima, 1 volonterska akcija, 1 prodajna akcija</p> <p>-6 radionica sa prvašima -nije ostvareno (epidemiološke mjere)</p> <p>-nije ostvareno(epidemiološke mjere)</p> <p>-nije ostvareno (pandemija, promjena šk.liječnice)</p> <p>-4 radionice, ppt</p> <p>-4 sastanka, 2 volonterske akcije</p> <p>-5 sastanaka, akcijski plan, organizacija i izvedba promotivnih aktivnosti</p> <p>-osnovana Učenička zadruga</p> <p>-obilježen Dan škole</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i koordiniranje rada Volonterskog kluba OTŠ. - Organizacija, osmišljavanje i provedba projekta „Promocija škole“ - Organizacija, osmišljavanje i provedba projekta Učenička zadruga - Organizacija, osmišljavanje i provedba projekta „Dan škole“ - Organizacija, osmišljavanje i provedba aktivnosti unutar uspostave Ureda za karijere - Organizacija i provedba 15. Tjedna cjeloživotnog učenja <p>5.3. Organizacija obilježavanja ostalih značajnih dana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dan škole, • Dan otvorenih vrata škole, • Dan srednjih škola SD županije. <p>5.4. Suradnja s gradskim udrugama i institucijama (MZO, NZZJZ, CZSS, MUP, UDU SDŽ, školski liječnik, CISOK, Udruga Sunce, Most, Liga za prevenciju ovisnosti, Centar za prevencija nasilja u Đakovu, Udruga MI, Udruga Zlatno doba...)</p> <p>5.5. Članica projektnog tima za provedbu međunarodnog projekta I DONT KNOW, K2</p> <p>5.6. Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija/pojedinaca koje se bave odgojno obrazovnim područjem – prema potrebi/zamolbi/zahtjevu.</p>		<p>-1 program rada, 6 radionica, 13 savjetodavnih razgovora sa maturantima, zapisi DRP</p> <p>-3 organizacijska sastanka, 2 predavanja, 2 ppt</p> <p>-web stranica škole, zapisi psihologa</p> <p>-web škole</p> <p>-web škole</p> <p>-ostvareni kontakti sa MZO (3 puta), NZZJZ (1 put); MUP (3 puta), školska liječnica (7 puta), Udruga Sunce (5 puta), Liga za prevenciju ovisnosti (3 puta)</p> <p>-6 sastanaka, radni materijal, aplikacija za financijsku pismenost</p> <p>-nije ostvareno</p>
<p>6. PREVENTIVNI PROGRAM ŠKOLE</p> <p>6.1. Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole</p> <p>6.2. Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole</p> <p>6.3. Organizacija provođenja radionica NZZJZ (Roberta Matković) na temu Sigurno i odgovorno ponašanje na internetu.</p> <p>6.4. Predavanje Čitam te kao knjigu-1a,1b</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>2.polugodiš</p> <p>listopad</p> <p>studeni,</p> <p>prosinac</p> <p>listopad</p>	<p>-13 Dosjei učenika</p> <p>- 16 roditelja</p> <p>-3 radionice, zapisi u e-dnevnik, web škole, DRP</p> <p>-2 radionice, ppt, zapis e-dnevnik</p> <p>-2 radionice, ppt, zapis e-dnevnik</p>



Izvrješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

<p>6.5. Radionice za prve razrede (1a, 1b) Digitalna kultura i odgovornost</p> <p>6.6. Predavanja za roditelje na 2.roditeljskom sastanku IKT i mentalno zdravlje učenika (1a, 1b)</p> <p>6.7. Radionica za nastavnike na temu Disleksija (ponoviti više puta)</p> <p>6.8. Obilježavanje Dana ružičastih majica - Storytelling na temu prevencije vršnjačkog nasilja</p> <p>6.9. Radionice Prevencija vršnjačkog nasilja za učenike prvih razreda (1a, 1b)</p> <p>6.10. Putujuća knjižnica-motiviranje sudionika, osmišljavanje i organizacija aktivnosti</p>	<p>rujan</p>	<p>-2 radionice, ppt, zapis e-dnevnik</p> <p>-2 radionice, ppt, zapis e-dnevnik</p> <p>-nije ostvareno do kraje</p> <p>-2 radionice, ppt, zapis e-dnevnik</p> <p>-4 sastanka, objava web škole,DRP</p>
<p>7. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>7.1. Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, časopisa, pravilnika te prisustvovanjem vijećima i edukacijama za stručne suradnike psihologe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vijeća Agencije za odgoj i obrazovanje. • vijeća Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije. • Državni stručni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju. • Konferencija psihologa. • Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u srednjim školama. • vijeća Županijskog stručnog vijeća učenika s teškoćama u razvoju. <p>7.2. Drugi seminari i edukacije.</p> <p>7.3. Izvanškolski stručni rad.</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>-3 potvrde o sudjelovanju</p> <p>-3 potvrde o sudjelovanju</p> <p>-1 potvrda o sudjelovanju</p> <p>-o potvrda</p> <p>-2 potvrde</p> <p>-1 potvrda</p> <p>-6 potvrda</p> <p>-savjetodavni i edukativni rad u udruzi Mentor, udruzi Clarituo, Savjetovalište za studente na FF ST, odsjek za psihologiju na FF ST</p>



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

<p>8. PRIPREMA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>8.1 Izrada lista praćenja psihologa za učenike uključene u savjetodavni rad</p> <p>8.2 Izrada dosjea učenika</p> <p>8.3 Izrada psihološkog nalaza i mišljenja</p> <p>8.4 Obrada psihodijagnostičkih sredstava</p> <p>8.5 Izrada izvješća:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rada stručne suradnice psihologinje • procesa samovrjednovanja • Školskog preventivnog programa (suradnja) • školskog kurikula (suradnja) • godišnjeg plana i programa rada škole (suradnja) <p>8.6 Vođenje dnevnika rada i bilješki</p> <p>8.7 Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstava za isključenje, ostali zapisnici)</p> <p>8.8 Izrada dopisa – vanjske institucije (CZSS, MUP, MZO...)</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>-liste praćenja učenika -13 dosjea učenika -3 nalaza i 1 mišljenje psihologa -3 obrade sa listama odgovora u dosjeima učenika -Izvješća: -1x rad stručne suradnice psihologinje, -1x o procesu samovrjednovanja, -1x Školskoj preventivni program, -1x školski kurikulum -1x godišnji plan i program rada škole -dnevnik rada, bilješke -zapisnici -dopisi (5x CZSS, 2x MZO)</p>
<p>9. OSTALI POSLOVI</p> <p>9.1. Poslovi voditelja županijskog stručnog vijeća nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa Splitsko-dalmatinske županije</p> <p>9.2. Obilježavanje 14. tjedna psihologije</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>-održana 3 županijska vijeća -Web škole, prijava</p>
<p>10. POSLOVI USPOSTAVE ORGANIZACIJE RADA I RAZVOJA REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI (RCK) ZA ELEKTROTEHNIKU I RAČUNALSTVO SPLITSKO DALMATINSKE ŽUPANIJE</p> <p>10.1. Izrada standarda zanimanja, standarda kvalifikacije i kurikuluma za pomoćno zanimanje pomoćni računalni operater</p> <p>10.2. Razvoj i provedba programa obrazovanja koji će se provoditi u RCK</p> <p>10.3. Rad na razvoju adaptivnog digitalnog učenja i implementacija te izrada priručnika u digitalnom obliku</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>-1 Standard zanimanja, 1 standard kvalifikacije, zapisnici radnih sastanaka sa Algebrom 4 puta, prijava dokumenata na web -5 individualiziranih programa, 2 predavanja na temu Diskriminacija i Disleksija -nije se ostvarilo -5 programa za učenike sa invaliditetom - program rada Ureda za karijere, održano 8 radionica sa</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

10.4. Razvoj-modernizacija individualiziranih programa za osobe s invaliditetom		maturantima, savjetodavni rad s učenicima i roditeljima, organizirane promotivne aktivnosti (3puta) -1 izvješće o samovrednovanju, sastanci tima i radne skupine (6 puta)
10.5. Rad u Uredu za karijere		
10.6. Sudjelovanje u provedbi samovrjednovanja		
10.7. Izrada izvješća o samovrjednovanju		

VODITELJICA SMJENE		
AKTIVNOSTI	VREMENIK	ISHODI
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I VOĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA		
1.1. Izrada plana i programa rada voditeljice smjene	rujan	-Plan i program rada voditeljice smjene
1.2. Organizacija i koordinacija provedbe prvog dana nastave	Prvi dan nastave Tijekom godine	-raspored organizacije prvog dana nastave, web objava -organizacijski poslovi -10 Mjesečnih evidencija rada -organizacija 24 zamjene
1.3. Praćenje rada smjene te drugi poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedu.		
1.4. Vođenje mjesečne evidenciju rada zaposlenika.		
1.5. U suradnji sa satničarom i voditeljima stručnih aktiva organizacija zamjene za odsutne nastavnike.		-37 obavijesti na webu i 6 obavijesti u knjizi obavijesti
1.6. Informiranje učenika i pisanje obavijesti, obavještavanje na web stranici škole		-32 SNV, 13 povreda kućnog reda, 6 kriznih situacija
1.7. Suradnja sa:	Od travnja do kolovoza	-12 susreta -8 sastanaka
- ravnateljem u organizaciji, provedbi rada Nastavničkog vijeća, Kućnog reda, rješavanju kriznih situacija	Do travnja	-5 sastanaka
- tajnicom u vezi mjesečnih evidencija o radu nastavnika	Tijekom godine	-24 sastanka SSŠ -4 sastanaka
- voditeljem školskih radionica vezano uz tekuće obrazovne i organizacijske poslove praktične nastave		-raspored provedbe popravnih ispita
- službom održavanja s obzirom na posebne uvjete i prilike		-raspored provedbe razrednih ispita
- ostalim članicama stručne službe škole		-raspored provedbe predmetnih ispita
- satničarom u organizaciji dopunski rad te koordiniranju provedbe		-raspored provedbe razlikovnih ispita
1.9 Organizacija i koordinacija provedbe		-16 zbrinjavanja



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

<ul style="list-style-type: none"> - popravnih ispita, - razrednih ispita, - predmetnih ispita, - razlikovnih ispita. <p>1.10 Sudjelovanje u rješavanju kriznih situacija, socijalnih konflikta, povreda pravilnika kućnog reda</p>		
<p>2. RAD S NASTAVNICIMA</p> <p>2.1. Pomoć nastavnicima, razrednicima i nastavnicima pripravnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, nastavnim pomagalima i kriznim situacijama</p> <p>2.2. Komunikacija i rad s nastavnicima vezano za organizacijske poslove</p>	Tijekom godine	Bilješke voditeljice, e-matica, e-dnevnik, pedagoška dokumentacija
<p>3. RAD S UČENICIMA</p> <p>3.1. Upoznavanje novih učenika s realizacijom rada u smijeni</p> <p>3.2. Svakodnevna komunikacija</p> <p>3.3. Individualni rad s učenicima koji krše kućni red škole</p>	Tijekom godine	-9 novoupisanih učenika -bilješke, DRP -individualni razgovori s učenicima, prema potrebi i razgovori u timu
<p>4. RAD S RODITELJIMA</p> <p>4.1. Suradnja s roditeljima pri upisu.</p> <p>4.2. Suradnja s roditeljima u kriznim situacijama i prema potrebi.</p>	Tijekom godine	-9 novih roditelja i sastanaka, bilješke voditeljice, -zapisnik 1. roditeljskog sastanka (4 roditeljska sastanka), ppt, -telefonski pozivi roditeljima i drugim ustanovama
<p>5. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>5.1. Suraduje s ravnateljem, voditeljem praktične nastave, psihologom, pedagogom, defektologom, satničarom na usavršavanju postojećih i uvođenju novih oblika rada</p> <p>5.2. Obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja</p>	Tijekom godine	-sastanci, zapisnici sastanaka, SNV

U Splitu, 6. rujna 2022.
Marijana Petrić Maršić, dipl.psih.



6.3. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA-PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020.-2021.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Godišnji plan i program	Rujan	Stručna služba škole, ravnatelj,
	1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulum	Školski kurikulum	Rujan	tajnica, voditelj školskih radionica, voditelji aktiva, nastavnici
	1.3. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika	Plan i program rada pripravnika-7 programa	Tijekom školske godine	
	1.4. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	Plan i program rada psihologa	Rujan	Mentori, pedagoginja, ravnatelj
	1.5. Izrada Školskog preventivnog programa - voditelj	ŠPP	Rujan, listopad	Stručna služba škole
	1.6. Planiranje postupaka za rad s djecom s teškoćama u razvoju	Plan i program rada psihologa, Školski kurikulum	Rujan	Stručna služba škole
	1.7. Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika	Plan i program rada psihologa, ŠPP, plan rada razrednika i NV	Rujan	Stručna služba škole
	1.8. Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za nastavnike i radionica za satove razrednika	Plan rada voditelja ŽSV	Rujan	Stručna služba škole, razrednici
		Plan rada razrednika		Voditelji ŽSV osnovnih škola
				Stručna služba škole



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
	1.9. Planiranje i priprema ŽSV-a za voditelje ŠPP 1.10. Planiranje rada razrednika (1.i)			
2. UPIS UČENIKA U SREDNJU ŠKOLU	2.1. Organizacija i vođenje e- upisa učenika u prve razrede- koordinator 2.2. Formiranje odgojno obrazovnih skupina 1. razreda 2.3. Izrada i upućivanje dopisa osnovnim školama za prikupljanje informacija i dokumentacije za novoupisane učenike (kompletiranje dosjea učenika) te prosljeđivanje podataka na sjednicama RV 1. Razreda 2.4. Koordiniranje upisa učenika s teškoćama u razvoju u posebno razredno odjeljenje, suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima, prvo RV	Upute za dežurstva nastavnika, 1 sastanak, rang liste učenika Popisi učenika prvih razreda Dopisi osnovnim školama, Dokumentacija učenika, mišljenja, rješenja, bilješke psihologa, zapisnici RV-6 zapisnika Dopisi osnovnim školama, Dokumentacija učenika, mišljenja, rješenja, bilješke psihologa, zapisnici RV	Lipanj, kolovoz Kolovoz Do kraja rujna Srpanj, kraj kolovoza- početak rujna	Upisno povjerenstvo Upisno povjerenstvo Stručna služba škole Stručna služba škole Edukacijska-rehabilitatori ca u PRO
3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	3.1. Izrada školskog preventivnog programa 3.2. Presentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici NV 3.3. Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije ovisnosti- alkoholizam: „Za	ŠPP <u>-planirane aktivnosti ŠPP nisu održane zbog Covid mjera</u>	Rujan	



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

	<p>odgovorno odrastanje mladih“</p> <ul style="list-style-type: none"> -priprema i provođenje predavanja za roditelje učenika 1. razreda -priprema i provođenje predavanja/radionica za učenike 1. razreda -organizacija predavanja za nastavnike na NV (Komunikacija s adolescentima) <p>3.4. Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole</p> <p>3.5. Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole</p>			
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
4. RAD S UČENICIMA	4.1. Razrednički poslovi (1.i)	e-dnevnik	Tijekom školske godine	RV 1.i, stručna služba škole
	4.2. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju: <ul style="list-style-type: none"> -Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju, -Primjena psihodijagnostičkih sredstava i obrada -Intervju s roditeljima za prikupljanje anamnestičkih podataka -Izrada psihološkog nalaza i mišljenja i preporuke za nastavak školovanja ili daljnju obradu -Pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika -Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju 	<p>Upisna dokumentacija</p> <p>Psihodijagnostički instrumentarij-11 učenika</p> <p>Nalaz i mišljenje-11 učenika</p> <p>Obrasci-5 učenika</p> <p>Zapisnici razgovora s učenicima (15 učenika)</p> <p>Psihodijagnostički instrumentarij, dosje učenika- (18 učenika)</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>Stručna služba škole</p>
	4.3. Primjena psihodijagnostičkih sredstava, anamnestički intervju, obrada i interpretacija rezultata, identifikacija učenika	<p>-nije održano zbog Covid mjera</p>		



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

	<p>koji će biti uključeni u savjetodavni rad</p> <p>4.3. Predavanja i radionice za učenike</p> <p>4.4. Upoznavanje učenika 3. razreda s projektnim aktivnostima Erasmus+ kroz ulazak na sate razrednog odjela</p> <p>4.5. Savjetodavni rad s učenicima – unaprjeđenje učenja i postignuća, smanjenje broja izostanaka s nastave</p> <p>4.6. Savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, obiteljskim teškoćama, zdravstvenim smetnjama, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju</p> <p>4.7. Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, predavanje za učenike završnih razreda)</p> <p>4.8. Individualni savjetodavni rad s nadarenim učenicima (sudionicima projekta Erasmus+2019)</p>	<p><u>-nije održano zbog Covid mjera</u></p> <p>Bilješke psihologa u dnevniku rada (22 učenika) Dosjei učenika, dokumentacija, zapisnici, dopisi MUP-u, CZSS (13 učenika)</p> <p>Ppt, 3 predavanja za učenike završnih razreda, 6 individualnih savjetovanja <u>-nije održano zbog Covid mjera</u></p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Svibanj 2021</p>	<p>Stručna služba škole, nastavnici</p> <p>Stručna služba škole, nastavnici</p>
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
	<p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkih intervjua s roditeljima</p>	<p>Bilješke u dosjeima učenika</p>		<p>Stručna služba škole</p>



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

<p>5. RAD S RODITELJIMA</p>	<p>5.2. Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima („Komunikacija s adolescentima“- 2.roditeljski sastanak roditelja 1.razreda)</p> <p>5.3. Savjetodavni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, problemi ponašanja)</p> <p>5.4. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>5.5. Organiziranje i vođenje sastanaka Vijeća roditelja</p> <p>5.6. Roditeljski sastanci-tematski za roditelje sudionika Erasmus+projekta</p>	<p><u>-nije održano zbog Covid mjera</u></p> <p>Bilješke u dnevniku rada i dosjeima učenika</p> <p>Bilješke u dnevniku rada i dosjeima učenika</p> <p>Zapisnik VR, potpisne liste-2 sastanka vijeća roditelja</p> <p><u>-nije održano zbog Covid mjera</u></p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Listopad 2020. i ožujak 2021.</p>	<p>Ravnatelj, stručna služba škole</p>
<p>PODRUČJE RADA</p>	<p>AKTIVNOSTI</p>	<p>INDIKATORI</p>	<p>VRIJEME REALIZACIJE</p>	<p>SURADNICI</p>
<p>6. RAD S NASTAVNICIMA</p>	<p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika</p> <p>6.2 Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocional</p>	<p>Bilješke u dnevniku rada i dosjeima učenika</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p> <p>Zapisnici RV I NV, bilješke u dnevniku rada</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Stručna služba škole</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

	<p>nih i zdravstvenih teškoća</p> <p>6.3. Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela</p> <p>6.4. Pomoć nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>6.6. Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</p> <p>6.7. Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika</p> <p>6.8. Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine</p> <p>6.9. Rad s nastavnicima-pripravnicima te priprema za stručne ispite</p>	<p>Bilješke u dnevniku rada, obrasci</p> <p><u>-nije održano zbog Covid mjera</u></p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p>		
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
7. RAD NA PROJEKTIMA	<p>7.1. Koordiniranje projekata Erasmus+2019, 2020 (odlaznih i dolaznih mobilnosti) te rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima te svim ostalim sudionicima projekata</p> <p>7.2. Koordiniranje Projekta promocije škole</p>	<p><u>-nije provedeno zbog Covid mjera</u></p> <p>Ppt, slike, potvrde sudionicima aktivnosti, on line ankete za roditelje oš</p>	<p>Svibanj 2021.</p> <p>Kraj školske godine</p>	<p>Ured za karijere, djelatnici RCK</p> <p>Stručna služba škole, razrednici</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

	7.3 Voditeljica Školskog preventivnog programa	Izvešće o realizaciji ŠPP		
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>8.1. Stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature, školskih časopisa, pravilnika</p> <p>8.2. Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>8.3. Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije te Županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa</p> <p>8.4. Sastanci Sekcije za školsku i kliničku psihologiju</p> <p>8.5. Državni skup za psihologe</p> <p>8.6. Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama</p>	<p>Potvrde: 4 skupa</p> <p>Potvrde: 5 ŽSV</p> <p><u>Sastanci nisu održani</u></p> <p>Potvrda: 1 skup</p> <p>2 predavanja: AMPEU, 2 seminara CI, online edukacije: 4 potvrde</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Travanj 2021</p> <p>Tijekom školske godine.</p>	
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
9. PRIPREMA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE	<p>9.1. Izrada lista praćenja psihologa za učenike uključene u savjetodavni rad</p> <p>9.2. Izrada dosjea učenika</p> <p>9.3. Izrada psihološkog nalaza i mišljenja</p>	<p>Liste praćenja učenika (22 učenika)</p> <p>Dosjei učenika (36 učenika)</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

	<p>9.4. Obrada psihodijagnostičkih sredstava</p> <p>9.5. Izrada izvješća:</p> <p style="padding-left: 40px;">-Izrada izvješća o ostvarivanju programa rada psihologa</p> <p style="padding-left: 40px;">-Izrada izvješća o realizaciji Školskog preventivnog programa</p> <p>9.6. Vođenje dnevnika rada i bilješki</p> <p>9.7. Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, ostali zapisnici)</p> <p>9.8. Izrada dopisa (vanjske institucije, OŠ..)</p> <p>9.9. Administrativni razrednički poslovi</p>	<p>Nalazi i mišljenja psihologa -11</p> <p>Liste odgovora učenika u dosjeima učenika</p> <p>Izvešće o realizaciji rada stručnog suradnika-1</p> <p>Izvešće o realizaciji ŠPP-1</p> <p>Dnevnik rada, bilješke</p> <p>Zapisnici povjerenstva za isključenje-3</p> <p>Službene bilješke-6</p> <p>Dopisi CZSS-2</p> <p>Dopisi OŠ- 62</p> <p>e-dnevnik, izvješća razrednika</p>		
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
11. AKTIVNOSTI KOJE NISU PLANIRANE	<p>11.1. Aktivnosti RCK</p> <p style="padding-left: 40px;">-sudjelovanje u radu radne skupine za izradu standarda zanimanja za PRO</p> <p style="padding-left: 40px;">-sudjelovanje u aktivnostima Ureda za karijeru</p> <p style="padding-left: 40px;">-sudjelovanje na sastancima</p>	<p>Potpisne liste, radni materijali</p> <p>Potpisne liste, potvrđnice Izvješća o radnim zadacima-dokumentacija RCK</p>	<p>Od 1. travnja do 31. kolovoza 2021.</p> <p>Od 1.studenoga 2020.</p>	<p>Ravnatelj, djelatnici RCK</p> <p>Stručna služba škole</p> <p>RV 1.g</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

	<p>-sudjelovanje u edukacijama</p> <p>11.2. Pripravništvo psihologinji iz Tehničke škole za strojarstvo i mehatroniku</p> <p>11.3. Razredništvo 1.g razredu</p>	<p>Dnevnik rada s pripravnicom</p> <p>e-dnevnik Izvešća Matična kniga Razredna Whatsapp grupa</p>	<p>Od 1.12.2020. do 23.8.2021</p>	
--	---	---	---	--

Izvešće izradila: Sanja Novak, stručna suradnica psihologinja-savjetnica

U Splitu, 31. kolovoza 2022.

6.4. IZVJEŠTAJ RADA DEFEKTOLOGA – STRUČNOG SURADNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021.-2022.

1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Tijekom kolovoza sortirala sam dosjee učenika s teškoćama drugih, trećih i četvrtih razreda te izradila dosjee za učenike s teškoćama prvih razreda. Ukupno je upisano 27 učenik s teškoćama u prvi razred.

Tijekom rujna je prikupljena i obrađena dokumentacija za učenike prvih razreda. Broj učenika s TUR-om je bio 107. (Prilog 1.)

Tijekom cijele školske godine vodila sam dokumentaciju za učenike s teškoćama. Prema potrebi sam dostavljala podatke o učenicima s teškoćama Uredu državne uprave te nadležnoj školskoj liječnici. U e-matici sam upisala tražene podatke za učenike s teškoćama. U e-dnevnik sam upisala za svakog učenika s primjerenim oblikom školovanja po kojem se članku Pravilniku o školovanju učenika s teškoćama u razvoju učenik školuje te sam upisala i metodičke postupke i prilagode.

Mjesečno sam tajnicu Škole izvještavala o broju sati rada nastavnika po prilagođenom i posebnom programu.

Kao koordinatorica za pomoćnike u nastavi vodila sam kompletnu dokumentaciju u sklopu projekta „Učimo zajedno IV“. Ukupno 8 PUN/SKP za 9 učenika.

U suradnji sa pedagoginjom i psihologinjama pripremila sam dokumentaciju za Povjerenstvo Ureda državne uprave kod kojih je došlo do promjene oblika školovanja te za učenika za koje se traži podrška pomoćnik u nastavi. Tijekom godine u



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

defektološku obradu je bilo uključeno 7 učenika. U veljači je za četiri učenika zatražena podrška pomoćnika u nastavi za školsku godinu 2022./2023. te je u srpnju zatražena podrška pomoćnika u nastavi za još pet učenika.

U situacijama koje su to zahtijevale, vodila sam službenu bilješku događaja.

2. RAD S UČENICIMA

2.1. INDIVIDUALNI RAD

Tijekom siječnja provedena je defektološka obrada nad 7 učenika. Kod dvoje učenika je došlo do promjerene primjerenog oblika školovanja, jedan učenik je po prvi put dobio primijenjeni oblik školovanja te je kod dvojice učenika utvrđeno da je postojeći oblik školovanja primjeren.

Za tri učenika, koji su bili uključeni u postupak poznavanja hrvatskog jezika, sam napisala mišljenje.

Osim praćenja učenika s teškoćama, tijekom školske godine kontinuirano sam pratila još 2 učenika koja su iskazivala teškoće u učenju i ponašanju.

2.2. GRUPNI RAD

Organizirala sam rad Vijeća učenika.

3. RAD S RODITELJIMA

Tijekom rujna nastojala sam se predstaviti na roditeljskim sastancima prvih razreda. Zbog organizacije rada, nisam se bila u mogućnosti predstaviti u svim razredima.

Kontinuirano sam surađivala, u vidu savjetovanja, s roditeljima učenika s teškoćama te s roditeljima 2 učenika koji su bili u praćenju.

4. RAD S NASTAVNICIMA

U rujnu sam nastavnike na sjednici nastavničkog vijeća podsjetila na obvezu izrada IOOP-a za učenika s teškoćama.



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

Na sjednicama razrednih vijeća prosljedila sam informacija iz dokumentacije učenika s teškoćama relevantne za izradu IOOP-a te za odgojno-obrazovni rad s učenicima.

Pomagala sam nastavnicima u izradi IOOP-a te kontinuirano savjetovala u stručno metodičkom radu s učenicima s teškoćama.

U listopadu sam održala sam predavanje za nastavničko vijeće na temu „Učenici sa ADHD-om, poremećajem ponašanja u školskom okruženju“.

5. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

Tijekom školske godine surađivala sam s Centrom za socijalnu skrb, Državnim odvjetništvom, voditeljima nadzora nad izvršenjem roditeljskim prava i dužnosti, stručnim suradnicima osnovnih škola, odgajateljima Centra za pružanje usluga u zajednici, te Poliklinikom za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju. Zajedno s ostalim stručnim suradnicima, po potrebi, bi izvještavali Centar za socijalnu skrb te smo na zahtjev istih slali izvješća o učenicima.

Tijekom školske godine surađivala sam s Centrom za kulturu i cjeloživotno obrazovanje Zlatna vrata kao koordinator za obavljanje stručne prakse polaznicima koji se osposobljavaju za pomoćnika u nastavi.

Surađivala sam s Udrugom ANST1700 na projektu „Rastimo stvarajući“ u kojem je Obrtna tehnička škola partner.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno sam se usavršavala na slijedećim skupovima:

- Jednake mogućnosti i nediskriminacija, Razvojni centar za elektrotehniku i računalstvo, 1.rujna 2021.
- Vrednovanje u nastavi-primjeri dobre prakse, Razvojni centar za elektrotehniku i računalstvo, 20.listopada 2021.
- Rad s učenicima s teškoćama u učenju, Razvojni centar za elektrotehniku i računalstvo, 24.studenog 2021.
- Državni stručni skup za stručne suradnike PROJEKT: politike, programi, okviri, metodologija i izazovi, 22.4.2022. (online)
- Inovacija i Design Thinking za razvoja programa inovativne učionice, Razvojni centar za elektrotehniku i računalstvo, siječanj 2022.



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

- IZZI moć obrazovanja: Stvarajmo znanje digitalnim tehnologijama, 1. međunarodna konferencija o edukacijskim tehnologijama, od 12. do 14. svibnja 2022.
- „Socijalno pedagoško savjetovanje“, Hrvatska komora socijalnih pedagoga, 25. i 26. svibnja 2022.

7. OSTALI POSLOVI

Tijekom školske godine educirala sam 2 pomoćnika u nastavi.

Kao član povjerenstva za državnu maturu sudjelovala sam u poslovima provedbe državne mature.

Tijekom lipnja i srpnja sam kao član Upisnog povjerenstva sudjelovala u poslovima upisa te sam postupak potvrde upisa odradila osobno s 26 učenika, koji su upisani izravnim putem kao učenici s TUR i s njihovim roditeljima.

Sudjelovala sam u poslovima školskog projektnog tima kod dolaznih i odlaznih mobilnosti.

Rad na poslovima RCK.

Prilog 1.

BROJ I DISTRIBUCIJA UČENIKA S TUR (ŠK.GOD. 2021./22.)

-

PRVI RAZREDI	
PRILAGODBA SADRŽAJA	7
PS-DJELOMIČNA	6
INIVIDUALIZIRANI PRISTUP	15
POSEBNI PROGRAM	3
UKUPNO	31

DRUGI RAZREDI	
PRILAGODBA SADRŽAJA	7
PS-DJELOMIČNA	2
INIVIDUALIZIRANI PRISTUP	26
POSEBNI PROGRAM	3
UKUPNO	28

TREĆI RAZREDI	
PRILAGODBA SADRŽAJA	10
PS-DJELOMIČNA	2
INIVIDUALIZIRANI PRISTUP	19
POSEBNI PROGRAM	26



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

UKUPNO	23
--------	----

ČETVRTI RAZREDI	
PRILAGODBA SADRŽAJA	0
PS-DJELOMIČNA	0
INIVIDUALIZIRANI PRISTUP	7
UKUPNO	7

SVI RAZREDI	
PRILAGODBA SADRŽAJA	24
PS-DJELOMIČNA	10
INIVIDUALIZIRANI PRISTUP	64
POSEBNI PROGRAM	9
UKUPNO	107

U Splitu, 29.8. 2022.godine

Marina Skelin, prof.

6.5. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ZA ŠK. GOD. 2021. / 2022.

Tijekom šk. god. 2021. / 2022. stručna suradnica pedagoginja obavljala je poslove kako je planirano godišnjim planom i programom rada.

POSLOVI STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

Stručna suradnica redovito je radila na **planiranju i programiranju rada**.

Radila je na izradi godišnjeg plana i programa škole za tekuću godinu, školskog kurikula, školskog preventivnog programa, godišnjeg plana i programa te mjesečnih planova stručnog suradnika pedagoga.

Izradila je IZVJEŠĆA o realizaciji godišnjeg plana i programa škole, školskog kurikula, godišnjeg plana i programa stručnog suradnika pedagoga te obrazovanja odraslih.



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

Sudjelovala je u izradi statističke analize za prethodnu školsku godinu za Državni zavod za statistiku.

Pratila je i analizirala uspjeh, vladanje, izostanke i pedagoške mjere učenika.

Sudjelovala je u postupku odabira udžbenika za iduću školsku godinu.

Sudjelovala je u organizaciji i provedbi popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita.

VREDNOVANJE, SAMOVREDNOVANJE I UNAPRJEĐIVANJE RADA ŠKOLE

Stručna suradnica je pratila i analizirala uspjeh i vladanje učenika, te izostanke.

Sudjelovala je u obradi podataka i izradi izvješća.

NEPOSREDNI RAD S NASTAVNICIMA

Stručna suradnica pedagoginja pratila je kvalitetu izvođenja odgojno-obrazovnog procesa kroz praćenje nastave (posebice pripravnika), refleksiju s nastavnicima, analizu i izradu izvješća. S nastavnicima je surađivala u rješavanju odgojno-obrazovnih problema u razrednom odjelu. Surađivala je s razrednicima na realizaciji poslova razrednika, s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama, u radu s razrednicom i nastavnicima u odjeljenju za nastavak redovitog obrazovanja (4.N), te s nastavnicima početnicima i učiteljima na zamjeni.

Sudjelovala je u pripremi tematskog predavanja „Pedagoške napomene na početku školske godine“ za nastavničko vijeće škole 21.9.2021.

Sudjelovala je na predavanjima za pripravnike tijekom školske godine gdje su neke od tema bile: „Bazični zakonski okviri“, „Planiranje“, „Priprema za sat“, „Međupredmetne teme“, „Učenici s posebnim potrebama“, „Vrednovanje u nastavi“, „Poslovi razrednika“.

NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA

Stručna suradnica pedagoginja sudjelovala je u individualnom informiranju i savjetovanju roditelja (upis u 1. razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

orijentacija, ...), te je održala tematske roditeljske sastanke s roditeljima djece prvih razreda – „Prvaš u novom okruženju“, „Odgojni stilovi“ i „IKT i mentalno zdravlje učenika“, roditeljske sastanke s roditeljima maturanata (3. i 4. razred) – „Kamo nakon škole“, kao i roditeljske sastanke zajedno s razrednicima gdje je postojala potreba tijekom godine.

UVODENJE NOVIH PROGRAMA / INOVACIJA

U suradnji s **udrugom Sunce**, sudjelovala je u koordinaciji školskih aktivnosti u sklopu projekta „**Održiva učenička poduzeća u hrvatskim srednjim školama – zelena poduzeća promiču održivo poduzetničko razmišljanje i djelovanje mladih ljudi u Hrvatskoj**“.

U suradnji s **udrugom Liga za prevenciju ovisnosti**, sudjelovala je u koordinaciji školskih aktivnosti u sklopu projekta „**Ništa na silu**“, u sklopu kojeg je tijekom ove godine održan niz radionica s našim učenicima, a koja je konačno rezultirala izložbom otvorenom za javnost u holu škole od 1. do 7. lipnja 2022.

U suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije sudjelovala je u koordinaciji školske aktivnosti u sklopu projekta „**Status online**“, koji se bavio temama korištenja interneta, modernih tehnologija i društvenih mreža srednjoškolaca.

Sudjelovala je u organizaciji i provođenju programa: **Sigurnost u cestovnom prometu kroz prizmu ovisnosti** u suradnji s 1. policijskom postajom i HZJZ.

Sudjelovala je u osmišljavanju i provedbi projekta „Promocija škole“, kao i u organizaciji obilježavanja značajnih dana poput Dana škole i Dana otvorenih vrata.

Sudjelovala je u planiranju i provedbi „Tjedna cjeloživotnog učenja“ za Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u listopadu 2021.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Pedagoginja je sudjelovala u stručnim usavršavanjima za **stručne suradnike pedagoge**, županijskim stručnim vijećima te ostalim seminarima i edukacijama vezanima za rad stručnog suradnika pedagoga, te edukacijama vezanima za pedagoge pripravnike.

Stručna suradnica se permanentno stručno usavršavala praćenjem zakonika, pravilnika, stručne literature i časopisa.



NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

UPIS U PRVI RAZRED

Pedagoginja je sudjelovala u pripremi i provođenju upisa učenika u 1. razred i formiranju razrednih odjela, te u vođenju e-upisa učenika prvih razreda.

UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA

Sudjelovala je u povjerenstvu za pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika za 2 učenika.

Obavljala je pedagošku obradu učenika - individualni razgovor s učenicom, praćenje rada učenika na nastavi, pisanje pedagoškog mišljenja, sudjelovanje u timskoj procjeni učenika.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I PODRŠKA UČENICIMA

Odgojno-obrazovni rad s učenicima ostvarila je kroz **pedagoške radionice** (realizacija tema iz ŠPP-a – „Sigurno i odgovorno korištenje interneta“, „Digitalna kultura i odgovornost“, prevencija nasilja, prevencija uporabe droga - zdravstveni aspekt), te kroz profesionalno informiranje učenika završnih razreda na temu „Kamo dalje“.

Rad stručnog suradnika pedagoga obuhvaćao je svakodnevne **pedagoške intervencije u razrednom odjelu** (odgojna problematika). **Individualnu podršku učenicima** iskazivala je kroz savjetodavni rad s učenicima, podršku novoupisanim učenicima, podršku i praćenje novih učenika uvjetno upisanih s obavezom polaganja razlikovnih ispita, podršku i praćenje učenika upućenih na predmetni i razredni ispit, profesionalno informiranje i usmjeravanje te suradnju s učenicima na realizaciji projekata.

KOORDINACIJSKI POSLOVI

SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, TIMOVA

Stručna suradnica pedagoginja sudjelovala je tijekom godine u radu nastavničkog vijeća, razrednih vijeća, upisnog povjerenstva, povjerenstva za državnu maturu, povjerenstva za



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, te u radu ostalih timovima i povjerenstava prema odluci ravnatelja.

Suradivala je s ravnateljem, psihologinjama, defektologinjom, edukacijskom rehabilitatoricom, voditeljem školskih radionica te ostalim nastavnicima.

SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Suradivala je sa: Uredom državne uprave, školskom liječnicom, socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb, odgojiteljima dječjih domova, HZZ-Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOKO-om, HNZZ-sluzbom za mentalno zdravlje, MUP-om, osnovnim i srednjim školama, MZO, AZOO, ASOO, NCVVO, te udrugama *Liga za prevenciju ovisnosti, Sunce, i Mi*.

INFORMACIJSKO – DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

Stručna suradnica pedagoginja vodila je Dnevnik rada stručnih suradnika, liste praćenja za učenike uključene u savjetodavni rad pedagoga, dokumentaciju po područjima rada, zapisnike (službene bilješke), te službene dopise za vanjske institucije.

Tijekom godine je pratila i pravodobno obavještavala i upućivala nastavnike sukladno uputama i obavijestima Ministarstva i Agencija.

Izvešće izradila:

Ana Odžak, mag. paed.

Stručni suradnik pedagog

U Splitu, 25.8.2022.



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

6.6. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA- PRIPRAVNIKA / VODITELJA SMJENE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Škola: Obrtna tehnička škola

Broj učenika: 630

Broj odjeljenja: 30

Broj nastavnika: 62

Broj stručnih suradnika i profil: 2,5 psihologa, 1 socijalni pedagog, 1 pedagoginja, 1 knjižničarka

Tijekom školske godine realizirana su sva planirana područja prema aktivnostima. Izvješće je sastavljeno u tri dijela:

1. izvješće rada psihologa
2. izvješće rada voditelja smjene
3. izvješće rada defektologa

STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG		
AKTIVNOSTI	VREM ENIK	ISHODI
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI		
1.1. Izrada i suradnja u izradi: <ul style="list-style-type: none"> ● plana i programa rada stručne suradnice psihologinje. ● godišnjeg plana i programa rada škole (suradnja) ● školskog preventivnog programa (suradnja) 1.2. Upis učenika u srednju školu <ul style="list-style-type: none"> ● Sudjelovanje u organizaciji e-upisa učenika u prve razrede – dežurni nastavnik ● Kompletiranje dosjea učenika i prosljeđivanje podataka na sjednicama RV 1.razreda 1.3. Vođenje Dnevnika rada psihologa (DRP). 1.4. Sudjelovanje u organizaciji i provedbi rada Razrednih vijeća radi praćenja napredovanja učenika. 1.5. Poslovi oko naknadnih upisa u školu i ispisa učenika iz škole.	Rujan lipanj, kolovoz kolovoz rujan Tijekom godine	Plan program rada stručnog suradnika Godišnji plan i program rada Školski preventivni program 1 sastanak, upute za dežurstva nastavnika popis učenika prvih razreda dokumenti učenika, bilješke, zapisnici RV



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

<p>1.6. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole: Nastavničko vijeće, razredna vijeća, povjerenstvo za isključenje iz škole.</p> <p>1.7. Zaduženja oko poslova upisa učenika u 1.razred i poslova državne mature</p> <p>1.8. Suraduje s ravnateljem, voditeljem školskih radionica i ostalim članovima stručne službe škole na planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno- obrazovnog djelovanja,</p>		<p>DRP</p> <p>Zapisnici RV, DRP, dosjei učenika</p> <p>Rješenja, DRP, odluke razlike predmeta</p> <p>Odluka o članstvu, zapisnici sastanaka</p> <p>Zapisnici sastanaka</p> <p>DRP, zapisnici sastanaka</p>
<p>2. RAD S UČENICIMA</p> <p>2.1. Upoznavanje novoupisanih učenika na 1. satu razrednika.</p> <p>2.2. Identifikacija, dijagnosticiranje i prikupljanje podataka o učenicima:</p> <p>2.3. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima</p> <p>2.4. Obavljanje psihološke procjene učenika i prema potrebi primjena psihodijagnostičkih sredstava, anamnestičkog intervjua, obrada i interpretacija rezultata, izrada psihološkog nalaza i mišljenja.</p> <p>2.5. Vođenje odgovarajuće socijalno-pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea;</p> <p>2.6. Hospitiranje na nastavi i opservacija učenika.</p> <p>2.7. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama prema Protokolu</p> <p>2.8. Profesionalno informiranje i savjetovanje</p> <p>2.9. Priprema i provođenje tematskih radionica i predavanja</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Zapisnici RV, DRP</p> <p>DRP, dosjei</p> <p>2 učenika u savjetodavnom radu</p> <p>3 nalaza i mišljenja, aplikacija psihodijagnostičkih sredstava, anamnestički intervjui, dosjei 3 učenika</p> <p>Dosjei učenika</p> <p>Radionice, ppt, hodogrami aktivnosti</p> <p>5 Bilješki protokola o nasilju i zapisnika razgovora, dosjei učenika, prijave CZSS,</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

		<p>2 učenika</p> <p>2 radionice u svim prvim razredima i 1 u svim završnim</p>
<p>3. RAD S RODITELJIMA</p> <p>3.1. Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa:</p> <p>3.2. Provođenjem anamnestičkih intervju s roditeljima</p> <p>3.3. Individualne konzultacije druge problematike.</p> <p>3.4. Provođenje tematskih roditeljskih sastanaka (2.a, 2b: „IKT i mentalno zdravlje učenika“)</p> <p>3.5. Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku. (npr. Zavod za profesionalnu orijentaciju, centri za socijalnu skrb, specijalizirane zdravstvene institucije koje se bave mentalnim zdravljem, NZZJZ i sl.)</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>5 učenika eDnevnik, DRP, dosje učenika</p> <p>3 učenika eDnevnik, Dosje učenika, anamnestički intervju</p> <p>/</p> <p>6 roditeljskih sastanaka; Zapisnik roditeljskog sastanka, ppt</p> <p>Dosje 1 učenika, DRP</p>
<p>4. RAD S NASTAVNICIMA</p> <p>4.1. Pomoć nastavnicima/razrednicima u identifikaciji i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika i reagiranju u skladu s njima (razvojne teškoće, školski neuspjeh, darovitost...) te pomoć u pružanju podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća (upravljanje razredom, zajednički razgovori s roditeljima, savjetodavni rad s razrednikom/nastavnikom, izricanje pedagoških mjera, vođenje pedagoške dokumentacije).</p> <p>4.2. Pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (zajednička priprema sjednica RV, zajednički razgovori s roditeljima, savjetodavni rad s razrednikom, izricanje pedagoških mjera, pedagoške dokumentacije)</p> <p>4.3. Praćenje provođenja pedagoških mjera i pomaganje razredniku u postupku izricanja pedagoških mjera;</p> <p>4.4. Asistiranje prilikom priprema i provođenje predavanja mentorice za nastavnike na temu Disleksije</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>7 razrednika; DRP, dosjei učenika, dosjei razreda, pedagoške mjere</p> <p>Zapisnici 39 sjednica RV, e-dnevnik</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

<p>4.5. Sudjelovanje kod upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u školi, smjeni te pedagoškom dokumentacijom</p>		<p>93 pedagoške mjere</p> <p>/</p> <p>2 nastavnika; e-dnevnik, DRP</p>
<p>5. RAD NA PROJEKTIMA, RAZVOJU PROGRAMA I NA ISTRAŽIVANJIMA</p> <p>5.1. Koordiniranje rada vanjskih suradnika koji pridonose radu i životu učenika u školi (planirani Kurikulom)</p> <p>5.1.1. Asistiranje u koordinaciji vanjskih projekata u školi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Zelena poduzeća“ – Udruga Sunce - „Ništa na silu“ – Liga za prevenciju ovisnosti <p>5.1.2. Asistiranje u organizaciji provođenja vanjskih programa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zdrav za 5!- „Prevencija uporabe droga- sigurnosni aspekt“, prvi razredi - Oprez je cool, završni razredi - Sigurnost u cestovnom prometu kroz prizmu ovisnosti, 2 razredi u suradnji s 1.policijskom postajom i HZJZ - Asistiranje u organizaciji predavanja za učenike 2.razreda pod nazivom Zaštita reproduktivnog zdravlja, školska liječnica <p>5.2. Asistiranje u provođenju drugih preventivno-razvojnih programa i projekata kojima je nosilac psihologinja, a koji su planirani školskim kurikulumom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provedba programa prevencije „Trgovanje ljudima“ povodom obilježavanja Europskog dana suzbijanja trgovanja ljudima, završni razredi - Organizacija i koordiniranje rada Volonterskog kluba OTŠ. - Organizacija, osmišljavanje i provedba projekta „Promocija škole“ - Organizacija, osmišljavanje i provedba projekta Učenička zadruga - Organizacija, osmišljavanje i provedba projekta „Dan škole“ - Organizacija i provedba 15. Tjedna cjeloživotnog učenja 	<p>Tijekom godine</p> <p>Prvo polugodište</p> <p>Studeni</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Do siječanja</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Rujan, listopad</p>	<p>Nije ostvareno</p> <p>Nije ostvareno</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>DRP, eDnevnik, potvrda o sudjelovanju, fotografije na webu škole</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

<p>5.3. Asistiranje u organizaciji obilježavanja ostalih značajnih dana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dan škole, • Dan otvorenih vrata škole, • Dan srednjih škola SD županije. <p>5.4. Suradnja s gradskim udrugama i institucijama (MZO, NZZJZ, CZSS, MUP, UDU SDŽ, školski liječnik, CISOK, Udruga Sunce, Most, Liga za prevenciju ovisnosti, Centar za prevencija nasilja u Đakovu, Udruga MI, Udruga Zlatno doba...)</p> <p>Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija/pojedinaca koje se bave odgojno obrazovnim područjem – prema potrebi/zamolbi/zahtjevu.</p>	<p>Drugo polugodište</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>Radionice u sklopu NZZJZ za sve prve razrede; DRP</p> <p>1 istraživanje, PISA; DRP</p>
<p>6. PREVENTIVNI PROGRAM ŠKOLE</p> <p>6.1. Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole</p> <p>6.2. Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole</p> <p>6.3. Provođenje programa Sigurno i odgovorno korištenje interneta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Radionice za učenike 1.a, 1.b, 1.c i 1.d: Digitalna kultura i odgovornost. - Tematski roditeljski sastanak za učenike 1.a, 1.b: IKT i mentalno zdravlje učenika - Organizacija provođenja 3 radionice NZZJZ (Roberta Matković) za učenike 2 razreda na temu Sigurno korištenje interneta <p>6.4. Provođenje programa Godina čitanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistiranje u pripremi i provođenju radionice o disleksiji za nastavničko vijeće - Organizacija i provedba obilježavanja DRM – prevencija vršnjačkog nasilja kroz storytelling - Radionica za 1a,1b na temu Prevencija vršnjačkog nasilja 	<p>Tijekom godine</p> <p>Listopad</p> <p>studeni, prosinac</p> <p>Veljača</p> <p>listopad</p> <p>veljača</p> <p>travanj</p>	<p>Dosjei 5 učenika, DRP, eDnevnik</p> <p>DRP, eDnevnik</p> <p>4 radionice: Potvrde o sudjelovanju, DRP, eDnevnik</p> <p>4 roditeljska sastanka e-dnevnik, ppt, radionica, obavijest na web škole</p> <p>DRP, eDnevnik</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>DRP, ppt, eDnevnik</p>



<p>7. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>7.1. Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, časopisa, pravilnika</p> <p>7.2. Prisustvovanje vijećima i edukacijama za stručne suradnike psihologe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● vijeća Agencije za odgoj i obrazovanje. ● vijeća Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije. ● Državni stručni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju. ● Konferencija psihologa. ● Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u srednjim školama. ● Vijeća Županijskog stručnog vijeća učenika s teškoćama u razvoju. <p>7.3. Drugi seminari i edukacije.</p> <p>7.4. Priprema za stručni ispit pri AZOO i Psihološkoj komori.</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>3 potvrde o stručnim usavršavanjima i edukacijama</p> <p>Potvrda o sudjelovanju u MOVE edukaciji</p>
<p>8. PRIPREMA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>8.1 Izrada lista praćenja psihologa za učenike uključene u savjetodavni rad</p> <p>8.2 Izrada dosjea učenika</p> <p>8.3 Izrada psihološkog nalaza i mišljenja</p> <p>8.4 Aplikacija i obrada psihodijagnostičkih sredstava</p> <p>8.5 Izrada izvješća:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● rada stručnog suradnika psihologa ● Školskog preventivnog programa (suradnja) ● školskog kurikula (suradnja) ● godišnjeg plana i programa rada škole (suradnja) <p>8.6 Vođenje dnevnika rada i bilješki</p> <p>8.7 Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, ostali zapisnici)</p> <p>8.8 Izrada dopisa – vanjske institucije (CZSS, MUP, MZO...)</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Liste praćenja učenika</p> <p>5 dosjea učenika</p> <p>3 nalaza i mišljenja psihologa</p> <p>3 Liste odgovora u dosjeima učenika</p> <p>Izvješća:</p> <p>-rada stručnog suradnika psihologa,</p> <p>-Školskog preventivnog programa,</p> <p>-školskog kurikula</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

		-godišnjeg plana i programa rada DRP, bilješke Zapisnici 3 dopisa CZSS
--	--	---

VODITELJ SMJENE		
AKTIVNOSTI	VREM ENIK	ISHODI
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I VOĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA 1.1. Izrada plana i programa rada voditelja smjene 1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole. 1.3. Organizacija i koordinacija provedbe prvog dana nastave 1.4. Praćenje rada smjene te drugi poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedu. 1.5. Vođenje mjesečne evidenciju rada zaposlenika. 1.6. U suradnji sa satničarom i voditeljima stručnih aktiva organizacija zamjene za odsutne nastavnike. 1.7. Informiranje učenika i pisanje obavijesti 1.8. Suradnja sa:	rujan Prvi dan nastave Tijekom godine	Plan i program rada voditelja smjene / / / / / /



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljem u organizaciji, provedbi rada Nastavničkog vijeća, Kućnog reda, rješavanju kriznih situacija - tajnicom u vezi mjesečnih evidencija o radu nastavnika - voditeljem školskih radionica vezano uz tekuće obrazovne i organizacijske poslove praktične nastave - službom održavanja s obzirom na posebne uvjete i prilike - ostalim članicama stručne službe škole - satničarom u organizaciji dopunski rad te koordiniranju provedbe <p>1.9 Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji provedbe</p> <ul style="list-style-type: none"> - popravnih ispita, - razrednih ispita, - predmetnih ispita, - razlikovnih ispita. <p>1.10 Zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća</p> <p>1.11 Sudjelovanje u rješavanju kriznih situacija, socijalnih konflikta, povreda pravilnika i kućnog reda</p>	<p>Od travnja do kolovoza</p> <p>Do travnja</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Zapisnici sjednica 39 RV i 19 NV, bilješke voditelja</p> <p>Popis učenika upućenih na dopunski rad, Rasporedi ispita, Odluka o polaganju ispita i ispitnim povjerenstvima, rješenja o ispitima, zapisnici NV i RV, prijavnice za popravne ispite</p> <p>2 učenika; Bilješke voditelja, pozivi roditeljima, pozivi policiji, Hitnoj pomoći</p> <p>Bilješke voditelja, eDnevnik</p>
<p>2. RAD S NASTAVNICIMA</p> <p>2.1. Pomoć nastavnicima, razrednicima i nastavnicima pripravnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, nastavnim pomagalicama i kriznim situacijama</p> <p>2.2. Sudjelovanje kod upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u školi, smjeni te pedagoškom dokumentacijom</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Bilješke voditelja, e-matica, e-dnevnik, pedagoška dokumentacija</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

<p>3. RAD S UČENICIMA</p> <p>3.1. Upoznavanje novih učenika s realizacijom rada u smjeni</p> <p>3.2. Svakodnevna komunikacija</p> <p>3.3. Individualni rad s učenicima koji krše kućni red škole</p>	Tijekom godine	5 učenika; Bilješke voditelja, razgovori s roditeljima sat razrednika, e-dnevnik
<p>4. RAD S RODITELJIMA</p> <p>4.1. Suradnja s roditeljima pri upisu.</p> <p>4.2. Suradnja s roditeljima u kriznim situacijama i prema potrebi.</p>	Tijekom godine	Bilješke voditelja, zapisnik 1. roditeljskog sastanka, ppt, telefonski pozivi roditeljima i drugim ustanovama
<p>5. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>5.1. Suraduje s ravnateljem, voditeljem praktične nastave, psihologom, pedagogom, defektologom, satničarom na usavršavanju postojećih i uvođenju novih oblika rada</p> <p>5.2. Radi na unapređenju odgojno-obrazovnog rada</p> <p>5.3. Obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja</p>	Tijekom godine	Zapisnici sastanaka, SNV

DEFEKTOLOG				
	AKTIVNOSTI	VREMENIK	NOSITELJ	ISHODI
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA			
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole, okruženja	Od lipnja do rujna	ravnatelj,	
1.1.1.	Detektiranje i upoznavanje učenika s teškoćama tijekom upisnog procesa		voditelji smjena,	DRP,
1.1.2.	Detektiranje i upoznavanje učenika s teškoćama koji imaju potrebu za uključivanje pomoćnika u nastavi tijekom upisnog procesa		stručni suradnici	individualni razgovori s učenicima i roditeljima
	Planiranje i programiranje rada			
1.2.	Izrada godišnjeg plana i programa defektologa	Od rujna do listopada		Godišnji plan i program



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

1.2.1.				rada defektologa
1.2.2.	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima (utvrđivanje psihofizičkog stanja, tretman, praćenje, radionice)		stručni suradnici, nastavnici	3 učenika; DRP, individualni razgovori s učenicima, zapisi, eDnevnik
	Planiranje rada s roditeljima			Individualni razgovori, eDnevnik, DRP
1.2.3.				DRP
	Planiranje suradnje s ravnateljem, stručnim suradnicima, nastavnicima, stručnim ustanovama			Godišnji plan i program škole
1.2.4.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole			/
1.2.5.	Pomoć nastavnicima pri izradi primjerenih programa obrazovanja			
1.2.6.				



<p>2.</p> <p>2.1.</p> <p>2.1.1.</p> <p>2.1.2.</p> <p>2.1.3.</p> <p>2.1.4.</p> <p>2.1.5.</p> <p>2.1.6.</p> <p>2.1.7.</p> <p>2.1.8.</p> <p>2.1.9.</p> <p>2.1.10.</p> <p>2.2.</p> <p>2.2.1.</p> <p>2.2.2.</p> <p>2.2.3.</p> <p>2.2.4.</p> <p>2.2.5.</p> <p>2.2.6.</p> <p>2.3.</p> <p>2.3.1.</p>	<p>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</p> <p>Rad s učenicima</p> <p>Identifikacija učenika s teškoćama</p> <p>Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama</p> <p>Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</p> <p>Tretman učenika s teškoćama</p> <p>Izrada defektološkog nalaza i mišljenja</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>Identifikacija i tretman učenika koji iskazuju pojavne oblike poremećaja u ponašanju</p> <p>Prevenција poremećaja u ponašanju</p> <p>Predavanje za učenike prvih razreda „Digitalna kultura i odgovornost“</p> <p>Radionice prema potrebi razrednog odjeljenja</p> <p>Neposredan rad s roditeljima</p> <p>Upoznavanje roditelja o radu škole</p> <p>Upoznavanje roditelja učenika s teškoćama s nastavnim planovima i programima</p> <p>Izvješćivanje o odgojno-obrazovnim rezultatima</p> <p>Savjetovanište</p> <p>Predavanje za roditelje „IKT i mentalno zdravlje učenika“</p> <p>Tematski roditeljski sastanci po potrebi</p> <p>Neposredan rad s nastavnicima</p> <p>Senzibilizacija nastavnika na potrebe i različitosti u sposobnosti postignućima učenika</p> <p>2.3.</p> <p>Predlaganja i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka prema učenicima</p>	<p>Od rujna do lipnja</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>stručni suradnici, nastavnici, školski liječnik, stručne ustanove</p> <p>stručni suradnici</p> <p>stručni suradnici</p>	<p>3 učenika; DRP, zapisnici, dopisi, nalazi i mišljenja,</p> <p>ppt, potvrde o sudjelovanju u radionicama</p> <p>Individualni razgovori, DRP</p> <p>Individualni razgovori i savjetovanja s</p>
--	--	---	--	--



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

2.3.2.	Planiranje i programiranje rada nastavnika tijekom postupka utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika			nastavnicima; DRP, eDnevnik, zapisnici
2.3.3.	Upoznavanje nastavnika s vrstom i obilježjima teškoća učenika			sjednica RV i NV
2.3.4.	Pomoć pri izradi primjerenih programa obrazovanja te njihovom što kvalitetnijem izvođenju			
2.3.5.	Hospitacije i uvidi u nastavu za učenike s teškoćama-provođenje primjerenih programa obrazovanja			
2.3.6.	Izješćivanje o novinama u radu s učenicima s teškoćama			
2.3.6.	Pomoć pri suradnji s roditeljima			
2.3.6.	Radionice „Novi izazovi u radu s učenicima s teškoćama u razvoju“	Tijekom godine		
	Neposredan rad s pomoćnicima u nastavi			
2.3.7.	Upoznavanje s programom rada i specifičnostima učenika		stručni suradnici, voditelji smjena,	Nije ostvareno
2.3.8.	Sastanci na kojima će se iznijeti zapažanja u odnosu na napredak učenika te definirati postupci u slučaju kriznih situacija		ravnatelj, školska liječnica	
2.3.9.		Tijekom godine		
2.4.	Neposredan rad s ravnateljem, voditeljima smjena i stručnim suradnicima			
2.4.1.	Neposredna suradnja sa školskom liječnicom			DRP, eDnevnik, sastanci
2.4.2.	Neposredna suradnja sa stručnim ustanovama			DRP, eDnevnik Dopisi, DRP, eDnevnik
2.5.				
2.6.				
2.7.				



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

<p>3.</p> <p>3.1.</p> <p>3.2.</p> <p>3.3.</p> <p>3.4.</p> <p>3.5.</p>	<p>PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA , PROVOĐENJA ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</p> <p>Praćenje napredovanja učenika s teškoćama u odgojno-obrazovnom procesu (prihvaćenost, uspjeh na kraju obrazovnih razdoblja)</p> <p>Analiza provedbe i realizacije primjerenih programa obrazovanja</p> <p>Sudjelovanje u radu NV i RV</p> <p>Sudjelovanje u realizaciji školskih projekata</p> <p>Izrada godišnjeg izvješća rada defektologa</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>stručni suradnici, voditelji smjena, ravnatelj, nastavnici</p>	<p>DRP, zapisnici sjednica RV i NV, eDnevnik, individualni razgovori s razrednicima</p>
<p>4.</p> <p>4.1.</p> <p>4.1.1.</p> <p>4.1.2.</p> <p>4.1.3.</p> <p>4.2.</p> <p>4.2.1.</p>	<p>STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</p> <p>Stručno usavršavanje nastavnika</p> <p>Kontinuirano informiranje nastavnika o novinama na području inkluzije učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>Radionice „Novi izazovi u radu s učenicima adolescentima s teškoćama u razvoju“</p> <p>Koordiniranje podrške stručnog tima</p> <p>Osobno stručno usavršavanje</p> <p>AZOO-županijska vijeća stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila, stručni skupovi seminari</p> <p>Praćenje stručne literature</p>	<p>Tijekom godine.</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>stručni suradnici, voditelji smjena, ravnatelj</p>	<p>Nije ostvareno</p> <p>Potvrde o sudjelovanju na stručnim vijećima</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

5.	BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		stručni suradnici	
5.1.	Vođenje školske i pedagoške dokumentacije	Tijekom godine.		Dosjei učenika, DRP
5.2.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije			
5.3.	Vođenje dokumentacije o radu defektologa			

U Splitu, 14.7.2022.
Mateo Županović, mag.psych.

6.7. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA- PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021.



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1.1. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	Plan i program rada psihologa	Travanj	
2. UPIS UČENIKA U SREDNJU ŠKOLU	2.1. Dežurstvo na upisima	1 sastanak, rang liste učenika	Srpanj	Upisno povjerenstvo
	2.2. Formiranje odgojno obrazovnih skupina 1. razreda – analiza uspjeha, drugih stranih jezika, izbornog predmeta te drugih važnih parametara	Popisi učenika prvih razreda Dokumentacija učenika, mišljenja, rješenja, bilješke psihologa	Srpanj Srpanj	Upisno povjerenstvo Stručna služba škole, Edukacijska-rehabilitatorica u PRO
	2.4. Koordiniranje upisa učenika s teškoćama u razvoju u posebno razredno odjeljenje, suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima,		Svibanj, lipanj	Stručna služba škole
	2.6. Formiranje grupa za izbornu nastavu			
3. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA TE RADU RAZREDNIH I NASTAVNIH VIJEĆA	3.1. Sudjelovanje u praćenju i vrednovanju odgojno – obrazovnog djelovanja i/ili postignuća 3.2. Sudjelovanje u radu Razrednih	Analiza i detekcija učenika s teškoćama u ostvarenju nastavnih zadataka i ishoda u online nastavi Zapisnik SRV Zapisnik SNV	Travanj - Srpanj	Stručna služba škole, nastavnici Stručna služba škole, nastavnici



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

	vijeća (problemi učenika) 3.3. Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća			
4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	3.4. Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole 3.5. Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole	Bilješke, dosjei učenika	Travanj - Srpanj Travanj - Srpanj	Stručna služba škole, razrednici, nastavnici Stručna služba škole, razrednici, nastavnici
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
5. RAD S UČENICIMA	4.1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju: -Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju, -Primjena psihodijagnostičkih sredstava i obrada -Intervju s roditeljima za prikupljanje anamnestičkih podataka -Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju 4.2. Savjetodavni rad s učenicima – unaprjeđenje učenja i postignuća, smanjenje broja izostanaka s nastave 4.6. Savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim	Upisna dokumentacija Psihodijagnostički instrumentarij-1 učenik Bilješke Bilješke psihologa u dnevniku rada (2 učenika) Dosjei učenika, dokumentacija, zapisnici, dopisi MUP-u, CZSS (3 učenika) Učenički dosjei, zapisnici, pohranjeni dokumenti na računalu, web škole	Travanj - srpanj Travanj Travanj - srpanj Travanj - srpanj Travanj - srpanj Travanj - srpanj	Stručna služba škole, nastavnici, roditelji Stručna služba škole, nastavnici Stručna služba škole, nastavnici Stručna služba škole, nastavnici Stručna služba škole, nastavnici



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

	<p>teškoćama, problemima u ponašanju, obiteljskim teškoćama, zdravstvenim smetnjama, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju</p> <p>4.4. Intervencije u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>4.5. Sudjelovanje u aktivnostima profesionalnog informiranja i usmjeravanje</p> <p>4.6. Obrazovanje odraslih</p>			
<p>6. RAD S RODITELJIMA</p>	<p>5.1. Sudjelovanje u utvrđivanju stanja učenika provođenjem anamnestičkih intervjua s roditeljima</p>	<p>Bilješke u dosjeima učenika</p>	<p>Travanj - srpanj</p>	<p>Stručna služba škole</p>
		<p>Bilješke u dosjeima učenika</p>	<p>Travanj - srpanj</p>	<p>Stručna služba škole</p>
	<p>5.2. Sudjelovanje u savjetodavnom rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, problemi ponašanja)</p>	<p>Bilješke u dosjeima učenika</p>	<p>Travanj - srpanj</p>	<p>Stručna služba škole</p>
			<p>Travanj - srpanj</p>	<p>Stručna služba škole</p>
	<p>5.3. Sudjelovanje u savjetodavnom radu s roditeljima</p>		<p>Travanj - srpanj</p>	<p>Stručna služba škole</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

	<p>učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>5.4. Savjetodavni razgovori s jednim ili oba roditelja sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba i specifičnosti adolescencije</p> <p>5.5. Razgovor s roditeljima o vještinama roditeljstva, tehnikama discipliniranja te strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p>			
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
7. RAD S NASTAVNICIMA	6.1. Sudjelovanje u utvrđivanju stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika	Bilješke u dnevniku rada i dosjeima učenika	Travanj - srpanj	Stručna služba škole
	6.2 Sudjelovanje u individualnom i/ili grupnom savjetodavnom rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i	Bilješke u dnevniku rada	Travanj - srpanj	Stručna služba škole
		Zapisnici RV I NV, bilješke u dnevniku rada	Travanj - srpanj	Stručna služba škole
		Bilješke u dnevniku rada, obrasci	Travanj - srpanj	Stručna služba škole



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

	<p>zdravstvenih teškoća</p> <p>6.3. Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela</p> <p>6.4. Pomoć nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>6.5. Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</p> <p>6.6. Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika</p> <p>6.7. Radionice za članove stručnih vijeća na županijskoj razini</p> <p>6.8. Podrška u snalaženju s promjenama koje nosi virtualna nastava</p> <p>6.9. Pomoć i podrška u pronalaženju najboljih načina za realizaciju obrazovanja učenika s posebnim potrebama</p>	<p>Dosjei učenika, obrasci za pripravnički staž, e-dnevnik, zapisnici</p>	<p>Srpanj</p> <p>Travanj - srpanj</p> <p>Travanj - srpanj</p>	<p>Stručna služba škole</p> <p>Stručna služba škole</p>
<p>8. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM TIMOM NA PODRUČJU PROMICANJA USPJEHA ŠKOLE</p>	<p>8.1. Sudjelovanje u evidencija rezultata natjecanja, nastupa, nagrada</p>		<p>Travanj - kolovoz</p>	<p>Stručna služba škole</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

	<p>u ostalih učeničkih uspjeha</p> <p>8.2. Sudjelovanje u radu na promidžbi škole (organiziranje Otvorenog dana škole, osmišljavanje promidžbenih materijala, priprema materijala za web stranicu škole, poticanje suradnje s medijima,...)</p>			
<p>9. RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE</p>	<p>7.1. Sudjelovanje u organizaciji polaganja razlikovnih, predmetnih, razrednih i popravnih ispita</p> <p>7.2. Sudjelovanje u provođenju državne mature</p> <p>7.3. Sudjelovanje u provođenju upisa učenika u 1. razred</p>			
<p>10. SURADNJA S PRATEĆIM IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA</p>	<p>10.1. Suradnja s MZO</p> <p>10.2. Suradnja s AZOO i ASOO</p> <p>10.3. Suradnja s CARNet-om</p> <p>10.4. Suradnja sa školskom liječnicom</p> <p>10.5. Suradnja s odgajateljima iz učeničkog doma</p> <p>10.9. Suradnja s CZSS</p> <p>10.11. Suradnja s MUP-om</p> <p>10.13. Ostali oblici suradnje za koje se</p>			



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

	pojavi potreba ili mogućnost			
11. RAD NA PROJEKTIMA	11.1. Upoznavanje s projekatom Erasmus+ (odlaznih i dolaznih mobilnosti)		Travanj - kolovoz	Stručna služba škole
12. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	12.1. Sudjelovanje u radionici za stručnjake u pomažućim profesijama na temu „KOMUNIKACIJA“ (udruga Mentor)	Potvrda	Travanj	
	12.2. Sudjelovanje na tribini „Alkohol i mladi – dokle smo stigli?“	Potvrda	Svibanj	
	12.3. Sudjelovanje u radionici za stručnjake u pomažućim profesijama na temu „SUKOB“ (udruga Mentor)	Potvrda	Kolovoz	
	12.4. Sudjelovanje u online predavanju „Posredna traumatizacija pomagača“ udruge za podršku žrtvama i svjedocima			
13. ISTRAŽIVAČKI RAD I RAZVOJNI PROGRAMI	13.1. Sudjelovanje u e-savjetovanju koje se odnosi na odgojno-obrazovno područje			Stručna služba škole
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
	14.1. Upoznavanje s listama praćenja		Travanj	



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

<p>14. PRIPREMA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p>	<p>psihologa za učenike uključene u savjetodavni rad</p> <p>14.2. Upoznavanje s dosjeima učenika</p> <p>14.3. Sudjelovanje u izradi psihološkog nalaza i mišljenja</p> <p>14.4. Sudjelovanje u obradi psihodijagnostičkih sredstava</p> <p>14.5. Izrada izvješća: -Izrada izvješća o ostvarivanju programa rada psihologa</p> <p>14.6. Vođenje dnevnika rada i bilješki</p> <p>14.7. Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, ostali zapisnici)</p>	<p>Izvešće o realizaciji rada stručnog suradnika-1</p> <p>Dnevnik rada, bilješke (na računalu/u pisanoj formi)</p>	<p>Travanj</p> <p>Kolovoz</p>	
<p>15. OSVRT NA PROVOĐENJE PLANA I PROGRAMA PSIHologa TE SAMOVREDNOVANJE</p>	<p>15.1. Osvrt na odrađene dodatne poslove, aktivnosti i sl., koji nisu bili predviđeni godišnjim planom i programom</p> <p>15.2. Samovrednovanje</p>	<p>Izvešće o radu psihologa</p>	<p>Kolovoz</p> <p>Tijekom godine</p>	
<p>PODRUČJE RADA</p>	<p>AKTIVNOSTI</p>	<p>INDIKATORI</p>	<p>VRIJEME REALIZACIJE</p>	<p>SURADNICI</p>
<p>16. OSTALI POSLOVI</p>	<p>16.1. Rad u stručnim tijelima škole – NV, RV</p>	<p>Zapisnici sa sastanaka</p> <p>Zapisnici</p>	<p>Travanj - Kolovoz</p>	<p>Stručna služba škole, vanjski suradnici, nastavnici, ravnatelj</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

	<p>16.2. Suradnja sa stručno-razvojnomo službom škole</p> <p>16.3. Rad na računalu (popisi učenika, pripreme za predavanja i/ili radionice, planovi i programi, pronalaženje potrebnih materijala putem interneta,...)</p> <p>16.4. e-dnevnik</p> <p>16.5. Sudjelovanje u provođenju državne mature</p> <p>16.6. Priprema materijala za razrednike (za prvi dan nastave, za roditeljske sastanke,...)</p>	<p>Izvešće o radu psihologa, dopisi, dosjei učenika, bilješke u dnevniku rada</p>		
--	---	---	--	--

Izvešće izradila: Izabela Malkoč, stručna suradnica psihologinja

U Splitu, 10. rujna 2021.

7. STRUČNI SURADNIK KNJIŽNIČAR

Knjižničarka je u potpunosti realizirala Godišnji plan i program rada.

Tijekom školske godine obavljene su slijedeći stručni knjižničarski poslovi: Izrada popisa lektire i literature za učitelje, vođenje evidencije o časopisima i školskim pretplatnicima, posudba knjiga, nabava, sadržajna i formalna obrada knjiga.

Stručna suradnica knjižničarka,

Sanja Mardešić



8. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA VODITELJA ŠKOLSKIH RADIONICA

VODITELJ ŠKOLSKIH RADIONICA

Voditelj školskih radionica u potpunosti je realizirao Godišnji plan i program rada.

Tijekom školske godine osiguravao je nesmetano odvijanje odgojno obrazovnog procesa u školskim radionicama za praktičnu nastavu, brinuo o redovitom servisiranju strojeva i alata, organizirao i vodio sastanke s profesorima praktične nastave, brinuo o nabavi alata i materijala potrebnih za rad, radio s pripravnicima u dijelu staža vezanog za praktični dio.

Pratio je uredno odvijanje praktične nastave, sudjelovao u licenciranju radionica praktične nastave u suradnji s nastavnicima.

Koordinirao WorldSkills komunikaciju kroz Sinas sustav te organizirao natjecanja na školskoj i međuzupanijskoj razini.

Koordinirao je provedbu završnih ispita i naučničkih ispita (zajedno sa Hrvatskom obrtničkom komorom). Pratio je i koordinirao unos podataka u aplikaciju e-naukovanje Ministarstva gospodarstva.

Koordinirao je potpisivanje i provedbu ugovora o naukovanju s poslodavcima, te održavao komunikaciju sa obrtnicima i tvrtkama u kojima se odvija naukovanje.

Bio je član upisnog povjerenstva i školskog Erasmus+ projektnog tima, te je sudjelovao u Erasmus KA2 projektu financijske pismenosti. Sudjelovao je u projektu „Klubiram“.

Radio je na povezivanju škole s učenicima i roditeljima te na prezentaciji škole te je sudjelovao je u organizaciji Dana otvorenih vrata škole.

Koordinirao je rad škole prema centru izvrsnosti SDŽ. Sudjelovao je u organizaciji prijevoza učenika (vođenje evidencije i komunikacija sa Županijom).

Bio je zadužen za objavljivanje sadržaja na web stranici i facebook stranici škole (vezano uz natjecanja, obranu završnih radova i naukovanje).

Sudjelovao je u tehničkom održavanju učionica, ureda i radionica (internet, hardware, licence softwarea).

Bio je zadužen za administriranje e-dnevnika.

Voditelj školskih radionica
Ivan Špar

9. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA RAZREDNIKA

Svi su razrednici u potpunosti ostvarili svoj godišnji plan i program koji uključuje sadržaje za sat razrednika. Tijekom godine na satu razrednika u svim razrednim odjelima obrađene su i teme zdravstvenog odgoja i građanskog odgoja i obrazovanja uz ostale teme. Suradnja s roditeljima bila je redovita i uspješna. Roditelji učenika imali su prilike dolaziti na tjedne



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

individualne informativne razgovore kod razrednika, prema rasporedu objavljenom na web stranici škole.

10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA PREVENCIJA

Obavljeni su sistematski pregledi za učenike prvih razreda i cijepljenje učenika završnih razreda DI-TE PRO ADULTI.

Kontrolni i namjenski pregledi obavljani su na zahtjev ili prema medicinskoj indikaciji. Također su prema potrebi obavljani pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK-a, te pregledi u svrhu utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta i sudjelovanje u radu povjerenstva.

Dr. Doroteja Juroš održala je dogovorena predavanja s učenicima drugih razreda o spolno prenosivim bolestima i važnosti reproduktivnog zdravlja.

Zdravstveni odgoj kao dio sati razrednika odrađen je kako je planirano Godišnjim planovima sata razrednika, a sati su evidentirani u e dnevniku.

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠK. GOD. 2021./2022.

Školski preventivni program ove se godine sastojao od dva dijela, odnosno od dva programa: „**Sigurno i odgovorno korištenje interneta**“ i „**Godina čitanja**“.

Dio preventivnog programa pod nazivom „**Sigurno i odgovorno korištenje interneta**“ sastojao se od sljedećih aktivnosti:

1. Provedene su tri radionice za učenike drugih razreda koje je proveo Nastavni zavod za javno zdravstvo na temu „**Sigurno i odgovorno korištenje interneta**“. Cilj radionica bio je jačanje komunikacijskih vještina i razumijevanja sigurnog i odgovornog korištenja interneta.

2. Za učenike prvih razreda održana su predavanja / radionice pod nazivom „**Digitalna kultura i odgovornost**“, s ciljem senzibilizacije djece o kulturi korištenja novih tehnologija (mobitela, Whatsapp grupa, video sastanaka...) kao i posljedicama neodgovornog ponašanja pri korištenju IKT.

Nositelj aktivnosti bila je stručna služba škole.



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

3. Za roditelje učenika drugih razreda održala su se predavanja na temu „**IKT i mentalno zdravlje učenika**“. Cilj je bio razumijevanje važnosti postavljanja granica u korištenju digitalnih alata te negativnih utjecaja koje digitalni svijet ima na djecu.

Nositelj aktivnosti bila je stručna služba škole.

4. Tijekom cijele godine djelovalo je **Savjetovalište za učenike**.

Kroz savjetodavni rad poticao se razvoj komunikacijskih vještina, gradnja kvalitetnih odnosa s nastavnicima te se razvijala privrženost školi.

Nositelj aktivnosti bila je stručna služba škole.

5. Tijekom cijele godine djelovalo je i **Savjetovalište za roditelje**.

Kroz savjetodavni rad cilj je bio osvijestiti ulogu roditelja u prevenciji i tretmanu ovisnosti te moguće psihosocijalne posljedice tog ponašanja na razvoj mladih.

Nositelj aktivnosti bila je stručna služba škole.

Dio preventivnog programa, pod nazivom „**Godina čitanja**“, sastojao se od sljedećih aktivnosti:

1. Radionica za Nastavničko vijeće: „**Disleksija**“

Za nastavnike je održana radionica o disleksiji, disgrafiji, diskalkuliji s ciljem stjecanja znanja o spomenutim teškoćama jezičnog tipa, te osvještavanju važnosti utjecaja metoda individualizacije na uspjeh učenika te razvoj slike o sebi.

Nositeljice aktivnosti bile su Vlatka Arančić Krstulović, prof.def. I Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica – psihologinja.

2. Radionica za Nastavničko vijeće: „**ADHD**“

Za nastavnike je održana radionica o ADHD-u s ciljem stjecanja znanja o toj teškoći.

Nositeljice aktivnosti bile su Sanja Novak, psihologinja i Marina Skelin, defektologinja.

2. Predavanje/radionica za učenike prvih razreda „**Čitam te kao knjigu**“

Aktivnost nije ostvarena.



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

3. „Dan ružičastih majica“

1. *Story telling* na temu prevencije vršnjačkog nasilja (učenici i profesori)

Aktivnost nije ostvarena.

2. Za učenike prvih razreda održane su radionice na temu „**Prevencija vršnjačkog nasilja**“.

Cilj ove aktivnosti bio je podići kvalitetu vršnjačkih odnosa i potaknuti timski rad, što kao rezultat redovito smanjuje pojavu nasilja među vršnjacima.

4. Putujuća knjižnica

Drvodjeljski tehničari dizajneri pod vodstvom strukovnih nastavnika osmislili su i “skrojili” prijenosnu policu za knjige.

U stolarskoj radionici stolari su pod vodstvom nastavnika praktične nastave izradili drvenu policu.

Gradska knjižnica Marka Marulića darovala je knjige primjerene djeci i adolescentima.

Putujuća je knjižnica darovana Centru za pružanje usluga u zajednici, uz prigodno druženje učenika koji su sudjelovali u ovoj aktivnosti, njihovih nastavnika, te voditelja i štićenika Centra.

5. Kalafat Pepe i večer poezije na drvenom brodu

Aktivnost nije ostvarena.

6. Čitamo u domu umirovljenika

Aktivnost nije ostvarena.

7. Učlanjenje prvaša u gradsku knjižnicu

Aktivnost nije ostvarena jer ove godine knjižnica nije organizirala besplatno učlanjenje prvaša.



12. ŠKOLSKI AKTIVI

12.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE ELEKTROTEHNIČKOG AKTIVA OBRTNE TEHNIČKE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Sjedište stručnog aktiva: Obrtna tehnička škola

Voditelj stručnog aktiva: Jakov Lončar, ing.el.

U školskoj 2021./2022. godini organizirano je i održano četiri sastanka stručnog elektrotehničkog aktiva u prostorijama Obrtne tehničke škole u Splitu.

Na sastancima aktiva raspravljalo se o tekućoj godišnjoj problematici vezanoj uz struku, Regionalnom centru kompetentnosti, raspodjeli sati, natjecanjima, organizaciji i realizaciji nastavnih i izvannastavnih aktivnosti.

Prvi sastanak održan je **21. rujna 2021.**

Na sastanku je bilo nazočno 17 članova aktiva, ravnatelj, voditeljica smjene i voditelj radionica.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

1. Pravilnik o načinu organiziranja nastave u strukovnim školama
2. Izbor prosudbenog odbora i povjerenstava za provedbu ZAVRŠNOG RADA
3. Obrazovanje odraslih
4. Predstavljanje novih članova aktiva
5. Izbor predsjednika aktiva za 2021/2022.god
6. Razno.

Drugi sastanak održan je 04. veljače 2022.

Na sastanku je bilo nazočno četrnaest članova aktiva.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

1. Aktivnosti u regionalnom centru kompetentnosti
2. Organizacija međužupanijskog natjecanja u zanimanju elektroinstalater
3. Problematika u obrazovanju odraslih
4. Razno

Treći sastanak održan je 21.lipnja 2022.

Na sastanku je bilo nazočno šesnaest članova aktiva.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

1. Raspored sati i razredništvo za šk.god. 2022/2023.
2. Obaveze mentora u JMO zanimanjima
3. Razno

Četvrti sastanak održan je 30. kolovoza 2022.



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

Na sastanku je bilo nazočno petnaest članova aktiva.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

1. Presjek rada u Regionalnom centru kompetentnosti u protekloj školskoj godini
2. Problematika vezana uz satnicu i zaduženja u novoj školskoj godini
3. Izvješće o radu aktiva u protekloj šk. godini
4. Razno

U Splitu, 30. kolovoza 2022.

Voditelj aktiva:
Jakov Lončar, ing.el.



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

12.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE DRVODJELJSKOG AKTIVA OBRTRNE TEHNIČKE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Sjedište stručnog aktiva: Obrtna tehnička škola

Voditelj stručnog aktiva: Božidar Marinović, dipl.ing.

Sjedište stručnog aktiva: Obrtna tehnička škola

Voditelj stručnog aktiva: Božidar Marinović, dipl.ing.

U školskoj 2021./2022. godini organizirana su i održana 5 sastanka stručnog drvodjeljskog aktiva u prostorijama Obrtne tehničke škole u Splitu.

Na sastancima aktiva raspravljalo se o tekućoj godišnjoj problematici vezanoj uz struku, raspodjelu sati, natjecanjima, organizaciji i realizaciji izvannastavnih aktivnosti, usuglašavanje nastavnih planova i korelacija predmeta.

Prvi sastanak održan je 8. rujna 2021. Na sastanku je bilo nazočno devet članova od deset članova aktiva.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

7. Izbor voditelja aktiva
8. Elementi ocjenjivanja;
9. Usklađivanje predmetnih operativnih planova i prilagodba korelaciji predmeta;
10. Kriteriji ocjenjivanja;
11. Organizacija posjeta sajma „Ambijenta“
12. Razno.

Drugi sastanak održan je 16. studenog 2021. Na sastanku je bilo nazočno šest članova od deset članova aktiva.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

1. Međužupanijsko i državno natjecanje;
2. Priprema učenika za natjecanja;
3. Planiranje izrade školskih projekata u korelaciji teorijske i praktične nastave;
4. Razno.

Treći sastanak održan je 22. veljače 2022. Na sastanku je bilo nazočno 8 članova od deset članova aktiva.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

5. Organizacija međužupanijskog natjecanja WorldSkills Croatia;
6. Priprema potrebnih sredstava rada unutar radionice;
7. Priprema tehničke dokumentacije za natjecanje;
8. Razno.



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

Četvrti sastanak održan je 2. svibnja 2022. Na sastanku je bilo nazočno 8sam člana od deset članova aktiva.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

- 1.) Izvještaj o tijeku školskih projekata;
- 2.) Organizacija obrane završnih radova;
- 3.) Usklađenje sa potrebama školske zadruge;
- 4.) Razno

Peti sastanak održan je 13. lipnja 2022. Na sastanku je bilo nazočno deset članova od deset članova aktiva.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

- 1.) Dogovor o preraspodjeli zaduženja za sljedeću nastavnu godinu sobzrom na afinitete članova aktiva
- 2.) Definiranje izbornih predmeta za razredno odjeljenje Drvodjeljski tehničar dizajner;
- 3.) Definiranje izbornih predmeta za razredno odjeljenje Stolar;
- 4.) Razno

U Splitu, 30. kolovoza 2022.

Voditelj aktiva:
Božidar Marinović, dipl.ing.



12.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE AKTIVA STROJARA OBRTNE TEHNIČKE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Sjedište stručnog aktiva: Obrtna tehnička škola

Voditelj stručnog aktiva: Petar Muše, ing.

U školskoj 2021./2022. godini organizirano je i održano pet sastanka stručnog aktiva strojara u prostorijama Obrtne tehničke škole u Splitu.

Na sastancima aktiva raspravljalo se o tekućoj godišnjoj problematici vezanoj uz struku, raspodjelu sati, natjecanjima, sajmovima, seminarima te organizaciji i realizaciji izvannastavnih aktivnosti.

• I. sastanak - 21.9.2021.

Na sastanku je bilo nazočno 13 članova od 17 članova aktiva.

Dnevni red:

- Izbor povjerenstava za završne radove učenika
- Dogovor o dodijeli mentora novozaposlenim kolegama
- Dogovor vezan za podjelu sati u obrazovanju odraslih u tekućoj nastavnoj godini
- Preraspodjela nastavnika te smjernice vezane za praćenje učenika u obrtničkim radionicama u novoj školskoj godini

• II. sastanak- 16.11.2021.

Na sastanku je bilo nazočno 14 članova od 17 članova aktiva.

Dnevni red:

- Obrazovanje odraslih -satnica po predmetima-uravnoteženje
- Raspored školskih natjecanja
- Razno

• III. Sastanak - 22.12.2021.

Na sastanku je bilo nazočno 14 članova od 17 članova aktiva.

Dnevni red:

- Odabir koordinatora strukovne sekcije za školsku zadrugu



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

- Podjela zaduženja za školska natjecanja strukovnog smjera
- Razno

• **IV. sastanak - 24.3.2022.**

Na sastanku je bilo nazočno 15 članova od 17 članova aktiva.

Dnevni red:

- Definiranje prijedloga izbornih predmeta za strojarska zanimanja
- Dogovor za odlazak na 6. Dane strukovnih nastavnika u Šibenik

• **V. sastanak - 14.6.2022.**

Na sastanku je bilo nazočno 14 članova od 17 članova aktiva.

Dnevni red:

- Rezultati ankete učenika o odabiru izbornih predmeta
- Smjernice za podjelu nastavnih sati za školsku godinu 2022/2023
- Dogovor o preraspodjeli nastavnika (odlazak u mirovinu i gubitak razredništva)
- Dogovor o praćenju učenika u obrtničkim radionicama

U Splitu 1. rujna 2022.

Voditelj aktiva :

Petar Muše. ing.



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

12.4. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKOG AKTIVA OBRTRNE TEHNIČKE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Sjedište stručnog aktiva: Obrtna tehnička škola

Voditeljica stručnog aktiva: Manuela Brnčić Dadić, prof. matematike i fizike

Prirodoslovno matematički aktiv broji 8 članova:

- jedan prof. matematike,
- dva prof. matematike i fizike,
- dva mag. educ. matematike i informatike,
- dva prof. biologije i kemije
- jedan prof. geografije.

U školskoj 2021./2022 godini organizirana su i održana sedam sastanaka Prirodoslovno matematičkog aktiva na Google Meet i u školi.

Na sastancima aktiva raspravljalo se o pitanjima i problematici vezanim uz struku, nastavu te organizaciju i realizaciju izvannastavnih aktivnosti.

Prvi sastanak održan je 12. rujna 2021. Na sastanku je bilo nazočno 6 člana od 8 članova aktiva.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

1. Obraćanje ravnatelja
2. Projekti- najave za kurikulum
3. Planovi i programi i GIK-ovi
4. Kriteriji ocjenjivanja
5. Izvešće sa ŽSV matematike
6. Dopunska i dodatna
7. Razno.

Drugi sastanak održan je 21. rujna 2021. Na sastanku je bilo nazočno 3 člana od 8 članova aktiva.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

1. Izrada GIK-ova
2. Izrada kriterija ocjenjivanja
3. U susret organizaciji za Europski dan statistike
4. Razno.

Treći sastanak održan je 03.listopada 2021. Na sastanku je bilo nazočno 2 člana od 8 članova aktiva.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

1. Aktivnosti za Europski dan statistike
2. Razno.

Četvrti sastanak održan je 09. veljače 2021. Na sastanku je bilo nazočno 4 članova od 8 članova aktiva.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

1. Organizacija i realizacija Dana broja Pi
2. Razno

Peti sastanak održan je 1. ožujka 2022. Na sastanku su bila nazočno 3 članova aktiva.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

1. Teme, naslovi i sugestije za plakatnu javnu izložbu za Dan broja Pi
2. Razno.

Šesti sastanak održan je 25. travnja 2022. Na sastanku je bilo nazočno 3 člana.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

1. Realizacija i organizacija Međunarodnog dana žena u matematici
2. Upoznaj svoj grad- realizacija
3. Izvještaj M.B.Dadić ispravljачice probne državne mature u našoj školi
4. Razno.

Sedmi sastanak održan je 14. srpnja 2022. Na sastanku je bilo nazočno 8 članova aktiva.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

1. Podjela sati i zaduženja za 2021-2022. godinu
2. Razno.

U Splitu, 31. kolovoza 2022.

Voditeljica aktiva:
Manuela Brnčić Dadić, prof. matematike i fizike



12.5. GODIŠNJE IZVJEŠĆE AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA OBRTNE TEHNIČKE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Sjedište stručnog aktiva: Obrtna tehnička škola

Voditelj stručnog aktiva: Maja Krišto, prof.

U školskoj 2021./2022. godini organizirano je i održano 4 sastanaka Stručnoga aktiva Hrvatskoga jezika u prostorijama Obrtne tehničke škole u Splitu.

Na sastancima aktiva raspravljalo se o tekućoj godišnjoj problematici vezanoj uz struku, raspodjelu sati, napredovanju u zvanju, kurikularnim aktivnostima, organizaciji i realizaciji izvannastavnih aktivnosti.

Prvi sastanak održan je 2. rujna 2021. Na sastanku je bilo nazočno svih pet članica aktiva.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

Dnevni red:

1. Dogovor oko raspodjele honorara
2. Dogovor oko kurikularnih aktivnosti
3. Voditeljica aktiva je Maja Krišto
4. Razno

Ad. 1.) Dogovoreno je, kao i do sada, kako se oko raspodjele honorara, nastave obrazovanja odraslih, voditeljstva stručnog aktiva, dopunske i dodatne nastave, Erasmus + projekta i svih drugih obaveza, nastavnice ravnopravno izmjenjuju svaku godinu.

Obrazovanje odraslih:

2016./2017.- Eterović
2017./2018.- Baloević
2018./2019.- Parat
2019./2020.- Krišto
2020./2021. Akrap

Voditelj aktiva:

2016./2017.-Krišto
2017./2018.- Akrap
2018./2019.- Eterović
2019./2020.- Baloević
2020./2021.- Parat

Za godinu 2021./2022. Elvira Eterović je u Obrazovanju odraslih, a Maja Krišto je voditelj aktiva.

Raspodjela honorara:

1. Lj. Baloević nakon 30 godina staža ima pravo na umanjenje satnice od 2 sata te nema zakonsko pravo na honorar.
2. Maja Akrap ima honorar : 2019./2020. – 1 sat (izvlačenjem iz kesice), 2020./2021.- 1 sat (rad u 7 razreda), 2021./2022. (rad u 7 razreda)
3. Elvira Eterović ima honorar: 2020./2021.- 1 sat priprema za državnu maturu, 2021./2022.- 1 sat; priprema za državnu maturu
4. Maja Krišto ima honorar: 2021./2022.- 2 sata (pripremna nastava iz hrvatskog jezika)
5. Ljiljana Parat nema honorar.



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

Stoga su članovi Stručnoga aktiva Hrvatskoga jezika na sastanku održanome dana 2. rujna 2021. godine pristupili javnom glasovanju i potvrdili kako se slažu sa svime napisanim.

O tome svjedoči i korespondencija iz „vocap“ grupe aktiva.

Ad. 2.) Dogovor oko kurikularnih aktivnosti koje će nastavnica Maja Krišto napisati za aktiv nakon dogovora.

Dani hrvatskog jezika- svi iz aktiva

Godina čitanja- nastavnica Maja Krišto

Dan glagoljice- nastavnica Maja Krišto

Dan materinskog jezika- svi iz aktiva

Dani hrvatskog jezika- nastavnica Maja Krišto

Posjeti kazališnim i kino predstavama- svi

Dogovoreni su Kriteriji ocjenjivanja za godinu 2021./2022. te je stručnoj službi poslan i Plan rada aktiva nastavnica hrvatskoga jezika te kurikularne aktivnosti.

Ad. 3.) Voditelj aktiva je Maja Krišto

Ad. 4.) Razno

Nastavnica Maja Krišto je kazala kako će naredne školske godine mijenjati smjenu za bar 3 razreda u smjeni strojara, koje joj je kolegica Baloević ustupila u zamjenu za 3 razreda iz smjene drvo- elektro, koja će kolegica Baloević preuzeti zbog toga što dijete kolegice Krišto mijenja smjenu u školi ulaskom u 5. razred.

Drugi sastanak održan je u srijedu, 9. rujna 2021. godine. Na sastanku je bilo nazočno svih pet članica aktiva, kolegica Eterović je bila prisutna on line.

Na sastanku je bio prisutan i ravnatelj škole Milivoj Kalebić.

Na drugom sastanku su se, pred ravnateljem pročitale sve točke dnevnog reda donesene datuma 2.9.2022.

Ponavlja se;

Dnevni red:

1. Dogovor oko raspodjele honorara

2. Dogovor oko kurikularnih aktivnosti

3. Voditelj aktiva je Maja Krišto

4. Razno (razgovor djelatnica i ravnatelja M. Kalebića)

Ad. 4.) Razno

Nastavnica Maja Krišto je kazala kako će naredne školske godine mijenjati smjenu za bar 3 razreda u smjeni strojara, koje joj je kolegica Baloević ustupila u zamjenu za 3 razreda iz smjene drvo- elektro, koja će kolegica Baloević preuzeti zbog toga što dijete kolegice Krišto mijenja smjenu u školi ulaskom u 5. razred.

Ravnatelj Milivoj Kalebić koji je bio na nazočan na sastanku Aktiva nastavnica hrvatskog jezika se složio s tim.

Ravnatelj Milivoj Kalebić je na sastanku istaknuo kako se interesira imamo li kakav prijedlog za poboljšanje rada i napretka aktiva te ga je zanimalo jesmo li zadovoljne raspodjelom sati i dužnostima koje su nam dodijeljene.



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

Također je istaknuo kako stoji na raspolaganju za bilo kakve prijedloge u vezi napretka rada aktiva, te ponudio ukoliko nam nedostaje nešto od školske opreme, da mu se slobodno obratimo.

Napomenuo je kako je u tijeku obogaćivanje naše školske knjižnice za 40-50 novih naslova u iznosu od oko 5000 kn.

Nastavnice su kazale kako su zadovoljne svime do sada te su zahvalile ravnatelju na brizi i prisustvu na sastanku.

Treći sastanak održan je 14. ožujka 2022. Na sastanku je bilo nazočno svih 5 članica aktiva.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

1. Dogovor oko dežurstava na probnoj državnoj maturi
2. Dogovor oko ispravljanje probne državne mature iz hrvatskog jezika
3. Pripremna nastava za učenike koji su došli iz Australije (2 učenika)
4. Razno

Ad. 1.) Dogovoreno je kako će nastavnice, po nalogu ravnatelja, dežurati na probnoj državnoj maturi po dogovorenom rasporedu s koordinatoricom za državnu maturu.

Ad. 2.) Nastavnice L.J. Baloević, E. Eterović, M. Krvavica – Akrap i M. Kripto će ispravljati državnu maturu.

Ad. 3) Pripremnju nastavu za 2 učenika koji su došli iz Australije, a radi se o učenicima iz 1. i 3. razreda (JMO smjer) će predavati nastavnica Maja Krišto

Ad. 3.) Nastavnice su se dogovorile kako bi učenike vodile na terensku nastavu u kino i kazalište ako to dozvole mjere Stožera civilne zaštite.

Četvrti sastanak održan je u 31.8. 2022., on line 2022.

Na sastanku je bilo nazočno svih 5 članica aktiva.

1. Izvešće voditeljice aktiva o realizaciji kurikularnih aktivnosti
(poslano i na kurikul.otskola@gmail.com)
2. Samovrednovanje kvalitete provedbe nastave hrvatskog jezika
3. Zaduženja za školsku godinu 2022./2023.:
OBRAZOVANJE ODRASLIH: Ljiljana Baloević
VODITELJ AKTIVA: Maja Krvavica Akrap
4. Prijedlozi
5. Razno



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

Ad.) 5. Razno

Nastavnica Maja Krišto je potpunosti prešla u smjenu strojari, a Lj. Baloević i Maja Krvavica Akrap su prešle u smjenu drvo-elektro, (s tim da Maja K.A. zadržava jedan razred i iz smjene strojari).

U Splitu 31. kolovoza 2022.

Voditeljica aktiva

Maja Krišto, prof.



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

13. IZVJEŠĆE O REZULTATIMA DRŽAVNE MATURE 2021./2022.

ŠKOLA: Obrtna tehnička škola

ŠKOLSKA GODINA: 2021./2022.

RAZREDNO ODJELJENJE	ZANIMANJE	BROJ UČENIKA
4A	Tehničar za vozila i vozna sredstva	16
4E	Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	27
4H	Drvodjeljski tehničar – dizajner	16
UKUPAN BROJ UČENIKA		59
BROJ UČENIKA KOJI SU PRIJAVILI DRŽAVNU Maturu		52 (88%)
BROJ UČENIKA KOJI JE IZAŠAO NA LJETNI ROK		44 (85%)
POLOŽILI DRŽAVNU Maturu (zbirni podaci nakon jesenskog roka)		26 (50%)
UPISALI STUDIJ		17 (32%)

PRIJAVLJENI ISPITI

OBAVEZNI	BROJ UČENIKA	IZBORNI	BROJ UČENIKA
Hrvatski jezik	52		
Matematika	52	Fizika	4
Engleski jezik	52	Informatika	3

Troje učenika je ispite državne mature polagalo s prilagodbom: produljenje vremena pisanja za 50%.

USPJEH NA DRŽAVNOJ MATURI:

PROLAZNOST UKUPNO: 26 učenika (50%)

PROLAZNOST PO PREDMETIMA – ljetni rok:
Hrvatski jezik:



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

osnovna razina 21	viša razina 1
Engleski jezik:	
osnovna razina 26	viša razina 8
Matematika:	
osnovna razina 23	viša razina 1
PROLAZNOST PO PREDMETIMA – jesenski rok:	
Hrvatski jezik:	
osnovna razina 4	viša razina 0
Engleski jezik:	
osnovna razina 6	viša razina 1
Matematika:	
osnovna razina 12	viša razina 1

ZAKLJUČAK

Uspješnost polaganja državne mature naših učenika je 44% od ukupnog broja učenika, tj. 50% od broja prijavljenih. U odnosu na prošlu godinu rezultat je nešto bolji. Međutim, još uvijek nije zadovoljavajući postotak u odnosu na druge strukovne škole u RH.

Uzmemo li u obzir upisne ocjene učenika u 1. godini obrazovanja smatramo da je konačni rezultat zadovoljavajući.

Zainteresiranost naših učenika za upis na studij je podjednak obzirom na prošlu godinu, 32% učenika upisalo neki studij.

Ispitna koordinatorica:
Tonka Medvid, prof.



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

14. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH ZA ŠK.GOD. 2021./2022.

U školskoj godini 2021./2022. upisano je 30 polaznika iz područja rada:

STROJARSTVO – Stjecanje srednje stručne spreme, doškolovanje i prekvalifikacija za zanimanja: tehničar za vozila i vozna sredstva, automehaničar, vodoinstalater, instalater grijanja i klimatizacije, urar i zlatar.

ELEKTROTEHNIKA – Stjecanje srednje stručne spreme, doškolovanje i prekvalifikacija za zanimanja: elektroinstalater, autoelektričar, elektromehaničar.

Osposobljavanje: certificirani instalater fotonaponskih sustava

OBRADA DRVA – Stjecanje srednje stručne spreme, doškolovanje i prekvalifikacija za zanimanja: drvodjeljski tehničar dizajner, stolar.

Nastava se održavala u prostorima škole (učionicama, kabinetu), a praktična nastava u radionicama škole i u licenciranim obrtničkim radionicama.

Obrane završnih radova održane su u jesenskom, zimskom i ljetnom roku.

BROJ UPISANIH POLAZNIKA PREMA ZANIMANJIMA:

1. Područje rada: SROJARSTVO

- tehničar za vozila i vozna sredstva – 3 polaznika
- automehaničar – 6 polaznika
- vodoinstalater - 4 polaznika
- instalater grijanja i klimatizacije – 2 polaznika

2. Područje rada: ELEKTROTEHNIKA

- elektroinstalater - 5 polaznika



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

- autoelektričar - 2 polaznik
- elektromehaničar - 2 polaznika

3. Područje rada: OBRADA DRVA

- stolar - 4 polaznika
- drvodjeljski tehničar dizajner - 2 polaznika

U jesenskom roku ove školske godine, 31.8.2021., završni rad uspješno je obranilo 6 polaznika (1 drvodjeljski tehničar dizajner, 1 autoelektričar, 1 elektroinstalater i 3 tehničara za vozila i vozna sredstva).

U zimskom roku ove školske godine, 15.2.2022., završni rad uspješno je obranilo 10 polaznika (2 drvodjeljska tehničara dizajnera, 1 tehničar za vozila i vozna sredstva, 1 instalater grijanja i klimatizacije, 4 elektromehaničara, 1 elektroinstalater, 1 stolar).

U ljetnom roku ove školske godine, 8.6.2022., završni rad uspješno je obranilo 11 polaznika (4 automehaničara, 2 elektroinstalatera, 1 elektromehaničar, 2 autoelektričara, 2 stolara).

Izvešće izradila:

Ružica Vorgić Krvavica,
stručno-pedagoška voditeljica



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

15. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA STRUČNO-PEDAGOŠKOG VODITELJA U OBRAZOVANJU ODRASLIH, 2021./2022.

ORGANIZACIJSKI POSLOVI

Voditeljica obrazovanja odraslih pripremala je i organizirala andragoško-obrazovni rad.

Sudjelovala je u izradi godišnjeg plana i programa, pripremala je natječaj za upis polaznika.

Prikupljala je i analizirala nastavne planove i programe, pratila je ostvarivanja nastavnih planova i programa.

Organizirala je izvođenje nastave i ispita.

ANDRAGOŠKI POSLOVI

Pripremala je sjednice nastavničkog vijeća.

Upoznavala je polaznike s nastavnim planom i programom.

Pripremala je potrebne pisane informativne materijale za polaznike (upute za samostalno učenje, kalendar konzultacija, ispitni rokovi i sl.)

Održavala je po potrebi konzultacije s polaznicima radi pomoći u svladavanju programa.

Individualno je radila s polaznicima s velikim brojem izostanaka.

Održavala je po potrebi konzultacije s roditeljima maloljetnih polaznika s velikim brojem izostanaka.

Održavala je po potrebi konzultacije s nastavnicima i pružala im pomoć u pripremanju i izvođenju nastave.

Pratila je ostvarivanja planiranog fonda sati po nastavnim predmetima.

Pratila je andragošku literaturu i informirala nastavnike o toj literaturi.

DOKUMENTACIJSKI POSLOVI

Pratila je propise o srednjoškolskom obrazovanju odraslih.

Vodila je i pregledavala andragošku dokumentaciju.

Upoznavala je nastavnike sa zakonskim i drugim propisima koji se odnose na srednjoškolsko obrazovanje odraslih.

FINANCIJSKI POSLOVI

Vodila je evidenciju o uplatama polaznika.

Brinula je o isplatama honorara nastavnicima.



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

SURADNJA

Suradivala je s državnim institucijama: MZOS, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, upravni odjel za prosvjetu u županiji.

Suradivala je sa Zavodom za zapošljavanje i obrtničkom komorom, te s tvrtkama koje šalju polaznike na školovanje.

PROJEKTI

Škola je bila regionalni koordinator kampanje ASOO-a Tjedan cjeloživotnog učenja za Splitsko-dalmatinsku i Dubrovačko-neretvansku županiju.

Voditeljica obrazovanja odraslih komunicirala je s ustanovama – partnerima i koordinirala aktivnosti.

Izvešće izradila: Ružica Vorgić Krvavica, prof.,
stručno – pedagoški voditelj

16. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Plan kulturne i javne djelatnosti ostvarili smo prema Godišnjem planu i programu rada škole kroz nastavne sadržaje, rad izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, obilježavanjem značajnih datuma i blagdana, sudjelovanjem u akcijama, smotrama i susretima, organiziranim posjetima i uključivanjem u brojne projekte u onoj mjeri u kojoj je to dozvolila pandemija korona virusa i organizacija rada u skladu s njom. Suradnja s društvenom zajednicom bila je plodna i raznolika. Tijekom školske godine realizirane su sljedeće aktivnosti i događanja:

OSTVARENI PROJEKTI:

Projekt mobilnosti učenika i nastavnika Erasmus+ 2019: „Priprema, pozor, Europa!“

Projekt mobilnosti učenika i nastavnika Erasmus+ 2020: „Europa za svih“ – djelomično ostvareno

Projekt mobilnosti općeobrazovnih nastavnika i djelatnika Erasmus+ 2019: „Evo nas opet!“

K2 projekt „I don't know“ – ostvaren uz produljenje

„Zelena poduzeća“ - održiva učenička poduzeća u hrvatskim srednjim školama

„Ured za karijere“



„Ništa na silu“

Javnozdravstveni projekt „Zidovi nisu prepreke“

„Tjedan cjeloživotnog učenja“

Promocija škole

Izrada polica za knjige i branki za nogomet – djelomično ostvareno

Obilježavanje važnih datuma:

„Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara“

„Dan broja pi i međunarodni dan matematike“ (izložba otvorena za javnost)

„Festival znanosti 2022.“

„Međunarodni dan izumitelja“

„Međunarodni dan žena u matematici“

„Svjetski dan statistike“

„Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva“

„Mjesec hrvatske knjige“, projekt poticanja čitanja: „Ovo moraš pročitati!“

Dani hrvatskoga jezika, program: „Petar Preradović, Putnik“

Projekt „Vrijeme je!“

Projekt „400 godina od rođenja Moliea“

Projekt „Parun – pjesnikinja nepokolebljiva duha (100 godina od rođenja)“

OSTVARENI PROGRAMI:

„Nisam ja zločest“

Program socijalne i zdravstvene prevencije

Program prevencije trgovanja ljudima – djelomično ostvareno

„Zdrav za 5!“



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.

17. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Unaprjeđivanje uvjeta rada odnosit će se na:

- stručno usavršavanje mladih nastavnika u radu s učenicima s teškoćama,
- stručno usavršavanje mladih nastavnika iz područja planiranja nastavnog rada
- stručno usavršavanje nastavnika pri planiranju individualiziranih programa
- sustavnije praćenje i vrednovanje učenika u vanjskim radionicama
- sustavnije koreliranje predmeta unutar sektora (drvo, elektro, strojarstvo, pomoćna razredna odjeljenja)
- uvođenje platforme na razini škole koja će omogućiti učinkovitije planiranje i komuniciranje u tekućim nastavničkim i razredničkim poslovima

Izvešće pripremila:

Ružica Vorgić Krvavica,
stručna suradnica pedagoginja

Ravnatelj:

Milivoj Kalebić, dipl.ing.

Predsjednik Školskog odbora:

Robert Kekez, dipl.ing.



Izveščje o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021. / 2022.