

OBRTNA TEHNIČKA ŠKOLA

Plančičeva 1, Split

KLASA: 007-04/23-02/19

UR.BROJ: 2181-336-22-01-04

U Splitu, 2.listopada 2023.

**IZVJEŠĆE O OSTVARENJU ŠKOLSKOG GODIŠNJEG
PLANA I PROGRAMA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

Split, 2. listopada 2023.

SADRŽAJ

1. UVJETI I ORGANIZACIJA RADA.....	4
1.1. KADROVSKI UVJETI U ŠK. GOD. 2022. / 2023.....	4
1.2. KALENDAR RADA	5
2. UČENICI.....	6
2.1. POPIS RAZREDNIKA I RAZREDNIH ODJELJENJA.....	6
2.2. PODACI O UČENICIMA PREMA ZANIMANJIMA NA KRAJU ŠK. GOD. 2022. / 2023....	9
2.3. KVANTITATIVNA ANALIZA USPJEHA UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2022./2023.	10
2.4. IZOSTANCI UČENIKA U ŠK.GOD. 2022./2023.....	11
2.5. PEDAGOŠKE MJERE	12
2.6. VLADANJE UČENIKA.....	14
2.7. ZAVRŠNI ISPITI.....	15
3. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA	16
3.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	16
3.2. RAD I POSTIGNUĆA U DOPUNSKOJ I DODATNOJ NASTAVI	16
3.3. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA	17
IZVJEŠĆE O SASTANCIMA VIJEĆA RODITELJA – ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.	19
IZVJEŠĆE O RADU VIJEĆA UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.	21
4. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.....	22
5. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA TAJNICE.....	32
6. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA STRUČNIH SURADNIKA.....	33
6.1. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ZA ŠK.GOD. 2022. / 2023.	33
6.2. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PSIHOLIGINJE / VODITELJICE SMJENE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.....	42
6.3. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022.-2023.....	57
6.4. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI RADA STRUČNOG SURADNIKA – DEFEKTOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022.-2023.....	76
6.5. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI RADA STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE ZA ŠK. GOD. 2022. / 2023.	81
6.6. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA - PRIPRAVNIKA / VODITELJA SMJENE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.	86

6.7. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHologa ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.	101
7. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA KNJIŽNIČARA	112
8. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA VODITELJA ŠKOLSKIH RADIONICA	113
9. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA RAZREDNIKA	114
10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA PREVENCIJA	115
11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	116
12. ŠKOLSKI AKTIVI	118
12.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE ELEKTROTEHNIČKOG AKTIVA OBRTNE TEHNIČKE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.	118
12.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE DRVODJELJSKOG AKTIVA OBRTNE TEHNIČKE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.	120
12.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE AKTIVA STROJARA OBRTNE TEHNIČKE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.	122
12.4. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKOG AKTIVA OBRTNE TEHNIČKE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.	124
12.5. GODIŠNJE IZVJEŠĆE AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA OBRTNE TEHNIČKE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.	126
12.6. GODIŠNJE IZVJEŠĆE AKTIVA ENGLLESKOG JEZIKA OBRTNE TEHNIČKE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.	129
13. IZVJEŠĆE O REZULTATIMA DRŽAVNE MATURE U ŠK.GOD. 2022./2023.	130
14. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH ZA ŠK.GOD. 2022./2023.	133
15. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA STRUČNO-PEDAGOŠKOG VODITELJA U OBRAZOVANJU ODRASLIH U ŠK.GOD. 2022./2023.	136
16. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	138
17. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	140



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

1. UVJETI I ORGANIZACIJA RADA

1.1. KADROVSKI UVJETI U ŠK. GOD. 2022. / 2023.

NASTAVNO OSOBLJE

Ukupno nastavnici	S punim radnim vremenom		Skraćeno	Stručni suradnici	Stručni suradnici
	neodređeno	određeno		neodređeno	određeno
Muškarci	37	0	4	1	1
Žene	28	10	6	7	2
Ukupno	65	10	10	8	3

UREDSKI POSLOVI

Ukupno nastavnici	S punim radnim vremenom		Skraćeno
	neodređeno	određeno	
Muškarci	1	0	
Žene	6	3	
Ukupno	7	3	

POMOĆNO OSOBLJE

Ukupno pomoćnog osoblja	S punim radnim vremenom		Skraćeno
	neodređeno	određeno	
Muškarci	7		0
Žene	6		2
Ukupno	13		2



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

Napomena:

U šk. god. 2022. /2023. a zbog poslova na provedbi aktivnosti Regionalnog centra kompetentnosti na određeno su vrijeme angažirani:

- 4 nastavnika elektro struke
- 3 stručna suradnika
- 3 osobe za rad na tajničkim i računovodstvenim poslovima

1.2. KALENDAR RADA

Školska je godina započela 5.9.2022. Prvo je polugodište trajalo do 23.12.2022. Drugo polugodište počelo je 9.1.2023., a završilo 26.5.2023. za završne razrede, te 21.6.2023. za ostale učenike.

Školski odmori učenika također su se odvijali prema kalendaru:

- Jesenski odmor (31.10.2022. – 1.11.2022.)
- Prvi dio zimskog odmora učenika (27.12.2022. – 5.1.2023.)
- Drugi dio zimskog odmora učenika (20.2.2023. – 24.2.2023.)
- Proletni odmor učenika (6.4.2023. – 14.4.2023.)



2. UČENICI

2.1. POPIS RAZREDNIKA I RAZREDNIH ODJELJENJA

1.A	M. Marinović	tehničar za vozila i vozna sredstva
1.B	V. Šmajzl	automehaničar JMO
1.C₁	T. Sardelić	automehaničar JMO
1.C₂	T. Sardelić	autolimar JMO
1.D	P. Muslim	vodoinstalater JMO
1.E	D. Zorica	tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom
1.F₁	M. Tadić	elektroinstalater JMO
1.F₂	M. Tadić	elektromehaničar JMO
1.G₁	J. Radman-Radnić	autoelektričar JMO
1.G₂	J. Radman-Radnić	stolar JMO
1.H	K. Bonačić	drvodjeljski tehničar-dizajner
1.I₁	V. Arančić Krstulović	pomoćni vodoinstalater
1.I₂	V. Arančić Krstulović	pomoćni stolar
1.J	D. Matković	Instalater grijanja i klimatizacije

2.A	M. Rezić	tehničar za vozila i vozna sredstva
2.B	M. Salečić	automehaničar JMO
2.C₁	N. Mikulčić	automehaničar JMO
2.C₂	N. Mikulčić	autolimar JMO
2.D₁	A. Radeljak	vodoinstalater JMO
2.D₂	A. Radeljak	instalater grijanja i klimatizacije JMO



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

2.E	J. Smolčić	tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom
2.F₁	T. Baleta	elektroinstalater JMO
2.F₂	T. Baleta	elektromehaničar JMO
2. G₁	M. Krvavica Akrap	autoelektričar JMO
2. G₂	M. Krvavica Akrap	stolar JMO
2. H	M. Grgić	drvodjeljski tehničar-dizajner
2. I₁	I. Malkoč	pomoćni stolar
2. I₂	I. Malkoč	pomoćni vodoinstalater

3.A	I. Malovan	tehničar za vozila i vozna sredstva
3.B	T. Marinković	automehaničar JMO
3.C₁	Lj. Parat	automehaničar JMO
3.C₂	Lj. Parat	autolimar JMO
3.D₁	G. Matković	vodoinstalater JMO
3.D₂	G. Matković	instalater grijanja i klimatizacije JMO
3.E	M. Brnčić Dadić	tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom
3.F₁	A. Sule	elektroinstalater JMO
3.F₂	A. Sule	elektromehaničar JMO
3. G₁	J. Perišić	autoelektričar JMO
3.G₂	J. Perišić	stolar JMO
3.H	B. Marinović	drvodjeljski tehničar-dizajner
3.I₁	V. Arančić Krstulović	pomoćni vodoinstalater
3.I₂	V. Arančić Krstulović	pomoćni stolar



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

4. A	D. Mišić	tehničar za vozila i vozna sredstva
4. E	E. Eterović	tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom
4. H	S. Mrčić	drvodjeljski tehničar-dizajner
4. N	T. Medvid	nastavak obrazovanja



Izjvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

2.2. PODACI O UČENICIMA PREMA ZANIMANJIMA NA KRAJU ŠK. GOD. 2022. / 2023.

R. Br.	Program / zanimanje	RAZRED								UKUPNO	
		I		II		III		IV		Uč.	Odj.
		Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.		
1.	tehničar za vozila i vozna sredstva	24	1	21	1	19	1	24	1	88	4
2.	automehaničar JMO	37	1,5	41	1,5	41	1,5	/		119	4,5
3.	autolimar JMO	10	0,5	11	0,5	9	0,5	/		30	1,5
4.	vodoinstalater JMO	20	1	12	0,5	12	0,5	/		44	2
5.	instalater grijanja i klimatizacije JMO	20	1	15	0,5	15	0,5	/		50	2
6.	tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	24	1	21	1	25	1	29	1	99	4
7.	elektroinstalater JMO	13	0,5	12	0,5	9	0,5	/		34	1,5
8.	elektromehaničar JMO	12	0,5	14	0,5	11	0,5	/		37	1,5
9.	autoelektričar JMO	12	0,5	12	0,5	11	0,5	/		35	1,5
10.	stolar JMO	12	0,5	13	0,5	11	0,5	/		36	1,5
11.	drvodjeljski tehničar dizajner	23	1	15	1	9	1	20	1	67	4
12.	pomoćni vodoinstalater	1	0,5	2	0,5	1	0,5	/		4	1,5
13.	pomoćni stolar	1	0,5	1	0,5	2	0,5	/		4	1,5
14.	nastavak obrazovanja	/						18	1	18	1
	UKUPNO	209	10	190	9	175	9	91	4	665	32



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

2.3. KVANTITATIVNA ANALIZA USPJEHA UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2022./2023.

R.br.	Razred	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Prosječni opći uspjeh	GUBE GODINU
1.	1a	2	3	17	1	3,2	1
2.	1b	2	6	11	1	3,1	3
3.	1c	0	7	16	0	3,2	1
4.	1d	0	8	9	2	3,2	1
5.	1e	7	15	2	0	4,2	0
6.	1f	3	16	5	0	3,9	0
7.	1g	4	10	9	0	3,7	1
8.	1h	0	7	10	1	2,8	5
9.	1i	2	0	0	0	5,0	0
10.	1j	2	7	10	0	3,5	1
11.	2a	0	6	15	0	3,3	0
12.	2b	0	7	17	2	3,1	1
13.	2c	1	4	15	5	3,0	0
14.	2d	0	6	14	6	2,9	1
15.	2e	1	13	7	0	3,7	0
16.	2f	4	9	10	0	3,4	3
17.	2g	1	6	13	3	3,0	2
18.	2h	0	5	5	0	2,7	5
19.	2i	1	1	1	0	4,0	0
20.	3a	0	8	11	0	3,4	0
21.	3b	2	6	16	1	3,3	1
22.	3c	0	5	14	4	3,0	1
23.	3d	1	15	10	1	3,6	0
24.	3e	4	21	0	0	4,2	0
25.	3f	1	8	9	0	3,3	2



Izveščje o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

26.	3g	4	14	4	0	4,0	0
27.	3h	2	6	1	0	4,1	0
28.	3i	2	0	0	0	5,0	0
29.	4a	0	5	19	0	3,2	0
30.	4e	0	10	18	0	3,3	1
31.	4h	1	8	9	2	3,4	0
		47	242	297	29	3,5	30

2.4. IZOSTANCI UČENIKA U ŠK.GOD. 2022./2023.

R.br.	Razred	Ukupno izostanaka	Opravdano	Neopravdano	Prosječno OPRAVDANIH izostanaka po učeniku	Prosječno NEOPRAVDANIH izostanaka po učeniku
1.	1a	3054	2633	421	109,7	17,5
2.	1b	3835	3129	706	136,0	30,7
3.	1c	3145	2974	171	123,9	7,1
4.	1d	2355	2248	107	112,4	5,4
5.	1e	2016	1992	24	83,0	1,0
6.	1f	3151	3093	58	123,7	2,3
7.	1g	2440	2376	64	99,0	2,7
8.	1h	2554	2500	54	108,7	2,3
9.	1i	318	318	0	159,0	0,0
10.	1j	2346	1839	507	92,0	25,4
11.	2a	2703	2593	110	123,5	5,2
12.	2b	2441	2121	320	78,6	11,9
13.	2c	2317	2187	130	87,5	5,2
14.	2d	1941	1783	158	66,0	5,9
15.	2e	2322	2279	43	108,5	2,0



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

16.	2f	2287	1666	621	64,1	23,9
17.	2g	2626	2460	166	98,4	6,6
18.	2h	1954	1639	315	109,3	21,0
19.	2i	239	239	0	79,7	0,0
20.	3a	2338	2267	71	119,3	3,7
21.	3b	2231	1772	459	68,2	17,7
22.	3c	3272	2600	672	108,3	28,0
23.	3d	1749	1604	145	59,4	5,4
24.	3e	3222	3220	2	128,8	0,1
25.	3f	2101	1386	715	69,3	35,8
26.	3g	2357	2315	42	105,2	1,9
27.	3h	1162	1123	39	124,8	4,3
28.	3i	952	952	0	317,3	0,0
29.	4a	3515	3416	99	142,3	4,1
30.	4e	4718	4547	171	156,8	5,9
31.	4h	3128	3045	83	152,3	4,2
		74789	68316	6473		

2.5. PEDAGOŠKE MJERE

R.br.	Razred	Opomena	Ukor	Opomena pred isključenje	Isključenje iz škole		Pohvale	Nagrade
1.	1a	1	1	1	1		2	0
2.	1b	5	3	2	1		2	0
3.	1c	1	0	0	0		0	0
4.	1d	9	3	0	0		2	0



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

5.	1e	0	0	0	0		0	0
6.	1f	1	0	0	0		0	0
7.	1g	1	0	0	0		0	0
8.	1h	2	0	0	0		0	0
9.	1i	0	0	0	0		2	0
10.	1j	2	2	1	1		0	0
11.	2a	8	0	0	0		1	0
12.	2b	10	3	2	0		4	0
13.	2c	13	0	0	0		4	0
14.	2d	9	2	0	0		0	0
15.	2e	0	0	0	0		0	0
16.	2f	9	4	5	1		4	0
17.	2g	5	0	0	2		1	1
18.	2h	4	3	1	0		0	0
19.	2i	1	1	1	0		1	0
20.	3a	1	0	0	0		0	0
21.	3b	1	2	1	1		0	0
22.	3c	5	1	1	1		5	2
23.	3d	5	5	0	0		0	0
24.	3e	0	0	0	0		0	0
25.	3f	9	1	1	1		0	0
26.	3g	0	1	0	0		0	0
27.	3h	0	0	0	0		0	0
28.	3i	2	0	0	0		2	0
29.	4a	2	0	0	0		0	0
30.	4e	4	0	0	0		10	0
31.	4h	2	0	0	0		9	1
		112	32	16	9		49	4



Izveščje o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

2.6. VLADANJE UČENIKA

R.br.	Razred	UZORNO	DOBRO	LOŠE	Ukupno	Od toga Ž
1.	1a	23	0	1	24	
2.	1b	17	1	5	23	
3.	1c	14	10	0	24	
4.	1d	13	7	0	20	
5.	1e	24	0	0	24	
6.	1f	23	1	0	25	
7.	1g	24	0	0	24	
8.	1h	20	3	0	23	3
9.	1i	2	0	0	2	
10.	1j	18	1	1	20	
11.	2a	15	6	0	21	
12.	2b	19	5	3	27	1
13.	2c	13	9	3	25	
14.	2d	19	7	1	27	
15.	2e	21	0	0	21	
16.	2f	21	0	5	26	
17.	2g	22	2	1	25	
18.	2h	9	5	1	15	2
19.	2i	2	0	1	3	
20.	3a	2	17	0	19	
21.	3b	14	7	5	26	2
22.	3c	15	9	0	24	
23.	3d	22	5	0	27	
24.	3e	25	0	0	25	
25.	3f	13	6	1	20	
26.	3g	21	1	0	22	



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

27.	3h	4	5	0	9	
28.	3i	2	0	0	3	
29.	4a	12	11	1	24	
30.	4e	29	0	0	29	
31.	4h	20	0	0	20	1
32.	4n				18	
		498	118	29	665	9

2.7. ZAVRŠNI ISPITI

ZIMSKI ROK - ŠKOLSKA GODINA 2022. / 2023. (15. veljače 2023.)

Razred:	3f	3g	4e	4h	UKUPNO
Ukupno položilo	1	1	2	1	5

LJETNI ROK - ŠKOLSKA GODINA 2022. / 2023. (12. lipnja 2023.)

Razred:	3b	3c	3d	3f	3g	3i	4a	4e	4h	UKUPNO
Broj učenika	26	24	27	20	22	3	24	29	20	195
Ukupno položilo	21	11	27	8	21	2	24	22	14	150
Nisu položili	5	13	0	12	1	1	0	7	6	45

JESENSKI ROK - ŠKOLSKA GODINA 2022. / 2023. (31. kolovoza 2023.)

Razred:	3b	3c	3f	3g	4e	UKUPNO
Ukupno položilo	3	3	7	1	4	18



3. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

3.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Početkom školske godine razrađen je koncept Godišnjeg plana i programa rada škole i Školski kurikulum za 2022./2023. školsku godinu koji su razmatrani na sjednici Nastavničkog vijeća i sjednici Vijeća roditelja. U izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma sudjelovali su: ravnatelj, stručne suradnice i svi nastavnici.

Na stručnim vijećima škole planirana je redovna nastava, raspravljalo se o izvanučioničkoj nastavi, o potrebama i problemima na koje se nailazilo tijekom školske godine. Posebnu pozornost nastavnici su posvetili planiranju i programiranju za svaki pojedini predmet i isto dogovarali na stručnim aktivima, kao i suradnju oko zajedničkih aktivnosti.

Uvidom u razredne knjige svih razreda utvrđena je ostvarenost nastavnog plana i programa u svim razrednim odjelima, bez većih odstupanja.

3.2. RAD I POSTIGNUĆA U DOPUNSKOJ I DODATNOJ NASTAVI

DOPUNSKA JE NASTAVA u šk. god. 2022./2023. organizirana za engleski jezik i matematiku. Učenici su se u dopunsku nastavu uključivali periodično, prema preporukama predmetnih nastavnika.

DODATNA NASTAVA bila je organizirana kao:

- A. Priprema za državnu maturu iz hrvatskog i engleskog jezika te iz matematike
- B. Priprema za natjecanja

Učenici naše škole nastupili su na 4 međuzupanijska natjecanja. Međuzupanijskom natjecanju u disciplini Električne instalacije smo bili domaćini, dok se natjecanje u disciplini Kućne instalacije održalo u Šibeniku, natjecanje u disciplini Stolarstvo u Karlovcu, a u disciplini Automehatronika u Zadru.

U Zagrebu od 10.5. do 12.5.2023. održano je Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2023.

U disciplini Kućne instalacije školu su predstavljali učenici Antonio Kovačević i Marin Anđelić pod mentorstvom Krste Tarabarića, te su osvojili 1. mjesto.

Također, učenici su sudjelovali u međunarodnom natjecanju Young car mechanic u Zagrebu, predvođeni profesorom Cvjetkom Bendevišem.



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

3.3. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA

ŠKOLSKI ODBOR

Tijekom školske godine 2022./2023. održano je 19 sjednica školskog odbora. U radu Školskog odbora aktivno su sudjelovali svi njegovi članovi. Školski odbor rješavao je zadaće iz svoje nadležnosti utvrđene Statutom škole. Školski odbor razmatrao je i usvajao Školski kurikulum, Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za šk. god. 2022./2023., donosio odluke o iznajmljivanju školskih prostora, donosio Financijski plan za 2023., te projekcije za 2024. i 2025., usvajao Godišnje izvješće za 2022., Plan nabave za 2023. godinu, donosio pravilnike, Izmjene i dopune Statuta, upoznao se s provođenjem preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk. god. 2022./2023. usvajao polugodišnje izvješće za 1.-12. mj. 2022., Izmjene i dopune financijskog plana, donosio prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnog odnosa i druge odluke iz svog djelokruga rada.

NASTAVNIČKO VIJEĆE

Tijekom školske godine 2022./2023. ukupan broj planiranih i održanih sjednica Nastavničkog vijeća iznosi 27. Na sjednicama su se rješavala pitanja i problemi u svezi s odgojno-obrazovnom djelatnošću: Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada škole, Školski kurikulum, imenovala povjerenstva, planiralo aktivnosti i analiziralo rad, razmatralo zahtjeve za preispitivanje zaključnih ocjena, razmatralo molbe za prebačaj učenika, donosilo odluke (o trajanju dopunskog rada, nagradama, oslobađanju od nastave tjelesne i zdravstvene kulture, o kolacioniranju i sl.), podnosilo Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Izvješće o realizaciji kurikula, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika i dr.

Na Sjednici nastavničkog vijeća 26. svibnja 2023. razrednici završnih razreda podnijeli su izvješće o ostvarenosti nastavnog plana i programa, općem uspjehu učenika i vladanju, učenicima koji se upućuju na dopunski rad, izostancima učenika i pedagoškim mjerama.

Razrednici ostalih razreda o istome su izvijestili na Sjednici nastavničkog vijeća 26. lipnja 2023.

RAZREDNA VIJEĆA

Sjednice razrednih vijeća tijekom nastavne godine održale su se za razredna odjeljenja u pravilu tri puta i to sredinom 1. polugodišta, početkom ožujka i na kraju nastavne godine.

Na sjednicama se raspravljalo o uspjehu učenika i dogovaralo o postupcima nastavnika i stručne službe kada su u pitanju učenici koji postižu slabiji školski uspjeh ili iskazuju neprihvatljive oblike ponašanja, utvrđivalo uspjeh i vladanje učenika na prijedlog razrednika. Na razrednim



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

vijećima učitelji su bili upoznati s obiteljskim prilikama u kojima učenici žive te se tijekom nastavne godine vodila posebna briga za svako dijete uvažavajući okolnosti njegovog odrastanja.

Na održanim sjednicama Razrednih vijeća u svibnju 2023. razrednici završnih razreda podnijeli su izvješće o ostvarenosti nastavnog plana i programa i vladanju učenika.

Razrednici ostalih razreda o istome su izvijestili na razrednim vijećima u lipnju.



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

IZVJEŠĆE O SASTANCIMA VIJEĆA RODITELJA – ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
1. SASTANAK VIJEĆA RODITELJA	<p>Sastanak je vodila defektologinja. Bilo je prisutno 19 članova od ukupno 32 člana.</p> <p>Dnevni red i teme sastanka su bile:</p> <ol style="list-style-type: none">Dopuna Vijeća roditelja roditeljima učenika 1. razreda te novim članovima u višim razredima <p>Roditelji učenika 1. razreda su se kratko predstavili i međusobno upoznali.</p> <ol style="list-style-type: none">Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja <p>Prema čl.197 Statuta škole Vijeće roditelja je konstituirano izborom predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja. Predložena je Ivana Bulić (3.D) te je javnim glasovanjem u prošloj školskoj godini jednoglasno odabrana za predsjednicu Vijeća roditelja, dok je na ovoj sjednici za zamjenicu predsjednice Vijeća roditelja predložena kandidatkinja Jelena Vitaljić (1.E) te je jednoglasno potvrđena (ukupno 19 glasova).</p>	04.10.2022.	<p>Poziv roditeljima- članovima VR</p> <p>Popis nazočnih članova</p>



3. Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu

Defektologinja je predstavila roditeljima Godišnji plan i program škole te Školski kurikulum. Naglasila je da kurikulum obiluje različitim projektima, programima i izvannastavnim aktivnostima.

Posebno im je predstavljen ovogodišnji školski preventivni program koji je usmjeren na poticanje emocionalne pismenosti te prevenciju vršnjačkog nasilja. Dane su i smjernice vezano za ovogodišnje Erasmus+ projekte koji se provode u školi.

Roditelji su mogli prelistati oba dokumenta te će imati mogućnost detaljnijeg uvida na web stranici škole. Nakon rasprave jednoglasno su usvojili oba dokumenta.

4. Razno

Roditelji su izrazili zadovoljstvo školom (radom nastavnika, komunikacijom s nastavnicima i stručnom službom škole). Predložili su uvođenje dopunske nastave iz strukovnih predmeta te oplemenjivanje prostora škole u kojima bi mogli boraviti učenici-putnici koji puno ranije dolaze u školu ili ostaju u školi nakon nastave.

Zapisnik sa
sastanka

Izvešće izradila: Sanja Novak, stručna suradnica psihologinja-savjetnica

U Splitu, 31. kolovoza 2023.



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

IZVJEŠĆE O RADU VIJEĆA UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Prvi sastanak Vijeća učenika se održao 5. listopada 2022.godine. Tada su učenici bili upoznati s dokumentom Deklaracija o pravima srednjoškolaca te su dobili uputu da predstavnici prvih razreda podijele ovaj dokument s razrednim kolegama. Učenike su također upoznati s zadaćama i obvezama učenika koji budu izabrani za predstavnika, predsjednika, tajnika i učenika koji će biti član tima za kvalitetu. Izabrano je rukovodstvo Vijeće učenika.

Dogovoreno je da će defektologinja pomoći predsjedniku Vijeća učenika kako bi ih mogao povezati u WhatsApp grupu zbog olakšane daljnje komunikacije.

Defektologinja:

Marina Skelin, prof. def.



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

4. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMENA	
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Rujan	Stručna služba škole, tajnica, voditelj školskih radionica, voditelji aktiva, nastavnici, satničarka	Godišnji plan i program	Realizirano	
	1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulum			Školski kurikulum	Realizirano	
	1.3. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika			Plan i program rada	Realizirano	
	1.4. Izrada plana i programa rada ravnatelja	Veljača, ožujak	Stručna služba škole	Plan i program rada ravnatelja	Realizirano	
	1.5. Planiranje sjednica nastavničkog vijeća			Tajnica, članovi ŠO	Zapisnici sjednica nastavničkog vijeća	Realizirano
	1.6. Planiranje sjednica školskog odbora				Zapisnici s sjednica ŠO	Realizirano



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

	1.7. Planiranje upisa učenika u 1. razred	Srpanj, kraj kolovoza-početak rujna	Upisno povjerenstvo	Plan upisa u web aplikaciji	Realizirano
	1.8. Organizacija e- upisa učenika u prve razrede			Sastanci s upisnim povjerenstvom	Realizirano
	1.9. Organizacija potvrde upisa, dežurstava nastavnika na potvrdi upisa			Upute za dežurstva nastavnika	Realizirano
	1.10. Formiranje odgojno obrazovnih skupina 1. razreda			Popisi razrednih odjela	
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMENA
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	2.1. Izrada kalendara rada škole	Rujan, prosinac	Stručna služba škole, satničarka, tajnica	Kalendar rada škole	Realizirano
	2.2. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja	Rujan, ožujak	Satničarka, tajnica, voditelji aktiva	Tjedna zaduženja , raspored sati	Realizirano
					Realizirano



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

učitelja i stručnih suradnika		Rujan	Školska liječnica, stručna služba	Sastanci sa stručnom službom i školskom liječnicom	
	2.3. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	Tijekom školske godine	Voditelji, pratitelji, razrednici		Realizirano
	2.4. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija,	Tijekom školske godine	Koordinatorica samovrednovanja, tim za kvalitetu	Provedene aktivnosti	Realizirano
	2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	Tijekom školske godine	Mentori, razrednici, koordinatorica DM	Sastanci tima za kvalitetu, izvješće o samovrednovanju	Realizirano
	2.6. Organizacija provođenja završnih ispita i državne mature	Na kraju nastavne godine	Razrednici, nastavnici, stručna služba škole	Plan provođenja ZI, DM; određena ispitno povjerenstva ZI i DM i dežurni nastavnici na DM	Realizirano
	2.7. Organizacija provođenja dopunskog rada i popravnih ispita	Tijekom školske godine	Razrednici, nastavnici, stručna služba škole	Zapisnici NV, bilješke u e-dnevniku, odluke ravnatelja	Realizirano
	2.8. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih	Tijekom školske godine	Djelatnici škole, vanjski suradnici i partneri u provedbi RCK		Realizirano
				Dan škole, Dan sjećanja na Vukovar, Božić	



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

	<p>blagdana i praznika</p> <p>2.9. Organizacija i koordinacija aktivnosti u sklopu RCK</p>			<p>- obilježavanja blagdana i važnih datuma</p> <p>Hodogram projekta i provedba aktivnosti prema vremeniku i troškovniku određenom u projektu</p>	
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMENA
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma	Kraj školske godine	<p>Stručna služba škole, voditelji aktiva, tajnica</p> <p>Stručna služba škole</p>	<p>Izvješća o realizaciji GPiP i ŠK</p> <p>Sastanci sa stručnom službom</p>	<p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p>
	3.2. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	Tijekom školske godine	Stručna služba škole	Izvješća koordinatora suradnje s institucijama	Realizirano
	3.3. Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima, pripravnicima		Koordinatori povjerenstava	Pojedinačni razgovori, uvid u nastavne sate tijekom školske godine	Realizirano



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

	3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava		Tajnica	Zapisnici o radu, izvješća koordinatora	Realizirano
	3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe			Izvješća o radu, evidencija rada	Realizirano
	3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	Kraj školske godine	Stručna služba škole	Bilješke o radu, evidencija rada	Realizirano
	3.7. Vrednovanje i analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine : -broj izostanaka učenika -pohvale i nagrade -pedagoške mjere			Izvješća razrednika o uspjehu učenika Podaci iz e-matice Zapisnici NV	
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMENA
	4.1. Rad u Nastavničkom vijeću		Stručna služba škole, nastavnici	Zapisnici NV	Realizirano



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE	4.2. Rad u Školskom odboru	Tijekom školske godine	Tajnica, članovi ŠO	Zapisnici ŠO	Realizirano
	4.3. Rad u Timu za kvalitetu		Koordinatorica za samovrednovanje, tim za kvalitetu	Zapisnici sa sastanaka tima za kvalitetu, godišnje izvješće o samovrednovanju	Realizirano
	4.4. Suradnja sa Sindikalnim povjerenikom		Sindikalna povjerenica	Pojedinačni razgovori	Realizirano
	4.5. Rad u školskim povjerenstvima (za isključenje, za obranu završnog rada-prosudbeno, za državnu maturu, upisno..)		Stručna služba škole, koordinatori povjerenstava, nastavnici	Zapisnici sa sastanaka povjerenstava: -sastanci povjerenstva za DM -sastanci prosudbenog odbora -sastanci upisnog povjerenstva -sastanci povjerenstva za isključenje iz škole	Realizirano
	4.6. Rad u školskom Erasmus+projektom timu			Projektna dokumentacija	
	5.1. Planiranja rada, savjetodavni rad i				Bilješke s pojedinačnih razgovora,



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

5. RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA ŠKOLE	suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima	Tijekom školske godine	Stručna služba škole, nastavnici	zapisnici sa sastanaka sa stručnom službom škole	Realizirano
	5.2. Suradnju i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole		Svi djelatnici	Bilješke s pojedinačnih razgovora	Realizirano
	5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i svih zaposlenika		Bilješke s pojedinačnih razgovora	Realizirano	
	5.4. Savjetodavni rad s roditeljima		Bilješke s razgovora	Realizirano	
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMENA
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	6.1 Rad i suradnja s tajnicom škole	Tijekom školske godine	Tajnica	Bilješke razgovora	Realizirano
	6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO, usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole		Tajnica, Školski odbor	Statut škole	Realizirano Realizirano



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

	<p>6.3. Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)</p> <p>6.4. Poslovi zastupanja škole</p> <p>6.5. Rad i suradnja s računovođom škole</p> <p>6.6. Izrada financijskog plana škole</p> <p>6.7. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja,</p> <p>6.8. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole</p>	<p>Na početku školske godine, tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>Računovođa</p> <p>Tajnica, računovođa</p>	<p>Zapisnici ŠO, Ugovori o radu</p> <p>Financijski plan, financijska izvješća, rebalansi proračuna</p> <p>Natječajna dokumentacija</p>	<p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p>
<p>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</p>	<p>7.1. Suradnja s:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Nacionalnim centrom za vanjskovrednovanje, AZOO, ASOO, AMPEU -Uredom državne uprave 	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Stručna služba škole, tajnica</p>	<p>Zapisnici sa sastanaka, izvješća, mailovi</p>	<p>Realizirano</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

	<p>-Osnivačem</p> <p>-Zavodom za zapošljavanje</p> <p>-Zavodom za javno zdravstvo</p> <p>-Centrom za socijalnu skrb</p> <p>-Poličijskom upravom</p> <p>-ostalim osnovnim i srednjim školama</p> <p>-turističkim agencijama</p> <p>-udrugama</p>				
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMENA
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>8.1. Stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature, školskih časopisa, pravilnika</p> <p>8.2. Prisustvovanje državnim seminarima za ravnatelje od strane MZO i Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>8.3. Sastanci Županijskog</p>	Tijekom školske godine	<p>Ravnatelji drugih škola, AZOO, MZO</p> <p>Stručna služba škole</p>	Potvrda o sudjelovanju	Realizirano



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

	stručnog vijeća školskih ravnatelja srednjih škola				
	8.4. Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama				

Izvešće izradio:

Milivoj Kalebić, dipl. ing., ravnatelj

U Splitu, 1. rujna 2023.



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

5. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA TAJNICE

Tajnica Škole uredno je i pravovremeno obavljala sve poslove utvrđene Godišnjim planom i programom odnosno Pravilnikom o djelokrugu radnika tajnika normativno-pravne poslove, kadrovske poslove, opće i administrativno-analitičke poslove, radila sa strankama, surađivala s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudjelovala u pripremi pojedinih sjednica i vodila dokumentaciju školskog odbora, vodila evidenciju o radnom vremenu radnika, obavljala poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-matica djelatnika, Registar zaposlenih u javnim službama), arhivirala podatke o učenicima i radnicima, izdavala javne natječaje te obavljala i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Izvešće izradila:

Bojana Mojsović Munjas, dipl. iur.



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

6. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA STRUČNIH SURADNIKA

6.1. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ZA ŠK.GOD. 2022. / 2023.

Tijekom šk. god. 2022. / 2023. stručna suradnica pedagoginja obavljala je poslove kako je planirano godišnjim planom i programom rada.

Tijekom cijele školske godine pedagoginja je 20 sati tjedno angažirana na projektnim aktivnostima Uspostave Regionalnog centra kompetentnosti za elektrotehniku i računalstvo Splitsko–dalmatinske županije.

POSLOVI STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI

Stručna suradnica redovito je radila na **planiranju i programiranju rada**.

Radila je na izradi godišnjeg plana i programa škole za tekuću godinu, školskog kurikula, školskog preventivnog programa, godišnjeg plana i programa te mjesečnih planova stručnog suradnika pedagoga.

Sudjelovala je u praćenju individualnih programa pripravničkog staža za 6 nastavnika pripravnika.

Izradila je IZVJEŠĆA o realizaciji godišnjeg plana i programa škole, školskog kurikula, godišnjeg plana i programa stručnog suradnika pedagoga te obrazovanja odraslih.

Sudjelovala je u radu školskog tima za kvalitetu.

Izradila je statističku analizu za prethodnu školsku godinu za Državni zavod za statistiku.

Pratila je i analizirala uspjeh, vladanje, izostanke i pedagoške mjere učenika te rezultate prikazala na sjednici nastavničkog vijeća.

Sudjelovala je u postupku odabira udžbenika za iduću školsku godinu.

Sudjelovala je u organizaciji i provedbi popravnih ispita, predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita.



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

NEPOSREDNI RAD S NASTAVNICIMA

Stručna suradnica pedagoginja pratila je kvalitetu izvođenja odgojno-obrazovnog procesa kroz praćenje nastave (posebice pripravnika), refleksiju s nastavnicima, analizu, izradu izvješća. S nastavnicima je surađivala u rješavanju odgojno obrazovnih problema u razrednom odjelu. Suradivala je s razrednicima na realizaciji poslova razrednika, s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama, u radu s razrednicom i nastavnicima u odjeljenju za nastavak redovnog obrazovanja (4n), te s nastavnicima početnicima i učiteljima na zamjeni.

Za pripravnike je tijekom školske godine održala 2 predavanja s temama: „Planiranje“, 12.9.2022. i „Vrednovanje u nastavi“, 3.10.2022.

Za Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 20.4.2023., održala je u sklopu Tjedna cjeloživotnog učenja edukativnu radionicu za nastavnike „Rad s učenicima s teškoćama u srednoj školi“.

Za Županijsko stručno vijeće pedagoga održala je predavanje na temu „Izrada standarda kvalifikacija za zanimanja“, 21.12.2022.

Za Županijsko stručno vijeće obrazovnog sektora strojarstva, brodogradnje i metalurgije splitsko – dalmatinske županije održala je stručno usavršavanje na temu „Komunikacijske vještine“, 16.2.2023.

Za Regionalni centar kompetentnosti Osijek, od od 17. do 19.7.2023., održala je trodnevnu edukaciju za nastavnike pod nazivom „Metode nastave u obrazovanju odraslih“

Za Maksimu, ustanovu za obrazovanje odraslih, u sklopu Erasmus + programa za nastavnike, održala je tijekom godine predavanja i radionice na engleskom jeziku s temama „Prevenција ranog napuštanja škole“, „Emocionalna inteligencija“, „Kritičko mišljenje“, „Motivacija jednako izazov“.

Za Ministarstvo unutarnjih poslova održala je 4 cjelodnevna stručna usavršavanja za andragoške djelatnike Policijske akademije, i to za djelatnike policijskih postaja dubrovačko – neretvanske (21.9.2022.), šibensko – kninske (20.10.2022.), splitsko – dalmatinske (22.11.2022.) i zadarske županije (1.12.2022.).

NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA

Stručna suradnica pedagoginja sudjelovala je u individualnom informiranju i savjetovanju roditelja (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija), te je održala tematske roditeljske sastanke s roditeljima prvaša – „Prvaš u novom okruženju“ i „Odgojni stilovi“, kao i roditeljske sastanke zajedno s razrednicima gdje je postojala potreba tijekom godine.



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

UVODENJE NOVIH PROGRAMA / INOVACIJA

Sudjelovala je u organizaciji i provođenju programa: **Sigurnost u cestovnom prometu kroz prizmu ovisnosti i Prevencija trgovanja ljudima u suradnji s 1. policijskom postajom, Program socijalne i zdravstvene prevencije, Kamo nakon škole.**

Vodila je školski **Volonterski klub**. Učenici su pomagali prilikom školskih događanja i kroz nekoliko se volonterskih akcija družili s udrugama s kojima škola surađuje.

Sudjelovala je u radu **školske zadruge pod imenom „Karika“**.

Provela je program „Studenti pomagači“ u suradnji s Filozofskim fakultetom u Splitu, u klopou kojeg su studentice sudjelovale u pomaganju odabranim učenicima u postizanju boljeg uspjeha u svladavanju gradiva, ali i kao pomoć i podrška kroz savjetodavni rad,

Sudjelovala je u pilot projektu Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje **Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih**, u sklopu kojeg je koordinirala aktivnosti na razini škole, uključujući i probno vanjsko vrednovanje u lipnju.

U sklopu projekta „AgroSTEM“ iz Europskog socijalnog fonda, u organizaciji Udruge za ruralni razvoj Ravni kotari, bila je **suautor priručnika „Razvoj pedagoških vještina s ciljem popularizacije STEM-a“**.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Pedagoginja je sudjelovala u stručnim usavršavanjima za **stručne suradnike pedagoge**, županijskim stručnim vijećima.

Prisustvovala je edukacijama u sklopu Regionalnog centra kompetentnosti.

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

Pedagoginja je sudjelovala u pripremi i provođenju upisa učenika u 1. razred i formiranju razrednih odjela.

Sudjelovala je u povjerenstvu za pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika za 4 učenika.

Obavljala je pedagošku obradu učenika - individualni razgovor s učenicima, praćenje rada učenika na nastavi, pisanje pedagoškog mišljenja, sudjelovanje u timskoj procjeni učenika.

Odgojno obrazovni rad s učenicima ostvarila je kroz **pedagoške radionice** (realizacija tema iz ŠPP-a – „Sigurno i odgovorno korištenje interneta“, „Digitalna kultura i odgovornost“), prevencija nasilja, prevencija uporabe droga-zdravstveni aspekt i međupredmetnih tema), te kroz savjetodavni rad s učenicima. Rad stručnog suradnika pedagoga obuhvaćao je svakodnevne



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika). **Individualnu podršku učenicima** iskazivala je kroz savjetodavni rad s učenicima, podršku novoupisanim učenicima, podršku i praćenje novih učenika uvjetno upisanih s obavezom polaganja razlikovnih ispita, podršku i praćenje učenika upućenih na predmetni i razredni ispit, profesionalno informiranje i usmjeravanje te suradnju s učenicima na realizaciji projekata.

KOORDINACIJSKI POSLOVI

SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, TIMOVA

Stručna suradnica pedagoginja sudjelovala je tijekom godine u radu nastavničkog vijeća, razrednih vijeća, vijeća roditelja, upisnog povjerenstva, bila je zamjenica koordinatorice za državnu maturu, članica povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, povjerenstva za realizaciju pripravničkog staža, povjerenstva za kvalitetu.

Suradivala je s ravnateljem, psihologinjama, defektologinjom, edukacijskom rehabilitatoricom, voditeljem školskih radionica.

SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Suradivala je sa: - Uredom državne uprave, školskom liječnicom, socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb, odgojiteljima đачkih domova, HZZ-Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOKO-om, HNZZ-sluzbom za mentalno zdravlje, MUP-om, osnovnim i srednjim školama, MZO, AZOO, ASOO, NCVVO, te udrugama *Liga za prevenciju ovisnosti, Sunce, Mi*.

Tijekom godine obavljala je i izvanškolski stručni rad, i to kao **suradnica ASOO-a** u provođenju edukacija za nastavnike kao Trener andragoških vještina, **suradnica Filozofskog fakulteta u Splitu** u projektu *Nastavna baza* i kao mentorica studentima pedagogije, te kao **suradnica Hrvatske gospodarske komore i Obrtničke komore** kao članica ispitne komisije za provedbu ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju.

Pedagoginja je odabrana za članicu **suda časti Hrvatskog andragoškog društva**.

INFORMACIJSKO – DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

Stručna suradnica pedagoginja vodila je Dnevnik rada stručnih suradnika, liste praćenja za učenike uključene u savjetodavni rad pedagoga, dokumentaciju po područjima rada, zapisnike (službene bilješke), službene dopise za vanjske institucije te je uređivala mrežnu stranicu škole.

Administrirala je web stranicu škole i tijekom godine pravodobno obavještavala i upućivala nastavnike sukladno uputama i obavijestima Ministarstva i Agencija.



POSLOVI VODITELJICE SMJENE

ORGANIZACIJSKI POSLOVI uključivali su sljedeće poslove kroz godinu:

Izrada plana i programa rada voditeljice smjene. Organizacija i koordinacija provedbe prvog dana nastave i početka školske godine. Praćenje rada smjene te drugi poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedu. Vođenje mjesečne evidenciju rada zaposlenika. U suradnji sa satničarkom i voditeljima stručnih aktiva organizacija zamjena za odsutne nastavnike. Informiranje učenika i pisanje obavijesti, obavještavanje na web stranici škole. Organizacija i koordinacija provedbe popravnih ispita, razrednih ispita, predmetnih ispita, razlikovnih ispita, završnih ispita. Zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća. Sudjelovanje u rješavanju kriznih situacija, socijalnih konflikata, povreda pravilnika kućnog reda. Upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u školi i smjeni.

RAD S NASTAVNICIMA

Pomagala je nastavnicima, razrednicima i nastavnicima pripravnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, pristupu i korištenju nastavnih pomagala, u kriznim situacijama. Komunicirala je s nastavnicima vezano za organizacijske poslove. Pratila je vođenja pedagoške dokumentacije te savjetovala prema potrebi.

RAD S UČENICIMA

Upoznavala je nove učenike s realizacijom rada u smjeni. Svakodnevno je komunicirala s učenicima, te individualno radila s učenicima koji krše kućni red škole.

RAD S RODITELJIMA

Suradivala je s roditeljima pri upisu i na početku školske godine, te u kriznim situacijama i prema potrebi.

UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

Suradivala je s ravnateljem, voditeljem praktične nastave, psihologinjama, defektologinjom, edukacijskom rehabilitatoricom, satničarkom u svrhu unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada. Obavljala je različite poslove prema nalogu ravnatelja.



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

POSLOVI STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE U SKLOPU REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI ZA ELEKTROTEHNIKU I RAČUNALSTVO SPLITSKO – DALMATINSKE ŽUPANIJE

Tijekom cijele školske godine pedagoginja je 20 sati tjedno angažirana na projektnim aktivnostima Uspostave Regionalnog centra kompetentnosti za elektrotehniku i računalstvo Splitsko–dalmatinske županije.

IZRADA STANDARDA ZANIMANJA I STANDARDA KVALIFIKACIJE TEHNIČARA ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM

Sudjelovala je u radu radne skupine.

Standard zanimanja je izradila projektna radna skupina koje je pedagoginja bila članica, a prema “Metodologiji za izradu standarda zanimanja i skupova kompetencija”.

Standard zanimanja upisan je u Hrvatski kvalifikacijski okvir 16.11.2022.

<https://hko.srce.hr/registar/standard-zanimanja/detalji/398>

Standard kvalifikacije je također izradila projektna radna skupina koje je pedagoginja bila članica, a prema “Smjernicama za razvoj standarda kvalifikacija u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju”.

Standard kvalifikacije upisan je u Hrvatski kvalifikacijski okvir 24.7.2023.

<https://hko.srce.hr/registar/standard-kvalifikacije/detalji/274>

RAZVOJ I PROVEDBA INOVATIVNE UČIONICE I INOVACIJSKOG CENTRA

Sudjelovala je na sastancima i u radu radnih skupina u Pilot provedbi programa Inovativne učionice i Inovacijskog centra, zajedno s IPEMED-om (Institutom perspektiva ekonomije mediterana).

U sklopu ove projektne aktivnosti održana je edukacija za sve završne razrede pod nazivom „Osnovne poslovne vještine“, u sklopu koje su učenici educirani o tome kako osmisliti, pripremiti i realizirati projekt te plasirati na tržište proizvod proizašao iz projekta).

Održana je edukacija za učenike sudionike projektnih aktivnosti pod nazivom „Struktura pitch prezentacije“.



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

U sklopu planiranih projektnih aktivnosti izrađena su četiri konačna proizvoda: go kart, električni bicikl, električni moped, terećenje generatora, te je konkačno održan i Demo dan na kojem su predstavljeni projekti (25.5.2023.)

IZRADA KROJENOG EDUKACIJSKOG MODELA

Sudjelovala je u izradi krojenog edukacijskog modela u organizaciji Algebre i Creative.

Osnovna svrha izrade modela kompetencija bila je standardizacija ponašanja /kompetencija odgojno obrazovnih radnika koja vode izvrsnim rezultatima u Regionalnom centru kompetentnosti.

Temeljita procjena kompetencija odgojno obrazovnih djelatnika bila je osnova za izradu individualnih razvojnih planova, odnosno krojenog edukacijskog programa, koji su također izrađeni za sve sudionike ove projektne aktivnosti.

RAZVOJ I MODERNIZACIJA PROGRAMA ZA FORMALNO I NEFORMALNO OBRAZOVANJE ODRASLIH

Sudjelovala je na edukativnim i organizacijskim sastancima u organizaciji Algebre.

Radne skupine, u radu kojih je sudjelovala, izrađeno je 3 formalna programe za obrazovanje odraslih (mikrokvalifikacije) i 17 neformalnih programa za obrazovanje odraslih:

1. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije dizajn i upravljanje ms access bazama podataka
2. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije upravljanje elektromotorima
3. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije instalater knx sustava

1. Program obrazovanja za primjenu AutoCAD-a u elektrotehnici
2. Program obrazovanja za projektiranje i instalaciju LED rasvjete
3. Program obrazovanja za osnovnu primjenu mikroupravljača
4. Program obrazovanja za osnove PLC programiranja
5. Program obrazovanja za napredno PLC programiranje
6. Program obrazovanja za elektroničke elemente i sklopove
7. Program obrazovanja za montažu fotonaponskih sustava
8. Program obrazovanja za brodski elektroenergetski sustavi i instalacije
9. Program obrazovanja za servisiranje i održavanje akumulatora
10. Program obrazovanja za osnove robotike
11. Program obrazovanja za primjenu robotike u industriji
12. Program obrazovanja za internet stvari
13. Program obrazovanja za regulaciju i upravljanje automatiziranih sustava
14. Program obrazovanja za projektiranje i instalaciju videonadzora
15. Program obrazovanja za uporabu 3D printera
16. Program obrazovanja za izvedbu kućne optičke instalacije



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

17. Program obrazovanja za održavanje i servisiranje električnih malih vozila i vozni sredstava

PRIRUČNIK ZA OSIGURANJE KVALITETE

Sudjelovala je na edukativnim i organizacijskim sastancima u organizaciji Algebre vezanima za osmišljavanje i izradu Priručnika za osiguranje kvalitete.

Priručnik za osiguranje kvalitete prilagođen je potrebama Regionalnog centra i Obrtne tehničke škole, a namijenjen je praćenju i osiguravanju kvalitete unutar organizacije rada.

Izrađen je u digitalnom obliku, objavljen na web stranici škole, i tiskan u 40 primjeraka.

STRUKOVNI SAJMOVI, KONFERENCIJE, DANI OTVORENIH VRATA

Sudjelovala je u organizaciji i pripremi manifestacija:

„Konferencije za razmjenu znanja i iskustava“, 2. i 3.12.2022.

“Dani otvorenih vrata obrtne tehničke škole i regionalnog centra kompetentnosti”, 31.3.2023.

“Strukovni sajam obrtne tehničke škole i regionalnog centra kompetentnosti”, 10.5.2023.



EDUKACIJE U SKLOPU RCK

14.6.2022. „Izrada Standarda kvalifikacija“, Tanja Frketić

17.6.2022. „Izrada modela kompetencija“, Jadranka Delač

29.6.2022. „Profesionalno usmjeravanje“, Višnja Perin

11.7.2022. „Vođenje i upravljanje u odgojno-obrazovnoj ustanovi“, Diana Vican

12.7.2022. „Organizacija vremena“, Božena Krce Miočić

12.7.2022. „Vođenje projekata“, Borna Buljan

13.7.2022. „Marketing“, Božena Krce Miočić

13.7.2022. „Vođenje odgojno obrazovne ustanove u perspektivi razvoja poduzetnosti i poduzetničke kompetencije“, Daliborka Luketić

23.8.2022. „Primjena digitalnih tehnologija i alata u nastavi i u pripremi nastavnog sadržaja“, Gorana Urukalo Čorkalo

Izvješće izradila:

Ružica Vorgić Krvavica, prof. ped.

Stručna suradnica pedagoginja



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

U Splitu, 25.8.2023.



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

6.2. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PSIHOLGINJE / VODITELJICE SMJENE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Škola: Obrtna tehnička škola

Broj učenika: 669

Broj odjeljenja: 32

Broj nastavnika: 70

Broj stručnih suradnika i profil: 2,5 psihologa, 1 defektolog, 1.5 pedagog, 1 knjižničarka

Tijekom školske godine realizirana su sva planirana područja prema aktivnostima. Izvješće je sastavljeno u dva dijela:

1. izvješće rada psihologa
2. izvješće rada voditelja smjene

STRUČNA SURADNICA PSIHOLGINJA		
AKTIVNOSTI	VREMENIK	ISHODI
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI 1.1. Izrada i suradnja u izradi: <ul style="list-style-type: none">• plana i programa rada stručne suradnice psihologinje.• Plan i program rada ŽSV za nastavnike i stručne suradnike psihologe u srednjim školama SDŽ• Školskog kurikulumuma (suradnja)• godišnjeg plana i programa rada škole (suradnja)• školskog preventivnog programa (suradnja) 1.2. Upis učenika u srednju školu <ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje u organizaciji e-upisa učenika u prve razrede – član povjerenstva	Rujan	-Plan program rada stručne suradnice -Plan i program rada ŽSV -Krikul -Godišnji plan i program rada



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

<ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje u formiranju odgojno obrazovnih skupina 1.razreda• Kompletiranje dosjea učenika i prosljeđivanje podataka na sjednicama RV 1.razreda <p>1.3. Vođenje Dnevnika rada psihologa (DRP).</p> <p>1.4. Sudjelovanje u organizaciji i provedbi rada Razrednih vijeća radi praćenja napredovanja učenika.</p> <p>1.5. Poslovi oko naknadnih upisa u školu i ispisa učenika iz škole.</p> <p>1.6. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole:</p> <p>upisno povjerenstvo,</p> <p>povjerenstvo za državnu maturu,</p> <p>Tim za kvalitetu,</p> <p>Nastavničko vijeće,</p> <p>razredna vijeća,</p> <p>povjerenstvo za isključenje iz škole,</p> <p>povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje.</p>	<p>lipanj, kolovoz kolovoz rujan Tijekom godine</p>	<p>-Školski preventivni program</p> <p>-7 Sastanaka upisnog povjerenstva, zapisnici, upute za dežurstva nastavnika</p> <p>-popis učenika prvih razreda</p> <p>-dokumenti učenika, bilješke, zapisnici RV</p> <p>-DRP</p> <p>- 49 zapisnika SRV, DRP</p> <p>-9 rješenja, DRP, odluke razlike predmeta</p> <p>-odluka o članstvu u povjerenstvu, zapisnici sastanaka, izvješće u e-kvaliteti</p> <p>- zapisnici 49 SRV i 24 SNV, dnevni red</p> <p>-4 rješenja o članovima povjerenstva, zapisnici rada povjerenstava</p>
--	--	---



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

<p>1.7. Poslovi koordinatorice procesa samovrjednovanja.</p> <p>1.8. Suraduje s ravnateljem, pedagoginjom, drugom psihologinjom i defektologinjom na planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog djelovanja,</p> <p>1.9. Suradnja sa ostalim članicama stručno-razvojne službe škole i voditeljem školskih radionica</p>		<p>-12 objava natječaja I 12 objava ishoda natječaja na web škole, 12 odluka o članstvu u povjerenstvu za vrednovanje</p> <p>-zapisnici satanka tima I izvješće o samovredovanju u e-kvaliteti, objava na web škole</p> <p>-4 zapisnika sastanaka, izvješće u e-kvaliteta</p> <p>-DRP, zapisnici sastanaka</p>
<p>2. RAD S UČENICIMA</p> <p>2.1. Upoznavanje novoupisanih učenika na 1. satu razrednika.</p> <p>2.2. Identifikacija i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama</p> <p>2.3. Obavljanje psihološke procjene učenikovih mogućnosti, primjena psihodijagnostičkih sredstava, anamnestičkog intervjua, obrada i interpretacija rezultata, izrada psihološkog nalaza i mišljenja</p> <p>2.4. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima sa različitim teškoćama</p> <p>2.5. Vođenje odgovarajuće socijalno-pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea;</p> <p>2.6. Hospitiranje na nastavi i opservacija učenika.</p> <p>2.7. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama prema Protokolu</p> <p>2.8. Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima i roditeljima, organiziranje predavanja za učenike završnih razreda)</p> <p>2.9. Priprema i provođenje tematskih radionica i predavanja</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>-4 SR, DRP</p> <p>-DRP, 13 dosjea</p> <p>-1 primjena psihodijagnostičkih sredstava, 1 anamnestički intervjua, 1 nalaza psihologa i 1 mišljenje psihologa</p> <p>- 13 dosjea učenika, DRP</p> <p>-2 hospitacije</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

		<p>-2 protokola o nasilju, zapisnici razgovora, dosjee učenika, 3 radionice, 3 ppt</p> <p>-Dosjeei učenika, DRP, 14 savjetodavnih razgovora</p> <p>-7 radionica, 3 ppt, upisi u e-dnevnik</p>
<p>3. RAD S RODITELJIMA</p> <p>3.1. Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa</p> <p>3.2. Individualne konzultacije druge problematike.</p> <p>3.3. Organizacija tematskih roditeljskih sastanaka</p> <p>3.4. Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku. (npr. Zavod za profesionalnu orijentaciju, centri za socijalnu skrb, specijalizirane zdravstvene institucije koje se bave mentalnim zdravljem, NZZJZ i sl.)</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>-38 roditelja, dosjei učenika, DRP</p> <p>-13 roditelja, DRP</p> <p>-8 predavanja, 2 ppt, zapisnici roditeljskog sastanka</p> <p>-Dosjee učenika, DRP, 4 roditelja</p>



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

<p>4. RAD S NASTAVNICIMA</p> <p>4.1. Pomoć nastavnicima da prepoznaju i razumiju razvojne i individualne potrebe učenika i reagiraju u skladu s njima te pomoć u pružanju podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća</p> <p>4.2. Pomoć nastavnicima/razrednicima u identifikaciji teškoća u razrednoj klimi i razvijanja strategije za njihovo rješavanje te praćenje i pomaganje u izricanju pedagoških mjera</p> <p>4.3. Pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela</p> <p>4.4. Priprema i provođenje radionice za nastavnike na temu Psihološki procesi u osnovi formativnog vrednovanja</p> <p>4.5. Poslovi uvođenja u rad novih nastavnika i/ili razrednika (pedagoška dokumentacija, organizacija rada, administracija, komunikacijske vještine s učenicima i roditeljima, učenici s teškoćama, postupanje u skladu s Protokolom...)</p> <p>4.6. Poslovi mentorice za pripravnicom Milani Medvidović</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>-19 nastavnika u kontinuiranom ili povremenom savjetodavnom razgovoru, zapisi DRP</p> <p>DRP, dosjee učenika</p> <p>-Kod 11 razrednika praćenje i pomaganje kod izricanja pedagoških mjera i vođenja pedagoške dokumentacije: 28 opomena, 19 ukora, 10 OPI, 4 isključenja</p> <p>-24 zajednička razgovora s roditeljima, pomoć u pripremi 49 SRV</p> <p>-1 radionice za 12 nastavnika</p> <p>-izvješće o radu pripravnika , 1 prijava za stručni ispit</p> <p>-rad sa 5 nastavnika/razrednika, zapisi DRP, priprema materijala za</p>
--	-----------------------	--



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

		<p>nastavnike, individualni sastanci, 4 grupni sastanci</p> <p>-program i izvješće o realizaciji programa pripravničkog staža</p>
<p>5. RAD NA PROJEKTIMA, RAZVOJU PROGRAMA I NA ISTRAŽIVANJIMA</p> <p>5.1. Koordiniranje rada vanjskih suradnika koji pridonose radu i životu učenika u školi (planirani Kurikulumom)</p> <p>5.1.1. Organizacija provođenja vanjskih programa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zdrav za 5!- „Prevenција uporabe droga-sigurnosni aspekt“, prvi razredi - Oprez je cool, završni razredi - Sigurnost u cestovnom prometu kroz prizmu ovisnosti, 2 razredi u suradnji s 1.policijskom postajom i HZJZ - Organizacija predavanja za učenike 2.razreda pod nazivom Zaštita reproduktivnog zdravlja, školska liječnica <p>5.2. Provođenje drugih preventivno-razvojnih programa i projekata kojima je nosilac psihologinja, a koji su planirani školskim kurikulumom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provedba programa prevencije „Trgovanje ljudima“ povodom obilježavanja Europskog dana suzbijanja trgovanja ljudima, završni razredi - Organizacija i koordiniranje rada Volonterskog kluba OTŠ (Uređenje školskog prostora. - Organizacija, osmišljavanje i provedba projekta „Promocija škole“ - Organizacija, osmišljavanje i provedba projekta „Dan škole“ - Organizacija, osmišljavanje i provedba aktivnosti unutar uspostave Ureda za karijere 	<p>Tijekom godine</p> <p>Prvo polugodište</p> <p>Studeni</p>	<p>-objave na web škole, fotografije, izložba radova, 5 radionica s učenicima, 1 volonterska akcija, 1 prodajna akcija</p> <p>-6 radionica sa prvašima</p> <p>-nije ostvareno (zdravstveni razlozi predavača))</p> <p>-4 predavanja (šk.liječnice)</p> <p>-4 radionice, ppt, web objava</p> <p>-4 sastanka, 2 volonterske akcije</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

<p>5.3. Organizacija obilježavanja ostalih značajnih dana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dan škole, • Dan otvorenih vrata škole, • Dan srednjih škola SD županije. • Dan sjećanja na žrtve Vukovara <p>5.4. Suradnja s gradskim udrugama i institucijama (MZO, NZZJZ, CZSS, MUP, UDU SDŽ, školski liječnik, CISOK, Udruga Sunce, Most, Liga za prevenciju ovisnosti, Centar za prevencija nasilja u Đakovu, Udruga MI, Udruga Zlatno doba...)</p> <p>5.5. Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija/pojedinaца koje se bave odgojno obrazovnim područjem – prema potrebi/zamolbi/zahtjevu.</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Do siječanja</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Rujan, listopad</p> <p>Drugo polugodište</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>-5 sastanaka, akcijski plan, organizacija i izvedba promotivnih aktivnosti</p> <p>-obilježen Dan škole</p> <p>-1 program rada, 6 radionica, 13 savjetodavnih razgovora sa maturantima, zapisi DRP</p> <p>-web stranica škole, zapisi psihologa</p> <p>-web škole</p> <p>-web škole</p> <p>-ostvareni kontakti sa CZSS (4 puta), NZZJZ (1 put); MUP (2 puta), školska liječnica (7 puta), Udruga Sunce (3 puta), Liga za prevenciju ovisnosti (3 puta)</p> <p>-2 online. Istraživanje odsjeka z apsihologiju FF RI o učincima projekta e-škole</p>
<p>5. PREVENTIVNI PROGRAM ŠKOLE</p> <p>5.1. Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole</p> <p>5.2. Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole</p>		<p>-13 Dosjei učenika</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

5.3. Organizacija i provođenje aktivnosti projekta Rastimo stvarajući udruge Anst. 5.4. Radionice za prve razrede – emocionalna psimenosti te koordinacija aktivnosti sudjelovanja u obilježavanju 16.tjedna psihologije (izrada „kola emocije“). 5.5. Radionica za nastavnike 5.6. Obilježavanje Dana ružičastih majica 5.7. Radionice Prevencija vršnjačkog nasilja za učenike prvih razreda	Tijekom godine 2.polugodiš listopad studeni, prosinac listopad Veljača ožujak	- 42 roditelja -3 radionice, zapisi u e-dnevnik, web škole, DRP -2 radionice, ppt, zapis e-dnevnik, kolo emocija -1 radionice, ppt, zapis e-dnevnik -2 radionice, ppt, zapis e-dnevnik -2 radionice, ppt, zapis e-dnevnik
--	--	--



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

<p>6. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>6.1. Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, časopisa, pravilnika te prisustvovanjem vijećima i edukacijama za stručne suradnike psihologe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vijeća Agencije za odgoj i obrazovanje. • vijeća Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije. • Državni stručni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju. • Konferencija psihologa. • Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u srednjim školama. • vijeća Županijskog stručnog vijeća učenika s teškoćama u razvoju. <p>6.2. Drugi seminari i edukacije.</p> <p>6.3. Izvanškolski stručni rad.</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>-3 potvrde o sudjelovanju</p> <p>-4 potvrde o sudjelovanju</p> <p>-1 potvrda o sudjelovanju</p> <p>-0 potvrda</p> <p>-0 potvrde</p> <p>-1 potvrda</p> <p>-2 potvrde</p> <p>- 11 potvrda</p> <p>- savjetodavni i edukativni rad u udruzi Mentor, udruzi Clarituo, Savjetovalište za studente na FF ST, mentoriranje studenata odsjeka za psihologiju na FFST</p>
---	-----------------------	--



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

<p>7. PRIPREMA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>7.1 Izrada lista praćenja psihologa za učenike uključene u savjetodavni rad</p> <p>7.2 Izrada dosjea učenika</p> <p>7.3 Izrada psihološkog nalaza i mišljenja</p> <p>7.4 Obrada psihodijagnostičkih sredstava</p> <p>7.5 Izrada izvješća:</p> <ul style="list-style-type: none">• rada stručne suradnice psihologinje• procesa samovrjednovanja• Školskog preventivnog programa (suradnja)• školskog kurikula (suradnja)• godišnjeg plana i programa rada škole (suradnja) <p>7.6 Vođenje dnevnika rada i bilješki</p> <p>7.7 Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstava za isključenje, ostali zapisnici)</p> <p>7.8 Izrada dopisa – vanjske institucije (CZSS, MUP, MZO...)</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>-liste praćenja učenika</p> <p>-13 dosjea učenika</p> <p>-1 nalaza i 1 mišljenje psihologa</p> <p>-1 obrada sa listama odgovora u dosjeima učenika</p> <p>-Izvješća:</p> <p>-1x rad stručne suradnice psihologinje,</p> <p>-1x o procesu samovrjednovanja,</p> <p>-1x Školski preventivni program,</p> <p>-1x školski kurikulum</p> <p>-1x godišnji plan i program rada škole</p> <p>-dnevnik rada, bilješke</p> <p>-zapisnici</p> <p>-dopisi (4x CZSS)</p>
--	-----------------------	--



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

<p>8. OSTALI POSLOVI</p> <p>8.1. Poslovi voditelja županijskog stručnog vijeća nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa Splitsko-dalmatinske županije</p> <p>8.2. Obilježavanje 16. tjedna psihologije</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>-održana 3 županijska vijeća</p> <p>-Web škole, prijava</p>
<p>9. POSLOVI USPOSTAVE ORGANIZACIJE RADA I RAZVOJA REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI (RCK) ZA ELEKTROTEHNIKU I RAČUNALSTVO SPLITSKO DALMATINSKE ŽUPANIJE</p> <p>9.1. Izrada standarda zanimanja, standarda kvalifikacije i kurikuluma za pomoćno zanimanje pomoćni računalni operater</p> <p>9.2. Razvoj i provedba programa obrazovanja koji će se provoditi u RCK</p> <p>9.3. Rad na razvoju adaptivnog digitalnog učenja i implementacija te izrada priručnika u digitalnom obliku</p> <p>9.4. Razvoj-modernizacija individualiziranih programa za osobe s invaliditetom</p> <p>9.5. Rad u Uredu za karijere</p> <p>9.6. Sudjelovanje u provedbi samovrjednovanja</p> <p>9.7. Izrada izvješća o samovrjednovanju</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>-1 Standard zanimanja, 1 standard kvalifikacije, 1 kurikulum zapisnici radnih sastanaka sa Algebrom, prijava dokumenata na web</p> <p>-5 individualiziranih programa</p> <p>-1 priručnik</p> <p>-5 programa za učenike sa invaliditetom</p> <p>- program rada Ureda za karijere, održano 8 radionica sa maturantima, savjetodavni rad s učenicima i roditeljima,</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

<p>9.8. Organizacija studijskih putovanja u Osijek</p>	<p>organizirane promotivne aktivnosti (3puta)</p> <p>-1 izvješće o samovrednovanju, sastanci tima i radne skupine (6 puta)</p> <p>- 2 putovanja za 20 učenika i 4 nastavnika, potpisne liste, fotografije</p>
--	---

<p>VODITELJICA SMJENE</p>		
<p>AKTIVNOSTI</p>	<p>VREMENIK</p>	<p>ISHODI</p>
<p>1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I VOĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>1.1. Izrada plana i programa rada voditeljice smjene</p> <p>1.2. Organizacija i koordinacija provedbe prvog dana nastave</p> <p>1.3. Praćenje rada smjene te drugi poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedu.</p> <p>1.4. Vođenje mjesečne evidenciju rada zaposlenika.</p> <p>1.5. U suradnji sa satničarom i voditeljima stručnih aktiva organizacija zamjene za odsutne nastavnike.</p>	<p>rujan</p> <p>Prvi dan nastave</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>-Plan i program rada voditeljice smjene</p> <p>-raspored organizacije prvog dana nastave, web objava</p> <p>-organizacijski poslovi, plan za 69 zamjena</p>



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

<p>1.6. Informiranje učenika i pisanje obavijesti, obavještavanje na web stranici škole</p> <p>1.7. Suradnja sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ravnateljem u organizaciji, provedbi rada Nastavničkog vijeća, Kućnog reda, rješavanju kriznih situacija - tajnicom u vezi mjesečnih evidencija o radu nastavnika - voditeljem školskih radionica vezano uz tekuće obrazovne i organizacijske poslove praktične nastave - službom održavanja s obzirom na posebne uvjete i prilike - ostalim članicama stručne službe škole - satničarom u organizaciji dopunski rad te koordiniranju provedbe <p>1.9 Organizacija i koordinacija provedbe</p> <ul style="list-style-type: none"> - popravnih ispita, - razrednih ispita, - predmetnih ispita, - razlikovnih ispita. <p>1.10 Sudjelovanje u rješavanju kriznih situacija, socijalnih konflikta, povreda pravilnika kućnog reda</p>	<p>Od travnja do kolovoza</p> <p>Do travnja</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>-10 Mjesečnih evidencija rada</p> <p>-organizacija 69 zamjena</p> <p>-23 obavijesti na webu i 6 obavijesti u knjizi obavijesti</p> <p>-24 SNV, 13 povreda kućnog reda, 6 kriznih situacija</p> <p>-12 susreta</p> <p>-8 sastanaka</p> <p>-5 sastanaka</p> <p>-24 sastanka SSŠ</p> <p>-4 sastanaka</p> <p>-raspored provedbe popravnih ispita</p> <p>- 4 rasporeda provedbe razrednih ispita</p> <p>-2 rasporeda provedbe predmetnih ispita</p> <p>- 5 rasporeda provedbe razlikovnih ispita</p> <p>-16 zbrinjavanja</p>
--	---	--



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

<p>2. RAD S NASTAVNICIMA</p> <p>2.1. Pomoć nastavnicima, razrednicima i nastavnicima pripravnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, nastavnim pomagalima i kriznim situacijama</p> <p>2.2. Komunikacija i rad s nastavnicima vezano za organizacijske poslove</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Bilješke voditeljice, e-matica, e-dnevnik, pedagoška dokumentacija</p>
<p>3. RAD S UČENICIMA</p> <p>3.1. Upoznavanje novih učenika s realizacijom rada u smijeni</p> <p>3.2. Svakodnevna komunikacija</p> <p>3.3. Individualni rad s učenicima koji krše kućni red škole</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>-9 novoupisanih učenika</p> <p>-bilješke, DRP</p> <p>-individualni razgovori s učenicima, prema potrebi i razgovori u timu</p>
<p>4. RAD S RODITELJIMA</p> <p>4.1. Suradnja s roditeljima pri upisu.</p> <p>4.2. Suradnja s roditeljima u kriznim situacijama i prema potrebi.</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>-9 novih roditelja i sastanaka, bilješke voditeljice,</p> <p>-zapisnik 1. roditeljskog sastanka (4 roditeljska sastanka), ppt,</p> <p>-telefonski pozivi roditeljima i drugim ustanovama</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

<p>5. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>5.1. Suraduje s ravnateljem, voditeljem praktične nastave, psihologom, pedagogom, defektologom, satničarom na usavršavanju postojećih i uvođenju novih oblika rada</p> <p>5.2. Obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>-sastanci, zapisnici sastanaka, SNV</p>
---	-----------------------	--

Izvešće izradila:
Marijana Petrić Maršić, dipl. psih.

U Splitu, 14. srpnja 2023.



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

6.3. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHologa ZA ŠKOLSKU GODINU 2022.-2023.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
	1.1 Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Godišnji plan i program	Rujan	Stručna služba škole,
	1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma	Školski kurikulum	Tijekom školske godine	ravnatelj, tajnica, voditelj školskih radionica, voditelji aktiva, nastavnici
	1.3. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika	Plan i program rada pripravnika	Rujan	Mentori, pedagoginja, ravnatelj
	1.4. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	Plan i program rada psihologa	Rujan	Stručna služba škole



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1.5. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	ŠPP	Rujan, listopad	Stručna služba škole
	1.6. Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika	Plan i program rada psihologa, Školski kurikulum	Rujan	
	1.7. Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za nastavnike i predavanja/radionica za učenike	Plan i program rada psihologa, ŠPP, plan rada razrednika i NV	Listopad	Stručna služba škole, razrednici



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
2. UPIS UČENIKA U SREDNJU ŠKOLU	2.1. Organizacija i koordiniranje e-upisa učenika u prve razrede	Upute za dežurstva nastavnika, 1 sastanak, rang liste učenika	Lipanj, kolovoz	Upisno povjerenstvo
	2.2. Formiranje odgojno obrazovnih skupina 1. razreda	Popisi učenika prvih razreda	Kolovoz	Upisno povjerenstvo
	2.3. Izrada i upućivanje dopisa osnovnim školama za prikupljanje informacija i dokumentacije za novoupisane učenike (kompletiranje dosjea učenika) te prosljeđivanje podataka na sjednicama RV 1. Razreda	Dopisi osnovnim školama, Dokumentacija učenika, mišljenja, rješenja, bilješke psihologa, zapisnici RV- 6 zapisnika	Do kraja rujna	Stručna služba škole
	2.4. Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju u posebno razredno odjeljenje, suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima, prvo RV	Dopisi osnovnim školama, Dokumentacija učenika, mišljenja, rješenja, bilješke psihologa, zapisnici RV	Srpanj, kraj kolovoza-početak rujna	Stručna služba škole



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

				Edukacijska-rehabilitatorica u PRO
3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	3.1. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa	ŠPP	Rujan	Stručna služba škole
	3.2. Prezentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici NV	Zapisnik NV, prezentacija		
	3.3. Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu ŠPP -priprema i provođenje predavanja/radionica za učenike 1. razreda „ Emocije i ja“ -priprema i provođenje predavanja za roditelje učenika	Prezentacije, priprema radionica/predavanja, materijali evaluacijski obrasci, održane 2 radionice za učenike <u>-predavanja za roditelje nisu održana</u>	Svibanj 2023.	Stručna služba škole, razrednici
	3.4. Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole	Bilješke, dosjei učenika		
	3.5. Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole			Stručna služba škole



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
4. RAD S UČENICIMA	<p>4.1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju, -Primjena psihodijagnostičkih sredstava i obrada -Intervju s roditeljima za prikupljanje anamnestičkih podataka -Izrada psihološkog nalaza i mišljenja i preporuke za nastavak školovanja ili daljnju obradu -Pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika -Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju 	<p>Upisna dokumentacija</p> <p>Psihodijagnostički instrumentarij-3 učenika</p> <p>Nalaz i mišljenje-3 učenika</p> <p>Obrasci-1 učenik</p> <p>Zapisnici razgovora s učenicima-10 učenika</p>	Tijekom školske godine	Stručna služba škole
	<p>4.2. Primjena psihodijagnostičkih sredstava, anamnestički intervju, obrada i interpretacija rezultata, identifikacija učenika koji će biti uključeni u savjetodavni rad</p>	<p>Psihodijagnostički instrumentarij, dosje učenika-3 učenika</p>		
	<p>4.3. Predavanja i radionice za učenike</p>	<p>Ppt-održane 2 radionice</p>		



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

	<p>4.4. Upoznavanje učenika 3. i 4. razreda s projektnim aktivnostima Erasmus+ kroz ulazak na sate razrednog odjela, individualni savjetodavni rad s odabranim učenicima</p> <p>4.5. Savjetodavni rad s učenicima – unaprjeđenje učenja i postignuća, smanjenje broja izostanaka s nastave</p> <p>4.6. Savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, obiteljskim teškoćama, zdravstvenim smetnjama, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju</p> <p>4.7. Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, predavanje za učenike završnih razreda)</p>	<p>Prezentacije, potpisne liste, radni listići, upisane nastavne jedinice, projektna dokumentacija- održano 20 sati</p> <p>Bilješke psihologa u dnevniku rada-12 učenika</p> <p>Dosjei učenika- 22 učenika</p> <p>Ppt, održana predavanja u svim završnim razredima, potpisne liste- 8 učenika individualno</p>	<p>Prosinac-travanj</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>2. polugodište</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Stručna služba škole, nastavnici</p> <p>Stručna služba škole, nastavnici</p> <p>Stručna služba škole, nastavnici, roditelji</p>
--	---	---	---	---



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
<p>5. RAD S RODITELJIMA</p>	<p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkih intervjua s roditeljima</p> <p>5.2. Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima "Uloga roditelja u Erasmus+ projektima učenika"</p> <p>5.3. Savjetodavni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, problemi ponašanja)</p> <p>5.4. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju</p>	<p>Bilješke u dosjeima učenika</p> <p>Ppt, potpisne liste</p> <p>Bilješke u dnevniku rada i dosjeima učenika</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Listopad 2022.</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>Stručna služba škole</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

	<p>5.5. Organiziranje i vođenje sastanaka Vijeća roditelja</p> <p>5.6. Roditeljski sastanci-tematski za roditelje sudionika Erasmus+projekta</p>	<p>Zapisnik VR, potpisne liste-1 sastanak</p> <p>Ppt, potpisne liste, fotografije-15 sastanaka</p>	<p>Rujan 2022.</p> <p>Lipanj, rujan 2022., siječanj, ožujak, srpanj 2023.</p>	<p>Ravnatelj, stručna služba škole</p> <p>Školski projektni tim</p>
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
	<p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika</p> <p>6.2 Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća</p>	<p>Bilješke u dnevniku rada i dosjeima učenika</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p> <p>Zapisnici RV I NV, bilješke u dnevniku rada</p>		



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

<p>6. RAD S NASTAVNICIMA</p>	<p>6.3. Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela</p>		<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Stručna služba škole</p>
	<p>6.4. Pomoć nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>6.6. Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</p> <p>6.7. Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika</p> <p>6.8. Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine: tematsko predavanje o Erasmus projektima</p> <p>6.9. Rad s nastavnicima-pripravnicima te priprema za stručne ispite</p>	<p>Bilješke u dnevniku rada, obrasci</p> <p>Zapisnika s NV, potpisna lista</p> <p>Bilješke u dnevniku rada- 2 nastavnika</p>	<p>Travanj 2023.</p> <p>Tijekom školske godine</p>	



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
7. RAD NA PROJEKTIMA	7.1. Koordiniranje projekata Erasmus+2020 i 2022 (odlaznih i dolaznih mobilnosti) te rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima te svim ostalim sudionicima projekata	Dolazne mobilnosti - 23 učenika i 14 nastavnika Odlazne mobilnosti -48 učenika i 28 nastavnika, projektna dokumentacija -15 roditeljskih sastanaka -20 sastanaka s nastavnicima	Tijekom školske godine	Školski projektni tim
	7.2 Voditeljica Školskog preventivnog programa	1 izvješće o realizaciji ŠPP	Kraj školske godine	Stručna služba škole, razrednici
	8.1.Stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature, školskih časopisa, pravilnika			AZOO, AMPEU, ostale udruge i institucije



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

<p>8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>8.2. Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje ili voditelja ŽSV</p> <p>8.3. Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije te Županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa</p> <p>8.4. Sastanci Sekcije za školsku i kliničku psihologiju</p> <p>8.5. Državni skup za psihologe</p> <p>8.6. Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama: Izzi konferencija (1), AMPEU (2), Enter (1)</p>	<p>4 potvrde o sudjelovanju</p> <p>3 potvrde o sudjelovanju</p> <p><u>-nisam sudjelovala</u></p> <p><u>-nije održan</u></p> <p>4 potvrde o sudjelovanju</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	
--	---	---	-------------------------------	--



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
<p style="text-align: center;">9. PRIPREMA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p>	<p>9.1. Izrada lista praćenja psihologa za učenike uključene u savjetodavni rad</p> <p>9.2. Izrada dosjea učenika</p> <p>9.3. Izrada psihološkog nalaza i mišljenja</p> <p>9.4. Obrada psihodijagnostičkih sredstava</p> <p>9.5. Izrada izvješća: -o ostvarivanju programa rada psihologa</p>	<p>Liste praćenja učenika- 22 učenika</p> <p>Dosjei učenika-22 dosjea</p> <p>Nalazi i mišljenja psihologa-3 učenika</p> <p>Liste odgovora učenika u dosjeima učenika</p> <p>5 izvješća</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Stručna služba škole</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

	<p>-o upisima u 1. razred</p> <p>-o realizaciji Školskog preventivnog programa</p> <p>-o realizaciji Erasmus+projekata</p> <p>-o realizaciji sastanaka Vijeća roditelja</p> <p>9.6. Vođenje dnevnika rada i bilješki</p> <p>9.7. Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, ostali zapisnici)</p> <p>9.8. Izrada dopisa (vanjske institucije, OŠ..)</p> <p>9.9. Administrator e-matice</p>	<p>Dnevnik rada, bilješke</p> <p>Zapisnici povjerenstva za isključenje-4, Službene bilješke-2</p> <p>Dopisi CZSS-5 dopisa, dopisi OŠ 52 dopisa</p> <p>E-matica, 1 tablica izmjena</p>		
--	--	---	--	--



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
10. OSTALI POSLOVI	<p>10.1. Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva Ureda državne uprave za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i utvrđivanja potrebe za PUN/SKP</p> <p>10.2. Poslovi voditelja Županijskog vijeća voditelja školskih preventivnih programa srednjih škola i učeničkih domova Splitsko-dalmatinske županije</p> <p>10.3. Rad u stručnim povjerenstvima škole (povjerenstvo za isključenje iz škole, upisno povjerenstvo, povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika)</p> <p>10.4. Poslovi zdravstvene voditeljice (COVID-19 epidemiološke mjere)</p> <p>10.5. Rad u stručnim tijelima škole -Nastavničko vijeće, Razredna vijeća</p>	<p>Zapisnici sa sastanaka, pozivi-10 sastanaka</p> <p>Tjedno zaduženje</p> <p>Izvješće o radu psihologa</p> <p>Zapisnici povjerenstava</p> <p>Evidencija učenika i djelatnika</p> <p>Zapisnici</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Stručna služba škole, vanjski suradnici, nastavnici, ravnatelj</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

	<p>10.6. Javna i kulturna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none">-sudjelovanje u obilježavanju važnih obljetnica i blagdana-sudjelovanje u organizaciji Dana škole-sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima <p>10.7. Suradnja s vanjskim institucijama (školskom liječnicom, socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb, liječnicima obiteljske medicine, liječnicima specijalistima, odgojiteljima đачkih domova, HZZ-Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOKO-om, HNZJZ-službom za mentalno zdravlje, policijom, udrugama „Most“)</p> <p>10.8. Suradnja sa stručno-razvojnomo službom škole</p> <p>10.9. Poslovi administratorice imenika</p>	<p>Izvešće o radu psihologa, dopisi, dosjei učenika, bilješke u dnevniku rada</p> <p>Izvešće o radu psihologa, bilješke u dnevniku rada, zapisnici sa sastanaka</p> <p>e-matica</p>		
--	---	---	--	--



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
<p>11. POSLOVI I AKTIVNOSTI USPOSTAVE ORGANIZACIJE RADA I RAZVOJA REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI (RCK) ZA ELEKTROTEHNIKU I RAČUNALSTVO SDŽ</p>	<p>11.1. Izrada standarda zanimanja, standarda kvalifikacije i kurikuluma za pomoćno zanimanje (pomoćni računalni operater)</p> <p>-koordiniranje rada radne skupine za izradu standarda zanimanja, kvalifikacija i kurikuluma za PRO</p> <p>11.2. Razvoj i provedba programa obrazovanja koji će se provoditi u RCK</p> <p>11.3. Rad na razvoju adaptivnog digitalnog učenja</p> <p>11.4. Razvoj/modernizacija programa za osobe s invaliditetom</p>	<p>Izrađen i odobren SZ Izrađen i odobren SK Potpisne liste sa sastanaka radne skupine</p> <p>U provedbi, djelomično ostvareno</p> <p>Ugovorena vanjska usluga, u izradi</p> <p>Ugovorena vanjska usluga, u izradi</p> <p>Potpisne liste sa sastanaka, potpisne liste</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Radna skupina</p> <p>Djelatnici RCK, Algebra</p> <p>Djelatnici RCK, Algebra</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

	11.5. Rad u Uredu za karijere	i fotografije s radionica za učenike Program rada Ureda za karijeru		Djelatnici Ureda za karijeru
	11.6. Sudjelovanje u provedbi samovrednovanja	Potpisne liste sa sastanaka Izrađen opis poslova Plan i program provedbe samovrednovanja		Djelatnici RCK, Algebra
	11.7. Izrada izvješća o samovrednovanju	Izrađeno 1 izvješće		



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
<p>12. AKTIVNOSTI KOJE NISU PLANIRANE</p>	<p>12.1. Aktivnosti RCK sudjelovanje u edukacijama :</p> <p>„Otpornost odgojno-obrazovnih djelatnika na stres“ „Upravljanje emocijama“ „Upravljanje promjenom“</p> <p>„Metode učinkovitog provođenja samovrednovanja“</p> <p>„Interpersonalne kompetencije“</p> <p>„Rad s osobama s invaliditetom“</p>	<p>Potpisne liste, potvrdnice</p> <p>3 potvrde o sudjelovanju</p> <p>1 potvrda o sudjelovanju</p> <p>1 potvrda o sudjelovanju</p> <p>1 potvrda o sudjelovanju</p> <p>1 potvrda o sudjelovanju</p>	<p>Svibanj 2023</p> <p>Listopad 2022</p> <p>Studeni 2022</p>	<p>Ravnatelj, djelatnici RCK, Algebra</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

	<p>„Rad s učenicima s teškoćama u razvoju“</p> <p>12.2 Predavanje na Tjednu cjeloživotnog učenja</p> <p>“Uloga roditelja u Erasmus+ projektima učenika“</p> <p>„Perspektiva nakon OTŠ“-okrugli stol</p>	<p>1 potvrda o sudjelovanju, ppt</p> <p>Potpisne liste, potvrdnice</p> <p>1 potvrda o sudjelovanju</p>	<p>Rujan 2022</p> <p>Travanj 2023</p>	
--	---	--	---------------------------------------	--

Izvešće izradila:

Sanja Novak, stručna suradnica psihologinja - savjetnica

U Splitu, 31. kolovoza 2023.



6.4. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI RADA STRUČNOG SURADNIKA – DEFEKTOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022.-2023.

1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Tijekom kolovoza sortirala sam dosjee učenika s teškoćama drugih, trećih i četvrtih razreda te izradila dosjee za učenike s teškoćama prvih razreda. Ukupno je upisano 27 učenik s teškoćama u prvi razred.

Tijekom rujna je prikupljena i obrađena dokumentacija za učenike prvih razreda. Broj učenika s TUR-om je bio 102. (Prilog 1.)

Tijekom cijele školske godine vodila sam dokumentaciju za učenike s teškoćama. Prema potrebi sam dostavljala podatke o učenicima s teškoćama Uredu državne uprave te nadležnoj školskoj liječnici. U e-matici sam upisala tražene podatke za učenike s teškoćama. U e-dnevnik sam upisala za svakog učenika s primjerenim oblikom školovanja po kojem se članku Pravilniku o školovanju učenika s teškoćama u razvoju učenik školuje te sam upisala i metodičke postupke i prilagode.

Mjesečno sam tajnicu Škole izvještavala o broju sati rada nastavnika po prilagođenom i posebnom programu.

Kao koordinatorica za pomoćnike u nastavi vodila sam kompletnu dokumentaciju u sklopu projekta „Učimo zajedno IV“. Ukupno 10 PUN/SKP za 10 učenika.

U suradnji sa pedagoginjom i psihologinjama pripremila sam dokumentaciju za Povjerenstvo Ureda državne uprave kod kojih je došlo do promjene oblika školovanja te za učenika za koje se traži podrška pomoćnik u nastavi. Tijekom godine u defektološku obradu je bilo uključeno 7 učenika.

Prilagodbu ispitne tehnologije na državnoj maturi je zatražilo 6 učenika te sam im pružala pomoć i podršku pri ostvarenju svojih prava. Uputila sam ih u njihova prava i oblike potpore koje imaju i u visokom obrazovanju.

U srpnju je zatražena podrška pomoćnika u nastavi za tri učenika prvog razreda te su roditelji jednog učenika dobili pomoć i podršku pri zahtjevu za nastavom na daljinu.

U situacijama koje su to zahtijevale, vodila sam službenu bilješku događaja.

2. RAD S UČENICIMA

2.1. INDIVIDUALNI RAD

Tijekom nastavne godine provedena je defektološka obrada nad 6 učenika. Kod dvoje učenika je došlo do promjerene primjerenog oblika školovanja i kod četvero učenika utvrđeno da je postojeći oblik školovanja primjeren.

Za jednog učenika, koji je bio uključen u postupak poznavanja hrvatskog jezika, sam napisala mišljenje u rujnu i prosincu.

Osim praćenja učenika s teškoćama, tijekom školske godine kontinuirano sam pratila još 2 učenika koja su iskazivala teškoće u učenju i ponašanju.



2.2. GRUPNI RAD

Organizirala sam rad Vijeća učenika.

3. RAD S RODITELJIMA

Tijekom rujna nastojala sam se predstaviti na roditeljskim sastancima prvih razreda. Zbog organizacije rada, nisam se bila u mogućnosti predstaviti u svim razredima.

Kontinuirano sam surađivala, u vidu savjetovanja, s roditeljima učenika s teškoćama te s roditeljima 2 učenika koji su bili u praćenju.

U listopadu sam održala radionicu sklopu Tjedna cjeloživotnog učenja za roditelje učenika koji se uključuju na Erasmus+ projekte mobilnosti pod nazivom „Uloga roditelja u Erasmus+ projektima mobilnosti učenika“.

4. RAD S NASTAVNICIMA

U rujnu sam nastavnike na sjednici nastavničkog vijeća podsjetila na obvezu izrada IOOP-a za učenika s teškoćama.

Na sjednicama razrednih vijeća prosljedila sam informacija iz dokumentacije učenika s teškoćama relevantne za izradu IOOP-a te za odgojno-obrazovni rad s učenicima.

Pomagala sam nastavnicima u izradi IOOP-a te kontinuirano savjetovala u stručno metodičkom radu s učenicima s teškoćama.

U veljači sam održala predavanje za nastavničko vijeće na temu „Rad s učenicima s teškoćama u srednjoj školi“.

5. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

Tijekom školske godine surađivala sam s Centrom za socijalnu skrb, Državnim odvjetništvom, voditeljima nadzora nad izvršenjem roditeljskim prava i dužnosti, stručnim suradnicima osnovnih škola, odgajateljima Centra za pružanje usluga u zajednici, Poliklinikom za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju te s Uredom pravobraniteljice za osobe s invaliditetom.

Zajedno s ostalim stručnim suradnicima, po potrebi, bi izvještavali Centar za socijalnu skrb te smo na zahtjev istih slali izvješća o učenicima.

Tijekom školske godine surađivala sam s Centrom za kulturu i cjeloživotno obrazovanje Zlatna vrata kao koordinator za obavljanje stručne prakse polaznicima koji se osposobljavaju za pomoćnika u nastavi.



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

Suradivala sam s Udrugom ANST1700 na projektu „Rastimo stvarajući“ u kojem je Obrtna tehnička škola partner.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno sam se usavršavala na slijedećim skupovima:

- Metode učinkovitog provođenja samovrednovanja, ALGEBRA (8 sati)
- Didaktičke i metodičke kompetencije, ALGEBRA (7 sati)
- Rad s osobama s invaliditetom, ALGEBRA (12 sati)
- Rad s učenicima s teškoćama u razvoju, ALGEBRA (12 sati)
- Interper-personalne kompetencije, ALGEBRA (7 sati)
- Županijsko stručno vijeće za stručne suradnike edukacijskog profila, travanj 2023., (4 sata)
- Poduzetničke kompetencije, ALGEBRA (7 sati)
- Upravljanje emocijama, ALGEBRA (3 sata)
- Upravljanje promjenom, ALGEBRA, (4 sata)
- Otpornost odgojno-obrazovnih radnika na stres, ALGEBRA, (3 sata)
- Zloupotreba novih legalnih i ilegalnih psihoaktivnih tvari kod mladih, Udruga Mentor
- Aserтивно zauzimanje za sebe i uvažavanja drugih, ALGEBRA (1 sat i 30 minuta)
- Međunarodna konferencija o edukacijskim tehnologijama IZZI Moć obrazovanja: Obrazujemo li se dana za vještine budućnosti?
- Pitanja na koja tražimo odgovore, ogovori stručnjaka, 1.modul, AOO, (3 sata)
- Županijsko stručno vijeće za stručne suradnike edukacijskog profila, travanj 2023., (4 sata)
- Osnove intervizije, HKSP, (2sata)
- Županijsko stručno vijeće za socijalne pedagoge i Voditelje županijskih stručnih vijeća u srednjim školama, lipanj 2023.
- Pitanja na koja tražimo odgovore, ogovori stručnjaka, 1.modul, AOO, (3 sata)
- Županijsko stručno vijeće za stručne suradnike edukacijskog profila, lipanj 2023., (4 sata)

7. OSTALI POSLOVI

Tijekom školske godine educirala sam 3 pomoćnika u nastavi.

Kao član povjerenstva za državnu maturu sudjelovala sam u poslovima provedbe državne mature.

Tijekom lipnja i srpnja sam kao član Upisnog povjerenstva sudjelovala u poslovima upisa te sam postupak potvrde upisa odradila osobno s 26 učenika, koji su upisani izravnim putem kao učenici s TUR i s njihovim roditeljima.

Sudjelovala sam u poslovima školskog projektnog tima kod dolaznih i odlaznih mobilnosti te u provedi i organizacija Dana otvorenih vrata škole.



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

Rad na poslovima Regionalnog centra kompetentnosti u području elektrotehnika i računarstva (izrada standarda zanimanja te strukovnog kurikulumu za zanimanje pomoćni računalni serviser/serviserka, izrada priručnika za rad s učenicima s teškoćama, izrada specijaliziranog udžbenika, izrada 7 individualiziranih programa).

Prilog 1.

BROJ I DISTRIBUCIJA UČENIKA S TUR (ŠK.GOD. 2022./23.)

PRVI RAZREDI	
PRILAGODBA SADRŽAJA	9
PS-DJELOMIČNA	3
INIVIDUALIZIRANI PRISTUP	13
POSEBNI PROGRAM	2
UKUPNO	27

DRUGI RAZREDI	
PRILAGODBA SADRŽAJA	7
PS-DJELOMIČNA	5
INIVIDUALIZIRANI PRISTUP	17
POSEBNI PROGRAM	3
UKUPNO	32

TREĆI RAZREDI	
PRILAGODBA SADRŽAJA	7
PS-DJELOMIČNA	2
INIVIDUALIZIRANI PRISTUP	16
POSEBNI PROGRAM	3
UKUPNO	28

ČETVRTI RAZREDI	
PRILAGODBA SADRŽAJA	1
PS-DJELOMIČNA	0
INIVIDUALIZIRANI PRISTUP	14
UKUPNO	15



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

SVI RAZREDI	
PRILAGODBA SADRŽAJA	24
PS-DJELOMIČNA	10
INIVIDUALIZIRANI PRISTUP	60
POSEBNI PROGRAM	8
UKUPNO	102

Izvešće izradila:

Marina Skelin, prof.

U Splitu, 29.8.2023.



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

6.5. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI RADA STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE ZA ŠK. GOD. 2022. / 2023.

Tijekom šk. god. 2022. / 2023. stručna suradnica pedagoginja obavljala je poslove kako je planirano godišnjim planom i programom rada.

POSLOVI STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

Stručna suradnica redovito je radila na **planiranju i programiranju rada**.

Radila je na izradi godišnjeg plana i programa škole za tekuću godinu, školskog kurikula, školskog preventivnog programa, godišnjeg plana i programa te mjesečnih planova stručnog suradnika pedagoga.

Izradila je IZVJEŠĆA o realizaciji godišnjeg plana i programa škole, školskog kurikula, godišnjeg plana i programa stručnog suradnika pedagoga te obrazovanja odraslih.

Sudjelovala je u izradi statističke analize za prethodnu školsku godinu za Državni zavod za statistiku.

Pratila je i analizirala uspjeh, vladanje, izostanke i pedagoške mjere učenika.

Sudjelovala je u postupku odabira udžbenika za iduću školsku godinu.

Sudjelovala je u organizaciji i provedbi popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita.

VREDNOVANJE, SAMOVREDNOVANJE I UNAPRJEĐIVANJE RADA ŠKOLE

Stručna suradnica je pratila i analizirala uspjeh i vladanje učenika, te izostanke.

Sudjelovala je u obradi podataka i izradi izvješća.



NEPOSREDNI RAD S NASTAVNICIMA

Stručna suradnica pedagoginja pratila je kvalitetu izvođenja odgojno-obrazovnog procesa kroz praćenje nastave (posebice pripravnika), refleksiju s nastavnicima, analizu i izradu izvješća. S nastavnicima je surađivala u rješavanju odgojno-obrazovnih problema u razrednom odjelu. Suradivala je s razrednicima na realizaciji poslova razrednika, s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama, u radu s razrednicom i nastavnicima u odjeljenju za nastavak redovitog obrazovanja (4.N), te s nastavnicima početnicima i nastavnicima na zamjeni.

Sudjelovala je u pripremi tematskog predavanja „Pedagoške napomene na početku školske godine“ za nastavničko vijeće škole.

Sudjelovala je na predavanjima za pripravnike tijekom školske godine gdje su neke od tema bile: „Bazični zakonski okviri“, „Planiranje“, „Priprema za sat“, „Međupredmetne teme“, „Učenici s posebnim potrebama“, „Vrednovanje u nastavi“, „Poslovi razrednika“.

NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA

Stručna suradnica pedagoginja sudjelovala je u individualnom informiranju i savjetovanju roditelja (upis u 1. razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija, ...), te je održala tematske roditeljske sastanke s roditeljima djece prvih razreda – „Prvaš u novom okruženju“, „Odgojni stilovi“ i „IKT i mentalno zdravlje učenika“, roditeljske sastanke s roditeljima maturanata (3. i 4. razred) – „Kamo nakon škole“, kao i roditeljske sastanke zajedno s razrednicima gdje je postojala potreba tijekom godine.

UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA / INOVACIJA

U suradnji sa stručnom službom škole i školskom liječnicom sudjelovala je u koordinaciji školskih aktivnosti u sklopu programa „**Zaštita reproduktivnog zdravlja**“, u sklopu kojeg su održane radionice s učenicima drugih razreda koje su za cilj imale osvijestiti učenike o važnosti brige o reproduktivnom zdravlju i važnosti odgovornog spolnog ponašanja.



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

U suradnji sa stručnom službom škole i školskom liječnicom sudjelovala je u koordinaciji školskih aktivnosti u sklopu „**Programa socijalne i zdravstvene prevencije**“, u sklopu kojeg su obavljene sistematski i dodatni kontrolni pregledi za učenike prvih razreda, provedena je mjera prevencije zlouporabe droga te je obavljeno više savjetodavnih razgovora s roditeljima i/ili učenicima.

Sudjelovala je u osmišljavanju i provedbi projekta „Promocija škole“, kao i u organizaciji obilježavanja značajnih dana poput Dana škole i Dana otvorenih vrata.

Sudjelovala je u planiranju i provedbi „Tjedna cjeloživotnog učenja“ za Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u listopadu 2022. i travnju 2023. godine.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Pedagoginja je sudjelovala u stručnim usavršavanjima za **stručne suradnike pedagoge**, županijskim stručnim vijećima te ostalim seminarima i edukacijama vezanima za rad stručnog suradnika pedagoga, te edukacijama vezanima za pedagoge pripravnike.

Stručna suradnica se permanentno stručno usavršavala praćenjem zakonika, pravilnika, stručne literature i časopisa.

Stručna suradnica se pripremala za polaganje stručnog ispita kojeg je uspješno i položila u studenom 2022. godine.

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

UPIS U PRVI RAZRED

Pedagoginja je sudjelovala u pripremi i provođenju upisa učenika u 1. razred i formiranju razrednih odjela, te u vođenju e-upisa učenika prvih razreda.



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA

Sudjelovala je u povjerenstvu za pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika za 3 učenika.

Obavljala je pedagošku obradu učenika - individualni razgovor s učenikom, praćenje rada učenika na nastavi, pisanje pedagoškog mišljenja, sudjelovanje u timskoj procjeni učenika.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I PODRŠKA UČENICIMA

Odgojno-obrazovni rad s učenicima ostvarila je kroz **pedagoške radionice** (realizacija tema iz ŠPP-a – „Sigurno i odgovorno korištenje interneta“, „Digitalna kultura i odgovornost“, prevencija nasilja, prevencija uporabe droga - zdravstveni aspekt), te kroz profesionalno informiranje učenika završnih razreda na temu „Kamo dalje“.

Rad stručnog suradnika pedagoga obuhvaćao je svakodnevne **pedagoške intervencije u razrednom odjelu** (odgojna problematika). **Individualnu podršku učenicima** iskazivala je kroz savjetodavni rad s učenicima, podršku novoupisanim učenicima, podršku i praćenje novih učenika uvjetno upisanih s obavezom polaganja razlikovnih ispita, podršku i praćenje učenika upućenih na predmetni i razredni ispit, profesionalno informiranje i usmjeravanje te suradnju s učenicima na realizaciji projekata.

KOORDINACIJSKI POSLOVI

SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, TIMOVA

Stručna suradnica pedagoginja sudjelovala je tijekom godine u radu nastavničkog vijeća, razrednih vijeća, upisnog povjerenstva, povjerenstva za državnu maturu, povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, te u radu ostalih timovima i povjerenstava prema odluci ravnatelja.

Suradivala je s ravnateljem, psihologinjama, defektologinjom, edukacijskom rehabilitatoricom, voditeljem školskih radionica te ostalim nastavnicima.



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Surađivala je sa: Uredom državne uprave, školskom liječnicom, socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb, odgojiteljima đачkih domova, HZZ-Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOKO-om, HNZZ-sluzbom za mentalno zdravlje, MUP-om, osnovnim i srednjim školama, MZO, AZOO, ASOO, NCVVO, te udrugama *Liga za prevenciju ovisnosti, Sunce, i Mentor*.

INFORMACIJSKO – DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

Stručna suradnica pedagoginja vodila je Dnevnik rada stručnih suradnika, liste praćenja za učenike uključene u savjetodavni rad pedagoga, dokumentaciju po područjima rada, zapisnike (službene bilješke), te službene dopise za vanjske institucije.

Tijekom godine je pratila i pravodobno obavještavala i upućivala nastavnike sukladno uputama i obavijestima Ministarstva i Agencija.

Izvešće izradila:

Ana Odžak, mag. paed.

Stručni suradnik pedagog

U Splitu, 25.8.2023.



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

6.6. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA - PRIPRAVNIKA / VODITELJA SMJENE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Škola: Obrtna tehnička škola

Broj učenika: 672

Broj odjeljenja: 32

Broj nastavnika: 88

Broj stručnih suradnika i profil: 2,5 psihologa, 1 socijalni pedagog, 1 pedagoginja, 1 knjižničarka

Tijekom školske godine realizirana su sva planirana područja prema aktivnostima. Izvješće je sastavljeno u tri dijela:

1. izvješće rada psihologa
2. izvješće rada voditelja smjene
3. izvješće rada defektologa

STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG		
AKTIVNOSTI	VREMENIK	ISHODI
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI 1.1. Izrada i suradnja u izradi: <ul style="list-style-type: none">• plana i programa rada stručne suradnice psihologinje.• godišnjeg plana i programa rada škole (suradnja)• školskog preventivnog programa (suradnja) 1.2. Upis učenika u srednju školu	Rujan	Plan program rada stručnog suradnika Godišnji plan i program rada



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u organizaciji e-upisa učenika u prve razrede – dežurni nastavnik • Kompletiranje dosjea učenika i prosljeđivanje podataka na sjednicama RV 1.razreda <p>1.3. Vođenje Dnevnika rada psihologa (DRP).</p> <p>1.4. Sudjelovanje u organizaciji i provedbi rada Razrednih vijeća radi praćenja napredovanja učenika.</p> <p>1.5. Poslovi oko naknadnih upisa u školu i ispisa učenika iz škole.</p> <p>1.6. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole: Nastavničko vijeće, razredna vijeća, povjerenstvo za isključenje iz škole.</p> <p>1.7. Zaduženja oko poslova upisa učenika u 1.razred i poslova državne mature</p> <p>1.8. Suraduje s ravnateljem, voditeljem školskih radionica i ostalim članovima stručne službe škole na planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno- obrazovnog djelovanja,</p>	<p>lipanj, kolovoz</p> <p>kolovoz</p> <p>rujan</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Školski preventivni program</p> <p>1 sastanak, upute za dežurstva nastavnika</p> <p>popis učenika prvih razreda</p> <p>dokumenti učenika, bilješke, zapisnici RV</p> <p>DRP</p> <p>Zapisnici RV, DRP, dosjei učenika</p> <p>Rješenja, DRP, odluke razlike predmeta</p> <p>Odluka o članstvu, zapisnici sastanaka</p> <p>Zapisnici sastanaka</p> <p>DRP, zapisnici sastanaka</p>
---	--	--



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

<p>2. RAD S UČENICIMA</p> <p>2.1. Upoznavanje novoupisanih učenika na 1. satu razrednika.</p> <p>2.2. Identifikacija, dijagnosticiranje i prikupljanje podataka o učenicima:</p> <p>2.3. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima</p> <p>2.4. Obavljanje psihološke procjene učenika i prema potrebi primjena psihodijagnostičkih sredstava, anamnestičkog intervjua, obrada i interpretacija rezultata, izrada psihološkog nalaza i mišljenja.</p> <p>2.5. Vođenje odgovarajuće socijalno-pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea;</p> <p>2.6. Hospitiranje na nastavi i opservacija učenika.</p> <p>2.7. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama prema Protokolu</p> <p>2.8. Profesionalno informiranje i savjetovanje</p> <p>2.9. Priprema i provođenje tematskih radionica i predavanja</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Zapisnici RV, DRP</p> <p>DRP, dosjei</p> <p>2 učenika u savjetodavnom radu</p> <p>1 nalaz i mišljenje, aplikacija psihodijagnostičkih sredstava, anamnestički intervjui, dosjei 3 učenika</p> <p>Dosjei učenika</p> <p>Radionice, ppt, hodogrami aktivnosti</p> <p>Bilješke protokola o nasilju, zapisnici razgovora, dosjei učenika, prijave CZSS, policiji UDU, MZO</p> <p>DRP, dosje učenika, e-dnevnik</p> <p>e-dnevnik, ppt, radionica</p>
--	------------------------------------	--



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

<p>3. RAD S RODITELJIMA</p> <p>3.1. Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa: 3.2. Provođenjem anamnestičkih intervjua s roditeljima 3.3. Individualne konzultacije druge problematike. 3.4. Provođenje tematskih roditeljskih sastanaka (2.a, 2b: „IKT i mentalno zdravlje učenika“) 3.5. Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku. (npr. Zavod za profesionalnu orijentaciju, centri za socijalnu skrb, specijalizirane zdravstvene institucije koje se bave mentalnim zdravljem, NZZJZ i sl.)</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>DRP, dosje učenika Dosje učenika, anamnestički intervju / Zapisnik roditeljskog sastanka, ppt Dosjee učenika, DRP</p>
<p>4. RAD S NASTAVNICIMA</p> <p>4.1. Pomoć nastavnicima/razrednicima u identifikaciji i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika i reagiranju u skladu s njima (razvojne teškoće, školski neuspjeh, darovitost...) te pomoć u pružanju podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća (upravljanje razredom, zajednički razgovori s roditeljima, savjetodavni rad s razrednikom/nastavnikom, izricanje pedagoških mjera, vođenje pedagoške dokumentacije). 4.2. Pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (zajednička priprema sjednica RV, zajednički razgovori s roditeljima, savjetodavni rad s razrednikom, izricanje pedagoških mjera, pedagoške dokumentacije) 4.3. Praćenje provođenja pedagoških mjera i pomaganje razredniku u postupku izricanja pedagoških mjera; 4.4. Asistiranje prilikom priprema i provođenje predavanja mentorice za nastavnike na temu Disleksije 4.5. Sudjelovanje kod upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u školi, smjeni te pedagoškom dokumentacijom</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>9 razrednika, DRP, dosjei učenika, dosjei razreda, pedagoške mjere Zapisnici 61 sjednice RV, e-dnevnik 144 pedagoške mjere / 2 nastavnika, e-dnevnik, DRP</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

<p>5.3. Asistiranje u organizaciji obilježavanja ostalih značajnih dana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dan škole, • Dan otvorenih vrata škole, • Dan srednjih škola SD županije. <p>5.4. Suradnja s gradskim udrugama i institucijama (MZO, NZZJZ, CZSS, MUP, UDU SDŽ, školski liječnik, CISOK, Udruga Sunce, Most, Liga za prevenciju ovisnosti, Centar za prevencija nasilja u Đakovu, Udruga MI, Udruga Zlatno doba...)</p> <p>Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija/pojedinaca koje se bave odgojno obrazovnim područjem – prema potrebi/zamolbi/zahtjevu.</p>	<p>Drugo polugodište</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>organizacija i provedba predavanja u školi, organizirani sajam obrazovanja, štand i prezentacija škole,</p> <p>web škole, pripremljeni materijali prezentacije škole, prezentacijski štandovi</p> <p>telefonski pozivi, DRP</p> <p>web škole, radni materijali, razvijanje programa financijske pismenosti za učenike pismena i usmena korespondencija, evidencija o ostvarenoj suradnji</p>
<p>6. PREVENTIVNI PROGRAM ŠKOLE</p> <p>6.1. Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole</p> <p>6.2. Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole</p> <p>6.3. Organizacija i provođenje aktivnosti projekta Rastimo stvarajući udruge Anst.</p> <p>6.4. Radionice za prve razrede – emocionalna pismenost te koordinacija aktivnosti sudjelovanja u obilježavanju 16.tjedna psihologije (izrada „kola emocije“).</p> <p>6.5. Radionica za nastavnike</p> <p>6.6. Obilježavanje Dana ružičastih majica</p> <p>6.7. Radionice Prevencija vršnjačkog nasilja za učenike prvih razreda</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Listopad</p> <p>studeni, prosinac</p> <p>Veljača</p> <p>listopad</p>	<p>Dosjei 3 učenika</p> <p>e-dnevnik, web škole, DRP</p> <p>e-dnevnik, DRP, ppt</p> <p>e-dnevnik, DRP, tijekom radionice</p> <p>e-dnevnik zapisnik SNV, tijekom radionice</p>



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

	<p>veljača</p> <p>travanj</p>	<p>e-dnevnik, DRP, PPT</p> <p>Web škole, DRP</p>
<p>7. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>7.1. Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, časopisa, pravilnika</p> <p>7.2. Prisustvovanje vijećima i edukacijama za stručne suradnike psihologe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vijeća Agencije za odgoj i obrazovanje. • vijeća Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije. • Državni stručni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju. • Konferencija psihologa. • Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u srednjim školama. • vijeća Županijskog stručnog vijeća učenika s teškoćama u razvoju. <p>7.3. Drugi seminari i edukacije.</p> <p>7.4. Priprema za stručni ispit pri AZOO i Psihološkoj komori.</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>4 potvrde o stručnim usavršavanjima i edukacijama, popis pročitane literature</p>



Izvrješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

<p>8. PRIPREMA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>8.1 Izrada lista praćenja psihologa za učenike uključene u savjetodavni rad</p> <p>8.2 Izrada dosjea učenika</p> <p>8.3 Izrada psihološkog nalaza i mišljenja</p> <p>8.4 Aplikacija i obrada psihodijagnostičkih sredstava</p> <p>8.5 Izrada izvješća:</p> <ul style="list-style-type: none">• rada stručnog suradnika psihologa• Školskog preventivnog programa (suradnja)• školskog kurikula (suradnja)• godišnjeg plana i programa rada škole (suradnja) <p>8.6 Vođenje dnevnika rada i bilješki</p> <p>8.7 Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, ostali zapisnici)</p> <p>8.8 Izrada dopisa – vanjske institucije (CZSS, MUP, MZO...)</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Liste praćenja učenika</p> <p>3 dosjea učenika</p> <p>1 nalaz i mišljenje psihologa</p> <p>Liste odgovora u dosjeima učenika</p> <p>Izvješća:</p> <p>-rada stručne suradnice psihologinje,</p> <p>-Školskog preventivnog programa,</p> <p>-školskog kurikula</p> <p>-godišnjeg plan i program rada</p> <p>DRP, bilješke</p> <p>Zapisnici</p> <p>Dopisi</p>
---	-----------------------	---



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

VODITELJ SMJENE		
AKTIVNOSTI	VREMENIK	ISHODI
<p>1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I VOĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>1.1. Izrada plana i programa rada voditelja smjene</p> <p>1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole.</p> <p>1.3. Organizacija i koordinacija provedbe prvog dana nastave</p> <p>1.4. Praćenje rada smjene te drugi poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedu.</p> <p>1.5. Vođenje mjesečne evidenciju rada zaposlenika.</p> <p>1.6. U suradnji sa satničarom i voditeljima stručnih aktiva organizacija zamjene za odsutne nastavnike.</p> <p>1.7. Informiranje učenika i pisanje obavijesti</p> <p>1.8. Suradnja sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ravnateljem u organizaciji, provedbi rada Nastavničkog vijeća, Kućnog reda, rješavanju kriznih situacija - tajnicom u vezi mjesečnih evidencija o radu nastavnika - voditeljem školskih radionica vezano uz tekuće obrazovne i organizacijske poslove praktične nastave - službom održavanja s obzirom na posebne uvjete i prilike - ostalim članicama stručne službe škole - satničarom u organizaciji dopunski rad te koordiniranju provedbe <p>1.9 Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji provedbe</p> <ul style="list-style-type: none"> - popravnih ispita, - razrednih ispita, - predmetnih ispita, - razlikovnih ispita. <p>1.10 Zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća</p>	<p>rujan</p> <p>Prvi dan nastave</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Plan i program rada voditelja smjene</p> <p>Godišnji plan i program rada škole</p> <p>Hodogram aktivnosti prvog dana nastave, upute razrednicima, sastanci s razrednicima, bilješke</p> <p>Mjesečna evidencija rada</p> <p>Promjene rasporeda, obavijesti</p> <p>Knjiga zamjene odsutnih nastavnika</p> <p>Knjiga obavijesti, web škole</p> <p>Zapisnici RV i NV, zapisnici sastanaka, mjesečna evidencija rada, bilješke voditelja</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

<p>1.11 Sudjelovanje u rješavanju kriznih situacija, socijalnih konflikta, povreda pravilnika kućnog reda</p>	<p>Od travnja do kolovoza Do travnja</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Popis učenika upućenih na dopunski rad, Rasporedi ispita, Odluka o polaganju ispita i ispitnim povjerenstvima, rješenja o ispitima, zapisnici NV i RV, Objave na web škole i oglasnim pločama škole, prijavnice za popravne ispite</p> <p>Bilješke voditeljice, pozivi roditeljima, pozivi policiji, Hitnoj pomoći</p> <p>Bilješke voditelja</p>
<p>2. RAD S NASTAVNICIMA</p> <p>2.1. Pomoć nastavnicima, razrednicima i nastavnicima pripravnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, nastavnim pomagalima i kriznim situacijama</p> <p>2.2. Sudjelovanje kod upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u školi, smjeni te pedagoškom dokumentacijom</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Bilješke voditelja, e-matica, e-dnevnik, pedagoška dokumentacija</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

<p>3. RAD S UČENICIMA 3.1. Upoznavanje novih učenika s realizacijom rada u smijeni 3.2. Svakodnevna komunikacija 3.3. Individualni rad s učenicima koji krše kućni red škole</p>	Tijekom godine	Bilješke voditelja sat razrednika, e-dnevnik
<p>4. RAD S RODITELJIMA 4.1. Suradnja s roditeljima pri upisu. 4.2. Suradnja s roditeljima u kriznim situacijama i prema potrebi.</p>	Tijekom godine	Bilješke voditelja, zapisnik 1. roditeljskog sastanka, ppt, telefonski pozivi roditeljima i drugim ustanovama
<p>5. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 5.1. Suraduje s ravnateljem, voditeljem praktične nastave, psihologom, pedagogom, defektologom, satničarom na usavršavanju postojećih i uvođenju novih oblika rada 5.2. Radi na unapređenju odgojno-obrazovnog rada 5.3. Obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja</p>	Tijekom godine	Zapisnici sastanaka, SNV



DEFEKTOLOG			
	AKTIVNOSTI	VREMENIK	NOSITELJ
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA		
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole, okruženja	Od lipnja do rujna	ravnatelj, voditelji smjena, stručni suradnici
1.1.1.	Detektiranje i upoznavanje učenika s teškoćama tijekom upisnog procesa		
1.1.2.	Detektiranje i upoznavanje učenika s teškoćama koji imaju potrebu za uključivanje pomoćnika u nastavi tijekom upisnog procesa		
	Planiranje i programiranje rada		
	Izrada godišnjeg plana i programa defektologa		
1.2.	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima (utvrđivanje psihofizičkog stanja, tretman, praćenje, radionice)	Od rujna do listopada	
1.2.1.			
1.2.2.	Planiranje rada s roditeljima		
	Planiranje suradnje s ravnateljem, stručnim suradnicima, nastavnicima, stručnim ustanovama		stručni suradnici, nastavnici
1.2.3.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole		
1.2.4.	Pomoć nastavnicima pri izradi primjerenih programa obrazovanja		
1.2.5.			
1.2.6.			
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1.	Rad s učenicima		
2.1.1.	Identifikacija učenika s teškoćama	Od rujna do lipnja	stručni suradnici, nastavnici, školski liječnik,
2.1.2.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama		



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

	Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		stručne ustanove
2.1.3.	Tretman učenika s teškoćama		
2.1.4.	Izrada defektološkog nalaza i mišljenja		
2.1.5.	Savjetodavni rad s učenicima		
2.1.6.	Identifikacija i tretman učenika koji iskazuju pojavne oblike poremećaja u ponašanju		
2.1.7.	Prevenција poremećaja u ponašanju		
2.1.8.	Predavanje za učenike prvih razreda „Digitalna kultura i odgovornost“		
2.1.9.	Radionice prema potrebi razrednog odjeljenja		
2.1.10.	Neposredan rad s roditeljima		
	Upoznavanje roditelja o radu škole		
2.2.	Upoznavanje roditelja učenika s teškoćama s nastavnim planovima i programima	Tijekom godine	stručni suradnici
2.2.1.			
2.2.2.	Izvješćivanje o odgojno-obrazovnim rezultatima		
	Savjetovalište		
2.2.3.	Predavanje za roditelje „IKT i mentalno zdravlje učenika“		
2.2.4.	Tematski roditeljski sastanci po potrebi		
2.2.5.			
2.2.6.	Neposredan rad s nastavnicima		
	Senzibilizacija nastavnika na potrebe i različitosti u sposobnosti postignućima učenika		
2.3.	Predlaganja i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka prema učenicima	Tijekom godine	stručni suradnici
2.3.1.			
2.3.2.	Planiranje i programiranje rada nastavnika tijekom postupka utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		
	Upoznavanje nastavnika s vrstom i obilježjima teškoća učenika		
2.3.3.	Pomoć pri izradi primjerenih programa obrazovanja te njihovom što kvalitetnijem izvođenju		



2.3.4.	Hospitacije i uvidi u nastavu za učenike s teškoćama-provođenje primjerenih programa obrazovanja		
2.3.5.	Izvješćivanje o novinama u radu s učenicima s teškoćama Pomoć pri suradnji s roditeljima		
2.3.6.	Radionice „Novi izazovi u radu s učenicima s teškoćama u razvoju“ Neposredan rad s pomoćnicima u nastavi Upoznavanje s programom rada i specifičnostima učenika		
2.3.7.	Sastanci na kojima će se iznijeti zapažanja u odnosu na		
2.3.8.	napredak učenika te definirati postupci u slučaju kriznih situacija	Tijekom godine	
2.4.	Neposredan rad s ravnateljem, voditeljima smjena i stručnim suradnicima		stručni suradnici,
2.4.1.			voditelji smjena,
2.4.2.	Neposredna suradnja sa školskom liječnicom Neposredna suradnja sa stručnim ustanovama		ravnatelj, školska liječnica
2.5.		Tijekom godine	
2.6.			
2.7.			
3.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA , PROVOĐENJA ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	Tijekom godine	
3.1.	Praćenje napredovanja učenika s teškoćama u odgojno-obrazovnom procesu (prihvaćenost, uspjeh na kraju obrazovnih razdoblja) Analiza provedbe i realizacije primjerenih programa obrazovanja		stručni suradnici, voditelji smjena, ravnatelj,
3.2.	Sudjelovanje u radu NV i RV Sudjelovanje u realizaciji školskih projekata		nastavnici



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

3.3.	Izrada godišnjeg izvješća rada defektologa		
3.4.			
3.5.			
4.	STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		stručni suradnici, voditelji smjena, ravnatelj
4.1.	Stručno usavršavanje nastavnika	Tijekom godine.	
4.1.1.	Kontinuirano informiranje nastavnika o novinama na području inkluzije učenika s teškoćama u razvoju		
4.1.2.	Radionice „Novi izazovi u radu s učenicima adolescentima s teškoćama u razvoju“		
4.1.3.	Koordiniranje podrške stručnog tima		
4.2.	Osobno stručno usavršavanje	Tijekom godine	
4.2.1.	AZOO-županijska vijeća stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila, stručni skupovi seminari		
4.2.2.	Praćenje stručne literature		
5.	BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		stručni suradnici
5.1.	Vođenje školske i pedagoške dokumentacije	Tijekom godine.	
5.2.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije		
5.3.	Vođenje dokumentacije o radu defektologa		

Izvješće izradio:

Mateo Županović, mag. psych.

U Splitu, 13.7.2023.



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

6.7. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1.1. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	Plan i program rada psihologa (1)	Travanj	
2. UPIS UČENIKA U SREDNJU ŠKOLU	2.1. Koordiniranje upisa učenika s teškoćama u razvoju u posebno razredno odjeljenje, suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima	Dokumentacija učenika, mišljenja, rješenja, bilješke psihologa	Srpanj	Stručna služba škole, Edukacijska-rehabilitatorica u PRO
3. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA TE RADU RAZREDNIH I NASTAVNIH VIJEĆA	3.1. Sudjelovanje u praćenju i vrednovanju odgojno – obrazovnog djelovanja i/ili postignuća 3.2. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća (problemi učenika) 3.3. Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća	Analiza i detekcija učenika s teškoćama u ostvarenju nastavnih zadataka i ishoda u online nastavi Zapisnik SRV Zapisnik SNV	Rujan - lipanj	Stručna služba škole, nastavnici Stručna služba škole, nastavnici Stručna služba škole, nastavnici, ravnatelj



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	<p>4.1. Osmišljavanje ŠPP</p> <p>4.2. Održavanje radionica na temu Emocija s ciljem emocionalnog opismenjavanja učenika</p> <p>4.3. Evaluacija provođenja programa</p>	<p>Bilješke sastanka</p> <p>Izrada PPT, pisani plan radionice</p> <p>Analiza učeničkih odgovora pomoću Office Excell programa</p>	<p>Siječanj - ožujak</p>	<p>Stručna služba škole, razrednici, nastavnici</p> <p>Stručna služba škole</p> <p>Stručna služba škole</p>
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
	<p>5.1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju, -Primjena psihodijagnostičkih sredstava i obrada -Intervju s roditeljima za prikupljanje anamnestičkih podataka -Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju 	<p>Upisna dokumentacija</p> <p>Psihodijagnostički instrumentarij (3)</p> <p>Bilješke</p> <p>Bilješke</p>	<p>Srpanj</p> <p>Rujan - Lipanj</p> <p>Srpanj</p> <p>Rujan - Lipanj</p> <p>Rujan - Srpanj</p>	<p>Stručna služba škole, nastavnici, roditelji</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

5. RAD S UČENICIMA	5.2. Savjetodavni rad s učenicima – unaprjeđenje učenja i postignuća, smanjenje broja izostanaka s nastave	Bilješke psihologa u dnevniku rada (30 učenika)	Rujan - Srpanj	Stručna služba škole, nastavnici
	5.3. Savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, obiteljskim teškoćama, zdravstvenim smetnjama, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju	Dosjei učenika, dokumentacija, zapisnici, dopisi MUP-u, CZSS (40 učenika)		Stručna služba škole, nastavnici
	5.4. Intervencije u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu	Učenički dosjei, zapisnici, pohranjeni dokumenti na računalu, web škole	Rujan - Srpanj	Stručna služba škole, nastavnici
	5.5. Sudjelovanje u aktivnostima profesionalnog informiranja i usmjerenje	Potvrde o sudjelovanju (15 potvrda)	Rujan - Srpanj	Stručna služba škole, nastavnici
	5.6. Obrazovanje odraslih	Ispisivanje očevidnika, koordinacija nastavnika i polaznika, ispunjavanje matičnih knjiga	Rujan - Srpanj	Stručna služba škole, nastavnici
	6.1. Sudjelovanje u utvrđivanju stanja učenika provođenjem anamnestičkih intervjua s roditeljima	Bilješke u dosjeima učenika	Rujan - Srpanj	Stručna služba škole



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

6. RAD S RODITELJIMA	6.2. Sudjelovanje u savjetodavnom rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, problemi ponašanja)	Bilješke u dosjeima učenika	Rujan - Srpanj	Stručna služba škole
	6.3. Sudjelovanje u savjetodavnom radu s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju	Bilješke u dosjeima učenika	Rujan - Srpanj	Stručna služba škole
	6.4. Savjetodavni razgovori s jednim ili oba roditelja sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba i specifičnosti adolescencije	Bilješke u dosjeima učenika, evidencija u eDnevniku	Rujan - Srpanj	Stručna služba škole
	6.5. Razgovor s roditeljima o vještinama roditeljstva, tehnikama discipliniranja te strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	Zapisnici o roditeljskim sastancima	Rujan - Srpanj	Stručna služba škole



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
7. RAD S NASTAVNICIMA	7.1. Sudjelovanje u utvrđivanju stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika	Bilješke u dnevniku rada i dosjeima učenika	Rujan - srpanj	Stručna služba škole
	7.2. Sudjelovanje u individualnom i/ili grupnom savjetodavnom rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća	Bilješke u dnevniku rada	Rujan - srpanj	Stručna služba škole
	7.3. Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela	Zapisnici RV I NV, bilješke u dnevniku rada	Rujan - srpanj	Stručna služba škole
	7.4. Pomoć nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju	Zapisnici RV I NV, bilješke u dnevniku rada	Rujan - srpanj	Stručna služba škole
	7.5. Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera	Zapisnici RV I NV, bilješke u dnevniku rada	Rujan - srpanj	Stručna služba škole



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

	<p>7.6. Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika</p> <p>7.7. Pomoć i podrška u pronalaženju najboljih načina za realizaciju obrazovanja učenika s posebnim potrebama</p> <p>7.8. Pomoć i podrška nastavnicima pripravnicima u savladavanju dodatnih pedagoških kompetencija i polaganju stručnih ispita</p>	<p>Bilješke u dnevniku rada, obrasci</p> <p>Dosjei učenika, e-dnevnik, zapisnici</p> <p>Obrasci za pripravnništvo, evaluacijske liste</p>	<p>Rujan - srpanj</p> <p>Rujan - srpanj</p> <p>Rujan - srpanj</p>	<p>Stručna služba škole, ravnatelj, CZSS</p> <p>Stručna služba škole</p> <p>Stručna služba škole</p> <p>Stručna služba škole</p>
<p>8. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM TIMOM NA PODRUČJU PROMICANJA USPJEHA ŠKOLE</p>	<p>8.1. Sudjelovanje u pripremi završne proslave i svečane podjele diploma učenicima završnih razreda</p> <p>8.2. Sudjelovanje u radu na promidžbi škole (organiziranje Otvorenog dana škole, osmišljavanje promidžbenih materijala, priprema materijala za web stranicu škole, poticanje suradnje s medijima,...)</p>		<p>Svibanj, lipanj</p> <p>Rujan - srpanj</p>	<p>Stručna služba škole, nastavnici strukovne skupine predmeta</p> <p>Stručna služba škole</p>
<p>9. RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE</p>	<p>9.1. Sudjelovanje u organizaciji polaganja razlikovnih, predmetnih, razrednih i popravni ispita</p>		<p>Rujan – srpanj</p>	<p>Nastavnici, stručna služba škole</p>



Izveštće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

	9.2. Sudjelovanje u provođenju upisa učenika u 1. razred		Srpanj	Školsko upisno povjerenstvo
10. SURADNJA S PRATEĆIM IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA	10.1. Suradnja s MZO 10.2. Suradnja s AZOO i ASOO 10.3. Suradnja s CARNet-om 10.4. Suradnja sa školskom liječnicom 10.5. Suradnja s odgajateljima iz učeničkog doma 10.6. Suradnja s HZSR-om 10.7. Suradnja s MUP-om 10.8. Ostali oblici suradnje za koje se pojavi potreba ili mogućnost			
11. RAD NA PROJEKTIMA	11.1. Upoznavanje s projekatom Erasmus+ (odlaznih i dolaznih mobilnosti) 11.2. Sudjelovanje na mobilnosti kao pratnja učenicima		Rujan – srpanj Rujan, listopad 2022.	Stručna služba škole Stručna služba škole, učenici, nastavnici
	12.1. Sudjelovanje na edukaciji „Metode učinkovitog provođenja postupaka samovrednovanja“ (Visoko učilište Algebra)	Potvrda	Listopad 2022.	



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

12. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	12.2. Sudjelovanje na edukaciji „Rad s učenicima s teškoćama u razvoju“ (Visoko učilište Algebra)	Potvrda	Studeni 2022.	
	12.3. Sudjelovanje na edukaciji „Rad s osobama s invaliditetom“ (Visoko učilište Algebra)	Potvrda	Studeni 2022.	
	12.4. Sudjelovanje na edukaciji „Interpersonalne kompetencije“ (Visoko učilište Algebra)			
	12.5. Sudjelovanje na edukaciji „Poduzetničke kompetencije“ (Visoko učilište Algebra)	Potvrda	Studeni 2022.	
	12.6. Sudjelovanje na stručnom županijskom vijeću nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa u srednjim školama SDŽ (AZOO)	Potvrda	Prosinac 2022.	
	12.7. Sudjelovanje na 1. konferenciji školskih psihologa (Horizonti snage)	Potvrda	Veljača 2023.	
	12.8. Sudjelovanje na stručnom županijskom vijeću nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa u srednjim školama SDŽ (AZOO)	Potvrda	Ožujak 2023.	



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

	<p>12.9. Završena 1. godina edukacije psihoterapijskog pravca geštalt terapije (IGW Institut)</p> <p>12.10. Sudjelovanje na edukaciji „Asertivno zauzimanje za sebe i uvažavanje drugih“ (Visoko učilište Algebra)</p>	<p>Potvrda</p> <p>Potvrda</p> <p>Potvrda</p>	<p>Ožujak 2023.</p> <p>Travanj 2023.</p> <p>Svibanj 2023.</p>	
13. ISTRAŽIVAČKI RAD I RAZVOJNI PROGRAMI	13.1. Objava članka kao ko-autor u časopisu European Journal of Psychology	Članak	Svibanj 2023.	Filozofski fakultet u Rijeci
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
14. PRIPREMA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE	<p>14.1. Izrada i vođenje lista praćenja psihologa za učenike uključene u savjetodavni rad</p> <p>14.2. Upoznavanje s dosjeima učenika</p>		<p>Rujan - srpanj</p> <p>Srpanj - Lipanj</p>	<p>Stručna služba škole, stručna</p>



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

	<p>14.3. Sudjelovanje u izradi psihološkog nalaza i mišljenja</p> <p>14.4. Sudjelovanje u obradi psihodijagnostičkih sredstava</p> <p>14.5. Izrada izvješća: -Izrada izvješća o ostvarivanju programa rada psihologa</p> <p>14.6. Vođenje dnevnika rada i bilješki</p> <p>14.7. Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, ostali zapisnici)</p>	<p>Mišljenje medicine rada, dokumentacija iz OŠ</p> <p>Psihološki nalazi i mišljenja</p> <p>Korištenje psihodijagnostičkih instrumentarija</p> <p>Izvešće o realizaciji rada stručnog suradnika-1</p> <p>Dnevnik rada, bilješke (na računalu/u pisanoj formi)</p> <p>Zapisnici</p>	<p>Rujan – srpanj</p> <p>Rujan – srpanj</p> <p>Srpanj</p> <p>Rujan – srpanj</p> <p>Rujan – srpanj</p>	<p>služba OŠ, medicina rada</p> <p>Stručna služba škole</p>
<p>15. OSVRT NA PROVOĐENJE PLANA I PROGRAMA PSIHologa TE SAMOVREDNOVANJE</p>	<p>15.1. Osvrt na odrađene dodatne poslove, aktivnosti i sl., koji nisu bili predviđeni godišnjim planom i programom</p> <p>15.2. Samovrednovanje</p>	<p>Izvešće o radu psihologa</p>	<p>Kolovoz</p> <p>Tijekom godine</p>	



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
16. OSTALI POSLOVI	16.1. Rad u stručnim tijelima škole – NV, RV	Zapisnici sa sastanaka	Rujan – srpanj	Stručna služba škole, vanjski suradnici, nastavnici, ravnatelj
	16.2. Suradnja sa stručno-razvojnomo službom škole	Zapisnici	Rujan – srpanj	
	16.3. Rad na računalu (popisi učenika, pripreme za predavanja i/ili radionice, planovi i programi, pronalaženje potrebnih materijala putem interneta,...)	Izvješće o radu psihologa, dopisi, dosjei učenika, bilješke u dnevniku rada	Rujan – srpanj	
	16.4. e-dnevnik		Rujan – srpanj	
	16.5. Priprema materijala za razrednike (za prvi dan nastave, za roditeljske sastanke,...)		Rujan	

Izvješće izradila:

Izabela Malkoč, stručna suradnica psihologinja

U Splitu, 24. srpnja 2023.



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

7. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA KNJIŽNIČARA

Knjižničarka je u potpunosti realizirala Godišnji plan i program rada.

Tijekom školske godine obavljani su slijedeći stručni knjižničarski poslovi: Izrada popisa lektire i literature za učitelje, vođenje evidencije o časopisima i školskim pretplatnicima, posudba knjiga, nabava, sadržajna i formalna obrada knjiga.

Izvešće izradila:

Sanja Mardešić

Stručna suradnica knjižničarka



8. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA VODITELJA ŠKOLSKIH RADIONICA

Voditelj školskih radionica u potpunosti je realizirao Godišnji plan i program rada.

Tijekom školske godine osiguravao je nesmetano odvijanje odgojno obrazovnog procesa u školskim radionicama za praktičnu nastavu, brinuo o redovitom servisiranju strojeva i alata, organizirao i vodio sastanke s profesorima praktične nastave, brinuo o nabavi alata i materijala potrebnih za rad, radio s pripravnicima u dijelu staža vezanog za praktični dio.

Pratio je uredno odvijanje praktične nastave, sudjelovao u licenciranju radionica praktične nastave u suradnji s nastavnicima i koordinirao aktivnosti s Hrvatskom obrtničkom komorom.

Koordinirao WorldSkills komunikaciju kroz Sinas sustav te organizirao natjecanja na školskoj i međuzupanijskoj razini.

Koordinirao je provedbu završnih ispita i naučnih ispita. Pratio je i koordinirao unos podataka u aplikaciju e-naukovanje Ministarstva gospodarstva.

Koordinirao je potpisivanje i provedbu ugovora o naukovanju s poslodavcima, te održavao komunikaciju sa obrtnicima i tvrtkama u kojima se odvija naukovanje.

Bio je član upisnog povjerenstva i školskog Erasmus+ projektnog tima. Pridružio je školu projektu Automobility kroz koji će Škola razvijati partnerske odnose za srodnim školama iz Nizozemske, Estonije, Finske, Španjolske, Danske i Litve, a s naglaskom na automobilsku industriju.

Radio je na povezivanju škole s učenicima i roditeljima te na prezentaciji škole te je sudjelovao je u organizaciji Dana otvorenih vrata škole.

Koordinirao je rad škole prema centru izvrsnosti SDŽ. Sudjelovao je u organizaciji prijevoza učenika (vođenje evidencije i komunikacija sa Županijom).

Bio je zadužen za objavljivanje sadržaja na web stranici i facebook stranici škole (vezano uz natjecanja, obranu završnih radova i naukovanje).

Sudjelovao je u tehničkom održavanju učionica, ureda i radionica (internet, hardware, licence softwarea).

Bio je zadužen za administriranje e-dnevnika.

Osim navedenoga, zbog nadogradnje škole kroz projekt RCK, koordinirao je preseljenje školskih radionica u prostorije Industrijske škole.

Izvješće izradio:

Ivan Špar, voditelj školskih radionica



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

9. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA RAZREDNIKA

Svi su razrednici u potpunosti ostvarili svoj godišnji plan i program koji uključuje sadržaje za sat razrednika. Tijekom godine na satu razrednika u svim razrednim odjelima obrađene su i teme zdravstvenog odgoja i građanskog odgoja i obrazovanja uz ostale teme. Suradnja s roditeljima bila je redovita i uspješna. Roditelji učenika imali su prilike dolaziti na tjedne individualne informativne razgovore kod razrednika, prema rasporedu objavljenom na web stranici škole.



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA PREVENCIJA

Obavljeni su sistematski pregledi za učenike prvih razreda i cijepljenje učenika završnih razreda DI-TE PRO ADULTI.

Kontrolni i namjenski pregledi obavljani su na zahtjev ili prema medicinskoj indikaciji. Također su prema potrebi obavljani pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK-a, te pregledi u svrhu utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta i sudjelovanje u radu povjerenstva.

Dr. Doroteja Juroš održala je dogovorena predavanja s učenicima drugih razreda o spolno prenosivim bolestima i važnosti reproduktivnog zdravlja.

Zdravstveni odgoj kao dio sati razrednika odrađen je kako je planirano Godišnjim planovima sata razrednika, a sati su evidentirani u e dnevniku.



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Šk. god. 2022. / 2023.

Školski preventivni program ove je godine planiran pod zajedničkim nazivom **„EMOCIONALNA PISMENOST“**, a sastojao se od više planiranih aktivnosti.

1. Tijekom prvog polugodišta za učenike prvih razreda održane su radionice s ciljem prepoznavanja te razumijevanja vlastitih osjećaja kao i prepoznavanja osjećaja drugih osoba, pod nazivom **„Emocije i ja“**.

2. **Tematske kreativne radionice učenika u sklopu strukovnih predmeta** s ciljem izrade kreativnih radova na temu emocija s ciljem povećanja emocionalne osviještenosti učenika kroz strukovne nastavne predmete nisu ostvarene.

3. Planirana aktivnost **„Izrada kotača emocija“** odrađena je djelomično. Do kraja nastavne godine napravljen je dizajn kola, troškovnik i način izrade kola. S aktivnošću se planira nastaviti u 2023. / 2024. godini, s ciljem potpune realizacije.

4. **Savjetovalište za učenike** funkcioniralo je tijekom cijele godine. Kroz savjetodavni se rad, između ostaloga, poticao razvoj emocionalne pismenosti učenika, a provodila ga je stručna služba škole.

5. 9. studenog 2022. provedena je radionica za Nastavničko vijeće **„Usavršavanje nastavnika u radu s učenicima s teškoćama“**, koju su provele pedagoginja R. Vorgić Krvavica i defektologinja M. Skelin. Ciljevi radionice bili su usvajanje konkretnih primjera individualizacije, osvještavanje važnosti metoda poučavanja primjerenih za određenu teškoću te definiranje načina planiranja rada s učenicima s teškoćama. Svi su ciljevi ostvareni.



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

6. Obilježavanje „**Dana ružičastih majica**“ ostvareno je na način da su održane radionice za učenike prvih razreda s temom nasilja. Planirana je i organizacija sportskih aktivnosti, što se međutim nije ostvarilo.



12. ŠKOLSKI AKTIVI

12.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE ELEKTROTEHNIČKOG AKTIVA OBRTNE TEHNIČKE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Sjedište stručnog aktiva: Obrtna tehnička škola

Voditelj stručnog aktiva: Drago Mikulić, mag. ing. el.

U školskoj 2022./2023. godini organizirano je i održano pet sastanaka stručnog elektrotehničkog aktiva u prostorijama Obrtne tehničke škole u Splitu.

Na sastancima aktiva raspravljalo se o tekućoj godišnjoj problematici vezanoj uz struku, Regionalnom centru kompetentnosti, raspodjeli sati, natjecanjima, organizaciji i realizaciji nastavnih i izvannastavnih aktivnosti.

Prvi sastanak održan je **8. rujna 2022.**

Na sastanku je bilo nazočno 18 članova aktiva, ravnatelj, voditeljica smjene i voditelj radionica.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

1. Pravilnik o načinu organiziranja nastave u strukovnim školama
2. Izbor prosudbenog odbora i povjerenstava za provedbu ZAVRŠNOG RADA
3. Obrazovanje odraslih
4. Predstavljanje novih članova aktiva
5. Izbor predsjednika aktiva za 2022./2023.god
6. Razno.

Drugi sastanak održan je **25. siječnja 2023.**

Na sastanku je bilo nazočno dvanaest članova aktiva.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

1. Aktivnosti u regionalnom centru kompetentnosti
2. Organizacija međuzupanijskog natjecanja u zanimanju elektroinstalater
3. Obveze učenika koji su upućeni na razredni ispit prema odrađivanju praktične nastave i laboratorijskih vježbi
4. Razno

Treći sastanak održan je **27. ožujka 2023.**

Na sastanku je bilo nazočno šesnaest članova aktiva.



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

1. Izborni predmeti za šk.god. 2022/2023.
2. Odabir novog mentora pripravnici Tini Baleti
3. Odabir mentora pripravnici Luciji Kraljević
4. Razno

Četvrti sastanak održan je **4. svibnja 2023.**

Na sastanku je bilo nazočno dvanaest članova aktiva.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

1. Organizacija i dežurstvo profesora na Danu otvorenih vrata škole
2. Organizacija i dežurstvo profesora na Danu srednjih škola Splitsko-dalmatinske županije
3. Razno

Peti sastanak održan je **6. srpnja 2023.**

Na sastanku je bilo nazočno petnaest članova aktiva.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

1. Problematika vezana uz satnicu i zaduženja u novoj školskoj godini
2. Izvešće o radu aktiva u protekloj šk. godini
3. Razno

Voditelj aktiva:

Drago Mikulić, mag. ing. el.

U Splitu, 7. srpnja 2023.



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

12.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE DRVODJELJSKOG AKTIVA OBRTNE TEHNIČKE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Sjedište stručnog aktiva: Obrtna tehnička škola

Voditelj stručnog aktiva: Božidar Marinović, dipl.ing.

U školskoj 2022./2023. godini organizirana su i održana 5 sastanka stručnog drvodjeljskog aktiva u prostorijama Obrtna tehničke škole u Splitu.

Na sastancima aktiva raspravljalo se o tekućoj godišnjoj problematici vezanoj uz struku, raspodjelu sati, natjecanjima, organizaciji i realizaciji izvannastavnih aktivnosti, usuglašavanje nastavnih planova i korelacija predmeta.

Prvi sastanak održan je 6. rujna 2022. Na sastanku je bilo nazočno osam članova od deset članova aktiva.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

7. Izbor voditelja aktiva
8. Elementi ocjenjivanja;
9. Usklađivanje predmetnih operativnih planova i prilagodba korelaciji predmeta; nadogradnja
10. Kriteriji ocjenjivanja;
11. Razno.

Drugi sastanak održan je 25. studenog 2022. Na sastanku je bilo nazočno deset članova od deset članova aktiva.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

1. Međužupanijsko i državno natjecanje;
2. Priprema učenika za natjecanja;
3. Korelacija projekata sa praktičnom nastavom;
4. Razno.

Treći sastanak održan je 16. siječanj 2023. Na sastanku je bilo nazočno 8sam člana od deset članova aktiva.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

5. Izvještaj nastavnika stručne prakse o napretku školskih projekata
6. Priprema potrebnih sredstava rada unutar radionice;
7. Priprema tehničke dokumentacije za nove projekte;
8. Razno.



Izješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

Četvrti sastanak održan je 28. travanja 2023. Na sastanku je bilo nazočno sedam člana od deset članova aktiva.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

- 1.) Izješčaj o tijeku školskih projekata;
- 2.) Organizacija obrane završnih radova;
- 3.) Usklađenje sa potrebama školske zadruge;
- 4.) Razno

Peti sastanak održan je 6. srpnja 2023. Na sastanku je bilo nazočno deset članova od deset članova aktiva.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

- 1.) Dogovor o preraspodjeli zaduženja za sljedeću nastavnu godinu sobzrom na afinitete članova aktiva
- 2.) Definiranje izbornih predmeta za razredno odjeljenje Drvodjeljski tehničar dizajner;
- 3.) Definiranje izbornih predmeta za razredno odjeljenje Stolar;
- 4.) Planiranje novih školskih projekata za sljedeću godinu
- 5.) Razno

Voditelj aktiva:

Božidar Marinović, dipl.ing.

U Splitu, 7. srpnja 2023.



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

12.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE AKTIVA STROJARA OBRTNE TEHNIČKE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Sjedište stručnog aktiva: Obrtna tehnička škola

Voditelj stručnog aktiva: Damir Mišić, dipl. ing.

U školskoj 2022./2023. godini organizirano je i održano šest sastanka stručnog aktiva strojara u prostorijama Obrtna tehničke škole u Splitu.

Na sastancima aktiva raspravljalo se o tekućoj godišnjoj problematici vezanoj uz struku, raspodjelu sati, natjecanjima, sajmovima, seminarima te organizaciji i realizaciji izvannastavnih aktivnosti kao i o mogućnostima rada škole tijekom predstojeće rekonstrukcije zgrade

1. sastanak - 14.9.2022.

Na sastanku je bilo nazočno 17 članova od 20 članova aktiva.

Dnevni red:

1. Izbor voditelja stručnog aktiva
2. Dogovor o mogućim načinima rada tijekom predstojeće rekonstrukcije školske zgrade
3. Razno

2. sastanak - 26.10.2022.

Na sastanku je bilo nazočno 14 članova od 20 članova aktiva.

Dnevni red:

1. Podjela broja završnih radova pojedinim mentorima
2. Razno

3. sastanak - 8.12.2022.

Na sastanku je bilo nazočno 18 članova od 20 članova aktiva.

Dnevni red:

1. Organizacija školskih natjecanja
2. Prijave nastavnika za sudjelovanje u projektu Erasmus+ 2022, Francuska



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

3. Dogovor za opremanje specijaliziranog kabineta za kućne instalacije

4. Razno

4. sastanak - 12.1.2023.

Na sastanku je bilo nazočno 14 članova od 20 članova aktiva.

Dnevni red:

1. Dogovor o iskazivanju potreba za specijaliziranom opremom za nastavu strojarske grupe predmeta u suradnji s RCK Ars Mechanica iz Šibenika za period nakon 12.10.2023.

2. Razno

5. sastanak - 13.3.2023.

Na sastanku je bilo nazočno 19 članova od 20 članova aktiva.

Dnevni red:

1. Procjena potrebe za korištenjem opreme iz Kataloga dodatne i specijalizirane opreme za upotrebu u školama, e-Škole II. Faza
2. Prijedlog članova aktiva za izborne predmete u školskoj godini 2023./2024.
3. Dan otvorenih vrata Škole
4. Dan srednjih škola Splitsko-dalmatinske županije
5. Razno

6. sastanak - 6.7.2023.

Na sastanku je bilo nazočno 19 članova od 20 članova aktiva.

Dnevni red:

1. Dogovor o zaduženjima članova aktiva u narednoj školskoj godini obzirom na povećanje broja nastavnih sati
2. Dogovor o zaduženjima i načinu izvođenja nastave u narednoj nastavnoj godini obzirom na rekonstrukciju zgrade Škole
3. Izbor novog voditelja stručnog aktiva
4. Razno

Voditelj aktiva :

Damir Mišić, dipl. ing.

U Splitu, 6. srpnja 2023.



12.4. GODIŠNJE IZVEŠĆE PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKOG AKTIVA OBRTNE TEHNIČKE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Sjedište stručnog aktiva: Obrtna tehnička škola

Voditeljica stručnog aktiva: Josipa Vlašić, magistra edukacije matematike i informatike

Prirodoslovno matematički aktiv broji 9 članova:

- jedan mag. matematike,
- jedan mag.educ.matematike
- dva prof. matematike i fizike,
- dva mag. educ. matematike i informatike,
- dva prof. biologije i kemije
- jedan prof .geografije.

U školskoj 2022./2023 godini organizirano je i održano sedam sastanaka Prirodoslovno matematičkog aktiva na Teamsu i u školi.

Na sastancima aktiva raspravljalo se o pitanjima i problematici vezanim uz struku, nastavu te organizaciju i realizaciju izvannastavnih aktivnosti.

Prvi sastanak održan je 9. rujna 2022. Na sastanku je bilo nazočno 6 članova od 9 članova aktiva.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

1. Obraćanje ravnatelja
2. Izbor voditelja aktiva
3. Najava aktivnosti tijekom školske godine
4. Dopunska i dodatna nastava
5. Razno.

Drugi sastanak održan je 23. rujna 2022. Na sastanku je bilo nazočno 5 članova od 9 članova aktiva.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

1. Izrada GIK-ova
2. Izrada kriterija ocjenjivanja
3. U susret organizaciji za Europski dan statistike
4. Razno.

Treći sastanak održan je 25. listopada 2022. Na sastanku je bilo nazočno 7 članova od 9 članova aktiva.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

1. Predstavljanje nove kolegice
2. Izveštaj s Erasmus+ mobilnosti u Francusku



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

3. Razno

Četvrti sastanak održan je 25. studenog 2022. Na sastanku je bilo nazočno 8 članova od 9 članova aktiva.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

1. Predstavljanje novih kolegica
2. Nova raspodjela i raspored dopunske nastave
3. Predstavljanje projekta I don't know
4. Razno

Peti sastanak održan je 17. veljače 2023. Na sastanku je bilo nazočno 7 članova od 9 članova aktiva.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

1. Organizacija i realizacija Dana broja Pi
2. Predavanje na temu eTwinninga
3. Razno

Šesti sastanak održan je 21. travnja 2023. Na sastanku je bilo nazočno 8 članova.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

1. Realizacija i organizacija Međunarodnog dana žena u matematici
2. Upoznaj svoj grad- realizacija
3. Izvještaj s Erasmus+ putovanja u Litvu
4. Razno.

Sedmi sastanak održan je 6. srpnja 2023. Na sastanku je bilo nazočno 9 članova aktiva.

Na sastanku aktiva raspravljalo se o dnevnom redu:

1. Podjela sati i zaduženja za 2023-2024. godinu
3. Razno.

Voditeljica aktiva:

Josipa Vlašić, mag.educ.math.et.inf.

U Splitu, 7. srpnja 2023.



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

12.5. GODIŠNJE IZVJEŠĆE AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA OBRTNE TEHNIČKE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Sjedište stručnog aktiva: Obrtna tehnička škola

Voditelj stručnog aktiva: Maja Krvavica Akrap, prof.

U školskoj godini 2022./2023. održano je 5 sastanaka Stručnog aktiva Hrvatskoga jezika.

Na sastancima aktiva se raspravljalo o tekućoj problematici unutar struke.

Sastanci su se održavali ili uživo ili putem WhatsApp grupe.

Na I. sastanku Aktiva, koje se održalo 1. rujna 2022., podijelila su se nastavnička zaduženja iz Hrvatskoga jezika za godinu 2022./2023.

Dnevni red:

1. Zaduženja nastavnica u 2022./2023. godini
2. Kurikul predmeta Hrvatski jezik
 1. Ljiljana Baloević, prof. – obrazovanje odraslih, dopunski rad, Maja Krvavica Akrap, prof. – voditeljica aktiva, Maja Krišto, prof. - učenje hrvatskog jezika stranog učenika (honorar), Ljiljana Parat, prof. – razlikovni/dopunski ispiti, nastavak školovanja (honorar), Maja Krvavica Akrap, prof. –razlikovni/dopunski ispit, nastavak školovanja (honorar), Elvira Eterović, prof. – priprema za maturu (honorar)
 2. Kurikularne aktivnosti ostale su uglavnom nepromijenjene. Profesorica Krišto samostalno će obavljati aktivnosti u povodu Dana materinskog jezika, Dana glagoljice i Medijsku kulturu. Profesorica Krvavica Akrap samostalno će organizirati radionicu Medijska pismenost. Sve ostale aktivnosti radit će se zajedno: Dani hrvatskog jezika, Dani materinjeg jezika, Mjesec hrvatske knjige (zajedno ili svatko u svom razredu).

II. sastanak Aktiva, koji je održan 9. studenoga 2023., nazočilo je 6 članica Aktiva.

Dnevni red:

1. Upoznavanje s novom članicom Aktiva, profesoricom Hrvatskoga jezika, Žejlkom Gospodnetić
2. Poziv nastavnicama Hrvatskoga jezika na edukaciju Provedba edukacije za rad s osobama s invaliditetom



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

1. S obzirom na otvaranje novog razreda, našem aktivu se pridružila nova profesorica Željka Gospodnetić.
2. Na poziv voditeljice radionice gđe Bubić, sudjelovale smo na edukaciji pisanja individualiziranog kurikula za djecu s poteškoćama.

III. sastanak Aktiva, koji je održan 30. studenoga 2023., bilo je prisutno svih 6 članica.

Dnevni red:

1. Narudžba lektirnih djela (nadopuna već postojećeg inventara).
 1. Hrvatski pravopis - Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje (2 primjerka)
 2. F. M. Dostojevski, Zločin i kazna (10 primjeraka)
 3. M. Atwood, Penelopa (5)
 4. E. Moliner: Seansa šminkanja (5)
 5. S. Beckett, U očekivanju Godota (10)
 6. P. Pavličić, Večernji akt (10)
 7. P. Pavličić, Koraljna vrata (10)
 8. S. S. Kranjčević, izbor iz poezije (10)
 9. R. Bradbury, Fahrenheit 451 (10)
 10. M. Gavran, Traži se novi suprug (5)
 12. A. Šenoa, Prijan Lovro (10)
 13. A. B. Šimić, izbor iz poezije (5)
 14. R. Marinković, Kiklop (10)
 15. I. Brlić- Mažuranić, Priče iz davnine (5)
 16. J. K. Rowling, Harry Potter (1-3)
 17. W. Golding, Gospodar muha (5)
 18. Jo Nesbo, Čaobna kupka doktora Proktora (1 ili cijeli komplet)
 19. I. Kušan, Uzbuna na Zelenom Vrh (3)
 20. I. Kušan, Zagonetni dječak (3)
 21. J. R. R. Tolkien, Gospodar prstenova (1 do 3)
 22. M. Gavran, Kreontova Antigona (3)
 23. T. Štivilj, Tri zime (3)
 24. Tin Ujević, Lelek sebra (3)
 25. T. Ujević, Kolajna (3)
 26. N. Mihelčić, Bilješke jedne gimnazijalke (5)
 27. O. Savičević Ivančević, Adio, kauboju (2)

Nastavnice su odabrale naslove koji su nedostajali ili je trebalo nadopuniti već postojeće.

IV. sastanak Aktiva, koji se održao 19. lipnja 2023., u čast kolegice Maje Krišto koja je napredovala u zvanje profesor savjetnik hrvatskoga jezika govorilo se o tekućoj problematici unutar struke.



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

Dnevni red:

1. Ususret završetku školske godine 2022./2023.
Razgovaralo se o predmetu Hrvatski jezik i razini pismenosti naših učenika.

V. sastanak Aktiva, koji se održao 6. srpnja 2023., razgovaralo se o podjeli sati zbog otvaranja novih razreda u školi.

Dnevni red:

1. Raspodjela 9 sati zbog otvaranja novih razreda (1.k, 4.e 2, 2. j)

Na sastanku aktiva nastavnice će kao i dosad obavljati svoje nastavničke obaveze.

Nova nastavnica Hrvatskoga jezika Željka Gospodnetić dobit će 14 sati u nastavi s razredništvom, a nastavnica Ljiljana Parat oslobođena je razredništva zbog zdravstvenih razloga, a umjesto razredništva dobit će 2 sata u nastavi s učenicima koji nastavljaju redovito školovanje nakon završene trogodišnje strukovne škole. Nastavnica Elvira Eterović predavat će u šest razreda, imat će razredništvo 4.e2 i pripremat će učenike za državnu maturu, nastavnica Maja Krišto predavat će u sedam razreda, nastavnica Ljiljana Baloević predavat će u pet razreda, zatim dobit će dva sata Zaštite na radu i jedan sat dopunsku nastave iz Hrvatskoga jezika za cijelu školu, nastavnica Maja Krvavica Akrap predavat će u šest razreda uz razredništvo.

Voditeljica aktiva:

Maja Krvavica Akrap, prof.

U Splitu 31. kolovoza 2023.



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

12.6. GODIŠNJE IZVJEŠĆE AKTIVA ENGLLESKOG JEZIKA OBRTNE TEHNIČKE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Prisutne: Jelena Radman Radnić

Deniza Dumanić

Tanja Gizdavčić

Dnevni red:

1. Raspodjela sati za šk.god 23./24.
2. Literatura za šk.god. 23./24.
3. Razno

Ad. 1)

Članice aktiva su se usuglasile oko raspodjele sati za iduću školsku godinu:

Jelena Radman Radnić: razredništvo + zakonski honorar

Deniza Dumanić: bez razredništva + zakonski honorar

Tanja Gizdavčić: bez razredništva + umanjena satnica za koju su ostvareni uvjeti

Kolegica Gizdavčić se izjasnila kako bi željela predavati samo trogodišnjim zanimanjima na što su ostale članice aktiva pristale.

Ad.2)

Članice aktiva su se dogovorile kako će u idućoj školskoj godini koristiti istu literaturu kao u prethodnoj šk.god. Literatura je objavljena na web stranici škole.

Voditeljica aktiva:
Jelena Radman Radnić

U Splitu, 7.7.2023.



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

13. IZVJEŠĆE O REZULTATIMA DRŽAVNE MATURE U ŠK.GOD. 2022./2023.

ŠKOLA: Obrtna tehnička škola

ŠKOLSKA GODINA: 2022./2023.

RAZREDNO ODJELJENJE	ZANIMANJE	BROJ UČENIKA
4A	Tehničar za vozila i vozna sredstva	24
4E	Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	29
4H	Drvodjeljski tehničar – dizajner	19
UKUPAN BROJ UČENIKA		72
BROJ UČENIKA KOJI SU PRIJAVILI DRŽAVNU Maturu		69 (96%)
BROJ UČENIKA KOJI JE IZAŠAO NA LJETNI ROK		59 (85%)
POLOŽILI DRŽAVNU Maturu (zbirni podaci nakon jesenskog roka)		26 (38%)
UPISALI STUDIJ		19 (28%)

PRIJAVLJENI ISPITI

OBAVEZNI	BROJ UČENIKA	IZBORNI	BROJ UČENIKA
Hrvatski jezik	69	Politika i gospodarstvo	1
Matematika	69	Fizika	4
Engleski jezik	69	Informatika	7



Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

Šest učenika je ispite državne mature polagalo s prilagodbom: produljenje vremena pisanja za 50%, jedan učenik uz produljenje imao je i pomoćnika na ispitima DM.

USPJEH NA DRŽAVNOJ MATURI:

PROLAZNOST UKUPNO: 26 učenika (38%)

PROLAZNOST PO PREDMETIMA – ljetni rok:	
Hrvatski jezik:	
Jedna razina 28	
Engleski jezik:	
osnovna razina 34	viša razina 15
Matematika:	
osnovna razina 40	viša razina 1
PROLAZNOST PO PREDMETIMA – jesenski rok:	
Hrvatski jezik:	
jedna razina 4	



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

Engleski jezik:	
osnovna razina 1	viša razina 1
Matematika:	
osnovna razina 3	viša razina 1

ZAKLJUČAK

Uspješnost polaganja državne mature naših učenika je 36% od ukupnog broja učenika, tj. 38% od broja prijavljenih. U odnosu na prošlu godinu rezultat je nešto lošiji. Međutim, još uvijek nije zadovoljavajući postotak u odnosu na druge strukovne škole u RH.

Uzmemo li u obzir upisne ocjene učenika u 1. godini obrazovanja smatramo da je konačni rezultat zadovoljavajući.

Zainteresiranost naših učenika za upis na studij je podjednak obzirom na prošlu godinu, 28% učenika upisalo neki studij.

Izvešće izradila:

Tonka Medvid

Ispitna koordinatorica



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

14. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH ZA ŠK.GOD. 2022./2023.

U školskoj godini 2022./2023. upisano je ukupno 39 polaznika iz područja rada:

STROJARSTVO – Stjecanje srednje stručne spreme, doškoloavanje i prekvalifikacija za zanimanja: tehničar za vozila i vozna sredstva, automehaničar, vodoinstalater, instalater grijanja i klimatizacije i zlatar.

ELEKTROTEHNIKA – Stjecanje srednje stručne spreme, doškoloavanje i prekvalifikacija za zanimanja: elektroinstalater, autoelektričar, elektromehaničar.

Osposobljavanje: certificirani instalater fotonaponskih sustava

OBRADA DRVA – Stjecanje srednje stručne spreme, doškoloavanje i prekvalifikacija za zanimanja: drvodjeljski tehničar dizajner, stolar.

Nastava se održavala u prostorima škole (učionicama, kabinetu), a praktična nastava u radionicama škole i u licenciranim obrtničkim radionicama.

Obrane završnih radova održane su u jesenskom, zimskom i ljetnom roku.

BROJ UPISANIH POLAZNIKA PREMA ZANIMANJIMA:

1. Područje rada: SROJARSTVO

- tehničar za vozila i vozna sredstva – 1 polaznik
- automehaničar – 3 polaznika
- vodoinstalater - 2 polaznika
- instalater grijanja i klimatizacije – 3 polaznika



2. Područje rada: ELEKTROTEHNIKA

- elektroinstalater - 10 polaznika
- autoelektričar - 1 polaznik
- elektromehaničar - 6 polaznika

Osposobljavanje za certificiranog instalatera fotonaponskih sustava: 7 polaznika

3. Područje rada: OBRADA DRVA

- stolar - 1 polaznik
- drvodjeljski tehničar dizajner - 1 polaznik

U jesenskom roku ove školske godine, 31.8.2022., završni rad uspješno je obranilo 7 polaznika (4 stolara, 2 elektromehaničara, 1 vodinstalater).

U zimskom roku ove školske godine, 15.2.2023., završni rad uspješno je obranilo 3 polaznika (1 instalater grijanja i klimatizacije, 2 vodoinstalatera).

U ljetnom roku ove školske godine, 12.6.2023., završni rad uspješno je obranilo 6 polaznika (1 elektroinstalater, 3 elektromehaničara, 1 autoelektričar, 1 instalater grijanja i klimatizacije).

Škola je sudjelovala u provedbi ESF-ovog projekta "**Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih**", pilotiranje modela samovrjednovanja i vanjskog vrjednovanja u obrazovanju odraslih (ASOO), u sklopu kojeg je u lipnju 2023. probno vrednovana.



U sklopu aktivnosti **Regionalnog centra kompetentnosti (RCK)** ukupno je razvijeno i modernizirano 20 programa za formalno i neformalno obrazovanje odraslih (3 mikrokvalifikacije i 17 programa za neformalno obrazovanje odraslih):

Formalni (mikrokvalifikacije)

1. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije dizajn i upravljanje MS Access bazama podataka
2. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije upravljanje elektromotorima
3. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije instalater KNX sustava

Neformalni :

1. Program obrazovanja za primjenu AutoCAD-a u elektrotehnici
2. Program obrazovanja za projektiranje i instalaciju LED rasvjete
3. Program obrazovanja za osnovnu primjenu mikroupravljača
4. Program obrazovanja za osnove PLC programiranja
5. Program obrazovanja za napredno PLC programiranje
6. Program obrazovanja za elektroničke elemente i sklopove
7. Program obrazovanja za montažu fotonaponskih sustava
8. Program obrazovanja za brodski elektroenergetski sustavi i instalacije
9. Program obrazovanja za servisiranje i održavanje akumulatora
10. Program obrazovanja za osnove robotike
11. Program obrazovanja za primjenu robotike u industriji
12. Program obrazovanja za internet stvari
13. Program obrazovanja za regulaciju i upravljanje automatiziranih sustava
14. Program obrazovanja za projektiranje i instalaciju videonadzora
15. Program obrazovanja za uporabu 3D printera
16. Program obrazovanja za izvedbu kućne optičke instalacije
17. Program obrazovanja za održavanje i servisiranje električnih malih vozila i voznih sredstava

Izvješće izradila:

Ružica Vorgić Krvavica

Stručno-pedagoška voditeljica



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

15. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA STRUČNO-PEDAGOŠKOG VODITELJA U OBRAZOVANJU ODRASLIH U ŠK.GOD. 2022./2023.

ORGANIZACIJSKI POSLOVI

Voditeljica obrazovanja odraslih pripremala je i organizirala andragoško-obrazovni rad.

Sudjelovala je u izradi godišnjeg plana i programa, pripremala je natječaj za upis polaznika.

Prikupljala je i analizirala nastavne planove i programe, pratila je ostvarivanja nastavnih planova i programa.

Organizirala je izvođenje nastave i ispita.

ANDRAGOŠKI POSLOVI

Pripremala je sjednice nastavničkog vijeća.

Upoznavala je polaznike s nastavnim planom i programom.

Pripremala je potrebne pisane informativne materijale za polaznike (upute za samostalno učenje, kalendar konzultacija, ispitni rokovi i sl.)

Održavala je po potrebi konzultacije s polaznicima radi pomoći u svladavanju programa.

Individualno je radila s polaznicima s velikim brojem izostanaka.

Održavala je po potrebi konzultacije s roditeljima maloljetnih polaznika s velikim brojem izostanaka.

Održavala je po potrebi konzultacije s nastavnicima i pružala im pomoć u pripremanju i izvođenju nastave.

Pratila je ostvarivanja planiranog fonda sati po nastavnim predmetima.

Pratila je andragošku literaturu i informirala nastavnike o toj literaturi.

DOKUMENTACIJSKI POSLOVI

Pratila je propise o srednjoškolskom obrazovanju odraslih.

Vodila je i pregledavala andragošku dokumentaciju.

Upoznavala je nastavnike sa zakonskim i drugim propisima koji se odnose na srednjoškolsko obrazovanje odraslih.



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

FINANCIJSKI POSLOVI

Vodila je evidenciju o uplatama polaznika.

Brinula je o isplata honorara nastavnici.

SURADNJA

Suradivala je s državnim institucijama: MZOS, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, upravni odjel za prosvjetu u županiji.

Suradivala je sa Zavodom za zapošljavanje i obrtničkom komorom, te s tvrtkama koje šalju polaznike na školovanje.

PROJEKTI

Škola je bila regionalni koordinator kampanje ASOO-a Tjedan cjeloživotnog učenja za Splitsko-dalmatinsku i Dubrovačko-neretvansku županiju.

Voditeljica obrazovanja odraslih komunicirala je s ustanovama – partnerima i koordinirala aktivnosti.

Izvešće izradila:

Ružica Vorgić Krvavica, prof.

Stručno – pedagoški voditelj



16. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Plan kulturne i javne djelatnosti ostvarili smo prema Godišnjem planu i programu rada škole kroz nastavne sadržaje, rad izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, obilježavanjem značajnih datuma i blagdana, sudjelovanjem u akcijama, smotrama i susretima, organiziranim posjetima i uključivanjem u brojne projekte u onoj mjeri u kojoj je to dozvolila pandemija korona virusa i organizacija rada u skladu s njom. Suradnja s društvenom zajednicom bila je plodna i raznolika. Tijekom školske godine realizirane su sljedeće aktivnosti i događanja:

OSTVARENI PROJEKTI:

- Projekt mobilnosti učenika i nastavnika **ERASMUS+ 2020: „EUROPA ZA SVIH“**
- Projekt mobilnosti učenika i nastavnika **ERASMUS+ 2022** (djelomično ostvaren)
- **KA2** projekt **“I DON'T KNOW“**
- Vukovar – grad žrtve i ponosa
- Obnova klupa u Vukovarskoj ulici
- Tjedan cjeloživotnog učenja
- Dan materinskoga jezika
- Izrada školskih klupa za OŠ Manuš
- Dani medijske pismenosti
- Mjesec hrvatske knjige
- Dan broja Pi
- Dan škole
- Tjedan psihologije (djelomično ostvaren)
- „Adio, kumpanjo!“ (100 godina od rođenja Miljenka Smoje)
- Dan glagoljice i glagoljaštva
- Dani hrvatskog jezika: 150 godina od rođenja Marije Jurić Zagorke
- Međunarodni dan žena u matematici
- Mogu ako hoću
- Izrada vanjskog namještaja i izrada reciklažnih spremnika
- Izrada modularne nastambe za mačke



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

- Izrada senzornih kutija
- Izrada edukativnih igračaka
- Flipp book za galeriju meštrović (djelomično ostvaren)
- Promocija škole
- Superheroji
- Izrada drvenih tradicijskih igračaka
- eTwinning projekt: Special Maths
- Književni vremeplov

OSTVARENI PROGRAMI:

- Zaštita reproduktivnog zdravlja
- Program socijalne i zdravstvene prevencije
- Prevencija trgovanja ljudima
- ZDRAV ZA 5!: Prevencija uporabe droga – sigurnosni aspekt
- Program: studenti pomagači



Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. / 2023.

17. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Unaprjeđivanje uvjeta rada odnosit će se na:

- uvođenje nove opreme u predmete zanimanja elektro struke pribavljene kroz projekt Regionalni centar kompetentnosti
- stručno usavršavanje mladih nastavnika u radu s učenicima s teškoćama
- stručno usavršavanje mladih nastavnika iz područja planiranja nastavnog rada
- stručno usavršavanje nastavnika pri planiranju individualiziranih programa
- usustavljivanje plana rada za praktičnu nastavu i tehnologiju zanimanja u pomoćnim zanimanjima
- sustavnije koreliranje predmeta unutar sektora (drvo, elektro, strojarstvo, pomoćna razredna odjeljenja)
- sustavnije praćenje i vrednovanje učenika u vanjskim radionicama

Izvešće pripremile:

Ružica Vorgić Krvavica i Ana Odžak

Stručne suradnice pedagoginje

Ravnatelj:

Milivoj Kalebić, dipl. ing.

Predsjednik Školskog odbora:

Robert Kekez, dipl. ing.