

**OBRTNA TEHNIČKA ŠKOLA
SPLIT**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA



ŠKOLSKA GODINA 2023. / 2024.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI.....	2
1.1. MATERIJALNO –TEHNIČKI UVJETI RADA.....	2
1.2. DJELATNICI USTANOVE	7
2. UČENICI.....	12
2.1. POPIS RAZREDNIKA ZA ŠK. GOD. 2023./2024.	12
2.2. ORGANIZACIJA RADA U KOMBINIRANIM RAZREDIMA ZA ŠK.GOD. 2023./2024.....	14
2.3. NASTAVNI PLANovi I PROGRAMI – ELEKTRO PODRUČJE, ŠK. GOD. 2023. / 2024.....	15
2.4. NASTAVNI PLANovi I PROGRAMI – STROJARSTVO, ŠK. GOD. 2023. / 2024.	27
2.5. NASTAVNI PLANovi I PROGRAMI – PODRUČJE DRVA, ŠK. GOD. 2023. / 2024.....	44
2.6. NASTAVNI PLAN I PROGRAM, POSEBNA ODJELJENJA, ŠK. GOD. 2023. / 2024.	47
2.7. ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE U JMO SUSTAVU OBRAZOVANJA, ŠK. GOD. 2023./2024.....	48
3. KALENDAR USTANOVE ZA ŠK. GOD. 2023./2024.	50
3.1. ODGOJNO OBRAZOVNA RAZDOBLJA I RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA	50
3.2. KALENDAR RADA 2022. /2023.....	51
3.3. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA.....	53
3.4. NAUČNIČKI ISPIT – VREMENIK.....	55
3.5. ROKOVI POLAGANJA DRŽAVNE MATURE.....	56
3.6. POPRAVNI ISPITI	57
3.7. ŠKOLSKI NENASTAVNI DANI, DRŽAVNI PRAZNICI I VJERSKI BLAGDANI U ŠK.GOD. 2023. / 2024.....	57
4. PROGRAMI	58
4.1. PLAN SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE PREVENCIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.....	58
4.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.	59
4.3. SMJERNICE ZA RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA	1
5. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA USTANOVE	25
5.1. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA ZA ŠK. GOD. 2023./2024.	25
5.2. PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA ZA ŠK. GOD. 2023./2024.....	26
5.3. PROGRAM RADA ZA STRUČNO VIJEĆE: ELEKTROTEHNIKA, ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.....	27
5.4. PROGRAM RADA ZA STRUČNO VIJEĆE: STROJARSTVO, ZA ŠKOLSKU GODINU 2023. / 2024.....	29
5.5. PROGRAM RADA ZA STRUČNO VIJEĆE: DRVO, ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.	31
5.6. PROGRAM RADA ZA STRUČNO VIJEĆE PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKOG AKTIVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./ 2024	32
5.7. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA: HRVATSKI JEZIK, ZA ŠKOLSKU GODINU 2023. / 2024.	34
5.8. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA: ENGLLESKI JEZIK, ZA ŠKOLSKU GODINU 2023. / 2024.	35

5.9. PROGRAM RADA RAZREDNIKA ZA ŠK. GOD. 2023./2024.....	37
5.10. IZVEDBENI PROGRAMI ZA SAT RAZREDNIKA, ZA ŠK. GOD. 2023. / 2024.	43
5.11. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠK.GOD. 2023./2024.	53
5.12. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA ZA ŠK. GOD. 2023. / 2024.	55
5.13. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA ZA ŠK. GOD. 2023. / 2024.....	56
5.14. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.	57
5.15. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE, ŠK. GOD. 2023. / 2024.	63
5.16. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE / VODITELJICE SMJENE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.	81
5.17. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – PSIHOLOGINJE ZA ŠK. GOD. 2023./2024.	94
5.18. PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA – STRUČNOG SURADNIKA, ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.	106
5.19. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA/ VODITELJA SMJENE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.	110
5.20. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.	117
5.21. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ZA ŠK.GOD. 2022. / 2023.	131
5.22. PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA - STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO REHABILITACIJSKOG PROFILA.....	146
5.23. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA ŠKOLSKIH RADIONICA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.	150
5.24. PROGRAM RADA TAJNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023.2024.	156
5.25. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE ZA ŠK. GOD. 2023./2024.....	158
6. ZAVRŠNI RAD.....	166
6.1. POVJERENSTVO ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK.GOD. 2023./2024.	166
6.2. PROSUDBENI ODBOR ZA PROVEDBU ZAVRŠNOG RADA U ŠK.GOD. 2023./2024.....	169
7. DRŽAVNA MATURA	170
7.1. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.	170
7.2. ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu, ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.	175
7.3. DJELATNICI ANGAŽIRANI U PROVEDBI ISPITA DRŽAVNE MATURE 2023./2024.	176
8. OBRAZOVANJE ODRASLIH	177
8.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA ŠK.GOD. 2023./2024.	177
8.2. PROGRAM RADA RAVNATELJA U IZOBRAZBI ODRASLIH	186
8.3. PROGRAM RADA STRUČNO-PEDAGOŠKOG VODITELJA U OBRAZOVANJU ODRASLIH.....	187
8.4. PROGRAM RADA TAJNIKA U IZOBRAZBI ODRASLIH	189



1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

1.1. MATERIJALNO –TEHNIČKI UVJETI RADA

Naziv škole: OBRтна TEHNIČKA ŠKOLA

Sjedište: Plančićeva 1, Split

Tel: 021 385- 938

Fax: 021 385- 938

Mail: ured@ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr

OIB: 43651407703

UKUPAN BROJ UČENIKA U ŠK. GOD. 2023./2024.: 690

UKUPAN BROJ RAZREDNIH ODJELA: 35

UKUPAN BROJ DJELATNIKA: 115

- nastavnika 78
- stručnih suradnika: 9
- pomoćnika u nastavi: 7
- administrativno-tehničkog osoblja: 8
- pomoćnog osoblja: 13

OBRAZOVNI SEKTORI:

Strojarstvo

Elektro sektor

Drvni sektor

DJELATNOST

Osnovna djelatnost Škole obuhvaća odgoj i obrazovanje mladeži, uključujući i učenike s teškoćama u razvoju i odraslih za stjecanje srednje stručne spreme, prekvalifikaciju, osposobljavanje.

Obrazovanje odraslih stječe se pohađanjem nastave ili konzultativno – instruktivnom nastavom sukladno nastavnim planovima i programima.



PROSTORNI UVJETI

Obrtna tehnička škola se nalazi u Plančičevoj ulici 1 u Splitu.

U školskoj zgradi je:

školska knjižnica

konferencijska sala

ROC – Regionalni obrazovni centar

portirnica

soba ravnatelja

zbornica

tajništvo

računovodstvo

školski administrator

soba pedagoga i psihologa

soba psihologa

soba defektologa

soba voditelja školskih radionica

soba voditelja RCK (Regionalnog centra kompetencija)

soba domara

12 klasičnih učionica

5 kabineta za elektro struku

4 kabineta za strojarsku struku

1 kabinet za drvo struku

4 računalne učionice

4 školske radionice ručne i strojne obrade u području strojarstva

2 školske radionice ručne i strojne obrade u području obrade drva

3 školske radionice u području elektrotehnike

7 kabineta za nastavnike

1 pomoćna prostorija (spremačice)

3 specijalizirane učionice-radionice za učenike u TES zanimanjima

Škola posjeduje i sportsku dvoranu.



OPREMLJENOST PROSTORA

Škola ima dobro opremljene učionice i prostore za praktičnu nastavu i laboratorijske vježbe. Učenici imaju na raspolaganju 3 informatička praktikuma s ukupno 84 umrežena stolna računala. U tri prostorije-učionice nalaze se pametne ploče. Sve učionice imaju digitalne projektore i ploče, računala s kojima se nastavnici u nastavi mogu služiti. Osim toga, računala imaju ravnatelj i administrativno osoblje, stručne suradnice, i većina nastavnika. Materijalna sredstva za rad praktikuma pokrivaju se sredstvima Županije kao osnivača te djelomično i vlastitim sredstvima.

PROSTORNI UVJETI RADA

NASTAVNE PROSTORIJE

UČIONICE (Klasične):

Učionica br.3

Učionica br.4

Učionica br.5

Učionica br.7

Učionica br.13

Učionica br.17

Učionica br.21

Učionica br.23

Učionica br.24

Učionica br.26

Učionica br.27

UKUPNO: 11

SPECIJALIZIRANE UČIONICE:

Kabinet za autoelektričare u podrumu, P1

Kabinet za elektroniku u podrumu, P3



Kabinet za elektrotehniku u podrumu, P4

Kabinet- radionica za elektroinstalatore u zgradi školskih radionica, R3

Kabinet - radionica za elektromehaničare u zgradi školskih radionica, R4

Kabinet za vodoinstalacije na prvom katu, 16

Kabinet za instalacije grijanja i klime na prvom katu, 19

Kabinet za autolimariju na prvom katu, 14

Kabinet za automehaniku na prvom katu, 11

Kabinet za drvenu struku-dizajnere na drugom katu, 29

UKUPNO: 10

RAČUNALNE UČIONICE:

Računalna učionica, P6

Računalna učionica, P7

Računalna učionica, K1

ROC (Regionalni obrazovni centar) – dio projekta e-škole

UKUPNO: 4

UČIONICE POSEBNIH ODJELJENJA (UČENIKA S TEŠKOĆAMA)

Učionica K2

Učionica K3

Učionica K4

UKUPNO: 3

ŠKOLSKE RADIONICE:

Radionica za osnove elektroinstalacija u zgradi školskih radionica, R1

Radionica -kabinet za elektroinstalatore u zgradi školskih radionica, R3

Radionica-kabinet za elektromehaničare u zgradi školskih radionica, R4

Radionice za ručnu obradu - strojarstvo u zgradi školskih radionica, P1 i P2

Radionica za strojnu i toplinsku obradu u zgradi školskih radionica, P4



Godišnji plan i program za šk. god. 2023. / 2024.

Radionica za automehaničare u Vranjicu

Radionica za ručnu obradu i montažu u drvo struci, Vranjic

Radionica za strojnu obradu – CNC u drvo struci, Vranjic

UKUPNO: 8



1.2. DJELATNICI USTANOVE

UKUPAN BROJ DJELATNIKA: 117

- ravnatelj
- nastavnika: 79
- stručnih suradnika: 9
- edukacijski rehabilitator: 1
- pomoćnika u nastavi: 7
- administrativnog osoblja: 7
- nenastavnog osoblja: 13

RAVNATELJ: Milivoj Kalebić, dipl. ing.

STRUČNA SLUŽBA I EDUKACIJSKA REHABILITATORICA

PEDAGOGINJA	Ružica Vorgić Krvavica
PSIHOLOGINJA	Sanja Novak
PSIHOLOGINJA / VODITELJICA SMJENE	Marijana Petrić Maršić
DEFEKTOLOGINJA	Marina Skelin
PSIHOLOGINJA (RCK)	Izabela Malkoč
PSIHOLOG (RCK)	Mateo Županović
DEFEKTOLOGINJA (RCK)	Lucija Žuvić
PEDAGOGINJA (RCK)	Ana Odžak
KNJIŽNIČARKA	Sanja Mardešić
EDUKACIJSKA REHABILITATORICA	Arančić Krstulović Vlatka

ADMINISTRATIVNA SLUŽBA

TAJNICA	Bojana Munjas - Mojsović
RAČUNOVOTKINJA	Kovačević Meri
ADMINISTRATORICA	Seferović Tatjana
RAČUNOVODSTVENA DJELATNICA	Jadranka Pustak
ADMINISTRATOR KOORDINATOR (RCK)	Ivana Sajević
TAJNICA (RCK)	Baković Gizella
RAČUNOVOTKINJA (RCK)	Čurčić Sandra



PROFESORI / CE OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA

1.	Milić Maria	Engleski jezik
2.	Baković Tomislava	Biologija, kemija
3.	Baloević Ljiljana	Hrvatski jezik
4.	Brnčić Dadić Manuela	Matematika
5.	Dumanić Deniza	Engleski jezik
6.	Eterović Elvira	Hrvatski jezik
7.	Gizdavčić Tanja	Engleski jezik
8.	Glavurtić Gorana	Matematika
9.	Gospodnetić Željka	Hrvatski jezik
10.	Kraljević Anđela	Engleski jezik (RCK)
11.	Krišto Maja	Hrvatski jezik
12.	Krvavica Akrap Maja	Hrvatski jezik
13.	Lelas Snježana	Matematika
14.	Matković Dino	Povijest
15.	Čulić Čaljkušić Vedrana	Povijest
16.	Marinković Teo	TZK
17.	Marinović Marinka	Biologija, kemija
18.	Medvid Tonka	Geografija
19.	Parat Ljiljana	Hrvatski jezik
20.	Perišić Jure	Vjeronauk
21.	Petričević-Divac Diana	Matematika i fizika
22.	Petrušić Hrvoje	Vjeronauk
23.	Radman -Radnić Jelena	Engleski jezik
24.	Sunko-Bašić Eda	Politika i gospodarstvo, Poslovno komuniciranje
25.	Šmajzl Valentina	TZK
26.	Tadić Mihovil	TZK
27.	Vlašić Josipa	Matematika
28.	Radeljak Ana	Matematika



29.	Vrkić Marko	Vjeronauk
30.	Protrka Ines	Politika i gospodarstvo, etika

PROFESORI / CE ELEKTRO SKUPINE PREDMETA

1.	Baleta, Tina
2.	Batovanja Marina
3.	Červar Damir
4.	Kraljević Lucija
5.	Kekez Robert
6.	Lončar Jakov
7.	Malogajski Zrinka
8.	Melvan Rikard
9.	Meštrović Snježana
10.	Mikulić Drago
11.	Muslim Paula
12.	Oreč Josip
13.	Polak Damir
14.	Smolčić Joško
15.	Sule Ante
16.	Škrobica Slaven
17.	Vladanović Slavica
18.	Zorica Damir
19.	Likuševski Vangel

PROFESORI / CE STROJARSKE SKUPINE PREDMETA

1.	Alilović Ivan
2.	Barčot Zoran
3.	Bartičević Pero
4.	Bendeviš Cvjetko
5.	Biuk Lada
6.	Katušić Neven
7.	Malovan Ivan



8.	Maljković Mislav
9.	Matković Gordana
10.	Mikačić Goran
11.	Mišić Damir
12.	Muše Petar
13.	Odak Jozo
14.	Prižmić Damir
15.	Rezić Marija
16.	Salečić Milena
17.	Sardelić Tonči
18.	Špar Ivan
19.	Tarabarić Krste
20.	Ursić Nikola

PROFESORI / CE DRVNE SKUPINE PREDMETA

1.	Bonačić Katarina
2.	Grgić Martino
3.	Jerčić Zvonimir
4.	Krivić Duje
5.	Lučin Milan
6.	Marinović Božidar
7.	Mrčić Sandra
8.	Tomašević Toni
9.	Zec Ivan
10.	Teo Grubišić

POMOĆNICI U NASTAVI

1.	Prančić Joško
2.	Milić Maria
3.	Bužančić Matija
4.	Galetović Snježana



5.	Franić Antonija
6.	Protrka Ines
7.	Radan Ivana

NENASTAVNO OSOBLJE

1.	Blažević Nedoslav	DOMARI
2.	Bušić Ivan	
3.	Hajder Željko	
4.	Tabain Marko	
5.	Blažević Iva	SPREMAČI / CE
6.	Boban Davor	
7.	Franić Marina	
8.	Jerković Jasminka	
9.	Jukić Snježana	
10.	Miše Mladen	
11.	Raos Ivanka	
12.	Topić Vesna	
13.	Žurić Mirjana	



2. UČENICI

2.1. POPIS RAZREDNIKA ZA ŠK. GOD. 2023./2024.

1.A	24	M. Marinović	Tehničar za vozila i vozna sredstva
1.B	21	T. Marinković	Automehaničar JMO
1.C₁	9	Ž. Gospodnetić	Automehaničar JMO
1.C₂	14	Ž. Gospodnetić	Autolimar JMO
1.D	20	P. Muslim	Vodoinstalater JMO
1.E	20	L. Kraljević	Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom
1.F	26	A. Sule	Elektroinstalater JMO
1.G₁	15	J. Perišić	Autoelektričar JMO
1.G₂	13	J. Perišić	Elektromehaničar JMO
1.H	23	D. Krivić	Drvodjeljski tehničar-dizajner
1.I₁	4	V. Arančić Krstulović	Pomoćni vodoinstalater
1.I₂	1	V. Arančić Krstulović	Pomoćni stolar
1.J	20	D. Matković	Instalater grijanja i klimatizacije JMO
1.K	20	M. Milić	Stolar JMO

2.A	24	D. Mišić	Tehničar za vozila i vozna sredstva
2.B	22	V. Šmajzl	Automehaničar JMO
2.C₁	14	T. Sardelić	Automehaničar JMO
2.C₂	9	T. Sardelić	Autolimar JMO
2.D	20	M. Vrkić	Vodoinstalater JMO
2.E	24	D. Zorica	Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom
2.F₁	13	T. Baleta	Elektroinstalater JMO
2.F₂	12	T. Baleta	Elektromehaničar JMO
2.G₁	13	J. Radman Radnić	Autoelektričar JMO
2.G₂	12	J. Radman Radnić	Stolar JMO
2.H	19	K. Bonačić	Drvodjeljski tehničar-dizajner
2.I₁	1	V. Arančić Krstulović	Pomoćni vodoinstalater
2.I₂	2	V. Arančić Krstulović	Pomoćni stolar
2.J	20	E. Sunko Bašić	Instalater grijanja i klimatizacije JMO

3.A	21	M. Rezić	Tehničar za vozila i vozna sredstva
3.B	26	M. Salečić	Automehaničar JMO
3.C₁	14	G. Mikačić	Automehaničar JMO
3.C₂	12	G. Mikačić	Autolimar JMO
3.D₁	11	A. Radeljak	Vodoinstalater JMO
3.D₂	15	A. Radeljak	Instalater grijanja i klimatizacije JMO



3.E	22	J. Smolčić	Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom
3.F₁	12	M. Tadić	Elektroinstalater JMO
3.F₂	13	M. Tadić	Elektromehaničar JMO
3.G₁	10	M. Krvavica Akrap	Autoelektričar JMO
3.G₂	13	M. Krvavica Akrap	Stolar JMO
3.H	9	M. Grgić	Drvodjeljski tehničar-dizajner
3.I₁	2	V. Šmajzl	Pomoćni vodoinstalater
3.I₂	2	V. Šmajzl	Pomoćni stolar

4.A	20	I. Malovan	Tehničar za vozila i vozna sredstva
4.E₁	15	M. Brnčić Dadić	Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom
4.E₂	17	E. Eterović	Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom
4.H	10	B. Marinović	Drvodjeljski tehničar-dizajner
4.N	9	T. Medvid	Nastavak obrazovanja



2.2. ORGANIZACIJA RADA U KOMBINIRANIM RAZREDIMA ZA ŠK.GOD. 2023./2024.

Automehaničar i autolimar - čine I. c razredni odjel

Elektromehaničar i autoelektričar - čine I. g razredni odjel

Pomoćni vodoinstalater i pomoćni stolar - čine I. i razredni odjel

Automehaničar i autolimar - čine II. c razredni odjel

Elektromehaničar i elektroinstalater - čine II. f razredni odjel

Stolar i autoelektričar - čine II. g razredni odjel

Pomoćni instalater grijanja i klimatizacije i pomoćni stolar - čine II. i razredni odjel

Automehaničar i autolimar - čine III. c razredni odjel

Vodoinstalater i instalater grijanja i klimatizacije - čine III. d razredni odjel

Elektromehaničar i elektroinstalater - čine III. f razredni odjel

Stolar i autoelektričar - čine III. g razredni odjel

Pomoćni vodoinstalater i pomoćni stolar - čine III. i razredni odjel

Drvodjeljski tehničar dizajner, tehničar za vozila i vozna sredstva i tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom - čine IV. n razredni odjel

Općeobrazovni dio nastavnih predmeta (zajednički sadržaji) održava se zajedno zbog racionalizacije nastave.

Stručno-teorijski i praktični dio održavaju se odvojeno.

**2.3. NASTAVNI PLANovi I PROGRAMI – ELEKTRO PODRUČJE, ŠK. GOD. 2023. / 2024.**

ELEKTROMEHANIČAR JMO										šk.god:	2023./2024.
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred G			II. Razred F			III. Razred F			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>Lj.Baloević</i>	3	105	<i>E. Eterović</i>	3	96	<i>M.Krvavica Akrap</i>	306
2.	Strani jezik	2	70	<i>J. Radman Radnić</i>	2	70	<i>D.Dumanić</i>	2	64	<i>D.Dumanić</i>	204
3.	Povijest	2	70	<i>D.Matković</i>							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	35	<i>J.Perišić</i>	1	32	<i>J.Perišić</i>	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>V. Šmajzl</i>	1	35	<i>V.Šmajzl</i>	1	32	<i>M. Tadić</i>	102
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	<i>I.Protrka</i>				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>V. Šmajzl</i>							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred 1. G			II. Razred 2.F			III. Razred 3.F			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	



1.	Osnove računalstva	1	35	<i>L.Kraljević</i>							35
2.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	35	<i>A.Sule</i>							35
3.	Matematika u struci	2	70	<i>S.Lelas</i>							70
4.	Elektrotehnika	3	105	<i>A.Sule</i>	2	70	<i>S.Meštrović</i>				175
5.	Električne instalacije				2	70	<i>A.Sule</i>				70
6.	Električni strojevi				2	70	<i>A.Sule</i>	2	64	<i>S.Škrobica</i>	134
7.	Elektronika i upravljanje							2	64	<i>S.Vladanović</i>	64
8.	Električni uređaji							3	96	<i>A.Sule</i>	96
9.	Izborna nastava: Električni strojevi							3	96	<i>S.Škrobica</i>	96
10.	Izborna nastava: Primjena računala u tehničkom crtanju				1	35	<i>S.Vladanović</i>				35
11.	Izborna nastava: Elektrotehnika				1	35	<i>S.Meštrović</i>				35

Ukupno stručno-teorijski dio	7	245		8	280		10	320		845
-------------------------------------	----------	------------	--	----------	------------	--	-----------	------------	--	------------

C) PRAKTIČNI DIO

BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupno I+II+III
		I. razred G			II. Razred F			III. Razred F			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	C1-Laboratorijske vježbe										



	Osnove računalstva	1	35	<i>L.Kraljević</i>							35
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	0,5	18	<i>A.Sule</i>							18
	Elektrotehnika	1	35	<i>A.Sule</i>	1	35	<i>S.Meštrović</i>				70
	Električne instalacije				0,5	18	<i>A.Sule</i>				18
	Električni strojevi				1	35	<i>A.Sule</i>	0,5	16	<i>S.Škrobica</i>	51
	Elektronika i upravljanje							1	32	<i>S.Vladanović</i>	32
	Električni uređaji							0,5	16	<i>A.Sule</i>	16
	Izborna nastava: Električni strojevi							1	32	<i>S.Škrobica</i>	32
2.	C1- Praktična nastava u školi	14	490	<i>V. Likuševski</i>							490
3.	C2 - Prakt.nastava u rad.procesu	40	200	<i>S.Škrobica</i>	16	760	<i>S.Škrobica</i>	16	512	<i>S.Škrobica</i>	1472
Ukupno praktični dio		56,5	778		18,5	848		19	608		2234
UKUPNO SATI NASTAVE			1373			1443			1152		3968

AUTOELEKTRIČAR JMO								šk.god:		2023./2024.	
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred G			II. Razred G			III. Razred G			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>Lj. Baloević</i>	3	105	<i>E.Eterović</i>	3	96	<i>M.Krvavica Akrap</i>	306
2.	Strani jezik	2	70	<i>Radman-Radnić</i>	2	70	<i>Radman-Radnić</i>	2	64	<i>Radman-Radnić</i>	204
3.	Povijest	2	70	<i>D.Matković</i>							70



4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>Perišić</i>	1	35	<i>Perišić</i>	1	32	<i>Perišić</i>	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>V.Šmajzl</i>	1	35	<i>M.Tadić</i>	1	32	<i>V.Šmajzl</i>	102
6.	Politika i gospodarstvo	0	0		2	70	<i>I.Protrka</i>				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>V.Šmajzl</i>							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred G			II. Razred G			III. Razred G			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god	nastavnik	
1.	Osnove računalstva	1	35	<i>L.Kraljević</i>							35
2.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	35	<i>A.Sule</i>							35
3.	Matematika u struci	2	70	<i>S. Lelas</i>							70
4.	Elektrotehnika	3	105	<i>A.Sule</i>	1	35	<i>A.Sule</i>				140
5.	Automehanika				2	70	<i>L.Biuk</i>				70
6.	Elektronika i upravljanje				1	35	<i>S.Vladanović</i>	1,5	48	<i>S.Vladanović</i>	83
7.	Autoelektrika				2	70	<i>D.Červar</i>	4	128	<i>D.Červar</i>	198
8.	Elektronički uređaji u vozilima							1,5	48	<i>T.Baleta</i>	48
9.	Izborna nastava: Autoelektrika				1	35	<i>J.Smolčić</i>	1	32	<i>T.Baleta</i>	67
10.	Izborna nastava: Dijagnostička										



	oprema i održavanje										
11.	Izborna nastava: Elektronički uređaji u vozilima										
Ukupno stručno-teorijski dio		7	245		7	245		8	256		746

C) PRAKTIČNI DIO

BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupno I+II+III
		I. razred G			II. Razred G			III. Razred G			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god	nastavnik	
1.	C1- Laboratorijske vježbe										
	Osnove računalstva	1	35	<i>L.Kraljević</i>							35
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	0,5	18	<i>A.Sule</i>							18
	Elektrotehnika	1	35	<i>A.Sule</i>	1	35	<i>A.Sule</i>				70
	Elektronika i upravljanje				1	35	<i>S.Vladanović</i>	0,5	16	<i>S.Vladanović</i>	51
	Autoelektrika				0,5	18	<i>D.Červar</i>	0,5	16	<i>D.Červar</i>	34
	Izborna nastava: Autoelektrika				1	35	<i>J.Smolčić</i>	2	64	<i>T.Baleta</i>	99
	Izborna nastava: Elektronički uređaji u vozilima										



	Izborna nastava: Dijagnostička oprema i održavanje										
2.	C1- Praktična nastava u školi	14	490	<i>J.Lončar</i>							490
3.	C2 - Prakt.nastava u rad.procesu	40	200	<i>D.Červar</i>	16	760	<i>D.Červar</i>	16	512	<i>D.Červar</i>	1472
Ukupno praktični dio		56,5	778		19,5	883		19	608		2269
UKUPNO SATI NASTAVE			1373			1443			1088		3904

ELEKTROINSTALATER JMO								šk.god:		2022./2023.	
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO											
RB	Naziv predmeta	I. razred F			II. razred F			III. Razred F			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>Lj.Baloević</i>	3	105	<i>E.Eterović</i>	3	96	<i>M.Krvavica Akrap</i>	306
2.	Strani jezik	2	70	<i>D.Dumanić</i>	2	70	<i>D.Dumanić</i>	2	64	<i>D. Dumanić</i>	204
3.	Povijest	2	70	<i>V.Čulić Čaljkušić</i>							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	32	<i>J.Perišić</i>	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>V.Šmajzl</i>	1	35	<i>V.Šmajzl</i>	1	32	<i>M.Tadić</i>	102
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	<i>I.Protrka</i>				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>V.Šmajzl</i>							35



Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO											
BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI											
RB	Naziv predmeta	I. razred F			II. razred F			III. Razred F			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Osnove računalstva	1	35	<i>P.Muslim</i>							35
2.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	35	<i>A.Sule</i>							35
3.	Matematika u struci	2	70	<i>S. Lelas</i>							70
4.	Elektrotehnika	3	105	<i>S.Meštrović</i>	2	70	<i>S.Meštrović</i>				175
5.	Električni strojevi i uređaji				2	70	<i>T.Baleta</i>				70
6.	Električne instalacije				2	70	<i>D.Polak</i>	3	96	<i>D.Polak</i>	166
7.	Električne mreže i postrojenja							2	64	<i>T.Baleta</i>	64
8.	Elektronika i upravljanje							2	64	<i>S.Vladanović</i>	64
9.	Izborna nastava: Izabrana poglavlja iz električnih instalacija				1	35	<i>D.Polak</i>	2	64	<i>D.Polak</i>	99
10.											
Ukupno stručno-teorijski dio		7	245		7	245		9	288		778



C) PRAKTIČNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred F			II. razred F			III. razred F			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	C1- Laboratorijske vježbe										
	Osnove računalstva	1	35	<i>P.Muslim</i>							35
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	0,5	18	<i>A.Sule</i>							18
	Elektrotehnika	1	35	<i>S.Meštrović</i>	1	35	<i>S.Meštrović</i>				70
	Električni strojevi i uređaji				1	35	<i>T.Baleta</i>				35
	Električne instalacije				0,5	18	<i>D.Polak</i>	0,5	16	<i>D.Polak</i>	34
	Elektronika i upravljanje							1	32	<i>S.Vladanović</i>	32
	Izborna nastava: Primjena računala u tehničkom crtanju				1	32	<i>S.Vladanović</i>				32
	Izborna nastava: Izabrana poglavlja iz električnih instalacija							1	32	<i>D.Polak</i>	32
2.	C1- Praktična nastava u školi	14	490	<i>R.Melvan/D.Zorica</i>							490



3.	C2 - Prakt.nastava u rad.procesu	40	200	<i>D.Polak</i>	16	760	<i>D.Polak</i>	16	512	<i>D.Polak</i>	1472
Ukupno praktični dio		56,5	778		19,5	932		18,5	592		2302
UKUPNO SATI NASTAVE			1373			1492			1104		3969

TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM RAČUNALSTVOM													šk.god:	2023./2024.			
A)OPĆI SADRŽAJI																	
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI											Ukupno I+II+III+IV				
		I. razred E			II. Razred E			III. Razred E			IV. Razred E						
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.		nastavnik			
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>Ž.Gospodnetić</i>	3	105	<i>E.Eterović</i>	3	105	<i>E.Eterović</i>	3	96	<i>E.Eterović</i>	411			
2.	Strani jezik	2	70	<i>J.Radman Radnić</i>	2	70	<i>D. Dumanić</i>	2	70	<i>M.Milić</i>	2	64	<i>D. Dumanić</i>	274			
3.	Povijest	2	70	<i>D.Matković</i>	2	70	<i>D.Matković</i>							140			
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	32	<i>J. Perišić</i>	137			
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	<i>V.Šmajzl</i>	2	70	<i>M.Tadić</i>	2	70	<i>M.Tadić</i>	2	64	<i>M.Tadić</i>	274			
6.	Politika i gospodarstvo										2	64	<i>E. Sunko</i>	64			
7.	Zemljopis	2	70	<i>Tonka Medvid</i>	1	35	<i>Tonka Medvid</i>							105			
8.	Matematika	3	105	<i>M.Brnčić- Dadić</i>	3	105	<i>A.Radeljak</i>	3	105	<i>M.Brnčić- Dadić</i>	3	96	<i>M.Brnčić- Dadić/A.Radeljak</i>	411			
9.	Fizika	3	105	<i>D.Petričević- Divac</i>	3	105	<i>D.Petričević- Divac</i>	3	105	<i>D.Petričević- Divac</i>	3	96	<i>D. Petričević- Divac</i>	411			



10.	Kemija	2	70	<i>Marinka Jutronić</i>										70
11.	Biologija	1	35	<i>Marinka Jutronić</i>										35
Ukupno općeobrazovni dio		21	735		17	595		14	490		16	512		2332

B) STRUKOVNI SADRŽAJI

BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI												Ukupno I+II+III+IV
		I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Računalstvo*	2	70	<i>Z.Malogajski</i>	2	70	<i>Z.Malogajski</i>							140
2.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	70	<i>L.Kraljević</i>										70
3.	Osnove elektrotehnike*	4	140	<i>S.Meštrović</i>	3	105	<i>S.Meštrović</i>							245
4.	Mjerenja u elektrotehnici*				3	105	<i>L.Kraljević</i>							105
5.	Elektrotehnički materijali i komponente				2	70	<i>J.Smolčić</i>							70
6.	Elektronički sklopovi*							2	70	<i>J.Smolčić</i>				70
7.	Električni strojevi*							4	140	<i>S.Škrobica</i>				140
8.	Električne instalacije							2	70	<i>L.Kraljević</i>				70
9.	Elektroenergetika							3	105	<i>T.Baleta</i>				105
10.	Energetska elektronika*										2	64	<i>D. Mikulić</i>	64



11.	Automatsko upravljanje *										2	64	<i>M.Batovanja</i>	64
12.	Elektromotorni pogoni*										3	96	<i>S. Škrobica</i>	96
13.	Industrijska računala*										2	64	<i>D. Mikulić</i>	64
14.	Radioničke vježbe	4	140	<i>R.Melvan</i>	4	220	<i>D.Zorica</i>	4	220	<i>J. Oreč/ D.Zorica</i>	4	128	<i>J. Oreč</i>	548
Ukupno strukovni dio		12	420		14	570		15	605		13	416		2011

IZBORNI I FAKULTATIVNI PROGRAMI

	I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			Ukupno I+II+III+IV
	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
Računalstvo*							2	70	<i>Z.Malogajski</i>	2	70	<i>Z.Malogajski</i>	140
Elektronički sklopovi*													
Energetska elektronika*													
Ukupno izborni i fakultativni dio							2	70		2	70		140
UKUPNO SATI NASTAVE		1155			1165			1165			998		4483

* Predmeti s obveznim praktičnim, odnosno laboratorijskim vježbama.

** U zadanom rasponu broj sati i sadržaje izbornog programa utvrđuje škola izvedbenim programom.

e) Predviđene aktivnosti:



1) listopad 2023. - Sajam SASO Split, 10-20 učenika aktivni sudionici, jednodnevni izlet svih učenika po razredima, sudjeluju svi nastavnici

3) proljeće 2024. - Državno natjecanje

4) proljeće 2024. - Obilazak industrijskih pogona u Splitu i okolici

5) ekskurzija 3. razred

f) Članovi Aktiva (Stručnog vijeća): Drago Mikulić, mag.ing. (voditelj vijeća); J. Lončar, ing; R.Melvan, ing.; D. Červar, dipl.ing.; S.Škrobica, dipl.ing.; S.Meštrović, dipl.ing.; D.Polak, dipl.ing.; R.Kekez, dipl.ing.; Z.Malogajski, dipl.ing.; Joško Smolčić, dipl.ing.; S. Vladanović, dipl.ing.; M.Batovanja, dipl.ing.; A.Sule, dipl.ing.; J.Oreč, ing.; Tina Baleta, mag.ing.; Paola Muslim, mag.ing.; Damir Zorica, ing.; Lucija Kraljević, mag.ing.; Vangel Likuševski ing.

**2.4. NASTAVNI PLANovi I PROGRAMI – STROJARSTVO, ŠK. GOD. 2023. / 2024.**

AUTOMEHANIČAR JMO b razred								šk. god:		2023./2024.	
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>LJ. Parat</i>	3	105	<i>LJ. Parat</i>	3	96	<i>M. Krišto</i>	306
2.	Engleski jezik	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	64	<i>T. Gizdavčić</i>	204
3.	Povijest	2	70	<i>D. Matković</i>							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>H. Petrušić</i>	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	32	<i>H. Petrušić</i>	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>V. Šmajzl</i>	1	35	<i>T. Marinković</i>	1	32	<i>T. Marinković</i>	102
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	<i>E. Sunko-Bašić</i>				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>V. Šmajzl</i>							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Matematika u struci	2	70	<i>G. Glavurtić</i>	1	35	<i>G. Glavurtić</i>	1	32	<i>S. Lelas</i>	137
2.	Osnove računalstva	2	52	<i>P. Muslim</i>							52
3.	Tehničko crtanje	2	52	<i>M. Rezić</i>							52
4.	Osnove tehničkih materijala	1	35	<i>G. Mikačić</i>							35



5.	Osnove tehničke mehanike				2,0	70	<i>G. Matković</i>				70
6.	Elementi strojeva				2,0	70	<i>M. Salečić</i>				70
7.	Osnove automatizacije							2	64	<i>Z.Barčot</i>	64
8.	Tehnologija obrade i montaže	1	35	<i>M.Salečić</i>							35
9.	Osnove elektrotehnike i elektronike							1	32	<i>S.Vladanović</i>	32
10.	Tehnike motornih vozila				2	70	<i>C. Bendeviš</i>	3	96	<i>C. Bendeviš</i>	166
11.	Tehnologija održavanja vozila				1	35	<i>C. Bendeviš</i>	1	32	<i>C. Bendeviš</i>	67
13.	Izborna nastava, Matematika u struci					0					0
14.	Izborna nastava, Tehnike mot. vozila				1	35	<i>C. Bendeviš</i>		32	<i>Z. Barčot</i>	67
15.	Izborna nastava, Dijagnost. mot. voz.							1	32	<i>C. Bendeviš</i>	32
16.	Izborna nastava, Tehnologija odr. Vozila				1	35	<i>G. Mikačić</i>	1	32	<i>M.Salečić</i>	67
Ukupno stručno-teorijski dio		7	244		10	350		10	323		914

AUTOMEHANIČAR JMO c razred								šk. god:		2023./2024.	
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>M. Krišto</i>	3	105	<i>M. Krišto</i>	3	96	<i>Lj.Parat</i>	306
2.	Engleski jezik	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	64	<i>T. Gizdavčić</i>	204



3.	Povijest	2	70	<i>D. Matković</i>							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>H. Petrušić</i>	1	35	<i>H. Petrušić</i>	1	32	<i>J. Perišić</i>	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	32	<i>T.Marinković</i>	102
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	<i>E. Sunko-Bašić</i>				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>T.Marinković</i>							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Matematika u struci	2	70	<i>A. Radeljak</i>	1	35	<i>A. Radeljak</i>	1	32	<i>G. Glavurtić</i>	137
2.	Osnove računalstva	2	52	<i>P.Muslim</i>							52
3.	Tehničko crtanje	2	52	<i>T.Sardelić</i>							52
4.	Osnove tehničkih materijala	1	35	<i>T.Sardelić</i>							35
5.	Osnove tehničke mehanike				2,0	70	<i>G. Mikačić</i>				70
6.	Elementi strojeva				2,0	70	<i>M. Salečić</i>				70
7.	Osnove automatizacije							2	64	<i>Z. Barčot</i>	64
8.	Tehnologija obrade i montaže	1	35	<i>D. Prižmić</i>							35
9.	Osnove elektrotehnike i elektronike							1	32	<i>S. Vladanović</i>	32
10.	Tehnike motornih vozila				2	70	<i>Z. Barčot</i>	3	96	<i>Z. Barčot</i>	166
11.	Tehnologija održavanja vozila				1	35	<i>Z. Barčot</i>	1	32	<i>Z. Barčot</i>	67
13.	Izborna nastava, Matematika u struci					0					0



14.	Izborna nastava, Tehnike mot. vozila				1	35	<i>T.Sardelić</i>	1	32		32
15.	Izborna nastava: Tehnologija održavanja vozila				1	35	<i>D. Mišić</i>		32	<i>G. Mikačić</i>	67
16.	Izborna nastava, Dijagnostika mot. Voz									<i>C.Bendeviš</i>	32
Ukupno stručno-teorijski dio		7	244		10	350		10	323		914

C) PRAKTIČNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
C1	NASTAVA U ŠKOLI										
	a - Tehnologija obrade i montaže		35	<i>N. Katušić, P. Muše, N. Ursić, D. Mišić, M. Maljković</i>							35
	b - Praktična nastava (max)		455								455
	c - Tehnologija održavanja vozila								32		32
C2	NASTAVA U AUTOMEHANIČARSKOJ RADIONICI		175	<i>N.Mikulčić</i>		595	<i>Z.Barčot</i>		608	<i>Z.Barčot</i>	1378
C3	FERIJALNA PRAKSA		200	<i>N.Mikulčić</i>		200	<i>Z.Barčot</i>				400
	Završni ispit								96		96
Ukupno praktični dio			865			795			736		2396
UKUPNO SATI NASTAVE			1459			1460			1283		4202



AUTOLIMAR JMO										šk. god:	2023./2024.
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>M. Krišto</i>	3	105	<i>M. Krišto</i>	3	96	<i>Lj. Parat</i>	306
2.	Engleski jezik	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	64	<i>T. Gizdavčić</i>	204
3.	Povijest	2	70	<i>D. Matković</i>							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>H.Petrušić</i>	1	35	<i>H.Petrušić</i>	1	32	<i>J. Perišić</i>	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	32	<i>T.Marinković</i>	102
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	<i>E. Sunko-Bašić</i>				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>T.Marinković</i>							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god	nastavnik	
1.	Matematika u struci	2	70	<i>A. Radeljak</i>	1	35	<i>A. Radeljak</i>	1	32	<i>G. Glavurtić</i>	137
2.	Osnove računalstva	2	52	<i>P.Muslim</i>							52
3.	Tehničko crtanje	2	52	<i>T.Sardelić</i>							52
4.	Osnove tehničkih materijala	1	35	<i>L.Biuk</i>							35



5.	Osnove tehničke mehanike				2,0	70	<i>G. Mikačić</i>				70
6.	Elementi strojeva				2,0	70	<i>M.Salečić</i>				70
7.	Osnove automatizacije							1	32	<i>Z.Barčot</i>	32
8.	Tehnologija obrade i montaže	1	35	<i>D.Prižmić</i>							35
9.	Osnove elektrotehnike i elektronike							1	32	<i>S.Vladanović</i>	32
10.	Tehnike motornih vozila				1	35	<i>D.Prižmić</i>	2	64	<i>D.Prižmić</i>	99
11.	Tehnologija autolimarije				1	35	<i>D.Prižmić</i>	2	64	<i>D.Prižmić</i>	99
12.	Tehnologija održavanja vozila				1	35	<i>D.Prižmić</i>	1	32	<i>D.Prižmić</i>	67
13.	Izborna nastava, Tehnologija autolimar.				1	35	<i>D.Prižmić</i>				35
14.	Izborna nastava, Tehnologija održ.voz.				1	35	<i>D.Prižmić</i>	2	64	<i>D.Prižmić</i>	99
15.	Izborna nastava, Dijag. motornih vozila							1	32	<i>D.Prižmić</i>	
Ukupno stručno-teorijski dio		7	244		10	350		11	355		914

C) PRAKTIČNI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
C1	NASTAVA U ŠKOLI										



	a - Tehnologija obrade i montaže		35	<i>N.Ursić, D. Mišić</i>						35	
	b - Praktična nastava (max)		455								455
	c - Tehnologija autolimarije							32			32
C2	NASTAVA U AUTOLIMARSKOJ RADIONICI		175	<i>T.Sardelić</i>		595	<i>D.Prižmić</i>		608	<i>D.Prižmić</i>	1378
C3	FERIJALNA PRAKSA		200	<i>T.Sardelić</i>		200	<i>D.Prižmić</i>				400
	Završni ispit								96		96
Ukupno praktični dio			865			795			736		2396
UKUPNO SATI NASTAVE			1459			1460			1315		4234

VODOINSTALATERI JMO										šk. god:	2023./2024.
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>Lj.Parat</i>	3	105	<i>Lj.Parat</i>	3	96	<i>Ž. Gospodnetić</i>	306
2.	Engleski jezik	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	64	<i>T. Gizdavčić</i>	204
3.	Povijest	2	70	<i>D. Matković</i>							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>H.Petrušić</i>	1	35	<i>H.Petrušić</i>	1	32	<i>H.Petrušić</i>	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	32	<i>T.Marinković</i>	102



6.	Politika i gospodarstvo				2	70	<i>E. Sunko-Bašić</i>				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>T.Marinković</i>							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god	nastavnik	
1.	Matematika u struci	2	70	<i>A. Radeljak</i>	1	35	<i>A. Radeljak</i>	1	35	<i>A. Radeljak</i>	140
2.	Osnove računalstva	2	52	<i>P.Muslim</i>							52
3.	Tehničko crtanje	2	52	<i>G.Matković</i>							52
4.	Osnove tehničkih materijala	1	35	<i>L.Biuk</i>							35
5.	Osnove tehničke mehanike				2,0	70	<i>L.Biuk</i>				70
6.	Elementi strojeva i protoka				2,0	70	<i>L.Biuk</i>				70
7.	Osnove automatizacije							2	64	<i>G. Mikačić</i>	64
8.	Nove tehnologije							2	64	<i>G. Matković</i>	64
9.	Tehnologija obrade i montaže	1	35	<i>M.Salečić</i>							35
10.	Tehnologija strojarskih instalacija				1	35	J.Odak				35
11.	Tehnologija vodoinstalacija							2	64	J.Odak	64
13.	Izborna nastava, Matematika u struci					0					0
15.	Izborna nastava, Tehnologija vodoinst.				2	70	<i>L.Biuk</i>	2	64	J.Odak	
Ukupno stručno-teorijski dio		7	209		8	280		9	291		681



C) PRAKTIČNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
C1	NASTAVA U ŠKOLI										
	a - Tehnologija obrade i montaže		35	<i>N.Katušić</i> <i>P.Muše</i>							35
	b - Tehnologija strojarskih instalacija					70	<i>J. Odak</i>				
	c - Tehnologija vodoinstalacije								64	<i>J. Odak</i>	64
	b - Praktična nastava (max)		455								455
C2	NASTAVA U VODOINSTALATERSKOJ RADIONICI		175	<i>G.Matković</i>		595			608	<i>J.Odak</i>	1378
C3	FERIJALNA PRAKSA		200	<i>G.Matković</i>		200				<i>J.Odak</i>	400
	Završni ispit								96		96
Ukupno praktični dio			865			865			768		2498
UKUPNO SATI NASTAVE			1424			1460			1283		4167

INSTALATERI GRIJANJA I KLIMATIZACIJE							šk. god:	2023./2024.			
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	



1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>M. Krišto</i>	3	105	<i>Lj. Parat</i>	3	96	<i>Lj. Parat</i>	306
2.	Engleski jezik	2	70	<i>J. Radman Radnić</i>	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	64	<i>T. Gizdavčić</i>	204
3.	Povijest	2	70	<i>D. Matković</i>							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	35	<i>H. Petrušić</i>	1	32	<i>H. Petrušić</i>	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>V. Šmajzl</i>	1	35	<i>T. Marinković</i>	1	32	<i>T. Marinković</i>	102
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	<i>E. Sunko-Bašić</i>				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>V. Šmajzl</i>							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889

B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Matematika u struci	2	70	<i>S. Lelas</i>	1	35	<i>A. Radeljak</i>	1	35	<i>A. Radeljak</i>	140
2.	Osnove računalstva	2	52	<i>P. Muslim</i>							52
3.	Tehničko crtanje	2	52	<i>G. Matković</i>							52
4.	Osnove tehničkih materijala	1	35	<i>L. Biuk</i>							35
5.	Osnove tehničke mehanike				2,0	70	<i>G. Matković</i>				70
6.	Elementi strojeva i protoka				2,0	70	<i>K. Tarabarić</i>				70
7.	Osnove automatizacije							2	64		64
8.	Nove tehnologije							3	96		96
9.	Tehnologija obrade i montaže	1	35	<i>L. Biuk</i>							35



10.	Tehnologija strojarskih instalacija				1	35	<i>T. Sardelić</i>				35
11.	Tehnologija grijanja i klimatizacije							2	64		64
13.	Izborna nastava, Matematika u struci										0
15.	Izborna nastava, Tehnologija gr.i kl..				2	70	<i>K.Tarabarić</i>	2	64		
Ukupno stručno-teorijski dio		7	209		8	280		10	323		713

C) PRAKTIČNI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
C1	NASTAVA U ŠKOLI										
	a - Tehnologija obrade i montaže		35	<i>N. Ursić, I. Alilović, M. Maljković</i>							35
	b - Praktična nastava (max)		455								455
	c - Tehnologija grijanja i klimatizacije								64		64
	D - Tehnologija strojarskih instalacija					70	<i>J. Odak</i>				
C2	NASTAVA U INSTALATERSKOJ RADIONICI		175	<i>G.Matković</i>		595	<i>K.Tarabarić</i>		608		1378



C3	FERIJALNA PRAKSA		200	<i>G.Matković</i>		200	<i>K.Tarabarić</i>				400
	Završni ispit								96		96
Ukupno praktični dio			865			865			768		2498
UKUPNO SATI NASTAVE			1424			1460			1315		4199

MODUL	TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA														šk. god:	2023./2024.		
	A) OPĆEOBRAZOVNI DIO																	
	R B	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI												ukupno I+II+III +IV			
			I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred						
			tj.	go d.	nastavnik	tj.	go d.	nastavnik	tj.	go d.	nastavnik	tj.	go d.	nastavnik				
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>M. Krišto</i>	3	105	<i>M. Krišto</i>	3	105	<i>M. Krišto</i>	3	105	<i>Lj. Parat</i>	315			
	2.	Engleski jezik	2	70	<i>J.Radman-Radnić</i>	2	70	<i>J.Radman-Radnić</i>	2	70	<i>J.Radman-Radnić</i>	2	70	<i>J.Radman-Radnić</i>	210			
	3.	Povijest	2	70	<i>D. Matković</i>		70	<i>D. Matković</i>							140			
	4.	Vjeronauk/ Etika	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	35	<i>J. Perišić</i>	105			
	5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	<i>T.Marinković</i>	2	70	<i>T.Marinković</i>	2	70	<i>T.Marinković</i>	2	70	<i>T.Marinković</i>	210			
	6.	Politika i gospodarstvo											2	70	<i>E. Sunko</i>	0		



	7.	Geografija	2	70	<i>Tonka Medvid</i>	1	35	<i>Tonka Medvid</i>							
	8.	Matematika	3	105	<i>J. Vlašić</i>	3	105	<i>J. Vlašić</i>	3	105	<i>J. Vlašić</i>	3	105	<i>J. Vlašić</i>	
	9.	Fizika	2	70	<i>D. P.- Divac</i>	2	70	<i>D. P.- Divac</i>							
	10	Kemija	2	70	<i>M. Marinović</i>										
	11	Biologija	1	35	<i>M. Marinović</i>										
	12	Računalstvo	2	70	<i>P.Muslim</i>	2	70	<i>P.Muslim</i>							
		Ukupno općeobrazovni dio	22	770		14	560		8	280		10	350		1610
	B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO														
OBVEZNI STRUKOVNI MODUL	R B	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI												
			I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			ukupno I+II+III+IV
			tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	3	105	<i>M.Rezić</i>	2	70	<i>M.Rezić</i>							175	
2.	Elementi strojeva				3	105	<i>M.Salečić</i>							105	



TEHNIČKA MEHANIKA	3.	Tehnička mehanika sa čvrstoćom	2	70	<i>G.Matko vić</i>	2	70	<i>G.Matko vić</i>									140
TEHNIČKI MATERIJALI	4.	Tehnički materijali	2	70	<i>M.Salečić</i>	1	35	<i>I.Malovan</i>									105
STROJARSKE TEHNOLOGIJE	5.	Tehnologija obrade materijala	2	70	<i>D. Mišić</i>	2,	0	70	<i>D. Mišić</i>								140
	6.	Mjerenja i kontrola kvalitete								1,	0	35	<i>M.Rezić</i>				35
STROJARSKE A ENERGETIKA	7.	Termodinamika				2	70	<i>G. Mikačić</i>									70
	8.	Toplinski strojevi							2	70	<i>K.Tarabarić</i>						70
	9.	Hidraulika i pneumatika							3	10	5	<i>M.Salečić</i>					105
MOTORI I VOZILA	10.	Motori i pogonski agregati							4	14	0	<i>I. Malovan</i>					140
	11.	Prijenosnici snage							3	10	5	<i>T.Sardelić</i>					105
	12.	Vozila i vozna sredstva											5	16	0	<i>I. Malovan</i>	160
	13.	Održavanje vozila											5	16	0	<i>I. Malovan</i>	160



ELEKTRONIKA . AUTOMATIZACIJA	14.	Elektrotehnika i elektronika						<i>S.Vladanović</i>	2	70	<i>S.Vladanović</i>				70
	15.	Automatizacija							2	70	<i>G. Mikačić</i>	2	64	<i>G. Mikačić</i>	134
ZAŠTITE I KOMUNIKACIJE	16.	Z. na radu, Z.od požara, Zaštita okoliša	1	35	<i>M.Salečić</i>										35
	17.	Poslovne komunikacije										1	32	E.Sunko	32
	18,														0
	19,														0
	20,														0
															0
		Ukupno stručno-teorijski dio	9	315		12	420		17	595		13	416		1350
C) IZBORNI STRUKOVNI MODULI															
IZBORNI STRUKOVNI MODULI	R B	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI												
			I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			ukupno I+II+III +IV
			tj. .	go d.	nastavnik	tj.	go d.	nastavnik	tj.	go d.	nastavnik	tj. .	go d.	nastavnik	



IZBORNI STRUKOVNI MODULI	1.	Dizajniranje proizvoda pomoću računala						2	70	<i>M.Rezić</i>				70
	2.	CAM tehnologije												0
	3.	Alternativni pogon vozila						2	70	<i>M. Rezić</i>				70
	4.	Obnovljivi izvori energije												
	5.	Kočnice na vozilima									2	64	<i>G. Mikačić</i>	64
	6.	IT sustavi na vozilima									2	64	<i>D. Mišić</i>	64
	7.	Dijagnostika vozila												0
		Završni ispit												0
		Ukupno izborni dio	0			0			140			128		268
		UKUPNO SATI NASTAVE	## #			980			1015			894		3080

a) Izborna nastava 3. razred – Dizajniranje proizvoda pomoću računala, Alternativni pogoni vozila

b) Izborna nastava 4. razred - Kočnice na vozilima, IT sustavi na vozilima



c) Predviđene aktivnosti:
1) listopad 2022. - Sajam SASO Split, 10-20 učenika aktivni sudionici, jednodnevni izlet svih učenika po razredima, sudjeluju svi nastavnici
2) listopad 2022. Zagrebački velesajam - jednodnevni izlet
3) proljeće 2023. - Državno natjecanje
4) proljeće 2023. - sajam servisa u Splitu
5) ekskurzija 3. razred i 4. razred
d) ČLANOVI AKTIVA (STRUČNOG VIJEĆA): Neven Katušić, prof. PTO, Pero Bratičević, ing., Gordana Matković, dipl. ing., Marija Rezić, dipl. ing., Petar Muše, ing., Damir Mišić, dipl. ing.-voditelj aktiva, Krste Tarabarić, dipl. ing., Jozo Odak, dipl. ing., Damir Prižmić, dipl. ing., Cvjetko Bendevis, dipl. ing., Zoran Barčot, dipl. ing., Ivan Špar, dipl. ing., Milena Salečić, dipl. ing., Tonči Sardelić, dipl. ing., Goran Mikačić, dipl. ing., Ivan Malovan, dipl. ing., Lada Biuk, dipl. ing., Ivan Alilović, ing, Nikola Ursić, ing., Mislav Maljković, ing.

**2.5. NASTAVNI PLANovi I PROGRAMI – PODRUČJE DRVA, ŠK. GOD. 2023. / 2024.**

NASTAVNI PLAN DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER 2023./2024.													
R.B.	PREDMETI	tjedni broj sati - godišnji broj sati - nastavnik/ca											
		1. razred			2. razred			3. razred			4. razred		
		T	G	nastavnik	T	G	nastavnik	T	G	nastavnik	T	G	nastavnik
ZAJEDNIČKI OBRAZOVNI PREDMETI													
1	Hrvatski jezik	3	105	Ljiljana Baloević	3	105	Maja Krvavica Akrap	3	105	Ljiljana Baloević	3	96	Ljiljana Baloević
2	Strani jezik	2	70	Maria Milić	2	70	Maria Milić	2	70	Dumanić	2	64	Dumanić
3	Povijest	2	70	Vedrana Čulić Čaljkusić	2	70	Dino Matković						
4	Vjeronauk/Etika	1	35	Perišić/Dumanić	1	35	Perišić/Dumanić	1	35	Perišić/Dumanić	1	32	Perišić/Dumanić
5	Geografija	2	70	Medvid	1	35	Medvid						
6	TZK	2	70	Mihovil Tadić	2	70	Mihovil Tadić	2	70	Mihovil Tadić	2	64	Mihovil Tadić
7	Matematika	3	105	Brnčić-Dadić	3	105	Ana Radeljak	3	105	Brnčić-Dadić	3	96	Brnčić-Dadić
8	Fizika	2	70	Petričević-Divac									
9	Kemija	2	70	Baković									
10	Polit.i gospod.							2	70	Sunko Bašić			
11	Biologija	2	70	Baković									
Ukupno sati tjed./god.		21	735		14	490		13	455		11	352	
OBVEZNI STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI													
12	Materijali	2	70	Mrčić	2	70	Mrčić						
13	TehnoI.proizv.	1	35	Mrčić	1	35	Mrčić	1	35	Mrčić			
14	Tehničko crtanje	2	70	Grgić									
15	Nacrtna geometr.				2	70	Grgić						
16	Konstrukcije				3	105	Grgić	4	140	Krivić	3	96	Grgić
17	Računalstvo	2	70	Lucija Kraljević									
18	Konstruir.računalom				2	70	Marinović	2	70	Krivić			
19	Oblik.i.projekt.proiz.							2	70	Bonačić	2	64	Bonačić
20	Oprema.i.proj.prost.										3	96	Bonačić
21	Dizajnersko crtanje	1	35	Bonačić	2	70	Bonačić	2	70	Bonačić			
22	Plan.pripr.upr.proiz.										2	64	Tomašević
23	CNC the.u izr.namj.							2	70	Marinović	1	32	Marinović
24	Ekonom. i marketing										2	64	Teo Grubišić
25	Komerc. poslovanje										2	64	Teo Grubišić



Ukupno sati tjed./god.	8	280	12	420	13	455	15	480					
IZBORNI STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI													
26	Ekolog.i održ.razvoj	1	35	Krivić									
27	Prezentacijske vještine	1	35	Krivić									
28	Specijalni radovi na proizvodima od drva						2	64	Mrčić				
29	Pilanska obrada drva				2	70	Tomašević						
30	Drvo u graditeljstvu						1	35	Tomšević				
31	Stilovi namještaja						2	70	Bonačić				
32	Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada							1	32	Marinović			
Ukupno sati tjed./god.	1	35	2	70	3	105	3	96					
PRAKTIČNA NASTAVA													
33	Praktična nastava	2	70	Grgić	4	140	Lučin	3	105	Marinović	3	96	Marinović
Ukupno sati tjed./god.	2	70	4	140	3	105	3	96					
UKUPNI FOND SATI t/g	32	1120	32	1120	32	1120	32	1024					

NASTAVNI PLAN STOLAR JMO 2023./2024.											
R.B.	PREDMETI	tjedni broj sati - godišnji broj sati - nastavnik/ca									
		1. razred - K			2. razred - G			3. razred - G			
		T	G	nastavnik	T	G	nastavnik	T	G	nastavnik	
ZAJEDNIČKI OBRAZOVNI PREDMETI											
1	Hrvatski jezik	3	105	Željka Gospodnetić	3	105	Elvira Eterović	3	96	Maja Krvavica Akrap	
2	Strani jezik	2	70	Maria Milić	2	70	Jelena Radman/Radnić	2	64	Jelena Radman/Radnić	
3	Povijest	2	70	Vedrana Čulić Čaljkušić							
4	Vjeronauk/Etika	1	35	Marko Vrkić	1	35	Jure Perišić	1	32	Jure Perišić	
5	TZK	1	35	Tadić	1	35	Tadić	1	32	Valentina Šmajzl	
6	Politika i gospodarst.				2	70	Ines Protrka				
7	TZK izborni	1	35	Tadić							
Ukupno sati tjed./god.	10	350	9	315	7	224					



OBVEZNI STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI										
8	Matematika u struci	1	35	Gorana Glavurčić	1	35	Gorana Glavurčić	1	32	Snježana Lelas
9	Poznavanje materijala	2	70	Mrčić	1	35	Mrčić			
10	Tehnologija zanimanja	1	35	Zec	1	35	Zec	2	96	Zec
11	Osnove računalstva	1	35	Lucija Kraljević						
12	Crtanje s konstrukcijama	2	70	Krivić	3	105	Krivić	3	96	Krivić
Ukupno sati tjed./god.		7	245		6	210		6	224	
IZBORNI STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI										
13	Poznavanje materijala				1	35				
14	Tehnologija zanimanja				1	35		3	96	Zec
15	Matematika u struci				1	35	Gorana Glavurčić			
Ukupno sati tjed./god.		0	0		3	105		3	96	
PRAKTIČNA NASTAVA										
15	Tehnologija zanimanja				1	35	Zec	1	35	Zec
16	Praktična nastava - škola		490	Lučin/Jerčić		490			448	
17	Praktična nastava - obrtnik		410	Zec		375	Zec		317	Zec
Ukupno sati tjed./god.			900			900			800	
UKUPNI FOND SATI t/g										
			1495			1530			1344	

**2.6. NASTAVNI PLAN I PROGRAM, POSEBNA ODJELJENJA, ŠK. GOD. 2023. / 2024.**

NASTAVNI PLAN POSEBNA ODJELJENJA 2023./2024.										
R.B.	PREDMETI	tjedni broj sati - godišnji broj sati - nastavnik/ca								
		1. razred - i			2. razred - i			3. razred - i		
		T	G	nastavnik	T	G	nastavnik	T	G	nastavnik
ZAJEDNIČKI OBRAZOVNI PREDMETI										
1	Hrvatski jezik	3	##	M. Krvavica Akrap	3	##	M. Krvavica Akrap	3	##	M. Krvavica Akrap
2	Matematika	3	##	J. Vlašić	3	##	J. Vlašić	3	##	J. Vlašić
3	TZK	2	70	V. Šmajzl	2	70	V. Šmajzl	2	70	V. Šmajzl
4	Vjeronauk (izborni)	1	35	H. Petrušić	1	35	H. Petrušić	1	35	H. Petrušić
5	Etika i kultura	1	35	E. Sunko Bašić	1	35	E. Sunko Bašić	1	35	E. Sunko Bašić
6	Politika i gospodarstvo				1	35	E. Sunko Bašić	1	35	E. Sunko Bašić
7	Produljeni stručni postupak	##	##	V. Arančić Krstulović	##	##	V. Arančić Krstulović	##	##	V. Arančić Krstulović
8	Sat razrednika	1	35	V. Arančić Krstulović	1	35	V. Arančić Krstulović	1	35	V. Šmajzl
Ukupno sati tjed./god.		280		980	281		1015	281		1015
OBVEZNI STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI										
9	Tehnologija zanimanja, vodoinstalater	3	##	T. Sardelić			T. Sardelić	3	##	J. Odak
10	Tehnologija zanimanja, stolar	3	##	S. Mrčić	3	##	S. Mrčić	3	##	S. Mrčić
Ukupno sati tjed./god.		6		210	6		210	6		210
PRAKTIČNA NASTAVA										
12	Praktična nastava, vodoinstalater	##	##	P. Bartičević			N. Ursić	##	##	I. Alilović
13	Praktična nastava, stolar	##	##	I. Zec	##	##	Z. Jerčić	##	##	T. Tomašević
Ukupno sati tjed./god.				980			980			980



2.7. ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE U JMO SUSTAVU OBRAZOVANJA, ŠK. GOD. 2023./2024.

U Obrtnoj tehničkoj školi u Splitu obrazuje se osam trogodišnjih zanimanja po JMO sustavu obrazovanja i tri četverogodišnja zanimanja. Praktična nastava naše škole odvija se u školskim i obrtničkim radionicama, u obimu i na način kako propisuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Uvjet da bi učenik mogao pristupiti praktičnoj nastavi je položena zaštita na radu. Zato prije početka praktične nastave u prvoj godini obrazovanja učenici slušaju predavanja i polažu zaštitu na radu. Sve nastavne cjeline i vježbe kojie naučnici susreću u svom naukovanju evidentiraju se u mapi praktične nastave.

Praktična nastava je organizirana na način da se veliki dio praktične nastave u prvoj godini naukovanja i manji dio sati praktične nastave u drugoj i trećoj godini naukovanja obavlja u školskim radionicama. Ostali dio praktične nastave učenici obavljaju u obrtničkim radionicama izvan škole. Posebna komisija pri Hrvatskoj obrtničkoj komori određuje koje radionice su osposobljene za obrazovanje učenika. Ista komisija licencira obrtničke radionice za pojedina zanimanja. Prilikom upisa u prvi razred za pojedino obrtničko zanimanja učenici sklapaju ugovor o naukovanju s licenciranom radionicom. Tim se ugovorom obavezuju da će praktičnu nastavu obavljati u toj radionici tijekom obrazovanja za upisano zanimanje. Velika ekonomska kriza koja već neko vrijeme vlada u privredi uzrokuje probleme u organizaciji praktične nastave. U pojedinim zanimanjima je malen broj licenciranih radionica, a dio licenciranih ne prima naučnicike. Sve to zahtijeva dodatni angažman profesora i voditelja praktična nastave.

Ovisno o opremljenosti obrtničke radionice i osposobljenosti majstora koji u toj radionici rade određuje se koji će dio programa praktične nastave učenici obaviti u školskoj radionici, a koji u obrtničkoj radionici van škole. Onaj dio naukovanja koji se ne može obraditi u obrtničkoj radionici potrebno je obraditi u školskoj radionici. Prema tim zahtjevima organizira se praktična nastava u školskim radionicama.

Praćenje provođenja plana i programa praktične nastave u školskim i obrtničkim radionicama je područje rada voditelja školskih radionica i voditelja praktične nastave, kao i profesora stručnih predmeta za pojedino zanimanje - mentora.

Ocjenjivanje uspješnosti rada naučnika na praktičnoj nastavi se odvija po kriterijima i uzancama propisanim od strane Ministarstva, a obavljaju ga profesori stručnih predmeta u suradnji s



profesorima praktične nastave i majstorima u obrtničkim radionicama. Provedba praktičnog dijela završnog ispita u trećoj godini obrazovanja, a koji se priznaje kao i naučnički ispit, odvija se u suradnji sa Obrtničkom komorom i majstorima-članovima komisije za provedbu ispita.

Organizacija i sudjelovanje u natjecanjima učenika za pojedino zanimanje je višegodišnja praksa naše škole. Na tim natjecanjima naši učenici su imali dosta uspjeha, ali je jako važna i odgojna komponenta, kao i upoznavanje naših učenika i profesora s kolegama iz drugih škola u Hrvatskoj.

Škola je uključena u međunarodnu razmjenu učenika kroz razne programe. Proveli smo velik broj programa mobilnosti Erasmus+ kao i druge projekte EU. Jedna smo od rijetkih obrazovnih ustanova sa ovog područja koja već godinama sudjeluje u ovim projektima EU. Zbog toga smo česti gosti na seminarima vezanim uz ovu problematiku kao gosti – predavači koji pričaju o svojim iskustvima u radu na tim projektima.

Jedan od najvažnijih ciljeva rukovodstva i djelatnika naše škole je stalno opremanje kabineta i radionica naše škole.

Dobra oprema i praćenje razvoja novih tehnologija preduvjet su za kvalitetno obrazovanje naših učenika.



3. KALENDAR USTANOVE ZA ŠK. GOD. 2023./2024.

3.1. ODGOJNO OBRAZOVNA RAZDOBLJA I RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA

PRVO POLUGODIŠTE započinje 4. rujna 2023. a završava 22. prosinca 2023.

DRUGO POLUGODIŠTE započinje 8. siječnja 2024. a završava 21. lipnja 2024.

Školska godina za maturante završava 24. svibnja 2024.

U ovoj školskoj godini učenici će imati jesenski odmor, zimske praznike u dva dijela, proljetne i ljetne praznike kako slijedi:

- **Jesenski praznici** za učenike počinju 30. listopada 2023. godine i traju do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine
- **Prvi dio zimskih praznika** za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine
- **Drugi dio zimskih praznika** za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine
- **Proljetni praznici** za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine
- **Ljetni praznici** počinju 24. lipnja 2024. godine

**3.2. KALENDAR RADA 2022. /2023.**

4.9.2023.	Početak nastavne godine
22.12.2023.	Završetak 1. polugodišta
8.1.2024.	Početak 2. polugodišta
24.5.2024., petak	Završetak nastave za završne razrede
29.5.2024., srijeda	Nastavničko vijeće (za završne razrede)
3.6.2024., ponedjeljak	Početak dopunskog rada za završne razrede
11.6.2024., utorak	Nastavničko vijeće nakon dopunskog rada za maturante (slijedi kolacioniranje) Prijave za popravni rok
21.6.2023., petak	Završetak nastavne godine za 1., 2. razrede, te 3.a i 3.h (2.e i 3.e imaju ljetnu praktičnu nastavu)
26.6.2024., srijeda	Nastavničko vijeće za 1., 2. razrede, te 3. razrede četverogodišnjih zanimanja (izvješća razrednika o uspjehu učenika četverogodišnjih zanimanja (1a, 1e, 1h, 2a, 2h, 3a, 3h) te izvješće razrednika JMO zanimanja o učenicima koji gube godinu i koji su upućeni na dopunski rad) Raspored - matične knjige
1.7.2024.	Pregled dnevnika uz službenu bilješku, nakon čega razrednici zaključavaju e-dnevnik sa 31.8.2024.
27.6.2024., četvrtak	Početak dopunskog rada
4.7.2024., četvrtak	Nastavničko vijeće nakon dopunskog rada (slijedi kolacioniranje nakon SNV - 1a,1e,1h, 1i, 2a, 2h, 2i, 3a, 3h) Prijave za popravni rok Raspored polaganja popravnog ispita
8.7.2024., ponedjeljak	Podjela svjedodžbi za 1a,1e,1h, 1i, 2a, 2h, 2i, 3a, 3h



19.8.2024., ponedjeljak	Popravni ispiti za 4a, 4e, 4h prema izvješenom rasporedu
19.8.2024., ponedjeljak	Nastavničko vijeće nakon popravnog ispita za 4a, 4e, 4h
20.8.2024., utorak	Zaključivanje ocjena iz praktične nastave, obavezno za profesore praktične nastave i mentore (prethodno unijeti sate ljetne praktične nastave)
21.8. - 22. 8.2024.	Popravni ispiti za sve ostale prema izvješenom rasporedu
23.8.2024., petak	Sjednica nastavničkog vijeća nakon popravnog ispita (izvješće razrednika o uspjehu učenika na kraju školske godine) (+ kolacioniranje prema rasporedu nakon SNV)
30. 8. 2024., petak	Kraj školske godine 2023. /2024.
Početak nastavne godine 2024. / 2025.	Podjela svjedodžbi za JMO zanimanja, 2e i 3.e (1b, 1c, 1d, 1f, 1g, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 3e)

**3.3. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

do 20. 10. 2023.	Na prijedlog mentora, ravnatelj donosi teme za završni rad
do 31. 10. 2023.	Učenici biraju teme.
ZIMSKI ROK (2023./2024.)	
do 30. 11. 2023.	Prijave završnog rada
17. 1. 2024. -26.1.2024.	Završne konzultacije s mentorima prije nego mentori prihvate pisani dio Izradbe
29.1.2024., ponedjeljak	Predaja rada mentorima (mentori radove predaju u urudžbeni zapisnik)
15. 2. 2024., četvrtak	OBRANA ZAVRŠNOG RADA
16. 2. 2024., petak	Sjednica Ispitnog odbora
22. 2. 2024., četvrtak	Uručivanje svjedodžbi o završnome radu
LJETNI ROK (2023./2024.)	
do 1.4.2024.	Prijave završnog rada
15.5.2024. – 24.5.2024.	Završne konzultacije s mentorima prije nego mentori prihvate pisani dio Izradbe
27.5.2024., ponedjeljak	Predaja rada mentorima (mentori radove predaju u urudžbeni zapisnik)
13.6.2024., četvrtak	OBRANA ZAVRŠNOG RADA
14.6.2024., petak	Sjednica Ispitnog odbora



19.6.2024., srijeda	Uručivanje razrednih svjedodžbi, svjedodžbi o završnome radu i dosjea za maturante (prema naknadnom rasporedu)
JESENSKI ROK (2023./2024.)	
do 10. 7. 2024.	Prijave završnog rada
1.7. 2024. – 11. 7. 2024.	Završne konzultacije s mentorima prije predaje elaborata mentoru
12.7.2024. , ponedjeljak	Predaja rada mentorima (mentori radove predaju u urudžbeni zapisnik)
26.8.2024., ponedjeljak	OBRANA ZAVRŠNOG RADA
27.8.2024., srijeda	Sjednica Ispitnog odbora
1.9.2024., petak	Uručivanje svjedodžbi o završnome radu, prema rasporedu

**3.4. NAUČNIČKI ISPIT – VREMENIK**

JESENSKI ROK	
15. 9. – 15.10.2023.	Vrijeme održavanja naučničkog ispita u zimskom roku (a prema naknadnom rasporedu)
18.10.2023., ponedjeljak	Sjednica Prosudbenog odbora nakon naučničkog ispita
PROLJETNI ROK	
15.2. 2024. – 15.3.2024.	Vrijeme održavanja naučničkog ispita u proljetnom roku (a prema naknadnom rasporedu)
18.3.2024., ponedjeljak	Sjednica Prosudbenog odbora nakon naučničkog ispita
LJETNI ROK	
15. 6. - 15. 7. 2024.	Vrijeme održavanja naučničkog ispita u ljetnom roku (a prema naknadnom rasporedu)
16.7.2023., utorak	Sjednica Prosudbenog odbora nakon naučničkog ispita (9h)



3.5. ROKOVI POLAGANJA DRŽAVNE MATURE

LJETNI ROK	
10.6.2024.	Ispit iz engleskog jezika A i B do 12h (nenastavni dan)
11.6.2024.	Ispit iz informatike od 14 h, jedan kat
12.6.2024.	Ispit iz fizike do 12h, jedan kat
14.6.2024.	Ispit iz biologije, do 11:30h, jedan kat
24.6. 2024.	Ispit iz hrvatskog jezika A i B (test) do 12:00h
25.6.2024.	Ispit iz hrvatskog jezika A i B (esej) do 11:40h
27.6.2024.	Ispit iz matematike A i B do 12h
19. 7. 2024.	Podjela svjedodžbi i potvrda o položenoj državnoj maturi
JESENSKI ROK	
21.8.2024.	Ispit iz informatike do 10:40h, jedan kat
22.8. 2024.	Ispit iz hrvatskog jezika A i B (test) do 12:00h, jedan kat
23.8.2024.	Ispit iz hrvatskog jezika A i B (esej) do 11:40h, jedan kat
26.8.2024.	Ispit iz fizike do 12h, jedan kat
28.8.2024.	Ispit iz matematike A i B do 12h, jedan kat
29.8.2024.	Ispit iz biologije, do 11:30h, jedan kat
30.8.2024.	Ispit iz engleskog jezika A i B do 12h, jedan kat
20.9.2024.	Podjela svjedodžbi i potvrda o položenoj državnoj maturi



3.6 POPRAVNI ISPITI

POPRAVNI ISPITI ZA 4A, 4E, 4H (prema rasporedu)
19.8.2024., ponedjeljak
POPRAVNI ISPITI ZA SVE OSTALE (prema rasporedu)
21.8. - 22. 8.2024.

3.7. ŠKOLSKI NENASTAVNI DANI, DRŽAVNI PRAZNICI I VJERSKI BLAGDANI U ŠK.GOD. 2023. / 2024.

- 1. studenog (srijeda) – Svi Sveti
- 18. studenog (subota) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (ponedjeljak) – Božić
- 26. prosinca (utorak) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja (ponedjeljak) – Nova godina
- 6. siječnja (subota) – Sveta tri kralja
- 31. ožujka (nedjelja) – Uskrs
- 1. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja (srijeda) – Praznik rada
- 7. svibnja (utorak) - Sv. Duje, nenastavni dan
- 15. svibnja (srijeda) – Dan škole i Dan otvorenih vrata, nenastavni dan
- 30. svibnja (četvrtak) – Dan državnosti / Tijelovo
- 31. svibnja (petak) – nenastavni dan
- 10. lipnja (ponedjeljak) – nenastavni dan (državna matura - engleski)
- 22. lipnja (subota) – Dan antifašističke borbe



4. PROGRAMI

4.1. PLAN SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE PREVENCIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

1. SISTEMATSKI PREGLEDI

- učenici prvih razreda

2. KONTROLNI PREGLEDI

- nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji

3. NAMJENSKI PREGLEDI

- na zahtjev ili prema situaciji (sportaši, prijem u đачki dom, promjena škole, upis na fakultet, organizirani odmor)

4. SAVJETOVALIŠNI RAD (za učenike, roditelje, nastavnike)

- odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovalište koje je napisano na vratima ordinacije i izvješeno na oglasnim pločama u školama

5. PREGLEDI U SVRHU UTVRĐIVANJA ZDRAVSTVENOG STANJA I SPOSOBNOSTI ZA PRILAGOĐENI PROGRAM TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

6. PREGLEDI U SVRHU UTVRĐIVANJA PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA I SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA

7. ZDRAVSTVENI ODGOJ

- namijenjen je učenicima, profesorima i roditeljima, odvija se prema programu rada usuglašenim sa školom; I. razred srednje škole-spolno prenosive bolesti

8. HIGIJENSKO- EPIDEMIOLOŠKA ZAŠTITA UZ PROVOĐENJE REDOVITOG PROGRAMA CIJEPLJENJA

- cijepljenje završnog razreda srednje škole DI-TE PRO ADULTI
- kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija

9. SUDJELOVANJE U PROVEDBI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

- temeljem Nacionalnog programa suzbijanja droga u Republici Hrvatskoj nadležni školski liječnik provodi mjere prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti

Plan će realizirati nadležna školska liječnica i medicinska sestra, u suradnji s ravnateljem škole, stručnom službom škole, te nastavnicima

Plan izradila:
dr. med. Klara Čarija,
specijalist školske medicine

**4.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.****PROGRAM: „EMOCIONALNA PISMENOST“**

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
Predavanja/ radionice za učenike: „Emocije i ja“	Tijekom 1. polugodišta	Za učenike prvih razreda održat će se radionice s ciljem prepoznavanja te razumijevanja vlastitih osjećaja kao i prepoznavanja osjećaja drugih osoba	-definirati pojam emocija, funkciju emocija i važnost kontrole emocija -razumjeti vlastite emocionalne reakcije -prepoznati tuđe emocije	Stručna služba škole	-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost, potpisne liste učenika, pripremljena prezentacija i materijali -evaluacija ishoda: upitnik za učenike prije i poslije aktivnosti -evaluacija zadovoljstva: evaluacijski listići



Tematske kreativne radionice učenika u sklopu strukovnih predmeta	Tijekom školske godine	Kroz strukovne nastavne predmete izraditi kreativne radove na temu emocija s ciljem povećanja emocionalne osviještenosti učenika	-izraditi kreativne uratke inspirirane različitim emocijama -prepoznati i izraziti različite vrste emocija kroz kreativni rad	Stručna služba škole i nastavnici strukovnih predmeta	-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost -evaluacija ishoda: učenički radovi nastali tijekom kreativnih radionica -evaluacija zadovoljstva: evaluacijski listići
PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
Izrada kotača emocija	Tijekom 2.polugodišta- u Tjednu psihologije	Izraditi kotač emocija kroz praktičnu nastavu s ciljem povećanja emocionalne osviještenosti učenika te ga izložiti u atriju škole	-izraditi kotač emocija -prepoznati i izraziti različite vrste emocija kroz igru s kotačem emocija	Stručna služba škole i nastavnici strukovnih predmeta	-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost -evaluacija ishoda: izrađen i izložen kotač emocija



					-evaluacija zadovoljstva: evaluacijski listići
Savjetovalište za učenike	Tijekom školske godine	Kroz savjetodavni rad poticati razvoj emocionalne pismenosti učenika	-razumjeti i primjenjivati pravila kontrole emocija -znati gdje i kada zatražiti pomoć	Stručna služba škole	-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost, popis učenika koji su uključeni u rad



PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
Radionica za Nastavničko vijeće: „Usavršavanje nastavnika u radu s učenicima s teškoćama”	Studeni 2023.	-za nastavnike održati radionicu o radu s učenicima s teškoćama	- usvojiti konkretne primjere individualizacije - osvijestiti važnost metoda poučavanja primjerenih za određenu teškoću - definirati načine planiranja rada s učenicima s teškoćama	-Marina Skelin prof.def. -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica – psihologinja	-izvješće o provedenim aktivnostima
PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
„DAN RUŽIČASTIH MAJICA“ Organizacija niza aktivnosti (debata, kartanje, pikado, nogometni turnir, ljudski čovječe ne ljuti se)	28. veljače do 6. ožujka 2024.	-organizirati aktivnosti kroz koje će se djeca družiti na socijalno prihvatljiv način -podići kvalitetu vršnjačkih odnosa, potaknuti timski rad koji će kao rezultat reducirati nasilje među vršnjacima	-družiti se na socijalno prihvatljiv način s drugim učenicima -osnažiti osjećaj pripadnosti školi -prepoznati vrijednost afirmativnih poruka u komunikaciji	Nastavnici i stručna služba škole	-izvješće o provedenim aktivnostima



4.3. SMJERNICE ZA RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA

SMJERNICE ZA RAD STRUČNOG TIMA S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA

Članak 1.

- (1) Smjernicama za rad s potencijalno darovitim učenicima (dalje: Smjernice) uređuje se način uočavanja, školovanja, praćenja i poticanja potencijalno darovitih učenika Obrtne tehničke škole.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom dokumentu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Članak 2.

- (1) U Obrtnoj tehničkoj školi formira se Stručni tim za potencijalno darovite učenike (dalje: Tim).
- (2) Osnovne zadaće Tima su planiranje, organiziranje i provođenje sustavnog rada s potencijalno darovitim učenicima, praćenje njihovog napredovanja te pružanje informacija roditeljima potencijalno darovitih učenika te suradnja s Centrom izvrsnosti SDŽ.

Članak 3.

- (1) Članovi Tima su ravnatelj škole, voditelj Tima i stručni suradnik.
- (2) Članovima Tima pridružuju se mentori, u pravilu profesori pojedinih predmeta koji, ovisno o projektnom zadatku, vode pojedine grupe učenika



Članak 4.

(1) Ravnatelj daje sve suglasnosti za rad Tima te podjelu zaduženja i radnih zadataka.

Članak 5.

- (1) Tim za potencijalno darovite učenike čine stručni suradnici ustanove te učitelji/nastavnici ovisno o predmetnom području potencijalno darovitih, a prema potrebi i drugi stručnjaci.
- (2) Tim:
- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
 - provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
 - u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
 - koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
 - pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima
 - osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
 - sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
 - vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
 - izvještava učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima potencijalno darovitog učenika.

Članak 6.

(1) Tim za potencijalno darovite učenike i voditelja tima imenuje ravnatelj škole u prvom tjednu školske godine za tekuću školsku godinu. Voditelj tima imenuje se iz redova članova tima.

Voditelj tima osigurava povezanost djelovanja svih sudionika provedbe programa za potencijalno darovite učenike i vodi evidenciju o radu tima.

(2) Voditelj Tima saziva sastanke, koordinira rad tima te o radu informira učenike, roditelje, mentore,

CI SDŽ i javnost.

(3) Stručni suradnik u suradnji s CI SDŽ vrši identifikaciju potencijalno darovitih učenika koja uključuje

testiranja te, po potrebi, intervju, a tijekom rada na projektima po potrebi pruža podršku učenicima i roditeljima.

(4) Mentori kreiraju programe za dodatni rad, vode grupu učenika u radu, pružaju podršku u pripremi

prezentacije projektnih zadataka, vode učenikovu mapu u suradnji sa stručnim suradnikom te

evaluiraju projektne zadatke učenika za koje su zaduženi.



Članak 7.

- (1) Roditelji potencijalno darovitih učenika upoznaju se s Timom i projektnim zadacima za tekuću školsku godinu, daju suglasnost za sudjelovanje učenika u radu CI SDŽ.
- (2) Učenik i roditelji učenika imaju pravo biti upoznati s rezultatima testova učenika.
- (3) Sve podatke koje stručni suradnik i druge osobe kojima su ti podaci dostupni dobiju u procesu identifikacije potencijalno darovitih učenika, dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu.
- (4) Zabranjeno je svako preslikavanje, u cjelini ili u dijelovima i davanje na uvid neovlaštenim osobama posebno zaštićenih psihodijagnostičkih sredstava, a sve u skladu sa Zakonom o psihološkoj djelatnosti („Narodne novine“ 47/03) i Kodeksom etike psihološke djelatnosti („Narodne novine“ 13/05).

Članak 8.

- (1) Uključivanjem u programe koje za potencijalno darovite učenike organizira škola ili CI SDŽ, učenik preuzima obvezu aktivno i redovito sudjelovati u njegovoj provedbi te sudjelovati u najmanje 70% programa.

Članak 9.

- (1) Učenik koji aktivno sudjeluje u programima CI SDŽ dobiva na kraju ciklusa potvrdu o sudjelovanju i provedenim projektnim zadacima.

Članak 10.

- (1) Tim ima pravo isključiti učenika koji je uključen u program, a koji zaostaje u redovnom nastavnom procesu. Tim ima pravo isključiti učenika koji se ne pridržava odredbi Članka 8. ovih Smjernica te odredbi Statuta i Pravilnika o kućnom redu.

Članak 11.

- (1) Izmjene i dopune ovih Smjernica vrše se na način predviđen za njegovo donošenje.



UOČAVANJE I UTVRĐIVANJE DAROVITOSTI

Članak 12.

- (1) Postupak utvrđivanja darovitosti je stručan postupak procjenjivanja i mjerenja sposobnosti učenika zbog određivanja vrste darovitosti koja se provodi u suradnji s Centrom izvrsnosti SDŽ koji predlaže postupke testiranja za prijam u programe rada s potencijalno darovitim djecom.
- (2) Tim na temelju rezultata testiranja i mišljenja predmetnih učitelja/nastavnika odabire učenike koje će se pratiti i podupirati kao potencijalno darovite učenike kroz sustav CI SDŽ.
- (3) Ako pojedini stručnjaci izvan škole utvrde potencijalnu darovitost učenika, školskom timu dostavlja se dokumentacija o potencijalno darovitom učeniku.

Članak 13.

- (1) Roditelj, učitelj/nastavnik ili stručni suradnik koji uoči potencijalnu darovitost učenika može podnijeti pisani zahtjev učiteljskom/nastavničkom vijeću koje donosi odluku o provedbi postupka utvrđivanja darovitosti u suradnji s CI SDŽ.
- (2) Školski tim u suradnji s CI SDŽ organizira postupak utvrđivanja potencijalne darovitosti, a
uz pisanu suglasnost roditelja učenika čije se utvrđivanje darovitosti provodi.
- (3) Mjerenje standardiziranim testovima provode stručni suradnici psiholozi, a ako škola nema zaposlenog stručnog suradnika psihologa, osigurava ga osnivač škole iz mjesno najbliže škole ili uz pomoć Centra izvrsnosti SDŽ. U procjeni osobina učenika sudjeluju stručni suradnici pedagozi, učitelji/nastavnici i roditelji.
- (4) U postupku utvrđivanja potencijalne darovitosti koriste se instrumenti i postupci za provedbu utvrđivanja darovitosti: psihologijski standardizirani testovi općih i specifičnih sposobnosti namijenjeni za skupnu i individualnu primjenu, instrumenti za ispitivanje kreativnosti i osobina ličnosti, intervjui, skale procjena te skale za samoprocjenu. Stručne upute i instrumentarij za utvrđivanje potencijalno darovitih učenika početkom svake školske godine utvrdit će Centar izvrsnosti SDŽ.
- (5) Utvrđivanje potencijalne darovitosti provodi se individualno i/ili skupno.
- (6) Tim u provođenju postupka utvrđivanja potencijalne darovitosti i rada s potencijalno darovitim učenicima može tražiti stručnu pomoć Centra izvrsnosti SDŽ.
- (7) O rezultatima utvrđivanja potencijalne darovitosti škola obavještava roditelja i učenika koji je utvrđen kao darovit te Centar izvrsnosti SDŽ.
- (8) Na temelju rezultata utvrđivanja darovitosti, Tim u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za potencijalno darovitog učenika na koji učiteljsko/nastavničko vijeće daje suglasnost.



OBLICI RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Članak 14.

- (1) Učenici utvrđeni kao potencijalno daroviti uključuju se u oblike rada za potencijalno darovite učenike koje izrađuje Tim te takvi oblici rada postaju sastavni dio školskog kurikulumu koji donosi škola.
- (2) Oblici rada za potencijalno darovite učenike potiču posebne interese i sposobnosti potencijalno darovitih učenika te im omogućuju način i brzinu učenja koji su primjereni njihovoj darovitosti, a istodobno podržavaju društveno-emocionalni razvoj potencijalno darovitih učenika.
- (3) Oblici rada za potencijalno darovite učenike obuhvaćaju i:
 - pristup posebnim izvorima znanja,
 - rad s mentorom,
 - izradu individualnih programa za učenike po pojedinim područjima,
 - osigurano e-učenje u najbližoj školi u kojoj se učeniku može osigurati potrebna pomoć mentora,
 - sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima i smotrama,
 - osigurana sredstva na državnoj razini te sredstva jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave za povećane troškove rada pri provođenju programa rada s darovitim učenicima,
 - sudjelovanje u programima Centra izvrsnosti SDŽ.

Članak 15.

- (1) Oblici rada za potencijalno darovite učenike ostvaruju se kontinuirano tijekom školske godine, a provode se u različitom trajanju. Mogu se provoditi kao višednevne radionice, centri izvrsnosti, ljetne škole, škole stvaralaštva, istraživački projekti, natjecanja, mentorstvo i dr.
- (2) Škola u skladu s mogućnostima može realizirati specijalizirane sadržaje po područjima darovitosti (sadržaji za poticanje izvrsnosti), u koje se mogu uključiti potencijalno daroviti učenici s lokalne, područne (regionalne), državne i međunarodne razine.
- (3) Škole mogu u provedbi sadržaja za potencijalno darovite učenike surađivati sa znanstvenim institucijama, istraživačkim centrima u proizvodnim organizacijama, javnim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim subjektima koji ispunjavaju uvjete za rad s potencijalno darovitim učenicima.

Članak 16.

- (1) Oblici rada za potencijalno darovite učenike, kao dio školskog kurikulumu, mogu se provoditi individualno (mentor - učenik) i skupno (mentor - više učenika).
- (2) Individualizirani oblici rada planiraju se za potencijalno darovitog učenika, a sadržajem, opsegom i brzinom svladavanja nastavnih sadržaja odgovaraju njegovim



potrebama.

- (3) Skupni oblici rada mogu se planirati za skupinu potencijalno darovitih učenika u određenom području i/ili s ciljem sudjelovanja u zajedničkom projektu zadatku. Skupni oblici rada mogu se provoditi kroz programe Centra izvrsnosti SDŽ.
- (4) Individualizirane ili skupne oblike rada s potencijalno darovitim učenicima vodi mentor ako su oni organizirani u školi.
- (5) Za povećane troškove rada mentora s potencijalno darovitim učenicima škola podnosi zahtjev nadležnom ministarstvu. Zahtjev treba sadržavati specifikaciju troškova za provođenje predviđenih oblika rada.
- (6) Odluku o naknadi za rad mentora donosi, svake godine, ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 17.

- (1) Predmetni kurikulum u kojem učenik pokazuje potencijalnu darovitost obogaćuje se dodatnim sadržajima. Obogaćeni predmetni kurikulum podrazumijeva skup sadržaja i postupaka kojima se postojeći predmetni kurikulum horizontalno proširuje.
- (2) Obogaćeni predmetni kurikulum predlaže i izrađuje, u suradnji sa školskim timom, razredni odnosno predmetni učitelj/nastavnik i mentor.
- (3) Obogaćeni predmetni kurikulum pojedinog nastavnog predmeta donosi učiteljsko/nastavničko vijeće.

MAPA DAROVITOG UČENIKA

Članak 18.

- (1) Škola je dužna pratiti razvoj potencijalno darovitih učenika te voditi evidenciju i dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima.
- (2) Mapa potencijalno darovitog učenika sadrži dokumente značajne za odgojno-obrazovni proces darovitog učenika te osigurava uvid u postupke utvrđivanja potencijalne darovitosti, praćenje razvoja i postignuća darovitog učenika, u programe i oblike rada u kojima je sudjelovao, izvješća školskog tima, opažanja i procjene te druge dokumente značajne za odgojno-obrazovni proces darovitog učenika.
- (3) Obrazac za vođenje mape potencijalno darovitog učenika sastavni je dio ovoga pravilnika.
- (4) Mapu vodi voditelj školskoga tima.
- (5) Osobe koje u skladu s odredbama ovoga pravilnika imaju uvid u dokumentaciju potencijalno darovitog učenika dužne su štititi tajnost podataka.
- (6) Mapa potencijalno darovitog učenika može se voditi u elektronskom obliku



PRAĆENJE NAPRETKA I RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Članak 19.

- (1) Nakon završenog postupka utvrđivanja potencijalne darovitosti škola vodi evidenciju o potencijalno darovitim učenicima, sukladno članku 18. ovih Smjernica, o čemu najmanje jedanput godišnje izvješćuje Centar izvrsnosti SDŽ i ministarstvo nadležno za obrazovanje ukoliko ono zatraži istu.
- (2) Tim prati rad s potencijalno darovitim učenicima radi kontinuirane nadogradnje oblika rada s njima.
- (3) Tim na kraju školske godine, a prema potrebi i češće, izvješćuje učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima potencijalno darovitog učenika u odnosu na postavljene ciljeve, predlaže promjene oblika rada s darovitim učenikom te redovito surađuje s roditeljima.

Članak 20.

Ove Smjernice stupaju na snagu danom donošenja.

Ravnatelj

Milivoj Kalebić, dipl.ing.



PLAN RADA TIMA ZA POTENCIJALNO DAROVITE U ŠK.GOD. 2023./2024.

Tim za darovite:

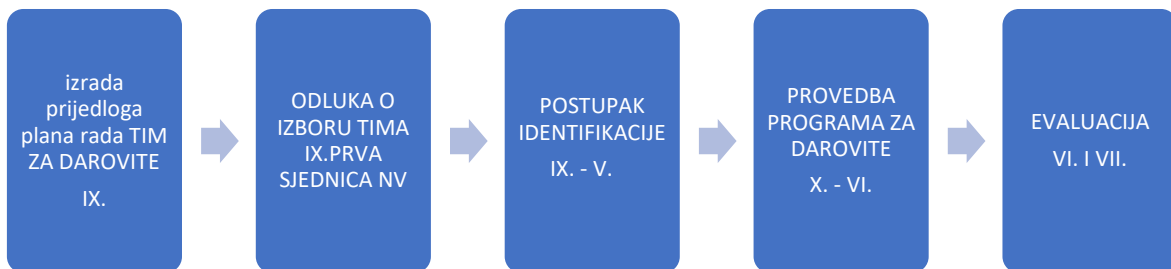
1. RAVNATELJ ŠKOLE: **Milivoj Kalebić, dipl.ing.**
2. PSIHOLOG: **Sanja Novak, prof.psihologije i Marijana Petrić Maršić, dipl.psiholog**
3. VODITELJ TIMA: **Sanja Novak, prof.psihologije**
4. Mentor matematika: **Manuela Brnčić Dadić, prof.**
5. Mentor informatika: **Robert Kekez, dipl.ing.**
6. Mentor nove tehnologije: **Ivan Špar, dipl.ing.**
7. Mentor prirodoslovlje: **Tonka Medvid, prof.**

ŠKOLSKI TIM:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

**KALENDAR RADA**

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvideno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	VI - IX	8
1.2. Izrada programa dodatne nastave	VI-IX	16
1.3. Izrada individualiziranih programa	IX-X	16
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	IX – VI	8
1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima-osposobljavanje za rad s darovitima	IX – VIII	8
1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	IX – VIII	4
2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI		
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	VIII – IX	4
2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	IX – VI	16
2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI	IX – VI	8
4. PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI		
4.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	IX – V	16
4.2. Suradnja sa stručnom službom CI	IX – VIII	8
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	8
5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE		
5.1. Provedba individualiziranih programa	IX – VI	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	IX – VII	8
6. OSTALI POSLOVI		
6.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	IX – VI	16
6.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		192



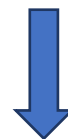
- PLANIRANJE
- NABAVA OPREME
- DODATNA NASTAVA



- USVOJEN PRAVILNIK O RADU s DAROVITIMA
- ODLUKA O IZBORU TIMA



- SURADNJA S CI SDŽ
- IDENTIFIKACIJA U ŠKOLI (PRAVILNIK)
- VANJSKA EVALUACIJA - ZA PROGRAME CI SDŽ



- PROVEDBA PROGRAMA
- INDIVIDUALNA
- GRUPNA
- VANJSKI PROGRAMI (CI SDŽ)



- UNUTARNJA-ŠKOLA
- VANJSKACI SDŽ, NCVVO



HODOGRAM IDENTIFIKACIJE

Postupak utvrđivanje potencijalne darovitosti učenika stručan je postupak procjenjivanja i mjerenja sposobnosti učenika koji se provodi u suradnji s Centrom izvrsnosti SDŽ koji definira postupke testiranja za prijam u programe rada s potencijalno darovitom djecom.

1. PRIBAVLJANJE PRIVOLE OD RODITELJA

- obrazac privole dostavlja se školama krajem kolovoza

2. IDENTIFIKACIJA POTENCIJALNO DAROVITIH UČENIKA

- rujan i listopad
- travanj i svibanj za 4.r.

Tim na temelju **rezultata testiranja** i **mišljenja predmetnih učitelja/nastavnika odabire** učenike koje će se pratiti i podupirati kao **potencijalno darovite učenike** kroz sustav CI SDŽ.

Školski tim u suradnji s CI SDŽ organizira postupak utvrđivanja potencijalne darovitosti, a uz pisanu suglasnost roditelja učenika čije se utvrđivanje darovitosti provodi.

Mjerenje standardiziranim testovima provode stručni suradnici psiholozi, a ako škola nema zaposlenog stručnog suradnika psihologa, osigurava ga osnivač škole iz mjesno najbliže škole ili uz pomoć Centra izvrsnosti SDŽ. Testovi će biti dostavljeni školama od strane CI SDŽ. U procjeni osobina učenika sudjeluju stručni suradnici pedagozi, učitelji/nastavnici i roditelji.

Timovi u školama imaju diskrecijsko pravo na razini škole u programe škole uključivati i djecu koja nisu na testovima pokazala darovitost, ali mentori imaju izdvojeno mišljenje o potencijalnoj darovitosti učenika u pojedinom predmetu.

Utvrdjivanje potencijalne darovitosti provodi se individualno i/ili skupno.

O rezultatima utvrđivanja potencijalne darovitosti škola obavještava roditelja i učenika koji je prepoznat kao darovit te Centar izvrsnosti SDŽ.

TESTIRANJE DAROVITOSTI U 4. R.

- budući program rane identifikacije darovitih, provodit će se u travnju i svibnju u suradnji s NCVVO, a provodit će ga timovi za darovite u školama u suradnji s CI SDŽ.

3. IZRADA INDIVIDUALIZIRANOG PROGRAMA ILI UPUĆIVANJE NA DODATNU NASTAVU U ŠKOLI

Na temelju rezultata utvrđivanja darovitosti, školski tim u suradnji s mentorom izrađuje **individualizirani kurikulum** za potencijalno darovitog učenika na koji učiteljsko/nastavničko vijeće daje suglasnost.

Timovi u školama mogu koristiti diskrecijsko pravo da učenike koji su ostvarili rezultate koje ih svrstavaju u potencijalno darovite učenike raspoređuju sukladno svojoj odluci, tj. za njih se može i ne mora na razini škole organizirati dodatna nastava, a može im se i uskratiti pravo na sudjelovanje u programima CI SDŽ.

4. UPUĆIVANJE U PROGRAME CENTARA IZVRSNOSTI



- listopad, po objavi na mrežnim stranicama Centra



**PLAN RADA TIMA ZA POTENCIJALNO DAROVITE –
KALENDAR RADA**

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarenja	N						N+1									
		6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA																	
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	VI - IX																
1.2. Izrada programa dodatne nastave	VI-IX																
1.3. Izrada individualiziranih programa	IX-X																
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	IX – VI																
1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima-osposobljavanje za rad s darovitima	IX – VIII																
1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	IX – VIII																
2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI																	
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	VIII – IX																
2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	IX – VI																
2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI	IX – VI																
4. PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI																	
4.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	IX – V																
4.2. Suradnja sa stručnom službom CI	IX – VIII																
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII																
5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE																	
5.1. Provedba individualiziranih programa	IX – VI																
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	IX – VII																
6. OSTALI POSLOVI																	



6.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	IX – VI																		
6.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI																		
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:																			



CENTAR IZVRSNOSTI SDŽ

Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije ima za cilj svojim djelovanjem poticati izvrsnost učenika i izvrsnost samog sustava.

Vrijednosti do kojih držimo:

- naša primarna odgovornost je poboljšanje kvalitete obrazovanja
- dosljedno pokazivanje predanosti izvrsnosti najbolji je način za postići izvrsnost
- cijeli sustav može imati koristi od poticanja izvrsnosti i darovitosti
- učenje je cjeloživotni proces
- međusobno povjerenje, briga i poštovanje su od ključne važnosti za učenje
- učinkovito poučavanje povećava kvalitetu obrazovanja
- kvalitetni sadržaji poboljšavaju okruženje za učenje
- škola, obitelj i zajednica su partneri
- učinkovito slušanje i otvorena, dvosmjerna komunikacija ključni su za naš uspjeh

Vizija:

Ostvarenje punog potencijala svakog izvrsnog i darovitog učenika.

POTENCIJALNO DAROVITI UČENICI PODRUČJE: MATEMATIKA

O programu:

Aktivnim radom u Centru izvrsnosti iz matematike učenici će produbiti temeljna matematička znanja i proširiti ih dodatnim sadržajima s ciljem boljeg razumijevanja složenih odnosa u prirodoslovlju. Razvit će sposobnost primjene metoda matematičkog mišljenja, modeliranja i kritičkog propitivanja postavljenih modela u rješavanju problemskih situacija iz života. Istražujući matematičke koncepte spoznat će važnu ulogu matematike u razvoju suvremenog društva.

1. razredi SŠ

1. Definicija. Aksiom. Teorem. Dokaz
2. Algebarski izrazi, računanje suma, apsolutna vrijednost
3. Sukladnost i sličnost, metoda površine
4. Četiri karakteristične točke trokuta
5. Jednadžbe, nejednadžbe i sustavi jednadžbi



6. Diofantske jednačbe
7. Dirichletov princip
8. Logičko-kombinatorni zadaci
9. Odabrane teme iz planimetrije
10. Obodni i središnji kut, tetivni četverokut
11. Nejednakosti
12. Djeljivost
13. Projektni dan

Ishodi programa:

Učenici će moći:

1. Vješto računati u skupu prirodnih brojeva.
2. Primjenjivati osnove teorije brojeva u problemskim zadacima.
3. Zaključivati nepotpunom indukcijom s malim brojem koraka.
4. Povezivati matematiku s vlastitim iskustvom, svakodnevnim životom i drugim odgojno-obrazovnim područjima.
5. Imati razvijen pozitivan odnos prema matematici, vlastitom razvoju i napretku.
6. Upotrebljavati standardni matematički jezik i zapis.

2. razredi SŠ

1. Definicija. Aksiom. Teorem. Dokaz
2. Kompleksni brojevi
3. Matematička indukcija
4. Neki teoremi o kružnici
5. Obodni i središnji kut, tetivni četverokut
6. Funkcije
7. Kvadratna funkcija
8. Logičko-kombinatorni zadaci
9. Karakteristične točke trokuta 2. dio
10. Teorija grafova
11. Polinomi
12. Kriptografija
13. Projektni dan

Ishodi programa:

Učenici će moći:

1. Prepoznati i razlikovati korektno od nekorektnog matematičkog izražavanja u formuliranju definicija i teorema.
2. Izvoditi korektne zaključke iz pretpostavki te provoditi strogi matematički dokaz korektnih tvrdnji.
3. Rješavati jednostavne i složene zadatke iz područja kompleksnih brojeva.
4. Zaključivati i prepoznavati koja preslikavanja su funkcije te koristiti svojstva funkcija u rješavanju problema iz analize.
5. Primjenjivati odnose i zakonitosti u vezi s ravninskim geometrijskim oblicima, poput obodnog



i središnjeg kuta te ih koristiti pri rješavanju složenijih problema iz planimetrije.

6. Provoditi dokaze tvrdnji o grafovima koristeći osnovne i naprednije koncepte teorije grafova.

3. razredi SŠ

1. Definicija. Aksiom. Teorem. Dokaz
2. Djeljivost
3. Odabrane teme iz planimetrije
4. Eksponencijalne, logaritamske i trigonometrijske funkcije. Jednadžbe i nejednadžbe
5. Odabrane teme iz stereometrije
6. Diofantske jednadžbe
7. Primjena trigonometrije u planimetriji
8. Kombinatorika
9. Invarijante, monovarijante i princip ekstremnosti
10. Teorija grafova
11. Vektori
12. Konike
13. Projektni dan

Ishodi programa:

Učenici će moći:

1. Prepoznati i razlikovati korektno od nekorektnog matematičkog izražavanja u formuliranju definicija i teorema.
2. Izvoditi korektne zaključke iz pretpostavki te provoditi strogi matematički dokaz korektnih tvrdnji.
3. Provoditi ispravne logičke zaključke u težim primjerima iz kombinatorike.
4. Rješavati zadatke s eksponencijalnim, logaritamskim i trigonometrijskim funkcijama koristeći njihove definicije i svojstva.
5. Primjenjivati odnose i zakonitosti u vezi s ravninskim geometrijskim oblicima, poput trigonometrije te ih koristiti pri rješavanju složenijih problema iz planimetrije i stereometrije.
6. Rješavati složenije probleme teorije brojeva.
7. Koristiti stečeno znanje o vektorima i konikama kako bi rješavali jednostavne i složene probleme iz tih područja.

POTENCIJALNO DAROVITI UČENICI PODRUČJE: INFORMATIKA

JAVA PROGRAMIRANJE

Planirani broj polaznika: prema rezultatima testiranja -16

• Namijenjeno: učenicima srednjih škola, 1. – 3. razred

O programu:

Java spada među višenamjenske programske jezike čije su glavne karakteristike prenosivost, objektna orijentacija, pouzdanost – i što je najvažnije za sve polaznike ovog Java programa –



jednostavnost. Također, jedna od veoma važnih osobina Jave je i ta što ovaj programski jezik nije striktno vezan za operativni sistem, kao ni za tip aplikacije, tako da je njegov kod moguće primjenjivati i izvršavati na većini uređaja. Kroz ovaj program upoznat ćete se sa osnovama Java programiranja u jednom od danas najtraženijih programskih jezika. Pored toga, možete steći znanja koja će vam predstavljati odličnu podlogu za daljnje usavršavanje i upoznavanje sa objektno orijentiranim programiranjem. Program obuhvaća osnovne komponente, tipove podataka, varijable, operatore, kontrolu toka, objektno programiranje, osnovno rukovanje datotečnim i tokovima podataka, GUI. Sa svim ovim, ali i mnogim drugim tematikama, upoznat ćete se kroz ovaj program. Zbog brojnih mogućnosti koje nudi Java, poput programiranja aplikacijskog softvera, izrade aplikacija za sve uređaje na Android platformi ili kreiranja igrica, ovaj jezik postao je najtraženiji na tržištu.

1. Varijable, operatori, kontrola toka programa
2. Klase i objekti
3. Metode
4. Ugnježdene klase
5. Sučelja
6. Nasljeđivanje
7. Brojke i Stringovi
8. Java Generics i Kolekcije
9. Paketi
10. Swing, Komponente i Layout
11. Event listeners
12. Projektni zadaci
13. Smotra radova

Ishodi programa:

Polaznici će savladati koncepte objektno orijentiranog programiranja, primjenjivati ih u programskom jeziku Java i izrađivati programe po zadanim i/ili proizvoljnim uvjetima.

PLC PROGRAMIRANJE

Planirani broj polaznika: prema rezultatima testiranja -12

- **Namijenjeno: učenicima srednjih škola, 1. – 3. Razred**

O programu:

Programabilni logički kontroler je malo digitalno računalo koje se koristi u automatizaciji upravljačkih sustava. PLC povezuje različite senzore (temperature, brzine, nivoa tekućine, blizine, brzine vjetra...) koji prate uvjete rada i na osnovu tih podataka, a prema upisanom programu upravlja izvršnim uređajima: motorima, ventilatorima, pumpama, semaforom... Kroz nastavu ćemo naučiti programirati PLC, a nakon toga odmah na panelima u laboratoriju provjeriti ispravnost programa uključujući i isključujući DC motore i ventilatore na osnovu pokazivanja senzora, podešavati brzinu vrtnje trofaznog motora, aktivirati i deaktivirati alarmni sustav, pretakati pumpama vodu iz spremnika, automatizirati parkiralište na osnovu trenutnog broja



vozila na njemu, otvarati i zatvarati Maslenički most na osnovu izmjerene brzine vjetra i još mnogo toga. S obzirom da je upravljanje korištenjem PLC-a standard automatskih upravljačkih sustava (na brodovima, u industrijskoj automatizaciji, pri upravljanju "pametnom kućom"), poznavanje PLC programiranja je kompetencija vrlo tražena i cijenjena na tržištu rada.

1. Što je PLC, struktura i uloga u sustavima automatizacije
2. Realizacija logičkih funkcija - uvjetno uključenje DC motora
3. Tehnike programiranja log. kontrolera, funkcija samoodržanja
4. Struktura memorije, SCADA, programiranje ekrana PLCa
5. Tipovi podataka, programiranje sustava s timerima (trajanje i odgoda ON/OFF)
6. Digitalizacija signala analognog temperaturnog senzora, funkcije usporedbe
7. Funkcije prioriteta (bistabil), programiranje rada semafora (astabil)
8. Programiranje alarmnih sustava (požar, provala...)
9. Programiranje sustava s brojlama (suvremena parkirališta, pokretne trake...)
10. Programiranje upravljanja trofaznim motorom preko frekventnog regulatora
11. Kalibracija anemometra, sustav upravljanja Masleničkog mosta, jedrilice, tende
12. Upravljački sustav sa sensorima nivoa tekućine, upravljanje vodenim pumpama
13. Realizacija sustava upravljanja prema ideji polaznika

Ishodi programa:

Učenik će upoznati ulogu PLC-a u suvremenim sustavima automatizacije te programirati i realizirati jednostavne sustave upravljanja. Kroz aktivnosti će razvijati logičko razmišljanje i suradničke vještine timskog rada.

ANDROID PROGRAMIRANJE

Planirani broj polaznika: prema rezultatima testiranja -16

• Namijenjeno: učenicima srednjih škola, 1. – 3. Razred

Upotreba pametnih telefona sa sve većim ekranima svakodnevno je u porastu. Na tržištu su se kroz duži niz godina etablirala dva operacijska sustava koja pogone takve uređaje. Jedan od njih je iOS pod kontrolom tvrtke Apple, dok je drugi Android, pod kontrolom tvrtke Google. Upravo s Android mobilnim uređajima i njihovim programiranjem ćemo se baviti u ovom programu Centra. Android uređaji imaju oko 85% udjela na tržištu mobilnih uređaja pa je razvoj aplikacija za takve uređaje iznimno popularan. Aplikacije se centralizirano pružaju krajnjim korisnicima putem Play Store-a, odnosno Trgovine Play, a koja omogućava i prodaju samih aplikacija. Android platforma predstavlja značajan izazov za razvojne programere pošto se Android sustav nalazi na širokom spektru uređaja različitih dijagonala ekrana, rezolucija i hardverskih mogućnosti. Ono što ga čini zanimljivim je koncept otvorenog koda, pa je gotovo svatko u mogućnosti prilagoditi funkcionalnost svojim specifičnim potrebama.

Što želimo od tebe? Logičko razmišljanje, poznavanje osnovnih koncepata objektno orijentiranog programiranja, entuzijazam u razvoju aplikacija i naravno Android mobilni uređaj na kojem ćeš u konačnici koristiti svoju aplikaciju.

Kroz ovaj program ćemo postaviti temelje programiranja Android aplikacija i proći kroz sve korake razvoja i plasmana aplikacija na Play Store, tako da i ti možeš postati član zajednice



Android developera na tržištu.

1. Instalacija razvojnog okruženja i priprema novog projekta
2. Analiza dijelova aplikacije
3. States (stanja)
4. User interface (korisničko sučelje)
5. Interface (sučelje)
6. Layout
7. Events
8. Events
9. Fragment
10. Intent
11. Planiranje i razvoj vlastite aplikacije
12. Razvoj vlastite aplikacije
13. Smotra

Ishodi programa:

Polaznici će savladati koncepte objektno orijentiranog programiranja, primjenjivati ih na Android operativnom sustavu, te stvarati vlastite aplikacije spremne za objavu na Google Play store-u.

POTENCIJALNO DAROVITI UČENICI PODRUČJE: NOVE TEHNOLOGIJE

ROBOTIKA I CAD-CAM-1

O programu:

Osnovni cilj programa je omogućiti polaznicima izradu robota kroz razvijanje kreativnosti uz usvajanje osnovnih znanja i vještina iz područja robotike i CAD/CAM tehnologija.

1. Uvod u robotiku; Uvod u CAD/CAM tehnologiju
2. Definiranje funkcionalnih zadataka robota; Dizajniranje mehaničkih modela potrebnih za rad robota
3. Programiranje rada robota; Dizajniranje mehaničkih modela potrebnih za rad robota
4. Programiranje rada robota; Simulacija rada kinematskih komponenti robota (CAD)
5. Način rada i primjena senzora za rješavanje radnih zadataka robota; Izrada programa za upravljanje CNC strojeva pri izradi dijelova za robote (CAD/CAM)
6. Način rada i primjena senzora za rješavanje radnih zadataka robota; Izrada programa za upravljanje CNC strojeva pri izradi dijelova za robote (CAD/CAM)
7. Sastavljanje robotskih komponenti u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na CNC stroju
8. Sastavljanje robotskih komponenti u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na CNC stroju



9. Povezivanje robotskih sustava u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na 3D printeru
10. Povezivanje robotskih sustava u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na 3D printeru
11. Testiranje rada robota i uklanjanje možebitnih grešaka; Primjena CAD/CAM programa za mehaničke sklopove
12. Testiranje rada robota i uklanjanje možebitnih grešaka; Primjena CAD/CAM programa za mehaničke sklopove
13. Projektni dan

Ishod programa:

Polaznik će tijekom programa osmisliti, dizajnirati i izraditi osobnog robota.

ROBOTIKA I CAD-CAM-2

O programu:

Osnovni cilj programa je omogućiti polazniku stjecanje vještine učenja i rješavanja problema istraživanjem i korištenjem različitih izvora podataka (Internet, literatura.....) uz suradnički i timski radi u realizaciji konkretnog zadatka izrade robota specijalne namjene.

1. Definiranje funkcionalnih zadataka robota; Razrada dijelova za robota
2. Definiranje funkcionalnih zadataka robota; Dizajniranje mehaničkih modela potrebnih za rad robota
3. Programiranje rada robota; Dizajniranje mehaničkih modela potrebnih za rad robota
4. Programiranje rada robota; Simulacija rada kinematskih komponenti robota (CAD)
5. Namjena i primjena senzora za rješavanje radnih zadataka robota; Izrada programa za upravljanje CNC strojeva pri izradi dijelova za robote (CAD/CAM)
6. Namjena i primjena senzora za rješavanje radnih zadataka robota Izrada programa za upravljanje CNC strojeva pri izradi dijelova za robote (CAD/CAM)
7. Sastavljanje robotskih komponenti u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na CNC stroju
8. Sastavljanje robotskih komponenti u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na CNC stroju
9. Povezivanje robotskih sustava u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na 3D printeru
10. Povezivanje robotskih sustava u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na 3D printeru
11. Testiranje rada robota i uklanjanje možebitnih grešaka; Primjena CAD/CAM programa za mehaničke sklopove
12. Testiranje rada robota i uklanjanje možebitnih grešaka; Primjena CAD/CAM programa za mehaničke sklopove
13. Projektni dan

Ishod programa:

Polaznik će tijekom programa osmisliti, dizajnirati i izraditi robota specijalne namjene.



POTENCIJALNO DAROVITI UČENICI PODRUČJE: PRIRODOSLOVLJE

PRIROD(S)LOVCI

Planirani broj polaznika: 24

• Namijenjeno: učenicima srednjih škola, 1. – 2. Razred

O programu:

uočiti varijable pri proučavanju dane prirodne pojave te istražiti njihovu međuovisnost; primijeniti odgovarajuće metode u istraživanjima (od dizajna eksperimenta, preko njegove provedbe, do kvantitativne obrade podataka i donošenje zaključaka); koristiti odgovarajuću opremu i uređaje u laboratorijima biologije, fizike i kemije te sažeti, objasniti i prezentirati rezultate istraživanja (projekata); analizirati temeljne sile i gibanja u prirodi, izvore, pretvorbe i prijenos energije, istražiti svojstva i strukturu tvari te promjene tvari; usporediti životni ciklus, evolucijski razvoj, građu tijela, ulogu organa, građu žive stanice, važnost gena i njihovu ulogu u nasljeđivanju i interakcije s okolinom; sve stečene spoznaje primjenjivati u svakodnevnom životu.

Osnovni cilj programa je omogućiti polazniku stjecanje vještine učenja i rješavanja problema istraživanjem i korištenjem različitih izvora podataka (Internet, literatura.....) uz suradnički i timski radi u realizaciji konkretnog zadatka izrade robota specijalne namjene.

Budi pozitivan - kaže proton!

Sva lica ugljika

Koje je četvrto agregatno stanje?

Sapuni - nekad i sad

Kako nastaje vjetar?

Pazi struja!

Kako najbrže ugrijati vodu?

Zvuk

Hijerarhija života

Interakcije

Raznolikost: ima nas puno

Energija i život

projektni dan – završetak programa

Ishodi programa:

uočiti varijable pri proučavanju dane prirodne pojave te istražiti njihovu međuovisnost; primijeniti odgovarajuće metode u istraživanjima (od dizajna eksperimenta, preko njegove provedbe, do kvantitativne obrade podataka i donošenje zaključaka); koristiti odgovarajuću opremu i uređaje u laboratorijima biologije, fizike i kemije te sažeti, objasniti i prezentirati rezultate istraživanja (projekata); analizirati temeljne sile i gibanja u prirodi, izvore, pretvorbe i prijenos energije, istražiti svojstva i strukturu tvari te promjene tvari; usporediti životni ciklus, evolucijski razvoj, građu tijela, ulogu organa, građu žive stanice, važnost gena i njihovu ulogu u



nasljeđivanju i interakcije s okolinom; sve stečene spoznaje primjenjivati u svakodnevnom životu

PRIRODOZNALCI

Planirani broj polaznika: prema rezultatima testiranja 24

• Namijenjeno: učenicima srednjih škola, 3. – 4. Razred

O programu:

Kroz aktivnosti programa učenici viših razreda srednje škole će prolaziti usvajajući činjenice, koncepte i postupke kroz teorijsku i eksperimentalnu praksu, pri čemu će naglasak biti stavljen na samostalnost učenika i originalnost u rješavanju problema. U tu svrhu učenicima će se omogućiti i primjena računalnih aplikacija za učenje i ponavljanje gradiva. Održavanje svih aktivnosti upotpunit će terenska nastava i odlazak na visokoškolske ustanove te će se na taj način budućim mladim znanstvenicima približiti sustav visokog školstva i popularizirati znanost i motivirati mlade ljude na istraživanje i stjecanje novih znanja. Cilj programa je potaknuti kritičko razmišljanje kod darovite djece. Inovativno i kreativno rješavanje problema razvijaju odgovornost koja potiče solidarno promišljanje i djelovanje važno za osobnu dobrobit i dobrobit zajednice.

Evolucija - ishodište biologije

Komunikacija je osnova!

Tvari, energija i organizacija

Biologija i društvo

Voda može sve

Sunce i vjetar protiv nafte

I moje tijelo je makromolekula

Imam aplikaciju za prirodoslovlje

Elektromotor

Kako vidimo?

Najbrži prijenos signala

Kozmičko zračenje

projektni dan – završetak programa/li

Ishodi programa:

uočiti varijable pri proučavanju dane prirodne pojave te istražiti njihovu međuovisnost; primijeniti odgovarajuće metode u istraživanjima (od dizajna eksperimenta, preko njegove provedbe, do kvantitativne obrade podataka i donošenje zaključaka); koristiti odgovarajuću opremu i uređaje u laboratorijima biologije, fizike i kemije te sažeti, objasniti i prezentirati



rezultate istraživanja (projekata); analizirati temeljne sile i gibanja u prirodi, izvore, pretvorbe i prijenos energije, istražiti svojstva i strukturu tvari te promjene tvari; usporediti životni ciklus, evolucijski razvoj, građu tijela, ulogu organa, građu žive stanice, važnost gena i njihovu ulogu u nasljeđivanju i interakcije s okolinom; sve stečene spoznaje primjenjivati u svakodnevnom životu.

**5. OKVIRNI PLANI I PROGRAMI RADA USTANOVE****5.1. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME U %	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Upute o vođenju pedagoške dokumentacije	1	ravnatelj, tajnica, pedagog, voditelj-psiholog	rujan
Praćenje izostanaka učenika s nastave i postignuća u učenju	10	razrednici, pedagog, defektolog, psiholozi	tijekom školske godine
Predlaganje odgojnih mjera	10	razrednici, pedagog, defektolog, psiholozi	tijekom školske godine
Odlučivanje o pedagoškim mjerama	10	razrednici, pedagog, defektolog, psiholozi	tijekom školske godine
Praćenje psiho-socijalno-zdravstvenog statusa učenika	20	razrednici, pedagog, defektolog, psiholozi	tijekom školske godine
Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne i školske godine	10	razrednici	kraj nastavne i školske godine
Utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita	5	razrednici, tajnica, pedagog, voditelj-psiholog	tijekom školske godine, a posebno tijekom rujna
Praćenje i realizacija nastavnog plana i programa	10	pedagog, voditelj-psiholog, razrednici	tijekom školske godine
Planiranje organiziranja ekscurzija, izleta i posjeta izložbama	5	razrednici, pedagog, psiholog	rujan i tijekom školske godine
Planiranje poslova vezanih za organiziranje povjerenstava za predmetne, razredne i popravne ispite	5	ravnatelj, pedagog, povjerenstva za utvrđivanje razlikovnih predmeta, voditelj-psiholog i razrednici	svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz
Organizacija maturalne zabave	5	ravnatelj, razrednici 3. i 4. razreda	tijekom školske godine, a posebno u travnju
Tekuća problematika	5	razrednici, pedagog, defektolog, psiholozi	tijekom školske godine
Analiza rezultata popravnih ispita	1	pedagog, defektolog, psiholozi, nastavnici	srpanj, kraj kolovoza
Analiza rezultata upisa	1	pedagog, defektolog, psiholozi, nastavnici	kraj kolovoza
Prijedlog organizacije nastavne godine: -raspored sati -raspored prostora -raspored opreme -raspored školskih radionica	2	ravnatelj, voditelji, nastavnici	kraj kolovoza

**5.2. PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME U %	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Sjednica Razrednog vijeća za 1. razrede	1	razrednici, defektolog, psiholozi, pedagog	rujan
Upoznavanje s pravima i dužnostima učenika	1	psiholozi, pedagog, defektolog	rujan
Upute o vođenju pedagoške dokumentacije	1	ravnatelj, tajnica, pedagog	rujan
Sastanci u svrhu praćenja izostanaka učenika s nastave i postignuća u učenju	10	razrednici, pedagog, psiholozi, defektolog	tijekom godine
Odlučivanje o pedagoškim mjerama iz svog djelokruga (ukor)	5	razrednici	tijekom godine
Predlaganje odgojnih mjera	10	razrednici	tijekom godine
Praćenje psiho-socijalno-zdravstvenog statusa učenika	22	razrednici, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom godine
Predlaganje učenika za pohvale, nagrade i kazne	5	razrednici	tijekom godine
Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne i školske godine	10	razrednici	polugodište i kraj nast. i školske godine
Praćenje i realizacija nastavnog plana i programa	10	razrednici, pedagog, voditelj-psiholog	tijekom godine
Planiranje organiziranja ekurzija, izleta i posjeta izložbama	5	Razrednici, pedagog, psiholog	rujan i tijekom godine
Planiranje poslova vezanih za organiziranje povjerenstava za predmetne, razredne i popravne ispite	5	Ravnatelj, razrednici, pedagog, voditelj-psiholog	svibanj, lipanj i kolovoz
Dogovor o pripremama za završni ispit	2	ravnatelj, voditelj praktične nastave, voditelji smjena i razrednici 3. razreda	svibanj
Organizacija maturalne zabave	10	ravnatelj, razrednici 3. i 4. razreda	travanj
Izvešće o tekućoj problematici s roditeljskih sastanaka	2	razrednici	tijekom godine
Tekuća problematika	1	razrednici, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom godine

**5.3. PROGRAM RADA ZA STRUČNO VIJEĆE: ELEKTROTEHNIKA, ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

Redni broj	Teme, nositelj i vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju pojedine teme	Godišnji fond sati
1.	Sazivanje djelatnika i upoznavanje stručnog vijeća elektrotehničke skupine predmeta, te izbor predsjednika stručnog vijeća	Milivoj Kalebić Drago Mikulić – voditelj aktiva Jakov Lončar Snježana Meštrović Slaven Škrobica Damir Červar Zrinka Malogajski Slavica Vladanović Damir Polak Robert Kekez Marina Batovanja Josip Oreč Rikard Melvan Ante Sule Damir Zorica Paola Muslim Joško Smolčić Tina Baleta Lucija Kraljević Vangel Likuševski	2
2.	Upoznavanje članova stručnog vijeća s planom i programom za ovu školsku godinu	“	2
3.	Podjela zaduženja po tehnologijama zanimanja	“	2
4.	Usaglašavanje operativnih planova, izrada izvedbenih programa i struktura nastavnih programa u funkciji rasterećenja učenika	“	1
5.	Suradnja stručnog vijeća sa stručnim savjetnikom – suradnikom iz Obrtničke komore	“	3
6.	Koordinacija između prosvjetnog savjetnika i članova stručnog vijeća (JMO)	“	2
7.	Ocjenjivanje kao pedagoška mjera	“	1
8.	Poticanje i kažnjavanje (sprječavanje) kao pedagoške mjere	“	2
9.	Organiziranje praćenja praktičnog dijela naukovanja, vođenje mapa i organizacija praktične nastave u školskim radionicama	“	4



10.	Posjet savjetnika stručnim satima	“	2
11.	Praćenje i podrška formiranja regionalnog centra kompetentnosti	“	4
12.	Dogovor i odabir ponude izbornih predmeta po zanimanjima	“	2
13.	Stručno usavršavanje članova vijeća i organizacija pohađanja tečaja	“	2
14.	Konstruiranje maturalnog odbora i priprema za završne radove	“	3
15.	Analiza realiziranog i eventualnih pogrešaka, kako bi se izbjegle u sljedećoj školskoj godini	“	2



5.4. PROGRAM RADA ZA STRUČNO VIJEĆE: STROJARSTVO, ZA ŠKOLSKU GODINU 2023. / 2024.

Strojarski aktiv čine predmetni nastavnici koji su i realizatori sadržaja rada:

Neven Katušić, Pero Bratičević, Gordana Matković, Marija Rezić, Petar Muše, Damir Mišić, Krste Tarabarić, Jozo Odak, Damir Prižmić, Cvjetko Bendeviš, Zoran Barčot, Ivan Špar, Tonči Sardelić, Milena Salečić, Goran Mikačić, Ivan Malovan, Ivan Alilović, Mislav Maljković i Lada Biuk

Voditelj aktiva strojara: Milena Salečić

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Izrada plana i programa rada aktiva	Rujan
Zaduženja članova aktiva po predmetima	
Utvrđivanje materijalnih potreba aktiva	
Planiranje stručnih usavršavanja članova	
Usklađivanje izvedbeno operativnih planova i programa	
Planiranje stručnih izleta	
Planiranje sudjelovanja na nadolazećim događanjima vezanim za promociju zanimanja i škole	
Dogovor za članove komisija i mentora za izradu i obranu završnih radova	
Dogovor tema završnih radova i utvrđivanje rokova za prijedloge i izbor	
Dogovaranje o praćenju teorijske i praktične nastave u intervalima	Listopad Studeni
Izostanci učenika- ujednačavanje kriterija	
Stručni seminari	
Posjet proizvodnoj radnoj organizaciji iz područja strojarstva	
Pripreme učenika za sudjelovanje na školskim natjecanjima	
Sudjelovanje na sajmovima	Prosinac
Dogovori i razmjena iskustava o praćenju praktične nastave u obrtničkim radionicama	
Stručni seminari i usavršavanje nastavnika	
Komisija za školska natjecanja	
Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta	Siječanj Veljača
Dogovori i razmjena iskustava o praćenju praktične nastave u obrtničkim radionicama	



Planiranje i provođenje završnog rada u zimskom roku	
Pripreme učenika za sudjelovanje na međuzupanijskim natjecanjima	
Izvještaji sa seminara i usavršavanja	
Obilježavanje Dana škole	
Priprema i organizacija za sudjelovanje na natjecanjima	Ožujak
Konzultacije za izradu završnih radova	
Usklađivanje kriterija ocjenjivanja	
Mape kroz praktičnu nastavu u radionicama	
Pripreme testova za pomoćničke ispite	Travanj
Konzultacije i rješavanje tekućih problema pri izradbi završnih radova	
Analiza rezultata natjecanja	
Stručna usavršavanja	Svibanj Lipanj
Ocijenjenost i uspjeh završnih razreda	
Tehničke potreba za kabinete	
Pripreme za završne radove	
Dodatna nastava za završne razrede	
Provođenje završnih ispita	
Sudjelovanje na provedbi Državne mature	
Razmjena iskustava sa završnih ispita i analiza uspjeha	
Realizacija plana i programa	
Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	
Dodatna nastava prema školskom kalendara	
Stručni seminari i usavršavanja	
Planiranje zaduženja za sljedeću školsku godinu	
Donošenje izvješća aktiva za proteklu školsku godinu	

**5.5. PROGRAM RADA ZA STRUČNO VIJEĆE: DRVO, ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

Redn i broj	Teme, nositelj i vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju pojedine teme	Godišnji fond sati
1.	Sazivanje djelatnika i upoznavanje stručnog vijeća drvne skupine predmeta, te izbor predsjednika stručnog vijeća	Sandra Mrčić Božidar Marinović, voditelj Martino Grgić Zvonimir Jerčić Katarina Bonačić Mile Lučin Ivan Zec Toni Tomašević	1
2.	Usaglašavanje operativnih planova, korelacija predmeta, izrada izvedbenih programa i struktura nastavnih programa u funkciji rasterećenja učenika	“	10
3.	Podjela zaduženja po tehnologijama zanimanja	“	1
4.	Upoznavanje članova stručnog vijeća s planom i programom za ovu školsku godinu	“	1
5.	Suradnja stručnog vijeća sa stručnim savjetnikom – suradnikom iz Obrtničke komore	“	2
6.	Koordinacija između prosvjetnog savjetnika i članova stručnog vijeća (JMO)	“	1
7.	Ocjenjivanje kao pedagoška mjera	“	1
8.	Poticanje i kažnjavanje (sprječavanje) kao pedagoške mjere	“	1
9.	Organiziranje praćenja praktičnog dijela naukovanja, vođenje mapa i organizacija praktične nastave u školskim radionicama	“	2
10.	Posjet savjetnika stručnim satima	“	1
11.	Stručno usavršavanje članova vijeća i organizacija pohađanja tečaja	“	2
12.	Konstruiranje maturalnog odbora i priprema za završne radove	“	2
13.	Analiza realiziranog i eventualnih pogrešaka, kako bi se izbjegle u sljedećoj školskoj godini	“	3

**5.6. PROGRAM RADA ZA STRUČNO VIJEĆE PRIRODOSLOVNO
MATEMATIČKOG AKTIVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./ 2024****(Sudjeluju profesori matematike, fizike, kemije, biologije i geografije)**

Red. broj	Teme, nositelj i vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju pojedine teme	Godišnji fond sati
1.	Konzultacije u izradi planova i programa rada, GIK-ova, usuglašavanje kriterija, elemenata ocjenjivanja i kriterija vrednovanja. Dogovor o ispitima predznanja iz matematike i njihova izrada. Dogovor oko aktivnosti tijekom cijele nastavne godine i aktivnosti Europski održivi razvoj koja se održava u rujnu 2023.	M.Brnčić Dadić, D. Petričević Divac, G. Glavurčić, J.Vlašić,, T. Baković, M.Marinović,T. Medvid,	5
3.	Dogovori za organizaciju i realizaciju Europskog dana statistike, podjela aktivnosti i razrada ideja...(20.10.2023.) te održavanje školskog natjecanja iz sudoku(27.10.2023.). Dogovori za sudjelovanje u eTwinning projektima mArt i Webucionica4.0.	- II -	4
4.	Dogovor za organizaciju i realizaciju Večeri matematike koja se održava 6.12.2023. te podjela aktivnosti i razrada ideja. Dogovor za aktivnost Stopama flore i Biosigurnost i biozaštita koje se održavaju tijekom godine.	-II-	3
5.	Dogovori za organizaciju Financijske pismenosti (14.3.-24.3.2024.) podjela aktivnosti i razrada ideja. Dogovori za organizaciju i realizaciju aktivnosti Upoznaj svoj grad koja se također održava u ožujku 2024. godine.	- II -	5
6.	Dogovori za organizaciju Dalmatinskog festivala matematike koja se održava u proljeće 2024.,podjela aktivnosti i razrada ideja...	- II -	5
7.	Dogovori za organizaciju međunarodnog Dana žena u matematici te podjela aktivnosti i razrada ideja.. (12.svibanj 2024.)	-II-	3
8.	Razmjena znanja, iskustava, informacija usvojenih na seminarima i edukacijama.	- II -	5
9.	Analiziranje rezultata rada učenika i nastavnika.	- II -	5



	Dogovor i priprema za provođenje popravnih, predmetnih i razlikovnih ispita. Podjela zaduženja. Suradnja sa stručnim suradnicima.	Psiholog, pedagog	
--	--	-------------------	--

Program izradila:

Josipa Vlašić, predsjednica Prirodoslovnog matematičkog aktiva

**5.7. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA: HRVATSKI JEZIK, ZA ŠKOLSKU GODINU 2023. / 2024.**

Redni broj	Teme,nositelj i vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju pojedine teme	Godišnji fond sati
1.	Sazivanje članova stručnog aktiva Hrvatskoga jezika te izbor predsjednika stručnog vijeća	Elvira Eterović Ljiljana Parat Ljiljana Baloević Maja Krišto Maja Akrap Krvavica Željka Gospodnetić	2
2.	Upoznavanje članova stručnog aktiva s planom i programom za ovu školsku godinu	“	2
3.	Podjela zaduženja (voditelj aktiva, obrazovanje odraslih, nastavak redovitog školovanja, dopunska nastava, dodatni sati za pripremu državne mature, pripremna nastava za učenika koji nije govornik hrvatskoga jezika,..)	“	2
4.	Usuglašavanje kriterija ocjenjivanja, operativnih planova, izrada izvedbenih programa i struktura nastavnih programa u funkciji rasterećenja učenika	“	4
5.	Suradnja stručnog vijeća s GKM-om i Cinestarem, suradnja s HNK I muzejima grada Splita	“	3
6.	Koordinacija između savjetnika AZO-a i članova stručnog aktiva	“	4
7.	Organizacija kurikularnih aktivnosti (obilježavanje važnih datuma)		4
8.	Stručno usavršavanje članova aktiva i organizacija pohađanja stručnih skupova	“	4
9.	Suradnja u uvođenju programa Škole za život	“	2
10.	Suradnja sa stručnim suradnicima	“	2
11.	Pomoć maturalnom odboru u organiziranju i pripremi programa za maturantsku zabavu	“	3
12.	Analiza rezultata rada učenika i nastavnika. Dogovor i priprema za provođenje popravnih, predmetnih i razlikovnih ispita.	“	2

Predsjednica stručnog aktiva: Elvira Eterović, prof.

**5.8. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA: ENGLLESKI JEZIK, ZA ŠKOLSKU GODINU 2023. / 2024.**

Red. broj	Teme, nositelj i vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju pojedine teme Mjeseci ostvarenja:	Godišnji fond sati
1.	Konzultacije u izradi planova i programa rada, GIK-ova, usuglašavanje kriterija, elemenata ocjenjivanja i kriterija vrednovanja. Pripreme za provedbu inicijalnih testova. Dodatna i dopunska nastava.	Deniza Dumanić, Tanja Gizdavčić, Jelena Radman Radnić, Marija Milić RUJAN	5
3.	Rezultati inicijalnih testova. Elementi praćenja i ocjenjivanja učenika. Formiranje grupa za natjecanje (ukoliko bude zainteresiranih učenika)	LISTOPAD	4
4.	Dogovor za organizaciju i realizaciju obilježavanja dana sv.Patrika.	STUDENI	3
5.	Ocjenjivanje kao pedagoška mjera.	PROSINAC	5
6.	Stručno usavršavanje članova aktiva u Geodetsko-graditeljskoj školi (predavač: Magda Maver)	SIJEČANJ	5
7.	Organizacija natjecanja (ako bude zainteresiranih učenika). Valentinovo-ukrašavanje panoa, pisanje literarnih radova	VELJAČA	3
8.	Razmjena znanja, iskustava, informacija usvojenih na seminarima i edukacijama.	OŽUJAK	5



9.	Terenska nastava-kino projekcija Dogovor i priprema za provođenje popravnih ispita i dopunskog rada.	TRAVANJ	4
10.	Analiziranje rezultata učenika. Izrada planova za iduću šk.god. Satnica.	SVIBANJ/LIPANJ	

Napisala: Jelena Radman-Radnić, prof. eng i hrv. jezika i književnosti - Predsjednica aktiva engleskog jezika

**5.9. PROGRAM RADA RAZREDNIKA ZA ŠK. GOD. 2023./2024.****PROGRAM RADA RAZREDNIKA 1. razreda**

AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME U %	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA			
1.1. Upoznavanje učenika: -prikupljanje administrativnih podataka -individualni I grupni razgovori	5	razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog	početak školske godine
1.2. Upoznavanje učenika s obvezama u školi: -kućni red, -raspored rada -pedagoške mjere -aktivnost i zalaganje na satu	5	razrednik, voditelj- psiholog, pedagog	početak školske godine
1.3. Rad na poboljšanju uspjeha učenika: -praćenje napredovanja učenika -motivacijski razgovori -razgovor o tehnikama učenja	10	razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom školske godine
1.4. Rad na unaprijeđenju odgojnog rada u razrednom odjelu: -razgovor o slobodnom vremenu -predavanja i radionice (teme područja ekologije, očuvanja kulturne baštine, obilježavanja važnih obljetnica)	10	razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom školske godine
1.5. Međupredmetne teme: -zdravlje, građanski odgoj i obrazovanje, održivi razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	10	razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom školske godine
2. RAD S RODITELJIMA -roditeljski sastanci -individualni razgovori na primanjima roditelja -zajedničko planiranje aktivnosti	20	razrednik, pedagog, defektolog, psiholozi	tijekom školske godine



3. SURADNJA RAZREDNIKA S ČLANOVIMA RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA -sjednice (priprema, održavanje, zapisnici...) -konzultacije s nastavnicima -popravni, predmetni, razlikovni i razredni ispiti	10	razrednik, pedagog, psiholog- voditelj	tijekom školske godine
4. SURADNJA RAZREDNIKA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM -razgovori vezani za učenike s teškoćama u razvoju -pripremanje predavanja i radionica -dogovori o zajedničkim zadaćama i akcijama	10	razrednik, ravnatelj, psiholozi, pedagog, defektolog	tijekom školske godine
5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA -godišnje planiranje i programiranje -razredna dokumentacija (imenik, dnevnik, matična knjiga, e-matica) -dokumentacija pedagoških mjera -administracijski poslovi na kraju nastavne i školske godine -vođenje zapisnika (RV, NV, roditeljski sastanci) -evidencija ostvarivanja nastavnog plana i programa	20	razrednik, pedagog, voditelji- psiholog, tajnica	tijekom školske godine

PROGRAM RADA RAZREDNIKA 2. razreda

AKTIVNOSTI	PLANIRA NO VRIJEME U %	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJ E
1. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA 1.1. Upoznavanje učenika s obvezama u školi: -kućni red, -raspored rada -pedagoške mjere -aktivnost i zalaganje na satu	5	razrednik, voditelj- psiholog, pedagog	početak školske godine



1.2. Rad na poboljšanju uspjeha učenika: -praćenje napredovanja učenika -motivacijski razgovori -razgovor o tehnikama učenja	10	razrednik, psiholozi, pedagog, defektolog	tijekom školske godine
1.3. Rad na unaprijeđenju odgojnog rada u razrednom odjelu: -razgovor o slobodnom vremenu -predavanja i radionice (teme područja ekologije, očuvanja kulturne baštine, obilježavanja važnih obljetnica, demokraciji...) 1.4. Međupredmetne teme: -zdravlje, građanski odgoj i obrazovanje, održivi razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	10	razrednik, psiholozi, pedagog, defektolog	tijekom školske godine
2. RAD S RODITELJIMA -roditeljski sastanci -individualni razgovori na primanjima roditelja -zajedničko planiranje aktivnosti	20	razrednik, psiholozi, pedagog, defektolog	tijekom školske godine
3. SURADNJA RAZREDNIKA S ČLANOVIMA RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA -sjednice (priprema, održavanje, zapisnici...) -konzultacije s nastavnicima -popravni, predmetni, razlikovni i razredni ispiti	10	razrednik, pedagog, voditelj- psiholog	tijekom školske godine
4. SURADNJA RAZREDNIKA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM -razgovori o učenicima s teškoćama u razvoju -pripremanje predavanja i radionica -dogovori o zajedničkim zadaćama i akcijama	10	razrednik, ravnatelj, psiholozi, pedagog, defektolog	tijekom školske godine



5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA -godišnje planiranje i programiranje -razredna dokumentacija (imenik, dnevnik, matična knjiga, e-matica) -dokumentacija pedagoških mjera -administracijski poslovi na kraju nastavne i školske godine -vođenje zapisnika (RV, NV, roditeljski sastanci) -evidencija ostvarivanja nastavnog plana i programa	20	razrednik, pedagog, voditelj-psiholog, tajnica	tijekom školske godine
--	----	--	------------------------

PROGRAM RADA RAZREDNIKA 3. i 4. (završnih) razreda

AKTIVNOSTI	PLANIRA NO VRIJEME U %	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA 1.1. Upoznavanje učenika s obvezama u školi: -kućni red, -raspored rada -pedagoške mjere -aktivnost i zalaganje na satu	5	razrednik, voditelj-psiholog, pedagog	početak školske godine
1.2. Rad na poboljšanju uspjeha učenika: -praćenje napredovanja učenika -motivacijski razgovori -razgovor o tehnikama učenja	10	razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom školske godine
1.3. Rad na unaprijeđenju odgojnog rada u razrednom odjelu: -razgovor o slobodnom vremenu -predavanja i radionice (teme područja ekologije, očuvanja kulturne baštine, obilježavanja važnih obljetnica, demokraciji...)	5	razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom školske godine



1.4. Međupredmetne teme: -zdravlje, građanski odgoj i obrazovanje, održivi razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	5	razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom školske godine
1.5. Profesionalno informiranje -individualni i grupni razgovori s učenicima -proučavanje brošura fakulteta -predavanja na temu: Posao ili fakultet, Državna matura	5	razrednik, psiholozi, pedagog	tijekom II. polugodišta
1.6. Planiranje i organiziranje maturalne zabave -individualni i grupni dogovori	10	razrednik, voditelji	tijekom II. polugodišta
1.7. Pripreme za završni ispit i državnu maturu -individualni i grupni razgovori s učenicima	5	razrednik, voditelj praktične nastave i ispitni koordinator	tijekom II. polugodišta
2. RAD S RODITELJIMA -roditeljski sastanci -individualni razgovori na primanjima roditelja -zajedničko planiranje aktivnosti (maturalna zabava, završni ispit, državna matura)	15	razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom školske godine
3. SURADNJA RAZREDNIKA S ČLANOVIMA RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA -sjednice (priprema, održavanje, zapisnici...) -konzultacije s nastavnicima -popravni, predmetni, razlikovni i razredni ispiti -sudjelovanje u radu ispitnog i prosudbenog odbora za završni ispit	10	razrednik, voditelj-psiholog, pedagog	tijekom školske godine
4. SURADNJA RAZREDNIKA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM -razgovori o učenicima s teškoćama u razvoju -pripremanje predavanja i radionica -dogovori o zajedničkim zadaćama i akcijama	10	razrednik, ravnatelj, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom školske godine



5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA -godišnje planiranje i programiranje -razredna dokumentacija (imenik, dnevnik, matična knjiga, e-matica) -dokumentacija pedagoških mjera -administracijski poslovi na kraju nastavne i školske godine -vođenje zapisnika (RV, NV, roditeljski sastanci) -evidencija ostvarivanja nastavnog plana i programa	20	razrednik, pedagog, voditelji- psiholog, tajnica	tijekom školske godine
--	----	--	------------------------

**5.10. IZVEDBENI PROGRAMI ZA SAT RAZREDNIKA, ZA ŠK. GOD. 2023. / 2024.****I. RAZRED**

Mjesec	redni broj	naziv teme	nositelj teme
9	1.	Kućni red, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju uč.	razrednik
9	2.	Donošenje razrednih pravila MEĐUPREDMETNA TEMA: GRADANSKI ODGOJ B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice	razrednik i učenici
9	3.	Izbor razrednog rukovodstva	razrednik i učenici
10	4.	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	razrednik
10	5.	Bonton – izvadci po odabiru učenika	učenici
10	6.	Tekuća problematika	razrednik
10	7.	Kako učim?	razrednik i učenici
11	8.	Metode i strategije učenja MEĐUPREDMETNA TEMA: UČITI KAKO UČITI B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. B.4/5.2. 2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje	razrednik



11	9.	Koliko sam ekološki osviješten? MEĐUPREDMETNA TEMA: ODRŽIVI RAZVOJ A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša	razrednik
11	10.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	gost liječnik
11	11.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje MEĐUPREDMETNA TEMA: ZDRAVLJE A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja	pedagoginja/psihologinja
12	12.	Izrada sociograma	pedagoginja
12	13.	Prevenција uporabe droga – zdravstveni aspekti MEĐUPREDMETNA TEMA: ZDRAVLJE C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima	pedagoginja/psihologinja
12	14.	Izostanci	razrednik
12	15.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednik
1	16.	Nova godina kao nova šansa	razrednik
1	17.	Prehrambeni stilovi MEĐUPREDMETNA TEMA: ZDRAVLJE A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu	razrednik
2	18.	Razredni pano MEĐUPREDMETNA TEMA: UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama	učenici
	19.	Upravljanje sukobom	razrednik



2	20.	Sukob i suradnja MEĐUPREDMETNA TEMA: OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje	razrednik
2	21.	Bježim li od stvarnosti?	učenici
2	22.	Tko su moji idoli?	učenici
3	23.	Tekuća problematika	razrednik
3	24.	Vrijednosti izbora životnog stila	razrednik
3	25.	Kako donijeti važnu odluku svojom glavom	razrednik
3	26.	Tekuća problematika	razrednik
4	27.	Što znam o svijetu rada? MEĐUPREDMETNA TEMA: PODUZETNIŠTVO A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja	razrednik
4	28.	Tekuća problematika	razrednik
4	29.	Prevenција uporabe droga – zdravstveni aspekti	pedagoginja/psihologinja/ defektologinja
5	30.	Koliki su troškovi života? MEĐUPREDMETNA TEMA: PODUZETNIŠTVO C.3.3. Upravlja osobnim financijama i prepoznaje tijek novca	razrednik
5	31.	Prednosti odgovornog i posljedice neodgovornog ponašanja	razrednik
5	32.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
5	33.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
6	34.	Vrijednost praznika i odmora	razrednik
6	35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	razrednik

**II. RAZRED**

mjesec	redni broj	naziv teme	nositelj teme
9.	1.	Kućni red, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju uč.	razrednik
9.	2.	Donošenje razrednih pravila MEĐUPREDMETNA TEMA: GRAĐANSKI ODGOJ B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice	razrednik i učenici
9.	3.	Izbor razrednog rukovodstva	razrednik i učenici
10.	4.	Kako koristim svoje vrijeme?	razrednik
10.	5.	Odgaja nas škola, kuća i ulica?	razrednik
10.	6.	Kako učiti i planirati vrijeme za učenje	razrednik
10.		Metode i strategije učenja MEĐUPREDMETNA TEMA: UČITI KAKO UČITI B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. B.4/5.2. 2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje	razrednik
10.	7.	Kako škola utječe na način na koji sebe doživljavamo?	razrednik
11.	8.	Upravljanje sukobom	razrednik
		Sukob i suradnja MEĐUPREDMETNA TEMA: OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje	razrednik



11.	9.	Što znam o svijetu rada? MEĐUPREDMETNA TEMA: PODUZETNIŠTVO A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja	razrednik
11.	10.	U čemu su muškarci i žene isti i kako se razlikujemo?	razrednik
11.	11.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje MEĐUPREDMETNA TEMA: ZDRAVLJE A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja	gost liječnik
12.	12.	Izrada sociograma	pedagoginja
12.	13.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednik
12.	14.	Razredni pano MEĐUPREDMETNA TEMA: UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama	učenici
1.	15.	Nova godina kao nova šansa	razrednik
1.	16.	Bježim li od stvarnosti?	razrednik
1.	17.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednik
2.	18.	Tekuća problematika	razrednik i učenici
2.	19.	Valentinovo – dan zaljubljenih Ljubav s 15 godina?	razrednik i učenici
2.	20.	Tekuća problematika	razrednik
2.	21.	Alkohol, droga, pušenje – ovisnost (bijeg od problema) MEĐUPREDMETNA TEMA: ZDRAVLJE C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima	razrednik
3.	22.	Usredotoči se na budućnost	razrednik
3.	23.	Kaži da; kaži ne	razrednik



3.	24.	Koliko sam ekološki osviješten? MEĐUPREDMETNA TEMA: ODRŽIVI RAZVOJ A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša	razrednik
3.	25.	Bonton – izvadci po odabiru učenika	razrednik i učenici
4.	26.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
4.	27.	Kultura škole	razrednik
4.	28.	Biti ono što jesam; moji interesi; moje vještine	razrednik i učenici
5.	29.	Prepoznavanje i izražavanje osjećaja	razrednik i učenici
5.	30.	Dodaci prehrani	razrednik
5.	31.	Kako pobijediti strah?	razrednik
5.	32.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
6.	33.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
6.	34.	Vrijednost praznika i odmora	razrednik
6.	35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	razrednik

**III. RAZRED**

mjesec	redni broj	naziv teme	nositelj teme
9.	1.	Kućni red, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju uč.	razrednik
9.	2.	Donošenje razrednih pravila MEĐUPREDMETNA TEMA: GRAĐANSKI ODGOJ B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice	razrednik, učenici
9.	3.	Izbor razrednog rukovodstva	razrednik, učenici
9.	4.	Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora MEĐUPREDMETNA TEMA: ZDRAVLJE A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost	razrednik
10.	5.	Trgovanje ljudima	policajac
10.	6.	Metode i strategije učenja MEĐUPREDMETNA TEMA: UČITI KAKO UČITI B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. B.4/5.2. 2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje	razrednik
10.	7.	Sukob i suradnja MEĐUPREDMETNA TEMA: OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje	razrednik
10.	8.	Bonton – izvadci po odabiru učenika	razrednik i učenici
11.	9.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu..	razrednik
11.	10.	Koliko sam ekološki osviješten?	razrednik



		MEĐUPREDMETNA TEMA: ODRŽIVI RAZVOJ odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.	
11.	11.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	razrednik
11.	12.	Pušenje, Alkohol i ostale droge: uloga prevencije	razrednik
12.	13.	Razredni pano MEĐUPREDMETNA TEMA: UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju	razrednik, učenici
12.	14.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
12.	15.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	učenici
1.	16.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje MEĐUPREDMETNA TEMA: ZDRAVLJE A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.	razrednik
1.	17.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna ravnopravnost	razrednik
1.	18.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	razrednik
2.	19.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
2.	20.	Planiranje budućnosti	razrednik/psiholog
2.	21.	Biti ono što jesam; moji interesi; moje vještine	razrednik i učenici
2.	22.	Kad mi bude trideset...	razrednik i učenici
3.	23.	Klađenje i kockanje – igra ili ovisnost?	razrednik
3.	24.	Kultura navijanja i nasilje na stadionu	razrednik i učenici
3.	25.	Tekuća problematika	razrednik, učenici
3.	26.	Da li biti popularan znači biti uspješan?	razrednik, učenici
4.	27.	Kaži da, kaži ne	razrednik, učenici
4.	28.	Kada se sve zbroji...	razrednik, učenici
4.	29.	Poželjne radne osobine	razrednik
5.	30.	Voditi vlastiti posao MEĐUPREDMETNA TEMA: PODUZETNIŠTVO A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja	razrednik
5.	31.	Kamo nakon škole? Profesionalna orijentacija (Vještine traženja posla; životopis; intervju)	razrednik



5.	32.	Maturalna zabava - dogovor	razrednik
----	-----	----------------------------	-----------

IV. RAZRED

mjesec	redni broj	naziv teme	nositelj teme
9.	1.	Kućni red, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju uč.	razrednik
9.	2.	Donošenje razrednih pravila MEĐUPREDMETNA TEMA: GRAĐANSKI ODGOJ B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice	razrednik
9.	3.	Izbor razrednog rukovodstva	razrednik
10.	4.	Prava i dužnosti učenika	razrednik
10.	5.	Slavimo važne obljetnice i blagdane	razrednik
10.	6.	Sukob i suradnja MEĐUPREDMETNA TEMA: OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje	razrednik
10.	7.	Bonton – izvadci po odabiru učenika	razrednik
11.	8.	Kako odrediti svrhu i razinu do koje treba naučiti neko gradivo MEĐUPREDMETNA TEMA: UČITI KAKO UČITI B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. B.4/5.2. 2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje	razrednik
11.	9.	Tvari i ponašanja koja truju naše tijelo MEĐUPREDMETNA TEMA: ZDRAVLJE B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.	razrednik



		C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. C.5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći.	
11.	10.	Uživanje alkohola i droga-život bez budućnosti	razrednik
11.	11.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija	razrednik
12.	12.	Na pragu punoljetnosti, odgovorno ponašanje	razrednik
12.	13.	Razredni pano MEĐUPREDMETNA TEMA: UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju	razrednik
12.	14.	Tekuća problematika, izostanci	razrednik i učenici
1.	15.	Pomaganje, skrb i zaštita drugih	razrednik
1.	16.	Imam li sposobnosti nužne za uspjeh u željenom zanimanju	razrednik
1.	17.	Sve smo stvorili radom	razrednik i učenici
2.	18.	U čemu sam kreativan, što stvaram	razrednik i učenici
2.	19.	Kako me drugi vide	razrednik i učenici
2.	20.	Samostalno donosim važne odluke	razrednik
2.	21.	Što znači samoostvarenje	razrednik, učenici
3.	22.	Zajedno smo pametniji	razrednik i učenici
3.	23.	Odgovornost za javnu riječ	razrednik
3.	24.	Koja su tražena zanimanja u našem kraju i državi MEĐUPREDMETNA TEMA: PODUZETNIŠTVO A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja	razrednik, učenici
3.	25.	Tekuća problematika, izostanci	razrednik, učenici
4.	26.	Život u prirodi i s prirodom MEĐUPREDMETNA TEMA: ODRŽIVI RAZVOJ odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.	razrednik
4.	27.	Nacionalni prirodni parkovi	razrednik
4.	28.	Koje ekološke akcije možemo poduzeti u obitelji i naselju	razrednik i učenici
4.	29.	Postupak upisa na fakultet	razrednik, pedagog
5.	30.	Želim biti	razrednik i učenici



5.	31.	Imam li odgovarajuće znanje za nastavak školovanja koje želim	razrednik
5.	32.	Rastanak se primakao...	razrednik, učenici

5.11. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠK.GOD. 2023./2024.

Tijekom školske godine Školski odbor planira održati najmanje 4 sjednice, po dvije u svakom obrazovnom razdoblju.

Plan rada školskog odbora te broj i dnevni red sjednica temelji se na obveznim temama i onima koje se pokazuju kao neophodne ili hitne za rad škole.

Školski odbor će na dnevnom redu imati sljedeće teme (utvrđene člankom 71. Statuta škole):

- provođenje potrebnih radnji i donošenje izmjena i dopuna Statuta, uz prethodnu suglasnost osnivača, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- provođenje potrebnih radnji i donošenje izmjena i dopuna Statuta, uz prethodnu suglasnost osnivača, sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju
- donošenje novih općih akata i njihovih izmjena i dopuna za koje se utvrdi da postoji potreba za njihovim izmjenama i dopunama
- donošenje godišnjeg plana i programa Škole
- donošenje školskog kurikula
- davanje prethodne suglasnosti na prijedlog odluka ravnatelja o zasnovanju i prestanku radnog odnosa
- analiza ostvarivanja Programa rada
- donošenje proračuna Škole, te polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Škole
- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- davanje suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti od 70.000,00 do 100.000,00 kuna / 9.290,60 do 13.272,29 eura, te davanje suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temljem provedenih postupaka nabave), vrijednosti iznad 70.000,00 do 100.000,00 kuna / 9.290,60 do 13.272,29 eura
- dogovor te utvrđivanje prijedloga upisa učenika za sljedeću školsku godinu
- rasprava o dopuni djelatnosti Škole – traženje odobrenja za novo zanimanje u Školi
- donošenje odluke o namjeni sredstava donacije roditelja
- mjere poslovne politike škole
- razmatranje i usvajanje izvješća o radu Škole
- razmatranje rezultata odgojno – obrazovnog rada
- raspravljanje o eventualnim predstavkama i prijedlozima građana u vezi s radom Škole
- razmatranje ostalih pitanja od interesa za rad Škole



Godišnji plan i program za šk. god. 2023. / 2024.

Predsjednik Školskog odbora:

Robert Kekez, dipl. ing.



5.12. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA ZA ŠK. GOD. 2023. / 2024.

Koordinatorica Vijeća: Marina Skelin, stručna suradnica defektologinja

VRIJEME	CILJEVI I ZADACI	NAPOMENE
rujan 2020.	<ul style="list-style-type: none">• Izbor novog rukovodstva Vijeća (predsjednik, potpredsjednik, zapisničar) i upoznavanje novih članova• Izrada i usvajanje plana aktivnosti Vijeća	
listopad 2020.	<ul style="list-style-type: none">• Upoznavanje članova Vijeća sa školskim dokumentima i aktima• Analiza odgojno-obrazovnog procesa u prošloj školskoj godini	
siječanj 2021.	<ul style="list-style-type: none">• Analiza rada Vijeća u prvom polugodištu• Analiza uspjeha i vladanja učenika u prvom polugodištu	
veljača 2021.	<ul style="list-style-type: none">• Dan škole• Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja - „Dan ružičastih majica“	
lipanj 2021.	<ul style="list-style-type: none">• Analiza realizacije plana i programa rada Vijeća• Prigodno druženje članova i raspuštanje Vijeća	
Nositelji:	Svi članovi Vijeća i koordinatorica uz suradnju s nastavnicima i ostalim suradnicima na planiranim aktivnostima	



5.13. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA ZA ŠK. GOD. 2023. / 2024.

Koordinatorica Vijeća: Sanja Novak, stručna suradnica psihologinja

Ciljevi:	Ostvarivanje savjetodavne uloge s Nastavničkim vijećem, razrednim vijećima i Vijećem učenika, ravnateljem i stručnim suradnicima u svrhu kvalitetnijeg života i rada u školi.
Zadaci:	Razgovarati s roditeljima o svim temama koje se odnose na život i rad učenika u školi, kako bi se isti unaprijedio.
Namjena:	Roditeljima
Nositelj:	Predsjednik Vijeća roditelja, ravnateljica, stručni suradnici, roditelji
Način realizacije:	Održavanje sastanaka
Vremenik:	Kraj rujna i po potrebi tijekom školske godine
Način vrednovanja i korištenje rezultata:	Evaluacija rada na kraju nastavne godine

**5.14. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMENA
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Rujan	Stručna služba škole, tajnica, voditelj školskih radionica, voditelji aktiva, nastavnici, satničarka	Godišnji plan i program Školski kurikulum	
	1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma		Mentori, pedagoginja, psihologinja	Plan i program rada	
	1.3. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika		Stručna služba škole	Plan i program rada ravnatelja	
	1.4. Izrada plana i programa rada ravnatelja		Tajnica, članovi ŠO	Zapisnicisjednica nastavničkog vijeća	
	1.5. Planiranje sjednica nastavničkog vijeća	Veljača, ožujak		Zapisi s sjednica ŠO	
	1.6. Planiranje sjednica školskog odbora				
	1.7. Planiranje upisa učenika u 1. razred	Srpanj, kraj kolovoza-početak rujna	Upisno povjerenstvo	Plan upisa u web aplikaciji	
	1.8. Organizacija e-upisa učenika u prve razrede			Sastanci s upisnim povjerenstvom	
	1.9. Organizacija potvrde upisa, dežurstava nastavnika na potvrdi upisa			Upute za dežurstva nastavnika	
	1.10. Formiranje odgojno obrazovnih skupina 1. razreda			Popisi razrednih odjela	



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMEN
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	2.1. Izrada kalendara rada škole	Rujan, prosinac	Stručna služba škole, satničarka, tajnica	Kalendar rada škole	
	2.2. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja i stručnih suradnika	Rujan, ožujak	Satničarka, tajnica, voditelji aktiva	Tjedna zaduženja, raspored sati	
	2.3. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	Rujan	Školska liječnica, stručna služba	Sastanci sa stručnom službom i školskom liječnicom	
	2.4. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija,	Tijekom školske godine	Voditelji, pratitelji, razrednici	Provedene aktivnosti	
	2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	Tijekom školske godine	Koordinatorica samovrednovanja, tim za kvalitetu	Sastanci tima za kvalitetu, izvješće o samovrednovanju	
	2.6. Organizacija provođenja završnih ispita i državne mature	Tijekom školske godine	Mentori, razrednici, koordinatorica DM	Plan provođenja ZI, DM; određena ispitno povjerenstva ZI i DM i dežurni nastavnici na DM	
	2.7. Organizacija provođenja dopunskog rada i popravnih ispita	Na kraju nastavne godine	Razrednici, nastavnici, stručna služba škole	Zapisnici NV, bilješke u e-dnevniku, odluke ravnatelja	
	2.8. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	Tijekom školske godine	Razrednici, nastavnici, stručna služba škole	Dan škole, Dan sjećanja na Vukovar, Božić - obilježavanja blagdana i važnih datuma	
	2.9. Organizacija i koordinacija aktivnosti u sklopu RCK	Tijekom školske godine	Djelatnici škole, vanjski suradnici i partneri u provedbi RCK	Hodogram projekta i provedba aktivnosti prema vremeniku i troškovniku određenom u projektu	



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMENA	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma	Kraj školske godine	Stručna služba škole, voditelji aktiva, tajnica	Izvešća o realizaciji GPIP i ŠK		
	3.2. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	Tijekom školske godine	Stručna služba škole Stručna služba škole	Sastanci sa stručnom službom Izvešća koordinatora suradnje s institucijama		
	3.3. Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima, pripravnicima		Koordinatori povjerenstava Tajnica	Pojedinačni razgovori, uvid u nastavne sate tijekom školske godine		
	3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava			Zapisnici o radu, izvješća koordinatora		
	3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe		Kraj školske godine	Stručna služba škole	Izvešća o radu, evidencija rada Bilješke o radu, evidencija rada	
	3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe					
	3.7. Vrednovanje i analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine : -broj izostanaka učenika -pohvale i nagrade -pedagoške mjere				Izvešća razrednika o uspjehu učenika Podaci iz e-matice Zapisnici NV	



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMENA
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE	<p>4.1. Rad u Nastavničkom vijeću</p> <p>4.2. Rad u Školskom odboru</p> <p>4.3. Rad u Timu za kvalitetu</p> <p>4.4. Suradnja sa Sindikalnim povjerenikom</p> <p>4.5. Rad u školskim povjerenstvima (za isključenje, za obranu završnog rada- prosudbeno, za državnu maturu, upisno..)</p> <p>4.6. Rad u školskom Erasmus+projektnom timu</p>	Tijekom školske godine	<p>Stručna služba škole, nastavnici</p> <p>Tajnica, članovi ŠO</p> <p>Koordinatorica za samovrednovanje, tim za kvalitetu</p> <p>Sindikalna povjerenica</p> <p>Stručna služba škole, koordinatori povjerenstava, nastavnici</p>	<p>Zapisnici NV</p> <p>Zapisnici ŠO</p> <p>Zapisnici sa sastanaka tima za kvalitetu, godišnje izvješće o samovrednovanju</p> <p>Pojedinačni razgovori</p> <p>Zapisnici sa sastanaka povjerenstava: -sastanci povjerenstva za DM -sastanci prosudbenog odbora -sastanci upisnog povjerenstva -sastanci povjerenstva za isključenje iz škole</p> <p>Projektna dokumentacija</p>	
5. RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA ŠKOLE	<p>5.1. Planiranja rada, savjetodavni rad i suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima</p> <p>5.2. Suradnju i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole</p> <p>5.3. Briga o sigurnosti, pravima i</p>	Tijekom školske godine	<p>Stručna služba škole, nastavnici</p> <p>Svi djelatnici</p>	<p>Bilješke s pojedinačnih razgovora, zapisnici sa sastanaka sa stručnom službom škole</p> <p>Bilješke s pojedinačnih razgovora</p>	



	obvezama učenika i svih zaposlenika 5.4. Savjetodavni rad s roditeljima			Bilješke s pojedinačnih razgovora Bilješke s razgovora	
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMENA
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	6.1 Rad i suradnja s tajnicom škole		Tajnica	Bilješke razgovora	
	6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te nuputaka MZO, usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	Tijekom školske godine	Tajnica, Školski odbor	Statut škole Zapisnici ŠO, Ugovori o radu	
	6.3. Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)		Računovođa		
	6.4. Poslovi zastupanja škole	Na početku školske godine, tijekom školske godine		Financijski plan, financijska izvješća, rebalansi proračuna	
	6.5. Rad i suradnja s računovođom škole		Tajnica, računovođa		
	6.6. Izrada financijskog plana škole				
	6.7. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja,	Tijekom školske godine		Natječajna dokumentacija	
	6.8. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole				



<p>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</p>	<p>7.1. Suradnja s: -Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Nacionalnim centrom za vanjskovrednovanje, AZOO, ASOO, AMPEU -Uredom državne uprave -Osnivačem -Zavodom za zapošljavanje -Zavodom za javno zdravstvo -Centrom za socijalnu skrb -Policijskom upravom -ostalim osnovnim i srednjim školama -turističkim agencijama -udrugama</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Stručna služba škole, tajnica</p>	<p>Zapisnici sa sastanaka, izvješća, mailovi</p>	
<p>PODRUČJE RADA</p>	<p>AKTIVNOSTI</p>	<p>VRIJEME REALIZACIJE</p>	<p>SURADNICI</p>	<p>INDIKATORI</p>	<p>REALIZACIJA/ NAPOMENA</p>
<p>8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>8.1. Stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature, školskih časopisa, pravilnika 8.2. Prisustvovanje državnim seminarima za ravnatelje od strane MZO i Agencije za odgoj i obrazovanje 8.3. Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih ravnatelja srednjih škola 8.4. Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Ravnatelji drugih škola, AZOO, MZO Stručna služba škole</p>	<p>Potvrda o sudjelovanju</p>	

Plan izradio: Milivoj Kalebić, dipl. ing., ravnatelj



2. VREDNOVANJE, SAMOVREDNOVANJE I UNAPRJEĐIVANJE RADA ŠKOLE	2.1. Samovrednovanje rada škole -Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu -Sudjelovanje u izradi izvješća	11.,12.,3.,6. i 8.mjesec tijekom godine tijekom godine i 8.mjesec	20 sati 35 sati 20 sati	Izvješća za samovrednovanje Izvješća o uspjehu, vladanju, izostancima učenika
	2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća -Praćenje i analiza uspjeha učenika -Praćenje i analiza vladanja učenika -Praćenje i analiza izostanaka -Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na NV 2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole -Izrada izvješća i prezentacija rezultata 2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanja odgojno obrazovnog rada 2.5. Unaprjeđivanje provođenja programa Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom radom na korelacijama i usklađivanju programa predmeta najprije unutar jedne školske godine, u konačnici sve 4 školske godine	tijekom godine i 8.mjesec		



3. NEPOSREDNI RAD S NASTAVNICIMA	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa -Praćenje nastave (posebice pripravnika), izrada i primjena instrumenata praćenja -Refleksija s nastavnicima -Analiza, izrada izvješća	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	2-3 sata po učitelju 5 sati tjedno po odjelu 1 sat tjedno po učitelju 1 sat tjedno 1 sat tjedno po odjelu 75 sati	Obrasci za praćenje nastave Izvješće Zapisnici Bilješke, e-matica, e-dnevnik
	3.2. Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu 3.3. Suradnja s nastavnicima početnicima, nastavnicima na zamjeni -Upoznavanje sa specifičnostima razrednog odjeljenja, sa specifičnostima pojedinih učenika, razrednim ozračjem, upravljanjem razredom, pedagoškom dokumentacijom 3.4. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama -Pomoć pri izradi planova i programa, savjetovanje pri izradi metodičkih i didaktičkih materijala 3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika			Izvješće PPT prezentacije



	<p>-Pomoć pri vođenju razrednog odjela, organizaciji sjednica razrednih vijeća, savjetodavni rad s razrednicima, pomoć kod pedagoške dokumentacije, zajednički rad sa specifičnim učenicima, zajedničko savjetovanje s roditeljima, sustavno koordiniranje aktivnosti tijekom godine putem Teams aplikacije</p> <p>3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima</p> <p>-Mentorstvo studentima Filozofskog fakulteta u Splitu</p> <p>3.7. Stručno usavršavanje nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV, NV</p> <p>-„Pedagoške napomene početku godine“, predavanje za nastavnike o poslovima na početku školske godine (izrada planova i programa, izrada kriterija za ocjenjivanje, ishodi vs. ciljevi, vrednovanje, pedagoška dokumentacija)</p> <p>-„Planiranje“, predavanje za nastavnike početnike</p> <p>-„Strategije, HOK-ovi, NOK-ovi, standardi“, predavanje za nastavnike o novitetima u strukovnom obrazovanju</p>			
--	--	--	--	--



4. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA	<p>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja</p> <p>-Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija)</p> <p>4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka</p> <p>- „Prilagodba učenika i roditelja na novu školsku sredinu“, „Odgojni stilovi“ (1. razredi)</p> <p>4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje</p>	tijekom godine	1 sat po roditelju 2 sata po odjelu 25 sati	Zapisnici Zapisnici roditeljskih sastanaka Edukativni materijali
--	---	----------------	---	--



5. UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA / INOVACIJA	5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa	tijekom godine	15 sati 15 sati	
	5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija			
	5.3. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada -Projekt „Tjedan za nastavnike“ -Projekt „Studenti pomagači“ -Program „Nastavna baza“ za studente pedagogije -Organizacija i provođenja programa Oprez je cool te Sigurnost u cestovnom prometu kroz prizmu ovisnosti u suradnji s 1. policijskom postajom i HZJZ, 2.razredi -Organizacija predavanja za učenike prvih razreda iz programa Zdrav za 5 „Prevenција uporabe droga-sigurnosni aspekt“, 1.policijska postaja -Organizacija predavanja za učenike 2. razreda: „Zaštita reproduktivnog zdravlja“, školska liječnica			
	5.4. Priprema i provođenje preventivno – razvojnih programa: -Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa			



	<p>-Organizacija i koordiniranje školskog Volonterskog kluba</p> <p>-Sudjelovanje u radu školske zadruge <i>Karika</i></p> <p>-Sudjelovanje u osmišljavanju i provedbi projekta „Promocija škole“</p> <p>-Organizacija obilježavanja značajnih dana: Dan škole, Dan otvorenih vrata škole</p>			
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO, AZOO, ASOO i ostalih institucija</p> <p>6.2. Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima stručnih suradnika pedagoga</p> <p>6.3. Ostali seminari i edukacije</p> <p>6.4. Permanentno stručno usavršavanje praćenjem zakona, pravilnika, stručne literature, časopisa</p>	tijekom godine	35 sati	Potvrde o sudjelovanju



NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
1. UPIS U PRVI RAZRED	1.1. Upis u prvi razred -Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa -Sudjelovanje u vođenju e-upisa učenika prvih razreda -Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela	6., 7. i 9. mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Popisi učenika po odjeljenjima
2. UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA	2.1. Pedagoška obrada učenika -Individualni razgovor s učenikom -Praćenje rada učenika na nastavi -Pisanje pedagoškog mišljenja -Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika -Sudjelovanje u povjerenstvu za pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	tijekom godine	5 sati po učeniku	Učenički dosjei Mišljenja Obrasci



3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I PODRŠKA UČENICIMA	3.1. Odgojno-obrazovni rad	tijekom godine	1+1 sat po radionici	PPT, web stranica, fotografije
	<p>-Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema):</p> <p>-Prevenција nasilja (1. razredi)</p> <p>-Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (predavanje, zdravstveni odgoj, 2. razredi)</p> <p>-Aktivnosti u sklopu Tjedna protiv vršnjačkog nasilja</p> <p>Podrška učenicima:</p> <p>-Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>-Podrška novoupisanim učenicima</p> <p>-Podrška i praćenje novih učenika uvjetno upisanih s obavezom polaganja razlikovnih ispita</p> <p>-Podrška i praćenje učenika upućenih na predmetni i razredni ispit</p> <p>-Profesionalno informiranje i usmjeravanje</p> <p>-Suradnja s učenicima na realizaciji projekata</p> <p>3.2. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)</p> <p>3.3. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <p>-Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji učenika</p>	tijekom godine	35 sati 1 sat po intervenciji 15 sati	Učenički dosjei Obrasci Rasporedi ispita Odluke o polaganju ispita i ispitnim povjerenstvima, rješenja o ispitima



	<p>3.4. Profesionalno informiranje učenika završnih razreda</p> <p>-Pedagoške radionice, individualna savjetovanja</p>			
--	---	--	--	--



KOORDINACIJSKI POSLOVI				
1. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, TIMOVA	1.1. Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća	tijekom godine	10 sati 5 sati po pripravniku 15 sati	Zapisnica NV i RV Programi pripravničkog staža, prijavnice SI1, SI2, SI3
	1.2. Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža		6 sati 1 sat po timu	Mišljenja, obrasci 4a
	1.3. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu		35 sati	
	1.4. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za državnu maturu (zamjenica koordinatorice)			
	1.5. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za kvalitetu			
	1.6. Sudjelovanje u radu Erasmus projektnog tima			
	1.7. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja			
	1.8. Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja			
	1.9. Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika</i>			
	1.10. Suradnja s ravnateljem, psihologinjama, defektologinjom, edukacijskom rehabilitatoricom, voditeljem školskih radionica			



2. SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	<p>2.1. Suradnja s vanjskim institucijama:</p> <ul style="list-style-type: none">- Uredom državne uprave, školskom liječnicom, socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb, odgojiteljima đачkih domova, HZZ-Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOKO-om, HNZZ-sluzbom za mentalno zdravlje, MUP-om,- osnovnim i srednjim školama- MZO, AZOO, ASOO, NCVVO- udrugama <i>Most, Liga za prevenciju ovisnosti, Sunce, Mi</i> <p>2.2. Izvanškolski stručni rad</p> <p>a) Suradnica ASOO-a u provođenju edukacija za nastavnike kao Trener andragoških vještina</p> <p>b) Suradnica Hrvatske gospodarske komore i Obrtničke komore kao članica ispitne komisije za provedbu ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju</p> <p>c) Suradnica Filozofskog fakulteta u Splitu;</p> <ul style="list-style-type: none">- članica Odbora za kvalitetu FFST-a,	tijekom godine	15 sati Prema potrebi	Službeni dopisi Programi projekata Potvrde o provedenim edukacijama
---	--	----------------	------------------------------	---



	<p>- Odsjek za pedagogiju, „Pedagog u odgojno obrazovnoj ustanovi“, „Nastavna baza“</p> <p>- Odsjek za psihologiju: kolegij „Adult education“</p> <p>d) Članica Hrvatskog andragoškog društva (Sud časti)</p>			
3. INFORMACIJSKO- DOKUMENTACIJSKA DIELATNOST	<p>3.1. Vođenje Dnevnika rada stručnih suradnika</p> <p>3.2. Izrada lista praćenja za učenike uključene u savjetodavni rad pedagoga</p> <p>3.3. Vođenje dokumentacije po područjima rada</p> <p>3.4. Vođenje mrežne stranice škole</p> <p>3.5. Izrada izvješća: -O realizaciji plana i programa stručnog suradnika pedagoga -O realizaciji Školskog kurikula -O realizaciji Godišnjeg plana i programa škole -Procesa samovrednovanja (suradnja) -Školskog preventivnog programa (suradnja)</p> <p>3.6. Vođenje zapisnika (službene bilješke i dr.)</p> <p>3.7. Izrada dopisa (vanjske institucije, škole..)</p>		85 sati	<p>Dnevnik rada stručnih suradnika</p> <p>Dokumentacija po područjima rada</p> <p>Web stranica</p> <p>Izvješća Izvješće o realizaciji plana i programa rada pedagoga</p> <p>Izvješća o Školskom kurikulu i Godišnjem planu i programu</p> <p>Zapisnici</p>



Godišnji plan i program za šk. god. 2023. / 2024.

**PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE SMJENE
ŠK. GOD. 2023. / 2024.**

PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZA CIJE	ISHODI
-----------------------------	-------------------------------------	---------------



<p>1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I VOĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>1.1. Izrada plana i programa rada voditeljice smjene</p> <p>1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole.</p> <p>1.3. Organizacija i koordinacija provedbe prvog dana nastave</p> <p>1.4. Praćenje rada smjene te drugi poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedu.</p> <p>1.5. Vođenje mjesečne evidencije rada zaposlenika.</p> <p>1.6. U suradnji sa satničarom i voditeljima stručnih aktiva organizacija zamjene za odsutne nastavnike</p> <p>1.7. Informiranje učenika i pisanje obavijesti, obavještanje na web stranici škole</p> <p>1.8. Suradnja sa:</p> <ul style="list-style-type: none">- ravnateljem u organizaciji, provedbi rada Nastavničkog vijeća, Kućnog reda, rješavanju kriznih situacija- tajnicom u vezi mjesečnih evidencija o radu nastavnika- voditeljem školskih radionica vezano uz tekuće obrazovne i organizacijske poslove praktične nastave- službom održavanja s obzirom na posebne uvjete i prilike- ostalim članicama stručne službe škole- satničarom u organizaciji dopunskog rada te koordiniranju njegove provedbe <p>1.9 Organizacija i koordinacija provedbe</p> <ul style="list-style-type: none">- popravnih ispita,- razrednih ispita,- predmetnih ispita,- razlikovnih ispita. <p>1.10 Zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća</p> <p>1.11 Sudjelovanje u rješavanju kriznih situacija, socijalnih konflikta, povreda pravilnika kućnog reda</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>Plana i programa rada voditeljice smjene Godišnji plan i programa rada Škole Mjesečna evidencije rada zaposlenika Knjiga obavijesti Web stranica škole Zapisnici SNV</p> <p>Rasporedi ispita, Odluke o polaganju ispita i ispitnim povjerenstvima, rješenja o ispitima, zapisnici NV i RV, Objave na web škole i oglasnim pločama škole, prijavnice za popravne ispite Bilješke, pozivi roditeljima, pozivi policiji, hitnoj pomoći</p>
--	-----------------------	--



1.12. Upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u školi i smjeni		
2. RAD S NASTAVNICIMA 2.1. Pomoć nastavnicima, razrednicima i nastavnicima pripravnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, pristupu i korištenju nastavnih pomagala, u kriznim situacijama 2.2. Komunikacija i rad s nastavnicima vezano za organizacijske poslove 2.3. Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije te savjetovanje prema potrebi	tijekom godine	Bilješke, e-matica, e-dnevnik, pedagoška dokumentacija
3. RAD S UČENICIMA 3.1. Upoznavanje novih učenika s realizacijom rada u smijeni 3.2. Svakodnevna komunikacija 3.3. Individualni rad s učenicima koji krše kućni red škole	tijekom godine	Bilješke voditeljice, sat razrednika, e-dnevnik
4. RAD S RODITELJIMA 4.1. Suradnja s roditeljima pri upisu i na početku školske godine 4.2. Suradnja s roditeljima u kriznim situacijama i prema potrebi	tijekom godine	Bilješke voditeljice, zapisnik roditeljskog sastanka, ppt, telefonski pozivi roditeljima i drugim ustanovama
5. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 5.1. Suradnja s ravnateljem, voditeljem praktične nastave, psihologom, pedagogom, satničarom 5.2. Rad na unapređenju odgojno-obrazovnog rada 5.3. Obavljanje različitih poslova prema nalogu ravnatelja	tijekom godine	Zapisnici sastanaka, SNV



POSLOVI STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE U SKLOPU REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI ZA ELEKTROTEHNIKU I RAČUNALSTVO SPLITSKO – DALMATINSKE ŽUPANIJE

Do kraja projekta (29.12.2023.) pedagoginja je 20 sati tjedno angažirana na projektnim aktivnostima Uspostave Regionalnog centra kompetentnosti za elektrotehniku i računalstvo Splitsko–dalmatinske županije.

PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	ISHODI
1. Izrada kurikuluma tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom - Sudjelovati je na sastancima u organizaciji Algebre - Sudjelovati u radu radne skupine - Predati kurikulum na odobrenje	do 29.12.2023.	- Izrađen i predan Standard kvalifikacije
4. Provedba programa stručnog usavršavanja nastavnika - Sudjelovati na edukativnim i organizacijskim sastancima u organizaciji Algebre - Sudjelovati u provedbi programa stručnog usavršavanja za nastavnike	do 29.12.2023.	- Model kompetencija za nastavnike - Program stručnog usavršavanja
9. Sudjelovanje u manifestacijama i promotivnim aktivnostima RCK - Sudjelovati u organizaciji Dana otvorenih vrata, Dana strukovnih nastavnika i sl.	do 29.12.2023.	- Izvješće o provedenim aktivnostima
10. Edukacije u sklopu RCK	do 29.12.2023.	- Potvrde o sudjelovanju
Izrada metodičkog priručnika za korištenje digitalnom tehnologijom u nastavi - Sudjelovati je na sastancima u organizaciji Algebre - Sudjelovati u radu radne skupine	do 29.12.2023.	- Metodički priručnik



Provedba krojenog edukacijskog programa - Sudjelovati u provedbi programa prethodno izrađenog na temelju svrsishodnog i u praksi utemeljenog modela kompetencija	do 29.12.2023.	-Izvješće o provedenim aktivnostima
--	----------------	-------------------------------------

Program izradila:

Ružica Vorgić Krvavica,
stručna suradnica pedagoginja - savjetnica

u Splitu, 1. rujna 2023.



<p>za državnu maturu, Tim za kvalitetu, Nastavničko vijeće, razredna vijeća, povjerenstvo za isključenje iz škole, povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje.</p> <p>1.7.Poslovi koordinatorice procesa samovrjednovanja.</p> <p>1.8.Surađuje s ravnateljem, pedagoginjom, drugom psihologinjom i defektologinjom na planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog djelovanja,</p> <p>1.9.Suradnja sa ostalim članicama stručno-razvojne službe škole i voditeljem školskih radionica</p>		
<p>2. RAD S UČENICIMA</p> <p>2.1.Upoznavanje novoupisanih učenika na 1. satu razrednika.</p> <p>2.2.Identifikacija i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama</p> <p>2.3.Obavljanje psihološke procjene učenikovih mogućnosti, primjena psihodijagnostičkih sredstava, anamnestičkog intervjua, obrada i interpretacija rezultata, izrada psihološkog nalaza i mišljenja</p> <p>2.4.Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima sa različitim teškoćama</p> <p>2.5.Vođenje odgovarajuće socijalno-pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea;</p>	Rujan Tijekom godine	<p>-Zapisnici RV, DRP</p> <p>-DRP, dosjeei, nalaz i mišljenje</p> <p>-primjena psihodijagnostičkih sredstava, anamnestički intervjua, dosje učenika, nalazi i mišljenje psihologa</p> <p>-dosjei učenika, DRP</p> <p>-dosjei učenika</p> <p>-dosjei učenika, DRP, bilješke psihologa</p> <p>-Bilješke protokola o nasilju, zapisnici razgovora, dosjee učenika, prijave CZSS, policiji UDU, MZO, radionice, ppt</p> <p>-Dosjeei učenika, DRP</p> <p>-e-dnevnik, ppt, radionica</p>



<p>2.6.Hospitiranje na nastavi i opservacija učenika.</p> <p>2.7.Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama prema Protokolu</p> <p>2.8.Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima i roditeljima, organiziranje predavanja za učenike završnih razreda)</p> <p>2.9.Priprema i provođenje tematskih radionica i predavanja</p>		
<p>3. RAD S RODITELJIMA</p> <p>3.1.Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa</p> <p>3.2.Individualne konzultacije druge problematike.</p> <p>3.3.Organizacija tematskih roditeljskih sastanaka</p> <p>3.4.Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku. (npr. Zavod za profesionalnu orijentaciju, centri za socijalnu skrb, specijalizirane zdravstvene institucije koje se bave mentalnim zdravljem, NZZJZ i sl.)</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>-DRP, dosje učenika, anamnestički intervju</p> <p>-DRP</p> <p>-ppt, zapisnik roditeljskog sastanka</p> <p>-Dosjee učenika, DRP</p>



<p>4. RAD S NASTAVNICIMA</p> <p>4.1.Pomoć nastavnicima da prepoznaju i razumiju razvojne i individualne potrebe učenika i reagiraju u skladu s njima te pomoć u pružanju podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća</p> <p>4.2.Pomoć nastavnicima/razrednicima u identifikaciji teškoća u razrednoj klimi i razvijanja strategije za njihovo rješavanje te praćenje i pomaganje u izricanju pedagoških mjera</p> <p>4.3.Pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela</p> <p>4.4.Priprema i provođenje radionice za nastavnike na temu Psihološki procesi u osnovi formativnog vrednovanja</p> <p>4.5.Poslovi uvođenja u rad novih nastavnika i/ili razrednika (pedagoška dokumentacija, organizacija rada, administracija, komunikacijske vještine s učenicima i roditeljima, učenici s teškoćama, postupanje u skladu s Protokolom...)</p>	Tijekom godine	DRP, dosjee učenika -Dosjee učenika, DRP, izrečene pedagoške mjere, evidencija u e-dnevniku, zapisi razrednika, -DRP, pripreme za SRV, dosjei učenika -ppt i tijek radionice -DRP, pripremljeni materijali za nove nastavnike
<p>5. RAD NA PROJEKTIMA, RAZVOJU PROGRAMA I NA ISTRAŽIVANJIMA</p> <p>5.1.Koordiniranje rada vanjskih suradnika koji pridonose radu i životu</p>	Tijekom godine Prvo polugodište	web škole, fotografije



<p>učenika u školi (planirani Kurikulom)</p> <p>5.1.1. Organizacija provođenja vanjskih programa</p> <ul style="list-style-type: none">- Zdrav za 5!- „Prevenција uporabe droga-sigurnosni aspekt“, prvi razredi- Oprez je cool, završni razredi- Sigurnost u cestovnom prometu kroz prizmu ovisnosti, 2 razredi u suradnji s 1.policijskom postajom i HZJZ- Organizacija predavanja za učenike 2.razreda pod nazivom Zaštita reproduktivnog zdravlja, školska liječnica <p>5.2.Provođenje drugih preventivno-razvojnih programa i projekata kojima je nosilac psihologinja, a koji su planirani školskim kurikulumom:</p> <ul style="list-style-type: none">- Provedba programa prevencije „Trgovanje ljudima“ povodom obilježavanja Europskog dana suzbijanja trgovanja ljudima, završni razredi- Organizacija i koordiniranje rada Volonterskog kluba OTŠ (Uređenje školskog prostora.- Organizacija, osmišljavanje i provedba projekta „Promocija škole“	<p>Studeni Tijekom godine</p> <p>Do siječanja Tijekom godine Rujan, listopad</p> <p>Drugo polugodište</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>DRP, e-dnevnik, web škole</p> <p>e-dnevnik, ppt, DRP, evidencija uključenih učenika, prezentacijski materijali, web stranica škole, realizacija aktivnosti s učenicima</p> <p>web škole, pripremljeni materijali prezentacije škole, prezentacijski štandovi</p> <p>telefonski pozivi, DRP</p> <p>pismena i usmena korespodencija, evidencija o ostvarenoj suradnji</p>
---	---	--



<p>- Organizacija, osmišljavanje i provedba projekta „Dan škole“</p> <p>5.3.Organizacija obilježavanja ostalih značajnih dana:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dan škole,• Dan otvorenih vrata škole,• Dan srednjih škola SD županije.• Dan sjećanja na žrtve Vukovara <p>5.4.Suradnja s gradskim udrugama i institucijama (MZO, NZZJZ, CZSS, MUP, UDU SDŽ, školski liječnik, CISOK, Udruga Sunce, Most, Liga za prevenciju ovisnosti, Centar za prevencija nasilja u Đakovu, Udruga MI, Udruga Zlatno doba...)</p> <p>5.5.Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija/pojedinaca koje se bave odgojno obrazovnim područjem – prema potrebi/zamolbi/zahtjevu.</p>		
<p>6. PREVENTIVNI PROGRAM ŠKOLE</p> <p>6.1.Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole</p> <p>6.2.Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole</p> <p>6.3.Organizacija i provođenje aktivnosti projekta Rastimo stvarajući udruge Anst.</p> <p>6.4.Radionice za prve razrede – emocionalna psimenosti te koordinacija aktivnosti</p>	<p>Tijekom godine 2.polugodiš</p> <p>listopad studeni, prosinac listopad</p> <p>rujan</p>	<p>Dosjei učenika</p> <p>e-dnevnik, web škole, DRP</p> <p>e-dnevnik, DRP, ppt e-dnevnik, DRP, tijekom radionice e-dnevnik zapisnik SNV, tijekom radionice</p> <p>-dnevnik, DRP, PPT</p>



<p>sudjelovanja u obilježavanju 17. tjedna psihologije (izrada „kola emocije”).</p> <p>6.5.Radionica za nastavnike</p> <p>6.6.Obilježavanje Dana ružičastih majica</p> <p>6.7.Radionice Prevenција vršnjačkog nasilja za učenike prvih razreda</p>		Web škole, DRP
<p>7. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>7.1.Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, časopisa, pravilnika te prisustvovanjem vijećima i edukacijama za stručne suradnike psihologe:</p> <ul style="list-style-type: none">• vijeća Agencije za odgoj i obrazovanje.• vijeća Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije.• Državni stručni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju.• Konferencija psihologa.• Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u srednjim školama.• vijeća Županijskog stručnog vijeća učenika s teškoćama u razvoju. <p>7.2.Drugi seminari i edukacije.</p> <p>7.3.Izvanškolski stručni rad.</p>	Tijekom godine	Potvrde o stručnim usavršavanjima i edukacijama, popis pročitane literature



<p>8. PRIPREMA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>8.1 Izrada lista praćenja psihologa za učenike uključene u savjetodavni rad</p> <p>8.2 Izrada dosjea učenika</p> <p>8.3 Izrada psihološkog nalaza i mišljenja</p> <p>8.4 Obrada psihodijagnostičkih sredstava</p> <p>8.5 Izrada izvješća:</p> <ul style="list-style-type: none">• rada stručne suradnice psihologinje• procesa samovrjednovanja• Školskog preventivnog programa (suradnja)• školskog kurikula (suradnja)• godišnjeg plana i programa rada škole (suradnja) <p>8.6 Vođenje dnevnika rada i bilješki</p> <p>8.7 Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstava za isključenje, ostali zapisnici)</p> <p>8.8 Izrada dopisa – vanjske institucije (CZSS, MUP, MZO...)</p>	Tijekom godine	<p>liste praćenja učenika dosjei učenika nalazi i mišljenja psihologa liste odgovora u dosjeima učenika Izvješća: -rada stručne suradnice psihologinje, -procesa samovrjednovanja, -Školskog preventivnog programa, -školskog kurikula -godišnjeg plan i program rada</p> <p>dnevnik rada, bilješke zapisnici dopisi</p>
<p>9. OSTALI POSLOVI</p> <p>9.1.Poslovi voditelja županijskog stručnog vijeća nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa Splitsko-dalmatinske županije</p> <p>9.2.Obilježavanje 16. tjedna psihologije</p>	Tijekom godine	<p>Plan rada vijeća, izvješća održanih vijeća</p> <p>Web škole, prijava</p>
<p>10. POSLOVI USPOSTAVE ORGANIZACIJE RADA I RAZVOJA REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI (RCK) ZA ELEKTROTEHNIKU I RAČUNALSTVO SPLITSKO DALMATINSKE ŽUPANIJE</p>	Tijekom godine	<p>Standard zanimanja, standard kvalifikacije i kurikulum, potpisne liste sa sastanka radne skupine Razvijen obrazovni program</p>



<p>10.1. Izrada standarda zanimanja, standarda kvalifikacije i kurikuluma za pomoćno zanimanje pomoćni računalni operater</p> <p>10.2. Razvoj i provedba programa obrazovanja koji će se provoditi u RCK</p> <p>10.3. Rad na razvoju adaptivnog digitalnog učenja i implementacija te izrada priručnika u digitalnom obliku</p> <p>10.4. Razvoj-modernizacija individualiziranih programa za osobe s invaliditetom</p> <p>10.5. Rad u Uredu za karijere</p> <p>10.6. Sudjelovanje u provedbi samovrjednovanja</p> <p>10.7. Izrada izvješća o samovrjednovanju</p>		<p>Izrađeni adaptivni digitalni sadržaji za učenike s teškoćama i Izrađen priručnik Razvijen i moderniziran program za rad s osobama s invaliditetom Potpisne sa satanka radne skupine, program rada Ureda za karijere, materijali-ppt, upitnici, potvrđnice o odrađenim aktivnotima, Potpisne liste sastanaka radne skupine, izrađen opis poslova, program provedbe</p> <p>Izvješće o samovrjednovanju amovrjednovanja</p>
---	--	---



VODITELJICA SMJENE		
AKTIVNOSTI	VREMENIK	INDIKATORI
<p>1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I VOĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>1.1. Izrada plana i programa rada voditeljice smjene</p> <p>1.2. Organizacija i koordinacija provedbe prvog dana nastave</p> <p>1.3. Praćenje rada smjene te drugi poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedu.</p> <p>1.4. Vođenje mjesečne evidenciju rada zaposlenika.</p> <p>1.5. U suradnji sa satničarom i voditeljima stručnih aktiva organizacija zamjene za odsutne nastavnike te vođenje knjige zamjena odsutnih nastavnika.</p> <p>1.6. Informiranje učenika i pisanje obavijesti,</p>	<p>rujan</p> <p>Prvi dan nastave Tijekom godine</p> <p>Od travnja do kolovoza</p> <p>Do travnja Tijekom godine</p>	<p>-Plan i program rada voditeljice smjene</p> <p>-Hodogram aktivnosti prvog dana nastave, upute razrednicima, sastanci s razrednicima, bilješke</p> <p>-Mjesečna evidencija rada</p> <p>Promjene rasporeda, obavijesti</p> <p>Knjiga zamjene odsutnih nastavnika</p> <p>Knjiga obavijesti, web škole</p> <p>-zapisnici RV i NV</p> <p>zapisnici sastanaka</p> <p>mjesečna evidencija rada</p> <p>bilješke voditeljice</p> <p>-Popis učenika upućenih na dopunski rad, Rasporedi ispita, Odluka o polaganju ispita i ispitnim povjerenstvima, rješenja o ispitima, zapisnici NV i RV, Objave na web škole i oglasnim pločama škole, prijavnice za popravne ispite</p>



<p>obavještanje na web stranici škole</p> <p>1.7.Suradnja sa:</p> <ul style="list-style-type: none">- ravnateljem u organizaciji, provedbi rada Nastavničkog vijeća, Kućnog reda, rješavanju kriznih situacija- tajnicom u vezi mjesečnih evidencija o radu nastavnika- voditeljem školskih radionica vezano uz tekuće obrazovne i organizacijske poslove praktične nastave- službom održavanja s obzirom na posebne uvjete i prilike- ostalim članicama stručne službe škole- satničarom u organizaciji dopunski rad te koordiniranju provedbe <p>1.9 Organizacija i koordinacija provedbe</p> <ul style="list-style-type: none">- popravnih ispita,- razrednih ispita,- predmetnih ispita,- razlikovnih ispita.		<p>-Bilješke voditeljice</p>
---	--	------------------------------



1.10.Sudjelovanje u rješavanju kriznih situacija, socijalnih konflikta, povreda pravilnika kućnog reda		
2. RAD S NASTAVNICIMA 2.1.Pomoć nastavnicima, razrednicima i nastavnicima pripravnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, nastavnim pomagalima i kriznim situacijama 2.2.Komunikacija i rad s nastavnicima vezano za organizacijske poslove	Tijekom godine	Bilješke voditeljice, e-matica, e-dnevnik, pedagoška dokumentacija
3. RAD S UČENICIMA 3.1.Upoznavanje novih učenika s realizacijom rada u smijeni 3.2.Svakodnevna komunikacija 3.3.Individualni rad s učenicima koji krše kućni red škole	Tijekom godine	Bilješke voditeljice sat razrednika, e-dnevnik
4. RAD S RODITELJIMA 4.1.Suradnja s roditeljima pri upisu. 4.2.Suradnja s roditeljima u kriznim situacijama i prema potrebi.	Tijekom godine	bilješke voditeljice, zapisnik 1.roditeljskog sastanka, ppt, telefonski pozivi roditeljima i drugim ustanovama



<p>5. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZVNOG PROCESA</p> <p>5.1. Suraduje s ravnateljem, voditeljem praktične nastave, psihologom, pedagogom, defektologom, satničarom na usavršavanju postojećih i uvođenju novih oblika rada</p> <p>5.2. Obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Zapisnici sastanaka, SNV</p>
--	-----------------------	---------------------------------

Plan izradila:

Marijana Petrić Maršić, dipl. psih

U Splitu, 18. rujna 2023.

**5.17. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – PSIHOLGINJE ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Godišnji plan i program	Rujan	Stručna služba škole, ravnatelj, tajnica, voditelj školskih radionica, voditelji aktiva, nastavnici
	1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu	Školski kurikulum	Tijekom školske godine	
	1.3. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika	Plan i program rada pripravnika	Rujan	Mentori, pedagoginja, ravnatelj
	1.4. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	Plan i program rada psihologa	Rujan	
	1.5. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	ŠPP	Rujan, listopad	Stručna služba škole
	1.6. Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika	Plan i program rada psihologa, Školski kurikulum	Rujan	Stručna služba škole
	1.7. Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za nastavnike i predavanja/radionica za učenike	Plan i program rada psihologa, ŠPP, plan rada razrednika i NV	Listopad	Stručna služba škole, razrednici



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
2. UPIS UČENIKA U SREDNJU ŠKOLU	2.1. Organizacija i koordiniranje e-upisa učenika u prve razrede	Upute za dežurstva nastavnika, 1 sastanak, rang liste učenika	Lipanj, kolovoz	Upisno povjerenstvo
	2.2. Formiranje odgojno obrazovnih skupina 1. razreda	Popisi učenika prvih razreda	Kolovoz	Upisno povjerenstvo
	2.3. Izrada i upućivanje dopisa osnovnim školama za prikupljanje informacija i dokumentacije za novoupisane učenike (kompletiranje dosjea učenika) te prosljeđivanje podataka na sjednicama RV 1. Razreda	Dopisi osnovnim školama, Dokumentacija učenika, mišljenja, rješenja, bilješke psihologa, zapisnici RV	Do kraja rujna	Stručna služba škole
	2.4. Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju u posebno razredno odjeljenje, suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima, prvo RV	Dopisi osnovnim školama, Dokumentacija učenika, mišljenja, rješenja, bilješke psihologa, zapisnici RV	Srpanj, kraj kolovoza-početak rujna	Stručna služba škole Edukacijska-rehabilitatorica u PRO
3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	3.1. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa	ŠPP	Rujan	Stručna služba škole
	3.2. Prezentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici NV	Zapisnik NV, prezentacija		



	<p>3.3. Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu ŠPP</p> <ul style="list-style-type: none">-priprema i provođenje predavanja za roditelje-priprema i provođenje predavanja/radionica za učenike <p>3.4. Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole</p> <p>3.5. Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole</p>	<p>Prezentacije, priprema radionica/predavanja, materijali</p> <p>evaluacijski obrasci, potpisne liste, anketa za roditelje-2 roditeljska sastanka</p> <p>Bilješke, dosjei učenika</p>	<p>Mjesec borbe protiv ovisnosti</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>Stručna služba škole, razrednici, Savjetovalište TESA</p> <p>Stručna služba škole</p>
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
	<p>4.1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju:</p> <ul style="list-style-type: none">-Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju,-Primjena psihodijagnostičkih sredstava i obrada-Intervju s roditeljima za prikupljanje anamnestičkih podataka	<p>Upisna dokumentacija</p> <p>Psihodijagnostički instrumentarij</p> <p>Nalaz i mišljenje</p> <p>Obrasci</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Stručna služba škole</p>



4. RAD S UČENICIMA	-Izrada psihološkog nalaza i mišljenja i preporuke za nastavak školovanja ili daljnju obradu	Zapisnici razgovora s učenicima		
	-Pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	Psihodijagnostički instrumentarij, dosje učenika		Stručna služba škole
	-Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	Ppt, pripreme		
	4.2. Primjena psihodijagnostičkih sredstava, anamnestički intervju, obrada i interpretacija rezultata, identifikacija učenika koji će biti uključeni u savjetodavni rad	Prezentacije, potpisne liste, radni listići, upisane nastavne jedinice, projektna dokumentacija	Prosinac-travanj	Školski projektni tim
	4.3. Predavanja i radionice za učenike	Bilješke psihologa u dnevniku rada	Tijekom školske godine	Stručna služba škole, nastavnici
	4.4. Upoznavanje učenika 3. razreda s projektnim aktivnostima Erasmus+ kroz ulazak na sate razrednog odjela, individualni savjetodavni rad s odabranim učenicima	Dosjei učenika, dokumentacija, zapisnici, dopisi MUP-u, CZSS	2. polugodište	Stručna služba škole, nastavnici
4.5. Savjetodavni rad s učenicima – unaprjeđenje učenja i postignuća, smanjenje broja izostanaka s nastave				
4.6. Savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, obiteljskim teškoćama, zdravstvenim smetnjama,	Ppt, zapisnici razgovora		Stručna služba škole, nastavnici, roditelji	



	teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju 4.7. Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, predavanje za učenike završnih razreda)			
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
5. RAD S RODITELJIMA	5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkih intervjua s roditeljima	Bilješke u dosjeima učenika	Tijekom školske godine	Stručna služba škole
	5.2. Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima	Prezentacije, potpisne liste, evaluacijski listići	Studeni/prosinac 2022.	
	5.3. Savjetodavni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, problemi ponašanja)	Bilješke u dnevniku rada i dosjeima učenika	Tijekom školske godine	Ravnatelj, stručna služba škole
	5.4. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju		Listopad 2022.	
	5.5. Organiziranje i vođenje sastanaka Vijeća roditelja	Zapisnik VR, potpisne liste		



	5.6. Roditeljski sastanci-tematski za roditelje sudionika Erasmus+projekta	Prezentacije, potpisne liste	Rujan 2022, 2. polugodište	Školski projektni tim
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
6. RAD S NASTAVNICIMA	6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika 6.2 Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća 6.3. Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela 6.4. Pomoć nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju 6.6. Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera	Bilješke u dnevniku rada i dosjeima učenika Bilješke u dnevniku rada Zapisnici RV I NV, bilješke u dnevniku rada Bilješke u dnevniku rada, obrasci	Tijekom školske godine	Stručna služba škole



	6.7. Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika 6.8. Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine 6.9. Rad s nastavnicima-pripravniciima te priprema za stručne ispite	Zapisnik NV, potpisne liste, ppt Bilješke u dnevniku rada		
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
7. RAD NA PROJEKTIMA	7.1. Koordiniranje projekata Erasmus+2022 i 2023 (odlaznih i dolaznih mobilnosti) te rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima te svim ostalim sudionicima projekata 7.2. Sudjelovanje u provođenju Školskog preventivnog programa	Broj dolaznih i odlaznih mobilnosti, projektna dokumentacija Izvješće o realizaciji ŠPP	Tijekom školske godine Kraj školske godine	Školski projektni tim Stručna služba škole, razrednici
	8.1. Stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature, školskih časopisa, pravilnika			AZOO, AMPEU, ostale udruge i institucije



8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>8.2. Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>8.3. Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije te Županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa</p> <p>8.4. Sastanci Sekcije za školsku i kliničku psihologiju</p> <p>8.5. Državni skup za psihologe</p> <p>8.6. Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama</p>	Potvrde, materijali	Tijekom školske godine	
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
9. PRIPREMA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE	<p>9.1. Izrada lista praćenja psihologa za učenike uključene u savjetodavni rad</p> <p>9.2. Izrada dosjea učenika</p>	Liste praćenja učenika Dosjei učenika Nalazi i mišljenja	Tijekom školske godine	



	<p>9.3. Izrada psihološkog nalaza i mišljenja</p> <p>9.4. Obrada psihodijagnostičkih sredstava</p> <p>9.5. Izrada izvješća:</p> <ul style="list-style-type: none">-o ostvarivanju programa rada psihologa-o upisima u 1. razred-o realizaciji Erasmus+projekata <p>9.6. Vođenje dnevnika rada i bilješki</p> <p>9.7. Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, ostali zapisnici)</p> <p>9.8. Izrada dopisa (vanjske institucije, OŠ..)</p> <p>9.9. Administrator e-matice</p>	<p>psihologa</p> <p>Liste odgovora učenika u dosjeima učenika</p> <p>Izvješća</p> <p>Dnevnik rada, bilješke</p> <p>Zapisnici povjerenstva za isključenje Službene bilješke</p> <p>Dopisi CZSS, dopisi OŠ</p> <p>E-matica</p>		<p>Stručna služba škole</p>
--	--	--	--	-----------------------------



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
10. OSTALI POSLOVI	<p>10.1. Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva Ureda državne uprave za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i utvrđivanja potrebe za PUN/SKP-predsjednica Povjerenstva</p> <p>10.2. Rad u stručnim povjerenstvima škole (povjerenstvo za isključenje iz škole, upisno povjerenstvo, povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika)</p> <p>10.3. Rad u stručnim tijelima škole -Nastavničko vijeće, Razredna vijeća</p> <p>10.4. Javna i kulturna djelatnost: -sudjelovanje u obilježavanju važnih obljetnica i blagdana -sudjelovanje u organizaciji Dana škole -sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima</p>	<p>Zapisnici sa sastanaka</p> <p>Zapisnici povjerenstava</p> <p>Zapisnici</p> <p>Izvešće o radu psihologa, dopisi, dosjei učenika, bilješke u dnevniku rada</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Stručna služba škole, vanjski suradnici, nastavnici, ravnatelj</p>



	<p>10.5. Suradnja s vanjskim institucijama (školskom liječnicom, socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb, liječnicima obiteljske medicine, liječnicima specijalistima, odgojiteljima đачkih domova, HZZ-Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOKO-om, HNZZJ-sluzbom za mentalno zdravlje, policijom, udrugama „Most“)</p> <p>10.6. Suradnja sa stručno-razvojnou sluzbom škole</p> <p>10.7. Poslovi administratorice imenika</p>	<p>Izvešće o radu psihologa, bilješke u dnevniku rada, zapisnici sa sastanaka</p> <p>e-matica, evidencija promjena</p>		
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
11. POSLOVI I AKTIVNOSTI USPOSTAVE ORGANIZACIJE RADA I RAZVOJA	<p>11.1. Izrada strukovnog kurikulumu za pomoćno zanimanje (pomoćni računalni serviser)</p> <p>11.2. Razvoj i provedba programa obrazovanja koji će se provoditi u RCK</p>	<p>Izrađen kurikulum Potpisne liste sa sastanaka radne skupine</p> <p>Razvijen program obrazovanja</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Radna skupina</p> <p>Djelatnici RCK</p> <p>Djelatnici RCK</p>



REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI (RCK) ZA ELEKTROTEHNIKU I RAČUNALSTVO SDŽ	11.3. Rad na razvoju adaptivnog digitalnog učenja	Izrađeni adaptivni digitalni sadržaji		Djelatnici RCK
	11.4. Rad u Uredu za karijere	Potpisne liste sa sastanaka Program rada Ureda za karijeru Materijali: ppt, upitnici Potvrdnice o odrađenim aktivnostima		Djelatnici Ureda za karijeru Djelatnici RCK
	11.5. Sudjelovanje u provedbi samovrednovanja	Potpisne liste sa sastanaka Izrađen opis poslova		
	11.6. Izrada izvješća o samovrednovanju	Plan i program provedbe samovrednovanja Izrađeno izvješće		

Program izradila:

Sanja Novak, stručna suradnica psihologinja - savjetnica

U Splitu, 1. rujna 2023.



5.18. PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA – STRUČNOG SURADNIKA, ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Područja rada defektologa – stručnog suradnika:

- 1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa**
- 2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu**
 - 2.1. Rad s učenicima**
 - 2.2. Neposredan rad s roditeljima**
 - 2.3. Neposredan rad s nastavnicima**
 - 2.4. Neposredan rad s pomoćnicima u nastavi**
 - 2.5. Neposredan rad s ravnateljem , voditeljima smjena i stručnim suradnicima**
 - 2.6. Neposredna suradnja sa stručnim ustanovama**
- 3. Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje istraživanja i projekata**
- 4. Stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi**
- 5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnos**



	POSLOVI I ZADACI	VREMENIK	NOSITELJ
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA	9.	
1.1.	Utvrdjivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole, okruženja	9.-10.	ravnatelj voditelji smjena stručni suradnici
1.1.1.	Detektiranje i upoznavanje učenika s teškoćama tijekom upisnog procesa		
1.1.2.	Detektiranje i upoznavanje učenika s teškoćama koji imaju potrebu za uključivanje pomoćnika u nastavi tijekom upisnog procesa		
1.1.3.	Sudjelovanje u izboru kandidata za radno mjesto pomoćnika u nastavi		
1.2.	Planiranje i programiranje rada		
1.2.1.	Planiranje i programiranje rada		
1.2.2.	Izrada plana i programa rada za pomoćnike u nastavi		
1.2.3.	Izrada godišnjeg plana i programa defektologa Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima (utvrđivanje psihofizičkog stanja, tretman, praćenje, radionice) Planiranje rada s roditeljima		stručni suradnici, nastavnici
1.2.4.			
1.2.5.			
1.2.6.	Planiranje suradnje s ravnateljem, stručnim suradnicima, nastavnicima, stručnim ustanovama		
1.2.7.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole		
1.2.8.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma Sudjelovanje u izradi individualiziranih programa		
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1.	Rad s učenicima	9.-6.	stručni suradnici, nastavnici, školski liječnik, stručne ustanove
2.1.1.	Identifikacija učenika s teškoćama		
2.1.2.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama		
2.1.3.	Utvrdjivanje psihofizičkog stanja učenika		
2.1.4.	Tretman učenika s teškoćama		
2.1.5.	Izrada defektološkog nalaza i mišljenja		
2.1.6.	Savjetodavni rad s učenicima		
2.1.7.	Identifikacija i tretman učenika koji iskazuju pojavne oblike poremećaja u ponašanju		
2.1.8.	Prevenција poremećaja u ponašanju		
2.1.9.	Provođenje radionica kao dio školskih preventivnih aktivnosti		



2.2.	Neposredan rad s roditeljima	9.-8.	stručni suradnici
2.2.1.	Upoznavanje roditelja o radu škole		
2.2.2.	Upoznavanje roditelja učenika s teškoćama s nastavnim planovima i programima		
2.2.3.	Izvršavanje o odgojno-obrazovnim rezultatima		
2.2.4.	Savjetovanište		
2.2.5.	Radionice s roditeljima		
2.2.6.	Tematski roditeljski sastanci po potrebi	9.-8.	stručni suradnici
2.3.	Neposredan rad s učiteljima		
2.3.1.	Senzibilizacija nastavnika na potrebe i različitosti u sposobnosti postignućima učenika		
2.3.2.	Predlaganja i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka prema učenicima		
2.3.3.	Planiranje i programiranje rada nastavnika tijekom postupka utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		
2.3.4.	Upoznavanje nastavnika s vrstom i obilježjima teškoća učenika		
2.3.5.	Pomoć pri izradi individualiziranih programa i njegovom što kvalitetnijem provođenju		
2.3.6.	Hospitacije i uvidi u nastavu za učenike s teškoćama-provođenje individualiziranih programa		
2.3.7.	Izvršavanje o novinama u radu s učenicima s teškoćama		
2.3.8.	Pomoć pri suradnji s roditeljima	9.-8.	stručni suradnici,
2.4.	Neposredan rad s pomoćnicima u nastavi		voditelji
2.4.1.	Edukacija pomoćnika u nastavi		smjena,
2.4.2.	Upoznavanje s programom rada i specifičnostima učenika		ravnatelj
2.4.3.	Sastanci na kojima će se iznijeti zapažanja u odnosu na napredak učenika te definirati postupci u slučaju kriznih situacija	9.-8.	
2.5.	Neposredan rad s ravnateljem, voditeljima smjena i stručnim suradnicima	9.-8.	
2.6.	Neposredna suradnja sa stručnim ustanovama		
3.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA , PROVOĐENJA ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	9.-8.	stručni suradnici,
3.1.	Praćenje napredovanja učenika s teškoćama u odgojno-obrazovnom procesu (prihvaćenost, uspjeh na kraju obrazovnih razdoblja)		voditelji
3.2.	Analiza provedbe i realizacije individualiziranih programa		smjena,
3.3.			ravnatelj,
			nastavnici



3.4.	Sudjelovanje u radu NV i RV		
3.5.	Sudjelovanje u realizaciji školskih projekata Izrada godišnjeg izvješća rada defektologa		
4.	STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	9.-8.	stručni suradnici, voditelji smjena, ravnatelj
4.1.	Stručno usavršavanje nastavnika		
4.1.1.	Kontinuirano informiranje nastavnika o novinama na području inkluzije učenika s teškoćama u razvoju		
4.1.2.	Radionica za novozaposlene nastavnike – Rad s učenicima s teškoćama		
4.2.	Osobno stručno usavršavanje	9.-8.	
4.2.1.	AZOO-županijska vijeća defektologa, stručni skupovi seminari		
4.2.2.	Praćenje stručne literature		
5.	BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	9.-8.	stručni suradnici
5.1.	Pribavljanje znanstvene i stručne literature		
5.2.	Poticanje nastavnika na korištenje navedene literature		
5.3.	Vođenje školske i pedagoške dokumentacije		
5.4.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije		
5.5.	Vođenje dokumentacije o radu defektologa		
5.6.	Vođenje dokumentacije u sklopu projekta „Učimo zajedno VI“		
6.	USPOSTAVA REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI U PODRUČJU ELEKTROTEHNKE I RAČUNALSTVA SPLITSKO-DALMATINSKEŽUPANIJE	9.-12.	stručni suradnici, strukovni nastavnici
6.1.	Izrada strukovnog kurikulumu za pomoćno zanimanje (pomoćni računalni operater)		
6.2.	Rad na razvoju adaptivnog digitalnog učenja		

Plan izradila:

Marina Skelin, defektologinja

U Splitu, 1. rujna 2023.



5.19. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA/ VODITELJA SMJENE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG

AKTIVNOSTI	VREMENIK	INDIKATORI
<p>1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI</p> <p>1.1. Izrada i suradnja u izradi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plana i programa rada stručne suradnice psihologinje. • godišnjeg plana i programa rada škole (suradnja) • školskog preventivnog programa (suradnja) <p>1.2. Upis učenika u srednju školu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u organizaciji e-upisa učenika u prve razrede – dežurni nastavnik • Kompletiranje dosjea učenika i prosljeđivanje podataka na sjednicama RV 1.razreda <p>1.3. Vođenje Dnevnika rada psihologa (DRP).</p> <p>1.4. Sudjelovanje u organizaciji i provedbi rada Razrednih vijeća radi praćenja napredovanja učenika.</p> <p>1.5. Poslovi oko naknadnih upisa u školu i ispisa učenika iz škole.</p> <p>1.6. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole: Nastavničko vijeće, razredna vijeća, povjerenstvo za isključenje iz škole.</p> <p>1.7. Zaduzenja oko poslova upisa učenika u 1.razred i poslova državne mature</p> <p>1.8. Suraduje s ravnateljem, voditeljem školskih radionica i ostalim članovima stručne službe škole na planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno- obrazovnog djelovanja,</p>	<p>Rujan</p> <p>Kolovoz</p> <p>kolovoz rujan Tijekom godine</p>	<p>Plan programa rada stručnog suradnika Godišnji plan i program rada Školski preventivni program</p> <p>1 sastanak, upute za dežurstva nastavnika popis učenika prvih razreda dokumenti učenika, bilješke, zapisnici RV</p> <p>DRP Zapisnici RV, DRP, dosjei učenika</p> <p>Rješenja, DRP, odluke razlike predmeta Odluka o članstvu, zapisnici sastanaka</p> <p>Zapisnici sastanaka</p> <p>DRP, zapisnici sastanaka</p>



<p>2. RAD S UČENICIMA</p> <p>2.1. Upoznavanje novoupisanih učenika na 1. satu razrednika.</p> <p>2.2. Identifikacija, dijagnosticiranje i prikupljanje podataka o učenicima:</p> <p>2.3. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima</p> <p>2.4. Obavljanje psihološke procjene učenika i prema potrebi primjena psihodijagnostičkih sredstava, anamnestičkog intervjua, obrada i interpretacija rezultata, izrada psihološkog nalaza i mišljenja.</p> <p>2.5. Vođenje odgovarajuće socijalno-pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea;</p> <p>2.6. Hospitiranje na nastavi i opservacija učenika.</p> <p>2.7. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama prema Protokolu</p> <p>2.8. Profesionalno informiranje i savjetovanje</p> <p>2.9. Priprema i provođenje tematskih radionica i predavanja</p>	Rujan Tijekom godine	Zapisnici RV, DRP DRP, dosjei Nalaz i mišljenje, aplikacija psihodijagnostičkih sredstava, anamnestički intervjui, dosje učenika Dosjei učenika Radionice, ppt, hodogrami aktivnosti Bilješke protokola o nasilju, zapisnici razgovora, dosjei učenika, prijave CZSS, policiji UDU, MZO DRP, dosje učenika, e-dnevnik e-dnevnik, ppt, radionica
<p>3. RAD S RODITELJIMA</p> <p>3.1. Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa:</p> <p>3.2. Provođenjem anamnestičkih intervjua s roditeljima</p> <p>3.3. Individualne konzultacije druge problematike.</p> <p>3.4. Provođenje tematskih roditeljskih sastanaka (2.a, 2b: „IKT i mentalno zdravlje učenika“)</p> <p>3.5. Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku. (npr. Zavod za profesionalnu orijentaciju, centri za socijalnu skrb, specijalizirane zdravstvene institucije koje se bave mentalnim zdravljem, NZZJZ i sl.)</p>	Tijekom godine	DRP, dosje učenika Dosje učenika, anamnestički intervjui Zapisnik roditeljskog sastanka, ppt Dosjee učenika, DRP
<p>4. RAD S NASTAVNICIMA</p> <p>4.1. Pomoć nastavnicima/razrednicima u identifikaciji i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika i reagiranju u skladu s njima (razvojne teškoće, školski neuspjeh, darovitost...) te pomoć u pružanju podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća (upravljanje razredom, zajednički razgovori s roditeljima, savjetodavni rad s razrednikom/nastavnikom, izricanje pedagoških mjera, vođenje pedagoške dokumentacije).</p>	Tijekom godine	DRP, dosjei učenika, dosjei razreda, pedagoške mjere



<p>4.2. Pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (zajednička priprema sjednica RV, zajednički razgovori s roditeljima, savjetodavni rad s razrednikom, izricanje pedagoških mjera, pedagoške dokumentacije)</p> <p>4.3. Praćenje provođenja pedagoških mjera i pomaganje razredniku u postupku izricanja pedagoških mjera;</p> <p>4.4. Asistiranje prilikom priprema i provođenje predavanja mentorice za nastavnike na temu Disleksije</p> <p>4.5. Sudjelovanje kod upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u školi, smjeni te pedagoškom dokumentacijom</p>		<p>Upitnik zadovoljstva učenika, Upitnik samovrjednovanja kvalitete rada za nastavnike; pedagoške mjere Pedagoške mjere, e-dnevnik</p> <p>Priprema za radionicu, ppt, zapisnik SNV e-dnevnik, DRP</p>
<p>5. RAD NA PROJEKTIMA, RAZVOJU PROGRAMA I NA ISTRAŽIVANJIMA</p> <p>5.1. Koordiniranje rada vanjskih suradnika koji pridonose radu i životu učenika u školi (planirani Kurikulom)</p> <p>5.1.1. Asistiranje u koordinaciji vanjskih projekata u školi:</p> <ul style="list-style-type: none">- „Ništa na silu“ – Liga za prevenciju ovisnosti <p>5.1.2. Asistiranje u organizaciji provođenja vanjskih programa</p> <ul style="list-style-type: none">- Zdrav za 5!- „Prevencija uporabe droga-sigurnosni aspekt“, prvi razredi- Oprez je cool, završni razredi- Sigurnost u cestovnom prometu kroz prizmu ovisnosti, 2 razredi u suradnji s 1.policijskom postajom i HZJZ- Asistiranje u organizaciji predavanja za učenike 2.razreda pod nazivom Zaštita reproduktivnog zdravlja, školska liječnica <p>5.2. Asistiranje u provođenju drugih preventivno-razvojnih programa i projekata kojima je nosilac psihologinja, a koji su planirani školskim kurikulumom:</p> <ul style="list-style-type: none">- Provedba programa prevencije „Trgovanje ljudima“ povodom obilježavanja Europskog dana suzbijanja trgovanja ljudima, završni razredi	<p>Tijekom godine</p> <p>Prvo polugodište</p> <p>Studeni Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>web škole, fotografije</p> <p>DRP, e-dnevnik, web škole</p> <p>e-dnevnik, ppt, DRP, evidencija uključenih učenika, prezentacijski materijali, web stranica škole, realizacija aktivnosti s učenicima</p> <p>web škole, pripremljeni materijali prezentacije škole, prezentacijski štandovi</p>



<p>5.3. Suradnja s gradskim udrugama i institucijama (MZO, NZZJZ, CZSS, MUP, UDU SDŽ, školski liječnik, CISOK, Udruga Sunce, Most, Liga za prevenciju ovisnosti, Centar za prevencija nasilja u Đakovu, Udruga MI, Udruga Zlatno doba...)</p> <p>Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija/pojedinaca koje se bave odgojno obrazovnim područjem – prema potrebi/zamolbi/zahtjevu.</p>		telefonski pozivi, DRP web škole, radni materijali, razvijanje programa financijske pismenosti za učenike pismena i usmena korespondencija, evidencija o ostvarenoj suradnji
<p>6. PREVENTIVNI PROGRAM ŠKOLE</p> <p>6.1. Savjetovanište za učenike u stručnoj službi škole</p> <p>6.2. Savjetovanište za roditelje u stručnoj službi škole</p> <p>6.3. Organizacija i provođenje aktivnosti projekta Rastimo stvarajući udruge Anst.</p> <p>6.4. Radionice za prve razrede – emocionalna pismenosti te koordinacija aktivnosti sudjelovanja u obilježavanju 16.tjedna psihologije (izrada „kola emocije).</p> <p>6.5. Radionica za nastavnike</p> <p>6.6. Radionice Prevencija vršnjačkog nasilja za učenike prvih razreda</p>	Tijekom godine Listopad studeni, listopad	Dosjei učenika e-dnevnik, web škole, DRP e-dnevnik, DRP, ppt e-dnevnik, DRP, tijekom radionice e-dnevnik zapisnik SNV, tijekom radionice e-dnevnik, DRP, PPT
<p>7. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>7.1. Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, časopisa, pravilnika</p> <p>7.2. Prisustvovanje vijećima i edukacijama za stručne suradnike psihologe:</p> <ul style="list-style-type: none">• vijeća Agencije za odgoj i obrazovanje.• vijeća Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije.• Državni stručni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju.• Konferencija psihologa.• Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u srednjim školama.• vijeća Županijskog stručnog vijeća učenika s teškoćama u razvoju. <p>7.3. Drugi seminari i edukacije.</p> <p>7.4. Priprema za stručni ispit pri AZOO i Psihološkoj komori.</p>	Tijekom godine	Potvrde o stručnim usavršavanjima i edukacijama, popis pročitane literature



<p>8. PRIPREMA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>8.1 Izrada lista praćenja psihologa za učenike uključene u savjetodavni rad</p> <p>8.2 Izrada dosjea učenika</p> <p>8.3 Izrada psihološkog nalaza i mišljenja</p> <p>8.4 Aplikacija i obrada psihodijagnostičkih sredstava</p> <p>8.5 Izrada izvješća:</p> <ul style="list-style-type: none">• rada stručnog suradnika psihologa• Školskog preventivnog programa (suradnja)• školskog kurikula (suradnja)• godišnjeg plana i programa rada škole (suradnja) <p>8.6 Vođenje dnevnika rada i bilješki</p> <p>8.7 Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, ostali zapisnici)</p> <p>8.8 Izrada dopisa – vanjske institucije (CZSS, MUP, MZO...)</p>	Tijekom godine	Liste praćenja učenika Dosjei učenika Nalazi i mišljenja psihologa Liste odgovora u dosjeima učenika Izvješća: -rada stručne suradnice psihologinje, -Školskog preventivnog programa, -školskog kurikula -godišnjeg plan i program rada DRP, bilješke Zapisnici Dopisi
---	----------------	---

VODITELJ SMJENE		
AKTIVNOSTI	VREMENIK	INDIKATORI
<p>1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I VOĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>1.1. Izrada plana i programa rada voditelja smjene</p> <p>1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole.</p> <p>1.3. Organizacija i koordinacija provedbe prvog dana nastave</p> <p>1.4. Praćenje rada smjene te drugi poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedu.</p>	rujan Prvi dan nastave Tijekom godine	Plan i program rada voditelja smjene Godišnji plan i program rada škole Hodogram aktivnosti prvog dana nastave, upute razrednicima, sastanci s razrednicima, bilješke Mjesečna evidencija rada



<p>1.5. Vođenje mjesečne evidenciju rada zaposlenika.</p> <p>1.6. U suradnji sa satničarom i voditeljima stručnih aktiva organizacija zamjene za odsutne nastavnike.</p> <p>1.7. Informiranje učenika i pisanje obavijesti</p> <p>1.8. Suradnja sa:</p> <ul style="list-style-type: none">- ravnateljem u organizaciji, provedbi rada Nastavničkog vijeća, Kućnog reda, rješavanju kriznih situacija- tajnicom u vezi mjesečnih evidencija o radu nastavnika- voditeljem školskih radionica vezano uz tekuće obrazovne i organizacijske poslove praktične nastave- službom održavanja s obzirom na posebne uvjete i prilike- ostalim članicama stručne službe škole <p>1.10 Zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća</p> <p>1.11 Sudjelovanje u rješavanju kriznih situacija, socijalnih konflikta, povreda pravilnika kućnog reda</p>	Tijekom godine	<p>Promjene rasporeda, obavijesti Knjiga zamjene odsutnih nastavnika</p> <p>Knjiga obavijesti, web škole</p> <p>Zapisnici RV i NV, zapisnici sastanaka, mjesečna evidencija rada, bilješke voditelja</p> <p>Bilješke voditelja, pozivi roditeljima, pozivi policiji, Hitnoj pomoći</p> <p>Bilješke voditelja</p>
<p>2. RAD S NASTAVNICIMA</p> <p>2.1. Pomoć nastavnicima, razrednicima i nastavnicima pripravnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, nastavnim pomagalima i kriznim situacijama</p> <p>2.2. Sudjelovanje kod upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u školi, smjeni te pedagoškom dokumentacijom</p>	Tijekom godine	Bilješke voditelja, e-matica, e-dnevnik, pedagoška dokumentacija
<p>3. RAD S UČENICIMA</p> <p>3.1. Upoznavanje novih učenika s realizacijom rada u smijeni</p> <p>3.2. Svakodnevna komunikacija</p> <p>3.3. Individualni rad s učenicima koji krše kućni red škole</p>	Tijekom godine	Bilješke voditelja sat razrednika, e-dnevnik



4. RAD S RODITELJIMA 4.1. Suradnja s roditeljima pri upisu. 4.2. Suradnja s roditeljima u kriznim situacijama i prema potrebi.	Tijekom godine	Bilješke voditelja, zapisnik 1. roditeljskog sastanka, ppt, telefonski pozivi roditeljima i drugim ustanovama
5. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 5.1. Suraduje s ravnateljem, voditeljem praktične nastave, psihologom, pedagogom, defektologom, satničarom na usavršavanju postojećih i uvođenju novih oblika rada 5.2. Radi na unapređenju odgojno-obrazovnog rada 5.3. Obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja	Tijekom godine	Zapisnici sastanaka, SNV

Plan izradio:

Mateo Županović, mag. psych.

U Splitu, 18.9.2023.

**5.20. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Godišnji plan i program	Rujan	Stručna služba škole, ravnatelj, tajnica,
	1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma	Školski kurikulum	Rujan	voditelj školskih radionica, voditelji aktiva, nastavnici
	1.3. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	Plan i program rada psihologa	Rujan	Stručna služba škole
	1.4. Izrada Školskog preventivnog programa	ŠPP	Rujan	Stručna služba škole
	1.5. Planiranje postupaka za rad s djecom s teškoćama u razvoju	Plan i program rada psihologa	Rujan	Stručna služba škole
	1.6. Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika	Plan i program rada psihologa, Školski kurikulum	Rujan, listopad	Stručna služba škole
	1.7. Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka,			Rujan, listopad



	sjednica za nastavnike i radionica za satove razrednika	Plan i program rada psihologa, ŠPP, plan rada razrednika i NV		Stručna služba škole, razrednici
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
2. UPIS UČENIKA U SREDNJU ŠKOLU	2.1. Formiranje odgojno obrazovnih skupina 1. razreda – analiza uspjeha, drugih stranih jezika, izbornog predmeta te drugih važnih parametara	Popisi učenika prvih razreda	Kolovoz, Rujan	Upisno povjerenstvo
	2.2. Izrada i upućivanje dopisa osnovnim školama za prikupljanje informacija i dokumentacije za novoupisane učenike (kompletiranje dosjea učenika) te prosljeđivanje podataka na sjednicama RV 1. Razreda	Dopisi OŠ, Dokumentacija učenika, mišljenja, rješenja, bilješke psihologa, zapisnici RV	Do kraja rujna	Upisno povjerenstvo
	2.3. Sudjelovanje u procesu upisa učenika s teškoćama u razvoju u posebno razredno odjeljenje, suradnja s osnovnim školama,	Dopisi OŠ, Dokumentacija učenika, mišljenja, rješenja, bilješke	Srpanj, kraj kolovoza-početak rujna	Stručna služba škole Edukacijska-rehabilitatorica u PRO



	sastanci s učenicima i roditeljima, prvo RV	psihologa, zapisnici RV		
3. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA TE RADU RAZREDNIH I NASTAVNIH VIJEĆA	3.1. Sudjelovanje u praćenju i vrednovanju odgojno – obrazovnog djelovanja i/ili postignuća	Analiza i detekcija učenika s teškoćama u ostvarenju nastavnih zadataka i ishoda u online nastavi	Tijekom godine	Stručna služba škole, nastavnici
	3.2. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća (problemi učenika)	Zapisnik SRV		Stručna služba škole, nastavnici
	3.3. Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća	Zapisnik SNV		Stručna služba škole, nastavnici
4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	4.1. Izrada školskog preventivnog programa	ŠPP	Rujan	Stručna služba škole
	4.2. Prezentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici NV	Zapisnik NV rujan 2023., prezentacija	Rujan	Stručna služba škole
	4.3. Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije	Prezentacije, priprema radionica/predavanja, materijali evaluacijski obrasci, potpisne liste Bilješke, dosjei učenika	Kroz godinu	Stručna služba škole, razrednici, NZJZ Stručna služba škole



	4.4. Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole 4.5. Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole	Bilješke, dosjei učenika	Tijekom školske godine Tijekom školske godine	Stručna služba škole
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
5. RAD S UČENICIMA	5.1. Rad s učenicima s TR: -Identifikacija učenika s TR, -Primjena psihodijagnostičkih sredstava i obrada -Intervju s roditeljima za prikupljanje anamnestičkih podataka -Izrada psihološkog nalaza i mišljenja i preporuke za nastavak školovanja ili daljnju obradu -Pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika -Savjetodavni rad s učenicima s TR	Upisna dokumentacija, psihodijagnostički instrumentarij, nalazi i mišljenja, obrasci, zapisnici razgovora s učenicima, dosjei učenika, bilješke psihologa u dnevniku rada , dopisi MUP-u, CZSS	Tijekom školske godine	Stručna služba škole
	5.2. Primjena psihodijagnostičkih sredstava, anamnestički	Psihodijagnostički instrumentarij, nalazi		



	<p>intervju, obrada i interpretacija rezultata, identifikacija učenika koji će biti uključeni u savjetodavni rad</p> <p>5.3. Predavanja i radionice za učenike</p> <p>5.4. Savjetodavni rad s učenicima – unaprjeđenje učenja i postignuća, smanjenje broja izostanaka s nastave</p> <p>5.5. Savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, obiteljskim teškoćama, zdravstvenim smetnjama, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju</p>	<p>i mišljenja, obrasci, zapisnici razgovora s učenicima, dosjei učenika, bilješke psihologa u dnevniku rada</p> <p>Prezentacije, priprema radionica/predavanja, materijali evaluacijski obrasci, potpisne liste</p> <p>Zapisnici razgovora s učenicima</p> <p>Zapisnici razgovora s učenicima</p>	<p>1.polugodište 2023.</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>Stručna služba škole</p> <p>Stručna služba škole</p> <p>Stručna služba škole</p> <p>Stručna služba škole</p>
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI



6. RAD S RODITELJIMA	6.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkih intervjua s roditeljima	Bilješke u dosjeima učenika	Rujan, Listopad 2023.	Stručna služba škole
	6.2. Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima	Prezentacije, potpisne liste, evaluacijski listići	Tijekom školske godine Tijekom školske godine	Stručna služba škole
	6.3. Savjetodavni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, problemi ponašanja)	Bilješke u dnevniku rada i dosjeima učenika	Tijekom školske godine	Stručna služba škole
	6.4. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju	Bilješke u dnevniku rada i dosjeima učenika		Stručna služba škole
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
	7.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika	Bilješke u dnevniku rada i dosjeima učenika	Tijekom školske godine	Stručna služba škole
	7.2. Primjena suvremenih psiholoških spoznaja te poučavanja nastavnika strategijama učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i	Bilješke u dnevniku rada	Tijekom školske godine	Stručna služba škole



7. RAD S NASTAVNICIMA	upravljanja ponašanjem, prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu, pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama,...			
	7.3. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovora o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	Bilješke u dnevniku rada	Tijekom školske godine	Stručna služba škole
	7.4. Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela		Tijekom školske godine	
	7.5. Pomoć nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju (razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja)	Zapisnici RV I NV, bilješke u dnevniku rada Bilješke u dnevniku rada, obrasci IOOP	Tijekom školske godine	Stručna služba škole Stručna služba škole
7.6. Rad s nastavnicima na zamjeni – informiranje o prostoru i opremi škole, upoznavanje s planom i		Tijekom školske godine		



	programom za određeni predmet,...	Bilješke u dnevniku rada	Tijekom školske godine	Stručna služba škole
	7.7. Pomoć nastavnicima početnicima/pripravnicima (po potrebi)		Tijekom školske godine	
	7.8. Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera	Bilješke u dnevniku rada	Tijekom školske godine	Stručna služba škole
	7.9. Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika	Zapisnici RV, NV	Tijekom školske godine	Stručna služba škole
	7.10. Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine	Bilješke u dnevniku rada	Tijekom školske godine, po potrebi	Stručna služba škole
	7.11. Pomoć nastavnicima-pripravnicima	Bilješke u dnevniku rada		Stručna služba škole
		Bilješke u dnevniku rada		Stručna služba škole
8. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM	8.1. Sudjelovanje u evidencija rezultata natjecanja, nastupa,		Tijekom školske godine	Stručna služba škole



TIMOM NA PODRUČJU PROMICANJA USPJEHA ŠKOLE	nagrada u ostalih učeničkih uspjeha		Tijekom školske godine	Stručna služba škole
	8.2. Sudjelovanje u radu na promidžbi škole (organiziranje Otvorenog dana škole, osmišljavanje promidžbenih materijala, priprema materijala za web stranicu škole, poticanje suradnje s medijima,...)			
	8.3. Rad na upitnicima i drugim mjerama evaluacije nastavnog procesa te analiza prikupljenih podataka	Upitnici, evaluacijske liste	Tijekom školske godine	Stručna služba škole
9. RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE	9.1. Sudjelovanje u organizaciji polaganja razlikovnih, predmetnih, razrednih i popravnih ispita	Evidencijske liste, zapisnici	Tijekom školske godine	Stručna služba škole
10. SURADNJA S PRATEĆIM IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA	10.1. Suradnja s MZO 10.2. Suradnja s AZOO i ASOO 10.3. Suradnja s CARNet-om 10.4. Suradnja sa školskom liječnicom	Bilješke u dnevniku rada	Tijekom školske godine	Stručna služba škole



	<p>10.5. Suradnja s odgajateljima iz učeničkog doma</p> <p>10.6. Suradnja sa HZZ-om</p> <p>10.7. Suradnja s MUP-om</p> <p>10.8. Suradnja s CI - SDZ (Centar izvrsnosti)</p> <p>10.9. Suradnja s HZZSR</p> <p>10.10. Suradnja s RCK (Regionalni centar kompetentnosti)</p> <p>10.11. Suradnja s MUP-om</p> <p>10.12. Ostali oblici suradnje za koje se pojavi potreba ili mogućnost</p> <p>10.13. Suradnja s vanjskim institucijama (liječnicima obiteljske medicine, liječnicima specijalistima, Caritasom, Crvenim križem, HZZ-Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOKO-om, HNZZJZ-slужbom za mentalno zdravlje, Državnim odvjetništvom, policijom, udrugama „Most“ i sl.)</p>			
--	--	--	--	--



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
11. RAD NA PROJEKTIMA	11.1. Sudjelovanje u realizaciji projekata Erasmus+ 2022/23 (odlaznih i dolaznih mobilnosti) te rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima i ostalim sudionicima projekata 11.2. Praćenje i realizacija Školskog preventivnog programa	Broj dolaznih i odlaznih mobilnosti, Projektna dokumentacija Izvješće o realizaciji ŠPP	Tijekom školske godine Kraj školske godine	Školski projektni tim Stručna služba škole, razrednici, nastavnici
12. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	12.1. Stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature, školskih časopisa, pravilnika 12.2. Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje 12.3. Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije te Županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa	Bilješke u dnevniku rada Potvrda o sudjelovanju Potvrda o sudjelovanju	Tijekom školske godine Tijekom školske godine Tijekom školske godine	



	<p>12.4. Sastanci Sekcije za školsku i kliničku psihologiju</p> <p>12.5. Državni skup za psihologe</p> <p>12.6. Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama</p>	<p>Potvrda o sudjelovanju</p> <p>Potvrda o sudjelovanju</p> <p>Potvrda o sudjelovanju</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	
13. ISTRAŽIVAČKI RAD I RAZVOJNI PROGRAMI	13.1. Sudjelovanje u e-savjetovanju koje se odnosi na odgojno-obrazovno područje			Stručna služba škole
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
14. PRIPREMA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE	<p>14.1. Izrada lista praćenja psihologa za učenike uključene u savjetodavni rad</p> <p>14.2. Izrada dosjea učenika</p> <p>14.3. Izrada psihološkog nalaza i mišljenja</p>	<p>Liste praćenja učenika</p> <p>Dosjei učenika</p> <p>Nalazi i mišljenja psih.</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>Stručna služba škole</p> <p>Stručna služba škole</p> <p>Stručna služba škole</p>



	14.4. Obrada psihodijagnostičkih sredstava 14.5. Vođenje dnevnika rada i bilješki 14.6. Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, ostali zapisnici) 14.7. Izrada dopisa (vanjske institucije, OŠ..)	Liste odgovora učenika u dosjeima učenika Dnevnik rada, bilješke Zapisnici povjerenstva za isključenje, Službene bilješke Dopisi HZZSR, OŠ	Tijekom školske godine Tijekom školske godine Tijekom školske godine	Stručna služba škole Stručna služba škole Stručna služba škole Stručna služba škole
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
15. OSTALI POSLOVI	15.1. Rad u stručnim povjerenstvima škole (povjerenstvo za isključenje iz škole, upisno povjerenstvo, povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika) 15.2. Javna i kulturna djelatnost: -sudjelovanje u obilježavanju važnih obljetnica i blagdana	Zapisnici povjerenstava Zapisnici	Tijekom školske godine Tijekom školske godine	Stručna služba škole, vanjski suradnici, nastavnici, ravnatelj Stručna služba škole, nastavnici, ravnatelj



	<p>-sudjelovanje u organizaciji Dana škole</p> <p>-sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima</p> <p>15.3. Suradnja sa stručno-razvojnou službou škole</p> <p>15.4. Rad na računalu (popisi učenika, pripreme za predavanja i/ili radionice za roditelje i nastavnike, planovi i programi, pronalaženje potrebnih materijala putem interneta,...)</p> <p>15.5. E-dnevnik</p>	<p>Izvješće o radu psihologa, bilješke u dnevniku rada, zapisnici sa sastanaka</p> <p>Izvješće o radu psihologa, dopisi, dosjei učenika, bilješke u dnevniku rada</p> <p>Dnevnik rada stručnih suradnika</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>Stručna služba škole, nastavnici, ravnatelj</p>
--	--	--	---	--

Plan izradila:

Izabela Malkoč, stručna suradnica psihologinja

U Splitu, 22. rujna 2023.



5.21. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ZA ŠK.GOD. 2022. / 2023.

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI

PODRUČJA RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE / MJESECI	PREVIĐENO SATI	ISHODI
----------------------	---------------------------------	--	---------------------------	---------------



1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	1.6. Izrada plana i programa rada pedagoga <ul style="list-style-type: none">• Godišnji i mjesečni plan i program• Izrada izvješća o realizaciji plana i programa 1.7. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole <ul style="list-style-type: none">• Prikupljanje podataka za GPiP• Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole• Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom• Izrada izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa 1.8. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula <ul style="list-style-type: none">- Prikupljanje i organizacija podataka za Školski kurikul- Izrada izvješća o realizaciji Školskog kurikula 1.9. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	8. / 9. mjesec tijekom godine, po potrebi	75 sati	Plan i program rada pedagoga (godišnji i mjesečni) Izvješće o realizaciji plana i programa rada pedagoga Godišnji plan i program rada škole Školski kurikul Školski preventivni program
---	--	---	---------	---



2. VREDNOVANJE, SAMOVREDNOVANJE I UNAPRJEĐIVANJE RADA ŠKOLE	2.1. Vrednovanje učeničkih postignuća <ul style="list-style-type: none">• Praćenje i analiza uspjeha učenika• Praćenje i analiza vladanja učenika• Praćenje i analiza izostanaka• Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na NV	11.,12.,3.,6. i 8.mjesec tijekom godine	30 sati	Izvješća o uspjehu, vladanju, izostancima učenika
	2.2. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole <ul style="list-style-type: none">• Izrada izvješća i prezentacija rezultata	8. mjesec tijekom godine	20 sati	
	2.3. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanja odgojno obrazovnog rada	tijekom godine	10 sati	



3. NEPOSREDNI RAD S NASTAVNICIMA	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa <ul style="list-style-type: none">• Praćenje nastave (posebice pripravnika), izrada i primjena instrumenata praćenja• Refleksija s nastavnicima• Analiza, izrada izvješća	tijekom godine	75 sati	Obrasci za praćenje nastave Izvješće Zapisnici Bilješke, e-matica, e-dnevnik PPT prezentacije
	3.2. Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu		2-3 sata po učitelju	
			5 sati tjedno po odjelu	
			1 sat tjedno po učitelju	
3.3. Suradnja s nastavnicima početnicima, nastavnicima na zamjeni <ul style="list-style-type: none">• Upoznavanje sa specifičnostima razrednog odjeljenja, sa specifičnostima pojedinih učenika, razrednim ozračjem, upravljanjem razredom, pedagoškom dokumentacijom	1 sat tjedno			
3.4. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama <ul style="list-style-type: none">• Pomoć pri izradi planova i programa, savjetovanje pri izradi	1 sat tjedno po odjelu			



	<p>metodičkih i didaktičkih materijala</p> <p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p> <ul style="list-style-type: none">• Pomoć pri vođenju razrednog odjela, organizaciji sjednica razrednih vijeća, savjetodavni rad s razrednicima, pomoć kod pedagoške dokumentacije, zajednički rad sa specifičnim učenicima, zajedničko savjetovanje s roditeljima <p>3.6. Stručno usavršavanje nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV,NV</p> <ul style="list-style-type: none">• „Pedagoške napomene na početku školske godine“, upute za nastavnike o poslovima na početku školske godine (izrada planova i programa, izrada kriterija za ocjenjivanje, ishodi vs. ciljevi, vrednovanje, pedagoška dokumentacija)• „IOOP-i“• „Strategije, HOK-ovi, NOK-ovi, standardi“			
--	---	--	--	--



4. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA	<p>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja</p> <ul style="list-style-type: none">• Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1. razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..) <p>4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka</p> <ul style="list-style-type: none">• „Prilagodba učenika i roditelja na novu školsku sredinu“, „Odgojni stilovi“ (1. razredi), „Kamo nakon škole“ (3. i 4. razredi) <p>4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje</p> <ul style="list-style-type: none">• članci, brošure, ...	tijekom godine	25 sati 1 sat po roditelju 2 sata po odjelu	Zapisnici Zapisnici roditeljskih sastanaka Edukativni materijali
--	--	----------------	---	--



5. UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA /INOVACIJA	5.1. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija	tijekom godine	15 sati	Izvješće Izvješće u sklopu Izvješća o realizaciji školskog kurikula
	5.2. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada <ul style="list-style-type: none">• Poduzetnički projekt „Zelena poduzeća“, u suradnji s udrugom Sunce• Organizacija i provođenja programa „Opres je cool“ te „Sigurnost u cestovnom prometu kroz prizmu ovisnosti“ u suradnji s 1. policijskom postajom i HZJZ, 2. razredi• Organizacija predavanja za učenike prvih razreda iz programa Zdrav za 5 „Prevenција uporabe droga - sigurnosni aspekt“ u suradnji s 1. policijskom postajom• Organizacija predavanja za učenike 2. razreda „Zaštita reproduktivnog	tijekom godine	15 sati	



	<p>zdravlja“, školska liječnica dr. Juroš</p> <p>5.3. Priprema i provođenje preventivno – razvojnih programa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa• Organizacija i koordiniranje školskog Volonterskog kluba• Sudjelovanje u osmišljavanju i provedbi projekta „Promocija škole“• Organizacija obilježavanja značajnih dana: Dan škole, Dan otvorenih vrata škole• Organizacija i provedba kampanje Tjedan cjeloživotnog učenja			
--	--	--	--	--



6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO, AZOO, ASOO i ostalih institucija 6.2. Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima stručnih suradnika pedagoga 6.3. Ostali seminari i edukacije 6.4. Permanentno stručno usavršavanje praćenjem zakona, pravilnika, stručne literature, časopisa	tijekom godine	35 sati	Potvrde o sudjelovanju
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
1. UPIS U PRVI RAZRED	1.1. Upis u prvi razred <ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa• Sudjelovanje u vođenju e-upisa učenika prvih razreda• Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela	6., 7. i 9. mjesec	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Popisi učenika po odjeljenjima



2. UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA	2.1. Pedagoška obrada učenika <ul style="list-style-type: none">• Individualni razgovor s učenikom• Praćenje rada učenika na nastavi• Pisanje pedagoškog mišljenja• Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika• Sudjelovanje u povjerenstvu za pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	tijekom godine	5 sati po učeniku	Učnički dosjei Mišljenja Obrasci
---	--	----------------	-------------------	--



3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I PODRŠKA UČENICIMA	3.1. Odgojno-obrazovni rad <ul style="list-style-type: none">• Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema):<ul style="list-style-type: none">• Prevencija nasilja (1. razredi)• Prevencija uporabe droga - zdravstveni aspekt (predavanje, zdravstveni odgoj, 1. razredi)• Aktivnosti u sklopu Tjedna protiv vršnjačkog nasilja• Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (predavanje, zdravstveni odgoj, 2. razredi) Podrška učenicima: <ul style="list-style-type: none">• Savjetodavni rad s učenicima• Podrška novoupisanim učenicima• Podrška i praćenje novih učenika uvjetno upisanih s obavezom polaganja razlikovnih ispita• Podrška i praćenje učenika upućenih na predmetni i razredni ispit• Profesionalno informiranje i usmjeravanje• Suradnja s učenicima na realizaciji projekata	tijekom godine	35 sati 1+1 sat po radionici 15 sati 1 sat po intervenciji	PPT, web stranica, fotografije Učenički dosjei Obrasci Rasporedi ispita Odluke o polaganju ispita i ispitnim povjerenstvima, rješenja o ispitima
---	---	----------------	---	--



	<p>3.2. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)</p> <p>3.3. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji učenika <p>3.4. Profesionalno informiranje učenika završnih razreda</p> <ul style="list-style-type: none">• Pedagoške radionice, individualna savjetovanja			
--	---	--	--	--



KOORDINACIJSKI POSLOVI				
1. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, TIMOVA	1.1 Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća	tijekom godine	10 sati 1 sat po timu	Zapisnici NV i RV Mišljenja, obrasci 4a
	1.2 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja		35 sati	
	1.3 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika</i>			
	1.4 Suradnja s ravnateljem, psihologinjama, defektologinjom, edukacijskom rehabilitatoricom, voditeljem školskih radionica			



2. SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	2.1. Suradnja s vanjskim institucijama: <ul style="list-style-type: none">- Uredom državne uprave, školskom liječnicom, socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb, odgojiteljima đачkih domova, HZZ-Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOKO-om, HNZJZ-službom za mentalno zdravlje, MUP-om,- osnovnim i srednjim školama- MZO, AZOO, ASOO, NCVVO- udrugama <i>Most, Liga za prevenciju ovisnosti, Sunce, Mi</i>	tijekom godine	15 sati	Službeni dopisi Programi projekata Potvrde o provedenim edukacijama
---	--	----------------	---------	---



<p>3. INFORMACIJSKO- DOKUMENTACIJSKA DJELOVATNOST</p>	<p>3.1. Vođenje Dnevnika rada stručnih suradnika</p> <p>3.2. Izrada lista praćenja za učenike uključene u savjetodavni rad pedagoga</p> <p>3.3. Vođenje dokumentacije po područjima rada</p> <p>3.4. Izrada izvješća:</p> <ul style="list-style-type: none">- O realizaciji plana i programa stručnog suradnika pedagoga- O realizaciji Školskog kurikula- O realizaciji Godišnjeg plana i programa škole- Školskog preventivnog programa (suradnja) <p>3.5. Vođenje zapisnika (službene bilješke i dr.)</p> <p>3.6. Izrada dopisa (vanjske institucije, škole..)</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>75 sati</p>	<p>Dnevnik rada stručnih suradnika Dokumentacija po područjima rada Izvješća Izvješće o realizaciji plana i programa rada pedagoga Izvješća o Školskom kurikulu i Godišnjem planu i programu Zapisnici</p>
--	--	-----------------------	----------------	--

Plan izradila:

Ana Odžak, stručna suradnica pedagoginja

U Splitu, 1. rujna 2023.



5.22. PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA - STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO REHABILITACIJSKOG PROFILA

Područja rada socijalnog pedagoga – stručnog suradnika edukacijsko - rehabilitacijskog profila:

- 1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa**
 - 1. Pripremanje školskih odgojno – obrazovnih programa**
 - 2. Planiranje i programiranje rada**

- 2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu**
 - 1. Rad s učenicima**
 - 2. Neposredan rad s roditeljima**
 - 3. Neposredan rad s nastavnicima**
 - 4. Neposredan rad s pomoćnicima u nastavi**
 - 5. Neposredan rad s ravnateljem, voditeljima smjena i stručnim suradnicima**
 - 6. Neposredna suradnja sa stručnim ustanovama**

- 3. Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje istraživanja i projekata**

- 4. Stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi**

- 5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost**



	POSLOVI I ZADACI	VREMENIK	NOSITELJI
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA	9.	
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole, okruženja	9.-10.	ravnatelj voditelji smjena stručni suradnici
1.1.1.	Detektiranje i upoznavanje učenika s teškoćama tijekom upisnog procesa		
1.1.2.			
1.1.3.	Detektiranje i upoznavanje učenika s teškoćama koji imaju potrebu za uključivanje pomoćnika u nastavi tijekom upisnog procesa		
1.2.	Planiranje i programiranje rada		
1.2.1.	Izrada plana i programa rada za pomoćnike u nastavi		
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa socijalnog pedagoga		
1.2.3.	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima		stručni suradnici
1.2.4.	Planiranje rada s roditeljima		nastavnici
1.2.5.	Planiranje suradnje s ravnateljem, stručnim suradnicima, nastavnicima i stručnim ustanovama		
1.2.6.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole		
1.2.7.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu		
1.2.8.	Sudjelovanje u izradi individualiziranih programa		



2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO	9.-12.	stručni suradnici
2.1.	OBRAZOVNOM PROCESU		nastavnici školski liječnik stručne ustanove
2.1.1.	Rad s učenicima		
2.1.2.	Identifikacija učenika s teškoćama		
2.1.3.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama		
2.1.4.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		
2.1.5.	Tretman učenika s teškoćama		
2.1.6.	Izrada socijalnopedagoškog nalaza i mišljenja		
2.1.7.	Savjetodavni rad s učenicima		
2.1.8.	Identifikacija i tretman učenika s poremećajima u ponašanju		
2.1.9.	Prevenција poremećaja u ponašanju Provođenje radionica kao dio školskih preventivnih aktivnosti		
2.2.	Neposredan rad s roditeljima	9.-12.	stručni suradnici
2.2.1.	Upoznavanje roditelja o radu škole		
2.2.2.	Upoznavanje roditelja učenika s teškoćama s nastavnim planovima i programima		
2.2.3.	Izješćivanje o odgojno-obrazovnim rezultatima		
2.2.4.	Savjetovalište		
2.2.5.	Radionice s roditeljima		
2.2.6.	Tematski roditeljski sastanci po potrebi		
2.3.	Neposredan rad s učiteljima	9.-12.	stručni suradnici
2.3.1.	Senzibilizacija nastavnika na potrebe i različitosti u sposobnosti postignućima učenika		
2.3.2.	Usmjeravanje nastavnika pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka prema učenicima		
2.3.3.	Planiranje i programiranje rada nastavnika tijekom postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika		
2.3.4.	Upoznavanje nastavnika s vrstom i obilježjima teškoća učenika		
2.3.5.	Pomoć pri izradi individualiziranih programa		
2.3.6.	Hospitacije i uvidi u nastavu za učenike s teškoćama-provođenje individualiziranih programa		
2.3.7.	Izješćivanje o novostima u radu s učenicima s teškoćama		
2.3.8.	Pomoć pri suradnji s roditeljima		
2.4.	Neposredan rad s pomoćnicima u nastavi	9.-12.	stručni suradnici
2.4.1.	Edukacija pomoćnika u nastavi		voditelji smjena ravnatelj stručne ustanove
2.4.2.	Upoznavanje s programom rada i specifičnostima učenika		
2.4.3.	Sastanci na kojima će se iznijeti zapažanja u odnosu na napredak učenika te definirati postupci u slučaju kriznih situacija		
2.5.	Neposredan rad s ravnateljem, voditeljima smjena i stručnim suradnicima	9.-12.	
2.6.	Neposredna suradnja sa stručnim ustanovama	9.-12.	



3. 3.1. 3.2. 3.3. 3.4.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA , PROVOĐENJA ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA Praćenje napredovanja učenika s teškoćama u odgojno-obrazovnom procesu Praćenje provedbe individualiziranih programa Sudjelovanje u radu NV i RV Sudjelovanje u realizaciji školskih projekata	9.-12.	stručni suradnici voditelji smjena ravnatelj nastavnici
4. 4.1. 4.1.1. 4.1.2. 4.2. 4.2.1. 4.2.2.	STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI Stručno usavršavanje nastavnika Kontinuirano informiranje nastavnika o novostima na području inkluzije učenika s teškoćama u razvoju Radionica za novozaposlene nastavnike – Rad s učenicima s teškoćama Osobno stručno usavršavanje AZOO – županijska stručna vijeća socijalnih pedagoga, stručni skupovi Praćenje stručne literature	9.-12. 9.-12.	stručni suradnici voditelji smjena ravnatelj
5. 5.1. 5.2. 5.3. 5.4. 5.5. 5.6.	BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST Pribavljanje znanstvene i stručne literature Poticanje nastavnika na korištenje navedene literature Vođenje školske i pedagoške dokumentacije Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije Vođenje dokumentacije o radu socijalnog pedagoga Vođenje dokumentacije u sklopu projekta „Učimo zajedno VI“	9.-12	stručni suradnici

Plan izradila:

Lucija Žuvić, stručna suradnica – socijalni pedagog

U Splitu, 22. rujna 2023.

**5.23. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA ŠKOLSKIH RADIONICA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	rujan	Stručna služba škole, tajnica, voditelji aktiva, nastavnici, satničar	Godišnji plan i program
	1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu			Školski kurikulum
	1.3. Sudjelovanje u izradi kalendara rada škole			Kalendar rada škole
	1.4. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika praktične nastave	travanj, svibanj	mentori, ispitni koordinator	Raspored
	1.5. Planiranje i priprema izvan učioničke nastave			Operativni planovi
	1.6. Planiranje i priprema završnih ispita i državne mature	srpanj, kolovoz	stručna služba škole, tajnica, voditelji aktiva, nastavnici, satničar	Zapisnici
	1.7. Priprema za narednu školsku godinu	po potrebi		Plan i program rada
	1.8. Rad na razvoju novih programa obrazovanja i izradi projekata u sklopu Regionalnih Centara Kompetencija		suradnici RCK-a	Zapisnici



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	2.1. Organizacija i vođenje sastanaka s profesorima praktične nastave u svrhu usklađivanja rada radionica s planom i programom praktične nastave	rujan	nastavnici praktične nastave	realizirana nastava
	2.2. Osiguranje nesmetanog odvijanja odgojno-obrazovnog procesa u školskim radionicama za praktičnu nastavu	tijekom školske godine		Održana natjecanja
	2.3. Priprema i organizacija natjecanja u suradnji s profesorima struke u pojedinim zanimanjima	prema rasporedu održavanja natjecanja	mentori, strukovni aktivni	Licencirane radionice
		po potrebi	obrtnici	
	2.4. Sudjelovanje u licenciranju radionica praktične nastave u kojima učenici mogu obavljati praksu izvan školskih radionica	srpanj, kolovoz	nastavnici praktične nastave, serviseri	Ispravni strojevi
		po potrebi		
	2.5. Redovni servisi strojeva i alata po planu servisiranja		nastavnici praktične nastave, serviseri	
	2.6. Izvanredni servisi strojeva i alata po potrebi			



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLSKIH RADIONICA	<p>3.1. Nabavka alata i materijala potrebnih za nesmetano odvijanje praktične nastave u školskim radionicama</p> <p>3.2. Praćenje i koordinacija izvođenja i planiranja praktične nastave i stručne prakse</p> <p>3.3. Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije (mape praktične nastave)</p> <p>3.4. Praćenje vođenja evidencije o naukovanju</p>	<p>rujan, listopad</p> <p>tijekom školske godine</p>	<p>dobavljači, aktiv praktične nastave</p> <p>nastavnici praktične nastave</p> <p>mentori</p>	<p>Realizirana nastava, narudžbenice, računi, plan nabavke materijala</p> <p>Ugovori o naukovanju, ispunjeni podaci u e-naukovanju</p>
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE	<p>4.1. Rad u nastavničkom vijeću</p> <p>4.2. Rad u školskim povjerenstvima (za isključenje, za obranu završnog rada, prosudbeni odbor, za državnu maturu, upisno)</p> <p>4.3. Rad u školskom Erasmus+ projektnom timu</p> <p>4.4. Rad na organizaciji i provedbi upisa</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>lipanj, srpanj, kolovoz</p>	<p>stručna služba, ravnatelj, nastavnici</p> <p>povjerenstva</p> <p>koordinator</p> <p>upisno povjerenstvo</p>	<p>Zapisnici NV</p> <p>Zapisnici sa sastanaka povjerenstava</p> <p>Projektna dokumentacija</p> <p>Sastanci, web (upisi), zapisnici sa sastanaka</p>



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI
5. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	5.1. Suradnja i analiza suradnje s institucijama izvan škole	tijekom školske godine	ravnatelj, stručna služba, tajnica	Zapisnici sa sastanaka, izvješća, mailovi
	5.2. Koordiniranje aktivnosti prema Županijskom centru izvrsnosti	tijekom školske godine	zaposlenici HOK-a	Položeni naučnički i majstorski ispiti, zapisnici
	5.3. Sudjelovanje u radu povjerenstava za polaganje naučnih i majstorskih ispita u organizaciji Hrvatske obrtničke komore	lipanj, kolovoz, rujan	ravnatelj, stručna služba, tajnica, zaposlenici drugih institucija	Zapisnici sa sastanaka, izvješća, mailovi
	5.4. Suradnja s: Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, Agencija za mobilnost i programe EU, Uredom državne uprave, Osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, ostalim osnovnim i srednjim školama, , Županijskim centrom izvrsnosti, Hrvatskom obrtničkom	tijekom školske godine		



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI
6. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>6.1. Stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature, časopisa, pravilnika...</p> <p>6.2. Prisustvovanje seminarima i edukacijama</p> <p>6.3. Praćenje tehnoloških trendova i postignuća</p>	tijekom školske godine	stručna služba, tajnica	<p>Potvrda o sudjelovanju</p> <p>Potvrda o sudjelovanju</p>
7. OSTALI POSLOVI	<p>7.1. Skrb o ispravnom i odgovornom vladanju učenika i nastavnika</p> <p>7.2. Rad s pripravnicima; davanje uputa i savjeta</p> <p>7.3. Rad na povezivanju Škole s učenicima i roditeljima te na prezentaciji škole na sajmovima i izložbama</p> <p>7.4. Priprema učenika za natjecanja u suradnji s profesorima struke u pojedinim</p>	tijekom školske godine	<p>stručna služba</p> <p>ravnatelj, stručna služba, razrednici</p> <p>mentori</p> <p>zaposlenici OTŠ</p>	<p>Zapisnici</p> <p>Položeni stručni ispiti</p> <p>Izlaganje na sajmovima, izložbama</p> <p>Ostvareni rezultati na natjecanjima</p> <p>Zapisnici, mailovi</p>



	<p>zanimanjima, organizacija natjecanja na školskoj i međužupanijskoj razini.</p> <p>7.5. Savjetodavni rad i suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima</p> <p>7.6. Administracija e-dnevnika</p>			
--	---	--	--	--

Plan i program izradio:

Ivan Špar, dipl. ing., voditelj školskih radionica

U Splitu, 1. rujna 2023.

**5.24. PROGRAM RADA TAJNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023.2024.**

RED. BROJ	OPIS POSLOVA I ZADAĆA SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Izrada nacрта općih akata Škole, kao i njihova izmjena i dopuna Školski odbor Ravnatelj	u pravilu svakodnevno
2.	Obavljanje pravnih i administrativnih poslova: - izrada pojedinačnih akata iz radnog odnosa ravnatelj - izrada izvješća za potrebe računovodstva ravnatelj i računopolagatelj - prijava promjena nadležnom Ministarstvu – Upravi za financije	prema potrebi jedanput mjesečno triput mjesečno od 23. do kraja mj. od 1. do 15. u mj. od 16. do 20. u mj.
3.	Kadrovski poslovi: - raspisivanje natječaja Školski odbor	prema potrebi
4.	Sudjelovanje u pripremanju i radu Školski odbor sjednica Školskog odbora ravnatelj - vođenje zapisnika - davanje mišljenja i objašnjenja	na poziv
5.	Vođenje matične knjige djelatnika - prijava i odjava zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja	u roku od 15 dana
6.	Izvršavanje stručnih poslova u svezi ravnatelj stegovnog postupka	prema potrebi
7.	Izrada statističkih izvješća iz radnih odnosa i sl. ravnatelj	prema potrebi Ministarstva,



Državnog zavoda za statistiku i Zavoda za zapošljavanje
računopolagatelj

8.	Organizacija i praćenje administrativno - ravnatelj - tehničke službe voditelji	u pravilu svakodnevno
9.	Rad sa strankama – usmeno, pismeno: molbe, žalbe, prijedlozi, upiti, savjeti, godine mišljenja, pojašnjenja djelatnicima, tijelima Škole i učenicima	odmah ili prema dogovoru učestalo pred kraj školske
10.	Praćenje i proučavanje Zakona i inih propisa i stručne literature tijekom godine	
11.	Zastupanje Škole	prema potrebi i ovlaštenju ravnatelja
12.	Ini poslovi, te poslovi utvrđeni zakonom, Statutom i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada	po nalogu ravnatelja

Program izradila:

Bojana Munjas Mojsović, dipl. iur.

U Splitu, 1. rujna 2023.

**5.25. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	<p>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA, UPOZNAVANJE S RADOM KNJIŽNICE I KORIŠTENJEM ČITAONICE</p> <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje učenika s pravilima posudbe, čuvanja i vraćanja posuđene građe • upoznavanje s pravilnikom o radu školske knjižnice i smještajem knjižnične građe • rad u čitaonici knjižnice s učenicima (obilježavanje važnih događanja i obljetnica, radionice, tematske izložbe, izrada prigodnih panoa u suradnji s nastavnicima i stručnom službom škole.) 	<p>STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA, RAZREDNICI, PRVI RAZREDI, PROF. HRVATSKOGAJJEZIKA, OSTALI AKTIVI</p>	<p>RUJAN, LISTOPAD</p>
	<p>POTICANJE NAVIKE POSJEĆIVANJA KNJIŽNICE I ČITAONICE I RAZVIJANJE ČITALAČKE PISMENOSTI UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • upućivanje učenika na različite izvore informacija u knjižnici i izvan nje • pomoć pri odabiru obvezne i slobodne lektire te korištenje referentne zbirke • pomoć učenicima u samostalnom i grupnom radu. • upoznavanje učenika s prinovama u knjižničnom fondu • razvijanje informacijske pismenosti i poticanje učenika na istraživačko učenje 	<p>STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA I SVI STRUČNI AKTIVI</p>	<p>TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</p>
	<p>POMOĆ I PODRŠKA učenicima u čitanju i obradi obvezne lektira</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomoć učenicima pri izradi referata i maturalnih radnji • pomoć i podrška učenicima s teškoćama u čitanju i učenju (disleksija, disgrafija i ostale teškoće) 	<p>STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA</p>	<p>TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</p>



	<ul style="list-style-type: none">• podrška nastavnicima i stručnim suradnicima u pronalaženju stručne literature potrebne za rad• podrška nastavnicima pripravnicima u prikupljanju i pronalaženju stručne literature potrebne za polaganje stručnih ispita		
	ODRŽAVANJE RADIONICA U KNJIŽNICI <ul style="list-style-type: none">• radionice u knjižnici vezane za obilježavanje obljetnica i važnih datuma tijekom cijele školske godine• radionice vezane uz humanitarni rad i pomoć potrebitima• radionice vezane uz rad učeničke zadruge Karika• radionice vezane uz kulturnu baštinu grada Splita i okolice u okviru rada školske sekcijom Kulturna i sakralna baština Hrvatske	STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA, PROF. HRVATSKOGA JEZIKA, PROF. POVIJESTI, ŠKOLSKA PSIHOLOGINJA	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 540 sati godišnje

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama.

Školska knjižnica omogućuje učenicima za cjeloživotno učenje, razvija njihovu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

IFLA –in I UNESCO-ov MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

ZADAĆE I CILJEVI ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura

ZADAĆE:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanju u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija



- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
 - osiguravanje pristupa lokalnim,regionalnim,nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama,iskustvima i stavovima
 - organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
 - suradnja s učenicima,nastavnicima,administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
 - promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjet za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
 - promicanje čitanja i korištenje školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici
- Školski knjižničar,svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i **CILJEVIMA** rada školske knjižnice,pridonosi zadaćama i ciljevima škole
- Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:
- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
 - oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
 - razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
 - katalogizira i klasificira građu
 - podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
 - podučava informacijskim znanjima i vještinama
 - pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
 - odgovara referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
 - promiče progame čitanja i kulturnih događanja
 - sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
 - sudjeluje u pripremi,provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
 - zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
 - uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
 - planira i provodi proračun
 - osmišljava strateško planiranje

Prema : Školska knjižnica – korak dalje / D.Kovčević,J.Lasić-Lazić,J.Lovrinčević,
Zagreb : Zavod za informacijske studije Odsjeka za informacijske znanosti
Filozofskog fakulteta: Altagama,2004.



2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
	PLANIRANJE <ul style="list-style-type: none">Izrada Plana i programa školske knjižnice za tekuću školsku godinu,Izrada Prijedloga aktivnosti školske knjižnice u okviru kulturne i javne djelatnostiUtvrđivanje radnog vremena školske knjižnice i pravila posudbe	STRUČNA SURADNICA ŠKOLSKA KNJIŽNIČARKA	RUJAN, LISTOPAD
	EVIDENCIJA I STATISTIKE		
	<ul style="list-style-type: none">evidentiranje učenika prvih razredaunošenje knjižnične statistike u sustav statističkih podataka o knjižnicama za Matičnu službu i Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu	STRUČNA SURADNICA ŠKOLSKA KNJIŽNIČARKA	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE
	NARUDŽBA I NABAVA <ul style="list-style-type: none">lektire i slobodne lektiremetodičko-pedagoške literature za nastavnikepriručnika i stručnih knjiga iz svih predmetnih područjaUdžbenika za učenike koje ostvaruju pravo na besplatne udžbenike za šk. god. 2023./2024.knjiga za poklon odličnim učenicima, zaslužnim učenicima na raznim natjecanjima i sportašima na prijedlog NV	STRUČNA SURADNICA ŠKOLSKA KNJIŽNIČARKA	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE
	STRUČNA OBRADA GRAĐE: <ul style="list-style-type: none">signiranje i klasifikacija građeredoviti otpis knjižnične građeizvješće o nabavi knjižne građe za kalendarsku 2023. godinu.izvješće o radu školske knjižnice za školsku godinu 2023./2024.	STRUČNA SURADNICA ŠKOLSKA KNJIŽNIČARKA RAČUNOVODSTVO ŠKOLE	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE KRAJ KALENDARSKOG KRAJ ŠKOLSKE GODINE
			138 sati godišnje



	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
3. KULTURNI I JAVNA DJELATNOST	<p>Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none">• obilježavanje važnih datuma i obljetnica• organiziranje tematskih izložbi u čitaonici knjižnice i auli škole• uređenje školskih panoa• predstavljanje knjiga u prostoru čitaonice i škole• organizaciju književnih susreta• organizaciju različitih aktivnosti vezanih za: Mjesec knjige, Noć knjige, Svjetski dan pjesništva, Međunarodni dan materinskog jezika, Dan hrvatske knjige i Dan svjetske knjige• izrada suvenira i uporabnih predmeta u školskoj knjižnici namijenjenih za promociju i prodaju proizvoda u zadruzi Kari	UČENICI, STRUČNA SURADNICA ŠKOLSKA KNJIŽNIČARKA, RAZREDNICI, PREDMETNI NASTAVNICI	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE
	<p>OBIJELJEŽAVANJE MEĐUNARODNIH DANA I BLAGDANA</p> <ul style="list-style-type: none">• Dan Europske baštine (23. rujna)• Međunarodni mjesec knjige i školskih knjižnica (15. 10. - 15. 11. 2023.) i uključivanje u projekte za poticanje čitanja: Čitanjem do zvijezda i 100 riječi.• obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije 16.11.;(različite radionice u knjižnici na temu tolerancije i nenasilja u suradnji s školskom psihologinjom)• radionice u Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju (18. 11.2023.)• Međunarodni dan volontera (5.12.)• obilježavanje Božića i novogodišnjih blagdana (prosinac 2024.)• Obilježavanje Međunarodnog dana sjećanja na žrtve holokausta (27. 1. 2024.)• Obilježavanje Valentinova (14.2.)	AKTIV HRVATSKOG JEZIKA, PROF. POVIJESTI, ŠKOLSKA PSIHOLOGINJA, STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE



	<ul style="list-style-type: none">• Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika (21. 2.2024.)• Dan ružičastih majica – Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (26.2.2024. u suradnji sa školskom psihologinjom• Međunarodni dan žena (8.3.2024.)• Obilježavanje svjetskog dana pjesništva (21.3.2024.)• Uskršnji blagdani (travanj, 2024.)• Dan hrvatske knjige 22.4. i Dan svjetske knjige 23.4.• Obilježavanje dana grada Splita (7.5.2024.)		
	<p>OBILJEŽAVANJE OBLJETNICA HRVATSKIH I SVJETSKIH PISACA I ZNAČAJNIH LJUDI</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pupačić, Josip (19.9.1928.-23.5.1971.) - 95 godina rođenja2. Camus, Albert (7.11.1913.-4.1.1960.)- 110 godina rođenja3. Šenoa, August (14.11.1838.-13.12.1881.) -185 godina4. Šimić, A.B. (18.11.1898.-2.5.1925.)-125 godina rođenja5. Gundulić, Ivan(9.1.1589.-8.12.1638.)-385 godina smrti6. Marulić, Marko (18.8.1450.-5.1.1524. - 500 godina smrti7. Poe, Edgar Alan (19.1.1809.-7.10.1849.) - 215 godina rođenja8. Leskovar, Janko (12.12.1861.-4.2.1949.) - 75 godina smrti9. Matoš, A.G.(13.6.1873.-17.3.1914.)-110 godišnjica smrti10. Ionesco, Eugene(26.11.1909.-28.3.1994.)-30 godišnjica smrti11. Brlić, Mažuranić Ivana(18.4.1874.-21.9.1938.)- 150 godišnjica rođenja12. Shakespeare, William(23.4.1564.-23.4.1616)- 460godina rođenja13. Balzac, Honore de (20.5.1799.-18.8.1850.)-225 godina rođenja <ul style="list-style-type: none">• rad na promociji škole uključivanjem u različite aktivnosti (Dan škole,tematske izložbe u školi i čitaonici knjižnice)	<p>STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA, AKTIV HRVATSKOGA JEZIKA, PREDMETNI NASTAVNICI</p> <p>STRUČNA SURADNICA ŠKOLSKA KNJIŽNIČARKA U SURADNJI S PREDMETNIM NASTAVNICIMA I STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE</p>	<p>TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</p> <p>340 sati godišnje</p>



	<p style="text-align: center;">STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none">• kontinuirano praćenje stručne knjižnične i metodičko-stručne literature iz svih nastavnih predmeta• čitanje novih lektirnih naslova, naslova u slobodnom izboru, praćenje metodičko-pedagoške literature• izlaganje na stručnim skupovima i sudjelovanje na stručnim seminarima stručnih suradnika školskih knjižničara i predavanjima u organizaciji MZO, AZOO• sudjelovanje na Proletnoj školi školskih knjižničara Republike Hrvatske• na skupovima i kulturnim događanjima u organizaciji Gradske knjižnice Marka Marulića Split i Društva knjižničara iz Splita• posjet kulturnim ustanovama, izložbama i muzejima• sudjelovanje na webinarima i online edukacijama na Loomenu i ostalim platformama za učenje• usvajanje znanja o novim digitalnim alatima, posebno onim korisnim za rad stručnog suradnika knjižničara.	<p style="text-align: center;">AKTIV STRUČNIH SURADNIKA KNJIŽNIČARA</p> <p style="text-align: center;">IZDAVAČI</p> <p style="text-align: center;">MZO, AZOO</p> <p style="text-align: center;">MINISTARSTVO KULTURE AZOO, MATIČNA SLUŽBA</p>	<p style="text-align: center;">TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</p> <p style="text-align: center;">170 sati godišnje</p>
<p style="text-align: center;">SURADNJA S NASTAVNICIMA ,STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM</p>			
<p>- suradnja s razrednicima i svim aktivima, a posebno s aktivom Hrvatskog jezika u nabavi knjižnične građe i stručne literature</p> <p>-</p>			
<p style="text-align: center;">STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</p>			
<p>- sudjelovanje u raznim humanitarnim aktivnostima škole</p>			
<p>SVA RAZREDNA ODJELJENJA</p>			
<p>SVI NASTAVNICI</p>			
<p>STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE</p>			
<p>RAVNATELJ</p>			
<ul style="list-style-type: none">• suradnja sa školskom psihologinjom u kreativnim radionicama razne tematike i sudjelovanje u programu prevencije vršnjačkog nasilja• suradnja s prof.povijesti pri obilježavanju različitih povijesnih datuma			



- pomoć učenicima i mentorima u pripremi za razna natjecanja
- pomoć svim nastavnicima u pronalaženju potrebne građe i izvora informacija za pripremu nastavnog sata
- suradnja s nastavnicima u aktivnostima kulturne i javne djelatnosti
- sudjelovanje na sastancima aktiva Hrvatskog jezika
- sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća
- suradnja s ravnateljem i stručnom službom škole

UKUPNO SATI ZA SVE KNJIŽNIČNE DJELATNOSTI ZAJEDNO: 1188 sati godišnje

Plan izradila:

Sanja Mardešić, školska knjižničarka

U Splitu, 1. rujna 2023.



6. ZAVRŠNI RAD

6.1. POVJERENSTVO ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK.GOD. 2023./2024.

Zanimanje: AUTOMEHANIČAR-JMO

<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Zoran Barčot	Ivan Špar
Cvjetko Bendeviš	Damir Prižmić
Tonči Božinović	Ljubić Mario

Zanimanje: AUTOLIMAR-JMO

<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Damir Prižmić	Ivan Špar
Zoran Barčot	Cvjetko Bendeviš
Ante Tičinović	Neven Bućan

Zanimanje: VODOINSTALATER-JMO

<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Jozo Odak	Krste Tarabarić
Marija Rezić	Gordana Matković
Mladen Radović	Bože Burazin

Zanimanje: INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE-JMO

<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Krste Tarabarić	Jozo Odak
Gordana Matković	Marija Rezić
Ante Banovac	Božo Dujmović

Zanimanje: ELEKTROMEHANIČAR-JMO

<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Slaven Škrobica	Damir Polak
Damir Červar	Drago Mikulić
Božo Dujmović	Marko Bučević



Zanimanje: AUTOELEKTRIČAR -JMO

<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Damir Červar	Joško Smolčić
Slaven Škrobica	Drago Mikulić
Ivan Perišić	Mirko Pejković

Zanimanje: ELEKTROINSTALATER-JMO

<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Damir Polak	Damir Červar
Tina Baleta	Slavica Vladanović
Miroslav Đula	Goran Ugrina

Zanimanje: STOLAR-JMO

<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Ivan Zec	Zvonimir Jerčić
Božidar Marinović	Martino Grgić
Ivo Vuković	Vedran Knezović

Zanimanje: URAR-JMO

<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Milivoj Kalebić	Zoran Barčot
Gordana Matković	Jozo Odak
Domagoj Matijašević	Dinko Ivulić

Zanimanje: ZLATAR-JMO

<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Gordana Matković	Zoran Barčot
Milivoj Kalebić	Jozo Odak
Kristina Restović	Pavle Paljuši

Zanimanje: TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA

<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Ivan Malovan	Ivan Špar
Damir Mišić	Goran Mikačić
Marija Rezić	Milena Salečić

Zanimanje: DRVODJELJSKI TEHNIČAR - DIZAJNER



<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Božidar Marinović	Zvonimir Jerčić
Martino Grgić	Ivan Zec
Duje Krivić	Toni Tomašević

Zanimanje: TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE SA PRIMJENJENIM RAČUNALSTVOM

<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Elvira Eterović	Manuela Brnčić Dadić
Drago Mikulić	Josip Oreč
Marina Batovanja	Zrinka Malogajski

<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Manuela Brnčić Dadić	Elvira Eterović
Drago Mikulić	Vangel Likuševski
Marina Batovanja	Zrinka Malogajski

Zanimanje: VODOINSTALATER- TES

<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Jozo Odak	Krste Tarabarić
Marija Rezić	Gordana Matković
Ivan Alilović	Nikola Ursić

Zanimanje: STOLAR- TES

<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Ivan Zec	Zvonimir Jerčić
Božidar Marinović	Martino Grgić
Duje Krivić	Toni Tomašević



6.2. PROSUDBENI ODBOR ZA PROVEDBU ZAVRŠNOG RADA U ŠK.GOD. 2023./2024.

Milivoj Kalebić , predsjednik
Zoran Barčot
Cvjetko Bendeviš
Damir Prižmić
Ivan Špar
Jozo Odak
Krste Tarabarić
Gordana Matković
Marija Rezić
Ivan Malovan
Damir Mišić
Goran Mikačić
Ivan Alilović
Nikola Ursić
Damir Červar
Slaven Škrobica
Damir Polak
Drago Mikulić
Marina Batovanja
Joško Smolčić
Zrinka Malogajski
Josip Oreč
Vangel Likuševski
Božidar Marinović
Ivan Zec
Martino Grgić
Zvonimir Jerčić
Milena Salečić
Duje Krivić
Toni Tomašević
Slavica Vladanović
Tina Baleta
Elvira Eterović
Manuela Brnčić Dadić



7. DRŽAVNA MATURA

7.1. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. PLANIRANJE I PROGRAMI RANJE RADA ŠIP-a	1.1. Imenovanje ispitnoga koordinatora (IK) i osobe koja ga zamjenjuje 1.2. Imenovanje Školskoga ispitnoga povjerenstva (ŠIP) 1.3. Izrada plana i programa rada ŠIP-a i ispitnog koordinatora	Godišnji plan i program Imenovanja Plan i program rada ŠIP-a	Rujan	Ravnatelj Tajnica Ispitna koordinatorka, ŠIP
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA	2.1. Presentacija DM na satu razrednika i roditeljskim sastancima 2.2. Individualni razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima 2.3. Edukacija učenika za prijavu u sustav, prijavu ispita i studijskih programa 2.4. Edukacija učenika o provođenju ispita državne mature	PPT, bilješke u dnevniku rada, zapisnik Bilješke o razgovorima PPT, upute za učenike NCVVO	Listopad Tijekom školske godine Studeni Svibanj	Ispitna koordinatorka, ŠIP, razrednici, roditelji Ispitna koordinatorka razrednici, ŠIP, nastavnici, roditelji



	2.5. Edukacija dežurnih nastavnika za provođenje ispita državne mature	PPT, upute NCVVO Zapisnik ŠIP-a, upute NCVVO	Svibanj, lipanj	Ispitna koordinatorica, ŠIP Ispitna koordinatorica, ŠIP Ispitna koordinatorica, ŠIP
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
3. AKTIVNOSTI VEZANE ZA PRIJAVU DM	3.1. Koordiniranje i kontrola prijava ispita državne mature u SRDM 3.2. Kontrola točnosti ocjena i osobnih podataka učenika 3.3. Kontrola potvrđivanja ocjena i osobnih podataka učenika 3.4. Prikupljanje dokumentacije za PIT i dostavljanje zahtjeva i dokumentacije za PIT u NCVVO 3.5. Zaključavanje, ispis i potpisivanje prijava 3.6. Slanje potpisanih prijava u NCVVO 3.7. Informiranje ŠIPa i Nastavničkog vijeća o broju prijavljenih učenika i odabiru	SRDM SRDM SRDM Obrasci za PIT Prijave Potpisane prijave Zapisnik ŠIP-a i NV	Siječanj Siječanj Siječanj Siječanj Veljača Veljača Veljača Ožujak, travanj, svibanj	Ispitna koordinatorica, ŠIP Ispitna koordinatorica, stručna služba škole Ispitna koordinatorica, ŠIP



	<p>obveznih i izbornih predmeta na razini škole i pojedinog razreda</p> <p>3.8. Naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita</p> <p>3.9. Ispis i slanje potpisanih Izjava o zaštiti tajnosti podataka u NCVVO</p> <p>3.10. Ažuriranje podataka u bazi SRDM (promjene u unesenim podacima o nastavnicima, učionicama za provedbu ispita)</p>	<p>Zapisnik ŠIP-a, SRDM, prijave</p> <p>Izjave</p> <p>SRDM</p>	<p>Ožujak, travanj</p> <p>Ožujak, travanj</p>	<p>Ispitna koordinatorica</p> <p>Ispitna koordinatorica, ŠIP</p> <p>Ispitna koordinatorica, ŠIP</p>
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
4. AKTIVNOSTI VEZANE ZA PROVEDBU DM U LJETNOM ROKU	<p>4.1. Označavanje prolaznosti učenika na kraju nastavne godine</p> <p>4.2. Generiranje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama</p> <p>4.3. Određivanje rasporeda dežurstva nastavnika na ispitima DM</p> <p>4.4. Priprema i provođenje ispita prema kalendaru polaganja ispita DM u ljetnom roku</p> <p>4.5. Označavanje prolaznosti učenika upućenih na produžni rad</p>	<p>SRDM</p> <p>Raspored</p> <p>Raspored</p> <p>Kalendar ispita</p> <p>SRDM</p> <p>SRDM</p> <p>SRDM, NCVVO</p>	<p>Svibanj</p> <p>Svibanj</p> <p>Svibanj</p> <p>Lipanj</p> <p>Lipanj</p> <p>Lipanj</p> <p>Srpanj</p> <p>Srpanj</p>	<p>Voditeljice, razrednici, ispitna koordinatorica</p> <p>Ispitna koordinatorica, ŠIP</p> <p>Ispitna koordinatorica, ŠIP, dežurni nastavnici</p>



	4.6. Upisivanje datuma obrane završnog rada 4.7. Objava rezultata 4.8. Zaprimanje i unos prigovora učenika u SRDM 4.9. Ispisivanje i podjela potvrda o položenim ispitima 4.10. Sastanak ŠIPa nakon provedbe ljetnog roka	Obrasci, SRDM Potvrde Zapisnik ŠIPa	Srpanj	Ispitna koordinatorica, voditeljice Ispitna koordinatorica, voditeljice NCVVO Ispitna koordinatorica, ŠIP Ispitna koordinatorica Ispitna koordinatorica, ŠIP
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
5. AKTIVNOSTI VEZANE	5.1. Generiranje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama 5.2. Određivanje rasporeda dežurstva nastavnika na ispitima DM 5.3. Priprema i provođenje ispita prema kalendaru polaganja ispita DM u jesenskom roku	Raspored Raspored Kalendar ispita SRDM	Kolovoz Kolovoz Kolovoz Kolovoz Kolovoz	Ispitna koordinatorica, ŠIP Ispitna koordinatorica, ŠIP, dežurni nastavnici



ZA PROVEDBU DM U JESENSKO M ROKU	5.4. Označavanje prolaznosti učenika upućenih na popravni ispit	SRDM	Rujan	Ispitna koordinatorica, voditeljice
	5.5. Upisivanje datuma obrane završnog rada	SRDM, NCVVO	Rujan	Ispitna koordinatorica, voditeljice
	5.6. Objava rezultata	Obrasci, SRDM	Rujan	Ispitna koordinatorica, voditeljice
	5.7. Zaprimanje i unos prigovora učenika u SRDM	Potvrde	Rujan	NCVVO
	5.8. Ispisivanje i podjela potvrda o položenim ispitima	Zapisnik ŠIPa		Ispitna koordinatorica, ŠIP
	5.9. Sastanak ŠIPa nakon provedbe jesenskog roka			Ispitna koordinatorica Ispitna koordinatorica, ŠIP

Program izradila:

Tonka Medvid, ispitna koordinatorica

U Splitu, 1. rujna 2023.



7.2. ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu, ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

Milivoj Kalebić, predsjednik

Tonka Medvid - ispitna koordinatorica

Ružica Vorgić-Krvavica - zamjenik ispitnog koordinatora

Marina Skelin - član

Sanja Novak- član

Marijana Petrić Maršić - član

Ivan Špar – član

**7.3. DJELATNICI ANGAŽIRANI U PROVEDBI ISPITA DRŽAVNE MATURE
2023./2024.**

Milivoj Kalebić	Ravnatelj
Tonka Medvid	Ispitni koordinator
Sanja Novak	Član povjerenstva
Marijana Petrić Maršić	Član povjerenstva
Ivan Špar	Član povjerenstva
Ružica Vorgić Krvavica	Član povjerenstva
Marina Skelin	Član povjerenstva
Vlatka Arančić Krstulović	Ispitna prostorija
Pero Bartičević	Ispitna prostorija
Gorana Glavurtić	Ispitna prostorija
Željka Gospodnetić	Ispitna prostorija
Robert Kekez	Ispitna prostorija
Ivan Malovan	Ispitna prostorija
Mislav Maljković	Ispitna prostorija
Marinka Marinović	Ispitna prostorija
Snježana Meštović	Ispitna prostorija
Josip Oreč	Ispitna prostorija
Jure Perišić	Ispitna prostorija
Hrvoje Petrušić	Ispitna prostorija
Karmen Plazibat	Ispitna prostorija
Damir Polak	Ispitna prostorija
Damir Prižmić	Ispitna prostorija
Ines Protrka	Ispitna prostorija
Marija Rezić	Ispitna prostorija
Ante Sule	Ispitna prostorija
Mihovil Tadić	Ispitna prostorija
Slavica Vladanović	Ispitna prostorija
Josipa Vlašić	Ispitna prostorija
Ivan Zec	Ispitna prostorija



8. OBRAZOVANJE ODRASLIH

8.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA ŠK.GOD. 2023./2024.

Područje rada: **STROJARSTVO** – Stjecanje srednje stručne spreme, doškoloavanje i prekvalifikacija za

Zanimanja: automehaničar, autolimar, limar, vodoinstalater, instalater grijanja i klimatizacije, urar, zlatar, plinoinstalater, tehničar za vozila i vozna sredstva

Područje rada: **ELEKTROTEHNIKA** – Stjecanje srednje stručne spreme doškoloavanje i prekvalifikacija za

Zanimanja: elektroinstalater, autoelektričar, elektromehaničar, elektroničar-mehaničar.

Osposobljavanje: certificirani instalater fotonaponskih sustava

Područje rada: **OBRADA DRVA** – Stjecanje srednje stručne spreme, doškoloavanje, prekvalifikacija za

Zanimanja: drvodjeljski tehničar dizajner, stolar.

MIKROKVALIFIKACIJE:

-Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Upravljanje CNC strojevima u stolarstvu - bušenje, glodanje, piljenje

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Lasersko rezanje i graviranje drva – drvnih i nedravnih materijala

Obrtna tehnička škola ispunjava materijalne, kadrovske i ostale uvjete za izvođenje ovog programa, jer ista zanimanja izvodi i u redovitom obrazovanju, a imamo i odobrenje od Ministarstva prosvjete i športa za sve navedene programe.

Nastava će se održati u prostorima škole (učionicama, kabinetu), a praktična nastava u radionicama škole i u licenciranim obrtničkim radionicama.



BROJ POLAZNIKA KOJE PLANIRAMO UPISATI:

1. Područje rada: SROJARSTVO

automehaničar	5 polaznika
autolimar	5 polaznika
limar	5 polaznika
vodoinstalater	5 polaznika
instalater grijanja i klimatizacije	5 polaznika
zlatar	5 polaznika
urar	5 polaznika
plinoinstalater	5 polaznika

2. Područje rada: ELEKTROTEHNIKA

elektroinstalater	5 polaznika
autoelektričar	5 polaznika
elektromehaničar	5 polaznika
elektroničar-mehaničar	5 polaznika
certificirani instalater fotonaponskih sustava	10 olaznika

3. Područje rada: OBRADA DRVA I OSTALE USLUGE

drvodjeljski tehničar dizajner	5 polaznika
stolar	5 polaznika

ORGANIZATORI OBRAZOVNOG PROCESA U OBRAZOVANJU ODRASLIH

1. Ravnatelj: Milivoj Kalebić, dipl.ing.
 2. Voditeljica: Ružica Vorgić Krvavica, prof.
 3. Tajnica: Bojana Munjas - Mojsović
- administrativno- računovodstveni poslovi obavljaju se u Poslovnici za učenike i računovodstvu kao i za redovne učenike.



OPĆEOBRAZOVNI DIO:

Hrvatski jezik	Lj. Parat, prof.
Engleski jezik	Deniza Dumanić, prof.
Matematika	J. Vlašić, prof.
Povijest	D. Matković, prof.
Vjeronauk	J. Perišić, dipl. teolog
Politika i gospodarstvo	E. Sunko Bašić, prof.
Poslovno komuniciranje	E. Sunko Bašić, prof.
Tjelesna i zdravstvena kultura	M. Tadić, prof.
Etika	Deniza Dumanić, prof.
Geografija	T. Medvid, prof.
Fizika	D. Petričević Divac, prof.
Kemija	T. Baković, prof.
Biologija	T. Baković, prof.

Područje rada: **STROJARSTVO**

AUTOMEHANIČAR, STRUČNO TEORIJSKI DIO

Matematika u struci	prof. Josipa Vlašić
Osnove računalstva	prof. Paula Muslim
Tehničko crtanje	prof. Marija Rezić
Osnove tehničkih materijala	prof. Zoran Barčot
Osnove tehničke mehanike	prof. Goran Mikačić
Elementi strojeva	prof. Milena Salečić
Osnove automatizacije	prof. Zoran Barčot
Tehnologija obrade i montaže	prof. Milena Salečić
Osnove elektrotehnike i elektronike	prof. Slavica Vladanović
Tehnike motornih vozila	prof. Zoran Barčot
Tehnologija održavanja vozila	prof. Zoran Barčot
Izborna, TZK	prof. Mihovil Tadić
Izborna, Matematika u struci	prof. Josipa Vlašić
Izborna, Tehnike motornih vozila	prof. Zoran Barčot
Izborna, Dijagnostika mot. vozila	prof. Zoran Barčot
PRAKSA	prof. Zoran Barčot

AUTOLIMAR, STRUČNO TEORIJSKI DIO

Matematika u struci	prof. Josipa Vlašić
Osnove računalstva	prof. Paula Muslim
Tehničko crtanje	prof. Tonči Sardelić



Osnove tehničkih materijala	prof. Tonči Sardelić
Osnove tehničke mehanike	prof. Goran Mikačić
Elementi strojeva	prof. Milena Salečić
Osnove automatizacije	prof. Zoran Barčot
Osnove elektrotehnike i elektronike	prof. Slavica Vladanović
Tehnologija obrade i montaže	prof. Milena Salečić
Tehnike motornih vozila	prof. Damir Prižmić
Tehnologija autolimarije	prof. Damir Prižmić
Tehnologija održavanja vozila	prof. Damir Prižmić
Izborna, TZK	prof. Mihovil Tadić
Izborna, Matematika u struci	prof. Josipa Vlašić
Izborna, Tehnologija održavanja vozila	prof. Damir Prižmić
PRAKSA	prof. Damir Prižmić

BRAVAR, STRUČNO TEORIJSKI DIO

Osnove računalstva	prof. Paula Muslim
Matematika u struci	prof. Josipa Vlašić
Tehničko crtanje	prof. Marija Rezić
Osnove tehničkih materijala	prof. Zoran Barčot
Osnove tehničke mehanike	prof. Gordana Matković
Elementi strojeva I konstruiranje	prof. Milena Salečić
Osnove automatizacije	prof. Zoran Barčot
Nove tehnologije	prof. Marija Rezić
Izborna, TZK	Prof. Mihovil Tadić
Izborna, Tehnologija obrade i montaže	prof. Milena Salečić
Izborna, Tehnologija bravarije	prof. Neven Katušić
PRAKSA	Prof. Neven Katušić

INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE, STRUČNO TEORIJSKI DIO

Matematika u struci	Prof. Josipa Vlašić
Osnove računalstva	prof. Paula Muslim
Tehničko crtanje	prof. Gordana Matković
Osnove tehničkih materijala	prof. Krste Tarabarić
Osnove tehničke mehanike	prof. Gordana Matković
Elementi strojeva i protoka	prof. Krste Tarabarić
Osnove automatizacije	prof. Goran Mikačić
Nove tehnologije	prof. Marija Rezić
Tehnologija obrade i montaže	prof. Milena Salečić
Tehnologija strojarских instalacija	prof. Jozo Odak
Tehnologija grijanja i klimatizacije	prof. Krste Tarabarić



Izborna, TZK	prof. Mihovil Tadić
Izborna, Matematika u struci	Prof. Josipa Vlašić
Izborna, Tehnologija grijanja i klimatizacije	prof. Krste Tarabarić
PRAKSA	prof. Krste Tarabarić

VODOINSTALATER , STRUČNO TEORIJSKI DIO

Matematika u struci	Prof. Josipa Vlašić
Osnove računalstva	prof. Paula Muslim
Tehničko crtanje	prof. Gordana Matković
Osnove tehničkih materijala	prof. Krste Tarabarić
Osnove tehničke mehanike	prof. Gordana Matković
Elementi strojeva i protoka	prof. Krste Tarabarić
Osnove automatizacije	prof. Goran Mikačić
Nove tehnologije	prof. Marija Rezić
Tehnologija obrade i montaže	prof. Milena Salečić
Tehnologija strojarских instalacija	prof. Jozo Odak
Tehnologija vodoinstalacija	prof. Jozo Odak
Izborna, TZK	prof. Mihovil Tadić
Izborna, Matematika u struci	Prof. Josipa Vlašić
Izborna, Tehnologija vodoinstalacija	prof. Jozo Odak
PRAKSA	prof. Jozo Odak

TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA, STRUČNO TEORIJSKI DIO

HRVATSKI JEZIK	prof. Ljiljana Baloević
ENGLJSKI JEZIK	prof. Deniza Dumanić
Vjeronauk/Etika	prof. Perišić / Dumanić
TZK	prof. Mihovil Tadić
MATEMATIKA	prof. Josipa Vlašić
ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I ZAŠTITA OKOLIŠA	Prof. Milena Salečić
KEMIJA	Prof. Tomislava Baković
BIOLOGIJA	Prof. Tomislava Baković
POVIJEST	prof. Dino Matković
FIZIKA	prof. Diana Petričević Divac
GEOGRAFIJA	Prof. Tonka Medvid
RAČUNALSTVO	prof. Paula Muslim
TEHNIČKO CRTANJE I NACRTNA GEOMETRIJA	Prof. Marija Rezić
TEHNIČKA MEHANIKA SA ČVRSTOĆOM	Prof. Gordana Matković



TEHNIČKI MATERIJALI	Prof. Ivan Malovan
TEHNOLOGIJA OBRAD MATERIJALA	Prof. Damir Mišić
ELEMENTI STROJEVA	Prof. Milena Salečić
TERMODINAMIKA	Prof. Goran Mikačić
ELEKTROTEHNIKA I ELEKTRONIKA	Prof. Slavica Vladanović
HIDRAULIKA I PNEUMATIKA	Prof. Milena Salečić
ALTERNATIVNI POGONI VOZILA (izborna)	Prof. Marija Rezić
PRIJENOSNICI SNAGE	Prof. Tonći Sardelić
MOTORI I POGONSKI AGREGATI	Prof. Ivan Malovan
MJERENJE I KONTROLA KVALITETE	Prof. Marija Rezić
OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE (izborna)	Prof. Krste Tarabarić
TOPLINSKI STROJEVI	Prof. Krste Tarabarić
AUTOMATIZACIJA	Prof. Goran Mikačić
POLITIKA I GOSPODARSTVO	prof. Eda Sunko Bašić
POSLOVNO KOMUNICIRANJE	prof. Eda Sunko Bašić
VOZILA I VOZNA SREDSTVA	Prof. Ivan Malovan
KOČNICE NA VOZILIMA (izborna)	Prof. Goran Mikačić
IT SUSTAVI NA VOZILIMA (izborna)	Prof. Damir Mišić
ODRŽAVANJE VOZILA	Prof. Ivan Malovan
MENTOR NA ZAVRŠNOM RADU	Prof. Ivan Malovan

Područje rada: **ELEKTROTEHNIKA, STRUČNO TEORIJSKI DIO**

1. Autoelektrika – D. Červar, dipl.ing.
2. Električne mreže i postrojenja (autoelektričari) – D.Červar, dipl.ing.
3. Električne mreže i postrojenja (elektroinstalateri) – D. Polak, dipl.ing.
4. Električne instalacije – I. Grgić, dipl.ing., S. Škrobica, dipl.ing.
5. Električni strojevi – S.Škrobica, dipl.ing.
5. Elektronički sklopovi – S.Vladanović, dipl.ing.
6. Elektrotehnika – Z. Malogajski, dipl.ing.
7. Osnove računalstva – Z. Malogajski, dipl.ing.
8. Matematika u struci – J. Vlašić, prof.
9. Tehničko crtanje i dokumentiranje – Z. Malogajski, dipl.ing.



- 10 Električni strojevi i uređaji – S. Škrobica, dipl.ing.
- 11 Električni strojevi – S.Škrobica, dipl.ing.
- 12 Električni uređaji – S. Škrobica, dipl.ing.
- 13 Digitalni sklopovi i upravljanje – Z. Malogajski, dipl.ing.
- 14 Automehanika – I. Špar, dipl.ing.
- 15 Audio i video tehnika – Z. Malogajski, dipl.ing.
- 16 Elektronika i upravljanje – S. Vladanović, dipl. ing.
- 17 Električni uređaji u vozilima – D. Červar, dipl.ing.

IZBORNI DIO:

1. Primjena računala u tehničkom crtanju – D. Polak,, dipl.ing.
2. Izabrana poglavlja iz elektro instalacija – D. Polak,, dipl.ing.
3. Ispitivanje električnih strojeva – S.Škrobica, dipl.ing.
4. Elektromotorni pogoni – S. Škrobica,dipl.ing.
5. Dijagnostička oprema i održavanje – D. Červar, dipl.ing.
6. Matematika u struci – J. Vlašić, prof
7. Elektronički sklopovi - S. Vladanović, dipl. ing.

Područje rada: OBRADA DRVA I OSTALE USLUGE

DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER

Materijali	prof. Martino Grgić
Tehnologija proizvodnje	prof. Božidar Marinović
Tehničko crtanje	prof. Martino Grgić
Nacrtna geometrija	prof. Martino Grgić
Konstrukcije	prof. Martino Grgić
Računalstvo	prof. Zrinka Malogajski
Konstruiranje računalom	prof. Božidar Marinović
Oblikovanje i projektiranje proizvoda	prof. Katarina Bonačić
Opremanje i projektiranje prostora	prof. Katarina Bonačić
Dizajnersko crtanje	prof. Katarina Bonačić
Planiranje, priprema i upravljanje proizvodom	prof. Toni Tomašević
CNC tehnologije u izradi namještaja	prof. Božidar Marinović
Ekonomika i marketing	prof. Ivan Zec
Komercijalno poslovanje	prof. Ivan Zec
Izborna, Pilanska obrada drva	prof. Toni Tomašević
Izborna, Ekologija i održivi razvoj	prof. Martino Grgić
Izborna, Drvo u graditeljstvu	prof. Toni Tomašević
Izborna, Stilovi namještaja	prof. Katarina Bonačić



Izborna, Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada	prof. Božidar Marinović
Izborna, Specijalni radovi na proizvodima od drva	prof. Toni Tomašević
Dizajneri, PRAKTIČNA NASTAVA 1. i 2. razred	prof. Mile Lučin
Dizajneri, PRAKTIČNA NASTAVA 3. i 4. razred	prof. Božidar Marinović
Dizajneri, MENTOR ZA ZAVRŠNI RAD	prof. Božidar Marinović

STOLAR

Matematika u struci	Prof. Josipa Vlašić
Osnove računalstva	prof. Zrinka Malogajski
Tehnologija zanimanja	prof. Ivan Zec
Poznavanje materijala	prof. Duje Krivić
Crtanje s konstrukcijama	prof. Duje Krivić
Izborna, TZK	prof. Mihovil Tadić
Izborna, Tehnologija zanimanja	prof. Ivan Zec
Stolar, PRAKTIČNA NASTAVA	prof. Mile Lučin
Stolar, MENTOR ZA ZAVRŠNI RAD	prof. Ivan Zec

PRAKTIČNA NASTAVA 1. RAZRED ZA ELEKTRO ZANIMANJA:

J. Lončar, dipl.ing.

PRAKTIČNA NASTAVA 1. RAZRED ZA STROJARSKA ZANIMANJA:

N. Katušić, ing.

Raspored izvođenja konzultativno-instruktivne nastave za I. polugodište bit će objavljeni tijekom mjeseca listopada 2023., a za II. polugodište tijekom mjeseca siječnja 2024. godine.

Program izradila:

Ružica Vorgić Krvavica, prof.ped.,
stručno-pedagoška voditeljica

U Splitu, 1. rujna 2023.



Godišnji plan i program za šk. god. 2023. / 2024.



8.2. PROGRAM RADA RAVNATELJA U IZOBRAZBI ODRASLIH

Opis poslova:

Ravnatelj će u školskoj 2023./2024. godini obnašati poslove na temelju Zakona i Statuta škole, kao i napatka koja budu upućena od nadležnog Ministarstva.

Ravnatelj organizira i koordinira planiranje, programiranje i organizaciju nastave na početku i tijekom nastavne godine.

- predviđa i planira broj učenika i upis za svaku šk. god.
- raspoređivanje odjela, utvrđivanje radnih mjesta
- raspored predmeta
- raspored ostalih zaduženja
- imenovanje članova raznih povjerenstava /upisno, ispitno itd., a sve prema Pravilniku o izobrazbi odraslih/

Poslovi ravnatelja:

- organizira godišnje planiranje nastave i skrbi o realizaciji plana rada škole za tekuću školsku godinu,
- prati i potiče suradnju na pedagoškom radu nastavnika, stručnih tijela, kao i polaznika izobrazbe odraslih, te skrbi o stručnom usavršavanju djelatnika koji rade u izobrazbi odraslih
- brine o urednom poslovanju škole,
- brine o kadrovskoj strukturi škole, tako da je nastava zastupljena odgovarajućom stručnom spremom djelatnika,
- surađuje s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta kojem podnosi potrebna izvješća,
- surađuje sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, sport i tehničku kulturu u Splitu,
- Poslovi ravnatelja za tekuću šk. god. u suradnji sa stručno-pedagoškim voditeljem nastave

PEDAGOŠKI POSLOVI:

- upis polaznika
- formiranje razreda
- izradba plana i progama
- praćenje ostvarivanja plana i programa
- savjetodavni rad s polaznicima izobrazbe odraslih i roditeljima
- praćenje rada djelatnika
- praćenje i pružanje stručne pomoći inim djelatnicima koji sudjeluju u izobrazbi odraslih

ORGANIZACIJSKI POSLOVI:

- Rad u stručnim i upravnim tijelima Škole prema kalendaru za 2023./2024. šk. godinu,
- Administracija i upravljanje: primjena zakona, upravni postupci i financijsko poslovanje.

Program izradio:

Milivoj Kalebić, dipl.ing.

U Splitu, 1. rujna 2023.



8.3. PROGRAM RADA STRUČNO-PEDAGOŠKOG VODITELJA U OBRAZOVANJU ODRASLIH

	SURADNICI	VRIJEME
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI		
-Pripremanje i organizacija andragoško-obrazovnog rada -Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa -Pripremanje natječaja za upis polaznika	Ravnatelj, tajnica	Kolovoz, rujan
-Praćenje izrade nastavnih planova i programa -Prikupljanje i analiziranje nastavnih planova i programa -Osiguravanje uvjeta za početak nastave -Organizacija izvođenja nastave i ispita -Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	Ravnatelj, tajnica	Rujan
2. ANDRAGOŠKI POSLOVI		
-Pripremanje sjednica nastavničkog vijeća -Upoznavanje polaznika s nastavnim planom i programom -Pripremanje porebnih pisanih informativnih materijala za polaznike (upute za samostalno učenje, kalendar konzultacija, ispitni rokovi i sl.) -Konzultacije s polaznicima – pomoć u svladavanju programa -Individualni rad s polaznicima s velikim brojem izostanaka -Konzultacije s roditeljima maloljetnih polaznika s velikim brojem izostanaka -Konzultacije s nastavnicima i pružanje savjetodavne pomoći u pripremanju i izvođenju nastave -Praćenje ostvarivanja planiranog fonda sati po nastavnim predmetima -Praćenje andragoške literature i informiranje nastavnika o toj literaturi	Ravnatelj, nastavnici	Rujan, listopad Tijekom cijele godine
3. DOKUMENTACIJSKI POSLOVI		
-Praćenje propisa o srednjoškolskom obrazovanju odraslih -Vođenje i pregled andragoške dokumentacije	Ravnatelj, tajnica	Tijekom cijele godine



-Upoznavanje nastavnika sa zakonskim i drugim propisima koji se odnose na srednjoškolsko obrazovanje odraslih		
4. FINACIJSKI POSLOVI		
-Vođenje evidencije o uplatama polaznika -Briga o isplatama honorara nastavnicima	Ravnatelj, tajnica, računovotkinja	Tijekom cijele godine
5. SURADNJA		
-Suradnja s državnim institucijama: MZOS, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Upravni odjel za prosvjetu u županiji Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Suradnja s obrtničkom komorom Suradnja s tvrtkama koje šalju polaznike na školovanje		Tijekom cijele godine
6. PROJEKTI -Regionalni centar kompetentnosti (RCK) - provedba programa za formalno i neformalno obrazovanje odraslih	Ravnatelj, Projektini tim	Tijekom cijele godine

Ini poslovi oko organizacije nastavnog procesa, praćenje, registriranje pojedinih problema u procesu odgoja i obrazovanja, unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa, te poslovi po nalogu ravnatelja.

Program izradila:

Ružica Vorgić Krvavica, prof.ped.,
stručno – pedagoški voditelj

U Splitu, 1. rujna 2023.

**8.4. PROGRAM RADA TAJNIKA U IZOBRAZBI ODRASLIH**

RED. BROJ	OPIS POSLOVA I ZADAĆA SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE	
1.	Organizacija i praćenje administrativno - ravnatelj - tehničke službe voditelj	u pravilu svakodnevno	SP
2.	Obavljanje pravnih i administrativnih poslova: ○ izrada pojedinačnih akata ravnatelj	prema potrebi	ravnatelj i
3.	Kadrovski poslovi: - raspisivanje natječaja ravnatelj SP voditelj	prema potrebi	Školski odbor
4.	Sudjelovanje u pripremanju i radu Školski odbor sjednica Školskog odbora ravnatelj • vođenje zapisnika • davanje mišljenja i objašnjenja	na poziv	
5.	Izrada nacrtu općih akata Škole, kao i njihova izmjena i dopuna ravnatelj	prema potrebi	Školski odbor
6.	Rad sa strankama – usmeno, pismeno: molbe, žalbe, prijedlozi, upiti, savjeti, mišljenja, pojašnjenja djelatnicima, tijelima Škole i učenicima	odmah ili prema dogovoru	
7.	Praćenje i proučavanje Zakona i inih propisa i stručne literature	tijekom godine	
8.	Ini poslovi po nalogu ravnatelja, stručno – pedagoškog voditelja, te poslovi utvrđeni zakonom i Statutom		

Program izradila:
Bojana Munjas - Mojsović, dipl. iur.

U Splitu, 1. rujna 2023.