



Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2021. / 2022.

OBRTNA TEHNIČKA ŠKOLA SPLIT

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA



ŠKOLSKA GODINA 2021. / 2022.



S A D R Ž A J

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI	4
1.1. Materijalni i tehnički uvjeti.....	4
1.2. Opremljenost prostora.....	7
1.3. Djelatnici ustanove	8
2. UČENICI	12
2.1. Popis razreda	12
2.2. Organizacija rada u kombiniranim razredima.	14
2.3. Nastavni planovi i programi, ELEKTRO PODRUČJE.....	15
2.4. Nastavni planovi i program, PODRUČJE STROJARSTVA.	25
2.5. Nastavni planovi i program, PODRUČJE DRVA.	40
2.6. Nastavni planovi i program, POSEBNA ODJELJENJA.	44
2.7. Praktična nastava.....	46
2.8. Organizacija praktične nastave.....	61
3. ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE	63
3.1. Organizacija rada u skladu s mjerama za sprječavanje COVID-a 19	68
4. PROGRAMI	74
4.1. Plan socijalne I zdravstvene prevencije.....	74
4.2. Školski preventivni program	75
4.3. Smjernice za rad s potencijalno darovitim učenicima.....	82
5. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA USTANOVE	106
5.1. Program rada nastavničkog vijeća	106
5.2. Program rada razrednih vijeća	107
5.3. Program rada za stručno vijeće elektrotehnike	108
5.4. Program rada za stručno vijeće strojarstva	109
5.5. Program rada za stručno vijeće drva	111
5.6. Program rada prirodoslovno matematičkog vijeća.....	112
5.7. Program rada razrednika	113
5.8. Izvedbeni program za sat razrednika	117
5.9. Plan rada školskog odbora	125
5.10. Plan rada vijeća učenika	126
5.11. Plan rada vijeća roditelja.....	127
5.12. Plan i program rada ravnatelja.....	128
5.13. Plan i program rada pedagoga	139
5.14. Plan i program rada psihologa / voditelja smjene	153
5.15. Plan i program rada psihologa	161
5.16. Plan i program rada defektologa	171
5.17. Plan i program rada pripravnika psihologa / voditelja smjene / defektologa.....	175
5.18. Plan i program rada psihologa / edukacijskog rehabilitatora	185
5.19. Plan i program rada pripravnika pedagoga	199
5.20. Plan i program rada voditelja školskih radionica	209
5.21. Plan i program rada tajnika	215
5.22. Plan i program rada knjižničara	217
6. ZAVRŠNI RAD	220
6.1. Povjerenstvo za obranu završnog rada	220
6.2. Prosudbeni odbor za provedbu završnog rada	223



7. DRŽAVNA MATURA	224
7.1. Plan I program rada ispitnog koordinatora I školskog ispitnog povjerenstva	224
7.2. Ispitni odbor	229
7.3. Djelatnici angažirani u provedbi ispita državne mature	230
8. OBRAZOVANJE ODRASLIH	231
8.1. Godišnji plan I program izvođenja obrazovanja odraslih	231
8.2. Program rada ravnatelja u obrazovanju odraslih	235
8.3. Program rada stručno pedagoškog voditelja obrazovanja odraslih.....	236
8.4. Program rada tajnika u obrazovanju odraslih.....	238



1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv škole: OBRтна TEHNIČKA ŠKOLA

Sjedište: Plančićeva 1, Split

Tel: 021 385- 938

Fax: 021 385- 938

Mail: ured@ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr

OIB: 43651407703

OBRAZOVNI SEKTORI:

Strojarstvo

Elektro sektor

Drvni sektor

DJELATNOST

Osnovna djelatnost Škole obuhvaća odgoj i obrazovanje mladeži, uključujući i učenike s teškoćama u razvoju i odraslih za stjecanje srednje stručne spreme, prekvalifikaciju, osposobljavanje.

Obrazovanje odraslih stječe se pohađanjem nastave ili konzultativno – instruktivnom nastavom sukladno nastavnim planovima i programima.

1.1. MATERIJALNO –TEHNIČKI UVJETI RADA

Obrtna tehnička škola se nalazi u Plančićevoj ulici 1 u Splitu.

PROSTORNI UVJETI RADA

U ŠKOLSKOJ ZGRADI SE NALAZE:

školska knjižnica

konferencijska sala

ROC – Regionalni obrazovni centar

portirnica



soba ravnatelja
zbornica
tajništvo
računovodstvo
školski administrator
soba pedagoga i psihologa
soba psihologa
soba defektologa
soba edukacijskog rehabilitatora
soba voditelja školskih radionica
soba voditelja RCK (Regionalnog centra kompetencija)
soba domara
11 klasičnih učionica
5 kabineta za elektro struku
4 kabineta za strojarsku struku
1 kabinet za drvo struku
4 računalne učionice
4 školske radionice ručne i strojne obrade u području strojarstva
2 školske radionice ručne i strojne obrade u području obrade drva
3 školske radionice u području elektrotehnike
7 kabineta za nastavnike
1 pomoćna prostorija (spremačice)
3 specijalizirane učionice-radionice za učenike u TES zanimanjima
Škola posjeduje i sportsku dvoranu.

NASTAVNE PROSTORIJE

UČIONICE (Klasične):

Učionica br.3
Učionica br.4
Učionica br.5
Učionica br.7
Učionica br. 13



Učionica br.17

Učionica br.21

Učionica br.23

Učionica br.24

Učionica br.26

Učionica br.27

UKUPNO: 11

SPECIJALIZIRANE UČIONICE:

Kabinet za autoelektričare u podrumu, P1

Kabinet za elektroniku u podrumu, P3

Kabinet za elektrotehniku u podrumu, P4

Kabinet- radionica za elektroinstalateru u zgradi školskih radionica, R3

Kabinet - radionica za elektromehaničare u zgradi školskih radionica, R4

Kabinet za vodoinstalacije na prvom katu, 16

Kabinet za instalacije grijanja i klime na prvom katu, 19

Kabinet za autolimariju na prvom katu, 14

Kabinet za automehaniku na prvom katu, 11

Kabinet za drvenu struku-dizajnere na drugom katu, 29

UKUPNO: 10

RAČUNALNE UČIONICE:

Računalna učionica, P6

Računalna učionica, P7

Računalna učionica, K1

ROC (Regionalni obrazovni centar) – dio projekta e-škole

UKUPNO: 4

UČIONICE POSEBNIH ODJELJENJA (UČENIKA S TEŠKOĆAMA)

Učionica K2

Učionica K3

Učionica K4

UKUPNO: 3



ŠKOLSKE RADIONICE:

Radionica za osnove elektroinstalacija u zgradi školskih radionica,R1

Radionica -kabinet za elektroinstalatore u zgradi školskih radionica,R3

Radionica-kabinet za elektromehaničare u zgradi školskih radionica,R4

Radionice za ručnu obradu - strojarstvo u zgradi školskih radionica, P1 I P2

Radionica za strojnu i toplinsku obradu u zgradi školskih radionica,P4

Radionica za automehaničare u Vranjicu

Radionica za ručnu obradu i montažu u drvo struci, Vranjic

Radionica za strojnu obradu – CNC u drvo struci, Vranjic

UKUPNO: 8

1.2. OPREMLJENOST PROSTORA

Škola ima dobro opremljene učionice i prostore za praktičnu nastavu i laboratorijske vježbe.

Učenici imaju na raspolaganju 3 informatička praktikuma s ukupno 84 umrežena stolna računala. U tri prostorije-učionice nalaze se pametne ploče.

Sve učionice imaju digitalne projektore i ploče, računala s kojima se nastavnici u nastavi mogu služiti. Osim toga, računala imaju ravnatelji administrativno osoblje, stručne suradnice, i većina nastavnika.

Materijalna sredstva za rad praktikuma pokrivaju se sredstvima Županije kao osnivača te djelomično i vlastitim sredstvima.

**1.3. DJELATNICI USTANOVE****UKUPAN BROJ DJELATNIKA: 105**

- ravnatelj
- nastavnika 71
- stručnih suradnika: 8
- edukacijski rehabilitator: 1
- pomoćnika u nastavi: 6
- administrativnog osoblja: 5
- nenastavnog osoblja: 13

RAVNATELJ: Milivoj Kalebić, dipl.ing.**STRUČNA SLUŽBA I EDUKACIJSKA REHABILITATORICA**

PEDAGOGINJA	Ružica Vorgić Krvavica
PSIHOLOGINJA	Sanja Novak
PSIHOLOGINJA / VODITELJICA SMJENE	Marijana Petrić Maršić
DEFEKTOLOGINJA	Marina Skelin
PSIHOLOGINJA (RCK)	Izabela Malkoč
PSIHOLOG (RCK)	Mateo Županović
PEDAGOGINJA (RCK)	Ana Odžak
KNJIŽNIČARKA	Salamunić Nađa
EDUKACIJSKA REHABILITATORICA	Arančić Krstulović Vlatka

ADMINISTRATIVNA SLUŽBA

TAJNICA	Kolombatović Katja
RAČUNOVOTKINJA	Kovačević Meri
ADMINISTRATORICA	Seferović Tatjana
TAJNICA (RCK)	Baković Gizella (Z. Kučas Mirjana)
RAČUNOVOTKINJA (RCK)	Čurčić Sandra

PROFESORI / CE OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA

1.	Aviani Mirjana	Matematika
2.	Baković Tomislava	Biologija, kemija
3.	Baloević Ljiljana	Hrvatski jezik
4.	Brnčić Dadić Manuela	Matematika
5.	Dumanić Deniza	Engleski jezik
6.	Eterović Elvira	Hrvatski jezik
7.	Gizdavčić Tanja	Engleski jezik
8.	Krišto Maja	Hrvatski jezik



9.	Krvavica Akrap Maja	Hrvatski jezik
10.	Lelas Snježana	Matematika
11.	Mardešić Sanja	Povijest
12.	Marinković Teo	TZK
13.	Marinović Marinka	Biologija, kemija
14.	Medvid Tonka	Geografija
15.	Parat Ljiljana	Hrvatski jezik
16.	Perišić Jure	Vjeronauk
17.	Petričević-Divac Diana	Matematika i fizika
18.	Petrušić Hrvoje	Vjeronauk
19.	Plazonić Ivan	TZK
20.	Radman -Radnić Jelena	Engleski jezik
21.	Sunko-Bašić Eda	Politika i gospodarstvo, Poslovno komuniciranje
22.	Šmajzl Valentina	TZK
23.	Tadić Mihovil	TZK
24.	Vlašić Josipa	Matematika

PROFESORI / CE ELEKTRO SKUPINE PREDMETA

1.	Batovanja Marina
2.	Červar Damir
3.	Domazet Mirela
4.	Grgić Igor
5.	Kekez Robert
6.	Lončar Jakov
7.	Malogajski Zrinka
8.	Melvan Rikard
9.	Meštrović Snježana
10.	Mikulić Drago
11.	Muslim Paula
12.	Oreč Josip
13.	Polak Damir
14.	Raguž Ana
15.	Sule Ante



16.	Škrobica Slaven
17.	Vladanović Slavica
18.	Zorica Damir

PROFESORI / CE STROJARSKE SKUPINE PREDMETA

1.	Alilović Ivan
2.	Barčot Zoran
3.	Bartičević Pero
4.	Bendeviš Cvjetko
5.	Boban Damir
6.	Katušić Neven
7.	Malovan Ivan
8.	Matković Gordana
9.	Mikulčić Nediljko
10.	Mišić Damir
11.	Muše Petar
12.	Odak Jozo
13.	Prižmić Damir
14.	Rezić Marija
15.	Salečić Milena
16.	Sardelić Tonči
17.	Špar Ivan
18.	Tarabarić Krste
19.	Ursić Nikola

PROFESORI / CE DRVNE SKUPINE PREDMETA

1.	Bonačić Katarina
2.	Frančeski
3.	Grgić Martino
4.	Jerčić Zvonimir
5.	Krivić Duje
6.	Lučin Milan



7.	Marinović Božidar
8.	Mikulčić Zvonko
9.	Mrčić Sandra
10.	Zec Ivan

POMOĆNICI U NASTAVI

Biliš Danijela
Galetović Snježana
Guć Tea
Krstulović Ante
Paleško Sanja
Parać Katarina
Šmajzl Valentina
Tadić Mihovil

NENASTAVNO OSOBLJE

1.	Blažević Nedoslav	DOMARI
2.	Bušić Ivan	
3.	Hajder Željko	
4.	Tabain Marko	
5.	Blažević Iva	SPREMAČI / CE
6.	Boban Davor	
7.	Franić Marina	
8.	Jerković Jasminka	
9.	Jukić Snježana	
10.	Miše Mladen	
11.	Raos Ivanka	
12.	Topić Vesna	
13.	Žurić Mirjana	



2. UČENICI

2.1. 2021./2022. -POPIS RAZREDA -po broju učenika i zanimanjima

UKUPAN BROJ UČENIKA U ŠK. GOD. 2021./2022.: 627

UKUPAN BROJ RAZREDNIH ODJELA: 31

1.A	23	M. Jutronić	tehničar za vozila i vozna sredstva
1.B	20	T. Marinković	automehaničar JMO
1.C ₁	12	D. Prižmić	automehaničar JMO
1.C ₂	11	D. Prižmić	autolimar JMO
1.D ₁	12	P. Muslim	vodoinstalater JMO
1.D ₂	12	P. Muslim	instalater grijanja i klimatizacije JMO
1.E	20	M. Domazet	tehničar za el. strojeve
1.F ₁	12	A.Raguž	elektromehaničar JMO
1.F ₂	12	A.Raguž	elektroinstalater JMO
1.G ₁	12	S. Lelas	autoelektričar JMO
1.G ₂	12	S. Lelas	stolar JMO
1.H	16	M.Grgić	drvodjeljski tehničar-dizajner
1.I ₁	2	M. Tadić	pomoćni vodoinstalater
1.I ₂	1	M. Tadić	pomoćni stolar

2.A	17	I.Malovan	tehničar za vozila i vozna sredstva
2.B	24	M. Salečić	automehaničar JMO
2.C ₁	14	Lj. Parat	automehaničar JMO
2.C ₂	9	Lj. Parat	autolimar JMO
2.D ₁	12	G. Matković	vodoinstalater JMO
2.D ₂	14	G. Matković	instalater grijanja i klimatizacije JMO
2.E	24	M. Brnčić Dadić	tehničar za električne strojeve
2.F ₁	11	A. Sule	elektromehaničar JMO
2.F ₂	12	A. Sule	elektroinstalater JMO
2. G ₁	12	J. Perišić	autoelektričar JMO
2. G ₂	12	J. Perišić	stolar JMO
2. H	11	B. Marinović	drvodjeljski tehničar-dizajner
2. I ₁	1	V. Arančić Krstulović	pomoćni vodoinstalater
2. I ₂	2	V. Arančić Krstulović	pomoćni stolar

3.A	22	D. Mišić	tehničar za vozila i vozna sredstva
3.B	25	J. Vlašić	automehaničar JMO
3.C ₁	11	T. Sardelić	automehaničar JMO
3.C ₂	12	T. Sardelić	autolimar JMO
3.D ₁	14	N. Mikulčić	vodoinstalater JMO
3.D ₂	14	N. Mikulčić	instalater grijanja i klimatizacije JMO



3.E	25	E. Eterović	tehničar za električne strojeve
3.F₁	11	D. Dumanić	elektroinstalater JMO
3.F₂	15	D. Dumanić	stolar JMO
3. G₁	14	J. Radman Radnić	autoelektričar JMO
3.G₂	12	J. Radman Radnić	elektromehaničar JMO
3.H	19	S. Mrčić	drvodjeljski tehničar-dizajner
3.I₁	2	V. Arančić Krstulović	pomoćni instalater grijanja i klimatizacije
3.I₂	1	V. Arančić Krstulović	pomoćni stolar

4. A	16	M. Rezić	tehničar za vozila i vozna sredstva
4. E	27	Z. Malogajski	tehničar za električne strojeve
4. H	16	K. Bonačić	drvodjeljski tehničar-dizajner
4. N	15	T. Medvid	nastavak obrazovanja



2.2. ORGANIZACIJA RADA U KOMBINIRANIM RAZREDIMA ŠK.GOD. 2021./2022.

Automehaničar i autolimar_ čine I. c razredni odjel

Vodoinstalater i instalater grijanja i klimatizacije - čine I. d razredni odjel

Elektromehaničar i elektroinstalater - čine I. f razredni odjel

Stolar i autoelektričar_ čine I. g razredni odjel

Pomoćni vodoinstalater i pomoćni stolar- čine I. i razredni odjel

Automehaničar i autolimar_ čine II. c razredni odjel

Vodoinstalater i instalater grijanja i klimatizacije - čine II. d razredni odjel

Elektromehaničar i elektroinstalater - čine II. f razredni odjel

Stolar i autoelektričar- čine II. g razredni odjel

Pomoćni vodoinstalater i pomoćni stolar- čine II. i razredni odjel

Automehaničar i autolimar_ čine III. c razredni odjel

Vodoinstalater i instalater grijanja i klimatizacije - čine III. d razredni odjel

Stolar i elektroinstalater - čine III. f razredni odjel

Elektromehaničar i autoelektričar- čine III. g razredni odjel

Pomoćni instalater grijanja i klimatizacije i pomoćni stolar- čine III. i razredni odjel

Drvodjeljski tehničar dizajner, tehničar za vozila i vozna sredstva i tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom - čine IV. n razredni odjel

Općeobrazovni dio nastavnih predmeta (zajednički sadržaji) održava se zajedno zbog racionalizacije nastave.

Stručno- teorijski i praktični dio održavaju se odvojeno.

**2.3. NASTAVNI PLANovi I PROGRAMI – ELEKTRO PODRUČJE, ŠK. GOD. 2021. / 2022.**

ELEKTROMEHANIČAR JMO										šk.god:	2021./2022.
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred F			II. Razred G			III. Razred F			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>M.Krišto</i>	3	105	<i>M.Krišto</i>	3	96	<i>E.Eterović</i>	306
2.	Strani jezik	2	70	<i>D.Dumanić</i>	2	70	<i>D.Dumanić</i>	2	64	<i>D.Dumanić</i>	204
3.	Povijest	2	70	<i>S.Mardešić</i>							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	35	<i>J.Perišić</i>	1	32	<i>J.Perišić</i>	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>I.Plazonić</i>	1	35	<i>I.Plazonić</i>	1	32	<i>I.Plazonić</i>	102
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	<i>E. Sunko</i>				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>I.Plazonić</i>							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred 1. F			II. Razred 2.G			III. Razred 3.F			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god	nastavnik	
1.	Osnove računalstva	1	35	<i>Ana Raguž</i>							35
2.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	35	<i>Ana Raguž</i>							35
3.	Matematika u struci	2	70	<i>S.Lelas</i>							70
4.	Elektrotehnika	3	105	<i>S.Meštović</i>	1	35	<i>A.Sule</i>				140
5.	Električne instalacije				2	70	<i>A.Sule</i>	##	105	<i>I.Grgić</i>	105



6.	Električni strojevi						2,0	70	<i>S.Škrobica</i>	70	
7.	Elektronika i upravljanje				1	35	<i>S.Vladanović</i>	##	70	<i>S.Vladanović</i>	105
8.	Električni uređaji						3,0	96	<i>Ana Raguž</i>	96	
9.	Izborna nastava: Električni strojevi				2	70	<i>A.Sule</i>	3,0	96	<i>S.Škrobica</i>	67
11.	Izborna nastava: Telekomunikacijske instalacije i video nadzor							3	96	<i>I.Grgić</i>	96

Ukupno stručno-teorijski dio		7	245		6	210		16	533		988
C) PRAKTIČNI DIO											
BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI											
RB	Naziv predmeta	I. razred F			II. Razred G			III. Razred F			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god	nastavnik	
1.	C1-Laboratorijske vježbe										
	Osnove računalstva	2	70	<i>A.Raguž</i>							35
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	0,5	18	<i>A.Raguž</i>							18
	Elektrotehnika	1	35	<i>S.Meštović</i>	1	35	<i>A.Sule</i>				70
	Električne instalacije						<i>A.Sule</i>	0,5	18	<i>I.Grgić</i>	36
	Električni strojevi				2	70	<i>A.Sule</i>	0,5	18	<i>S.Škrobica</i>	18
	Elektronika i upravljanje				1	35	<i>S.Vladanović</i>	3	96	<i>S.Vladanović</i>	96
	Električni uređaji							0,5	16	<i>Ana Raguž</i>	16
2.	C1- Praktična nastava u školi	14	490	<i>Melvan</i>		182	<i>S.Škrobica</i>		64	<i>S.Škrobica</i>	736
3.	C2 - Prakt.nastava u rad.procesu		28	<i>S.Škrobica</i>		630	<i>S.Škrobica</i>		640	<i>S.Škrobica</i>	1298
Ukupno praktični dio			641			952			852		2445



UKUPNO SATI NASTAVE		1236			###			###		4322
----------------------------	--	-------------	--	--	------------	--	--	------------	--	-------------

AUTOELEKTRIČAR JMO								šk.god:	2020./2021.		
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	----------------	--------------------	--	--

A) OPĆEOBRAZOVNI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupn o I+II+II I
		I. razred G			II. Razred G			III. Razred G			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>M.Krišto</i>	3	105	<i>M.Krišto</i>	3	96	<i>E.Eterović</i>	306
2.	Strani jezik	2	70	<i>Radman-Radnić</i>	2	70	<i>Radman-Radnić</i>	2	64	<i>Radman-Radnić</i>	204
3.	Povijest	2	70	<i>S.Mardešić</i>							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>Perišić</i>	1	35	<i>Perišić</i>	1	32	<i>Perišić</i>	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>I.Plazonić</i>	1	35	<i>I.Plazonić</i>	1	32	<i>I.Plazonić</i>	102
6.	Politika i gospodarstvo	0	0		2	70	<i>Sunko</i>				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>I.Plazonić</i>							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889

B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupn o I+II+II I
		I. razred G			II. Razred G			III. Razred G			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	



1.	Osnove računalstva	1	35	<i>A.Sule</i>							35
2.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	35	<i>A.Sule</i>							35
3.	Matematika u struci	2	70	<i>S. Lelas</i>							70
4.	Elektrotehnika	3	105	<i>A.Sule</i>	1	35	<i>A.Sule</i>				140
5.	Dijagnostička oprema i održavanje (izborni)							# #	64	<i>A.Sule</i>	70
6.	Elektronika i upravljanje				2, 0	70	<i>S.Vladanović</i>	# #	70	<i>S.Vladanović</i>	140
7.	Autoelektrika(izborni)				1	35	<i>M.Domazet</i>	4	140	<i>D.Červar</i>	210
8.	Elektronički uređaji u vozilima							# #	48	<i>Ana Raguž</i>	48
9.	Izborna nastava:Električni uređaji u vozilima							1	32	<i>Ana Raguž</i>	35
	Izborna nastava:Dijagnostička oprema i održavanje										
11.											
Ukupno stručno-teorijski dio		7	245		4	140		1 1	354		739

C) PRAKTIČNI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupno
		I. razred G			II. Razred G			III. Razred G			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	



											I+II+III
											I
1.	C1-Laboratorijske vježbe										
	Osnove računalstva	1	35	<i>A.Sule</i>							35
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	0,5	18	<i>A.Sule</i>							18
	Elektrotehnika	1	35	<i>A.Sule</i>	1	35	<i>A.Sule</i>				70
	Elektronika i upravljanje				1	35	<i>S.Vladanovič</i>	# #	35	<i>S.Vladanovič</i>	105
	Autoelektrika				0,5	18	<i>D.Červar</i>	# #	18	<i>D.Červar</i>	33
	Izborna nastava:Elektronički i strojevi				2,0	70	<i>A.Sule</i>				
	Izborna nastava: Autoelektrika				1	35	<i>M.Domazet</i>				
2.	C1- Praktična nastava u školi	14	490	<i>J.Lončar</i>		182	<i>D.Červar</i>		96	<i>D.Červar</i>	768
3.	C2 - Prakt.nastava u rad.procesu					630	<i>D.Červar</i>		640	<i>D.Červar</i>	1270
Ukupno praktični dio			578			1005			789		2372
UKUPNO SATI NASTAVE			1173			1460			1367		4000

ELEKTROINSTALATER JMO			šk.god:	2020./2021.
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO				
RB	Naziv predmeta			



		I. razred			II. razred			III. Razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>M. Krišto</i>	3	105	<i>M.Krišto</i>	3	96	<i>E.Eterović</i>	306
2.	Strani jezik	2	70	<i>D.Dumanić</i>	2	70	<i>D.Dumanić</i>	2	64	<i>D. Dumanić</i>	204
3.	Povijest	2	70	<i>S.Mardešić</i>							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	32	<i>J.Perišić</i>	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>I.Plazonić</i>	1	35	<i>I.Plazonić</i>	1	32	<i>I.Plazonić</i>	102
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	<i>E. Sunko</i>				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>I.Plazonić</i>							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. Razred F			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god	nastavnik	
1.	Osnove računalstva	1	35	<i>S.Vladanović</i>							35
2.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	35	<i>A.Sule</i>							35
3.	Matematika u struci	2	70	<i>S. Lelas</i>							70
4.	Elektrotehnika	3	105	<i>S.Meštrović</i>	3	105	<i>S.Meštrović</i>				210
5.	Električni strojevi i uređaji				2	70	<i>Ana Raguž</i>				70
6.	Električne instalacije				##	70	<i>I.Grgić</i>	##	120	<i>I.Grgić</i>	190
7.	Električne mreže i postrojenja							2	64	<i>M.Domazet</i>	64
8.	Elektronika i upravljanje							##	64	<i>S.Vladanović</i>	64
9.	Izborna nastava: Izabrana poglavlja iz električnih instalacija				1	35	<i>I.Grgić</i>				35



10.										
Ukupno stručno-teorijski dio		7	245		8	280		8	248	773

C) PRAKTIČNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupno I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	C1-Laboratorijske vježbe										
	Osnove računalstva	1	35	<i>S.Vladanović</i>							35
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	##	18	<i>A.Sule</i>							18
	Elektrotehnika	1	35	<i>S.Meštrović</i>	1	35	<i>S.Meštrović</i>				70
	Električni strojevi i uređaji				1	35	<i>Ana Raguž</i>				35
	Električne instalacije				0,5	18	<i>I.Grgić</i>	##	16	<i>I.Grgić</i>	34
	Elektronika i upravljanje							1	32	<i>S.Vladanović</i>	32
	Izborna nastava:Primjena računala u tehničkom crtanju				1	32	<i>A.Sule</i>				32
2.	C1- Praktična nastava u školi	14	490	<i>Zorica</i>		182	<i>I.Grgić</i>		80	<i>I.Grgić</i>	752
3.	C2 - Prakt.nastava u rad.procesu		540			630	<i>I.Grgić</i>		640	<i>I.Grgić</i>	1810
Ukupno praktični dio			1118			932			768		2818
UKUPNO SATI NASTAVE			1713			1527			1240		4480

TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S		šk.god:	2020./2021.
PRIMJENJENIM RAČUNALSTVOM			
A)OPĆI SADRŽAJI			
	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI	



Godišnji plan i program šk. god. 2021. / 2022.

R B		I. razred E			II. Razred E			III. Razred E			IV. Razred E		
		tj .	god .	nastavnik	tj .	god .	nastavnik	tj .	god .	nastavnik	tj .	go d	nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>E.Eterović</i>	3	105	<i>E.Eterović</i>	3	105	<i>E.Eterović</i>	3	96	<i>E.Eterović</i>
2.	Strani jezik	2	70	<i>Radman Radnić</i>	2	70	<i>Radman Radnić</i>	2	70	<i>D. Dumanić</i>	2	64	<i>D. Dumanić</i>
3.	Povijest	2	70	<i>S.Mardešić</i>	2	70	<i>S.Mardešić</i>						
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	32	<i>J. Perišić</i>	1	32	<i>J. Perišić</i>
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	35	<i>I.Plazonić</i>	2	70	<i>I.Plazonić</i>	2	70	<i>I.Plazonić</i>	2	64	<i>I.Plazonić</i>
6.	Politika i gospodarstvo										2	64	<i>E. Sunko</i>
7.	Zemljopis	2	70	<i>Tonka Medvid</i>	1	35	<i>Tonka Medvid</i>						
8.	Matematika	3	105	<i>M.Brnčić- Dadić</i>	3	105	<i>M.Brnčić- Dadić</i>	3	105	<i>D.Petričević- Divac</i>	3	10 5	<i>J.Vlašić</i>
9.	Fizika	3	105	<i>D.Petričević- Divac</i>	3	105	<i>D.Petričević- Divac</i>	3	105	<i>D.Petričević- Divac</i>	3	10 5	<i>D. Petričević- Divac</i>
10.	Kemija	2	70	<i>Marinka Jutronić</i>									
11.	Biologija	1	35	<i>Marinka Jutronić</i>									
B) STRUKOVNI SADRŽAJI													
BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI													
R B	Naziv predmeta	I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred		
		tj .	god .	nastavnik	tj .	god .	nastavnik	tj .	god .	nastavnik	tj .	go d	nastavnik
1.	Računalstvo*	2	70	<i>Z.Malogajski</i>	2	70	<i>Z.Malogajski</i>						
2.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	70	<i>M.Domazet</i>									



3.	Osnove elektrotehnike*	4	140	<i>S.Meštrović</i>	3	105	<i>S.Meštrović</i>						
4.	Mjerenja u elektrotehnici*				3	105	<i>M.Domazet</i>						
5.	Elektrotehnički materijali i komponente				2	70	<i>M.Domazet</i>						
6.	Elektronički sklopovi*							2	70	<i>M.Domazet</i>			
7.	Električni strojevi*							4	140	<i>S.Škrobica</i>			
8.	Električne instalacije							2	70	<i>D. Mikulić</i>			
9.	Elektroenergetika							3	105	<i>Ana Raguz</i>			
10.	Energetska elektronika*										2	64	<i>D. Mikulić</i>
11.	Automatsko upravljanje *										2	64	<i>M.Batovanj a</i>
12.	Elektromotorni pogoni*										3	96	<i>S. Škrobica</i>
13.	Industrijska računala*										3	96	<i>D. Mikulić</i>
14.	Radioničke vježbe	4		<i>R.Melvan</i>	4		<i>D.Zorica</i>	8		<i>J. Oreč/ D.Zorica</i>	4		<i>J. Oreč</i>
IZBORNI I FAKULTATIVNI PROGRAMI													
		I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred		
		tj	god	nastavnik	tj	god	nastavnik	tj	god	nastavnik	tj	god	nastavnik
	Računalstvo*							2	70	<i>Z.Malogajski</i>	2	70	<i>Z.Malogajski</i>
	Autoelektrika				2	70	<i>M.Domazet</i>						
	Elektronički sklopovi*							2	70	<i>M.Domazet</i>			

e) Predviđene aktivnosti:

1) listopad 2021. - Sajam SASO Split, 10-20 učenika aktivni sudionici, jednodnevni izlet svih učenika po razredima,



sudjeluju svi nastavnici
3) proljeće 2022. - Državno natjecanje
4) proljeće 2022. - Obilazak industrijskih pogona u Splitu i okolici
5) ekskurzija 3. razred
f) Članovi Aktiva (Stručnog vijeća): J. Lončar,ing; (voditelj vijeća); R.Melvan. Ing.; D. Červar,dipl.ing.; S.Škrobica, dipl.ing.; S.Meštrović, dipl.ing.; Z.Malogajski, dipl.ing. Mirela Domazet, dipl.ing.; S. Vladanović, dipl.ing. M.Batovanja, dipl.ing; A.Sule, dipl.ing; Drago Mikulić, dipl.ing., J.Oreč, ing. Ana Raguž,dipl.ing; Paola Muslim, dipl.ing; Damir Zorica, ing. Igor Grgić, dipl.ing;

**2.4. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI – PODRUČJE STROJARSTVA, ŠK. GOD. 2021. / 2022.**

AUTOMEHANIČAR JMO b razred										šk. god:	2021./2022.
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>LJ. Parat</i>	3	105	<i>LJ. Parat</i>	3	96	<i>M.Krvavica-Akrap</i>	306
2.	Engleski jezik	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	64	<i>T. Gizdavčić</i>	204
3.	Povijest	2	70	<i>S. Mardešić</i>							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>H.Petrušić</i>	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	32	<i>H.Petrušić</i>	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	32	<i>T.Marinković</i>	102
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	<i>E. Sunko</i>				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>T.Marinković</i>							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Matematika u struci	2	70	<i>J. Vlašić</i>	1	35	<i>J.Vlašić</i>	1	35	<i>J. Vlašić</i>	140
2.	Osnove računalstva	2	52	<i>P.Muslim</i>							52
3.	Tehničko crtanje	2	52	<i>M.Rezić</i>							52
4.	Osnove tehničkih materijala	1	35	<i>N. Mikuličić</i>							35
5.	Osnove tehničke mehanike				2,0	70	<i>G.Matković</i>				70
6.	Elementi strojeva				2,0	70	<i>M.Salečić</i>				70
7.	Osnove automatizacije							2	64	<i>Z.Barčot</i>	64



8.	Tehnologija obrade i montaže	1	35	<i>M.Salečić</i>							35
9.	Osnove elektrotehnike i elektronike							1	32	<i>S.Vladanović</i>	32
10.	Tehnike motornih vozila				2	70	<i>C. Bendeviš</i>	3	96	<i>C. Bendeviš</i>	166
11.	Tehnologija održavanja vozila				1	35	<i>C. Bendeviš</i>	1	32	<i>C. Bendeviš</i>	67
13.	Izborna nastava, Matematika u struci					0					0
14.	Izborna nastava, Tehnike mot. vozila				1	35	<i>Z.Barčot</i>	1	32	<i>Z.Barčot</i>	67
15.	Izborna nastava, Tehnologija odr. Vozil				1	35	<i>G. Matković</i>	1	32	<i>C. Bendeviš</i>	67
Ukupno stručno-teorijski dio		7	244		10	350		10	323		917

AUTOMEHANIČAR JMO c razred								šk. god:		2021./2022.	
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>Lj.Baloević</i>	3	105	<i>M.Krvavica-Akrap</i>	3	96	<i>Lj.Parat</i>	306
2.	Engleski jezik	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	64	<i>T. Gizdavčić</i>	204
3.	Povijest	2	70	<i>S. Mardešić</i>							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>H.Petrušić</i>	1	35	<i>H.Petrušić</i>	1	32	<i>J. Perišić</i>	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	32	<i>T.Marinković</i>	102
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	<i>E. Sunko</i>				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>T.Marinković</i>							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									



		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Matematika u struci	2	70	<i>J.Vlašić</i>	1	35	<i>S.Lelas</i>	1	35	<i>M.Aviani</i>	140
2.	Osnove računalstva	2	52	<i>P.Muslim</i>							52
3.	Tehničko crtanje	2	52	<i>T.Sardelić</i>							52
4.	Osnove tehničkih materijala	1	35	<i>T.Sardelić</i>							35
5.	Osnove tehničke mehanike				2,0	70	<i>N.Mikulčić</i>				70
6.	Elementi strojeva				2,0	70	<i>M.Salečić</i>				70
7.	Osnove automatizacije							2	64	<i>Z.Barčot</i>	64
8.	Tehnologija obrade i montaže	1	35	<i>D.Prižmić</i>							35
9.	Osnove elektrotehnike i elektronike							1	32	<i>S.Vladanović</i>	32
10.	Tehnike motornih vozila				2	70	<i>Z.Barčot</i>	3	96	<i>Z. Barčot</i>	166
11.	Tehnologija održavanja vozila				1	35	<i>Z.Barčot</i>	1	32	<i>Z.Barčot</i>	67
13.	Izborna nastava, Matematika u struci					0					0
14.	Izborna nastava, Tehnike mot. vozila				1	35	<i>Z.Barčot</i>	1	32	<i>Z.Barčot</i>	67
15.	Izborna nastava: Tehnologija održavanja vozila				1	35	<i>D. Mišić</i>				
15.	Izborna nastava, Dijagnostika mot. Voz							1	32	<i>C. Bendeviš</i>	32
Ukupno stručno-teorijski dio		7	244		10	350		10	323		882

C) PRAKTIČNI DIO				
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI		
		I. razred	II. razred	III. razred



Godišnji plan i program šk. god. 2021. / 2022.

		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god	nastavnik	ukupno I+II+III
C1	NASTAVA U ŠKOLI										
	a - Tehnologija obrade i montaže		35	<i>N.Ursić, D. Mišić</i>							35
	b - Praktična nastava (max)		455								455
	c - Tehnologija održavanja vozila							32			32
C2	NASTAVA U AUTOMEHANIČARSKOJ RADIONICI		175	<i>N.Mikulčić</i>		595	<i>Z.Barčot</i>		608	<i>Z.Barčot</i>	1378
C3	FERIJALNA PRAKSA		200	<i>N.Mikulčić</i>		200	<i>Z.Barčot</i>				400
	Završni ispit								96		96
Ukupno praktični dio			865			795			736		2396
UKUPNO SATI NASTAVE			1459			1460			1283		4202

AUTOLIMAR JMO								šk. god:	2021./2022.		
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>Lj.Baloević</i>	3	105	<i>M.Krvavica- Akrap</i>	3	96	<i>Lj.Parat</i>	306
2.	Engleski jezik	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	64	<i>T. Gizdavčić</i>	204
3.	Povijest	2	70	<i>S. Mardešić</i>							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>H.Petrušić</i>	1	35	<i>H.Petrušić</i>	1	32	<i>J. Perišić</i>	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	32	<i>T.Marinković</i>	102
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	<i>E. Sunko</i>				70



7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>T.Marinković</i>							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Matematika u struci	2	70	<i>J.Vlašić</i>	1	35	<i>S.Lelas</i>	1	35	<i>M.Aviani</i>	140
2.	Osnove računalstva	2	52	<i>P.Muslim</i>							52
3.	Tehničko crtanje	2	52	<i>T.Sardelić</i>							52
4.	Osnove tehničkih materijala	1	35	<i>T.Sardelić</i>							35
5.	Osnove tehničke mehanike				2,0	70	<i>N.Mikulčić</i>				70
6.	Elementi strojeva				2,0	70	<i>M.Salečić</i>				70
7.	Osnove automatizacije							1	32	<i>Z.Barčot</i>	32
8.	Tehnologija obrade i montaže	1	35	<i>D.Prižmić</i>							35
9.	Osnove elektrotehnike i elektronike							1	32	<i>S.Vladanović</i>	32
10.	Tehnike motornih vozila				1	35	<i>D.Prižmić</i>	2	64	<i>D.Prižmić</i>	99
11.	Tehnologija autolimarije				1	35	<i>D.Prižmić</i>	2	64	<i>D.Prižmić</i>	99
12.	Tehnologija održavanja vozila				1	35	<i>D.Prižmić</i>	1	32	<i>D.Prižmić</i>	67
13.	Izborna nastava, Tehnologija autolimar.				1	35	<i>D.Prižmić</i>				35
14.	Izborna nastava, Tehnologija održ. voz.				1	35	<i>D.Prižmić</i>	2	64	<i>D.Prižmić</i>	99
15.	Izborna nastava, Dijag. motornih vozila							1	32	<i>D.Prižmić</i>	
Ukupno stručno-teorijski dio		7	244		10	350		11	355		917



C) PRAKTIČNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
C1	NASTAVA U ŠKOLI										
	a - Tehnologija obrade i montaže		35	<i>N.Ursić, D. Mišić</i>							35
	b - Praktična nastava (max)		455								455
	c - Tehnologija autolimarije								32		32
C2	NASTAVA U AUTOLIMARSKOJ RADIONICI		175	<i>N.Mikulčić</i>		595	<i>D.Prižmić</i>		608	<i>D.Prižmić</i>	1378
C3	FERIJALNA PRAKSA		200	<i>N.Mikulčić</i>		200	<i>D.Prižmić</i>				400
	Završni ispit								96		96
	Ukupno praktični dio		865			795			736		2396
	UKUPNO SATI NASTAVE		1459			1460			1315		4234

VODOINSTALATERI JMO								šk. god:		2021./2022.	
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>Lj.Parat</i>	3	105	<i>Lj.Parat</i>	3	96	<i>M.Krvavica-Akrap</i>	306
2.	Engleski jezik	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	64	<i>T. Gizdavčić</i>	204
3.	Povijest	2	70	<i>S. Mardešić</i>							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>H.Petrušić</i>	1	35	<i>H.Petrušić</i>	1	32	<i>H.Petrušić</i>	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	32	<i>T.Marinković</i>	102



6.	Politika i gospodarstvo				2	70	<i>E. Sunko</i>				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>T.Marinković</i>							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god	nastavnik	
1.	Matematika u struci	2	70	<i>M.Aviani</i>	1	35	<i>M.Aviani</i>	1	35	<i>M.Aviani</i>	140
2.	Osnove računalstva	2	52	<i>P.Muslim</i>							52
3.	Tehničko crtanje	2	52	<i>G.Matković</i>							52
4.	Osnove tehničkih materijala	1	35	<i>K.Tarabarić</i>							35
5.	Osnove tehničke mehanike				2,0	70	<i>G.Matković</i>				70
6.	Elementi strojeva i protoka				2,0	70	<i>K.Tarabarić</i>				70
7.	Osnove automatizacije							2	64	<i>N.Mikulčić</i>	64
8.	Nove tehnologije							2	64	<i>G. Matković</i>	64
9.	Tehnologija obrade i montaže	1	35	<i>M.Salečić</i>							35
10.	Tehnologija strojarskih instalacija				1	35	J.Odak				35
11.	Tehnologija vodoinstalacija							2	64	J.Odak	64
13.	Izborna nastava, Matematika u struci					0					0
15.	Izborna nastava, Tehnologija vodoinst.				2	70	J.Odak	2	64	J.Odak	
Ukupno stručno-teorijski dio		7	209		8	280		9	291		681



C) PRAKTIČNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
C1	NASTAVA U ŠKOLI										
	a - Tehnologija obrade i montaže		35	<i>N.Katušić</i> <i>P.Muše</i>							35
	b - Tehnologija strojarских instalacija					70	<i>J. Odak</i>				
	c - Tehnologija vodoinstalacije								64	<i>J. Odak</i>	64
	b - Praktična nastava (max)		455								455
C2	NASTAVA U VODOINSTALATERSKOJ RADIONICI		175	<i>G.Matković</i>		595			608		1378
							J.Odak			J.Odak	
C3	FERIJALNA PRAKSA		200	<i>G.Matković</i>		200					400
	Završni ispit								96		96
	Ukupno praktični dio		865			865			768		2498
	UKUPNO SATI NASTAVE		1424			1460			1283		4167

INSTALATERI GRIJANJA I KLIMATIZACIJE

šk. god:

2021./2022.

A) OPĆEOBRAZOVNI DIO

R B	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>Lj.Parat</i>	3	105	<i>Lj.Parat</i>	3	96	<i>M.Krvavica-Akrap</i>	306



Godišnji plan i program šk. god. 2021. / 2022.

2.	Engleski jezik	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	64	<i>T. Gizdavčić</i>	204
3.	Povijest	2	70	<i>S. Mardešić</i>							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>H.Petrušić</i>	1	35	<i>H.Petrušić</i>	1	32	<i>H.Petrušić</i>	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	32	<i>T.Marinković</i>	102
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	<i>E. Sunko</i>				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>T.Marinković</i>							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO											
R B	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Matematika u struci	2	70	<i>M.Aviani</i>	1	35	<i>M.Aviani</i>	1	35	<i>M.Aviani</i>	140
2.	Osnove računalstva	2	52	<i>P.Muslim</i>							52
3.	Tehničko crtanje	2	52	<i>G.Matković</i>							52
4.	Osnove tehničkih materijala	1	35	<i>K.Tarabarić</i>							35
5.	Osnove tehničke mehanike				2, 0	70	<i>G.Matković</i>				70
6.	Elementi strojeva i protoka				2, 0	70	<i>K.Tarabarić</i>				70
7.	Osnove automatizacije							2	64	<i>N.Mikulčić</i>	64
8.	Nove tehnologije							3	96	<i>G. Matković</i>	96
9.	Tehnologija obrade i montaže	1	35	<i>M.Salečić</i>							35
10.	Tehnologija strojarskih instalacija				1	35	J.Odak				35
11.	Tehnologija grijanja i klimatizacije							2	64	<i>K.Tarabarić</i>	64



13.	Izborna nastava, Matematika u struci										0
15.	Izborna nastava, Tehnologija gr.i kl..				2	70	<i>K.Tarabarić</i>	2	64	<i>K.Tarabarić</i>	
Ukupno stručno-teorijski dio		7	209		8	280		10	323		713

C) PRAKTIČNI DIO											
R B	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
C1	NASTAVA U ŠKOLI										
	a - Tehnologija obrade i montaže		35	<i>N.Katušić</i> <i>P.Muše</i>							35
	b - Praktična nastava (max)		455								455
	c - Tehnologija grijanja i klimatizacije							64	<i>K.Tarabarić</i>		64
	D - Tehnologija strojarskih instalacija					70	<i>J. Odak</i>				
C2	NASTAVA U INSTALATERSKOJ RADIONICI		175	<i>G.Matković</i>		595	<i>K.Tarabarić</i>		608	<i>K.Tarabarić</i>	1378
C3	FERIJALNA PRAKSA		200	<i>G.Matković</i>		200	<i>K.Tarabarić</i>				400
	Završni ispit								96		96
Ukupno praktični dio			865			865			768		2498
UKUPNO SATI NASTAVE			1424			1460			1315		4199



MODUL	TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA											šk. god:	2021./2022.			
	A) OPĆEOBRAZOVNI DIO															
R B	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI													ukupno I+II+III +IV	
		I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred					
		tj	go d.	nastavnik	tj	go d.	nastavnik	tj	god	nastavnik	tj	go d	nastavnik			
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	1.	Hrvatski jezik	3	10 5	<i>Lj. Parat</i>	3	10 5	<i>M.Krvavica-Akrap</i>	3	105	<i>Lj.Baloević</i>	3	10 5	<i>Lj.Baloević</i>	315	
	2.	Engleski jezik	2	70	<i>J.Radman-Radnić</i>	2	70	<i>J.Radman-Radnić</i>	2	70	<i>J.Radman-Radnić</i>	2	70	<i>J.Radman-Radnić</i>	210	
	3.	Povijest	2	70	<i>S. Mardešić</i>		70	<i>S. Mardešić</i>							140	
	4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	35	<i>J. Perišić</i>	105	
	5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	<i>T.Marinković</i>	2	70	<i>T.Marinković</i>	2	70	<i>T.Marinković</i>	2	70	<i>T.Marinković</i>	210	
	6.	Politika i gospodarstvo										2	70	<i>E. Sunko</i>	0	
	7.	Geografija	2	70	<i>Tonka Medvid</i>	1	35	<i>Tonka Medvid</i>								
	8.	Matematika	3	10 5	<i>M.Aviani</i>	3	10 5	<i>M.Aviani</i>	3	105	<i>M.Aviani</i>	3	10 5	<i>M.Aviani</i>		
	9.	Fizika	2	70	<i>D. P.-Divac</i>	2	70	<i>D. P.-Divac</i>								
	10	Kemija	2	70	<i>M Jutronić</i>											
	11	Biologija	1	35	<i>M Jutronić</i>											



	12	Računalstvo	2	70	<i>P.Muslim</i>	2	70	<i>P.Muslim</i>							
		Ukupno općeobrazovni dio	2	77		1	56		8	280		1	35		1610
			2	0		4	0					0	0		
		B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO													
OBVEZNI STRUKOVNI MODUL	R B	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI												
			I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			ukupno I+II+III +IV
			tj .	go d.	nastavnik	tj.	go d.	nastavnik	tj.	god	nastavnik	tj .	go d	nastavnik	
TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	1.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	3	10 5	<i>M.Rezić</i>	2	70	<i>M.Rezić</i>							175
	2.	Elementi strojeva				3	10 5	<i>M.Salečić</i>							105
TEHNIČKA MEHANIKA	3.	Tehnička mehanika sa čvrstoćom	2	70	<i>G.Matković</i>	2	70	<i>G.Matković</i>							140
TEHNIČKI MATERIJALI	4.	Tehnički materijali	2	70	<i>M.Salečić</i>	1	35	<i>I.Malovan</i>							105
STROJARSKE TEHNOLOGIJE	5.	Tehnologija obrade materijala	2	70	<i>D. Mišić</i>	2, 0	70	<i>D. Mišić</i>							140
	6.	Mjerenja i kontrola kvalitete							1, 0	35	<i>M.Rezić</i>				35
STROJARSKE A ENERGETIKA	7.	Termodinamika				2	70	<i>N. Mikuličić</i>							70
	8.	Toplinski strojevi							2	70	<i>K.Tarabarić</i>				70
	9.	Hidraulika i pneumatika							3	105	<i>M.Salečić</i>				105



MOTORI I VOZILA	10	Motori i pogonski agregati						4	140	<i>I. Malovan</i>				140
	11	Prijenosnici snage						3	105	<i>T.Sardelić</i>				105
	12	Vozila i vozna sredstva									5	160	<i>I. Malovan</i>	160
	13	Održavanje vozila									5	160	<i>I. Malovan</i>	160
ELEKTRONIKA . AUTOMATIZACIJA	14	Elektrotehnika i elektronika					<i>S.Vladanović</i>	2	70	<i>S.Vladanović</i>				70
	15	Automatizacija						2	70	<i>N. Mikuličić</i>	2	64	<i>N. Mikuličić</i>	134
ZAŠTITE I KOMUNIKACIJE	16	Z. na radu, Z.od požara, Zaštita okoliša	1	35	<i>M.Salečić</i>									35
	17	Poslovne komunikacije									1	32	<i>E.Sunko</i>	32
	18													0
	19													0
	20													0
														0
		Ukupno stručno-teorijski dio	9	315		12	420	17	595		13	416		1350
C) IZBORNI STRUKOVNI MODULI														
	R B	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI											
			I. razred	II. razred	III. razred	IV. razred								



IZBORNI STRUKOVNI MODULI		tj .	go d.	nastavnik	tj.	go d.	nastavnik	tj.	god	nastavnik	tj .	go d	nastavnik	ukupno I+II+III +IV
IZBORNI STRUKOVNI MODULI	1.							2	70	<i>M.Rezić</i>				70
	2.													0
	3.							2	70	<i>D.Mišić</i>				70
	4.													
	5.										2	64	<i>N. Mikuličić</i>	64
	6.										2	64	<i>D. Mišić</i>	64
	7.													0
	Završni ispit													0
	Ukupno izborni dio		0			0			140			128		268
	UKUPNO SATI NASTAVE		##			98			101			89		3080
			#			0			5			4		

a) Izborna nastava 3.razred - Obnovljivi izvori energije, Alternativni pogoni vozila

b) Izborna nastava 4. razred - Kočnice na vozilima, IT sustavi na vozilima

c) Predviđene aktivnosti:

1) listopad 2021. - Sajam SASO Split, 10-20 učenika aktivni sudionici, jednodnevni izlet svih učenika po razredima, sudjeluju svi nastavnici

2) listopad 2021. Zagrebački velesajam - jednodnevni izlet

3) proljeće 2022. - Državno natjecanje

4) proljeće 2022. - sajam servisa u Splitu



5) ekskurzija 3. razred

d) **ČLANOVI AKTIVA (STRUČNOG VIJEĆA)**: Neven Katušić, prof. PTO, Pero Bratičević, Gordana Matković, dipl. ing., Marija Rezić, dipl. ing., Petar Muše, ing.-voditelj aktiva, Damir Mišić, dipl. ing., Krste Tarabarić, dipl. ing., Jozo Odak, dipl. ing., Damir Prižmić, dipl. ing., Cvjetko Bendeviš, dipl. ing., Zoran Barčot, dipl. ing., Ivan Špar, dipl. ing., Milena Salečić, dipl. ing., Tonči Sardelić, dipl. ing., Nediljko Mikuličić, dipl. ing., Ivan Malovan, dipl. ing., Ivan Aljinović

**2.5. NASTAVNI PLANovi I PROGRAMI – PODRUČJE DRVA, ŠK. GOD. 2021. / 2022.**

NASTAVNI PLAN DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER 2021./2022.																	
R.B.	PREDMETI	tjedni broj sati - godišnji broj sati - nastavnik/ca															
		1. razred			2. razred			3. razred			4. razred						
		T	G	nastavnik	T	G	nastavnik	T	G	nastavnik	T	G	nastavnik				
ZAJEDNIČKI OBRAZOVNI PREDMETI																	
1	Hrvatski jezik	3	##	Balojević	3	##	Krišto	3	##	Balojević	3	96	Krišto				
2	Strani jezik	2	70	Dumanić	2	70	Dumanić	2	70	Dumanić	2	64	Radman				
3	Povijest	2	70	Mardešić	2	70	Mardešić										
4	Vjeronauk/Etika	1	35	Perišić/Dumanić	1	35	Perišić/Dumanić	1	35	Perišić/Dumanić	1	32	Perišić/Dumanić				
5	Geografija	2	70	Medvid	1	35	Medvid										
6	TZK	2	70	Plazonić	2	70	Plazonić	2	70	Plazonić	2	64	Plazonić				
7	Matematika	3	##	Brnčić-Dadić	3	##	Brnčić-Dadić	3	##	Brnčić-Dadić	3	96	Vlašić				
8	Fizika	2	70	Divac													
9	Kemija	2	70	Baković													
10	Polit.i gospod.							2	70	Sunko Bašić							
11	Biologija	2	70	Baković													
Ukupno sati tjed./god.		21		735		14		490		13		455		11		352	
OBVEZNI STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI																	
12	Materijali	2	70	Mrčić	2	70	Mrčić										
13	Tehnol.proizv.	1	35	Mrčić	1	35	Mrčić	1	35	Mrčić							
14	Tehničko crtanje	2	70	Grgić													
15	Nacrtna geometr.				2	70	Grgić										
16	Konstrukcije				3	##	Grgić	4	##	Krivić	3	96	Grgić				
17	Računalstvo	2	70	Malogajski													
18	Konstruir.računalom				2	70	Marinović	2	70	Marinović							
19	Oblik.i.projekt.proiz.							2	70	Bonačić	2	64	Marinović				
20	Oprem.i proj.prost.										3	96	Bonačić				



21	Dizajnersko crtanje	1	35	Bonačić	2	70	Bonačić	2	70	Bonačić			
22	Plan.pripr.upr.proiz.										2	64	Grgić
23	CNC the.u izr.namj.							2	70	Marinović	1	32	Marinović
24	Ekonom. i marketing										2	64	Mrčić
25	Komerc. poslovanje										2	64	Zec
Ukupno sati tjed./god.		8		280	12		420	13		455	15		480
IZBORNI STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI													
26	Ekolog.i održ.razvoj	1	35										
27	Prezentacijske vještine	1	35	Mrčić									
28	Spec.teh.u obradi d.										1	32	Marinović
29	Pilanska obrada drva				2	70	Krivić						
30	Drvo u graditeljstvu							1	35	Grgić			
31	Stilovi namještaja							2	70	Bonačić			
32	Poduzetništvo										2	64	Mrčić
Ukupno sati tjed./god.		1		35	2		70	3		105	3		96
PRAKTIČNA NASTAVA													
33	Praktična nastava	2	70	Mikulčić	4		Mikulčić	3		Jerčić	3	96	Marinović
Ukupno sati tjed./god.		2		70	4		140	3		105	3		96
UKUPNI FOND SATI t/g		32		1120	32		1120	32		1120	32		1024

NASTAVNI PLAN STOLAR JMO 2021./2022.

R.B.	PREDMETI	tjedni broj sati - godišnji broj sati - nastavnik/ca											
		1. razred - F				2. razred - F				3. razred - E			
		T	G	nastavnik		T	G	nastavnik		T	G	nastavnik	
ZAJEDNIČKI OBRAZOVNI PREDMETI													



Godišnji plan i program šk. god. 2021. / 2022.

1	Hrvatski jezik	3	##	Krišto	3	##	Krišto	3	96	Eterović			
2	Strani jezik	2	70	Jelena Radman/Radnić	2	70	Jelena Radman/Radnić	2	64	Jelena Radman/Radnić			
3	Povijest	2	70	Mardešić									
4	Vjeronauk/Etika	1	35	Perišić	1	35	Perišić	1	32	Perišić			
5	TZK	1	35	Plazonić	1	35	Plazonić	1	32	Plazonić			
6	Politika i gospodarst.				2	70	Sunko						
7	TZK izborni	1	35	Plazonić									
Ukupno sati tjed./god.		10		350		9		315		7		224	
OBVEZNI STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI													
8	Matematika u struci	1	35	Snježana Lelas	1	35	Snježana Lelas	1	32	Diana Petričević Divac			
9	Poznavanje materijala	2	70	Mrčić	1	35	Mrčić						
10	Tehnologija zanimanja	1	35	Krivić	1	35	Krivić	2	96	Krivić			
11	Osnove računalstva	1	35	Malogajski									
12	Crtanje s konstrukcijama	2	70	Zec	3	##	Zec	3	96	Zec			
Ukupno sati tjed./god.		7		245		6		210		6		224	
IZBORNI STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI													
13	Poznavanje materijala				1	35	Jerčić						
14	Tehnologija zanimanja							3	96	Krivić			
15	Matematika u struci				1	35							
Ukupno sati tjed./god.		0		0		2		70		3		96	
PRAKTIČNA NASTAVA													



Godišnji plan i program šk. god. 2021. / 2022.

15	Tehnologija zanimanja			1	35	Mikulčić	1	35	Mikulčić
16	Praktična nastava - škola	##	Lučin		##			##	
17	Praktična nastava - obrtnik	##			##	Zec		##	Zec
Ukupno sati tjed./god.			900			900			800
UKUPNI FOND SATI t/g									
			1495			1495			1344

**2.6. NASTAVNI PLAN I PROGRAM, POSEBNA ODJELJENJA, ŠK. GOD. 2021. / 2022.**

NASTAVNI PLAN POSEBNA ODJELJENJA 2021./2022.											
R.B.	PREDMETI	tjedni broj sati - godišnji broj sati - nastavnik/ca									
		1. razred - i			2. razred - i			3. razred - i			
		T	G	nastavnik	T	G	nastavnik	T	G	nastavnik	
ZAJEDNIČKI OBRAZOVNI PREDMETI											
1	Hrvatski jezik	3	##	M. Krvavica Akrap	3	##	M. Krvavica Akrap	3	##	M. Krvavica Akrap	
2	Matematika	3	##	J. Vlašić	3	##	J. Vlašić	3	##	J. Vlašić	
3	TZK	2	70	M. Tadić	2	70	V. Šmajzl	2	70	M. Tadić	
4	Vjeronauk (izborni)	1	35	H. Petrušić	1	35	J. Perišić	1	35	H. Petrušić	
5	Etika i kultura	1	35	E. Sunko Bašić	1	35	E. Sunko Bašić	1	35	E. Sunko Bašić	
6	Politika i gospodarstvo				1	35	E. Sunko Bašić	1	35	E. Sunko Bašić	
7	Produljeni stručni postupak	##	##	V. Arančić Krstulović	##	##	V. Arančić Krstulović	##	##	V. Arančić Krstulović	
8	Sat razrednika	1	35	M. Tadić	1	35	V. Arančić Krstulović	1	35	V. Arančić Krstulović	
Ukupno sati tjed./god.		280		980		281		1015		281	
OBVEZNI STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI											
9	Tehnologija zanimanja, inst. grij. i klim.				3	##				T. Sardelić	
10	Tehnologija zanimanja, vodoinstalater	3	##	J. Odak			T. Sardelić	3	##	J. Odak	
11	Tehnologija zanimanja, stolar	3	##	S. Mrčić	3	##	M. Grgić	3	##	S. Mrčić	
Ukupno sati tjed./god.		6		210		6		210		6	
PRAKTIČNA NASTAVA											



Godišnji plan i program šk. god. 2021. / 2022.

15	Praktična nastava, inst.grij. I klim.				##	##			I.Alilović
16	Praktična nastava, vodoinstalater	##	##	P. Bartičević			N. Ursić	##	##
17	Praktična nastava, stolar	##	##	Z. Mikulčić	##	##	M. Lučin	##	##
Ukupno sati tjed./god.				980			980		980

**2.7. PRAKTIČNA NASTAVA ŠK. GOD. 2021. / 2022.**

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u I. i II. razredu	
			UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO		
				UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %						
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	1B	AUTOMEHANIČAR JMO	490	490	2,00	980,00	0,00	0,00	KATUŠIĆ NEVEN, MUŠE PETAR	28,00				
			410	0	1,00	0,00	410,00	102,50	REZIĆ MARIJA	0,00				
		UKUPNO	900,00	490,00	3,00	980,00	410,00	102,50		28,00	2,56	30,56	186,97	
2	1C1	AUTOMEHANIČAR JMO	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	RIBIČIĆ ANTE	14,00				
			410	0	1,00	0,00	410,00	102,50	NEDILJKO MIKULČIĆ	0,00				
		UKUPNO	900,00	490,00	2,00	490,00	410,00	102,50		14,00	2,56	16,56		
3	1C2	AUTOLIMAR JMO	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	MIŠIĆ DAMIR	14,00				
			410	0	1,00	0,00	410,00	102,50	NEDILJKO MIKULČIĆ	0,00				
		UKUPNO	900,00	490,00	2,00	490,00	410,00	102,50		14,00	2,56	16,56		
4	1D1	VODOINSTALATER JMO	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	KATUŠIĆ NEVEN	14,00				



Godišnji plan i program šk. god. 2021. / 2022.

			410	0	1,00	0,00	410,00	102,50	MATKOVIĆ GORDANA	0,00		
		UKUPNO	900,00	490,00	2,00	490,00	410,00	102,50		14,00	2,56	16,56
5	1D2	INST. GRIJANJA I KLIMAT. JMO	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	MUŠE PETAR	14,00		
			410	0	1,00	0,00	410,00	102,50	MATKOVIĆ GORDANA	0,00		
		UKUPNO	900,00	490,00	2,00	490,00	410,00	102,50		14,00	2,56	16,56
6	1F1	ELEKTROMEHANIČAR JMO	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	RIKARD MELVAN	14,00		
			340	0	1,00	0,00	340,00	85,00	SLAVEN ŠKROBICA	0,00		
		UKUPNO	900,00	560,00	3,00	560,00	340,00	85,00		16,00	2,13	18,13
7	1F2	ELEKTROINSTALATER JMO	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	ZORICA DAMIR	14,00		
			340	0	1,00	0,00	340,00	85,00	IGOR GRGIĆ	0,00		
		UKUPNO	900,00	560,00	3,00	560,00	340,00	85,00		16,00	2,13	18,13
8	1G2	STOLAR JMO	560	560	1,00	560,00	0,00	0,00	MILAN LUČIN	16,00		
			340	0	1,00	0,00	340,00	85,00	IVAN ZEC	0,00		
		UKUPNO	900,00	560,00	2,00	560,00	340,00	85,00		16,00	2,13	18,13
9	1G1	AUTOELEKTRIČAR JMO	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	LONČAR JAKOV	14,00		
			340	0	1,00	0,00	340,00	85,00	DAMIR ČERVAR	0,00		
		UKUPNO	900,00	560,00	3,00	560,00	340,00	85,00		16,00	2,13	18,13
10	2B	AUTOMEHANIČAR JMO	725	0	1,00	0,00	725,00	181,25	CVJETKO BENDEVIŠ	0,00		
			35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	CVJETKO BENDEVIŠ	1,00		



Godišnji plan i program šk. god. 2021. / 2022.

			70	70	4,00	280,00	0,00	0,00	BOBAN DAMIR	8,00		
			70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	CVJETKO BENDEVIŠ	2,00		
		UKUPNO	900,00	175,00	7,00	385,00	725,00	181,25		11,00	4,53	15,53
11	2C1	AUTOMEHANIČAR JMO	725	0	1,00	0,00	725,00	181,25	BARČOT ZORAN	0,00		
			105	105	1,00	105,00	0,00	0,00	BARČOT ZORAN	3,00		
			70	70	4,00	280,00	0,00	0,00	BOBAN DAMIR	8,00		
		UKUPNO	900,00	175,00	6,00	385,00	725,00	181,25		11,00	4,53	15,53
12	2C2	AUTOLIMAR JMO	725	0	1,00	0,00	725,00	181,25	PRIŽMIĆ DAMIR	0,00		
			105	105	1,00	105,00	0,00	0,00	PRIŽMIĆ DAMIR	3,00		
			70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	BOBAN DAMIR	2,00		
		UKUPNO	900,00	175,00	3,00	175,00	725,00	181,25		5,00	4,53	9,53
13	2D1	VODOINSTALATER JMO	830	0	1,00	0,00	830,00	207,50	ODAK JOZO	0,00		
			70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	ODAK JOZO	2,00		
		UKUPNO	900,00	70,00	2,00	70,00	830,00	207,50		2,00	5,19	7,19
14	2D2	INST. GRIJANJA I KLIMAT. JMO	830	0	1,00	0,00	830,00	207,50	TARABARIĆ KRSTE	0,00		
			70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	TARABARIĆ KRSTE	2,00		
		UKUPNO	900,00	70,00	2,00	70,00	830,00	207,50		2,00	5,19	7,19
15	2F1	ELEKTROMEHANIČAR JMO	865	0	1,00	0,00	865,00	216,25	ŠKROBICA SLAVEN	0,00		



Godišnji plan i program šk. god. 2021. / 2022.

			35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	ŠKROBICA SLAVEN	1,00		
		UKUPNO	900,00	35,00	2,00	35,00	865,00	216,25		1,00	5,41	6,41
16	2F1	ELEKTROINSTALATER JMO	865	0	1,00	0,00	865,00	216,25	IGOR GRGIĆ	0,00		
			35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	IGOR GRGIĆ	1,00		
		UKUPNO	900,00	35,00	2,00	35,00	865,00	216,25		1,00	5,41	6,41
17	2G1	STOLAR JMO	865	0	1,00	0,00	865,00	216,25	IVAN ZEC	0,00		
			35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	IVAN ZEC	1,00		
		UKUPNO	900,00	35,00	2,00	35,00	865,00	216,25		1,00	5,41	6,41
18	2G2	AUTOELEKTRIČAR JMO	813	0	1,00	0,00	813,00	203,25	ČERVAR DAMIR	0,00		
			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	VLADANOVIĆ SLAVICA	2,00		
			17	17	2,00	34,00	0,00	0,00	ČERVAR DAMIR	0,97		
			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	MIRELA DOMAZET	2,00		
		UKUPNO	900,00	87,00	7,00	174,00	813,00	203,25		4,97	5,08	10,05



Godišnji plan i program šk. god. 2021. / 2022.

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u III. razredu	
				UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO		
					UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	3B	AUTOMEHANIČAR JMO	25	640	0	1,00	0,00	640,00	160,00	CVJETKO BENDEVIŠ	0,00				32,50
				64	64	3,00	192,00	0,00	0,00	BOBAN DAMIR	6,00				
				32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	CVJETKO BENDEVIŠ	1,00				
				64	64	2,00	128,00	0,00	0,00	CVJETKO BENDEVIŠ	4,00				
		UKUPNO	25	800,00	160,00	7,00	352,00	640,00	160,00		11,00	4,49	15,49		
2	3C1	AUTOMEHANIČAR JMO	11	640	0	1,00	0,00	640,00	160,00	BARČOT ZORAN	0,00				11,49
				32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	BARČOT ZORAN	1,00				
				64	64	2,00	128,00	0,00	0,00	BOBAN DAMIR	4,00				
				64	64	1,00	64,00	0,00	0,00	BARČOT ZORAN	2,00				
		UKUPNO	11	800,00	160,00	5,00	224,00	640,00	160,00		7,00	4,49	11,49		
3	3C2	AUTOLIMAR JMO	12	704	0	1,00	0,00	704,00	176,00	PRIŽMIĆ DAMIR	0,00				7,94
				32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	PRIŽMIĆ DAMIR	1,00				
				32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	PRIŽMIĆ DAMIR	1,00				
				32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	PRIŽMIĆ DAMIR	1,00				
		UKUPNO	12	800,00	96,00	4,00	96,00	704,00	176,00		3,00	4,94	7,94		
4	3D1	VODOINSTALATER JMO	14	736	0	1,00	0,00	736,00	184,00	ODAK JOZO	0,00				7,17
				64	64	1,00	64,00	0,00	0,00	ODAK JOZO	2,00				
		UKUPNO	14	800,00	64,00	2,00	64,00	736,00	184,00		2,00	5,17	7,17		
5	3D2	INST. GRIJANJA I KLIM. JMO	14	736	0	1,00	0,00	736,00	184,00	TARABARIĆ KRSTE	0,00				7,17
				64	64	1,00	64,00	0,00	0,00	TARABARIĆ KRSTE	2,00				
		UKUPNO	14	800,00	64,00	2,00	64,00	736,00	184,00		2,00	5,17	7,17		
6	3F1	STOLAR JMO	15	768	0	1,00	0,00	768,00	192,00	IVAN ZEC	0,00				1,00
				32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	IVAN ZEC	1,00				



Godišnji plan i program šk. god. 2021. / 2022.

		UKUPNO		15	800,00	32,00	2,00	32,00	768,00	192,00		1,00	5,39	6,39
7	3F2	ELEKTROINSTALATER JMO		11	736	0	1,00	0,00	736,00	184,00	IGOR GRGIĆ	0,00		
					16	16	1,00	16,00	0,00	0,00	IGOR GRGIĆ	0,50		
					16	16	1,00	16,00	0,00	0,00	IGOR GRGIĆ	0,50		
					32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	VLADANOVIĆ SLAVICA	1,00		
		UKUPNO		11	800,00	64,00	4,00	64,00	736,00	184,00		2,00	5,17	7,17
8	3G1	ELEKTROMEHANIČAR JMO		11	720	0	1,00	0,00	720,00	180,00	ŠKROBICA SLAVEN	0,00		
					32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	ŠKROBICA SLAVEN	1,00		
					16	16	1,00	16,00	0,00	0,00	ŠKROBICA SLAVEN	0,50		
					32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	VLADANOVIĆ SLAVICA	1,00		
		UKUPNO		11	800,00	80,00	4,00	80,00	720,00	180,00		2,50	5,06	7,56
9	3G2	AUTOELEKTRIČAR JMO		14	768	0	1,00	0,00	768,00	192,00	ČERVAR DAMIR	0,00		
					32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	VLADANOVIĆ SLAVICA	2,00		
		UKUPNO		14	800,00	32,00	3,00	64,00	768,00	192,00		2,00	5,39	7,39

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Nastavni predmet	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA				UKUPNO broj sati izvođenja vježbi u I., II. i III. razredu
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	1A	TEH. ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA	TEH. MEHANIKA S ČVRSTOĆOM	23	35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	GORDANA MATKOVIĆ	2,00			
			TEH. CRT. S NACRTNOM GEOM.		70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	MARIJA REZIĆ	4,00			
			RAČUNALSTVO		35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	PAULA MUSLIM	2,00			



Godišnji plan i program šk. god. 2021. / 2022.

			TEH. OBRADE MATERIJALA			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	DAMIR MIŠIĆ	2,00			
			TEHNIČKI MATERIJALI			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	MILENA SALEČIĆ	2,00			
			UKUPNO			23	210,00	210,00	10,00	420,00	0,00	0,00		12,00	0,00	12,00
2	2A	TEH. ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA	TEH. MEHANIKA S ČVRSTOČOM		17	35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	GORDANA MATKOVIĆ	2,00			
			TEH. CRT. S NACRTNOM GEOM.			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	MARIJA REZIĆ	2,00			
			TEHNIČKI MATERIJALI			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	IVAN MALOVAN	2,00			
			ELEKTROTEHNIKA I ELEKTRONIKA			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	SLAVICA VLADANOVIĆ	2,00			
			ELEMENTI STROJEVA			70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	MILENA SALEČIĆ	4,00			
			UKUPNO			17,00	210,00	210,00	10,00	420,00	0,00	0,00		12,00	0,00	12,00
3	2A	TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA	TEH. OBRADE MATERIJALA		17	35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	DAMIR MIŠIĆ	2,00			
			TERMODINAMIKA			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	NEDILJKO MIKULČIĆ	2,00			
			RAČUNALSTVO			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	PAULA MUSLIM	2,00			
			UKUPNO			17,00	105,00	105,00	6,00	210,00	0,00	0,00		6,00	0,00	6,00
4	3A	TEH. ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA	ELEKTROTEHNIKA I ELEKTRONIKA		22	35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	SLAVICA VLADANOVIĆ	2,00			
			AUTOMATIZACIJA			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	NEDILJKO MIKULČIĆ	2,00			
			MJERENJA I KONT. KVALITETE			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	MARIJA REZIĆ	2,00			
			HIDRAULIKA I PNEUMATIKA			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	MILENA SALEČIĆ	2,00			
			TOPLINSKI STROJEVI			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	KRSTE TARABARIĆ	2,00			
			UKUPNO			22,00	175,00	175,00	10,00	350,00	0,00	0,00		10,00	0,00	10,00
5	3A	TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA	MOTORI I POGONSKI AGREGATI		22	35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	IVAN MALOVAN	2,00			
			ALTERNATIVNI POGONI			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	DAMIR MIŠIĆ	2,00			
			PRIJENOSNICI SNAGE			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	TONČI SARDELIĆ	2,00			
			UKUPNO			22,00	105,00	105,00	6,00	210,00	0,00	0,00		6,00	0,00	6,00



Godišnji plan i program šk. god. 2021. / 2022.

7	1H	DRVODJELJSKI TEHNIČAR- DIZAJNER	TEHNIČKO CRTANJE	17	70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	MARTINO GRGIĆ	4,00		
			RAČUNALSTVO		35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	ZRINKA MALOGAJSKI	2,00		
			PRAKTIČNA NASTAVA		70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	ZVONKO MIKULČIĆ	4,00		
			UKUPNO		17,00	175,00	175,00	6,00	350,00	0,00	0,00		10,00	0,00
8	2H	DRVODJELJSKI TEHNIČAR- DIZAJNER	NACRTNA GEOMETRIJA	11	70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	MARTINO GRGIĆ	4,00		
			KONSTRUIRANJE RAČUNALOM		70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	BOŽIDAR MARINOVIĆ	4,00		
			KONSTRUKCIJE		70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	MARTINO GRGIĆ	4,00		
			PILANSKA OBRADA DRVA (IZB)		35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	IVAN ZEC	2,00		
			PRAKTIČNA NASTAVA		140	140	2,00	280,00	0,00	0,00	ZVONKO MIKULČIĆ	8,00		
			UKUPNO		11,00	385,00	385,00	10,00	770,00	0,00	0,00		22,00	0,00
9	3H	DRVODJELJSKI TEHNIČAR- DIZAJNER	KONSTRUIRANJE RAČUNALOM	19	70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	BOŽIDAR MARINOVIĆ	4,00		
			CNC TEH. U IZRADI NAMJEŠTAJA		70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	BOŽIDAR MARINOVIĆ	4,00		
			PRAKTIČNA NASTAVA		105	105	2,00	210,00	0,00	0,00	ZVONIMIR JERČIĆ	6,00		
			KONSTRUKCIJE		105	105	2,00	210,00	0,00	0,00	IVAN ZEC	6,00		
			OBLIKOVANJE I PROJ. PROIZ.		35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	KATARINA BONAČIĆ	2,00		
			UKUPNO		19,00	385,00	385,00	10,00	770,00	0,00	0,00		22,00	0,00
11	1E	TEH. ZA EL. STR. SA PRIM.RAČUN.	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	20	35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	SNJEŽANA MEŠTROVIĆ	2,00		
			TEH. CRTANJE I DOKUMENTIRANJE		35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	MIRELA DOMAZET	2,00		
			RAČUNALSTVO		70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	ZRINKA MALOGAJSKI	4,00		
			RADIONIČKE VJEŽBE		140	140	2,00	280,00	0,00	0,00	RIKARD MELVAN	8,00		
			UKUPNO		20,00	280,00	280,00	8,00	560,00	0,00	0,00		16,00	0,00



Godišnji plan i program šk. god. 2021. / 2022.

12	2E	TEH. ZA EL. STR. SA PRIM. RAČUN.	MJERENJA U ELEKTROTEHNICI	24	35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	MIRELA DOMAZET	2,00		
			RAČUNALSTVO		70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	ZRINKA MALOGASKI	4,00		
			OSNOVE ELEKTROTEHNIKE		35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	SNJEŽANA MEŠTROVIĆ	2,00		
			RADIONIČKE VJEŽBE		140	140	2,00	280,00	0,00	0,00	DAMIR ZORICA	8,00		
		UKUPNO			24,00	280,00	280,00	8,00	560,00	0,00	0,00		16,00	0,00
13	3E	TEH. ZA EL. STR. SA PRIM. RAČUN.	izb. RAČUNALSTVO	25	70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	ZRINKA MALOGAJSKI	4,00		
			izb. ELEKTRIČNI SKLOPOVI		70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	MIRELA DOMAZET	4,00		
			RADIONIČKE VJEŽBE		140	140	2,00	280,00	0,00	0,00	JOSIP OREČ	8,00		
			ELE. STROJEVI		35	35	3,00	105,00	0,00	0,00	SLAVEN ŠKROBICA	3,00		
			ELEKTRIČNI SKLOPOVI		70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	MIRELA DOMAZET	2,00		
		UKUPNO			25,00	385,00	385,00	10,00	735,00	0,00	0,00		21,00	0,00

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Nastavni predmet	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI					TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA				UKUPNO broj sati izvođenja vježbi u IV. razredu	
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI		OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO		
						UKUPNO	Broj grupa	Po nastavnom planu	Od toga 25 %						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16



Godišnji plan i program šk. god. 2021. / 2022.

1	4 A	TEH. ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA	ODRŽAVANJE VOZILA	16	160	160	2,00	320,00	0,00	0,00	IVAN MALOVAN	10,00			
			AUTOMATIZACIJA		32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	NEDILJKO MIKULČIĆ	2,00			
			Izb.nast. KOČNICE NA VOZILIMA		32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	NEDILJKO MIKULČIĆ	2,00			
			Izb.nast. IT SUSTAVI NA VOZILIMA		32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	MARIJA REZIĆ	2,00			
		UKUPNO		16	256,00	256,00	8,00	512,00	0,00	0,00		16,00	0,00	16,00	54,00
2	4 H	DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	KONSTRUKCIJE	16	64	64	2,00	128,00	0,00	0,00	MARINO GRGIĆ	4,00			
					0	0		0,00	0,00	0,00		0,00			
			PRAKTIČNA NASTAVA		96	96	2,00	192,00	0,00	0,00	BOŽIDAR MARINOVIĆ	6,00			
			Izb.nast. SPECIJALNE TEHNOLOGIJE U OBRADI DRVA		32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	BOŽIDAR MARINOVIĆ	2,00			
		UKUPNO		16,00	192,00	192,00	6,00	384,00	0,00	0,00		12,00	0,00	12,00	



3	4 E	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE SA PRIMJENJENIM RAČUNALSTVOM	RAČUNALSTVO (izborni)	27	64	64	2,00	128,00	0,00	0,00	ZRINKA MALOGAJSKI	4,00		
			ENERGETSKA ELEKTRONIKA		32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	DRAGO MIKULIĆ	2,00		
			AUTOMATSKO UPRAVLJANJE		32	32	3,00	96,00	0,00	0,00	MARINA BATOVA NJA	3,00		
			ELEKTROMOTorni POGONI		32	32	3,00	96,00	0,00	0,00	SLAVEN ŠKROBIĆA	3,00		
			INDUSTRIJSKA RAČUNALA		64	64	3,00	192,00	0,00	0,00	DRAGO MIKULIĆ	6,00		
			UKUPNO		27,00	224,00	224,00	13,00	576,00	0,00	0,00		18,00	0,00
4	4 E	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE SA PRIMJENJENIM RAČUNALSTVOM	RADIONIČKE VJEŽBE	26	128	128	2,00	256,00	0,00	0,00	JOSIP OREČ	8,00		
		UKUPNO		26,00	128,00	128,00	2,00	256,00	0,00	0,00		8,00	0,00	8,00



Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u I. i II. razredu	
				UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO		
					UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	111	VODOINSTALATER TES	2	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	PERO BARTIČEVIĆ	14,00				
				105	105	1,00	105,00	0,00	0,00	JOZO ODAK	3,00				
				0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
				UKUPNO	2	595,00	595,00	2,00	595,00	0,00	0,00		17,00	0,00	17,00
2	112	STOLAR TES	1	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	ZVONKO MIKULČIĆ	14,00				
				105	105	1,00	105,00	0,00	0,00	SANDRA MRČIĆ	3,00				



Godišnji plan i program šk. god. 2021. / 2022.

					0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
					0	0	1,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
								0,00	0,00	0,00		0,00				
				UKUPNO	1	595,00	595,00	3,00	595,00	0,00		0,00	17,00	0,00	17,00	
3	21 1			INST. GRIJANJA I KLIMAT. TES	1	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	0	NIKOLA URSIĆ	14,00		
						105	105	1,00	105,00	0,00	0,00	0	TONČI SARDELIĆ	3,00		
						0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0		0,00		
						0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0		0,00		
										0,00	0,00	0,00	0		0,00	
						UKUPNO	1	595,00	595,00	2,00	595,00	0,00		0,00	17,00	0,00
4	21 2			STOLAR TES	2	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	0	MILAN LUČIN	14,00		
						0	105	105	1,00	105,00	0,00	0,00	0	MARTINO GRGIĆ	3,00	
						0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0		0,00	
						0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0		0,00	
										0,00	0,00	0,00	0		0,00	



		UKUPNO		2	595,00	595,00	2,00	595,00	0,00	0,00		17,00	0,00	17,00
--	--	---------------	--	----------	---------------	---------------	-------------	---------------	-------------	-------------	--	--------------	-------------	--------------

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u III. razredu
				UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	
					UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	3I1	INSTALATER GRIJANJA I KLIMAT. TES	2	672	672	1,00	672,00	0,00	0,00	IVAN ALILOVIĆ	21,00			
				96	96	1,00	96,00	0,00	0,00	TONČI SARDELIĆ	3,00			
				0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
				0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
				0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	2	768,00	768,00	2,00	768,00	0,00	0,00		24,00	0,00	24,00	46,69
2	3I2	STOLAR TES	1	672	630	1,00	630,00	42,00	10,50	ZVONIMIR JERČIĆ	19,69			



Godišnji plan i program šk. god. 2021. / 2022.

			96	96	1,00	96,00	0,00	0,00	SANDRA MRČIĆ	3,00		
			0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
			0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
						0,00	0,00	0,00		0,00		
		1	768,00	726,00	2,00	726,00	42,00	10,50		22,6 9	0,29	22,98



2.8. ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE U JMO SUSTAVU OBRAZOVANJA ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.

U Obrtnoj tehničkoj školi u Splitu obrazuje se devet trogodišnjih zanimanja po JMO sustavu obrazovanja i tri četverogodišnja zanimanja. Praktična nastava naše škole odvija se u školskim i obrtničkim radionicama, u obimu i na način kako propisuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Uvjet da bi učenik mogao pristupiti praktičnoj nastavi je položena zaštita na radu. Zato prije početka praktične nastave u prvoj godini obrazovanja učenici slušaju predavanja i polažu zaštitu na radu. Sve nastavne cjeline i vježbe koje naučnici susreću u svom naukovanju evidentiraju se u mapi praktične nastave.

Praktična nastava je organizirana na način da se veliki dio praktične nastave u prvoj godini naukovanja i manji dio sati praktične nastave u drugoj i trećoj godini naukovanja obavlja u školskim radionicama. Ostali dio praktične nastave učenici obavljaju u obrtničkim radionicama izvan škole. Posebna komisija pri obrtničkoj komori određuje koje radionice su osposobljene za obrazovanje učenika. Ista komisija licencira obrtničke radionice za pojedina zanimanja. Prilikom upisa u prvi razred za pojedino obrtničko zanimanja učenici sklapaju ugovor o naukovanju s licenciranom radionicom. Tim se ugovorom obavezuju da će praktičnu nastavu obavljati u toj radionici tijekom obrazovanja za upisano zanimanje. Velika ekonomska kriza koja već neko vrijeme vlada u privredi uzrokuje probleme u organizaciji praktične nastave. Određeni broj obrta i firmi je u stečaju ili su pred njim, pa naučnici koji su imali potpisane ugovore nemaju gdje obavljati praksu. Novih obrta i firmi nema, a oni što rade nisu u mogućnosti kvalitetno voditi računa o naučnicima. Sve to zahtijeva dodatni angažman profesora i voditelja praktične nastave.

Ovisno o opremljenosti obrtničke radionice i osposobljenosti majstora koji u toj radionici rade određuje se koji će dio programa praktične nastave učenici obaviti u školskoj radionici, a koji u obrtničkoj radionici van škole. Onaj dio naukovanja koji se ne može obraditi u obrtničkoj radionici potrebno je obraditi u školskoj radionici. Prema tim zahtjevima organizira se praktična nastava u školskim radionicama.

Praćenje provođenja plana i programa praktične nastave u školskim i obrtničkim radionicama je područje rada voditelja školskih radionica i voditelja praktične nastave, kao i profesora stručnih predmeta za pojedino zanimanje - mentora.



Ocjenjivanje uspješnosti rada naučnika na praktičnoj nastavi se odvija po kriterijima i uzancama propisanim od strane Ministarstva, a obavljaju ga profesori stručnih predmeta u suradnji s profesorima praktične nastave i majstorima u obrtničkim radionicama. Provedba kontrolnog ispita u drugoj godini obrazovanja, kao i praktičnog dijela završnog ispita u trećoj godini obrazovanja odvija se u suradnji sa Obrtničkom komorom i majstorima-članovima komisije za provedbu ispita.

Organizacija i sudjelovanje u natjecanjima učenika za pojedino zanimanje je višegodišnja praksa naše škole. Na tim natjecanjima naši učenici su imali dosta uspjeha, ali je jako važna i odgojna komponenta, kao i upoznavanje naših učenika i profesora s kolegama iz drugih škola u Hrvatskoj.

Škola je uključena u međunarodnu razmjenu učenika kroz razne programe. Proveli smo velik broj programa mobilnosti Erasmus+ kao i druge projekte EU. Jedna smo od rijetkih obrazovnih ustanova sa ovog područja koja već godinama sudjeluje u ovim projektima EU. Zbog toga smo česti gosti na seminarima vezanim uz ovu problematiku kao gosti – predavači koji pričaju o svojim iskustvima u radu na tim projektima.

Jedan od najvažnijih ciljeva rukovodstva i djelatnika naše škole je stalno opremanje kabineta i radionica naše škole.

Dobra oprema i praćenje razvoja novih tehnologija preduvjet su za kvalitetno obrazovanje naših učenika.



3. ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE ZA ŠK. GOD. 2021./2022.

1. ODGOJNO OBRAZOVNA RAZDOBLJA I RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA

PRVO POLUGODIŠTE započinje 6. rujna 2021. a završava 23. prosinca 2021.

DRUGO POLUGODIŠTE započinje 10. siječnja 2022. a završava 21. lipnja 2022.

Školska godina za maturante završava 25. svibnja 2022.

U ovoj školskoj godini učenici će imati jesenski odmor, zimske praznike u dva dijela, proljetne i ljetne praznike kako slijedi:

- **Jesenski praznici** za učenike počinju 2. studenoga 2021. godine i traju do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine
- **Prvi dio zimskih praznika** za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine
- **Drugi dio zimskih praznika** za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine
- **Proljetni praznici** za učenike počinju 14. travnja 2022. godine i završavaju 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine
- **Ljetni praznici** počinju 23. lipnja 2022. godine

2. KALENDAR RADA 2021. /2022.

6.9.2021.	Početak nastavne godine
23.12.2021.	Završetak 1. polugodišta
10.1.2022.	Početak 2. polugodišta
25.5.2022., srijeda	Završetak nastave za završne razrede
27.5.2022., petak	Nastavničko vijeće (za završne razrede)
1.6.2022., srijeda	Početak dopunskog rada za završne razrede
9.6.2022., četvrtak	Nastavničko vijeće nakon dopunskog rada za maturante Prijave za popravni rok
21.6.2022., utorak	Završetak nastavne godine za 1., 2. razrede, te 3.a i 3.h (2.e i 3.e imaju ljetnu praktičnu nastavu)



27.6.2022., ponedjeljak	Nastavničko vijeće za 1., 2. razrede, te 3. razrede četverogodišnjih zanimanja (izvješća razrednika o uspjehu te onima koji padaju razred i upućuju se na dopunski rad)
30.6.2022.	Pregled dnevnika uz službenu bilješku (pedagoginja), nakon čega razrednici zaključavaju e-dnevnik sa 31.8.2022.
1.7..2022., petak	Početak dopunskog rada
8.7.2022., petak	Nastavničko vijeće nakon dopunskog rada (+ kolacioniranje nakon SNV - 1a,1e,1h,2a, 2h, 3a, 3h Prijave za popravni rok Raspored polaganja popravnog ispita
12.7.2022., utorak	Podjela svjedodžbi za 1a,1e,1h,2a, 2h, 3a, 3h
16.8.2022., utorak	Popravni ispiti za 4a, 4e, 4h prema izvještenom rasporedu
23.8. - 24. 8.2022.	Popravni ispiti za sve ostale prema izvještenom rasporedu
24.8.2022., srijeda	Zaključivanje ocjena iz praktične nastave, obavezno za profesore praktične nastave i mentore (prethodno unijeti sate ljetne praktične nastave)
25.8.2022., četvrtak	Sjednica nastavničkog vijeća nakon popravnog ispita (+ kolacioniranje prema rasporedu nadon SNV)
31. 8. 2022., srijeda	Kraj školske godine 2021./2022.
1. 9. 2022., četvrtak	Podjela svjedodžbi za JMO zanimanja, 2e i 3.e (1b, 1c, 1d, 1f, 1g, 1i, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2i, 3e)

3. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

do 20. 10. 2021.	Na prijedlog mentora, ravnatelj donosi teme za završni rad
do 29. 10. 2021.	Učenici biraju teme. Rad izrađuju tijekom cijele nastavne godine uz konzultacije s mentorom.
ZIMSKI ROK (2021./2022.)	
do 30. 11. 2021.	Prijave završnog rada (mentori protokoliraju prijavnice)
17. 1. 2022. -27.1.2022	Završne konzultacije s mentorima prije predaje elaborata mentoru
28.1.2022., petak	Predaja rada mentorima (mentori protokoliraju radove)



15. 2. 2022., utorak	OBRANA ZAVRŠNOG RADA
16. 2. 2022., srijeda	Sjednica Ispitnog odbora
LJETNI ROK (2021./2022.)	
do 1.4.2022.	Prijave završnog rada (mentori protokoliraju prijavnice)
6.5.2022. – 25.5.2022.	Završne konzultacije s mentorima prije predaje elaborata mentoru
25.5.2022., srijeda	Predaja rada mentorima (mentori protokoliraju radove)
08.6.2022., srijeda	OBRANA ZAVRŠNOG RADA
09.6.2022., četvrtak	Sjednica Ispitnog odbora
15.6.2022., srijeda	Podjela razrednih svjedodžbi, svjedodžbi završnog ispita i dosjea za maturante (prema naknadnom rasporedu)
JESENSKI ROK (2021./2022.)	
do 9. 7. 2022	Prijave završnog rada (mentori protokoliraju prijavnice)
1.8. 2022. – 18. 8. 2022.	Završne konzultacije s mentorima prije predaje elaborata mentoru
19.8.2022., petak	Predaja rada mentorima (mentori protokoliraju radove)
31.8.2022., srijeda	OBRANA ZAVRŠNOG RADA
1.9.2022., četvrtak	Sjednica Ispitnog odbora
2.9.2022., petak	Podjela svjedodžbi završnog ispita, prema rasporedu

4. NAUČNIČKI ISPIT – VREMENIK

JESENSKI ROK	
15. 9. – 15.10.2021	Vrijeme održavanja naučničkog ispita u zimskom roku (a prema naknadnom rasporedu)



18.10.2021., ponedjeljak	Sjednica Prosudbenog odbora nakon naučničkog ispita
PROLJETNI ROK	
15.2. 2022. – 15.3.2022.	Vrijeme održavanja naučničkog ispita u proljetnom roku (a prema naknadnom rasporedu)
16.3.2022., srijeda	Sjednica Prosudbenog odbora nakon naučničkog ispita
LJETNI ROK	
15. 6. - 15. 7. 2022.	Vrijeme održavanja naučničkog ispita u ljetnom roku (a prema naknadnom rasporedu)
15. 7. 2022., petak	Sjednica Prosudbenog odbora nakon naučničkog ispita (9h)

5. ROKOVI POLAGANJA DRŽAVNE MATURE

LJETNI ROK	
2.6.2022.	Ispit iz engleskog jezika A i B do 12h
6.6.2022.	Ispit iz biologije, do 11:30h, jedan kat
10.6.2022.	Ispit iz informatike do 10:40h, jedan kat
14.6.2022.	Ispit iz fizike do 12h, jedan kat
23.6. 2022.	Ispit iz hrvatskog jezika A i B (test) do 10:40h
24.6.2022.	Ispit iz hrvatskog jezika A i B (esej) do 11:40h
27.6.2022.	Ispit iz matematike A i B do 12h
20. 7. 2022.	Podjela svjedodžbi i potvrda o položenoj državnoj maturi
JESENSKI ROK	
19.8.2022.	Ispit iz informatike do 10:40h, jedan kat
22.8.2022.	Ispit iz engleskog jezika A i B do 12h, jedan kat
24.8.2022.	Ispit iz matematike A i B do 12h, jedan kat
25.8.2022.	Ispit iz biologije, do 11:30h, jedan kat
26.8.2022.	Ispit iz fizike do 12h, jedan kat
29.8. 2022.	Ispit iz hrvatskog jezika A i B (test) do 10:40h, jedan kat
30.8.2022.	Ispit iz hrvatskog jezika A i B (esej) do 11:40h, jedan kat



6. POPRAVNI ISPITI

POPRAVNI ISPITI ZA 4A, 4E, 4H (prema rasporedu)
16.8.2022., utorak
POPRAVNI ISPITI ZA SVE OSTALE (prema rasporedu)
23.8. - 24. 8.2022.

7. ŠKOLSKI NENASTAVNI DANI, DRŽAVNI PRAZNICI I VJERSKI BLAGDANI U ŠK.GOD. 2021. / 2022.

- 1. studenog (ponedjeljak) – Svi Sveti
- 18. studenog (četvrtak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 19. studenog (petak) – nenastavni dan
- 25. prosinca (subota) – Božić
- 26. prosinca (nedjelja) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja (subota) – Nova godina
- 6. siječnja (četvrtak) – Sveta tri kralja
- 4. veljače (petak) – Dan škole, nenastavni dan
- 17. travnja (nedjelja) – Uskrs
- 18. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja (nedjelja) – Praznik rada
- 30. svibnja (ponedjeljak) – Dan državnosti
- 16. lipnja (četvrtak) – Tijelovo
- 22. lipnja (srijeda) – Dan antifašističke borbe



OBRтна TEHNIČKA ŠKOLA

Plančičeva 1, 21000 SPLIT • Tel/fax: 021/ 385-938; 386-197

OIB 43651407703 IBAN HR07 2330 0031 1000 7812 9

E-mail: obrtna@st.htnet.hr ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr www.ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr

3.1. ORGANIZACIJA RADA U SKLADU S MJERAMA ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID 19

ŠK. GOD. 2021. / 2022.

24. kolovoza 2020. Ministarstvo znanosti i obrazovanja objavilo je Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.

U skladu s Uputama, na **Sjednici nastavnčkog vijeća, 3. rujna 2020.**, nastavničko je vijeće imenovalo zdravstvenog djelatnika (Sanju Novak, str. sur. psihologa) i donijelo 3 protokola:

- 1) Protokol za nastavnike
- 2) Protokol kretanja hodnicima i uporabe sanitarnih čvorova
- 3) Protokol ulazaka i izlazaka učenika iz škole

DONESENA IMENOVANJA I PROTOKOLI NA SNAZI SU I U ŠKOLSKOJ GODINI 2021. / 2022.



KLASA: 003-06/20-02/19

UR.BROJ: 2181-78-20-3

ŠK. GOD. 2021. / 2022.
PROTOKOL ZA NASTAVNIKE
PREMA UPUTAMA HZJZ-a ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE
EPIDEMIJE COVID 19

1. Nastavnici na posao dolaze u 7.45 / 13.45 (ukoliko imaju prvi školski sat). Na porti se vodi evidencija o dolasku osoblja uz mjerenje temperature. Temperatura se mjeri i prije odlaska iz škole. Evidencija se obavlja na adekvatan način, tako da se održava razmak najmanje 1,5 m u odnosu na druge osobe.
2. Maske su obavezne tijekom cijelog vremena boravka u školi. Učenik bez maske ne može ući u školu. Učenik koji na satu ne koristi masku na propisan način bit će upućen u stručnu službu, a roditelji obaviješteni.
3. Nema malih odmora.
4. Školsko zvono zvonit će na početku i na kraju smjene, te na početku i kraju velikog odmora, koji traje 30 minuta.
5. Školski sat traje 40 minuta.
6. Nakon ulaska učenika sva vrata škole se zaključavaju, do velikog odmora.
7. Nastava se prva tri školska sata izvodi u komadu, nakon čega slijedi veliki odmor od 30 min. Po istom principu nastavnici na definiranom ulazu nakon odmora dolaze po učenike i odvođe ih u razred, nakon čega se vrata ponovo zaključavaju.
8. Ulazak učenika u školu (kao i izlazak iz škole) organiziran je na tri ulaza: istočni, južni i zapadni. Procedura je jednaka nakon velikog odmora. Po razred kojeg ima prema rasporedu dolazi predmetni nastavnik na početku dana i nakon velikog odmora i odvođi ih u učionicu.
I) Na **ISTOČNI (glavni) ULAZ** ulaze učenici čije su učionice u prizemlju i na 1. katu (strojarski kat).
II) Na **JUŽNI ULAZ** (od strane školskih radionica) ulaze učenici čije su učionice u podrumu **I i II** (P1 - P7, K3, K4, K5).
III) Na **ZAPADNI ULAZ** (od strane školskog igrališta) ulaze učenici čije su učionice na drugom katu (21 – 29) i koriste stražnje stubište.
IV) u školske radionice ulaze učenici koji po rasporedu imaju nastavu u školskim radionicama
9. Nastava je organizirana na način da je jedno razredno odjeljenje u jednoj, stalnoj (dodijeljenoj) učionici cijeli dan, a nastavnici se izmjenjuju prema rasporedu.
10. Na ulazima u školu bit će postavljeni dezinficijensi.
11. Po dolasku s učenicima u učionicu, nastavnici nadziru da svi učenici operu ruke u skladu s preporukama.
12. S obzirom da nema školskog zvona između sati niti malih odmor, mole se nastavnici da nakon što završe s nastavom u jednom razredu prijelaz u drugi razred obave na vrijeme, te da ne napuštaju školsku zgradu.
13. Tijekom nastavnog sata nastavnik ne napušta učionicu.
14. Tijekom polusatnog velikog odmora nastavnici se ne grupiraju u zbornici ili drugim prostorijama škole.
15. Ukoliko nastavnici izađu van tijekom velikog odmora, važno je da se vrate prije nego što učenici trebaju ući u školu, kako bi ih povelu u učionice s unaprijed određenih ulaza u školu.
16. Za sve nastavnike koji nemaju nastavu preporuka je da se ne zadržavaju u školi i da kontakte s drugim djelatnicima izbjegavaju. Sva komunikacija između djelatnika škole neka



bude telefonska koliko god je to moguće (pozivi, poruke, grupe, mailovi...) Preporuka je da u slučaju potrebe nastavnik telefonski kontaktira ravnatelja, voditeljice smjena, stručnu službu.

17. Učenici se ne kreću školom (izbjegava se bilo kakav oblik nekontroliranog kretanja prostorima škole), dozvoljen je odlazak u zahod o čemu nastavnici vode evidenciju. Učenici u zahod odlaze jedan po jedan.

18. Zbog pojačanih mjera čišćenja, ispred zahoda bit će raspoređeni spremači i spremačice koji će kontrolirati ulazak u zahode.

19. Svi DJELATNICI obavezni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao. U slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao, već se telefonom javljaju ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine.

20. Ukoliko se znakovi bolesti pojave kod DJELATNIKA tijekom radnog vremena i u prostoru škole, potrebno je odmah se javiti ravnatelju i napustiti radno mjesto.

21. Kod pojave znakova bolesti kod UČENIKA roditelji se najprije javljaju odabranom liječniku i razredniku, a razrednik je obavezan obavijestiti o tome porukom zdravstvenu voditeljicu Sanju Novak.

22. Ukoliko se znakovi bolesti pojave kod UČENIKA tijekom radnog vremena i u prostoru škole, važno je telefonski obavijestiti voditeljicu smjene. Učenika će se izolirati u prostoriju br. 1 (konferencijska dvorana) dok po njega ne dođu roditelji. Djelatnik koji nadzire dijete do dolaska roditelja (ravnatelj će zadužiti osobu) obavezno nosi masku.

23. Između dviju smjena provodit će se pojačano primjereno čišćenje i dezinfekcija prostora škole sukladno uputama. Svi nastavnici moraju napustiti učionice za vrijeme dezinfekcije.

24. Nakon završetka nastave, učenici i profesori napuštaju prostor škole

25. Do daljnjeg su zabranjeni svi posjeti vanjskim ustanovama (kino, kazalište i sl.).

26. Znakovi koji upućuju na moguću zarazu COVID-19:

- povišena tjelesna temperatura (pod pazuhom > 37,2)
- simptomi respiratorne bolesti – kašalj, poteškoće disanja, grlobolja
- poremećaj osjeta njuha i okusa
- gastrointestinalne smetnje (proljevanje, povraćanje i bol u trbuhu)

27. Načelno je važno:

- pridržavati se svih pravila fizičke udaljenosti
- dosljedno provoditi pojačanu osobnu higijenu
- poticati na pojačanu higijenu i fizički razmak svi učenika i djelatnika
- nositi maske u prostoru škole



KLASA: 003-06/20-02/19

UR.BROJ: 2181-78-20-4

PROTOKOL KRETANJA HODNICIMA I UPORABE SANITARNIH ČVOROVA			
ULAZ/IZLAZ	KAT	UČIONICA	SANITARNI ČVOR
JUŽNI ULAZ/IZLAZ (iz dvorišta)	PODRUM I	P1	PODRUM I: 2 sanitarna čvora
		P3	
		P4	
		P6	
		P7	
		ROC	
	PODRUM II	K1	PODRUM I: 2 sanitarna čvora
		K2	
		K3	
		K4	
ISTOČNI ULAZ/IZLAZ (glavni)	PRIZEMLJE	3	PRIZEMLJE: 2 sanitarna čvora
		4	
		5	
		7	
	I. KAT	11	I. KAT: 2 sanitarna čvora
		13	
		14	
		16	
		17	
		19	
ZAPADNI ULAZ/IZLAZ (s parkirališta)	II. KAT	21	II. KAT: 2 sanitarna čvora
		23	
		24	
		26	
		27	
		29	
ULAZ/IZLAZ RADIONICE (iz dvorišta)	ZGRADA RADIONICA -prizemlje -podrum	R1	1 sanitarni čvor: -prizemlje
		R3	
		R4	
		ROM1	



		ROM2	1 sanitarni čvor: -podrum
		SOM	

KLASA: 003-06/20-02/19

UR.BROJ: 2181-78-20-5

PROTOKOL ULAZAKA/IZLAZAKA UČENIKA		
ULAZ/IZLAZ	KAT	UČIONICA
JUŽNI ULAZ/IZLAZ (iz dvorišta)	PODRUM I	P1
		P3
		P4
		P6
		P7
		ROC
	PODRUM II	K1
		K2
		K3
		K4
ISTOČNI ULAZ/IZLAZ (glavni)	PRIZEMLJE	3
		4
		5
		7
	I. KAT	11
		13
		14
		16
		17
		19
ZAPADNI ULAZ/IZLAZ (s parkirališta)	II. KAT	21
		23
		24
		26
		27
		29



ULAZ/IZLAZ RADIONICE (iz dvorišta)	PRIZEMLJE, ZGRADA RADIONICA	R1
		R3
		R4
		ROM1
		ROM2
		SOM



4. PROGRAMI

4.1. PLAN SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE PREVENCIJE -za školsku godinu 2021./2022.

1. SISTEMATSKI PREGLEDI

-učenici prvih razreda

2. KONTROLNI PREGLEDI

-nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji

3. NAMJENSKI PREGLEDI

-na zahtjev ili prema situaciji (sportaši, prijem u đачki dom, promjena škole, upis na fakultet, organizirani odmor)

4. SAVJETOVALIŠNI RAD (za učenike, roditelje, nastavnike)

-odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovalište koje je napisano na vratima ordinacije i izvješeno na oglasnim pločama u školama

5. PREGLEDI U SVRHU UTVRĐIVANJA ZDRAVSTVENOG STANJA I SPOSOBNOSTI ZA PRILAGOĐENI PROGRAM TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

6. PREGLEDI U SVRHU UTVRĐIVANJA PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA I SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA

7. ZDRAVSTVENI ODGOJ

-namijenjen je učenicima, profesorima i roditeljima, odvija se prema programu rada usaglašenim sa školom

-I. razred srednje škole-spolno prenosive bolesti

8. HIGIJENSKO- EPIDEMIOLOŠKA ZAŠTITA UZ PROVOĐENJE REDOVITOG PROGRAMA CIJEPLJENJA

-cijepjenje završnog razreda srednje škole DI-TE PRO ADULTI

-kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija

9. SUDJELOVANJE U PROVEDBI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

-temeljem Nacionalnog programa suzbijanja droga u Republici Hrvatskoj nadležni školski liječnik provodi mjere prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti

Plan će realizirati nadležna školska liječnica i medicinska sestra, u suradnji s ravnateljem škole, stručnom službom škole, te nastavnicima

Plan izradila:

dr. med. Doroteja Juroš,
specijalist školske medicine.



4.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

za školsku godinu 2021./2022.

PROGRAM: „ SIGURNO I ODGOVORNO KORIŠTENJE INTERNETA“

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
3 radionice za učenike drug razreda koje će provoditi NZZJZ na temu „Sigurno i odgovorno korištenje interneta“	Tijekom 2.polugodišta	Za učenike drugih razreda održati radionice s ciljem jačanja komunikacijskih vještina i razumijevanja sigurnog i odgovornog korištenja interneta.	- definirati sigurno i odgovorno korištenje interneta -prepoznati vlastita rizična i vlastita neodgovorna ponašanj -poznavati mjere zaštite na interneta	NZZJZ Stručna služba šk	-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost, potpisne liste učenika, pripremljena prezentacija i materijali -evaluacija ishoda: upitnik za učenike prije i poslije aktivnosti -evaluacija zadovoljstva: evaluacijski listići
Predavanje/radionica za učenike prvih razreda: „Digitalna kultura i odgovornost“	Tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.	Za učenike prvih razreda održati predavanje i radionicu s ciljem senzibilizacije djece o kulturi korištenja novih tehnologija (mobitela, Whatsapp grupa, video sastanaka....) kao i posljedicama neodgovornog ponašanja pri korištenju IKT.	-definirati pristojno ponašanje u digitalnom svijetu -osvijestiti koja ponašanja spadaju u pristojne načine komuniciranja, a koja predstavljaju ponašanja u kategoriji rizičnog ponašanja, zakonom zabranjenog ponašanja, agresivnog ponašanja	-Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja -Marina Skelin, stručna suradnica – defektologinja -Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica – psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica - pedagoginja	-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost, potpisne liste roditelja, pripremljena prezentacija i materijali -evaluacija ishoda: upitnik za roditelje prije i poslije aktivnosti -evaluacija zadovoljstva: evaluacijski listići



PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
Predavanja za roditelje: „IKT i mentalno zdravlje učenika“	Tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.	Za roditelje drugih razreda održat će se predavanje na temu utjecaja IKT na mentalno zdravlje učenika s ciljem razumijevanja važnosti postavljanje granica u korištenju digitalnih alata te negativnih utjecaja koje digitalni svijet ima na djecu	-osvijestiti važnost postavljanja granica -razumjeti vezu između korištenja digitalnih alata i mentalnog zdravlja -upoznati se sa podacima koji povezuju razvoj različitih mentalnih oboljenja i pretjerane konzumacije interneta	-Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja -Marina Skelin, stručna suradnica-defektologinja -Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica-psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica - pedagoginja -Mateo Županović, stručni suradnik-psiholog -Izabela Malkoč, stručna suradnica-psihologinja -Ana Odžak, stručna suradnica-pedagoginja	-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost, potpisne liste nastavnika, pripremljena prezentacija i materijali -evaluacija ishoda: upitnik za nastavnike prije i poslije aktivnosti -evaluacija zadovoljstva: evaluacijski listići
Savjetovalište za učenike	Tijekom školske godine	Kroz savjetodavni rad poticati razvoj komunikacijskih vještina te poticati privrženost školi i gradnju kvalitetnih odnosa s nastavnicima	-razumjeti i primjenjivati pravila komunikacije -prepoznati zapreke i šumove u komunikaciji -znati gdje i kada zatražiti pomoć	-Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja -Marina Skelin, stručna suradnica – defektologinja -Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica – psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica – pedagoginja -Mateo Županović, stručni suradnik-psiholog -Izabela Malkoč, stručna suradnica-psihologinja -Ana Odžak, stručna suradnica-pedagoginja	-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost, popis učenika koji su uključeni u rad



PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
Savjetovalište za roditelje	Tijekom školske godine	Kroz savjetodavni rad osvijestiti ulogu roditelja u prevenciji i tretmanu ovisnosti i moguće psihosocijalne posljedice tog ponašanja na razvoj mladih	-razumjeti i primjenjivati pravila komunikacije -prepoznati svoju ulogu u prevenciji i tretmanu ovisnosti -znati gdje i kada zatražiti pomoć	-Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja -Marina Skelin, stručna suradnica – defektologinja -Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica – psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica – pedagoginja -Mateo Županović, stručni suradnik-psiholog -Izabela Malkoč, stručna suradnica-psihologinja -Ana Odžak, stručna suradnica-pedagoginja	-evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost, popis roditelja koji su uključeni u rad

**PROGRAM
„GODINA ČITANJA“**

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
Radionica za Nastavničko vijeće: „Disleksija“	Studeni (a prema potrebi ponoviti)	-za nastavnike održati radionice o disleksiji, disgrafiji, diskalkuliji s ciljem stjecanja znanja o spomenutim teškoćama jezičnog tipa, te osvještavanju važnosti utjecaja metoda individualizacije na uspjeh učenika te razvoj slike o sebi	- definirati teškoću -razviti toleranciju na teškoći -usvojiti konkretne primjere individualizacije -osvijestiti važnost metode poučavanja na emocionalni razvoj učenika -obrazložiti obrazovnu metodu kao zaštitni i rizični faktor na mentalno zdravlje	-Vlatka Arančić Krstulović, prof.def. -Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica – psihologinja	-izvješće o provedenim aktivnostima -IZLAZNE KARTICE (učenje kao učenje)
Predavanje/radionica za učenike prvih razreda: “Čitam te kao knjigu”	Tijekom 1. polugodišta	Za učenike prvih razreda održati predavanje i radionicu s ciljem upoznavanja (rada) stručne službe škole, uloge svakog člana i njegova zanimanja, domene i problemi o kojima možemo razgovarati, zbog čega se sve mogu javiti na razgovor i sl.	-Upoznavanje članova Stručne službe škole -Upoznavanje s ulogom i područjem rada pedagoga, psihologa i defektologa u školi -Osvješčivanje važnosti brige o mentalnom zdravlju	-Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica – psihologinja -Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja -Marina Skelin, stručna suradnica – defektologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica – pedagoginja -Mateo Županović, stručni suradnik-psiholog	Evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost, popis učenika uključenih u savjetodavni rad



PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
				-Izabela Malkoč, stručna suradnica-psihologinja -Ana Odžak, stručna suradnica-pedagoginja	
„DAN RUŽIČASTIH MAJICA“ 1. <i>Story telling</i> na temu prevencije vršnjačkog nasilja (učenici i profesori) 2. Radionice za učenike prvih razreda na temu: „Prevencija vršnjačkog nasilja“	24. – 28. veljače 2022.	-organizirati aktivnosti kroz koje će se djeca družiti na socijalno prihvatljiv način -podići kvalitetu vršnjačkih odnosa, potaknuti timski rad koji će kao rezultat reducirati nasilje među vršnjacima	-družiti se na socijalno prihvatljiv način s drugim učenicima -osnažiti osjećaj pripadnosti školi -prepoznati vrijednost afirmativnih poruka u komunikaciji	-Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica – psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica – pedagoginja -Mateo Županović, stručni suradnik-psiholog -Izabela Malkoč, stručna suradnica-psihologinja -Ana Odžak, stručna suradnica-pedagoginja	-izvješće o provedenim aktivnostima -IZLAZNE KARTICE (učenje kao učenje)
PUTUJUĆA KNJIŽNICA	Zadnji tjedan u rujnu 2021.	Drvodjeljski tehničari dizajneri pod vodstvom strukovnih nastavnika osmisle će i “skrojiti” prijenosnu policu za knjige. U stolarskoj radionici stolari posebnog razrednog odjeljenja će pod vodstvom nastavnika praktične nastave izraditi drvenu policu. Gradska knjižnica Marka Marulića darovat će knjige	Podići svijest učenika o važnosti svoje struke te razvijati privrženost struci. Podići samopouzdanje učenika u odnosu na stečene strukovne kompetencije. Razvijati empatiju kod učenika.	-Gradska knjižnica Marka Marulića -Božidar Marinović, dipl.ing. -Milan Lučin, ing. -Vlatka Arančić Krstulović, edukacijski rehabilitator	-izvješće o provedenim aktivnostima -izrađena polica za knjige



		primjerene djeci i adolescentima. Putujuća će se knjižnica darovati Centru za pružanje usluga u zajednici.		-Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica – pedagoginja	
KALAFAT PEPE I VEČER POEZIJE NA DRVENOM BRODU	Svibanj 2022.	U suradnji s kalafatom Antom Božanićem (zvanom Pepe) s otoka Visa (Komiža), učenici stolari prvog razreda i stolari posebnog razrednog odjeljenja će pristupiti obradi drveta kako bi u potpunosti renovirali drveni brod. Kako kalafat Pepe piše poeziju s motivima otočkog života, ljubavi prema moru i brodovima - po završenom će se poslu u ambijentu školske stolarske radionice organizirati Večer poezije.	Podići svijest učenika o važnosti njegovanja tradicije i svoje struke. Podići samopouzdanje učenika u odnosu na stečene strukovne kompetencije. Družiti se na socijalno prihvatljiv način.	-nastavnici drvo aktiva -Vlatka Arančić Krstulović, edukacijski rehabilitator -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica – pedagoginja	-izvješće o provedenim aktivnostima -renovirani drveni brod
ČITAMO U DOMU UMIROVLJENIKA	Tijekom prvog polugodišta	Program će pripremiti učenici 2. H i 4.H razreda zajedno s nastavnicom. Program je namijenjen i slušateljskoj publici, štionicima doma umirovljenika kojima bi učenici čitali poeziju ili isječke iz najznačajnijih djela hrvatske književnosti.	Osvijestiti vrijednost i značenje čitanja i priopćavanja (pripričavanja) na materinjem jeziku. Razvijati naviku čitanja. Razvijati empatiju kod učenika.	-Maja Krišto, prof.	-izvješće o provedenim aktivnostima -ocjena u element ocjenjivanja pod nazivom Kultura i mediji



Godišnji plan i program šk. god. 2021. / 2022.

UČLANJENJE PRVAŠA U GRADSKU KNJIŽNICU	U Mjesecu hrvatske knjige (od 15. listopada do 15. studenog)	Učlanjenje učenika prvih razreda u Gradsku knjižnicu.	Osvijestiti vrijednost i značenje čitanja i priopćavanja (prepričavanja) na materinjem jeziku. Postati formalan član čitalačke zajednice. Razvijati naviku odlaska u knjižnicu.	Razrednici prvih razreda	-broj učlanjenih učenika
---	---	---	---	--------------------------	-----------------------------



4.3. SMJERNICE ZA RAD STRUČNOG TIMA S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA

Članak 1.

- (1) Smjericama za rad s potencijalno darovitim učenicima (dalje: Smjernice) uređuje se način uočavanja, školovanja, praćenja i poticanja potencijalno darovitih učenika Obrtne tehničke škole.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom dokumentu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Članak 2.

- (1) U Obrtnoj tehničkoj školi formira se Stručni tim za potencijalno darovite učenike (dalje: Tim).
- (2) Osnovne zadaće Tima su planiranje, organiziranje i provođenje sustavnog rada s potencijalno darovitim učenicima, praćenje njihovog napredovanja te pružanje informacija roditeljima potencijalno darovitih učenika te suradnja s Centrom izvrsnosti SDŽ.

Članak 3.

- (1) Članovi Tima su ravnatelj škole, voditelj Tima i stručni suradnik.
- (2) Članovima Tima pridružuju se mentori, u pravilu profesori pojedinih predmeta koji, ovisno o projektnom zadatku, vode pojedine grupe

Članak 4.

- (1) Ravnatelj daje sve suglasnosti za rad Tima te podjelu zaduženja i radnih zadataka.

Članak 5.

- (1) Tim za potencijalno darovite učenike čine stručni suradnici ustanove te učitelji/nastavnici ovisno o predmetnom području potencijalno darovitih, a prema potrebi i drugi stručnjaci.
- (2) Tim:
 - provodi postupak utvrđivanja darovitosti,



- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima potencijalno darovitog učenika.

Članak 6.

(1) Tim za potencijalno darovite učenike i voditelja tima imenuje ravnatelj škole u prvom tjednu školske godine za tekuću školsku godinu. Voditelj tima imenuje se iz redova članova tima.

Voditelj tima osigurava povezanost djelovanja svih sudionika provedbe programa za potencijalno

darovite učenike i vodi evidenciju o radu tima.

(2) Voditelj Tima saziva sastanke, koordinira rad tima te o radu informira učenike, roditelje, mentore,

CI SDŽ i javnost.

(3) Stručni suradnik u suradnji s CI SDŽ vrši identifikaciju potencijalno darovitih učenika koja uključuje

testiranja te, po potrebi, intervju, a tijekom rada na projektima po potrebi pruža podršku učenicima i roditeljima.

(4) Mentori kreiraju programe za dodatni rad, vode grupu učenika u radu, pružaju podršku u pripremi

prezentacije projektnih zadataka, vode učenikovu mapu u suradnji sa stručnim suradnikom te

evaluiraju projektne zadatke učenika za koje su zaduženi.

Članak 7.



- (1) Roditelji potencijalno darovitih učenika upoznaju se s Timom i projektnim zadacima za tekuću školsku godinu, daju suglasnost za sudjelovanje učenika u radu CI SDŽ.
- (2) Učenik i roditelji učenika imaju pravo biti upoznati s rezultatima testova učenika.
- (3) Sve podatke koje stručni suradnik i druge osobe kojima su ti podaci dostupni dobiju u procesu identifikacije potencijalno darovitih učenika, dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu.
- (4) Zabranjeno je svako preslikavanje, u cjelini ili u dijelovima i davanje na uvid neovlaštenim osobama posebno zaštićenih psihodijagnostičkih sredstava, a sve u skladu sa Zakonom o psihološkoj djelatnosti („Narodne novine“ 47/03) i Kodeksom etike psihološke djelatnosti („Narodne novine“ 13/05).

Članak 8.

- (1) Uključivanjem u programe koje za potencijalno darovite učenike organizira škola ili CI SDŽ, učenik preuzima obvezu aktivno i redovito sudjelovati u njegovoj provedbi te sudjelovati u najmanje 70% programa.

Članak 9.

- (1) Učenik koji aktivno sudjeluje u programima CI SDŽ dobiva na kraju ciklusa potvrdu o sudjelovanju i provedenim projektnim zadacima.

Članak 10.

- (1) Tim ima pravo isključiti učenika koji je uključen u program, a koji zaostaje u redovnom nastavnom procesu. Tim ima pravo isključiti učenika koji se ne pridržava odredbi Članka 8. ovih Smjernica te odredbi Statuta i Pravilnika o kućnom redu.

Članak 11.

- (1) Izmjene i dopune ovih Smjernica vrše se na način predviđen za njegovo donošenje.



Uočavanje i utvrđivanje darovitosti

Članak 12.

- (1) Postupak utvrđivanje darovitosti je stručan postupak procjenjivanja i mjerenja sposobnosti učenika zbog određivanja vrste darovitosti koja se provodi u suradnji s Centrom izvrsnosti SDŽ koji predlaže postupke testiranja za prijam u programe rada s potencijalno darovitim djecom.
- (2) Tim na temelju rezultata testiranja i mišljenja predmetnih učitelja/nastavnika odabire učenike koje će se pratiti i podupirati kao potencijalno darovite učenike kroz sustav CI SDŽ.
- (3) Ako pojedini stručnjaci izvan škole utvrde potencijalnu darovitost učenika, školskom timu dostavlja se dokumentacija o potencijalno darovitom učeniku.

Članak 13.

- (1) Roditelj, učitelj/nastavnik ili stručni suradnik koji uoči potencijalnu darovitost učenika može podnijeti pisani zahtjev učiteljskom/nastavničkom vijeću koje donosi odluku o provedbi postupka utvrđivanja darovitosti u suradnji s CI SDŽ.
- (2) Školski tim u suradnji s CI SDŽ organizira postupak utvrđivanja potencijalne darovitosti, a
uz pisanu suglasnost roditelja učenika čije se utvrđivanje darovitosti provodi.
- (3) Mjerenje standardiziranim testovima provode stručni suradnici psiholozi, a ako škola nema zaposlenog stručnog suradnika psihologa, osigurava ga osnivač škole iz mjesno najbliže škole ili uz pomoć Centra izvrsnosti SDŽ. U procjeni osobina učenika sudjeluju stručni suradnici pedagozi, učitelji/nastavnici i roditelji.
- (4) U postupku utvrđivanja potencijalne darovitosti koriste se instrumenti i postupci za provedbu utvrđivanja darovitosti: psihologijski standardizirani testovi općih i specifičnih sposobnosti namijenjeni za skupnu i individualnu primjenu, instrumenti za ispitivanje kreativnosti i osobina ličnosti, intervjui, skale procjena te skale za samoprocjenu. Stručne upute i instrumentarij za utvrđivanje potencijalno darovitih učenika početkom svake školske godine utvrdit će Centar izvrsnosti SDŽ.
- (5) Utvrđivanje potencijalne darovitosti provodi se individualno i/ili skupno.



- (6) Tim u provođenju postupka utvrđivanja potencijalne darovitosti i rada s potencijalno darovitim učenicima može tražiti stručnu pomoć Centra izvrsnosti SDŽ.
- (7) O rezultatima utvrđivanja potencijalne darovitosti škola obavještava roditelja i učenika koji je utvrđen kao darovit te Centar izvrsnosti SDŽ.
- (8) Na temelju rezultata utvrđivanja darovitosti, Tim u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za potencijalno darovitog učenika na koji učiteljsko/nastavničko vijeće daje suglasnost.

Oblici rada s darovitim učenicima

Članak 14.

- (1) Učenici utvrđeni kao potencijalno daroviti uključuju se u oblike rada za potencijalno darovite učenike koje izrađuje Tim te takvi oblici rada postaju sastavni dio školskog kurikuluma koji donosi škola.
- (2) Oblici rada za potencijalno darovite učenike potiču posebne interese i sposobnosti potencijalno darovitih učenika te im omogućuju način i brzinu učenja koji su primjereni njihovoj darovitosti, a istodobno podržavaju društveno-emocionalni razvoj potencijalno darovitih učenika.
- (3) Oblici rada za potencijalno darovite učenike obuhvaćaju i:
 - pristup posebnim izvorima znanja,
 - rad s mentorom,
 - izradu individualnih programa za učenike po pojedinim područjima,
 - osigurano e-učenje u najbližoj školi u kojoj se učeniku može osigurati potrebna pomoć mentora,
 - sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima i smotrama,
 - osigurana sredstva na državnoj razini te sredstva jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave za povećane troškove rada pri provođenju programa rada s darovitim učenicima,
 - sudjelovanje u programima Centra izvrsnosti SDŽ.



Članak 15.

(1) Oblici rada za potencijalno darovite učenike ostvaruju se kontinuirano tijekom školske godine, a

provode se u različitom trajanju. Mogu se provoditi kao višednevne radionice, centri izvrsnosti,

ljetne škole, škole stvaralaštva, istraživački projekti, natjecanja, mentorstvo i dr.

(2) Škola u skladu s mogućnostima može realizirati specijalizirane sadržaje po područjima darovitosti

(sadržaji za poticanje izvrsnosti), u koje se mogu uključiti potencijalno daroviti učenici s lokalne,

područne (regionalne), državne i međunarodne razine.

(3) Škole mogu u provedbi sadržaja za potencijalno darovite učenike surađivati sa znanstvenim

institucijama, istraživačkim centrima u proizvodnim organizacijama, javnim ustanovama i drugim

pravnim i fizičkim subjektima koji ispunjavaju uvjete za rad s potencijalno darovitim učenicima.

Članak 16.

(1) Oblici rada za potencijalno darovite učenike, kao dio školskog kurikulumu, mogu se provoditi individualno (mentor - učenik) i skupno (mentor - više učenika).

(2) Individualizirani oblici rada planiraju se za potencijalno darovitog učenika, a sadržajem, opsegom i brzinom svladavanja nastavnih sadržaja odgovaraju njegovim potrebama.

(3) Skupni oblici rada mogu se planirati za skupinu potencijalno darovitih učenika u određenom području i/ili s ciljem sudjelovanja u zajedničkom projektu zadatku. Skupni oblici rada mogu se provoditi kroz programe Centra izvrsnosti SDŽ.

(4) Individualizirane ili skupne oblike rada s potencijalno darovitim učenicima vodi mentor ako su oni organizirani u školi.

(5) Za povećane troškove rada mentora s potencijalno darovitim učenicima škola podnosi zahtjev nadležnom ministarstvu. Zahtjev treba sadržavati specifikaciju troškova za



provođenje predviđenih oblika rada.

- (6) Odluku o naknadi za rad mentora donosi, svake godine, ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 17.

- (1) Predmetni kurikulum u kojem učenik pokazuje potencijalnu darovitost obogaćuje se dodatnim sadržajima. Obogaćeni predmetni kurikulum podrazumijeva skup sadržaja i postupaka kojima se postojeći predmetni kurikulum horizontalno proširuje.
- (2) Obogaćeni predmetni kurikulum predlaže i izrađuje, u suradnji sa školskim timom, razredni odnosno predmetni učitelj/nastavnik i mentor.
- (3) Obogaćeni predmetni kurikulum pojedinog nastavnog predmeta donosi učiteljsko/nastavničko vijeće.

Mapa darovitog učenika

Članak 18.

- (1) Škola je dužna pratiti razvoj potencijalno darovitih učenika te voditi evidenciju i dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima.
- (2) Mapa potencijalno darovitog učenika sadrži dokumente značajne za odgojno-obrazovni proces darovitog učenika te osigurava uvid u postupke utvrđivanja potencijalne darovitosti, praćenje razvoja i postignuća darovitog učenika, u programe i oblike rada u kojima je sudjelovao, izvješća školskog tima, opažanja i procjene te druge dokumente značajne za odgojno-obrazovni proces darovitog učenika.
- (3) Obrazac za vođenje mape potencijalno darovitog učenika sastavni je dio ovoga pravilnika.
- (4) Mapu vodi voditelj školskoga tima.
- (5) Osobe koje u skladu s odredbama ovoga pravilnika imaju uvid u dokumentaciju potencijalno darovitog učenika dužne su štititi tajnost podataka.
- (6) Mapa potencijalno darovitog učenika može se voditi u elektronskom obliku.



Praćenje napretka i rada s darovitim učenicima

Članak 19.

- (1) Nakon završenog postupka utvrđivanja potencijalne darovitosti škola vodi evidenciju o potencijalno darovitim učenicima, sukladno članku 18. ovih Smjernica, o čemu najmanje jedanput godišnje izvješćuje Centar izvrsnosti SDŽ i ministarstvo nadležno za obrazovanje ukoliko ono zatraži istu.
- (2) Tim prati rad s potencijalno darovitim učenicima radi kontinuirane nadogradnje oblika rada s njima.
- (3) Tim na kraju školske godine, a prema potrebi i češće, izvješćuje učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima potencijalno darovitog učenika u odnosu na postavljene ciljeve, predlaže promjene oblika rada s darovitim učenikom te redovito surađuje s roditeljima.

Članak 20.

- (1) Ovaj Smjernice stupaju na snagu danom donošenja.

Ravnatelj

Milivoj Kalebić, dipl.ing.



Plan rada Tima za potencijalno darovite u šk.god 2021./2022.

1. Tim za darovite

2. RAVNATELJ ŠKOLE : **Milivoj Kalebić, dipl.ing.**
3. PSIHOLOG: **Sanja Novak, prof.psihologije i Marijana Petrić Maršić, dipl.psiholog**
4. VODITELJ TIMA: **Sanja Novak, prof.psihologije**
5. Mentor matematika : **Mirjana Aviani, prof.**
6. Mentor Informatika : **Robert Kekez, dipl.ing.**
7. Mentor nove tehnologije: **Ivan Špar, dipl.ing.**
8. Mentor prirodoslovlje: **Tonka Medvid, prof.**

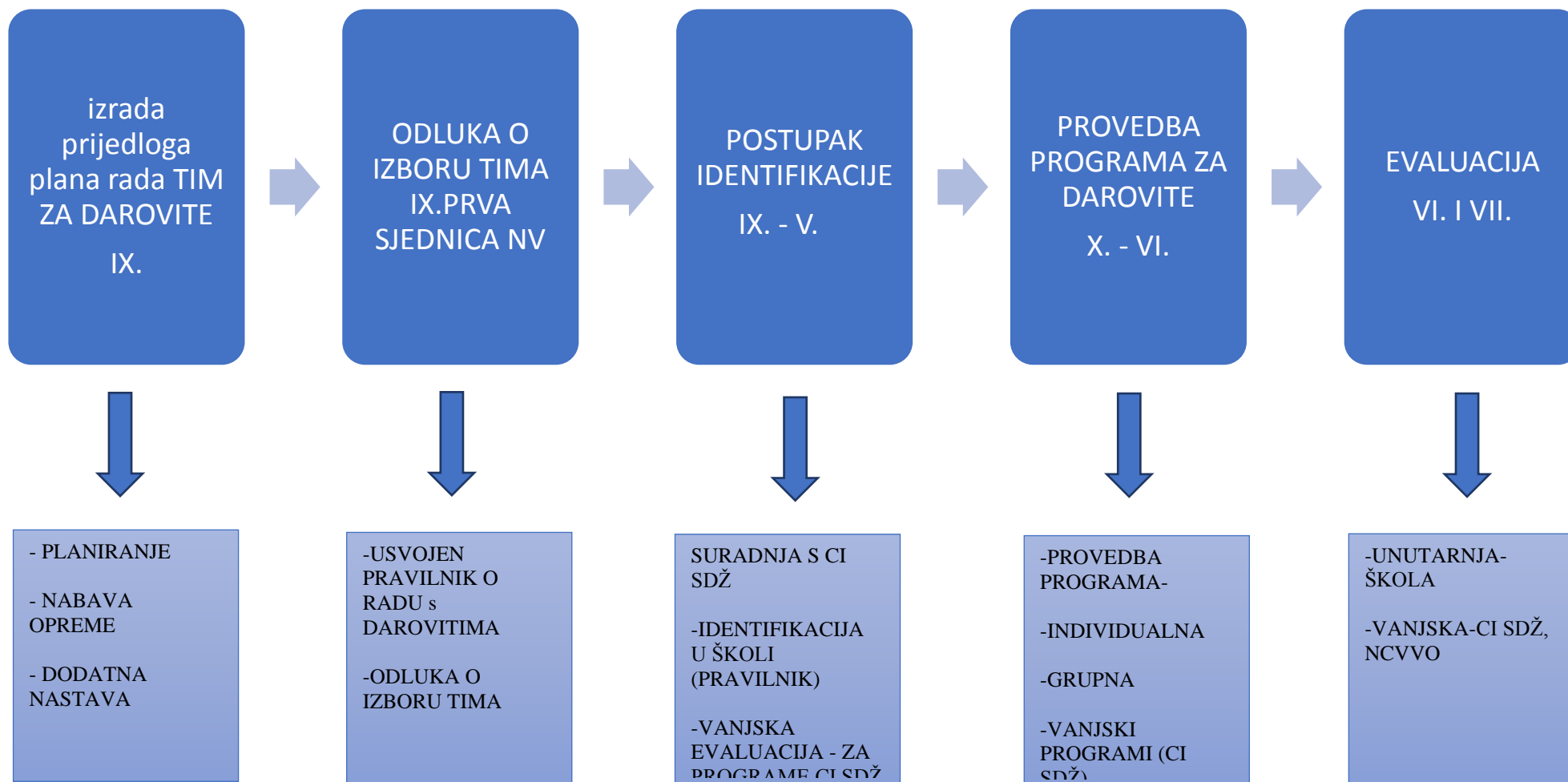
Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.



2. KALENDAR RADA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	VI - IX	8
1.2. Izrada programa dodatne nastave	VI-IX	16
1.3. Izrada individualiziranih programa	IX-X	16
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	IX – VI	8
1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima- osposobljavanje za rad s darovitima	IX – VIII	8
1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	IX – VIII	4
2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI		
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	VIII – IX	4
2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	IX – VI	16
2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI	IX – VI	8
4. PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI		
4.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	IX – V	16
4.2. Suradnja sa stručnom službom CI	IX – VIII	8
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	8
5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE		
5.1. Provedba individualiziranih programa	IX – VI	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	IX – VII	8
6. OSTALI POSLOVI		
6.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	IX – VI	16
6.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		192





HODOGRAM IDENTIFIKACIJE

Postupak utvrđivanje potencijalne darovitosti učenika stručan je postupak procjenjivanja i mjerenja sposobnosti učenika koji se provodi u suradnji s Centrom izvrsnosti SDŽ koji definira postupke testiranja za prijam u programe rada s potencijalno darovitom djecom.

1. PRIBAVLJANJE PRIVOLE OD RODITELJA

- obrazac privole dostavlja se školama krajem kolovoza

2. IDENTIFIKACIJA POTENCIJALNO DAROVITIH UČENIKA

- rujan i listopad
- travanj i svibanj 2022. g. za 4.r.

Tim na temelju **rezultata testiranja** i **mišljenja predmetnih učitelja/nastavnika odabire** učenike koje će se pratiti i podupirati kao **potencijalno darovite učenike** kroz sustav CI SDŽ.

Školski tim u suradnji s CI SDŽ organizira postupak utvrđivanja potencijalne darovitosti, a uz pisanu suglasnost roditelja učenika čije se utvrđivanje darovitosti provodi.

Mjerenje standardiziranim testovima provode stručni suradnici psiholozi, a ako škola nema zaposlenog stručnog suradnika psihologa, osigurava ga osnivač škole iz mjesno najbliže škole ili uz pomoć Centra izvrsnosti SDŽ. Testovi će biti dostavljeni školama od strane CI SDŽ. U procjeni osobina učenika sudjeluju stručni suradnici pedagozi, učitelji/nastavnici i roditelji.

Timovi u školama imaju diskrecijsko pravo na razini škole u programe škole uključivati i djecu koja nisu na testovima pokazala darovitost, ali mentori imaju izdvojeno mišljenje o potencijalnoj darovitosti učenika u pojedinom predmetu.

Utvrdjivanje potencijalne darovitosti provodi se individualno i/ili skupno.

O rezultatima utvrđivanja potencijalne darovitosti škola obavještava roditelja i učenika koji je prepoznat kao darovit te Centar izvrsnosti SDŽ.

TESTIRANJE DAROVITOSTI U 4. R.

- budući program rane identifikacije darovitih, za 2022. provodit će se u travnju i svibnju u suradnji s NCVVO, a provodit će ga timovi za darovite u školama u suradnji s CI SDŽ.

3. IZRADA INDIVIDUALIZIRANOG PROGRAMA ILI UPUĆIVANJE NA DODATNU NASTAVU U ŠKOLI

Na temelju rezultata utvrđivanja darovitosti, školski tim u suradnji s mentorom izrađuje **individualizirani kurikulum** za potencijalno darovitog učenika na koji učiteljsko/nastavničko vijeće daje suglasnost.

Timovi u školama mogu koristiti diskrecijsko pravo da učenike koji su ostvarili rezultate koje ih svrstavaju u potencijalno darovite učenike raspoređuju sukladno svojoj odluci, tj. za njih se može i ne mora na razini škole organizirati dodatna nastava, a može im se i uskratiti pravo na sudjelovanje u programima CI SDŽ.



4. UPUĆIVANJE U PROGRAME CENTARA IZVRSNOSTI

- listopad, po objavi na mrežnim stranicama Centra



Plan rada Tima za potencijalno darovite u šk.god 2021./2022. - KALENDAR RADA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	N							N+1								
		6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA																	
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	VI - IX																
1.2. Izrada programa dodatne nastave	VI-IX																
1.3.Izrada individualiziranih programa	IX-X																
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	IX – VI																
1.5.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima-osposobljavanje za rad s darovitima	IX – VIII																
1.6.Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	IX – VIII																
2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI																	
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	VIII – IX																
2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	IX – VI																
2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI	IX – VI																
4. PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI																	
4.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	IX – V																
4.2. Suradnja sa stručnom službom CI	IX – VIII																
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII																
5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE																	
5.1. Provedba individualiziranih programa	IX – VI																
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	IX – VII																
6. OSTALI POSLOVI																	
6.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	IX – VI																
6.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI																
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:																	



CENTAR IZVRSNOSTI SDŽ

Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije ima za cilj svojim djelovanjem poticati izvrsnost učenika i izvrsnost samog sustava.

Vrijednosti do kojih držimo:

- naša primarna odgovornost je poboljšanje kvalitete obrazovanja
- dosljedno pokazivanje predanosti izvrsnosti najbolji je način za postići izvrsnost
- cijeli sustav može imati koristi od poticanja izvrsnosti i darovitosti
- učenje je cjeloživotni proces
- međusobno povjerenje, briga i poštovanje su od ključne važnosti za učenje
- učinkovito poučavanje povećava kvalitetu obrazovanja
- kvalitetni sadržaji poboljšavaju okruženje za učenje
- škola, obitelj i zajednica su partneri
- učinkovito slušanje i otvorena, dvosmjerna komunikacija ključni su za naš uspjeh

Vizija :

Ostvarenje punog potencijala svakog izvrsnog i darovitog učenika.



Potencijalno daroviti učenici Područje : Matematika

O programu:

Aktivnim radom u Centru izvrsnosti iz matematike učenici će produbiti temeljna matematička znanja i proširiti ih dodatnim sadržajima s ciljem boljeg razumijevanja složenih odnosa u prirodoslovlju. Razvit će sposobnost primjene metoda matematičkog mišljenja, modeliranja i kritičkog propitivanja postavljenih modela u rješavanju problemskih situacija iz života. Istražujući matematičke koncepte spoznat će važnu ulogu matematike u razvoju suvremenog društva.

1.razredi SŠ

1. 20.10.2021. Definicija. Aksiom. Teorem. Dokaz
2. 27.10.2021. Algebarski izrazi, računanje suma, apsolutna vrijednost
3. 10.11.2021. Sukladnost i sličnost, metoda površine
4. 24.11. 2021. Četiri karakteristične točke trokuta
5. 8.12.2021. Jednadžbe, nejednadžbe i sustavi jednadžbi
6. 15.12.2021. Diofantske jednadžbe
7. 19.01.2021. Dirichletov princip
8. 2.02.2021. Logičko-kombinatorni zadaci
9. 16.02.2021. Odabrane teme iz planimetrije
10. 2.03.2021. Obodni i središnji kut, tetivni četverokut
11. 16.03.2021. Nejednakosti
12. 30.03.2021. Djeljivost
13. 13.04.2021. Projektni dan

Ishodi programa:

Učenici će moći:

1. Vješto računati u skupu prirodnih brojeva.
2. Primjenjivati osnove teorije brojeva u problemskim zadacima.
3. Zaključivati nepotpunom indukcijom s malim brojem koraka.
4. Povezivati matematiku s vlastitim iskustvom, svakodnevnim životom i drugim odgojno-obrazovnim područjima.
5. Imati razvijen pozitivan odnos prema matematici, vlastitom razvoju i napretku.
6. Upotrebljavati standardni matematički jezik i zapis.

2 .razredi SŠ

1. 20.10.2021. Definicija. Aksiom. Teorem. Dokaz
2. 27.10.2021. Kompleksni brojevi
3. 10.11.2021. Matematička indukcija
4. 24.11.2021. Neki teoremi o kružnici
5. 8.12.2021. Obodni i središnji kut, tetivni četverokut
6. 15.12.2021. Funkcije
7. 19.01.2022. Kvadratna funkcija
8. 2.02.2022. Logičko-kombinatorni zadaci
9. 16.02.2022. Karakteristične točke trokuta 2. dio
10. 2.03.2022. Teorija grafova



11. 16.03.2022. Polinomi
12. 30.03.2022. Kriptografija
13. 13.04.2022. Projektni dan

Ishodi programa:

Učenici će moći:

1. Prepoznati i razlikovati korektno od nekorektnog matematičkog izražavanja u formuliranju definicija i teorema.
2. Izvoditi korektne zaključke iz pretpostavki te provoditi strogi matematički dokaz korektnih tvrdnji.
3. Rješavati jednostavne i složene zadatke iz područja kompleksnih brojeva.
4. Zaključivati i prepoznavati koja preslikavanja su funkcije te koristiti svojstva funkcija u rješavanju problema iz analize.
5. Primjenjivati odnose i zakonitosti u vezi s ravninskim geometrijskim oblicima, poput obodnog i središnjeg kuta te ih koristiti pri rješavanju složenijih problema iz planimetrije.
6. Provoditi dokaze tvrdnji o grafovima koristeći osnovne i naprednije koncepte teorije grafova.

3 .razredi SŠ

1. 20.10.2021. Definicija. Aksiom. Teorem. Dokaz
2. 27.10.2021. Djeljivost
3. 10.11.2021. Odabrane teme iz planimetrije
4. 24.11.2021. Eksponecijalne, logaritamske i trigonometrijske funkcije. Jednadžbe i nejednadžbe
5. 8.12.2021. Odabrane teme iz stereometrije
6. 15.12.2021. Diofantske jednadžbe
7. 19.01.2022. Primjena trigonometrije u planimetriji
8. 2.02. 2022. Kombinatorika
9. 16.02.2022. Invarijante, monovarijante i princip ekstremnosti
10. 2.03.2022. Teorija grafova
11. 16.03.2022. Vektori
12. 30.03.2022. Konike
13. 13.04.2022. Projektni dan

Ishodi programa:

Učenici će moći:

1. Prepoznati i razlikovati korektno od nekorektnog matematičkog izražavanja u formuliranju definicija i teorema.
2. Izvoditi korektne zaključke iz pretpostavki te provoditi strogi matematički dokaz korektnih tvrdnji.
3. Provoditi ispravne logičke zaključke u težim primjerima iz kombinatorike.
4. Rješavati zadatke s eksponecijalnim, logaritamskim i trigonometrijskim funkcijama koristeći njihove definicije i svojstva.
5. Primjenjivati odnose i zakonitosti u vezi s ravninskim geometrijskim oblicima, poput trigonometrije te ih koristiti pri rješavanju složenijih problema iz planimetrije i stereometrije.
6. Rješavati složenije probleme teorije brojeva.
7. Koristiti stečeno znanje o vektorima i konikama kako bi rješavali jednostavne i složene probleme iz tih područja.



Potencijalno daroviti učenici
Područje: Informatika

JAVA PROGRAMIRANJE

Planirani broj polaznika: prema rezultatima testiranja -16

• Namijenjeno: učenicima srednjih škola, 1. – 3. razred

O programu:

Java spada među višenamjenske programske jezike čije su glavne karakteristike prenosivost, objektna orijentacija, pouzdanost – i što je najvažnije za sve polaznike ovog Java programa – jednostavnost. Također, jedna od veoma važnih osobina Jave je i ta što ovaj programski jezik nije striktno vezan za operativni sistem, kao ni za tip aplikacije, tako da je njegov kod moguće primjenjivati i izvršavati na većini uređaja. Kroz ovaj program upoznat ćete se sa osnovama Java programiranja u jednom od danas najtraženijih programskih jezika. Pored toga, možete steći znanja koja će vam predstavljati odličnu podlogu za daljnje usavršavanje i upoznavanje sa objektno orijentiranim programiranjem. Program obuhvaća osnovne komponente, tipove podataka, varijable, operatore, kontrolu toka, objektno programiranje, osnovno rukovanje datotečnim i tokovima podataka, GUI. Sa svim ovim, ali i mnogim drugim tematikama, upoznat ćete se kroz ovaj program. Zbog brojnih mogućnosti koje nudi Java, poput programiranja aplikacijskog softvera, izrade aplikacija za sve uređaje na Android platformi ili kreiranja igrica, ovaj jezik postao je najtraženiji na tržištu.

1. 20.10.2021. Varijable, operatori, kontrola toka programa
2. 27.10.2021. Klase i objekti
3. 10.11.2021. Metode
4. 24.11.2021. Ugnježdene klase
5. 8.12.2021. Sučelja
6. 15.12.2021. Nasljeđivanje
7. 19.01.2022. Brojke i Stringovi
8. 2.02.2022. Java Generics i Kolekcije
9. 16.02.2022. Paketi
10. 2.03.2022. Swing, Komponente i Layout
11. 16.03.2022. Event listeners
12. 30.03.2022. Projektni zadaci
13. 13.04.2022. Smotra radova

Ishodi programa:

Polaznici će savladati koncepte objektno orijentiranog programiranja, primjenjivati ih u programskom jeziku Java i izrađivati programe po zadanim i/ili proizvoljnim uvjetima.



PLC PROGRAMIRANJE

Planirani broj polaznika: prema rezultatima testiranja -12

• Namijenjeno: učenicima srednjih škola, 1. – 3. Razred

O programu:

Programabilni logički kontroler je malo digitalno računalo koje se koristi u automatizaciji upravljačkih sustava. PLC povezuje različite senzore (temperature, brzine, nivoa tekućine, blizine, brzine vjetra...) koji prate uvjete rada i na osnovu tih podataka, a prema upisanom programu upravlja izvršnim uređajima: motorima, ventilatorima, pumpama, semaforom... Kroz nastavu ćemo naučiti programirati PLC, a nakon toga odmah na panelima u laboratoriju provjeriti ispravnost programa uključujući i isključujući DC motore i ventilatore na osnovu pokazivanja senzora, podešavati brzinu vrtnje trofaznog motora, aktivirati i deaktivirati alarmni sustav, pretakati pumpama vodu iz spremnika, automatizirati parkiralište na osnovu trenutnog broja vozila na njemu, otvarati i zatvarati Maslenički most na osnovu izmjerene brzine vjetra i još mnogo toga. S obzirom da je upravljanje korištenjem PLC-a standard automatskih upravljačkih sustava (na brodovima, u industrijskoj automatizaciji, pri upravljanju "pametnom kućom"), poznavanje PLC programiranja je kompetencija vrlo tražena i cijenjena na tržištu rada.

1. 20.10.2021. Što je PLC, struktura i uloga u sustavima automatizacije
2. 27.10.2021. Realizacija logičkih funkcija - uvjetno uključenje DC motora
3. 10.11.2021. Tehnike programiranja log. kontrolera, funkcija samoodržanja
4. 24.11.2021. Struktura memorije, SCADA, programiranje ekrana PLCa
5. 8.12.2021. Tipovi podataka, programiranje sustava s timerima (trajanje i odgoda ON/OFF)
6. 15.12.2021. Digitalizacija signala analognog temperaturnog senzora, funkcije usporedbe
7. 19.01.2022. Funkcije prioriteta (bistabil), programiranje rada semafora (astabil)
8. 2.02.2022. Programiranje alarmnih sustava (požar, provala...)
9. 16.02.2022. Programiranje sustava s brojlama (suvremena parkirališta, pokretne trake...)
10. 2.03.2022. Programiranje upravljanja trofaznim motorom preko frekventnog regulatora
11. 16.03.2022. Kalibracija anemometra, sustav upravljanja Masleničkog mosta, jedrilice, tende
12. 30.03.2022. Upravljački sustav sa sensorima nivoa tekućine, upravljanje vodenim pumpama
13. 13.04.2022. Realizacija sustava upravljanja prema ideji polaznika

Ishodi programa:

Učenik će upoznati ulogu PLC-a u suvremenim sustavima automatizacije te programirati i realizirati jednostavne sustave upravljanja. Kroz aktivnosti će razvijati logičko razmišljanje i suradničke vještine timskog rada.

ANDROID PROGRAMIRANJE

Planirani broj polaznika: prema rezultatima testiranja -16

• Namijenjeno: učenicima srednjih škola, 1. – 3. Razred



Upotreba pametnih telefona sa sve većim ekranima svakodnevno je u porastu. Na tržištu su se kroz duži niz godina etablirala dva operacijska sustava koja pogone takve uređaje. Jedan od njih je iOS pod kontrolom tvrtke Apple, dok je drugi Android, pod kontrolom tvrtke Google. Upravo s Android mobilnim uređajima i njihovim programiranjem ćemo se baviti u ovom programu Centra. Android uređaji imaju oko 85% udjela na tržištu mobilnih uređaja pa je razvoj aplikacija za takve uređaje iznimno popularan. Aplikacije se centralizirano pružaju krajnjim korisnicima putem Play Store-a, odnosno Trgovine Play, a koja omogućava i prodaju samih aplikacija.

Android platforma predstavlja značajan izazov za razvojne programere pošto se Android sustav nalazi na širokom spektru uređaja različitih dijagonala ekrana, rezolucija i hardverskih mogućnosti. Ono što ga čini zanimljivim je koncept otvorenog koda, pa je gotovo svatko u mogućnosti prilagoditi funkcionalnost svojim specifičnim potrebama.

Što želimo od tebe? Logičko razmišljanje, poznavanje osnovnih koncepata objektno orijentiranog programiranja, entuzijazam u razvoju aplikacija i naravno Android mobilni uređaj na kojem ćeš u konačnici koristiti svoju aplikaciju.

Kroz ovaj program ćemo postaviti temelje programiranja Android aplikacija i proći kroz sve korake razvoja i plasmana aplikacija na Play Store, tako da i ti možeš postati član zajednice Android developera na tržištu.

1. 20.10.2021. Instalacija razvojnog okruženja i priprema novog projekta
2. 27.10.2021. Analiza dijelova aplikacije
3. 10.11.2021. States (stanja)
4. 24.11.2021. User interface (korisničko sučelje)
5. 8.12.2021. Interface (sučelje)
6. 15.12.2021. Layout
7. 19.01.2022. Events
8. 2.02.2022. Events
9. 16.02.2022. Fragment
10. 2.03.2022. Intent
11. 16.03.2022. Planiranje i razvoj vlastite aplikacije
12. 30.03.2022. Razvoj vlastite aplikacije
13. 13.04.2022. Smotra

Ishodi programa:

Polaznici će savladati koncepte objektno orijentiranog programiranja, primjenjivati ih na Android operativnom sustavu, te stvarati vlastite aplikacije spremne za objavu na Google Play store-u.



Potencijalno daroviti učenici Područje: Nove tehnologije

ROBOTIKA I CAD-CAM-1

O programu:

Osnovni cilj programa je omogućiti polaznicima izradu robota kroz razvijanje kreativnosti uz usvajanje osnovnih znanja i vještina iz područja robotike i CAD/CAM tehnologija.

1. 20.10.2021. Uvod u robotiku; Uvod u CAD/CAM tehnologiju
2. 27.10.2021. Definiranje funkcionalnih zadata robota; Dizajniranje mehaničkih modela potrebnih za rad robota
3. 10.11.2021. Programiranje rada robota; Dizajniranje mehaničkih modela potrebnih za rad robota
4. 24.11.2021. Programiranje rada robota; Simulacija rada kinematskih komponenti robota (CAD)
5. 08.12.2021. Način rada i primjena senzora za rješavanje radnih zadataka robota; Izrada programa za upravljanje CNC strojeva pri izradi dijelova za robote (CAD/CAM)
6. 15.12.2021. Način rada i primjena senzora za rješavanje radnih zadataka robota; Izrada programa za upravljanje CNC strojeva pri izradi dijelova za robote (CAD/CAM)
7. 19.01.2022. Sastavljanje robotskih komponenti u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na CNC stroju
8. 02.02.2022. Sastavljanje robotskih komponenti u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na CNC stroju
9. 16.02.2022. Povezivanje robotskih sustava u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na 3D printeru
10. 02.03.2022. Povezivanje robotskih sustava u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na 3D printeru
11. 16.03.2022. Testiranje rada robota i uklanjanje možebitnih grešaka; Primjena CAD/CAM programa za mehaničke sklopove
12. 30.03.2022. Testiranje rada robota i uklanjanje možebitnih grešaka; Primjena CAD/CAM programa za mehaničke sklopove
13. 13.04.2022. Projektni dan

Ishod programa:

Polaznik će tijekom programa osmisliti, dizajnirati i izraditi osobnog robota.

ROBOTIKA I CAD-CAM-2

O programu:

Osnovni cilj programa je omogućiti polazniku stjecanje vještine učenja i rješavanja problema istraživanjem i korištenjem različitih izvora podataka (Internet, literatura....) uz suradnički i timski radi u realizaciji konkretnog zadatka izrade robota specijalne namjene.

1. 20.10.2021. Definiranje funkcionalnih zadata robota; Razrada dijelova za robota
2. 27.10.2021. Definiranje funkcionalnih zadata robota; Dizajniranje mehaničkih modela potrebnih za rad robota



3. 10.11.2021. Programiranje rada robota; Dizajniranje mehaničkih modela potrebnih za rad robota
4. 24.11.2021. Programiranje rada robota; Simulacija rada kinematskih komponenti robota (CAD)
5. 08.12.2021. Namjena i primjena senzora za rješavanje radnih zadataka robota; Izrada programa za upravljanje CNC strojeva pri izradi dijelova za robote (CAD/CAM)
6. 15.12.2021. Namjena i primjena senzora za rješavanje radnih zadataka robota Izrada programa za upravljanje CNC strojeva pri izradi dijelova za robote (CAD/CAM)
7. 19.01.2021. Sastavljanje robotskih komponenti u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na CNC stroju
8. 02.02.2022. Sastavljanje robotskih komponenti u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na CNC stroju
9. 16.02.2022. Povezivanje robotskih sustava u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na 3D printeru
10. 02.03.2022. Povezivanje robotskih sustava u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na 3D printeru
11. 16.03.2022. Testiranje rada robota i uklanjanje možebitnih grešaka; Primjena CAD/CAM programa za mehaničke sklopove
12. 30.03.2022. Testiranje rada robota i uklanjanje možebitnih grešaka; Primjena CAD/CAM programa za mehaničke sklopove
13. 13.04.2022. Projektni dan

Ishod programa:

Polaznik će tijekom programa osmisлити, dizajnirati i izraditi robota specijalne namjene.

Potencijalno daroviti učenici Područje: Prirodoslovlje

PRIROD(S)LOVCI

Planirani broj polaznika: 24

- **Namijenjeno: učenicima srednjih škola, 1. – 2. Razred**

O programu:

uočiti varijable pri proučavanju dane prirodne pojave te istražiti njihovu međuovisnost; primijeniti odgovarajuće metode u istraživanjima (od dizajna eksperimenta, preko njegove provedbe, do kvantitativne obrade podataka i donošenje zaključaka); koristiti odgovarajuću opremu i uređaje u laboratorijima biologije, fizike i kemije te sažeti, objasniti i prezentirati rezultate istraživanja (projekata); analizirati temeljne sile i gibanja u prirodi, izvore, pretvorbe i prijenos energije, istražiti svojstva i strukturu tvari te promjene tvari; usporediti životni ciklus, evolucijski razvoj, građu tijela, ulogu organa, građu žive stanice, važnost gena i njihovu ulogu u nasljeđivanju i interakcije s okolinom; sve stečene spoznaje primjenjivati u svakodnevnom životu.

Osnovni cilj programa je omogućiti polazniku stjecanje vještine učenja i rješavanja problema istraživanjem i korištenjem različitih izvora podataka (Internet, literatura.) uz suradnički i timski radi u realizaciji konkretnog zadatka izrade robota specijalne namjene.

20.10.2021.- 9.00 - 12.30 Budi pozitivan - kaže proton!

27.10.2021.- 9.00 - 12.30 Sva lica ugljika



- 10.11.2021.- 9.00 - 12.30 Koje je četvrto agregatno stanje?
- 24.11.2021. - 9.00 - 12.30 Sapuni - nekad i sad
- 8.12.2021.- 9.00 - 12.30 Kako nastaje vjetar?
- 15.12.2021. - 9.00 - 12.30 Pazi struja!
- 19.2.2022.- 9.00 - 12.30 Kako najbrže ugrijati vodu?
- 2.2.2022. - 9.00 - 12.30 Zvuk
- 16.2.2022. - 9.00 - 12.30 Hijerarhija života
- 2.3.2022. - 9.00 - 12.30 Interakcije
- 16.3.2022. - 9.00 - 12.30 Raznolikost: ima nas puno
- 30.3.2022. - 9.00 - 12.30 Energija i život
- 13.4.2022. - 9.00 - 12.30 projektni dan – završetak programa

Ishodi programa:

uočiti varijable pri proučavanju dane prirodne pojave te istražiti njihovu međuovisnost; primijeniti odgovarajuće metode u istraživanjima (od dizajna eksperimenta, preko njegove provedbe, do kvantitativne obrade podataka i donošenje zaključaka); koristiti odgovarajuću opremu i uređaje u laboratorijima biologije, fizike i kemije te sažeti, objasniti i prezentirati rezultate istraživanja (projekata); analizirati temeljne sile i gibanja u prirodi, izvore, pretvorbe i prijenos energije, istražiti svojstva i strukturu tvari te promjene tvari; usporediti životni ciklus, evolucijski razvoj, građu tijela, ulogu organa, građu žive stanice, važnost gena i njihovu ulogu u nasljeđivanju i interakcije s okolinom; sve stečene spoznaje primjenjivati u svakodnevnom životu

PRIRODOZNALCI

Planirani broj polaznika: prema rezultatima testiranja 24

• Namijenjeno: učenicima srednjih škola, 3. – 4. Razred

O programu:

Kroz aktivnosti programa učenici viših razreda srednje škole će prolaziti usvajajući činjenice, koncepte i postupke kroz teorijsku i eksperimentalnu praksu, pri čemu će naglasak biti stavljen na samostalnost učenika i originalnost u rješavanju problema. U tu svrhu učenicima će se omogućiti i primjena računalnih aplikacija za učenje i ponavljanje gradiva. Održavanje svih aktivnosti upotpunit će terenska nastava i odlazak na visokoškolske ustanove te će se na taj način budućim mladim znanstvenicima približiti sustav visokog školstva i popularizirati znanost i motivirati mlade ljude na istraživanje i stjecanje novih znanja. Cilj programa je potaknuti kritičko razmišljanje kod darovite djece. Inovativno i kreativno rješavanje problema razvijaju odgovornost koja potiče solidarno promišljanje i djelovanje važno za osobnu dobrobit i dobrobit zajednice.

- 20.10.2021.- 9.00 - 12.30 Evolucija - ishodište biologije
- 27.10.2021. - 9.00 - 12.30 Komunikacija je osnova!
- 10.11.2021. - 9.00 - 12.30 Tvari, energija i organizacija
- 24.11.2021.- 9.00 - 12.30 Biologija i društvo
- 8.12.2021. - 9.00 - 12.30 Voda može sve
- 15.12.2021. - 9.00 - 12.30 Sunce i vjetar protiv nafte



- 19.1.2022. - 9.00 - 12.30 I moje tijelo je makromolekula
2.2.2022. - 9.00 - 12.30 Imam aplikaciju za prirodoslovlje
16.2.2022. - 9.00 - 12.30 Elektromotor
2.3.2022. - 9.00 - 12.30 Kako vidimo?
16.3.2022.- 9.00 - 12.30 Najbrži prijenos signala
30.3.2022. 9.00 - 12.30 Kozmičko zračenje
13.4.2022. 9.00 - 12.30 projektni dan – završetak programa/li

Ishodi programa:

uočiti varijable pri proučavanju dane prirodne pojave te istražiti njihovu međuovisnost; primijeniti odgovarajuće metode u istraživanjima (od dizajna eksperimenta, preko njegove provedbe, do kvantitativne obrade podataka i donošenje zaključaka); koristiti odgovarajuću opremu i uređaje u laboratorijima biologije, fizike i kemije te sažeti, objasniti i prezentirati rezultate istraživanja (projekata); analizirati temeljne sile i gibanja u prirodi, izvore, pretvorbe i prijenos energije, istražiti svojstva i strukturu tvari te promjene tvari; usporediti životni ciklus, evolucijski razvoj, građu tijela, ulogu organa, građu žive stanice, važnost gena i njihovu ulogu u nasljeđivanju i interakcije s okolinom; sve stečene spoznaje primjenjivati u svakodnevnom životu.

**5. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA USTANOVE****5.1. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA
2021./2022.**

AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME U %	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Upute o vođenju pedagoške dokumentacije	1	ravnatelj, tajnica, pedagog, voditelj-psiholog	rujan
Praćenje izostanaka učenika s nastave i postignuća u učenju	10	razrednici, pedagog, defektolog, psiholozi	tijekom školske godine
Predlaganje odgojnih mjera	10	razrednici, pedagog, defektolog, psiholozi	tijekom školske godine
Odlučivanje o pedagoškim mjerama	10	razrednici, pedagog, defektolog, psiholozi	tijekom školske godine
Praćenje psiho-socijalno-zdravstvenog statusa učenika	20	razrednici, pedagog, defektolog, psiholozi	tijekom školske godine
Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne i školske godine	10	razrednici	kraj nastavne i školske godine
Utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita	5	razrednici, tajnica, pedagog, voditelj-psiholog	tijekom školske godine, a posebno tijekom rujna
Praćenje i realizacija nastavnog plana i programa	10	pedagog, voditelj-psiholog, razrednici	tijekom školske godine
Planiranje organiziranja ekscurzija, izleta i posjeta izložbama	5	razrednici, pedagog, psiholog	rujan i tijekom školske godine
Planiranje poslova vezanih za organiziranje povjerenstava za predmetne, razredne i popravne ispite	5	ravnatelj, pedagog, povjerenstva za utvrđivanje razlikovnih predmeta, voditelj-psiholog i razrednici	svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz
Organizacija maturalne zabave	5	ravnatelj, razrednici 3. i 4. razreda	tijekom školske godine, a posebno u travnju
Tekuća problematika	5	razrednici, pedagog, defektolog, psiholozi	tijekom školske godine
Analiza rezultata popravnih ispita	1	pedagog, defektolog, psiholozi, nastavnici	srpanj, kraj kolovoza
Analiza rezultata upisa	1	pedagog, defektolog, psiholozi, nastavnici	kraj kolovoza
Prijedlog organizacije nastavne godine: -raspored sati -raspored prostora -raspored opreme -raspored školskih radionica	2	ravnatelj, voditelji, nastavnici	kraj kolovoza

**5.2. PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA
2021./2022.**

AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME U %	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Sjednica Razrednog vijeća za 1. razrede	1	razrednici, defektolog, psiholozi, pedagog	rujan
Upoznavanje s pravima i dužnostima učenika	1	psiholozi, pedagog, defektolog	rujan
Upute o vođenju pedagoške dokumentacije	1	ravnatelj, tajnica, pedagog	rujan
Sastanci u svrhu praćenja izostanaka učenika s nastave i postignuća u učenju	10	razrednici, pedagog, psiholozi, defektolog	tijekom godine
Odlučivanje o pedagoškim mjerama iz svog djelokruga (ukor)	5	razrednici	tijekom godine
Predlaganje odgojnih mjera	10	razrednici	tijekom godine
Praćenje psiho-socijalno-zdravstvenog statusa učenika	22	razrednici, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom godine
Predlaganje učenika za pohvale, nagrade i kazne	5	razrednici	tijekom godine
Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne i školske godine	10	razrednici	polugodište i kraj nast. i školske godine
Praćenje i realizacija nastavnog plana i programa	10	razrednici, pedagog, voditelj-psiholog	tijekom godine
Planiranje organiziranja ekskurzija, izleta i posjeta izložbama	5	Razrednici, pedagog, psiholog	rujan i tijekom godine
Planiranje poslova vezanih za organiziranje povjerenstava za predmetne, razredne i popravne ispite	5	Ravnatelj, razrednici, pedagog, voditelj-psiholog	svibanj, lipanj i kolovoz
Dogovor o pripremama za završni ispit	2	ravnatelj, voditelj praktične nastave, voditelji smjena i razrednici 3. razreda	svibanj
Organizacija maturalne zabave	10	ravnatelj, razrednici 3. i 4. razreda	travanj
Izvešće o tekućoj problematici s roditeljskih sastanaka	2	razrednici	tijekom godine
Tekuća problematika	1	razrednici, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom godine



5.3. PROGRAM RADA ZA STRUČNO VIJEĆE: ELEKTROTEHNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021. / 2022.

Redni broj	Teme,nositelj i vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju pojedine teme	Godišnji fond sati
1.	Sazivanje djelatnika i upoznavanje stručnog vijeća elektrotehničke skupine predmeta,te izbor predsjednika stručnog vijeća	Milivoj Kalebić Jakov Lončar- voditelj aktiva Snježana Meštrović Slaven Škrobica Damir Červar Zrinka Malogajski Slavica Vladanović Damir Polak Robert Kekez Marina Batovanja Drago Mikulić Josip Oreč Rikard Melvan Ante Sule Damir Zorica Igor Grgić Paola Muslim Ana Raguž Mirela Domazet	2
2.	Upoznavanje članova stručnog vijeća s planom i programom za ovu školsku godinu	“	2
3.	Podjela zaduženja po tehnologijama zanimanja	“	2
4.	Usaglašavanje operativnih planova,izrada izvedbenih programa i struktura nastavnih programa u funkciji rasterećenja učenika	“	1
5.	Suradnja stručnog vijeća sa stručnim savjetnikom – suradnikom iz Obrtničke komore	“	3
6.	Koordinacija između prosvjetnog savjetnika i članova stručnog vijeća (JMO)	“	2
7.	Ocjenjivanje kao pedagoška mjera	“	1
8.	Poticanje i kažnjavanje (sprječavanje) kao pedagoške mjere	“	2
9.	Organiziranje praćenja praktičnog dijela naukovanja, vođenje mapa i organizacija praktične nastave u školskim radionicama	“	4
10.	Posjet savjetnika stručnim satima	“	2
11.	Praćenje i podrška formiranja regionalnog centra kompetentnosti	“	4
12.	Dogovor i odabir ponude izbornih predmeta po zanimanjima	“	2
13.	Stručno usavršavanje članova vijeća i organizacija pohađanja tečaja	“	2
14.	Konstruiranje maturalnog odbora i priprema za završne radove	“	3
15.	Analiza realiziranog i eventualnih pogrešaka, kako bi se izbjegle u sljedećoj školskoj godini	“	2



5.4. PROGRAM RADA ZA STRUČNO VIJEĆE: STROJARSTVO ZA ŠKOLSKU GODINU 2021. / 2022.

Strojarski aktiv čine predmetni nastavnici koji su i realizatori sadržaja rada:
Neven Katušić, Pero Bratičević, Gordana Matković, Marija Rezić, Petar Muše, Damir Mišić, Krste Tarabarić, Jozo Odak, Damir Prižmić, Cvjetko Bendeviš, Zoran Barčot, Ivan Špar, Tonči Sardelić, Milena Salečić, Nediljko Mikuličić, Ivan Malovan, Ivan Alilović
Voditelj aktiva strojara: Petar Muše

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Izrada plana i programa rada aktiva	Rujan
Zaduženja članova aktiva po predmetima	
Utvrđivanje materijalnih potreba aktiva	
Planiranje stručnih usavršavanja članova	
Usklađivanje izvedbeno operativnih planova i programa	
Planiranje stručnih izleta	
Planiranje sudjelovanja na nadolazećim događanjima vezanim za promociju zanimanja i škole	
Dogovor za članove komisija i mentora za izradu i obranu završnih radova	
Dogovor tema završnih radova i utvrđivanje rokova za prijedloge i izbor	
Dogovaranje o praćenju teorijske i praktične nastave u intervalima	Listopad Studeni
Izostanci učenika- ujednačavanje kriterija	
Stručni seminari	
Posjet proizvodnoj radnoj organizaciji iz područja strojarstva	
Pripreme učenika za sudjelovanje na školskim natjecanjima	
Sudjelovanje na sajmovima	Prosinac
Dogovori i razmjena iskustava o praćenju praktične nastave u obrtničkim radionicama	
Stručni seminari i usavršavanje nastavnika	
Komisija za školska natjecanja	Siječanj Veljača
Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta	
Dogovori i razmjena iskustava o praćenju praktične nastave u obrtničkim radionicama	
Planiranje i provođenje završnog rada u zimskom roku	
Pripreme učenika za sudjelovanje na međužupanijskim natjecanjima	
Izvještaji sa seminara i usavršavanja	
Obilježavanje Dana škole	



Priprema i organizacija za sudjelovanje na natjecanjima	Ožujak
Konzultacije za izradu završnih radova	
Usklađivanje kriterija ocjenjivanja	
Mape kroz praktičnu nastavu u radionicama	
Pripreme testova za pomoćničke ispite	
Konzultacije i rješavanje tekućih problema pri izradbi završnih radova	Travanj
Analiza rezultata natjecanja	
Stručna usavršavanja	
Ocijenjenost i uspjeh završnih razreda	Svibanj Lipanj
Tehničke potreba za kabinete	
Pripreme za završne radove	
Dodatna nastava za završne razrede	
Provođenje završnih ispita	
Sudjelovanje na provedbi Državne mature	
Razmjena iskustava sa završnih ispita i analiza uspjeha	
Realizacija plana i programa	
Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	
Dodatna nastava prema školskom kalendara	
Stručni seminari i usavršavanja	
Planiranje zaduženja za sljedeću školsku godinu	
Donošenje izvješća aktiva za proteklu školsku godinu	

**PROGRAM RADA ZA STRUČNO VIJEĆE: DRVO
ZA ŠKOLSKU GODINU 2021. / 2022.**

Redn i broj	Teme, nositelj i vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju pojedine teme	Godišnji fond sati
1.	Sazivanje djelatnika i upoznavanje stručnog vijeća drvne skupine predmeta, te izbor predsjednika stručnog vijeća	Zvonko Mikulčić Sandra Mrčić Božidar Marinović, voditelj Martino Grgić Zvonimir Jerčić Katarina Bonačić Mile Lučin Ivan Zec	1
2.	Usaglašavanje operativnih planova, korelacija predmeta, izrada izvedbenih programa i struktura nastavnih programa u funkciji rasterećenja učenika	“	10
3.	Podjela zaduženja po tehnologijama zanimanja	“	1
4.	Upoznavanje članova stručnog vijeća s planom i programom za ovu školsku godinu	“	1
5.	Suradnja stručnog vijeća sa stručnim savjetnikom – suradnikom iz Obrtničke komore	“	2
6.	Koordinacija između prosvjetnog savjetnika i članova stručnog vijeća (JMO)	“	1
7.	Ocjenjivanje kao pedagoška mjera	“	1
8.	Poticanje i kažnjavanje (sprječavanje) kao pedagoške mjere	“	1
9.	Organiziranje praćenja praktičnog dijela naukovanja, vođenje mapa i organizacija praktične nastave u školskim radionicama	“	2
10.	Posjet savjetnika stručnim satima	“	1
11.	Stručno usavršavanje članova vijeća i organizacija pohađanja tečaja	“	2
12.	Konstruiranje maturalnog odbora i priprema za završne radove	“	2
13.	Analiza realiziranog i eventualnih pogrešaka, kako bi se izbjegle u sljedećoj školskoj godini	“	3



5.6. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKOG AKTIVA 2021. / 2022.

(Sudjeluju profesori matematike, fizike, kemije, biologije i geografije)

PROGRAM RADA ZA 2021./ 2022. ŠKOLSKU GODINU

Red. broj	Teme, nositelj i vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju pojedine teme	Godišnji fond sati
1.	Konzultacije u izradi planova i programa rada, GIK-ova, usuglašavanje kriterija, elemenata ocjenjivanja i kriterija vrednovanja. Dogovor o ispitima predznanja iz matematike i njihova izrada.	M.Brnčić Dadić, D. Petričević Divac, J.Vlašić, M. Aviani, T. Baković, M.Marinović, T. Medvid, S.Lelas	5
3.	Dogovori za organizaciju Svjetskog dana statistike, podjela aktivnosti i razrada ideja...	- II -	5
4.	Dogovori za organizaciju i organizacija Dana broja Pi međunarodni Dan matematike (14.3.-25.3.2022.) podjela aktivnosti i razrada ideja...	- II -	5
5.	Dogovori za organizaciju Festivala znanosti(travanj), podjela aktivnosti i razrada ideja...	- II -	5
6.	Dogovori za organizaciju međunarodnog Dana žena u matematici podjela aktivnosti i razrada ideja...	-II-	5
6.	Razmjena znanja, iskustava, informacija usvojenih na seminarima i edukacijama.	- II -	5
7.	Analiziranje rezultata rada učenika i nastavnika. Dogovor i priprema za provođenje popravnih, predmetnih i razlikovnih ispita. Suradnja sa stručnim suradnicima.	- II - Psiholog, pedagog	5

Napisala: Manuela Brnčić Dadić, predsjednica Prirodoslovnog matematičkog aktiva



5.7. PROGRAM RADA RAZREDNIKA 2021./2022.

• PROGRAM RADA RAZREDNIKA 1. razreda

AKTIVNOSTI	PLANIRAN O VRIJEME U %	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA			
1.1. Upoznavanje učenika: -prikupljanje administrativnih podataka -individualni I grupni razgovori	5	razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog	početak školske godine
1.2. Upoznavanje učenika s obvezama u školi: -kućni red, -raspored rada -pedagoške mjere -aktivnost i zalaganje na satu	5	razrednik, voditelj-psiholog, pedagog	početak školske godine
1.3. Rad na poboljšanju uspjeha učenika: -praćenje napredovanja učenika -motivacijski razgovori -razgovor o tehnikama učenja	10	razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom školske godine
1.4. Rad na unaprijeđenju odgojnog rada u razrednom odjelu: -razgovor o slobodnom vremenu -predavanja i radionice (teme područja ekologije, očuvanja kulturne baštine, obilježavanja važnih obljetnica)	10	razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom školske godine
1.5. Međupredmetne teme: -zdravlje, građanski odgoj i obrazovanje, održivi razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	10	razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom školske godine
2. RAD S RODITELJIMA			
-roditeljski sastanci -individualni razgovori na primanjima roditelja -zajedničko planiranje aktivnosti	20	razrednik, pedagog, defektolog, psiholozi	tijekom školske godine
3. SURADNJA RAZREDNIKA S ČLANOVIMA RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA			
-sjednice (priprema, održavanje, zapisnici...) -konzultacije s nastavnicima -popravni, predmetni, razlikovni i razredni ispiti	10	razrednik, pedagog, psiholog-voditelj	tijekom školske godine
4. SURADNJA RAZREDNIKA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM			
-razgovori vezani za učenike s teškoćama u razvoju -pripremanje predavanja i radionica -dogovori o zajedničkim zadaćama i akcijama	10	razrednik, ravnatelj, psiholozi, pedagog, defektolog	tijekom školske godine



5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA -godišnje planiranje i programiranje -razredna dokumentacija (imenik, dnevnik, matična knjiga, e-matica) -dokumentacija pedagoških mjera -administracijski poslovi na kraju nastavne i školske godine -vođenje zapisnika (RV, NV, roditeljski sastanci) -evidencija ostvarivanja nastavnog plana i programa	20	razrednik, pedagog, voditelj-psihiolog, tajnica	tijekom školske godine
--	----	---	------------------------

• **PROGRAM RADA RAZREDNIKA 2. razreda**

AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME U %	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA 1.1. Upoznavanje učenika s obvezama u školi: -kućni red, -raspored rada -pedagoške mjere -aktivnost i zalaganje na satu 1.2. Rad na poboljšanju uspjeha učenika: -praćenje napredovanja učenika -motivacijski razgovori -razgovor o tehnikama učenja 1.3. Rad na unaprijeđenju odgojnog rada u razrednom odjelu: -razgovor o slobodnom vremenu -predavanja i radionice (teme područja ekologije, očuvanja kulturne baštine, obilježavanja važnih obljetnica, demokraciji...) 1.4. Međupredmetne teme: -zdravlje, građanski odgoj i obrazovanje, održivi razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	5	razrednik, voditelj-psihiolog, pedagog	početak školske godine
2. RAD S RODITELJIMA -roditeljski sastanci -individualni razgovori na primanjima roditelja -zajedničko planiranje aktivnosti	10	razrednik, psiholozi, pedagog, defektolog	tijekom školske godine
3. SURADNJA RAZREDNIKA S ČLANOVIMA RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA -sjednice (priprema, održavanje, zapisnici...) -konzultacije s nastavnicima -popravni, predmetni, razlikovni i razredni ispiti	20	razrednik, psiholozi, pedagog, defektolog	tijekom školske godine
4. SURADNJA RAZREDNIKA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM -razgovori o učenicima s teškoćama u razvoju -pripremanje predavanja i radionica -dogovori o zajedničkim zadaćama i akcijama	10	razrednik, pedagog, voditelj-psihiolog	tijekom školske godine
	10	razrednik, ravnatelj, psiholozi, pedagog, defektolog	tijekom školske godine



5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA -godišnje planiranje i programiranje -razredna dokumentacija (imenik, dnevnik, matična knjiga, e-matica) -dokumentacija pedagoških mjera -administracijski poslovi na kraju nastavne i školske godine -vođenje zapisnika (RV, NV, roditeljski sastanci) -evidencija ostvarivanja nastavnog plana i programa	20	razrednik, pedagog, voditelj-psiholog, tajnica	tijekom školske godine
--	----	--	------------------------

• **PROGRAM RADA RAZREDNIKA 3. i 4. (završnih) razreda**

AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME U %	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA 1.1. Upoznavanje učenika s obvezama u školi: -kućni red, -raspored rada -pedagoške mjere -aktivnost i zalaganje na satu 1.2. Rad na poboljšanju uspjeha učenika: -praćenje napredovanja učenika -motivacijski razgovori -razgovor o tehnikama učenja 1.3. Rad na unaprijeđenju odgojnog rada u razrednom odjelu: -razgovor o slobodnom vremenu -predavanja i radionice (teme područja ekologije, očuvanja kulturne baštine, obilježavanja važnih obljetnica, demokraciji...) 1.4. Međupredmetne teme: -zdravlje, građanski odgoj i obrazovanje, održivi razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije 1.5. Profesionalno informiranje -individualni i grupni razgovori s učenicima -proučavanje brošura fakulteta -predavanja na temu: Posao ili fakultet, Državna matura 1.6. Planiranje i organiziranje maturalne zabave -individualni i grupni dogovori 1.7. Pripreme za završni ispit i državnu maturu -individualni i grupni razgovori s učenicima	5 10 5 5 5 10 5	razrednik, voditelj-psiholog, pedagog razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog razrednik, psiholozi, pedagog razrednik, voditelji razrednik, voditelj praktične nastave i ispitni koordinator	početak školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom II. polugodišta tijekom II. polugodišta tijekom II. polugodišta
2. RAD S RODITELJIMA -roditeljski sastanci -individualni razgovori na primanjima roditelja -zajedničko planiranje aktivnosti (maturalna zabava, završni ispit, državna matura)	15	razrednik, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom školske godine
3. SURADNJA RAZREDNIKA S ČLANOVIMA RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA -sjednice (priprema, održavanje, zapisnici...) -konzultacije s nastavnicima -popravni, predmetni, razlikovni i razredni ispiti -sudjelovanje u radu ispitnog i prosudbenog odbora za završni ispit	10	razrednik, voditelj-psiholog, pedagog	tijekom školske godine



4. SURADNJA RAZREDNIKA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM -razgovori o učenicima s teškoćama u razvoju -pripremanje predavanja i radionica -dogovori o zajedničkim zadaćama i akcijama	10	razrednik, ravnatelj, defektolog, psiholozi, pedagog	tijekom školske godine
5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA -godišnje planiranje i programiranje -razredna dokumentacija (imenik, dnevnik, matična knjiga, e-matica) -dokumentacija pedagoških mjera -administracijski poslovi na kraju nastavne i školske godine -vođenje zapisnika (RV, NV, roditeljski sastanci) -evidencija ostvarivanja nastavnog plana i programa	20	razrednik, pedagog, voditelji- psiholog, tajnica	tijekom školske godine



5.8. IZVEDBENI PROGRAMI ZA SAT RAZREDNIKA ŠK. GOD. 2021. / 2022.

I. RAZRED

mjesec	redni broj sata	naziv teme	nositelj teme
9	1.	Kućni red, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju uč.	razrednik
9	2.	Donošenje razrednih pravila MEĐUPREDMETNA TEMA: GRAĐANSKI ODGOJ B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice	razrednik i učenici
9	3.	Izbor razrednog rukovodstva	razrednik i učenici
10	4.	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	razrednik
10	5.	Bonton – izvadci po odabiru učenika	učenici
10	6.	Tekuća problematika	razrednik
10	7.	Kako učim?	razrednik i učenici
11	8.	Metode i strategije učenja MEĐUPREDMETNA TEMA: UČITI KAKO UČITI B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. B.4/5.2. 2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje	razrednik
11	9.	Koliko sam ekološki osviješten? MEĐUPREDMETNA TEMA: ODRŽIVI RAZVOJ A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša	razrednik
11	10.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	gost liječnik



11	11.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje MEĐUPREDMETNA TEMA: ZDRAVLJE A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja	pedagoginja/psihologinja
12	12.	Izrada sociograma	pedagoginja
12	13.	Prevenција uporabe droga – zdravstveni aspekti MEĐUPREDMETNA TEMA: ZDRAVLJE C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima	pedagoginja/psihologinja
12	14.	Izostanci	razrednik
12	15.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednik
1	16.	Nova godina kao nova šansa	razrednik
1	17.	Prehrambeni stilovi MEĐUPREDMETNA TEMA: ZDRAVLJE A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu	razrednik
2	18.	Razredni pano MEĐUPREDMETNA TEMA: UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama	učenici
	19.	Upravljanje sukobom	razrednik
2	20.	Sukob i suradnja MEĐUPREDMETNA TEMA: OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje	razrednik
2	21.	Bježim li od stvarnosti?	učenici
2	22.	Tko su moji idoli?	učenici
3	23.	Tekuća problematika	razrednik
3	24.	Vrijednosti izbora životnog stila	razrednik
3	25.	Kako donijeti važnu odluku svojom glavom	razrednik
3	26.	Tekuća problematika	razrednik



4	27.	Što znam o svijetu rada? MEĐUPREDMETNA TEMA: PODUZETNIŠTVO A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja	razrednik
4	28.	Tekuća problematika	razrednik
4	29.	Prevenција uporabe droga – zdravstveni aspekti	pedagoginja/psihologinja/ defektologinja
5	30.	Koliki su troškovi života? MEĐUPREDMETNA TEMA: PODUZETNIŠTVO C.3.3. Upravlja osobnim financijama i prepoznaje tijek novca	razrednik
5	31.	Prednosti odgovornog i posljedice neodgovornog ponašanja	razrednik
5	32.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
5	33.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
6	34.	Vrijednost praznika i odmora	razrednik
6	35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	razrednik

II. RAZRED

mjesec	redni broj sata	naziv teme	nositelj teme
9.	1.	Kućni red, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju uč.	razrednik
9.	2.	Donošenje razrednih pravila MEĐUPREDMETNA TEMA: GRAĐANSKI ODGOJ B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice	razrednik i učenici
9.	3.	Izbor razrednog rukovodstva	razrednik i učenici
10.	4.	Kako koristim svoje vrijeme?	razrednik
10.	5.	Odgaja nas škola, kuća i ulica?	razrednik
10.	6.	Kako učiti i planirati vrijeme za učenje	razrednik



10.		Metode i strategije učenja MEĐUPREDMETNA TEMA: UČITI KAKO UČITI B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. B.4/5.2. 2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje	razrednik
10.	7.	Kako škola utječe na način na koji sebe doživljavamo?	razrednik
11.	8.	Upravljanje sukobom	razrednik
		Sukob i suradnja MEĐUPREDMETNA TEMA: OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje	razrednik
11.	9.	Što znam o svijetu rada? MEĐUPREDMETNA TEMA: PODUZETNIŠTVO A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja	razrednik
11.	10.	U čemu su muškarci i žene isti i kako se razlikujemo?	razrednik
11.	11.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje MEĐUPREDMETNA TEMA: ZDRAVLJE A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja	gost liječnik
12.	12.	Izrada sociograma	pedagoginja
12.	13.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednik
12.	14.	Razredni pano MEĐUPREDMETNA TEMA: UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama	učenici



1.	15.	Nova godina kao nova šansa	razrednik
1.	16.	Bježim li od stvarnosti?	razrednik
1.	17.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednik
2.	18.	Tekuća problematika	razrednik i učenici
2.	19.	Valentinovo – dan zaljubljenih Ljubav s 15 godina?	razrednik i učenici
2.	20.	Tekuća problematika	razrednik
2.	21.	Alkohol, droga, pušenje – ovisnost (bijeg od problema) MEĐUPREDMETNA TEMA: ZDRAVLJE C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima	razrednik
3.	22.	Usredotoči se na budućnost	razrednik
3.	23.	Kaži da; kaži ne	razrednik
3.	24.	Koliko sam ekološki osviješten? MEĐUPREDMETNA TEMA: ODRŽIVI RAZVOJ A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša	razrednik
3.	25.	Bonton – izvadci po odabiru učenika	razrednik i učenici
4.	26.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
4.	27.	Kultura škole	razrednik
4.	28.	Biti ono što jesam; moji interesi; moje vještine	razrednik i učenici
5.	29.	Prepoznavanje i izražavanje osjećaja	razrednik i učenici
5.	30.	Dodaci prehrani	razrednik
5.	31.	Kako pobijediti strah?	razrednik
5.	32.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
6.	33.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
6.	34.	Vrijednost praznika i odmora	razrednik
6.	35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	razrednik

III. RAZRED

mjesec	redni broj teme	naziv teme	nositelj teme
9.	1.	Kućni red, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju uč.	razrednik
9.	2.	Donošenje razrednih pravila MEĐUPREDMETNA TEMA: GRAĐANSKI ODGOJ B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice	razrednik, učenici
9.	3.	Izbor razrednog rukovodstva	razrednik, učenici
9.	4.	Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora	razrednik



		MEĐUPREDMETNA TEMA: ZDRAVLJE A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost	
10.	5.	Trgovanje ljudima	policajac
10.	6.	Metode i strategije učenja MEĐUPREDMETNA TEMA: UČITI KAKO UČITI B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. B.4/5.2. 2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje	razrednik
10.	7.	Sukob i suradnja MEĐUPREDMETNA TEMA: OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje	razrednik
10.	8.	Bonton – izvadci po odabiru učenika	razrednik i učenici
11.	9.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu..	razrednik
11.	10.	Koliko sam ekološki osviješten? MEĐUPREDMETNA TEMA: ODRŽIVI RAZVOJ odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.	razrednik
11.	11.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	razrednik
11.	12.	Pušenje, Alkohol i ostale droge: uloga prevencije	razrednik
12.	13.	Razredni pano MEĐUPREDMETNA TEMA: UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju	razrednik, učenici
12.	14.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
12.	15.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	učenici
1.	16.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje MEĐUPREDMETNA TEMA: ZDRAVLJE A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.	razrednik
1.	17.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna ravnopravnost	razrednik
1.	18.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	razrednik
2.	19.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
2.	20.	Planiranje budućnosti	razrednik/psiholog
2.	21.	Biti ono što jesam; moji interesi; moje vještine	razrednik i učenici
2.	22.	Kad mi bude trideset...	razrednik i učenici
3.	23.	Klađenje i kockanje – igra ili ovisnost?	razrednik



3.	24.	Kultura navijanja i nasilje na stadionu	razrednik i učenici
3.	25.	Tekuća problematika	razrednik, učenici
3.	26.	Da li biti popularan znači biti uspješan?	razrednik, učenici
4.	27.	Kaži da, kaži ne	razrednik, učenici
4.	28.	Kada se sve zbroji...	razrednik, učenici
4.	29.	Poželjne radne osobine	razrednik
5.	30.	Voditi vlastiti posao MEĐUPREDMETNA TEMA: PODUZETNIŠTVO A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja	razrednik
5.	31.	Kamo nakon škole? Profesionalna orijentacija (Vještine traženja posla; životopis; intervju)	razrednik
5.	32.	Maturalna zabava - dogovor	razrednik

IV. RAZRED

mjesec	redni broj sata	naziv teme	nositelj teme
9.	1.	Kućni red, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju uč.	razrednik
9.	2.	Donošenje razrednih pravila MEĐUPREDMETNA TEMA: GRAĐANSKI ODGOJ B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice	razrednik
9.	3.	Izbor razrednog rukovodstva	razrednik
10.	4.	Prava i dužnosti učenika	razrednik
10.	5.	Slavimo važne obljetnice i blagdane	razrednik
10.	6.	Sukob i suradnja MEĐUPREDMETNA TEMA: OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje	razrednik
10.	7.	Bonton – izvadci po odabiru učenika	razrednik
11.	8.	Kako odrediti svrhu i razinu do koje treba naučiti neko gradivo MEĐUPREDMETNA TEMA: UČITI KAKO UČITI B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. B.4/5.2. 2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje	razrednik
11.	9.	Tvari i ponašanja koja truju naše tijelo MEĐUPREDMETNA TEMA: ZDRAVLJE	razrednik



		B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. C.5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći.	
11.	10.	Uživanje alkohola i droga-život bez budućnosti	razrednik
11.	11.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija	razrednik
12.	12.	Na pragu punoljetnosti, odgovorno ponašanje	razrednik
12.	13.	Razredni pano MEĐUPREDMETNA TEMA: UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju	razrednik
12.	14.	Tekuća problematika, izostanci	razrednik i učenici
1.	15.	Pomaganje, skrb i zaštita drugih	razrednik
1.	16.	Imam li sposobnosti nužne za uspjeh u željenom zanimanju	razrednik
1.	17.	Sve smo stvorili radom	razrednik i učenici
2.	18.	U čemu sam kreativan, što stvaram	razrednik i učenici
2.	19.	Kako me drugi vide	razrednik i učenici
2.	20.	Samostalno donosim važne odluke	razrednik
2.	21.	Što znači samoostvarenje	razrednik, učenici
3.	22.	Zajedno smo pametniji	razrednik i učenici
3.	23.	Odgovornost za javnu riječ	razrednik
3.	24.	Koja su tražena zanimanja u našem kraju i državi MEĐUPREDMETNA TEMA: PODUZETNIŠTVO A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja	razrednik, učenici
3.	25.	Tekuća problematika, izostanci	razrednik, učenici
4.	26.	Život u prirodi i s prirodom MEĐUPREDMETNA TEMA: ODRŽIVI RAZVOJ odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.	razrednik
4.	27.	Nacionalni prirodni parkovi	razrednik
4.	28.	Koje ekološke akcije možemo poduzeti u obitelji i naselju	razrednik i učenici
4.	29.	Postupak upisa na fakultet	razrednik, pedagog
5.	30.	Želim biti	razrednik i učenici
5.	31.	Imam li odgovarajuće znanje za nastavak školovanja koje želim	razrednik
5.	32.	Rastanak se primakao...	razrednik, učenici



5.9. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Tijekom školske godine Školski odbor planira održati najmanje 4 sjednice, po dvije u svakom obrazovnom razdoblju.

Plan rada školskog odbora te broj i dnevni red sjednica temelji se na obveznim temama i onima koje se pokažu kao neophodne ili hitne za rad škole.

Školski odbor će na dnevnom redu imati sljedeće teme (utvrđene člankom 71. Statuta škole):

- provođenje potrebnih radnji i donošenje izmjena i dopuna Statuta, uz prethodnu suglasnost osnivača, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- provođenje potrebnih radnji i donošenje izmjena i dopuna Statuta, uz prethodnu suglasnost osnivača, sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju
- donošenje novih općih akata i njihovih izmjena i dopuna za koje se utvrdi da postoji potreba za njihovim izmjenama i dopunama
- donošenje godišnjeg plana i programa Škole
- donošenje školskog kurikula
- davanje prethodne suglasnosti na prijedlog odluka ravnatelja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- analiza ostvarivanja Programa rada
- donošenje proračuna Škole, te polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Škole
- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- davanje suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti od 70.000,00 do 100.000,00 kuna, te davanje suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temljem provedenih postupaka nabave), vrijednosti iznad 70.000,00 do 100.000,00 kuna,
- dogovor te utvrđivanje prijedloga upisa učenika za sljedeću školsku godinu
- rasprava o dopuni djelatnosti Škole – traženje odobrenja za novo zanimanje u Školi
- donošenje odluke o namjeni sredstava donacije roditelja
- mjere poslovne politike škole
- razmatranje i usvajanje izvješća o radu Škole
- razmatranje rezultata odgojno – obrazovnog rada
- raspravljanje o eventualnim predstavkama i prijedlozima građana u vezi s radom Škole
- razmatranje ostalih pitanja od interesa za rad Škole

Predsjednik Školskog odbora:
Robert Kekez, dipl. ing.



5.10. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA ŠK. GOD. 2021. / 2022.

Koordinatorica Vijeća: Marina Skelin, stručna suradnica defektologinja

VRIJEME	CILJEVI I ZADACI	NAPOMENE
rujan 2020.	<ul style="list-style-type: none">• Izbor novog rukovodstva Vijeća (predsjednik, potpredsjednik, zapisničar) i upoznavanje novih članova• Izrada i usvajanje plana aktivnosti Vijeća	
listopad 2020.	<ul style="list-style-type: none">• Upoznavanje članova Vijeća sa školskim dokumentima i aktima• Analiza odgojno-obrazovnog procesa u prošloj školskoj godini	
siječanj 2021.	<ul style="list-style-type: none">• Analiza rada Vijeća u prvom polugodištu• Analiza uspjeha i vladanja učenika u prvom polugodištu	
veljača 2021.	<ul style="list-style-type: none">• Dan škole• Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja - „Dan ružičastih majica“	
lipanj 2021.	<ul style="list-style-type: none">• Analiza realizacije plana i programa rada Vijeća• Prigodno druženje članova i raspuštanje Vijeća	
Nositelji:	Svi članovi Vijeća i koordinatorica uz suradnju s nastavnicima i ostalim suradnicima na planiranim aktivnostima	



5.11. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA ŠK. GOD. 2021. / 2022.

Koordinatorica Vijeća: Sanja Novak, stručna suradnica psihologinja

Ciljevi:	Ostvarivanje savjetodavne uloge s Nastavničkim vijećem, razrednim vijećima i Vijećem učenika, ravnateljem i stručnim suradnicima u svrhu kvalitetnijeg života i rada u školi.
Zadaci:	Razgovarati s roditeljima o svim temama koje se odnose na život i rad učenika u školi, kako bi se isti unaprijedio.
Namjena:	Roditeljima
Nositelj:	Predsjednik Vijeća roditelja, ravnateljica, stručni suradnici, roditelji
Način realizacije:	Održavanje sastanaka
Vremenik:	Tijekom školske godine
Način vrednovanja i korištenje rezultata:	Evaluacija rada na kraju nastavne godine



5.12. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI
----------------------	-------------------	--------------------------------	------------------	-------------------



1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Rujan	Stručna služba škole, tajnica, voditelj školskih radionica, voditelji aktiva, nastavnici, satničarka	Godišnji plan i program
	1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu			
	1.3. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika			
	1.4. Izrada plana i programa rada ravnatelja			
	1.5. Planiranje sjednica nastavničkog vijeća			
	1.6. Planiranje sjednica školskog odbora	Veljača, ožujak	Mentori, pedagoginja, psihologinja	Plan i program rada
	1.7. Planiranje upisa učenika u 1. razred			
	1.8. Organizacija e- upisa učenika u prve razrede			
	Srpanj, kraj kolovoza-početak rujna	Stručna služba škole	Plan i program rada ravnatelja	
		Tajnica, članovi ŠO	Zapisnicisjednica nastavničkog vijeća	
			Zapisnici s sjednica ŠO	
			Plan upisa u web aplikaciji	
			Sastanci s upisnim povjerenstvom	
			Upute za dežurstva nastavnika	



	<p>1.9. Organizacija potvrde upisa, dežurstava nastavnika na potvrdi upisa</p> <p>1.10. Formiranje odgojno obrazovnih skupina 1. razreda</p>			<p>Popisi razrednih odjela</p>
--	--	--	--	--------------------------------



2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	2.1. Izrada kalendara rada škole	Rujan, prosinac	Stručna služba škole, satničarka, tajnica	Kalendar rada škole
	2.2. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja i stručnih suradnika	Rujan, ožujak	Satničarka, tajnica, voditelji aktiva	Tjedna zaduženja , raspored sati
	2.3. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	Rujan	Školska liječnica, stručna služba	Sastanci sa stručnom službom i školskom liječnicom
	2.4. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija,	Tijekom školske godine	Voditelji, pratitelji, razrednici	Provedene aktivnosti
	2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	Tijekom školske godine	Koordinatorica samovrednovanja, tim za kvalitetu	Sastanci tima za kvalitetu, izvješće o samovrednovanju
	2.6. Organizacija provođenja završnih ispita i državne mature	Tijekom školske godine	Mentori, razrednici, koordinatorica DM	Plan provođenja ZI, DM; određena ispitno povjerenstva ZI i DM i dežurni nastavnici na DM
	2.7. Organizacija provođenja dopunskog rada i popravnih ispita	Na kraju nastavne godine	Razrednici, nastavnici, stručna služba škole	Zapisnici NV, bilješke u e-dnevniku, odluke ravnatelja
		Tijekom školske godine		Dan škole, Dan sjećanja na Vukovar, Božić



	<p>2.8. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika</p> <p>2.9. Organizacija i koordinacija aktivnosti u sklopu RCK</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Razrednici, nastavnici, stručna služba škole</p> <p>Djelatnici škole, vanjski suradnici i partneri u provedbi RCK</p>	<p>- obilježavanja blagdana i važnih datuma</p> <p>Hodogram projekta i provedba aktivnosti prema vremeniku i troškovniku određenom u projektu</p>
--	--	-------------------------------	--	---



3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma	Kraj školske godine	Stručna služba škole, voditelji aktiva, tajnica	Izvešća o realizaciji GPiP i ŠK
	3.2. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		Stručna služba škole	Sastanci sa stručnom službom Izvešća koordinatora suradnje s institucijama
	3.3. Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima, pripravnicima	Tijekom školske godine	Stručna služba škole	Pojedinačni razgovori, uvid u nastavne sate tijekom školske godine
	3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava		Koordinatori povjerenstava	Zapisnici o radu, izvješća koordinatora
	3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe		Tajnica	Izvešća o radu, evidencija rada
	3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe			Bilješke o radu, evidencija rada
	3.7. Vrednovanje i analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine : -broj izostanaka učenika -pohvale i nagrade -pedagoške mjere	Kraj školske godine	Stručna služba škole	Izvešća razrednika o uspjehu učenika Podaci iz e-matice Zapisnici NV



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE	4.1. Rad u Nastavničkom vijeću 4.2. Rad u Školskom odboru 4.3. Rad u Timu za kvalitetu 4.4. Suradnja sa Sindikalnim povjerenikom 4.5. Rad u školskim povjerenstvima (za isključenje, za obranu završnog rada- prosudbeno, za državnu maturu, upisno..) 4.6. Rad u školskom Erasmus+projektnom timu	Tijekom školske godine	Stručna služba škole, nastavnici Tajnica, članovi ŠO Kordinatorica za samovrednovanje, tim za kvalitetu Sindikalna povjerenica Stručna služba škole, koordinatori povjerenstava, nastavnici	Zapisnici NV Zapisnici ŠO Zapisnici sa sastanaka tima za kvalitetu, godišnje izvješće o samovrednovanju Pojedinačni razgovori Zapisnici sa sastanaka povjerenstava: -sastanci povjerenstva za DM -sastanci prosudbenog odbora -sastanci upisnog povjerenstva -sastanci povjerenstva za isključenje iz škole Projektna dokumentacija



5. RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA ŠKOLE	5.1. Planiranja rada, savjetodavni rad i suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima 5.2. Suradnju i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i svih zaposlenika 5.4. Savjetodavni rad s roditeljima	Tijekom školske godine	Stručna služba škole, nastavnici Svi djelatnici	Bilješke s pojedinačnih razgovora, zapisnici sa sastanaka sa stručnom službom škole Bilješke s pojedinačnih razgovora Bilješke s pojedinačnih razgovora Bilješke s razgovora
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI



6. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	6.1 Rad i suradnja s tajnicom škole	Tijekom školske godine	Tajnica	Bilješke razgovora
	6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO, usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole		Tajnica, Školski odbor	Statut škole
	6.3. Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)			Zapisnici ŠO, Ugovori o radu
	6.4. Poslovi zastupanja škole	Na početku školske godine, tijekom školske godine	Računovođa	Financijski plan, financijska izvješća, rebalansi proračuna
	6.5. Rad i suradnja s računovođom škole			
	6.6. Izrada financijskog plana škole	Tijekom školske godine	Tajnica, računovođa	Natječajna dokumentacija
	6.7. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja,			
	6.8. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole			



7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	7.1. Suradnja s: -Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Nacionalnim centrom za vanjskovrednovanje, AZOO, ASOO, AMPEU -Uredom državne uprave -Osnivačem -Zavodom za zapošljavanje -Zavodom za javno zdravstvo -Centrom za socijalnu skrb -Polijskom upravom -ostalim osnovnim i srednjim školama -turističkim agencijama -udrugama	Tijekom školske godine	Stručna služba škole, tajnica	Zapisnici sa sastanaka, izvješća, mailovi
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	8.1. Stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature, školskih časopisa, pravilnika 8.2. Prisustvovanje državnim seminarima za ravnatelje od strane MZO i Agencije za odgoj i obrazovanje 8.3. Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih ravnatelja srednjih škola 8.4. Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama	Tijekom školske godine	Ravnatelji drugih škola, AZOO, MZO Stručna služba škole	Potvrda o sudjelovanju



Godišnji plan i program šk. god. 2021. / 2022.

--	--	--	--	--

Program izradio: Milivoj Kalebić, dipl.ing.
ravnatelj

U Splitu, 1. rujna 2021.

**5.13. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE, ŠK. GOD. 2021. / 2022.**

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
PODRUČJE RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE / MJESECI	PREVIĐENO SATI	INDIKATORI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	<p>1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga</p> <ul style="list-style-type: none"> Godišnji i mjesečni plan i program Izrada izvješća o realizaciji plana i programa <p>1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> Prikupljanje podataka za GPiP Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom Izrada izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa <p>1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula - Izrada izvješća o realizaciji</p> <p>1.4. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa</p> <p>1.5. Sudjelovanje u izradi individualnog programa pripravničkog staža</p>	<p>8. /9. mjesec</p> <p>Tijekom godine, po potrebi</p>	75 sati	<p>Izvješće o realizaciji plana i programa rada pedagoga</p> <p>Plan i program rada pedagoga (godišnji i mjesečni)</p> <p>Godišnji plan i program rada škole</p> <p>Školski kurikul</p> <p>Školski preventivni program</p> <p>Programi pripravničkog staža</p> <p>Tiskanice SI2, SI3</p>



2. VREDNOVANJE, SAMOVREDNOVANJE I UNAPRJEĐIVANJE RADA ŠKOLE	<p>2.1. Samovrednovanje rada škole</p> <ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole• Sudjelovanje u izradi izvješća <p>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</p> <ul style="list-style-type: none">• Praćenje i analiza uspjeha učenika• Praćenje i analiza vladanja učenika• Praćenje i analiza izostanaka• Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na NV <p>2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <ul style="list-style-type: none">• Izrada izvješća i prezentacija rezultata <p>2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanja odgojno obrazovnog rada</p> <p>2.5. Unaprjeđivanje provođenje programa Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom radom na korelacijama i usklađivanju programa predmeta najprije unutar jedne školske godine, u konačnici sve 4 školske godine</p>	11.,12.,3.,6. i 8.mjesec tijekom godine tijekom godine i 8.mjesec tijekom godine i 8.mjesec	20 sati 35 sati 20 sati	Izvješća za samovrednovanje Izvješća o uspjehu, vladanju, izostancima učenika Izvješća o Školskom kurikulu i Godišnjem planu i programu
--	--	--	-----------------------------------	---



3. NEPOSREDNI RAD S NASTAVNICIMA	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa <ul style="list-style-type: none">• Praćenje nastave (posebice pripravnika), izrada i primjena instrumenata praćenja• Refleksija s nastavnicima• Analiza, izrada izvješća	tijekom godine	2-3 sata po učitelju	Obrasci za praćenje nastave
	3.2. Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu 3.3. Suradnja s nastavnicima početnicima, nastavnicima na zamjeni <ul style="list-style-type: none">• Upoznavanje sa specifičnostima razrednog odjeljenja, sa specifičnostima pojedinih učenika, razrednim ozračjem, upravljanjem razredom, pedagoškom dokumentacijom 3.4. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama <ul style="list-style-type: none">• Pomoć pri izradi planova i programa, savjetovanje pri izradi metodičkih i didaktičkih materijala 3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika <ul style="list-style-type: none">• Pomoć pri vođenju razrednog odjela, organizaciji sjednica razrednih vijeća, savjetodavni rad s razrednicima, pomoć kod pedagoške dokumentacije, zajednički rad sa specifičnim učenicima, zajedničko savjetovanje s roditeljima 3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	5 sati tjedno po odjelu 1 sat tjedno po učitelju 1 sat tjedno 1 sat tjedno po odjelu 75 sati	Izvješće Zapisnici Bilješke, e-matica, e-dnevnik Izvješće PPT prezentacije



	<ul style="list-style-type: none">• Pripravnica Ana Odžak• Mentorstvo studentima Filozofskog fakulteta u Splitu 3.7. Stručno usavršavanje nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV,NV <ul style="list-style-type: none">• „Tri vrste vrednovanje u nastavi“• „Pedagoške napomene početku godine“, predavanje za nastavnike o poslovima na početku školske godine (izrada planova i programa, izrada kriterija za ocjenjivanje, ishodi vs. ciljevi, vrednovanje, pedagoška dokumentacija)			
4. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA	4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja <ul style="list-style-type: none">• Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..) 4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka <ul style="list-style-type: none">• „Prilagodba učenika i roditelja na novu školsku sredinu“, „Odgojni stilovi“ (1. razredi) 4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)	tijekom godine	1 sat po roditelju 2 sata po odjelu 25 sati	Zapisnici Zapisnici roditeljskih sastanaka Edukativni materijali



5. UVODENJE NOVIH PROGRAMA / INOVACIJA	<p>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa</p> <p>5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</p> <p>5.3. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none">• Poduzetnički projekt „Zelena poduzeća“, u suradnji s udrugom Sunce• Organizacija i provođenja programa Oprez je cool te Sigurnost u cestovnom prometu kroz prizmu ovisnosti u suradnji s 1. policijskom postajom i HZJZ, 2.razredi• Organizacija predavanja za učenike prvih razreda iz programa Zdrav za 5 „Prevenција uporabe droga-sigurnosni aspekt“, 1.policajska postaja• Organizacija predavanja za učenike 2. razreda: „Zaštita reproduktivnog zdravlja“, školska liječnica dr. Juroš <p>5.4. Priprema i provođenje preventivno – razvojnih programa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa• Provedba programa „Trgovanje ljudima“, završni razredi• Organizacija i koordiniranje školskog Volonterskog kluba	tijekom godine	15 sati 15 sati	Izvješće u sklopu Izvješća o realizaciji školskog kurikula
---	---	----------------	--------------------	--



	<ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje u osmišljavanju i provedbi projekta „Promocija škole“• Organizacija obilježavanja značajnih dana: Dan škole, Dan otvorenih vrata škole• Organizacija i provedba kampanje Tjedan cjeloživotnog učenja			
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO, AZOO, ASOO i ostalih institucija 6.2. Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima stručnih suradnika pedagoga 6.3. Ostali seminari i edukacije 6.4. Permanentno stručno usavršavanje praćenjem zakona, pravilnika, stručne literature, časopisa	tijekom godine	35 sati	Potvrde o sudjelovanju
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
1. UPIS U PRVI RAZRED	1.1. Upis u prvi razred <ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa• Sudjelovanje u vođenju e-upisa učenika prvih razreda• Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela	6., 7. i 9. mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Popisi učenika po odjeljenjima



2.UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA	2.1. Pedagoška obrada učenika <ul style="list-style-type: none">• Individualni razgovor s učenicom• Praćenje rada učenika na nastavi• Pisanje pedagoškog mišljenja• Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika• Sudjelovanje u povjerenstvu za pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	tijekom godine	5 sati po učeniku	Učenički dosjei Mišljenja Obrasci
--	--	----------------	-------------------	---



3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I PODRŠKA UČENICIMA	<p>3.1. Odgojno-obrazovni rad</p> <ul style="list-style-type: none">Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema):Prevenција nasiljaPrevenција uporabe droga-zdravstveni aspekt (predavanje, zdravstveni odgoj)Aktivnosti u sklopu Tjedna protiv vršnjačkog nasilja <p>Podrška učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none">Savjetodavni rad s učenicimaPodrška novoupisanim učenicimaPodrška i praćenje novih učenika uvjetno upisanih s obavezom polaganja razlikovnih ispitaPodrška i praćenje učenika upućenih na predmetni i razredni ispitProfesionalno informiranje i usmjeravanjeSuradnja s učenicima na realizaciji projekata <p>3.2. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)</p> <p>3.3. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <ul style="list-style-type: none">Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji učenika <p>3.4. Profesionalno informiranje učenika završnih razreda</p> <ul style="list-style-type: none">Pedagoške radionice, individualna savjetovanja	tijekom godine tijekom godine	1+1 sat po radionici 35 sati 1 sat po intervenciji 15 sati	PPT, web stranica, fotografije Učenički dosjei Obrasci Rasporedi ispita, Odluke o polaganju ispita i ispitnim povjerenstvima, rješenja o ispitima
---	--	--------------------------------------	---	--



KOORDINACIJSKI POSLOVI				
1. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, TIMOVA	<p>1.1 Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća</p> <p>1.2 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža</p> <p>1.3 Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu</p> <p>1.4 Sudjelovanje u radu Povjerenstva za državnu maturu</p> <p>1.5 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p> <p>1.6 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja</p> <p>1.7 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika</i></p> <p>1.8 Suradnja s ravnateljem, psihologinjama, defektologinjom, edukacijskom rehabilitatoricom, voditeljem školskih radionica</p> <p>a)</p>	tijekom godine	10 sati 5 sati po pripravniku 15 sati 6 sati 1 sat po timu 35 sati	Zapisnica NV i RV Programi pripravničkog staža, prijavnice SI1, SI2, SI3 Mišljenja, obrasci 4a Ankete, program krojenih edukacija, potvrde Standardi zanimanja



<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">2. SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</p>	<p>2.1. Suradnja s vanjskim institucijama: - Uredom državne uprave, školskom liječnicom, socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb, odgojiteljima dječjih domova, HZZ-Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOKO-om, HNZZJZ-službom za mentalno zdravlje, MUP-om, - osnovnim i srednjim školama - MZO, AZOO, ASOO, NCVVO - udrugama <i>Most</i>, <i>Liga za prevenciju ovisnosti</i>, <i>Sunce</i>, <i>Mi</i></p> <p>2.2. Izvanškolski stručni rad</p> <p>a) Suradnica ASOO-a u provođenju edukacija za nastavnike kao Trener andragoških vještina</p> <p>b) Suradnica Hrvatske gospodarske komore i Obrtničke komore kao članica ispitne komisije za provedbu ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>15 sati</p> <p>Prema potrebi</p>	<p>Službeni dopisi Programi projekata</p> <p>Potvrde o provedenim edukacijama</p>
---	---	-----------------------	-------------------------------------	---



3.INFORMACIJSKO- DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	3.1. Vođenje Dnevnika rada stručnih suradnika 3.2. Izrada lista praćenja za učenike uključene u savjetodavni rad pedagoga 3.3. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.4. Vođenje mrežne stranice škole 3.5. Izrada izvješća: <ul style="list-style-type: none">- O realizaciji plana i programa stručnog suradnika pedagoga- O realizaciji Školskog kurikula- O realizaciji Godišnjeg plana i programa škole- Proces samovrednovanja (suradnja)- Školskog preventivnog programa (suradnja) 3.6. Vođenje zapisnika (službene bilješke i dr.) 3.7. Izrada dopisa (vanjske institucije, škole..)		85 sati	Dnevnik rada stručnih suradnika Dokumentacija po područjima rada Web stranica Izvješća Zapisnici
--	---	--	---------	--



4. SUDJELOVANJE U RADU REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI	4. POSLOVI USPOSTAVE ORGANIZACIJE RADA I RAZVOJA REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI (RCK) ZA ELEKTROTEHNIKU I RAČUNALSTVO SPLITSKO DALMATINSKE ŽUPANIJE 4.1. Razvoj i provedba programa stručnog usavršavanja 4.2. Izradba godišnjih planova i programa rada RCK 4.3. Izrada standarda zanimanja, standarda kvalifikacije i kurikuluma za pomoćno zanimanje pomoćni računalni operater 4.4. Izrada standarda zanimanja, standarda kvalifikacije i kurikuluma za zanimanje Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom 4.5. Razvoj i modernizacija programa za formalno i neformalno obrazovanje odraslih 4.6. Razvoj i modernizacija programa za osobe s invaliditetom	tijekom godine		Izrada i provedba upitnika za samoprocjenu Opisi poslova Programi i raspored provedbe stručnog usavršavanja Stručna usavršavanja, PPT Potvrde o sudjelovanju Godišnji planovi i programi rada RCK Standardi zanimanja Standardi kvalifikacije Kurikulumi Potpisne liste sa sastanaka radnih skupina Razvijeni obrazovni programi za formalno i neformalno obrazovanje odraslih Razvijeni i modernizirani programi za osobe s invaliditetom
---	--	----------------	--	---

NAPOMENA: TIJEKOM ŠK. GOD. 2021. / 2022. PEDAGOGINJA JE ANGAŽIRANA 50 % SVOG RADNOG VREMENA NA POSLOVIMA REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI.

**PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE SMJENE
ŠK. GOD. 2021. / 2022.**

PODRUČJA RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	ISHODI
1.ORGANIZACIJSKI POSLOVI	<p>1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I VOĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>1.1. Izrada plana i programa rada voditeljice smjene</p> <p>1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole.</p> <p>1.3. Organizacija i koordinacija provedbe prvog dana nastave</p> <p>1.4. Praćenje rada smjene te drugi poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedu.</p> <p>1.5. Vođenje mjesečne evidencije rada zaposlenika.</p> <p>1.6. U suradnji sa satničarom i voditeljima stručnih aktiva organizacija zamjene za odsutne nastavnike</p> <p>1.7. Informiranje učenika i pisanje obavijesti, obavještanje na web stranici škole</p> <p>1.8. Suradnja sa:</p> <ul style="list-style-type: none">- ravnateljem u organizaciji, provedbi rada Nastavničkog vijeća, Kućnog reda, rješavanju kriznih situacija- tajnicom u vezi mjesečnih evidencija o radu nastavnika- voditeljem školskih radionica vezano uz tekuće obrazovne i organizacijske poslove praktične nastave- službom održavanja s obzirom na posebne uvjete i prilike- ostalim članicama stručne službe škole- satničarom u organizaciji dopunskog rada te koordiniranju njegove provedbe <p>1.9 Organizacija i koordinacija provedbe</p> <ul style="list-style-type: none">- popravnih ispita,- razrednih ispita,- predmetnih ispita,- razlikovnih ispita. <p>1.10 Zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća</p> <p>1.11 Sudjelovanje u rješavanju kriznih situacija, socijalnih konflikta, povreda pravilnika kućnog reda</p> <p>1.12. Upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u školi i smjeni</p>	tijekom godine	<p>Plana i programa rada voditeljice smjene Godišnji plan i programa rada Škole Mjesečna evidencije rada zaposlenika Knjiga obavijesti Web stranica škole Zapisnici SNV</p> <p>Rasporedi ispita, Odluke o polaganju ispita i ispitnim povjerenstvima, rješenja o ispitima, zapisnici NV i RV, Objave na web škole i oglasnim pločama škole, prijavnice za popravne ispite Bilješke, pozivi roditeljima, pozivi policiji, hitnoj pomoći</p>



Godišnji plan i program šk. god. 2021. / 2022.

2. RAD S NASTAVNICIMA	2. RAD S NASTAVNICIMA 2.1. Pomoć nastavnicima, razrednicima i nastavnicima pripravnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, pristupu i korištenju nastavnih pomagala, u kriznim situacijama 2.2. Komunikacija i rad s nastavnicima vezano za organizacijske poslove 2.3. Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije te savjetovanje prema potrebi	tijekom godine	Bilješke, e-matica, e-dnevnik, pedagoška dokumentacija
3. RAD S UČENICIMA	3. RAD S UČENICIMA 3.1. Upoznavanje novih učenika s realizacijom rada u smijeni 3.2. Svakodnevna komunikacija 3.3. Individualni rad s učenicima koji krše kućni red škole	tijekom godine	Bilješke voditeljice, sat razrednika, e-dnevnik
4. RAD S RODITELJIMA	4. RAD S RODITELJIMA 4.1. Suradnja s roditeljima pri upisu i na početku školske godine 4.2. Suradnja s roditeljima u kriznim situacijama i prema potrebi	tijekom godine	Bilješke voditeljice, zapisnik roditeljskog sastanka, ppt, telefonski pozivi roditeljima i drugim ustanovama
5. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	5. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 5.1. Suradnja s ravnateljem, voditeljem praktične nastave, psihologom, pedagogom, satničarom 5.2. Rad na unapređenju odgojno-obrazovnog rada 5.3. Obavljanje različitih poslova prema nalogu ravnatelja	tijekom godine	Zapisnici sastanaka, SNV

Program izradila: Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica pedagoginja, u Splitu, 1. rujna 2021.



<p>2. RAD S UČENICIMA</p> <p>2.1. Upoznavanje novoupisanih učenika na 1. satu razrednika.</p> <p>2.2. Identifikacija i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama</p> <p>2.3. Obavljanje psihološke procjene učenikovih mogućnosti, primjena psihodijagnostičkih sredstava, anamnestičkog intervjua, obrada i interpretacija rezultata, izrada psihološkog nalaza i mišljenja</p> <p>2.4. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima sa različitim teškoćama</p> <p>2.5. Vođenje odgovarajuće socijalno-pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea;</p> <p>2.6. Hospitiranje na nastavi i opservacija učenika.</p> <p>2.7. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama prema Protokolu</p> <p>2.8. Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima i roditeljima, organiziranje predavanja za učenike završnih razreda)</p> <p>2.9. Priprema i provođenje tematskih radionica i predavanja</p>	<p>Rujan Tijekom godine</p>	<p>-Zapisnici RV, DRP -DRP, dosjeei, nalaz i mišljenje -primjena psihodijagnostičkih sredstava, anamnestički intervjua, dosje učenika, nalazi i mišljenje psihologa -dosjei učenika, DRP -dosjei učenika -dosjei učenika, DRP, bilješke psihologa -Bilješke protokola o nasilju, zapisnici razgovora, dosjee učenika, prijave CZSS, policiji UDU, MZO, radionice, ppt -Dosjeei učenika, DRP -e-dnevnik, ppt, radionica</p>
<p>3. RAD S RODITELJIMA</p> <p>3.1. Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa</p> <p>3.2. Individualne konzultacije druge problematike.</p> <p>3.3. Organizacija tematskih roditeljskih sastanaka (2. razredi „IKT i mentalno zdravlje učenika“)</p> <p>3.4. Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku. (npr. Zavod za profesionalnu orijentaciju, centri za socijalnu skrb, specijalizirane zdravstvene institucije koje se bave mentalnim zdravljem, NZZJZ i sl.)</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>-DRP, dosje učenika, anamnestički intervjua -DRP -ppt, zapisnik roditeljskog sastanka -Dosjee učenika, DRP</p>



<p>4. RAD S NASTAVNICIMA</p> <p>4.1. Pomoć nastavnicima da prepoznaju i razumiju razvojne i individualne potrebe učenika i reaguju u skladu s njima te pomoć u pružanju podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća</p> <p>4.2. Pomoć nastavnicima/razrednicima u identifikaciji teškoća u razrednoj klimi i razvijanja strategije za njihovo rješavanje te praćenje i pomaganje u izricanju pedagoških mjera</p> <p>4.3. Pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela</p> <p>4.4. Priprema i provođenje radionice za nastavnike na temu disleksije</p> <p>4.5. Poslovi mentorice za pripravnikom Mateom Županovićem.</p> <p>4.6. Poslovi uvođenja u rad novih nastavnika i/ili razrednika (pedagoška dokumentacija, organizacija rada, administracija, komunikacijske vještine s učenicima i roditeljima, učenici s teškoćama, postupanje u skladu s Protokolom...)</p>	Tijekom godine	DRP, dosjee učenika -Dosjee učenika, DRP, izrečene pedagoške mjere, evidencija u e-dnevniku, zapisi razrednika, -DRP, pripreme za SRV, dosjei učenika -ppt i tijek radionice -dnevnik rad sa pripravnikom, evidencija u e-dnevnici, zapisnici -DRP, pripremljeni materijali za nove nastavnike
<p>5. RAD NA PROJEKTIMA, RAZVOJU PROGRAMA I NA ISTRAŽIVANJIMA</p> <p>5.1. Koordiniranje rada vanjskih suradnika koji pridonose radu i životu učenika u školi (planirani Kurikulum)</p> <p>5.1.1. Koordinacija vanjskih projekata u školi:</p> <ul style="list-style-type: none">- „Zelena poduzeća“ – Udruga Sunce- „Ništa na silu“ – Liga za prevenciju ovisnosti <p>5.1.2. Organizacija provođenja vanjskih programa</p> <ul style="list-style-type: none">- Zdrav za 5!- „Prevencija uporabe droga-sigurnosni aspekt“, prvi razredi- Oprez je cool, završni razredi- Sigurnost u cestovnom prometu kroz prizmu ovisnosti, 2 razredi u suradnji s 1.policijskom postajom i HZJZ- Organizacija predavanja za učenike 2.razreda pod nazivom Zaštita reproduktivnog zdravlja, školska liječnica <p>5.2. Provođenje drugih preventivno-razvojnih programa i projekata kojima je nosilac psihologinja, a koji su planirani školskim kurikulumom:</p> <ul style="list-style-type: none">- Provedba programa prevencije „Trgovanje ljudima“ povodom obilježavanja Europskog dana suzbijanja trgovanja ljudima, završni razredi- Organizacija i koordiniranje rada Volonterskog kluba OTŠ.- Organizacija, osmišljavanje i provedba projekta „Promocija škole“- Organizacija, osmišljavanje i provedba projekta Učenička zadruga	Tijekom godine Prvo polugodište Studeni Tijekom godine	web škole, fotografije DRP, e-dnevnik, web škole e-dnevnik, ppt, DRP, evidencija uključenih učenika, prezentacijski materijali, web stranica škole, realizacija aktivnosti s učenicima



<ul style="list-style-type: none">- Organizacija, osmišljavanje i provedba projekta „Dan škole“- Organizacija, osmišljavanje i provedba aktivnosti unutar uspostave Ureda za karijere- Organizacija i provedba 15. Tjedna cjeloživotnog učenja <p>5.3. Organizacija obilježavanja ostalih značajnih dana:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dan škole,• Dan otvorenih vrata škole,• Dan srednjih škola SD županije. <p>5.4. Suradnja s gradskim udrugama i institucijama (MZO, NZZJZ, CZSS, MUP, UDU SDŽ, školski liječnik, CISOK, Udruga Sunce, Most, Liga za prevenciju ovisnosti, Centar za prevencija nasilja u Đakovu, Udruga MI, Udruga Zlatno doba...)</p> <p>5.5. Članica projektnog tima za provedbu međunarodnog projekta I DONT KNOW, K2</p> <p>5.6. Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija/pojedinaca koje se bave odgojno obrazovnim područjem – prema potrebi/zamolbi/zahtjevu.</p>	Do siječanja Tijekom godine Rujan, listopad Drugo polugodište Tijekom godine	organizacija i provedba predavanja u školi, organizirani sajam obrazovanja, štand i prezentacija škole, web škole, pripremljeni materijali prezentacije škole, prezentacijski štandovi telefonski pozivi, DRP web škole, radni materijali, razvijanje programa financijske pismenosti za učenike pismena i usmena korespondencija, evidencija o ostvarenoj suradnji
<p>6. PREVENTIVNI PROGRAM ŠKOLE</p> <p>6.1. Savjetovanište za učenike u stručnoj službi škole</p> <p>6.2. Savjetovanište za roditelje u stručnoj službi škole</p> <p>6.3. Organizacija provođenja radionica NZZJZ (Roberta Matković) na temu Sigurno i odgovorno ponašanje na internetu.</p> <p>6.4. Predavanje Čitam te kao knjigu-1a,1b</p> <p>6.5. Radionice za prve razrede (1a, 1b) Digitalna kultura i odgovornost</p> <p>6.6. Predavanje za roditelje na 2.roditeljskom sastanku IKT i mentalno zdravlje učenika (1a, 1b)</p> <p>6.7. Radionica za nastavnike na temu Disleksija (ponoviti više puta)</p> <p>6.8. Obilježavanje Dana ružičastih majica - Storytelling na temu prevencije vršnjačkog nasilja</p> <p>6.9. Radionice Prevencija vršnjačkog nasilja za učenike prvih razreda (1a, 1b)</p> <p>6.10. Putujuća knjižnica-motiviranje sudionika, osmišljavanje i organizacija aktivnosti</p>	Tijekom godine 2.polugodiš listopad studenj, prosinac listopad rujan	Dosjei učenika e-dnevnik, web škole, DRP e-dnevnik, DRP, ppt e-dnevnik, DRP, tijekom radionice e-dnevnik zapisnik SNV, tijekom radionice -dnevnik, DRP, PPT Web škole, DRP
<p>7. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>7.1. Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, časopisa, pravilnika te prisustvovanjem vijećima i edukacijama za stručne suradnike psihologe:</p> <ul style="list-style-type: none">• vijeća Agencije za odgoj i obrazovanje.• vijeća Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije.	Tijekom godine	Potvrde o stručnim usavršavanjima i edukacijama, popis pročitane literature



<ul style="list-style-type: none">• Državni stručni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju.• Konferencija psihologa.• Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u srednjim školama.• vijeća Županijskog stručnog vijeća učenika s teškoćama u razvoju. <p>7.2. Drugi seminari i edukacije.</p> <p>7.3. Izvanškolski stručni rad.</p>		
<p>8. PRIPREMA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>8.1 Izrada lista praćenja psihologa za učenike uključene u savjetodavni rad</p> <p>8.2 Izrada dosjea učenika</p> <p>8.3 Izrada psihološkog nalaza i mišljenja</p> <p>8.4 Obrada psihodijagnostičkih sredstava</p> <p>8.5 Izrada izvješća:</p> <ul style="list-style-type: none">• rada stručne suradnice psihologinje• procesa samovrjednovanja• Školskog preventivnog programa (suradnja)• školskog kurikula (suradnja)• godišnjeg plana i programa rada škole (suradnja) <p>8.6 Vođenje dnevnika rada i bilješki</p> <p>8.7 Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstava za isključenje, ostali zapisnici)</p> <p>8.8 Izrada dopisa – vanjske institucije (CZSS, MUP, MZO...)</p>	Tijekom godine	liste praćenja učenika dosjei učenika nalazi i mišljenja psihologa liste odgovora u dosjeima učenika Izvješća: -rada stručne suradnice psihologinje, -procesa samovrjednovanja, -Školskog preventivnog programa, -školskog kurikula -godišnjeg plan i program rada dnevnik rada, bilješke zapisnici dopisi
<p>9. OSTALI POSLOVI</p> <p>9.1. Poslovi voditelja županijskog stručnog vijeća nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa Splitsko-dalmatinske županije</p> <p>9.2. Obilježavanje 14. tjedna psihologije</p>	Tijekom godine	Plan rada vijeća, izvješća održanih vijeća Web škole, prijava



<p>10. POSLOVI USPOSTAVE ORGANIZACIJE RADA I RAZVOJA REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI (RCK) ZA ELEKTROTEHNIKU I RAČUNALSTVO SPLITSKO DALMATINSKE ŽUPANIJE</p> <p>10.1. Izrada standarda zanimanja, standarda kvalifikacije i kurikuluma za pomoćno zanimanje pomoćni računalni operater</p> <p>10.2. Razvoj i provedba programa obrazovanja koji će se provoditi u RCK</p> <p>10.3. Rad na razvoju adaptivnog digitalnog učenja i implementacija te izrada priručnika u digitalnom obliku</p> <p>10.4. Razvoj-modernizacija individualiziranih programa za osobe s invaliditetom</p> <p>10.5. Rad u Uredu za karijere</p> <p>10.6. Sudjelovanje u provedbi samovrjednovanja</p> <p>10.7. Izrada izvješća o samovrjednovanju</p>	Tijekom godine	<p>Standard zanimanja, standard kvalifikacije i kurikulum, potpisne liste sa sastanka radne skupine</p> <p>Razvijen obrazovni program</p> <p>Izrađeni adaptivni digitalni sadržaji za učenike s teškoćama i Izrađen priručnik</p> <p>Razvijen i moderniziran program za rad s osobama s invaliditetom</p> <p>Potpisne sa satanka radne skupine, program rada Ureda za karijere, materijali-ppt, upitnici, potvrđnice o odrađenim aktivnotima,</p> <p>Potpisne liste sastanaka radne skupine, izrađen opis poslova, program provedbe</p> <p>Izvješće o samovrjednovanju amovrjednovanja</p>
---	----------------	--

VODITELJICA SMJENE		
AKTIVNOSTI	VREMENI K	ONDIKATORI
<p>1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I VOĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>1.1. Izrada plana i programa rada voditeljice smjene</p> <p>1.2. Organizacija i koordinacija provedbe prvog dana nastave</p> <p>1.3. Praćenje rada smjene te drugi poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedu.</p> <p>1.4. Vođenje mjesečne evidenciju rada zaposlenika.</p> <p>1.5. U suradnji sa satničarom i voditeljima stručnih aktiva organizacija zamjene za odsutne nastavnike te vođenje knjige zamjena odsutnih nastavnika.</p> <p>1.6. Informiranje učenika i pisanje obavijesti, obavještavanje na web stranici škole</p> <p>1.7. Suradnja sa:</p>	<p>rujan</p> <p>Prvi dan nastave</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>-Plan i program rada voditeljice smjene</p> <p>-Hodogram aktivnosti prvog dana nastave, upute razrednicima, sastanci s razrednicima, bilješke</p> <p>-Mjesečna evidencija rada</p> <p>Promjene rasporeda, obavijesti</p> <p>Knjiga zamjene odsutnih nastavnika</p> <p>Knjiga obavijesti, web škole</p>



<ul style="list-style-type: none">- ravnateljem u organizaciji, provedbi rada Nastavničkog vijeća, Kućnog reda, rješavanju kriznih situacija- tajnicom u vezi mjesečnih evidencija o radu nastavnika- voditeljem školskih radionica vezano uz tekuće obrazovne i organizacijske poslove praktične nastave- službom održavanja s obzirom na posebne uvjete i prilike- ostalim članicama stručne službe škole- satničarom u organizaciji dopunski rad te koordiniranju provedbe <p>1.9 Organizacija i koordinacija provedbe</p> <ul style="list-style-type: none">- popravnih ispita,- razrednih ispita,- predmetnih ispita,- razlikovnih ispita. <p>1.10 Sudjelovanje u rješavanju kriznih situacija, socijalnih konflikta, povreda pravilnika kućnog reda</p>	<p>Od travnja do kolovoza</p> <p>Do travnja Tijekom godine</p>	<p>-zapisnici RV i NV zapisnici sastanaka mjesečna evidencija rada bilješke voditeljice</p> <p>-Popis učenika upućenih na dopunski rad, Rasporedi ispita, Odluka o polaganju ispita i ispitnim povjerenstvima, rješenja o ispitima, zapisnici NV i RV, Objave na web škole i oglasnim pločama škole, prijavnice za popravne ispite -Bilješke voditeljice</p>
<p>2. RAD S NASTAVNICIMA</p> <p>2.1. Pomoć nastavnicima, razrednicima i nastavnicima pripravnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, nastavnim pomagalima i kriznim situacijama</p> <p>2.2. Komunikacija i rad s nastavnicima vezano za organizacijske poslove</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Bilješke voditeljice, e-matica, e-dnevnik, pedagoška dokumentacija</p>
<p>3. RAD S UČENICIMA</p> <p>3.1. Upoznavanje novih učenika s realizacijom rada u smijeni</p> <p>3.2. Svakodnevna komunikacija</p> <p>3.3. Individualni rad s učenicima koji krše kućni red škole</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Bilješke voditeljice sat razrednika, e-dnevnik</p>
<p>4. RAD S RODITELJIMA</p> <p>4.1. Suradnja s roditeljima pri upisu.</p> <p>4.2. Suradnja s roditeljima u kriznim situacijama i prema potrebi.</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>bilješke voditeljice, zapisnik 1. roditeljskog sastanka, ppt, telefonski pozivi roditeljima i drugim ustanovama</p>
<p>5. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>5.1. Suraduje s ravnateljem, voditeljem praktične nastave, psihologom, pedagogom, defektologom, satničarom na usavršavanju postojećih i uvođenju novih oblika rada</p> <p>5.2. Obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Zapisnici sastanaka, SNV</p>



Godišnji plan i program šk. god. 2021. / 2022.

U Splitu, 15.rujna 2020.
Marijana Petrić Maršić, dipl.psih.

**5.15. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA- PSIHologa ZA ŠKOLSKU GODINU 2021.-2022.**

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Godišnji plan i program	Rujan	Stručna služba škole, ravnatelj, tajnica, voditelj školskih radionica, voditelji aktiva, nastavnici
	1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma	Školski kurikulum	Tijekom školske godine	Mentori, pedagoginja, ravnatelj
	1.3. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika	Plan i program rada pripravnika	Rujan	Stručna služba škole
	1.4. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	Plan i program rada psihologa	Rujan	Stručna služba škole
	1.5. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	ŠPP	Rujan, listopad	Stručna služba škole
	1.6. Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika	Plan i program rada psihologa, Školski kurikulum	Rujan	Stručna služba škole, razrednici
	1.7. Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za nastavnike i predavanja/radionica za učenike	Plan i program rada psihologa, ŠPP, plan rada razrednika i NV	Listopad	Voditelji ŽSV osnovnih škola
	1.8. Planiranje i priprema ŽSV-a za voditelje ŠPP	Plan rada voditelja ŽSV	Rujan	



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
2. UPIS UČENIKA U SREDNJU ŠKOLU	2.1. Organizacija i koordiniranje e- upisa učenika u prve razrede	Upute za dežurstva nastavnika, 1 sastanak, rang liste učenika	Lipanj, kolovoz	Upisno povjerenstvo
	2.2. Formiranje odgojno obrazovnih skupina 1. razreda	Popisi učenika prvih razreda	Kolovoz	Upisno povjerenstvo
	2.3. Izrada i upućivanje dopisa osnovnim školama za prikupljanje informacija i dokumentacije za novoupisane učenike (kompletiranje dosjea učenika) te prosljeđivanje podataka na sjednicama RV 1. Razreda	Dopisi osnovnim školama, Dokumentacija učenika, mišljenja, rješenja, bilješke psihologa, zapisnici RV	Do kraja rujna	Stručna služba škole
	2.4. Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju u posebno razredno odjeljenje, suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima, prvo RV	Dopisi osnovnim školama, Dokumentacija učenika, mišljenja, rješenja, bilješke psihologa, zapisnici RV	Srpanj, kraj kolovoza-početak rujna	Stručna služba škole Edukacijska-rehabilitatorica u PRO
3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	3.1. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa	ŠPP	Rujan	Stručna služba škole
	3.2. Prezentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici NV	Zapisnik NV, prezentacija		
	3.3. Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu ŠPP -priprema i provođenje predavanja za roditelje učenika 2.razreda „IKT i mentalno zdravlje učenika“ -priprema i provođenje predavanja/radionica za učenike 1. razreda „Digitalna kultura i odgovornost“ i “Čitam te kao knjigu”	Prezentacije, priprema radionica/predavanja, materijali evaluacijski obrasci, potpisne liste, anketa za roditelje-2 roditeljska sastanka	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Stručna služba škole, razrednici, Savjetovalište TESA
		Bilješke, dosjei učenika		Stručna služba škole



	3.4. Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole 3.5. Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole		Tijekom školske godine	
4. RAD S UČENICIMA	<p>4.1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju:</p> <ul style="list-style-type: none">-Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju,-Primjena psihodijagnostičkih sredstava i obrada-Intervju s roditeljima za prikupljanje anamnestičkih podataka-Izrada psihološkog nalaza i mišljenja i preporuke za nastavak školovanja ili daljnju obradu-Pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika-Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju <p>4.2. Primjena psihodijagnostičkih sredstava, anamnestički intervju, obrada i interpretacija rezultata, identifikacija učenika koji će biti uključeni u savjetodavni rad</p> <p>4.3. Predavanja i radionice za učenike</p> <p>4.4. Upoznavanje učenika 3. razreda s projektnim aktivnostima Erasmus+ kroz ulazak na sate razrednog odjela, individualni savjetodavni rad s odabranim učenicima</p> <p>4.5. Savjetodavni rad s učenicima – unaprjeđenje učenja i postignuća, smanjenje broja izostanaka s nastave</p> <p>4.6. Savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, obiteljskim teškoćama, zdravstvenim</p>	<p>Upisna dokumentacija Psihodijagnostički instrumentarij</p> <p>Nalaz i mišljenje</p> <p>Obrasci</p> <p>Zapisnici razgovora s učenicima</p> <p>Psihodijagnostički instrumentarij, dosje učenika</p> <p>Ppt, pripreme</p> <p>Prezentacije, potpisne liste, radni listići, upisane nastavne jedinice, projektna dokumentacija</p> <p>Bilješke psihologa u dnevniku rada</p> <p>Dosjei učenika, dokumentacija, zapisnici,</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Prosinac-travanj</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>Stručna služba škole</p> <p>Stručna služba škole</p> <p>Školski projektni tim</p> <p>Stručna služba škole, nastavnici</p> <p>Stručna služba škole, nastavnici</p>



	smetnjama, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju 4.7. Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, predavanje za učenike završnih razreda)	dopisi MUP-u, CZSS Ppt, zapisnici razgovora	2. polugodište	Stručna služba škole, nastavnici, roditelji
5. RAD S RODITELJIMA	5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkih intervjua s roditeljima 5.2. Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima („Komunikacija s adolescentima“- 2.roditeljski sastanak roditelja 1.razreda) 5.3. Savjetodavni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, problemi ponašanja) 5.4. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju 5.5. Organiziranje i vođenje sastanaka Vijeća roditelja 5.6. Roditeljski sastanci-tematski za roditelje sudionika Erasmus+projekta	Bilješke u dosjeima učenika Prezentacije, potpisne liste, evaluacijski listići Bilješke u dnevniku rada i dosjeima učenika Zapisnik VR, potpisne liste Prezentacije, potpisne liste	Tijekom školske godine Studeni/prosinac 2020. Tijekom školske godine Listopad 2020. i lipanj 2021. Siječanj 2021., ožujak 2021.	Stručna služba škole Ravnatelj, stručna služba škole Školski projektni tim



6. RAD S NASTAVNICIMA	<p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika</p> <p>6.2 Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća</p> <p>6.3. Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela</p> <p>6.4. Pomoć nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>6.6. Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</p> <p>6.7. Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika</p> <p>6.8. Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine</p> <p>6.9. Rad s nastavnicima-pripravnicima te priprema za stručne ispite</p>	<p>Bilješke u dnevniku rada i dosjeima učenika</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p> <p>Zapisnici RV I NV, bilješke u dnevniku rada</p> <p>Bilješke u dnevniku rada, obrasci</p> <p>Zapisnik NV, potpisne liste, ppt</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Stručna služba škole</p>



7. RAD NA PROJEKTIMA	<p>7.1. Koordiniranje projekata Erasmus+2019/2020 (odlaznih i dolaznih mobilnosti) te rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima te svim ostalim sudionicima projekata</p> <p>7.2 Voditeljica Školskog preventivnog programa</p>	<p>Broj dolaznih i odlaznih mobilnosti, projektna dokumentacija</p> <p>Izvešće o realizaciji ŠPP</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Kraj školske godine</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Stručna služba škole, razrednici</p>
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>8.1.Stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature, školskih časopisa, pravilnika</p> <p>8.2. Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>8.3. Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije te Županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa</p> <p>8.4. Sastanci Sekcije za školsku i kliničku psihologiju</p> <p>8.5. Državni skup za psihologe</p> <p>8.6. Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama</p>	<p>Potvrde, materijali</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>AZOO, AMPEU, ostale udruge i institucije</p>



9. PRIPREMA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE	9.1. Izrada lista praćenja psihologa za učenike uključene u savjetodavni rad 9.2. Izrada dosjea učenika 9.3. Izrada psihološkog nalaza i mišljenja 9.4. Obrada psihodijagnostičkih sredstava 9.5. Izrada izvješća: <ul style="list-style-type: none">-o ostvarivanju programa rada psihologa-o upisima u 1. razred-o realizaciji Školskog preventivnog programa-o realizaciji Erasmus+projekata 9.6. Vođenje dnevnika rada i bilješki 9.7. Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, ostali zapisnici) 9.8. Izrada dopisa (vanjske institucije, OŠ..) 9.9. Administrator e-matice	Liste praćenja učenika Dosjei učenika Nalazi i mišljenja psihologa Liste odgovora učenika u dosjeima učenika Izvješća Dnevnik rada, bilješke Zapisnici povjerenstva za isključenje Službene bilješke Dopisi CZSS, dopisi OŠ E-matica	Tijekom školske godine	Stručna služba škole
--	--	---	------------------------	----------------------



10. OSTALI POSLOVI	<p>10.1. Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva Ureda državne uprave za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i utvrđivanja potrebe za PUN/SKP</p> <p>10.2. Poslovi voditelja Županijskog vijeća voditelja školskih preventivnih programa srednjih škola i učeničkih domova Splitsko-dalmatinske županije</p> <p>10.3. Rad u stručnim povjerenstvima škole (povjerenstvo za isključenje iz škole, upisno povjerenstvo, povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika)</p> <p>10.4. Poslovi zdravstvene voditeljice (COVID-19 epidemiološke mjere)</p> <p>10.5. Rad u stručnim tijelima škole -Nastavničko vijeće, Razredna vijeća</p> <p>10.6. Javna i kulturna djelatnost: -sudjelovanje u obilježavanju važnih obljetnica i blagdana -sudjelovanje u organizaciji Dana škole -sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima</p> <p>10.7. Suradnja s vanjskim institucijama (školskom liječnicom, socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb, liječnicima obiteljske medicine, liječnicima specijalistima, odgojiteljima đачkih domova, HZZ-Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOKO-om, HNZJZ-službom za mentalno zdravlje, policijom, udrugama „Most“)</p>	<p>Zapisnici sa sastanaka</p> <p>Tjedno zaduženje Izvešće o radu psihologa</p> <p>Zapisnici povjerenstava</p> <p>Evidencija učenika i djelatnika</p> <p>Zapisnici</p> <p>Izvešće o radu psihologa, dopisi, dosjei učenika, bilješke u dnevniku rada</p> <p>Izvešće o radu psihologa, bilješke u dnevniku rada, zapisnici sa sastanaka</p> <p>e-matica</p>	Tijekom školske godine	Stručna služba škole, vanjski suradnici, nastavnici, ravnatelj
---------------------------	---	---	---------------------------	--



	10.8. Suradnja sa stručno-razvojnomo službom škole 10.9. Poslovi administratorice imenika			
11. POSLOVI I AKTIVNOSTI USPOSTAVE ORGANIZACIJE RADA I RAZVOJA REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI (RCK) ZA ELEKTROTEHNIKU I RAČUNALSTVO SDŽ	11.1. Izrada standarda zanimanja, standarda kvalifikacije i kurikuluma za pomoćno zanimanje (pomoćni računalni operater) 11.2. Razvoj i provedba programa obrazovanja koji će se provoditi u RCK 11.3. Rad na razvoju adaptivnog digitalnog učenja 11.4. Razvoj/modernizacija programa za osobe s invaliditetom 11.5. Rad u Uredu za karijere 11.6. Sudjelovanje u provedbi samovrednovanja 11.7. Izrada izvješća o samovrednovanju	Izrađeni SZ, SK i kurikulum Potpisne liste sa sastanaka radne skupine Razvijen program obrazovanja Izrađeni adaptivni digitalni sadržaji Razvijen i moderniziran program za rad s osobama s invaliditetom Potpisne liste sa sastanaka Program rada Ureda za karijeru Materijali: ppt, upitnici Potvrđnice o odrađenim aktivnostima Potpisne liste sa sastanaka Izrađeni opis poslova Plan i program provedbe samovrednovanja Izrađeno izvješće	Tijekom školske godine	Radna skupina Djelatnici RCK Djelatnici RCK Djelatnici RCK Djelatnici Ureda za karijeru Djelatnici RCK



Godišnji plan i program šk. god. 2021. / 2022.

Program izradila: Sanja Novak, stručna suradnica psihologinja-savjetnica

U Splitu, 1. rujna 2021.

**5.16. PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA – STRUČNOG SURADNIKA**

Područja rada defektologa – stručnog suradnika:

1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
 - 2.1. Rad s učenicima
 - 2.2. Neposredan rad s roditeljima
 - 2.3. Neposredan rad s nastavnicima
 - 2.4. Neposredan rad s pomoćnicima u nastavi
 - 2.5. Neposredan rad s ravnateljem , voditeljima smjena i stručnim suradnicima
 - 2.6. Neposredna suradnja sa stručnim ustanovama
3. Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje istraživanja i projekata
4. Stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost
6. Uspostava regionalnog centra kompetentnosti za elektrotehniku i računalstvo Splitsko-dalmatinske županije

	POSLOVI I ZADACI	VREMENIK	NOSITELJ
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA	6.-9.	
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole, okruženja		ravnatelj, voditelji smjena, stručni suradnici
1.1.1.	Detektiranje i upoznavanje učenika s teškoćama tijekom upisnog procesa		
1.1.2.	Detektiranje i upoznavanje učenika s teškoćama koji imaju potrebu za uključivanje pomoćnika u nastavi tijekom upisnog procesa		
1.1.3.	Sudjelovanje u izboru kandidata za radno mjesto pomoćnika u nastavi		
1.2.	Planiranje i programiranje rada	9.-10.	
1.2.1.	Izrada plana i programa rada za pomoćnike u nastavi		stručni suradnici, nastavnici
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa defektologa		
1.2.3.	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima (utvrđivanje psihofizičkog stanja, tretman, praćenje, radionice)		
1.2.4.	Planiranje rada s roditeljima		
1.2.5.	Planiranje suradnje s ravnateljem, stručnim suradnicima, nastavnicima, stručnim ustanovama		
1.2.6.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole		
1.2.7.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu		
1.2.8.	Pomoć nastavnicima pri izradi primjerenih programa obrazovanja		
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1.	Rad s učenicima	9.-6.	stručni suradnici, nastavnici, školski liječnik,
2.1.1.	Identifikacija učenika s teškoćama		
2.1.2.			



2.1.3.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama		stručne ustanove
2.1.4.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		
2.1.5.	Tretman učenika s teškoćama		
2.1.6.	Izrada defektološkog nalaza i mišljenja		
2.1.7.	Savjetodavni rad s učenicima		
2.1.8.	Identifikacija i tretman učenika koji iskazuju pojavne oblike poremećaja u ponašanju		
2.1.9.	Prevenција poremećaja u ponašanju		
2.1.10.	Predavanje za učenike prvih razreda „Digitalna kultura i odgovornost“		
	Radionice prema potrebi razrednog odjeljenja		
2.2.		9.-8.	stručni suradnici
2.2.1.	Neposredan rad s roditeljima		
2.2.2.	Upoznavanje roditelja o radu škole		
	Upoznavanje roditelja učenika s teškoćama s nastavnim planovima i programima		
2.2.3.			
2.2.4.	Izješćivanje o odgojno-obrazovnim rezultatima		
2.2.5.	Savjetovalište		
2.2.6.	Predavanje za roditelje „IKT i mentalno zdravlje učenika“		
2.3.	Tematski roditeljski sastanci po potrebi	9.-8.	stručni suradnici
2.3.1.			
	Neposredan rad s nastavnicima		
2.3.2.	Senzibilizacija nastavnika na potrebe i različitosti u sposobnosti postignućima učenika		
2.3.3.	Predlaganja i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka prema učenicima		
2.3.4.	Planiranje i programiranje rada nastavnika tijekom postupka utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		
2.3.5.	Upoznavanje nastavnika s vrstom i obilježjima teškoća učenika		
2.3.6.	Pomoć pri izradi primjerenih programa obrazovanja te njihovom što kvalitetnijem izvođenju		
2.3.7.	Hospitacije i uvidi u nastavu za učenike s teškoćama-provođenje primjerenih programa obrazovanja		
2.3.8.			
2.3.9.	Izješćivanje o novinama u radu s učenicima s teškoćama		
	Pomoć pri suradnji s roditeljima		
2.4.	Radionice „Novi izazovi u radu s učenicima s teškoćama u razvoju“	9.-8.	
2.4.1.			
2.4.2.			
	Neposredan rad s pomoćnicima u nastavi		
2.4.3.	Edukacija pomoćnika u nastavi		stručni suradnici,
	Upoznavanje s programom rada i specifičnostima učenika		



2.5.	Sastanci na kojima će se iznijeti zapažanja u odnosu na napredak učenika te definirati postupci u slučaju kriznih situacija	9.-8.	voditelji smjena, ravnatelj, školska liječnica
2.6.		9.-8.	
2.7.	Neposredan rad s ravnateljem, voditeljima smjena i stručnim suradnicima Neposredna suradnja sa školskom liječnicom Neposredna suradnja sa stručnim ustanovama	9.-8.	
3.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA , PROVOĐENJA ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	9.-8.	stručni suradnici, voditelji smjena, ravnatelj, nastavnici
3.1.	Praćenje napredovanja učenika s teškoćama u odgojno-obrazovnom procesu (prihvaćenost, uspjeh na kraju obrazovnih razdoblja)		
3.2.	Analiza provedbe i realizacije primjerenih programa obrazovanja		
3.3.	Sudjelovanje u radu NV i RV		
3.4.	Sudjelovanje u realizaciji školskih projekata		
3.5.	Izrada godišnjeg izvješća rada defektologa		
4.	STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	9.-8.	stručni suradnici, voditelji smjena, ravnatelj
4.1.			
4.1.1.	Stručno usavršavanje nastavnika Kontinuirano informiranje nastavnika o novinama na području inkluzije učenika s teškoćama u razvoju		
4.1.2.	Radionice „Novi izazovi u radu s učenicima adolescentima s teškoćama u razvoju“	9.-8.	
4.1.3.			
4.2.	Koordiniranje podrške stručnog tima		
4.2.1.	Osobno stručno usavršavanje AZOO-županijska vijeća stručnjaka		
4.2.2.	edukacijsko-rehabilitacijskog profila, stručni skupovi seminari Praćenje stručne literature		
5.	BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	9.-8.	stručni suradnici
5.1.	Pribavljanje znanstvene i stručne literature		
5.2.	Poticanje nastavnika na korištenje navedene literature		
5.3.	Vođenje školske i pedagoške dokumentacije		
5.4.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije		
5.5.	Vođenje dokumentacije o radu defektologa		
5.6.	Vođenje dokumentacije u sklopu projekta „Učimo zajedno IV“		
6.	USPOSTAVA REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI ZA ELEKTROTEHNIKU I RAČUNALSTVO SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE		



6.1.	Poslovi i aktivnosti uspostave organizacije rada i razvoja RCK		
6.1.1.	Razvoj i provedba programa izrade standarda zanimanja, standarda kvalifikacija i kurikuluma za pomoćno zanimanje		
6.1.2.	Razvoj i provedba programa obrazovanja djece s poteškoćama u razvoju		
6.1.3.	Izrada priručnika za rad s učenicima s		
6.1.4.	teškoćama		
6.1.5.	Izrada udžbenika za učenike s teškoćama u razvoju		
	Razvoj/modernizacija individualiziranih programa za osobe s invaliditetom		

Izradila: Marina Skelin,
stručna suradnica defektologinja

U Splitu, 1. rujna 2021.



5.17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa-PRIPRAVNIKA / VODITELJA SMJENE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG		
AKTIVNOSTI	VREMENIK	INDIKATORI
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI 10.8. Izrada i suradnja u izradi: <ul style="list-style-type: none">plana i programa rada stručne suradnice psihologinje.godišnjeg plana i programa rada škole (suradnja)školskog preventivnog programa (suradnja) 10.9. Upis učenika u srednju školu <ul style="list-style-type: none">Sudjelovanje u organizaciji e-upisa učenika u prve razrede – dežurni nastavnikKompletiranje dosjea učenika i prosljeđivanje podataka na sjednicama RV 1.razreda 10.10. Vođenje Dnevnika rada psihologa (DRP). 10.11. Sudjelovanje u organizaciji i provedbi rada Razrednih vijeća radi praćenja napredovanja učenika. 10.12. Poslovi oko naknadnih upisa u školu i ispisa učenika iz škole. 10.13. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole: Nastavničko vijeće, razredna vijeća, povjerenstvo za isključenje iz škole. 10.14. Zaduženja oko poslova upisa učenika u 1.razred i poslova državne mature 10.15. Suraduje s ravnateljem, voditeljem školskih radionica i ostalim članovima stručne službe škole na planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno- obrazovnog djelovanja,	Rujan lipanj, kolovoz kolovoz rujan Tijekom godine	Plan program rada stručnog suradnika Godišnji plan i program rada Školski preventivni program 1 sastanak, upute za dežurstva nastavnika popis učenika prvih razreda dokumenti učenika, bilješke, zapisnici RV DRP Zapisnici RV, DRP, dosjei učenika Rješenja, DRP, odluke razlike predmeta Odluka o članstvu, zapisnici sastanaka Zapisnici sastanaka DRP, zapisnici sastanaka



<p>11. RAD S UČENICIMA</p> <p>11.1. Upoznavanje novoupisanih učenika na 1. satu razrednika.</p> <p>11.2. Identifikacija, dijagnosticiranje i prikupljanje podataka o učenicima:</p> <p>11.3. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima</p> <p>11.4. Obavljanje psihološke procjene učenika i prema potrebi primjena psihodijagnostičkih sredstava, anamnestičkog intervjua, obrada i interpretacija rezultata, izrada psihološkog nalaza i mišljenja.</p> <p>11.5. Vođenje odgovarajuće socijalno-pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea;</p> <p>11.6. Hospitiranje na nastavi i opservacija učenika.</p> <p>11.7. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama prema Protokolu</p> <p>11.8. Profesionalno informiranje i savjetovanje</p> <p>11.9. Priprema i provođenje tematskih radionica i predavanja</p>	Rujan Tijekom godine	Zapisnici RV, DRP DRP, dosjei Nalaz i mišljenje, aplikacija psihodijagnostičkih sredstava, anamnestički intervjui, dosje učenika Dosjei učenika Radionice, ppt, hodogrami aktivnosti Bilješke protokola o nasilju, zapisnici razgovora, dosjei učenika, prijave CZSS, policiji UDU, MZO DRP, dosje učenika, e-dnevnik e-dnevnik, ppt, radionica
<p>12. RAD S RODITELJIMA</p> <p>12.1. Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa:</p> <p>12.2. Provođenjem anamnestičkih intervjua s roditeljima</p> <p>12.3. Individualne konzultacije druge problematike.</p> <p>12.4. Provođenje tematskih roditeljskih sastanaka (2.a, 2b: „IKT i mentalno zdravlje učenika“)</p> <p>12.5. Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku. (npr. Zavod za profesionalnu orijentaciju, centri za socijalnu skrb, specijalizirane zdravstvene institucije koje se bave mentalnim zdravljem, NZZJZ i sl.)</p>	Tijekom godine	DRP, dosje učenika Dosje učenika, anamnestički intervjui Zapisnik roditeljskog sastanka, ppt Dosjee učenika, DRP
<p>13. RAD S NASTAVNICIMA</p> <p>13.1. Pomoć nastavnicima/razrednicima u identifikaciji i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika i reagiranju u skladu s njima (razvojne teškoće, školski neuspjeh, darovitost...) te pomoć u pružanju podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća (upravljanje razredom, zajednički razgovori s roditeljima, savjetodavni rad s razrednikom/nastavnikom, izricanje pedagoških mjera, vođenje pedagoške dokumentacije).</p> <p>13.2. Pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (zajednička priprema sjednica RV, zajednički razgovori s roditeljima, savjetodavni rad s razrednikom, izricanje pedagoških mjera, pedagoške dokumentacije)</p>	Tijekom godine	DRP, dosjei učenika, dosjei razreda, pedagoške mjere



<p>13.3. Praćenje provođenja pedagoških mjera i pomaganje razredniku u postupku izricanja pedagoških mjera;</p> <p>13.4. Asistiranje prilikom priprema i provođenje predavanja mentorice za nastavnike na temu Disleksije</p> <p>13.5. Sudjelovanje kod upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u školi, smjeni te pedagoškom dokumentacijom</p>		<p>Upitnik zadovoljstva učenika, Upitnik samovrjednovanja kvalitete rada za nastavnike; pedagoške mjere Pedagoške mjere, e-dnevnik</p> <p>Priprema za radionicu, ppt, zapisnik SNV</p> <p>e-dnevnik, DRP</p>
<p>14. RAD NA PROJEKTIMA, RAZVOJU PROGRAMA I NA ISTRAŽIVANJIMA</p> <p>14.1. Koordiniranje rada vanjskih suradnika koji pridonose radu i životu učenika u školi (planirani Kurikulumom)</p> <p>14.1.1. Asistiranje u koordinaciji vanjskih projekata u školi:</p> <ul style="list-style-type: none">- „Zelena poduzeća“ – Udruga Sunce- „Ništa na silu“ – Liga za prevenciju ovisnosti <p>14.1.2. Asistiranje u organizaciji provođenja vanjskih programa</p> <ul style="list-style-type: none">- Zdrav za 5!- „Prevencija uporabe droga-sigurnosni aspekt“, prvi razredi- Oprez je cool, završni razredi- Sigurnost u cestovnom prometu kroz prizmu ovisnosti, 2 razredi u suradnji s 1.policijskom postajom i HZJZ- Asistiranje u organizaciji predavanja za učenike 2.razreda pod nazivom Zaštita reproduktivnog zdravlja, školska liječnica <p>14.2. Asistiranje u provođenju drugih preventivno-razvojnih programa i projekata kojima je nosilac psihologinja, a koji su planirani školskim kurikulumom:</p> <ul style="list-style-type: none">- Provedba programa prevencije „Trgovanje ljudima“ povodom obilježavanja Europskog dana suzbijanja trgovanja ljudima, završni razredi- Organizacija i koordiniranje rada Volonterskog kluba OTŠ.- Organizacija, osmišljavanje i provedba projekta „Promocija škole“- Organizacija, osmišljavanje i provedba projekta Učenička zadruga- Organizacija, osmišljavanje i provedba projekta „Dan škole“- Organizacija i provedba 15. Tjedna cjeloživotnog učenja <p>14.3. Asistiranje u organizaciji obilježavanja ostalih značajnih dana:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dan škole,• Dan otvorenih vrata škole,• Dan srednjih škola SD županije.	<p>Tijekom godine</p> <p>Prvo polugodište</p> <p>Studeni Tijekom godine</p> <p>Do siječanja Tijekom godine Rujan, listopad</p> <p>Drugo polugodište</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>web škole, fotografije</p> <p>DRP, e-dnevnik, web škole</p> <p>e-dnevnik, ppt, DRP, evidencija uključenih učenika, prezentacijski materijali, web stranica škole, realizacija aktivnosti s učenicima</p> <p>organizacija i provedba predavanja u školi, organizirani sajam obrazovanja, štand i prezentacija škole,</p> <p>web škol, pripremljeni materijali prezentacije škole, prezentacijski štandovi</p>



<p>14.4. Suradnja s gradskim udrugama i institucijama (MZO, NZZJZ, CZSS, MUP, UDU SDŽ, školski liječnik, CISOK, Udruga Sunce, Most, Liga za prevenciju ovisnosti, Centar za prevencija nasilja u Đakovu, Udruga MI, Udruga Zlatno doba...)</p> <p>Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija/pojedinaca koje se bave odgojno obrazovnim područjem – prema potrebi/zamolbi/zahtjevu.</p>		telefonski pozivi, DRP web škole, radni materijali, razvijanje programa financijske pismenosti za učenike pismena i usmena korespondencija, evidencija o ostvarenoj suradnji
<p>15. PREVENTIVNI PROGRAM ŠKOLE</p> <p>15.1. Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole</p> <p>15.2. Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole</p> <p>15.3. Provođenje programa Sigurno i odgovorno korištenje interneta:</p> <ul style="list-style-type: none">- Radionice za učenike 1.a, 1.b: Digitalna kultura i odgovornost.- Tematski roditeljski sastanak za učenike 1.a, 1.b: IKT i mentalno zdravlje učenika- Organizacija provođenja 3 radionice NZZJZ (Roberta Matković) za učenike 2 razreda na temu Sigurno korištenje interneta <p>15.4. Provođenje programa Godina čitanja:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asistiranje u pripremi i provođenju radionice o disleksiji za nastavničko vijeće- Organizacija i provedba obilježavanja DRM – prevencija vršnjačkog nasilja kroz storytelling- Radionica za 1a,1b na temu Prevencija vršnjačkog nasilja	Tijekom godine Listopad studeni, prosinac Veljača listopad veljača travanj	Dosjei učenika e-dnevnik, ppt, radionica, obavijest na web škole
<p>16. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>16.1. Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, časopisa, pravilnika</p> <p>16.2. Prisustvovanje vijećima i edukacijama za stručne suradnike psihologe:</p> <ul style="list-style-type: none">• vijeća Agencije za odgoj i obrazovanje.• vijeća Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije.• Državni stručni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju.• Konferencija psihologa.• Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u srednjim školama.• vijeća Županijskog stručnog vijeća učenika s teškoćama u razvoju. <p>16.3. Drugi seminari i edukacije.</p> <p>16.4. Priprema za stručni ispit pri AZOO i Psihološkoj komori.</p>	Tijekom godine	Potvrde o stručnim usavršavanjima i edukacijama, popis pročitane literature



<p>17. PRIPREMA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>8.1 Izrada lista praćenja psihologa za učenike uključene u savjetodavni rad</p> <p>8.2 Izrada dosjea učenika</p> <p>8.3 Izrada psihološkog nalaza i mišljenja</p> <p>8.4 Aplikacija i obrada psihodijagnostičkih sredstava</p> <p>8.5 Izrada izvješća:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rada stručnog suradnika psihologa • Školskog preventivnog programa (suradnja) • školskog kurikula (suradnja) • godišnjeg plana i programa rada škole (suradnja) <p>8.6 Vođenje dnevnika rada i bilješki</p> <p>8.7 Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, ostali zapisnici)</p> <p>8.8 Izrada dopisa – vanjske institucije (CZSS, MUP, MZO...)</p>	Tijekom godine	<p>Liste praćenja učenika</p> <p>Dosjei učenika</p> <p>Nalazi i mišljenja psihologa</p> <p>Liste odgovora u dosjeima učenika</p> <p>Izvješća:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rada stručne suradnice psihologinje, -Školskog preventivnog programa, -školskog kurikula -godišnjeg plan i program rada <p>DRP, bilješke</p> <p>Zapisnici</p> <p>Dopisi</p>
---	----------------	---

VODITELJ SMJENE		
AKTIVNOSTI	VREMENIK	ONDIKATORI
<p>6. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I VOĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>6.1. Izrada plana i programa rada voditelja smjene</p> <p>6.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole.</p> <p>6.3. Organizacija i koordinacija provedbe prvog dana nastave</p> <p>6.4. Praćenje rada smjene te drugi poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedu.</p> <p>6.5. Vođenje mjesečne evidenciju rada zaposlenika.</p>	<p>rujan</p> <p>Prvi dan nastave</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Plan i program rada voditelja smjene</p> <p>Godišnji plan i program rada škole</p> <p>Hodogram aktivnosti prvog dana nastave, upute razrednicima, sastanci s razrednicima, bilješke</p> <p>Mjesečna evidencija rada</p> <p>Promjene rasporeda, obavijesti</p>



<p>6.6. U suradnji sa satničarom i voditeljima stručnih aktiva organizacija zamjene za odsutne nastavnike.</p> <p>6.7. Informiranje učenika i pisanje obavijesti</p> <p>6.8. Suradnja sa:</p> <ul style="list-style-type: none">- ravnateljem u organizaciji, provedbi rada Nastavničkog vijeća, Kućnog reda, rješavanju kriznih situacija- tajnicom u vezi mjesečnih evidencija o radu nastavnika- voditeljem školskih radionica vezano uz tekuće obrazovne i organizacijske poslove praktične nastave- službom održavanja s obzirom na posebne uvjete i prilike- ostalim članicama stručne službe škole- satničarom u organizaciji dopunski rad te koordiniranju provedbe <p>1.10 Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji provedbe</p> <ul style="list-style-type: none">- popravnih ispita,- razrednih ispita,- predmetnih ispita,- razlikovnih ispita. <p>1.11 Zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća</p> <p>1.12 Sudjelovanje u rješavanju kriznih situacija, socijalnih konflikta, povreda pravilnika kućnog reda</p>	<p>Od travnja do kolovoza Do travnja</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Knjiga zamjene odsutnih nastavnika</p> <p>Knjiga obavijesti, web škole</p> <p>Zapisnici RV i NV, zapisnici sastanaka, mjesečna evidencija rada, bilješke voditelja</p> <p>Popis učenika upućenih na dopunski rad, Rasporedi ispita, Odluka o polaganju ispita i ispitnim povjerenstvima, rješenja o ispitima, zapisnici NV i RV, Objave na web škole i oglasnim pločama škole, prijavnice za popravne ispite</p> <p>Bilješke voditeljice, pozivi roditeljima, pozivi policiji, Hitnoj pomoći Bilješke voditelja</p>
<p>7. RAD S NASTAVNICIMA</p> <p>7.1. Pomoć nastavnicima, razrednicima i nastavnicima pripravnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, nastavnim pomagalima i kriznim situacijama</p> <p>7.2. Sudjelovanje kod upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u školi, smjeni te pedagoškom dokumentacijom</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Bilješke voditelja, e-matica, e-dnevnik, pedagoška dokumentacija</p>
<p>8. RAD S UČENICIMA</p> <p>8.1. Upoznavanje novih učenika s realizacijom rada u smijeni</p> <p>8.2. Svakodnevna komunikacija</p> <p>8.3. Individualni rad s učenicima koji krše kućni red škole</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Bilješke voditelja sat razrednika, e-dnevnik</p>
<p>9. RAD S RODITELJIMA</p> <p>9.1. Suradnja s roditeljima pri upisu.</p> <p>9.2. Suradnja s roditeljima u kriznim situacijama i prema potrebi.</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Bilješke voditelja, zapisnik 1. roditeljskog sastanka, ppt, telefonski pozivi roditeljima i drugim ustanovama</p>



10. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 10.1. Suraduje s ravnateljem, voditeljem praktične nastave, psihologom, pedagogom, defektologom, satničarom na usavršavanju postojećih i uvođenju novih oblika rada 10.2. Radi na unapređenju odgojno-obrazovnog rada 10.3. Obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja	Tijekom godine	Zapisnici sastanaka, SNV
--	----------------	--------------------------

DEFEKTOLOG			
	AKTIVNOSTI	VREMENIK	NOSITELJ
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole, okruženja		
1.1.	Detektiranje i upoznavanje učenika s teškoćama tijekom upisnog procesa	Od lipnja do rujna	ravnatelj, voditelji smjena, stručni suradnici
1.1.1.	Detektiranje i upoznavanje učenika s teškoćama koji imaju potrebu za uključivanje pomoćnika u nastavi tijekom upisnog procesa		
	Planiranje i programiranje rada		
1.1.2.	Izrada godišnjeg plana i programa defektologa	Od rujna do listopada	
	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima (utvrđivanje psihofizičkog stanja, tretman, praćenje, radionice)		
1.2.	Planiranje rada s roditeljima		
1.2.1.	Planiranje suradnje s ravnateljem, stručnim suradnicima, nastavnicima, stručnim ustanovama		
1.2.2.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole		stručni suradnici, nastavnici
	Pomoć nastavnicima pri izradi primjerenih programa obrazovanja		
1.2.3.			
1.2.4.			
1.2.5.			
1.2.6.			



<p>2.</p> <p>2.1.</p> <p>2.1.1.</p> <p>2.1.2.</p> <p>2.1.3.</p> <p>2.1.4.</p> <p>2.1.5.</p> <p>2.1.6.</p> <p>2.1.7.</p> <p>2.1.8.</p> <p>2.1.9.</p> <p>2.1.10.</p> <p>2.2.</p> <p>2.2.1.</p> <p>2.2.2.</p> <p>2.2.3.</p> <p>2.2.4.</p> <p>2.2.5.</p> <p>2.2.6.</p> <p>2.3.</p> <p>2.3.1.</p> <p>2.3.2.</p> <p>2.3.3.</p> <p>2.3.4.</p> <p>2.3.5.</p> <p>2.3.6.</p>	<p>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</p> <p>Rad s učenicima</p> <p>Identifikacija učenika s teškoćama</p> <p>Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama</p> <p>Utvrdjivanje psihofizičkog stanja učenika</p> <p>Tretman učenika s teškoćama</p> <p>Izrada defektološkog nalaza i mišljenja</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>Identifikacija i tretman učenika koji iskazuju pojavne oblike poremećaja u ponašanju</p> <p>Prevenција poremećaja u ponašanju</p> <p>Predavanje za učenike prvih razreda „Digitalna kultura i odgovornost“</p> <p>Radionice prema potrebi razrednog odjeljenja</p> <p>Neposredan rad s roditeljima</p> <p>Upoznavanje roditelja o radu škole</p> <p>Upoznavanje roditelja učenika s teškoćama s nastavnim planovima i programima</p> <p>Izvrješćivanje o odgojno-obrazovnim rezultatima</p> <p>Savjetovalište</p> <p>Predavanje za roditelje „IKT i mentalno zdravlje učenika“</p> <p>Tematski roditeljski sastanci po potrebi</p> <p>Neposredan rad s nastavnicima</p> <p>Senzibilizacija nastavnika na potrebe i različitosti u sposobnosti postignućima učenika</p> <p>Predlaganja i pomoć pri izboru djelatvornih pedagoških postupaka prema učenicima</p> <p>Planiranje i programiranje rada nastavnika tijekom postupka utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</p> <p>Upoznavanje nastavnika s vrstom i obilježjima teškoća učenika</p> <p>Pomoć pri izradi primjerenih programa obrazovanja te njihovom što kvalitetnijem izvođenju</p> <p>Hospitacije i uvidi u nastavu za učenike s teškoćama-provođenje primjerenih programa obrazovanja</p> <p>Izvrješćivanje o novinama u radu s učenicima s teškoćama</p> <p>Pomoć pri suradnji s roditeljima</p> <p>Radionice „Novi izazovi u radu s učenicima s teškoćama u razvoju“</p> <p>Neposredan rad s pomoćnicima u nastavi</p> <p>Upoznavanje s programom rada i specifičnostima učenika</p> <p>Sastanci na kojima će se iznijeti zapažanja u odnosu na napredak učenika te definirati postupci u slučaju kriznih situacija</p> <p>Neposredan rad s ravnateljem, voditeljima smjena i stručnim suradnicima</p>	<p>Od rujna do lipnja</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>stručni suradnici, nastavnici, školski liječnik, stručne ustanove</p> <p>stručni suradnici</p> <p>stručni suradnici</p>
--	--	---	--



2.3.7. 2.3.8. 2.4. 2.4.1. 2.4.2. 2.5. 2.6. 2.7.	Neposredna suradnja sa školskom liječnicom Neposredna suradnja sa stručnim ustanovama	Tijekom godine Tijekom godine	stručni suradnici, voditelji smjena, ravnatelj, školska liječnica
3. 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA , PROVOĐENJA ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA Praćenje napredovanja učenika s teškoćama u odgojno-obrazovnom procesu (prihvaćenost, uspjeh na kraju obrazovnih razdoblja) Analiza provedbe i realizacije primjerenih programa obrazovanja Sudjelovanje u radu NV i RV Sudjelovanje u realizaciji školskih projekata Izrada godišnjeg izvješća rada defektologa	Tijekom godine	stručni suradnici, voditelji smjena, ravnatelj, nastavnici



4.	STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		
4.1.	Stručno usavršavanje nastavnika		
4.1.1.	Kontinuirano informiranje nastavnika o novinama na području inkluzije učenika s teškoćama u razvoju	Tijekom godine.	stručni suradnici, voditelji smjena, ravnatelj
4.1.2.	Radionice „Novi izazovi u radu s učenicima adolescentima s teškoćama u razvoju“		
4.1.3.	Koordiniranje podrške stručnog tima		
4.2.	Osobno stručno usavršavanje		
4.2.1.	AZOO-županijska vijeća stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila, stručni skupovi seminari	Tijekom godine	
4.2.2.	Praćenje stručne literature		
5.	BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
5.1.	Vođenje školske i pedagoške dokumentacije	Tijekom godine.	stručni suradnici
5.2.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije		
5.3.	Vođenje dokumentacije o radu defektologa		

Mateo Županović, mag. Psych
U Splitu, 1.9.2021.



Godišnji plan i program šk. god. 2021. / 2022.

5.18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHologa ZA ŠKOLSKU GODINU 2021.-2022.



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Godišnji plan i program	Rujan	Stručna služba škole, ravnatelj, tajnica, voditelj školskih radionica, voditelji aktiva, nastavnici
	1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma	Školski kurikulum	Rujan	
	1.3. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	Plan i program rada psihologa	Rujan	
	1.5. Izrada Školskog preventivnog programa - voditelj	ŠPP	Rujan	Stručna služba škole
	1.6. Planiranje postupaka za rad s djecom s teškoćama u razvoju	Plan i program rada psihologa	Rujan	Stručna služba škole
	1.7. Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika	Plan i program rada psihologa, Školski kurikulum	Rujan, listopad	Stručna služba škole
	1.8. Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za nastavnike i radionica za satove razrednika	Plan i program rada psihologa, ŠPP, plan rada razrednika i NV	Rujan, listopad	Stručna služba škole, razrednici
	PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE
2. UPIS UČENIKA U SREDNJU ŠKOLU	2.1. Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji upisa učenika u prve razrede	Upute za dežurstva nastavnika, 1 sastanak, rang liste učenika	Lipanj, kolovoz	Upisno povjerenstvo
	2.2. Formiranje odgojno obrazovnih skupina 1. razreda – analiza uspjeha, drugih stranih jezika, izbornog predmeta te drugih važnih parametara	Popisi učenika prvih razreda	Kolovoz, Rujan	Upisno povjerenstvo
	2.3. Izrada i upućivanje dopisa osnovnim školama za prikupljanje informacija i dokumentacije za novoupisane učenike (kompletiranje dosjea	Dopisi OŠ, Dokumentacija učenika,	Do kraja rujna	Stručna služba škole



	učenika) te prosljeđivanje podataka na sjednicama RV 1. Razreda	mišljenja, rješenja, bilješke psihologa, zapisnici RV		
	2.4. Sudjelovanje u procesu upisa učenika s teškoćama u razvoju u posebno razredno odjeljenje, suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima, prvo RV	Dopisi OŠ, Dokumentacija učenika, mišljenja, rješenja, bilješke psihologa, zapisnici RV	Srpanj, kraj kolovoza-početak rujna	Stručna služba škole Edukacijska-rehabilitatorica u PRO
3. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA TE RADU RAZREDNIH I NASTAVNIH VIJEĆA	3.1. Sudjelovanje u praćenju i vrednovanju odgojno – obrazovnog djelovanja i/ili postignuća	Analiza i detekcija učenika s teškoćama u ostvarenju nastavnih zadataka i ishoda u online nastavi	Tijekom godine	Stručna služba škole, nastavnici
	3.2. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća (problemi učenika)	Zapisnik SRV		Stručna služba škole, nastavnici
	3.3. Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća	Zapisnik SNV		Stručna služba škole, nastavnici
4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	4.1. Izrada školskog preventivnog programa	ŠPP	Rujan	Stručna služba škole
	4.2. Prezentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici NV	Zapisnik NV rujan 2021., prezentacija	Rujan	Stručna služba škole
	4.3. Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije „Digitalna kultura i odgovornost“: -priprema i provođenje predavanja za roditelje učenika 1. razreda -priprema i provođenje predavanja/radionica za učenike 1. razreda -organizacija predavanja za nastavnike na NV (NZJZ)	Prezentacije, priprema radionica/predavanja, materijali evaluacijski obrasci, potpisne liste	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Stručna služba škole, razrednici, NZJZ
	4.4. Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole	Bilješke, dosjei učenika Bilješke, dosjei učenika	Tijekom školske godine	Stručna služba škole Stručna služba škole



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
	4.5. Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole		Tijekom školske godine	
5. RAD S UČENICIMA	<p>5.1. Rad s učenicima s TR: -Identifikacija učenika s TR, -Primjena psihodijagnostičkih sredstava i obrada -Intervju s roditeljima za prikupljanje anamnestičkih podataka -Izrada psihološkog nalaza i mišljenja i preporuke za nastavak školovanja ili daljnju obradu -Pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika -Savjetodavni rad s učenicima s TR</p> <p>5.2. Primjena psihodijagnostičkih sredstava, anamnestički intervju, obrada i interpretacija rezultata, identifikacija učenika koji će biti uključeni u savjetodavni rad</p> <p>5.3. Predavanja i radionice za učenike</p> <p>5.4. Savjetodavni rad s učenicima – unaprjeđenje učenja i postignuća, smanjenje broja izostanaka s nastave</p> <p>5.5. Savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, obiteljskim teškoćama, zdravstvenim smetnjama, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju</p> <p>5.6. Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, predavanje za učenike završnih razreda)</p>	<p>Upisna dokumentacija Psihodijagnostički instrumentarij</p> <p>Nalaz i mišljenje</p> <p>Obrasci</p> <p>Zapisnici razgovora s učenicima Psihodijagnostički instrumentarij, dosje učenika</p> <p>Bilješke psihologa u dnevniku rada</p> <p>Dosjei učenika, dokumentacija, zapisnici, dopisi MUP-u, CZSS</p>	<p>Srpanj, Rujan 2021. Rujan, Listopad 2021. Srpanj, Rujan 2021. Tijekom školske godine</p> <p>Listopad 2021.</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>1.polugodište 2021.</p>	<p>Stručna služba škole</p> <p>Stručna služba škole</p> <p>Stručna služba škole, nastavnici, razrednici</p> <p>Stručna služba škole, nastavnici</p> <p>Stručna služba škole, nastavnici, roditelji</p>
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
	6.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkih intervju s roditeljima	Bilješke u dosjeima učenika	Rujan, Listopad 2021.	Stručna služba škole



6. RAD S RODITELJIMA	6.2. Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima („Digitalna kultura i odgovornost“- 2.roditeljski sastanak roditelja 1.razreda) 6.3. Savjetodavni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, problemi ponašanja) 6.4. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju	Prezentacije, potpisne liste, evaluacijski listići- 2 predavanja Bilješke u dnevniku rada i dosjeima učenika Bilješke u dnevniku rada i dosjeima učenika	Listopad, Studeni 2021. Tijekom školske godine Tijekom školske godine	Stručna služba škole Stručna služba škole Stručna služba škole
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
7. RAD S NASTAVNICIMA	7.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika 7.2. Primjena suvremenih psiholoških spoznaja te poučavanja nastavnika strategijama učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem, prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu, pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama,... 7.3. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovora o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća 7.4. Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela 7.5. Pomoć nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju (razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja)	Bilješke u dnevniku rada i dosjeima učenika Bilješke u dnevniku rada Bilješke u dnevniku rada Zapisnici RV I NV, bilješke u dnevniku rada Bilješke u dnevniku rada, obrasci IOOP Bilješke u dnevniku rada Bilješke u dnevniku rada	Tijekom školske godine Tijekom školske godine Tijekom školske godine Tijekom školske godine Tijekom školske godine	Stručna služba škole Stručna služba škole Stručna služba škole Stručna služba škole Stručna služba škole



	<p>7.6. Rad s nastavnicima na zamjeni – informiranje o prostoru i opremi škole, upoznavanje s planom i programom za određeni predmet,...</p> <p>7.7. Pomoć nastavnicima početnicima/pripravnici (po potrebi)</p> <p>7.8. Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</p> <p>7.9. Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika</p> <p>7.10. Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine</p> <p>7.11. Pomoć nastavnicima-pripravnici</p>	<p>Zapisnici RV, NV</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine, po potrebi</p>	<p>Stručna služba škole</p> <p>Stručna služba škole</p> <p>Stručna služba škole</p> <p>Stručna služba škole</p> <p>Stručna služba škole</p>
8. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM TIMOM NA PODRUČJU PROMICANJA USPJEHA ŠKOLE	<p>8.1. Sudjelovanje u evidencija rezultata natjecanja, nastupa, nagrada u ostalih učeničkih uspjeha</p> <p>8.2. Sudjelovanje u radu na promidžbi škole (organiziranje Otvorenog dana škole, osmišljavanje promidžbenih materijala, priprema materijala za web stranicu škole, poticanje suradnje s medijima,...)</p> <p>8.3. Rad na upitnicima i drugim mjerama evaluacije nastavnog procesa te analiza prikupljenih podataka</p>		<p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>Stručna služba škole</p> <p>Stručna služba škole</p> <p>Stručna služba škole</p>
9. RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE	<p>9.1. Sudjelovanje u organizaciji polaganja razlikovnih, predmetnih, razrednih i popravnih ispita</p> <p>9.2. Sudjelovanje u provođenju državne mature</p>	<p>Evidencijske liste, zapisnici</p> <p>/</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Svibanj – Rujan 2022.</p>	<p>Stručna služba škole</p> <p>Stručna služba škole</p>
10. SURADNJA S PRATEĆIM	<p>10.1. Suradnja s MZO</p> <p>10.2. Suradnja s AZOO i ASOO</p>	<p>Bilješke u dnevniku rada</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Stručna služba škole</p>



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA	10.3. Suradnja s CARNet-om 10.4. Suradnja sa školskom liječnicom 10.5. Suradnja s odgajateljima iz učeničkog doma 10.6. Suradnja sa HZZ-om 10.7. Suradnja s MUP-om 10.8. Suradnja s CI - SDZ (Centar izvrsnosti) 10.9. Suradnja s CZSS 10.10. Suradnja s RCK (Regionalni centar kompetentnosti) 10.11. Suradnja s MUP-om 10.12. Ostali oblici suradnje za koje se pojavi potreba ili mogućnost 15.3. Suradnja s vanjskim institucijama (školskom liječnicom, socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb, liječnicima obiteljske medicine, liječnicima specijalistima, odgojiteljima đачkih domova, Caritasom, Crvenim križem, HZZ-Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOKO-om, HNZJZ-službom za mentalno zdravlje, Državnim odvjetništvom, policijom, udrugama „Most“ i sl.)			
11. RAD NA PROJEKTIMA	11.1. Sudjelovanje u realizaciji projekata Erasmus+ 2021 (odlaznih i dolaznih mobilnosti) te rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima i ostalim sudionicima projekata 11.2. Praćenje i realizacija Školskog preventivnog programa	Broj dolaznih i odlaznih mobilnosti, Projektna dokumentacija Izvešće o realizaciji ŠPP	Tijekom školske godine Kraj školske godine	Školski projektni tim Stručna služba škole, razrednici, nastavnici
12. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	12.1. Stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature, školskih časopisa, pravilnika 12.2. Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje	Bilješke u dnevniku rada Potvrda o sudjelovanju	Tijekom školske godine Tijekom školske godine	



	12.3. Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije te Županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa	Potvrda o sudjelovanju	Tijekom školske godine	
	12.4. Sastanci Sekcije za školsku i kliničku psihologiju	Potvrda o sudjelovanju	Tijekom školske godine	
	12.5. Državni skup za psihologe	Potvrda o sudjelovanju	Tijekom školske godine	
	12.6. Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama	Potvrda o sudjelovanju	Tijekom školske godine	
13. ISTRAŽIVAČKI RAD I RAZVOJNI PROGRAMI	13.1. Sudjelovanje u e-savjetovanju koje se odnosi na odgojno-obrazovno područje			Stručna služba škole
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
14. PRIPREMA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE	14.1. Izrada lista praćenja psihologa za učenike uključene u savjetodavni rad	Liste praćenja učenika	Tijekom školske godine	Stručna služba škole
	14.2. Izrada dosjea učenika	Dosjei učenika	Tijekom školske godine	Stručna služba škole
	14.3. Izrada psihološkog nalaza i mišljenja	Nalazi i mišljenja psih.	Tijekom školske godine	Stručna služba škole
	14.4. Obrada psihodijagnostičkih sredstava	Liste odgovora učenika u dosjeima učenika	Tijekom školske godine	Stručna služba škole
	14.5. Izrada izvješća: - o ostvarivanju programa rada psihologa - osvrt i evidencija odrađenih dodatnih poslova, aktivnosti i sl., koji nisu bili predviđeni godišnjim planom i programom	Izvješće o realizaciji rada stručnog suradnika Izvješće o realizaciji	Kolovoz	Stručna služba škole
	- o realizaciji Školskog preventivnog programa	Izvješće o realizaciji ŠPP	Kolovoz	Stručna služba škole
	14.6. Vođenje dnevnika rada i bilješki	Dnevnik rada, bilješke	Tijekom školske godine	Stručna služba škole
14.7. Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, ostali zapisnici)		Tijekom školske godine	Stručna služba škole	



	14.8. Izrada dopisa (vanjske institucije, OŠ..)	Zapisnici povjerenstva za isključenje, Službene bilješke Dopisi CZSS, OŠ	Tijekom školske godine Tijekom školske godine	Stručna služba škole Stručna služba škole
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
15. OSTALI POSLOVI	15.1. Rad u stručnim povjerenstvima škole (povjerenstvo za isključenje iz škole, upisno povjerenstvo, povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika) 15.2. Javna i kulturna djelatnost: -sudjelovanje u obilježavanju važnih obljetnica i blagdana -sudjelovanje u organizaciji Dana škole -sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima 15.4. Suradnja sa stručno-razvojnou službom škole 15.5. Rad na računalu (popisi učenika, pripreme za predavanja i/ili radionice za roditelje i nastavnike, planovi i programi, pronalaženje potrebnih materijala putem interneta,...) 15.6. E-dnevnik	Zapisnici povjerenstava Zapisnici Izvešće o radu psihologa, bilješke u dnevniku rada, zapisnici sa sastanaka Izvešće o radu psihologa, dopisi, dosjei učenika, bilješke u dnevniku rada	Tijekom školske godine Tijekom školske godine Tijekom školske godine Tijekom školske godine	Stručna služba škole, vanjski suradnici, nastavnici, ravnatelj Stručna služba škole, nastavnici, ravnatelj Stručna služba škole, nastavnici, ravnatelj



Godišnji plan i program šk. god. 2021. / 2022.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA – EDUKACIJSKOG REHABILITATORA ZA
ŠKOLSKU GODINU 2021.-2022.**



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1. OSMIŠLJAVANJE I PISANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA	<p>1.1. Planiranje i programiranje rada</p> <p>1.1.1. Planiranje i izrada programa Produženog stručnog postupka</p> <p>1.1.2. Planiranje programa Sata razrednika</p> <p>1.1.3. Planiranje i izrada godišnjeg plana i programa defektologa</p> <p>1.1.4. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma</p> <p>1.1.5. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole</p> <p>1.1.6. Suradnja s nastavnicima PRO u izradi IOOP – a</p> <p>1.1.7. Planiranje individualnog rada s učenicima s TUR</p> <p>1.1.8. Planiranje suradnje s ravnateljem, stručnim suradnicima, stručnim ustanovama</p> <p>1.1.9. Planiranje suradnje s pomoćnicima u nastavi</p> <p>1.1.10. Planiranje rada s roditeljima</p> <p>1.1.11. Osmišljavanje i planiranje projekata i radionica prema potrebama učenika</p> <p>1.2. Prikupljanje podataka o novim učenicima u PRO</p> <p>1.2.1. Proučavanje prikupljene dokumentacije o novim učenicima</p> <p>1.2.2. Utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba novih učenika</p> <p>1.2.3. Planiranje strategija rada s novim učenicima s TUR s obzirom na teškoće i specifične potrebe učenika</p> <p>1.2.4. Priprema nastavnika u PRO za rad s učenicima s TUR</p> <p>1.2.5. Utvrđivanje strategije rada s postojećim učenicima</p>	<p>GPP</p> <p>Dosjei učenika</p>	<p>9. – 10.mj.</p>	<p>ravnatelj, stručni suradnici, voditeljice smjena, nastavnici</p>



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
2. NEPOSREDAN RAD U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	<p><u>2.1. Rad s učenicima</u></p> <p>2.1.1. Provođenje Produženog stručnog postupka za učenike u PRO</p> <p>2.1.2. Provođenje Sata razrednika</p> <p>2.1.3. Individualni rad s učenicima s TUR</p> <p>2.1.4. Pisanje mišljenja defektologa</p> <p>2.1.5. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>2.1.6. Praćenje socijalnog i emocionalnog razvoja učenika</p> <p>2.1.7. Identifikacija učenika koji pokazuju poremećaje u ponašanju u PRO</p> <p>2.1.8. Sudjelovanje u projektima škole</p> <p>2.1.9. Provođenje izvanučioničke nastave</p> <p>2.1.10. Rješavanje različitih situacija i problema u razredu</p> <p>2.1.11. Provođenje edukacijsko –rehabilitacijskih programa s učenicima</p> <p>2.1.12. Sudjelovanje u radionicama u sklopu zdravstvenog i školskog preventivnog programa</p> <p>2.1.13. Utvrđivanje primjerenog oblika rada u skladu sa potrebama i mogućnostima učenika</p> <p><u>2.2. Neposredni rad s roditeljima</u></p> <p>2.2.1. Roditeljski sastanci</p> <p>2.2.2. Informiranje roditelja o napredovanju i ponašanju učenika</p> <p>2.2.3. Radionice</p> <p>2.2.4. Savjetovanje</p> <p>2.2.5. Pružanje podrške</p> <p><u>2.3. Neposredan rad s učiteljima</u></p> <p>2.3.1. Upoznavanje učitelja s osobitostima svakog učenika u PRO</p> <p>2.3.2. Odabir adekvatnih metoda rada sa svakim učenikom</p> <p>2.3.3. Pomoć u pripremi nastavnih materijala</p> <p>2.3.4. Pomoć u izradi IOOP-a</p> <p>2.3.5. Pomoć u provođenju IOOP-a</p>	<p>Pisano mišljenje, bilješke</p> <p>Bilješke</p>	<p>9.mj. – 6.mj. 9.- 8.mj</p>	



	<p>2.3.6. Planiranje zajedničkih aktivnosti</p> <p>2.3.7. Hospitacije i uvidi u nastavu za učenike u PRO</p> <p>2.3.8. Pomoć pri suradnji s roditeljima</p> <p>2.3.9. Suradnja preko Razrednih vijeća</p> <p>2.4. Neposredan rad s pomoćnicima u nastavi</p> <p>2.4.1. Pomoć pri metodama rada s učenicima tijekom nastave</p> <p>2.4.2. Pomoć pri odabiru razine podrške tijekom nastave</p> <p>2.4.3. Metode rada koje vode sve većem osamostaljivanju učenika</p> <p>2.4.4. Pomoć pri suradnji s roditeljima i nastavnicima</p> <p>2.5. Neposredan rad s ravnateljem, stručnom službom škole i voditeljicama smjena.</p> <p>2.6. Suradnja sa stručnim ustanovama</p>			
3. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA UČENIKA U PRO, PROVOĐENJE PROJEKATA	<p>3.1. Praćenje napredovanja učenika u PRO</p> <p>3.2. Analiza realizacije IOOP-a u PRO</p> <p>3.3. Sudjelovanje u radu RV i NV</p> <p>3.4. Sudjelovanje u školskim projektima</p> <p>3.5. Izrada godišnjeg izvješća razrednika za razredni odjel i izvješća rada defektologa</p>	Izvješće	9.-8.mj.	Stručni suradnici, nastavnici, def.reh.
4. STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	<p>4.1. Stručno usavršavanje nastavnika</p> <p>4.1.1. Informiranje nastavnika o novinama iz područja rada s učenicima s TUR</p> <p>4.1.2. Planiranje zajedničkih radionica i projekata</p> <p>4.2. Osobno stručno usavršavanje</p> <p>4.2.1. Županijska stručna vijeća defektologa, stručni skupovi, seminari, državni seminar</p> <p>4.2.2. Proučavanje stručne literature</p>	Potvrde o sudjelovanju	9.- 8.mj.	Ravnatelj, voditelji smjena, defektolozi, psihologinja
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
	<p>5.1. Praćenje i uređivanje e - dnevnika</p> <p>5.2. Prikupljanje i vođenje učeničke dokumentacije</p>	Učenički dosjei	9.- 8.mj.	Stručni suradnici, def.reh.



5. BIBLIOTEČNA- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	5.3. Pisanje dokumentacije o radu defektologa - rehabilitatora 5.4. Pripremanje i vođenje dokumentacije razrednika 5.5. Pripremanje dokumentacije u sklopu školskog projekta „Obrtna tehnička za Zakladu Bestie“			
---	--	--	--	--

Program izradila: Izabela Malkoč, stručna suradnica psihologinja/ učitelj – edukacijski rehabilitator
U Splitu, 15. rujna 2021.

**5.19. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE - PRIPRAVNICE, ŠK. GOD. 2021. / 2022.**

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
PODRUČJA RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE / MJESECI	PREVIĐENO SATI	INDIKATORI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	1.6.Izrada plana i programa rada pedagoga <ul style="list-style-type: none">• Godišnji i mjesečni plan i program• Izrada izvješća o realizaciji plana i programa 1.7.Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole <ul style="list-style-type: none">• Prikupljanje podataka za GPP• Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole• Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom• Izrada izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa 1.8.Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula <ul style="list-style-type: none">- Prikupljanje i organizacija podataka za kurikul- Izrada izvješća o realizaciji 1.9.Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	8. / 9.mjesec tijekom godine, po potrebi	75 sati	Izvješće o realizaciji plana i programa rada pedagoga Plan i program rada pedagoga (godišnji i mjesečni) Godišnji plan i program rada škole Školski kurikul Školski preventivni program



2. VREDNOVANJE, SAMOVREDNOVANJE E I UNAPRJEĐIVANJE RADA ŠKOLE	2.1. Vrednovanje učeničkih postignuća <ul style="list-style-type: none">• Praćenje i analiza uspjeha učenika• Praćenje i analiza vladanja učenika• Praćenje i analiza izostanaka• Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na NV	tijekom godine i 8.mjesec	20 sati	Izvješća o uspjehu, vladanju, izostancima učenika
--	---	------------------------------	---------	--



3. NEPOSREDNI RAD S NASTAVNICIMA	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa <ul style="list-style-type: none">• Praćenje nastave (posebice pripravnika), izrada i primjena instrumenata praćenja• Refleksija s nastavnicima• Analiza, izrada izvješća	tijekom godine	75 sati	Obrasci za praćenje nastave
	3.2. Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu		2-3 sata po učitelju	Izvješće
	3.3. Suradnja s nastavnicima početnicima, nastavnicima na zamjeni <ul style="list-style-type: none">• Upoznavanje sa specifičnostima razrednog odjeljenja, sa specifičnostima pojedinih učenika, razrednim ozračjem, upravljanjem razredom, pedagoškom dokumentacijom		5 sati tjedno po odjelu	Zapisnici Bilješke, e-matica, e-dnevnik
	3.3. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama <ul style="list-style-type: none">• Pomoć pri izradi planova i programa, savjetovanje pri izradi metodičkih i didaktičkih materijala		1 sat tjedno po učitelju	Izvješće
3.4. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika <ul style="list-style-type: none">• Pomoć pri vođenju razrednog odjela, organizaciji sjednica razrednih vijeća, savjetodavni rad s razrednicima, pomoć kod pedagoške dokumentacije, zajednički rad sa specifičnim učenicima, zajedničko savjetovanje s roditeljima	1 sat tjedno po odjelu	PPT prezentacije		



4. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA	4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja <ul style="list-style-type: none">• Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..) 4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka <ul style="list-style-type: none">• „Prilagodba učenika i roditelja na novu školsku sredinu“, „Odgojni stilovi“ (1. razredi), „Kamo nakon škole“ (3. i 4. razredi) 4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)	tijekom godine	25 sati 1 sat po roditelju 2 sata po odjelu	Zapisnici Zapisnici roditeljskih sastanaka Edukativni materijali
--	--	----------------	---	--



5. UVODENJE NOVIH PROGRAMA / INOVACIJA	5.1. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada <ul style="list-style-type: none">• Poduzetnički projekt „Zelena poduzeća“, u suradnji s udrugom Sunce• Organizacija i provođenja programa Oprez je cool te Sigurnost u cestovnom prometu kroz prizmu ovisnosti u suradnji s 1. policijskom postajom i HZJZ, 2. razredi• Organizacija predavanja za učenike prvih razreda iz programa Zdrav za 5 „Prevenција uporabe droga - sigurnosni aspekt“, 1. policijska postaja• Organizacija predavanja za učenike 2. razreda: „Zaštita reproduktivnog zdravlja“, školska liječnica dr. Juroš	tijekom godine	15 sati	Izvešće u sklopu Izvešća o realizaciji školskog kurikula
	5.2. Priprema i provođenje preventivno – razvojnih programa: <ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa• Provedba programa „Trgovanje ljudima“, završni razredi• Organizacija i koordiniranje školskog Volonterskog kluba• Sudjelovanje u osmišljavanju i provedbi projekta „Promocija škole“• Organizacija obilježavanja značajnih dana: Dan škole, Dan otvorenih vrata škole	tijekom godine	15 sati	



	<ul style="list-style-type: none">• Organizacija i provedba kampanje Tjedan cjeloživotnog učenja			
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO, AZOO, ASOO i ostalih institucija 6.2. Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima stručnih suradnika pedagoga 6.3. Ostali seminari i edukacije 6.4. Permanentno stručno usavršavanje praćenjem zakona, pravilnika, stručne literature, časopisa	tijekom godine	35 sati	Potvrde o sudjelovanju
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
1. UPIS U PRVI RAZRED	1.2. Upis u prvi razred <ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa• Sudjelovanje u vođenju e-upisa učenika prvih razreda• Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela	6., 7. i 9. mjesec	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Popisi učenika po odjeljenjima



2. UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA	2.1. Pedagoška obrada učenika <ul style="list-style-type: none">• Individualni razgovor s učenicom• Praćenje rada učenika na nastavi• Pisanje pedagoškog mišljenja• Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika• Sudjelovanje u povjerenstvu za pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	tijekom godine	5 sati po učeniku	Učenički dosjei Mišljenja Obrasci
---	--	----------------	-------------------	---



3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I PODRŠKA UČENICIMA	3.1. Odgojno-obrazovni rad <ul style="list-style-type: none">• Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema):<ul style="list-style-type: none">• Prevencija nasilja• Prevencija uporabe droga-zdravstveni aspekt (predavanje, zdravstveni odgoj)<ul style="list-style-type: none">• Aktivnosti u sklopu Tjedna protiv vršnjačkog nasilja („World cafe“) Podrška učenicima: <ul style="list-style-type: none">• Savjetodavni rad s učenicima• Podrška novoupisanim učenicima• Podrška i praćenje novih učenika uvjetno upisanih s obavezom polaganja razlikovnih ispita<ul style="list-style-type: none">• Podrška i praćenje učenika upućenih na predmetni i razredni ispit<ul style="list-style-type: none">• Profesionalno informiranje i usmjeravanje• Suradnja s učenicima na realizaciji projekata	tijekom godine	35 sati 1+1 sat po radionici	PPT, web stranica, fotografije
		tijekom godine	15 sati 1 sat po intervenciji	
		tijekom godine		Učenički dosjei Obrasci Rasporedi ispita, Odluke o polaganju ispita i ispitnim povjerenstvima, rješenja o ispitima



KOORDINACIJSKI POSLOVI				
1. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, TIMOVA	1.9 Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća	tijekom godine	10 sati	Zapisnici NV i RV
	1.10 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja		35 sati	Mišljenja, obrasci 4a
2. SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	1.11 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika</i>	tijekom godine	15 sati	Službeni dopisi Programi projekata
	1.12 Suradnja s ravnateljem, psihologinjama, defektologinjom, edukacijskom rehabilitatoricom, voditeljem školskih radionica			
	2.1. Suradnja s vanjskim institucijama: - Uredom državne uprave, školskom liječnicom, socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb, odgojiteljima đачkih domova, HZZ-Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOKO-om, HNZZJZ-službom za mentalno zdravlje, MUP-om, - osnovnim i srednjim školama - MZO, AZOO, ASOO, NCVVO - udrugama <i>Most, Liga za prevenciju ovisnosti, Sunce, Mi</i>		Prema potrebi	Potvrde o provedenim edukacijama



3. INFORMACIJSKO- DOKUMENTACIJSKA DJELOVATNOST	3.1. Vođenje Dnevnika rada stručnih suradnika 3.2. Izrada lista praćenja za učenike uključene u savjetodavni rad pedagoga 3.3. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.5. Izrada izvješća: <ul style="list-style-type: none">- O realizaciji plana i programa stručnog suradnika pedagoga- O realizaciji Školskog kurikula- O realizaciji Godišnjeg plana i programa škole- Školskog preventivnog programa (suradnja) 3.6. Vođenje zapisnika (službene bilješke i dr.) 3.7. Izrada dopisa (vanjske institucije, škole..)	tijekom godine	85 sati	Dnevnik rada stručnih suradnika Dokumentacija po područjima rada Izvješća Zapisnici
---	--	----------------	---------	--

Program izradila: Ana Odžak, stručna suradnica pedagoginja
U Splitu, 1. rujna 2021.

5.20 PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA ŠKOLSKIH RADIONICA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI		
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	rujan	Stručna služba škole, tajnica, voditelji aktiva, nastavnici, satničar	Godišnji plan i program		
	1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma			Školski kurikulum		
	1.3. Sudjelovanje u izradi kalendara rada škole			Kalendar rada škole		
	1.4. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika praktične nastave			Raspored		
	1.5. Planiranje i priprema izvan učioničke nastave	travanj, svibanj	mentori, ispitni koordinator	Operativni planovi		
	1.6. Planiranje i priprema završnih ispita i državne mature			Zapisnici		
	1.7. Priprema za narednu školsku godinu			srpanj, kolovoz	stručna služba škole, tajnica, voditelji aktiva, nastavnici, satničar	Plan i program rada
	1.8. Rad na razvoju novih programa obrazovanja i izradi projekata u sklopu Regionalnih Centara Kompetencija					Zapisnici
	po potrebi	suradnici RCK-a				

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	2.1. Organizacija i vođenje sastanaka s profesorima praktične nastave u svrhu usklađivanja rada radionica s planom i programom praktične nastave	rujan		Zapisnici sastanaka aktiva praktične nastave
	2.2. Osiguranje nesmetanog odvijanja odgojno-obrazovnog procesa u školskim radionicama za praktičnu nastavu	tijekom školske godine	aktiv praktične nastave	Realizirana nastava
	2.3. Priprema i organizacija natjecanja u suradnji s profesorima struke u pojedinim zanimanjima	prema rasporedu održavanja natjecanja	mentori, strukovni aktivni	Održana natjecanja
	2.4. Sudjelovanje u licenciranju radionica praktične nastave u kojima učenici mogu obavljati praksu izvan školskih radionica	po potrebi	obrtnici	Licencirane radionice
	2.5. Redovni servisi strojeva i alata po planu servisiranja	srpanj, kolovoz	aktiv praktične nastave, serviseri	
	2.6. Izvanredni servisi strojeva i alata po potrebi	po potrebi	aktiv praktične nastave, serviseri	Ispravni strojevi

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLSKIH RADIONICA	<p>3.1. Nabavka alata i materijala potrebnih za nesmetano odvijanje praktične nastave u školskim radionicama</p> <p>3.2. Praćenje i koordinacija izvođenja i planiranja praktične nastave i stručne prakse</p> <p>3.3. Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije (mape praktične nastave)</p> <p>3.4. Praćenje vođenja evidencije o naukovanju</p>	<p>rujan, listopad</p> <p>tijekom školske godine</p>	<p>dobavljači, aktiv praktične nastave</p> <p>aktiv praktične nastave</p> <p>mentori</p>	<p>Realizirana nastava, narudžbenice, računi, plan nabavke materijala</p> <p>Pravilni ispunjene mape praktične nastave</p> <p>Ugovori o naukovanju, ispunjeni podaci u e-naukovanju</p>
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE	<p>4.1. Rad u nastavničkom vijeću</p> <p>4.2. Rad u školskim povjerenstvima (za isključenje, za obranu završnog rada, prosudbeni odbor, za državnu maturu, upisno)</p> <p>4.3. Rad u školskom Erasmus+ projektnom timu</p> <p>4.4. Rad na organizaciji i provedbi upisa</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>lipanj, srpanj, kolovoz</p>	<p>Stručna služba, ravnatelj, nastavnici</p> <p>povjerenstva</p> <p>koordinator</p> <p>upisno povjerenstvo</p>	<p>Zapisnici NV</p> <p>Zapisnici sa sastanaka povjerenstava</p> <p>Projektna dokumentacija</p> <p>Sastanci, web (upisi), zapisnici sa sastanaka</p>

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI
---------------	------------	------------------------	-----------	------------

5. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	<p>5.1. Suradnja i analiza suradnje s institucijama izvan škole</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>ravnatelj, stručna služba, tajnica</p>	<p>Zapisnici sa sastanaka, izvješća, mailovi</p>
	<p>5.2. Koordiniranje aktivnosti prema Županijskom centru izvrsnosti</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>zaposlenici HOK-a</p>	<p>Izvješća, mailovi</p>
	<p>5.3. Sudjelovanje u radu povjerenstava za polaganje majstorskih ispita u organizaciji Hrvatske obrtničke komore</p>	<p>lipanj, kolovoz, rujan</p>	<p>zaposlenici HOK-a</p>	<p>Položeni majstorski ispiti, zapisnici</p>
	<p>5.4. Suradnja s: Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, Agencija za mobilnost i programe EU, Uredom državne uprave, Osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, ostalim osnovnim i srednjim školama, , Županijskim centrom izvrsnosti, Hrvatskom obrtničkom komorom, licenciranim radionicama, udrugama</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>ravnatelj, stručna služba, tajnica, zaposlenici drugih institucija</p>	<p>Zapisnici sa sastanaka, izvješća, mailovi</p>

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI
6. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>6.1. Stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature, časopisa, pravilnika...</p> <p>6.2. Prisustvovanje seminarima i edukacijama</p> <p>6.3. Praćenje tehnoloških trendova i postignuća</p>	tijekom školske godine	stručna služba, tajnica	<p>Potvrda o sudjelovanju</p> <p>Potvrda o sudjelovanju</p>
7. OSTALI POSLOVI	<p>7.1. Skrb o ispravnom i odgovornom vladanju učenika i nastavnika</p> <p>7.2. Rad s pripravnicima; davanje uputa i savjeta</p> <p>7.3. Rad na povezivanju Škole s učenicima i roditeljima te na prezentaciji škole na sajmovima i izložbama</p> <p>7.4. Priprema učenika za natjecanja u suradnji s profesorima struke u pojedinim zanimanjima</p> <p>7.5. Savjetodavni rad i suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima</p>	tijekom školske godine	<p>stručna služba</p> <p>ravnatelj, stručna služba, razrednici</p> <p>mentori</p>	<p>Zapisnici</p> <p>Položeni stručni ispiti</p> <p>Izlaganje na sajmovima, izložbama</p> <p>Ostvareni rezultati na natjecanjima</p> <p>Zapisnici, mailovi</p>

Plan i

program izradio: Ivan Špar, dipl.ing., voditelj školskih radionica, u Splitu, 1. rujna 2021.

5.21. PROGRAM RADA TAJNIKA

RED. BROJ	OPIS POSLOVA I ZADAĆA SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Izrada nacрта općih akata Škole, kao i njihova izmjena i dopuna Školski odbor Ravnatelj	u pravilu svakodnevno
2.	Obavljanje pravnih i administrativnih poslova: - izrada pojedinačnih akata iz radnog odnosa ravnatelj - izrada izvješća za potrebe računovodstva ravnatelj i računopolagatelj - prijava promjena nadležnom Ministarstvu – Upravi za financije	prema potrebi jedanput mjesečno triput mjesečno od 23. do kraja mj. od 1. do 15. u mj. od 16. do 20. u mj.
3.	Kadrovski poslovi: - raspisivanje natječaja Školski odbor	prema potrebi
4.	Sudjelovanje u pripremanju i radu Školski odbor sjednica Školskog odbora ravnatelj - vođenje zapisnika - davanje mišljenja i objašnjenja	na poziv
5.	Vođenje matične knjige djelatnika - prijava i odjava zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja	u roku od 15 dana
6.	Izvršavanje stručnih poslova u svezi ravnatelj stegovnog postupka	prema potrebi
7.	Izrada statističkih izvješća iz radnih odnosa i sl. prema potrebi Ministarstva, ravnatelj Državnog zavoda za statistiku i Zavoda za zapošljavanje računopolagatelj	
8.	Organizacija i praćenje administrativno - ravnatelj - tehničke službe voditelji	u pravilu svakodnevno
9.	Rad sa strankama – usmeno, pismeno: molbe, žalbe, prijedlozi, upiti, savjeti, mišljenja, pojašnjenja djelatnicima, tijelima Škole i učenicima	odmah ili prema dogovoru učestalo pred kraj školske godine
10.	Praćenje i proučavanje Zakona i inih propisa i stručne literature tijekom godine	

11.	Zastupanje Škole	prema potrebi i ovlaštenju ravnatelja
12.	Ini poslovi, te poslovi utvrđeni zakonom, Statutom i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada	po nalogu ravnatelja

/program izradila: Katja Kolimbatović, prof./

5.22. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021. / 2022.

AKTIVNOSTI	VRIJEME RELIZACIJE
<p>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA:</p> <p>Školska knjižnica osim prikupljanja knjižnične građe, njezine stručne obrade, pohrane, prezentiranja i davanja na korištenje u skladu s potrebama odgojno-obrazovnog programa, ima zadatak oblikovati i planirati program knjižničkog i informacijskog obrazovanja učenika.</p> <p>Teme iz područja knjižnično- informacijskog obrazovanja koje bi se realizirale u sklopu SRZ-e:</p> <p>„ Što mi nudi školska knjižnica?“ za učenike 1. r. (1 školski sat)</p> <p>„ U potrazi sa skrivenim blagom ili kako pronaći knjigu u školskoj knjižnici“ - za učenike 1. r. (1 školski sat)</p> <p>„ Kako napisati referat?“ - za učenike 2. r. (2 školska sata)</p> <p>„ Kako pronaći biser u moru iliti pretraživanje i vrednovanje informacija na internetu“ - za učenike 3. r.</p> <p>„ Pronalaženje izvora informacija za izradu završnog rada –izrada tematske bibliografije“ - za učenike 4. r (2 školska sata)</p> <p>„ Kompozicija završnog rada i citiranje“ - za učenike 4. r</p> <p>-Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka.</p> <p>- Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera , te izbor materijala za izradu prezentacija za nastavu.</p> <p>- Rad s učenicima u čitaonici: korištenje računala za učenje i istraživanje, uz poštivanje Pravila o korištenju računala u čitaonici, te korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje – korištenje</p> <p>- Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga.</p> <p>- Rad i suradnja s učenicima u slobodnim aktivnostima (školski bend, dramska i literarna grupa).</p> <p>- Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike, pedagoška pomoć u izboru knjižnične građe i izvora informacija za učenje i razvijanje intelektualnog vida učenikove osobnosti.</p> <p>- Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike te tekstom na web stranici knjižnice koji navodi blagodatni čitanja.</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>rujan - listopad studenj</p> <p>veljača - ožujak</p> <p>studenj</p> <p>ožujak travanj</p> <p>tijekom godine</p>
<p>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST:</p> <p>-UPIS novih članova i izrada članskih iskaznica</p> <p>-PLANIRANJE - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i aktivnosti koje su dio školskog kurikulumu a u suradnji s aktivom hrvatskog jezika.</p> <p>-NABAVA - Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu.</p> <p>- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća</p> <p>- Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa</p> <p>-IZRADA POPIISA LITERATURE - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole.</p> <p>-OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale građe.</p>	<p>rujan</p> <p>kolovoz</p> <p>tijekom godine</p> <p>prosinao i srpanj</p>

<p>-NARUDŽBA I OBRADA GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjižnične građe: katalogizacija, klasifikacija, inventarizacija i signiranje.</p> <p>-BILTENI PRINOVA - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe nastavnika i učenika škole.</p> <p>-IZVJEŠĆA o provedbi otpisa knjižnične građe te Izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja, u suradnji s računovodstvom škole.</p> <p>-ZAŠTITA - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice.</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Organiziranje predavanja i projekcija za učenike - Koordinacija i suradnja s čimbenicima javnog, kulturnog i gospodarskog života u lokalnoj zajednici. - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Splitu i okolici - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, knjižnicama, NSK i drugim kulturnim ustanovama u gradu Splitu i šire. <p>U ovoj školskoj godini obilježiti ćemo sljedeće značajne datume:</p> <p>16. 09. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača</p> <p>21. 9. Međunarodni dan mira</p> <p>U listopadu Dane kruha – dane zahvalnosti za plodove zemlje i Međunarodni mjesec školskih knjižnice</p> <p>8. 10. Dan neovisnosti</p> <p>13. 10. Svjetski dan ljubaznosti</p> <p>15. 10. Dan pješačenja</p> <p>18. 11. Dan sjećanja na Vukovar</p> <p>Božić</p> <p>7. 2. Dan sigurnosti na internetu</p> <p>Poklade</p> <p>Korizma</p> <p>8. 3. Svjetski dan žena</p> <p>27.3. Svjetski dan kazališta</p> <p>Uskrs</p> <p>22. 4. Dan planeta Zemlje</p> <p>23. 4. Svjetski dan knjige i autorskih prava</p> <p>30. 4. Obljetnica smaknuća Zrinskog i Frankopana</p> <p>31. 5. Svjetski dan nepušenja</p>	<p>knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnicima i vanjskim suradnicima tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Suradnja s MZOŠ i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH 	<p>tijekom godine</p>
<p>SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNOM SURADNICOM ŠKOLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature i periodike za učenike i nastavnike - Suradnja u svezi nabave AV građe za potrebe nastave - Suradnja s nastavnicima u svezi kulturnih događanja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik 	<p>tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika - Suradnja s ravnateljem i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine - Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, računovotkinjom, tajnicom škole i učeničkom referadom - Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Suradnja s nastavnicima, tajnicom, pedagoginjom i ravnateljem u svezi izradi godišnjaka škole (priprema tekstova, fotografija, dokumenata i lekture). -Rad u Timu za kvalitetu škole -Suradnja s pedagoginjom i Vijećem učenika u organizaciji zabave za maturante 	<p>tijekom godine</p>
--	-----------------------

Izradila: Nađa Salamunić, školska knjižničarka

6.ZAVRŠNI RAD

6.1. POVJERENSTVO ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA šk. god. 2021./2022.

Zanimanje: AUTOMEHANIČAR-JMO

<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Zoran Barčot	Ivan Špar
Cvjetko Bendeviš	Damir Prižmić
Tonči Božinović	Ljubić Mario

<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Cvjetko Bendeviš	Ivan Špar
Zoran Barčot	Damir Prižmić
Ljubić Mario	Tonči Božinović

Zanimanje: AUTOLIMAR-JMO

<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Damir Prižmić	Ivan Špar
Zoran Barčot	Cvjetko Bendeviš
Ante Tičinović	Neven Bučan

Zanimanje: VODOINSTALATER-JMO

<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Jozo Odak	Krste Tarabarić
Marija Rezić	Gordana Matković
Mladen Radović	Bože Burazin

Zanimanje: INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE-JMO

<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Krste Tarabarić	Jozo Odak
Gordana Matković	Marija Rezić
Ante Banovac	Božo Dujmović

Zanimanje: ELEKTROMEHANIČAR-JMO

<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Slaven Škrobica	Damir Polak
Damir Červar	Snježana Meštrović
Božo Dujmović	Marko Bučević

Zanimanje: AUTOELEKTRIČAR -JMO

<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Damir Červar	Snježana Meštrović
Slaven Škrobica	Damir Polak

Branko Ursić	Ivan Perišić
--------------	--------------

Zanimanje: ELEKTROINSTALATER-JMO

<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Igor Grgić	Damir Červar
Marina Batovanja	Snježana Meštrović
Frane Bojčić	Zdravko Paulinović

Zanimanje: STOLAR-JMO

<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Ivan Zec	Zvonimir Jerčić
Božidar Marinović	Martino Grgić
Ivan Vuković	Hrvoje Buljubašić

Zanimanje: URAR-JMO

<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Milivoj Kalebić	Zoran Barčot
Gordana Matković	Jozo Odak
Domagoj Matijašević	Dinko Ivulić

Zanimanje: ZLATAR-JMO

<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Gordana Matković	Zoran Barčot
Milivoj Kalebić	Jozo Odak
Kristina Restović	Pavle Paljuši

Zanimanje: TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA

<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Ivan Malovan	Tonči Sardelić
Nediljko Mikulčić	Damir Mišić
Marija Rezić	Milena Salečić

Zanimanje: DRVODJELJSKI TEHNIČAR - DIZAJNER

<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Božidar Marinović	Zvonimir Jerčić
Martino Grgić	Ivan Zec
Sandra Vardić	Duje Krivić

Zanimanje: TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE SA PRIMJENJENIM RAČUNALSTVOM

<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Josip Oreč	Damir Zorica
Drago Mikulić	Slaven Škrobica
Marina Batovanja	Zrinka Malogajski

Zanimanje: VODOINSTALATER- TES

<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Jozo Odak	Krste Tarabarić
Marija Rezić	Gordana Matković
Mladen Radović	Bože Burazin

Zanimanje: STOLAR-TES

<i>Članovi komisije</i>	<i>Zamjena</i>
Ivan Zec	Zvonimir Jerčić
Božidar Marinović	Martino Grgić
Ivan Vuković	Hrvoje Buljubašić

**6.2. PROSUDBENI ODBOR za provedbu ZAVRŠNOG RADA
šk.god. 2021./2022.**

<i>Milivoj Kalebić , predsjednik</i>
<i>Zoran Barčot</i>
<i>Cvjetko Bendeviš</i>
<i>Damir Prižmić</i>
<i>Jozo Odak</i>
<i>Krste Tarabarić</i>
<i>Gordana Matković</i>
<i>Marija Rezić</i>
<i>Ivan Malovan</i>
<i>Damir Mišić</i>
<i>Nediljko Mikulčić</i>
<i>Milena Salečić</i>
<i>Damir Červar</i>
<i>Slaven Škrobica</i>
<i>Igor Grgić</i>
<i>Drago Mikulić</i>
<i>Marina Batovanja</i>
<i>Zrinka Malogajski</i>
<i>Josip Oreč</i>
<i>Damir Zorica</i>
<i>Božidar Marinović</i>
<i>Martino Grgić</i>
<i>Zvonimir Jerčić</i>
<i>Ivan Krivić</i>
<i>Josipa Vlašić</i>
<i>Tonči Sardelić</i>
<i>Elvira Eterović</i>
<i>Deniza Dumanić</i>
<i>Jelena Radman-Radnić</i>
<i>Sandra Mrčić</i>
<i>Vlatka Arančić-Krstulović</i>
<i>Katarina Bonačić</i>
<i>Tonka Medvid</i>



Godišnji plan i program za šk. god. 2021. / 2022.

7. DRŽAVNA MATURA

7.1. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021.-2022.



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠIP-a	1.1. Imenovanje ispitnoga koordinatora (IK) i osobe koja ga zamjenjuje	Godišnji plan i program Imenovanja	Rujan	Ravnatelj Tajnica
	1.2. Imenovanje Školskoga ispitnoga povjerenstva (ŠIP)			Ispitna koordinatorica, ŠIP
	1.3. Izrada plana i programa rada ŠIP-a i ispitnog koordinatora	Plan i program rada ŠIP-a		
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA	2.1. Prezentacija DM na satu razrednika i roditeljskim sastancima	PPT, bilješke u dnevniku rada, zapisnik	Listopad	Ispitna koordinatorica, ŠIP, razrednici, roditelji
	2.2. Individualni razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima	Bilješke o razgovorima	Tijekom školske godine	Ispitna koordinatorica razrednici, ŠIP, nastavnici, roditelji
	2.3. Edukacija učenika za prijavu u sustav, prijavu ispita i studijskih programa	PPT, upute za učenike NCVVO	Studenj	Ispitna koordinatorica, ŠIP
	2.4. Edukacija učenika o provođenju ispita državne mature	PPT, upute NCVVO	Svibanj	Ispitna koordinatorica, ŠIP
	2.5. Edukacija dežurnih nastavnika za provođenje ispita državne mature	Zapisnik ŠIP-a, upute NCVVO	Svibanj, lipanj	Ispitna koordinatorica, ŠIP
	3.1. Koordiniranje i kontrola prijave ispita	SRDM	Siječanj	



3. AKTIVNOSTI VEZANE ZA PRIJAVU DM	državne mature u SRDM			
	3.2. Kontrola točnosti ocjena i osobnih podataka učenika	SRDM	Siječanj	Ispitna koordinatorica, ŠIP
	3.3. Kontrola potvrđivanja ocjena i osobnih podataka učenika	SRDM	Siječanj	
	3.4. Prikupljanje dokumentacije za PIT i dostavljanje zahtjeva i dokumentacije za PIT u NCVVO	Obrasci za PIT	Siječanj	Ispitna koordinatorica, stručna služba škole
	3.5. Zaključavanje, ispis i potpisivanje prijava	Prijave	Veljača	
	3.6. Slanje potpisanih prijava u NCVVO			Ispitna koordinatorica, ŠIP
	3.7. Informiranje ŠIPa i Nastavničkog vijeća o broju prijavljenih učenika i odabiru obveznih i izbornih predmeta na razini škole i pojedinoga razreda	Potpisane prijave	Veljača	
	3.8. Naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita	Zapisnik ŠIP-a i NV	Veljača	Ispitna koordinatorica
	3.9. Ispis i slanje potpisanih Izjava o zaštiti tajnosti podataka u NCVVO	Zapisnik ŠIP-a, SRDM, prijave	Ožujak, travanj, svibanj	Ispitna koordinatorica, ŠIP
	3.10. Ažuriranje podataka u bazi SRDM (promjene u unesenim podacima o nastavnicima, učionicama za provedbu ispita)	Izjave	Ožujak, travanj	Ispitna koordinatorica, ŠIP
	SRDM	Ožujak, travanj		
	SRDM	Svibanj	Voditeljice, razrednici, ispitna koordinatorica	



4. AKTIVNOSTI VEZANE ZA PROVEDBU DM U LJETNOM ROKU	4.2. Generiranje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama	Raspored	Svibanj	Ispitna koordinadora, ŠIP
	4.3. Određivanje rasporeda dežurstva nastavnika na ispitima DM	Raspored	Svibanj	
	4.4. Priprema i provođenje ispita prema kalendaru polaganja ispita DM u ljetnom roku	Kalendar ispita	Lipanj	Ispitna koordinadora, ŠIP, dežurni nastavnici
	4.5. Označavanje prolaznosti učenika upućenih na produžni rad	SRDM	Lipanj	Ispitna koordinadora, voditeljice
	4.6. Upisivanje datuma obrane završnog rada	SRDM	Lipanj	Ispitna koordinadora, voditeljice
	4.7. Objava rezultata	SRDM, NCVVO	Srpanj	
	4.8. Zaprimanje i unos prigovora učenika u SRDM	Obrasci, SRDM	Srpanj	NCVVO
	4.9. Ispisivanje i podjela potvrda o položenim ispitima	Potvrde	Srpanj	Ispitna koordinadora, ŠIP
	4.10. Sastanak ŠIPa nakon provedbe ljetnog roka	Zapisnik ŠIPa		Ispitna koordinadora
				Ispitna koordinadora, ŠIP
	5.1. Generiranje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama	Raspored	Kolovoz	Ispitna koordinadora, ŠIP
	5.2. Određivanje rasporeda dežurstva nastavnika na ispitima DM	Raspored	Kolovoz	
	5.3. Priprema i provođenje ispita prema kalendaru polaganja ispita DM u jesenskom roku	Kalendar ispita	Kolovoz	Ispitna koordinadora, ŠIP, dežurni nastavnici



5. AKTIVNOSTI VEZANE ZA PROVEDBU DM U JESENSKOM ROKU	5.4. Označavanje prolaznosti učenika upućenih na popravni ispit	SRDM	Kolovoz	Ispitna koordinatorica, voditeljice	
	5.5. Upisivanje datuma obrane završnog rada	SRDM	Kolovoz	Ispitna koordinatorica, voditeljice	
	5.6. Objava rezultata	SRDM, NCVVO	Rujan	NCVVO	
	5.7. Zaprimanje i unos prigovora učenika u SRDM	Obrasci, SRDM	Rujan	Ispitna koordinatorica, ŠIP	
	5.8. Ispisivanje i podjela potvrda o položenim ispitima	Potvrde	Rujan		
	5.9. Sastanak ŠIPa nakon provedbe jesenskog roka	Zapisnik ŠIPa	Rujan	Ispitna koordinatorica Ispitna koordinatorica, ŠIP	

Program izradila: Tonka Medvid, ispitna koordinatorica

U Splitu, 1. rujna 2021.



7.2. ISPITNI ODBOR ZA DRŽAVNU Maturu šk. god. 2021./2022.

Milivoj Kalebić, predsjednik

Tonka Medvid - ispitna koordinatorica

Marina Skelin - zamjenik ispitnog koordinatora

Sanja Novak- član

Ružica Vorgić-Krvavica - član

Marijana Petrić Maršić - član

Ivan Špar – član



7.3. DJELATNICI ANGAŽIRANI U PROVEDBI ISPITA DRŽAVNE MATURE 2021./2022.

<i>Milivoj Kalebić</i>	<i>Ravnatelj</i>
<i>Tonka Medvid</i>	<i>Ispitni povjerenik</i>
<i>Sanja Novak</i>	<i>Član povjerenstva</i>
<i>Marijana Petrić Maršić</i>	<i>Član povjerenstva</i>
<i>Ivan Špar</i>	<i>Član povjerenstva</i>
<i>Ružica Vorgić Krvavica</i>	<i>Član povjerenstva</i>
<i>Marina Skelin</i>	<i>Član povjerenstva</i>
<i>Ivan Alilović</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Mili Frančeski</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Zvonimir Jerčić</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Duje Krivić</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Mile Lučin</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Rikard Melvan</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Paula Muslim</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Jelena Radman Radnić</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Ana Raguž</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Milena Salečić</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Tonči Sardelić</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Valentina Šmajzl</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Nikolina Ursić</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Damir Zorica</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Katarina Bonačić</i>	<i>Ispitna prostorija</i>
<i>Ljiljana Baloević</i>	<i>Ispitna prostorija</i>



8. OBRAZOVANJE ODRASLIH

8.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA ŠK.GOD. 2021./2022.

Područje rada: **STROJARSTVO** – Stjecanje srednje stručne spreme, doškovanje i prekvalifikacija za

Zanimanja: automehaničar, autolimar, limar, vodoinstalater, instalater grijanja i klimatizacije, urar, zlatar, plinoinstalater, tehničar za vozila i vozna sredstva

Područje rada: **ELEKTROTEHNIKA** – Stjecanje srednje stručne spreme doškovanje i prekvalifikacija za

Zanimanja: elektroinstalater, autoelektričar, elektromehaničar, elektroničar-mehaničar.

Osposobljavanje: certificirani instalater fotonaponskih sustava

Područje rada: **OBRADA DRVA** – Stjecanje srednje stručne spreme, doškovanje, prekvalifikacija za

Zanimanja: drvodjeljski tehničar dizajner, stolar.

Obrtna tehnička škola ispunjava materijalne, kadrovske i ostale uvjete za izvođenje ovog programa, jer ista zanimanja izvodi i u redovitom obrazovanju, a imamo i odobrenje od Ministarstva prosvjete i športa za sve navedene programe.

Nastava će se održati u prostorima škole (učionicama, kabinetu), a praktična nastava u radionicama škole i u licenciranim obrtničkim radionicama.

BROJ POLAZNIKA KOJE PLANIRAMO UPISATI:

1. Područje rada: SROJARSTVO

- automehaničar – 10 polaznika
- autolimar 5 polaznika
- vodoinstalater - 10 polaznika
- instalater grijanja i klimatizacije – 10 polaznika
- zlatar - 5 polaznika
- urar - 5 polaznika
- limar - 5 polaznika
- plinoinstalater – 5 polaznika

2. Područje rada: ELEKTROTEHNIKA

- elektroinstalater - 5 polaznika
- autoelektričar - 5 polaznika
- elektromehaničar - 5 polaznika
- elektroničar-mehaničar – 5 polaznika
- certificirani instalater fotonaponskih sustava – 10 polaznika

3. Područje rada: OBRADA DRVA I OSTALE USLUGE

- drvodjeljski tehničar dizajner - 5 polaznika
- stolar - 10 polaznika



ORGANIZATORI OBRAZOVNOG PROCESA U OBRAZOVANJU ODRASLIH

1. Ravnatelj: Milivoj Kalebić, dipl.ing.
 2. Voditeljica: Ružica Vorgić Krvavica, prof.
 3. Tajnica: Katja Kolimbatović, prof.
- administrativno- računovodstveni poslovi obavljaju se u Poslovnici za učenike i računovodstvu kao i za redovne učenike.

ZAJEDNIČKI DIO:

1. Hrvatski jezik -E. Eterović, prof.
2. Engleski jezik – Deniza Dumanić, prof.
3. Matematika - J. Vlašić, prof.
4. Povijest - S. Mardešić, prof
5. Vjeronauk – J. Perišić, dipl. teolog
6. Politika i gospodarstvo – E. Sunko Bašić, prof.
7. Poslovno komuniciranje - E. Sunko Bašić, prof.
8. Tjelesna i zdravstvena kultura – M. Tadić, prof.
9. Etika – Deniza Dumanić, prof.
10. Geografija – T. Medvid, prof.
11. Fizika – D. Petričević Divac, prof.
12. Kemija – T. Baković, prof
13. Biologija – T. Baković, prof.

Područje rada: **STROJARSTVO**

1. Tehničko crtanje –G. Matković, dipl.ing., M. Rezić, dipl. ing., T. Sardelić, dipl. ing.
2. Tehnologija obrade i montaže – M. Salečić dipl.ing., D. Prižmić, dipl. ing.
3. Praktična nastava – N. Katušić, ing., J. Lončar, dipl. ing.
4. Osnove elektrotehnike i elektronike – S. Vladanović, dipl.ing.
5. Elektrotehnike i elektronika - S. Vladanović, dipl.ing.
6. Elementi strojeva – M. Salečić dipl.ing.,
7. Tehnologija grijanja i klimatizacije – K. Tarabarić, dipl.ing.
8. Tehnologija vodoinstalacija – J. Odak, dipl.ing.
9. Osnove tehničke mehanike – N. Mikulčić, dipl.ing.
10. Matematika u struci – J. Vlašić, prof.
11. Osnove računalstva – Z. Malogajski, dipl.ing., P. Muslim, dipl.ing.
12. Računalstvo - Z. Malogajski, dipl.ing., P. Muslim, dipl.ing.
13. Tehnologija strojarskih instalacija – J. Odak, dipl.ing.
14. Osnove tehničkih materijala – K.Tarabarić, dipl.ing., T.Sardelić, dipl. ing., N. Mikulčić, dipl.ing.
15. Tehnike motornih vozila – C. Bendeviš, dipl.ing., D. Prižmić, dipl.ing.
16. Tehnologija autolimarije – D. Prižmić, dipl.ing.
17. Elementi strojeva i protoka – K.Tarabarić, dipl.ing.
18. Nove tehnologije – M. Rezić, dipl. ing.,
19. Tehnologija održavanja vozila – C. Bendeviš, dipl.ing., D. Prižmić, dipl.ing.
20. Osnove automatizacije – D. Mišić, dipl.ing., N. Mikulčić, dipl. ng.
21. Tehničko crtanje i nacrtna geometrija - M. Rezić, dipl. ing.
22. Tehnička mehanika sa čvrstoćom - G. Matković, dipl.ing.
23. Tehnički materijali – I. Malovan, dipl.ing.
24. Tehnologija obrade materijala - D. Mišić, dipl.ing.
25. Termodinamika - N. Mikulčić, dipl.ing.
26. Hidraulika i pneumatika – Milena Salečić, dipl. ing.
27. Prijenosnici snage - T. Sardelić, dipl. ing.
28. Motori i pogonski agregati - I. Malovan, dipl.ing.
29. Mjerenje i kontrola kvalitete - M. Rezić, dipl. ing.
30. Toplinski strojevi - K.Tarabarić, dipl.ing.



31. Automatizacija – N. Mikulčić, dipl.ing.
32. Vozila i vozna sredstva - I. Malovan, dipl.ing.
33. Održavanje vozila - I. Malovan, dipl.ing.
34. Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša - Milena Salečić, dipl. ing.

IZBORNI DIO:

1. Tehnike motornih vozila – C. Bendeviš, dipl.ing.
2. Dijagnostika motornih vozila – C. Bendeviš, dipl.ing.
3. Tehnologija održavanja vozila – C. Bendeviš, dipl.ing., D. Prižmić, dipl.ing.
4. Tehnologija vodoinstalacija – J. Odak, dipl.ing.
5. Tehnologija grijanja i klimatizacije – K. Tarabarić, dipl.ing.
6. Alternativni pogoni vozila - D. Mišić, dipl.ing.
7. Obnovljivi izvori energije - K. Tarabarić, dipl.ing.
8. Kočnice na vozilima - N. Mikulčić, dipl.ing.
9. IT sustavi na vozilima - M. Rezić, dipl. ing.

Područje rada: ELEKTROTEHNIKA

1. Autoelektrika – D. Červar, dipl.ing.
2. Električne mreže i postrojenja (autoelektričari) – D.Červar, dipl.ing.
3. Električne mreže i postrojenja (elektroinstalateri) – I. Grgić, dipl.ing.
4. Električne instalacije – I. Grgić, dipl.ing., S. Škrobica, dipl.ing.
5. Električni strojevi – S.Škrobica, dipl.ing.
6. Elektronički sklopovi – S.Vladanović, dipl.ing.
6. Elektrotehnika – Z. Malogajski, dipl.ing.
7. Osnove računalstva – Z. Malogajski, dipl.ing.
8. Matematika u struci – J. Vlašić, prof.
9. Tehničko crtanje i dokumentiranje – Z. Malogajski, dipl.ing.
10. Električni strojevi i uređaji – S. Škrobica, dipl.ing.
11. Električni strojevi – S.Škrobica, dipl.ing.
12. Električni uređaji – S. Škrobica, dipl.ing.
13. Digitalni sklopovi i upravljanje – Z. Malogajski, dipl.ing.
14. Automehanika – I. Špar, dipl.ing.
15. Audio i video tehnika – Z. Malogajski, dipl.ing.
16. Elektronika i upravljanje – S. Vladanović, dipl. ing.
17. Električni uređaji u vozilima – D. Červar, dipl.ing.

IZBORNI DIO:

1. Primjena računala u tehničkom crtanju – I. Grgić, dipl.ing.
2. Izabrana poglavlja iz elektro instalacija – I. Grgić, dipl.ing.
3. Ispitivanje električnih strojeva – S.Škrobica, dipl.ing.
4. Elektromotorni pogoni – S. Škrobica, dipl.ing.
5. Dijagnostička oprema i održavanje – D. Červar, dipl.ing.
6. Matematika u struci – J. Vlašić, prof.
7. Elektronički sklopovi - S. Vladanović, dipl. ing.

Područje rada: OBRADA DRVA I OSTALE USLUGE

1. Tehničko crtanje – M. Grgić, dipl.ing.
2. Materijali – M. Grgić, dipl.ing.
3. Tehnologija zanimanja - B. Marinović, dipl.ing.
4. Poznavanje materijala - M. Grgić, dipl.ing.
5. Crtanje s konstrukcijama – I. Zec, dipl.ing.
6. Materijali – M. Grgić, ing.
7. Tehnologija proizvodnje – B. Marinović, dipl.ing.
8. Tehničko crtanje – M. Grgić, dipl.ing.



9. Nacrtna geometrija - M. Grgić, dipl.ing.
10. Konstrukcije – M. Grgić, dipl.ing.
11. Konstruiranje računalom – B. Marinović, dipl.ing.
12. Oblikovanje i projektiranje proizvoda – B. Marinović, dipl.ing.
13. Opremanje i projektiranje prostora – K.Bonačić, prof.
14. Dizajnersko crtanje – K.Bonačić, prof.
15. Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom – M. Grgić, dipl.ing.
16. CNC tehnologije u izradi namještaja – B. Marinović, dipl.ing.
17. Ekonomika i marketing – I. Zec, dipl.ing.
18. Komercijalno poslovanje – I. Zec, dipl.ing.

IZBORNI DIO:

1. Tehnologija zanimanja – B. Marinović, dipl.ing.
2. Pilanska obrada drva – I. Zec, dipl.ing.
3. Ekologija i održivi razvoj – M. Grgić, dipl.ing.
4. Drvo u graditeljstvu - M. Grgić, dipl.ing.
5. Stilovi namještaja - K. Bonačić, prof.
6. Specijalni radovi na proizvodima od drva – B. Marinović, dipl.ing.
7. Konstrukcija stubišta, obloga i pregrada - I. Zec, dipl.ing.

PRAKTIČNA NASTAVA 1. RAZRED ZA ELEKTRO ZANIMANJA: J. Lončar, dipl.ing.

PRAKTIČNA NASTAVA 1. RAZRED ZA STROJARSKA ZANIMANJA: N. Katušić, ing.

PRAKTIČNA NASTAVA 1. RAZRED ZA STOLARE: M. Lučin, ing.

PRAKTIČNA NASTAVA ZA DIZAJNERE: I. Zec, dipl.ing.

Raspored izvođenja konzultativno-instruktivne nastave za I. polugodište bit će objavljeni tijekom mjeseca listopada 2021., a za II. polugodište tijekom mjeseca siječnja 2022. godine.

Program izradila: Ružica Vorgić Krvavica, prof.ped.,
stručno-pedagoška voditeljica



8.2. PROGRAM RADA RAVNATELJA u obrazovanju odraslih

Opis poslova:

Ravnatelj će u školskoj 2021./2022. godini obnašati poslove na temelju Zakona i Statuta škole, kao i naputaka koja budu upućena od nadležnog Ministarstva.

Ravnatelj organizira i koordinira planiranje, programiranje i organizaciju nastave na početku i tijekom nastavne godine.

- predviđa i planira broj učenika i upis za svaku šk. god.
- raspoređivanje odjela, utvrđivanje radnih mjesta
- raspored predmeta
- raspored ostalih zaduženja
- imenovanje članova raznih povjerenstava /upisno, ispitno itd., a sve prema Pravilniku o izobrazbi odraslih/

Poslovi ravnatelja:

- organizira godišnje planiranje nastave i skrbi o realizaciji plana rada škole za tekuću školsku godinu,
- prati i potiče suradnju na pedagoškom radu nastavnika, stručnih tijela, kao i polaznika izobrazbe odraslih, te skrbi o stručnom usavršavanju djelatnika koji rade u izobrazbi odraslih
- brine o urednom poslovanju škole,
- brine o kadrovskoj strukturi škole, tako da je nastava zastupljena odgovarajućom stručnom spremom djelatnika,
- surađuje s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta kojem podnosi potrebna izvješća,
- surađuje sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu u Splitu,
- Poslovi ravnatelja za tekuću šk. god. u suradnji sa stručno-pedagoškim voditeljem nastave

PEDAGOŠKI POSLOVI:

- upis polaznika
- formiranje razreda
- izradba plana i programa
- praćenje ostvarivanja plana i programa
- savjetodavni rad s polaznicima izobrazbe odraslih i roditeljima
- praćenje rada djelatnika
- praćenje i pružanje stručne pomoći inim djelatnicima koji sudjeluju u izobrazbi odraslih

ORGANIZACIJSKI POSLOVI:

- Rad u stručnim i upravnim tijelima Škole prema kalendaru za 2021./2022. šk. godinu,
- Administracija i upravljanje: primjena zakona, upravni postupci i financijsko poslovanje.
- Sudjelovanje u provedbi ESF-ovog projekta "Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih", pilotiranje modela samovrjednovanja i vanjskog vrjednovanja u obrazovanju odraslih (ASOO)

RAVNATELJ:

Milivoj Kalebić, dipl.ing.



8.3. PROGRAM RADA STRUČNO-PEDAGOŠKOG VODITELJA u obrazovanju odraslih, 2021./2022.

	SURADNICI	VRIJEME
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI		
-Pripremanje i organizacija andragoško-obrazovnog rada -Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa -Pripremanje natječaja za upis polaznika	Ravnatelj, tajnica	Kolovoz, rujan
-Praćenje izrade nastavnih planova i programa -Prikupljanje i analiziranje nastavnih planova i programa -Osiguravanje uvjeta za početak nastave -Organizacija izvođenja nastave i ispita -Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	Ravnatelj, tajnica	Rujan
2. ANDRAGOŠKI POSLOVI		
-Pripremanje sjednica nastavničkog vijeća -Upoznavanje polaznika s nastavnim planom i programom -Pripremanje porebnih pisanih informativnih materijala za polaznike (upute za samostalno učenje, kalendar konzultacija, ispitni rokovi i sl.) -Konzultacije s polaznicima – pomoć u svladavanju programa -Individualni rad s polaznicima s velikim brojem izostanaka -Konzultacije s roditeljima maloljetnih polaznika s velikim brojem izostanaka -Konzultacije s nastavnicima i pružanje savjetodavne pomoći u pripremanju i izvođenju nastave -Praćenje ostvarivanja planiranog fonda sati po nastavnim predmetima -Praćenje andragoške literature i informiranje nastavnika o toj literaturi	Ravnatelj, nastavnici	Rujan, listopad Tijekom cijele godine
3. DOKUMENTACIJSKI POSLOVI		
-Praćenje propisa o srednjoškolskom obrazovanju odraslih -Vođenje i pregled andragoške dokumentacije -Upoznavanje nastavnika sa zakonskim i drugim propisima koji se odnose na srednjoškolsko obrazovanje odraslih	Ravnatelj, tajnica	Tijekom cijele godine
4. FINANCIJSKI POSLOVI		
-Vođenje evidencije o uplatama polaznika -Briga o isplatama honorara nastavnicima	Ravnatelj, tajnica, računovotkinja	Tijekom cijele godine
5. SURADNJA		
-Suradnja s državnim institucijama: MZOS, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Upravni odjel za prosvjetu u županiji Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Suradnja s obrtničkom komorom Suradnja s tvrtkama koje šalju polaznike na školovanje		Tijekom cijele godine



<p>6. PROJEKTI</p> <p>-Sudjelovanje u provedbi ESF-ovog projekta "Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih“, pilotiranje modela samovrjednovanja i vanjskog vrjednovanja u obrazovanju odraslih (ASOO)</p> <p>-Regionalni centar kompetentnosti (RCK) - Razvoj i modernizacija programa za formalno i neformalno obrazovanje odraslih</p>	<p>Ravnatelj, Projektini tim</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>
--	--------------------------------------	----------------------------------

Ini poslovi oko organizacije nastavnog procesa, praćenje, registriranje pojedinih problema u procesu odgoja i obrazovanja, unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa, te poslovi po nalogu ravnatelja.

Program izradila: Ružica Vorgić Krvavica, prof.ped.,
stručno – pedagoški voditelj

**8.4. PROGRAM RADA TAJNIKA U OBRAZOVANJU ODRASLIH**

R.BR.	OPIS POSLOVA I ZADAĆA	SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Organizacija i praćenje	ravnatelj voditelj	u pravilu svakodnevno prema potrebi
2.	Obavljanje pravnih i administrativnih poslova: -izrada pojedinačnih akata -izrada izvješća za potrebe računovodstva	ravnatelj računovotkinja	
3.	Kadrovski poslovi: raspisivanje natječaja	ravnatelj voditelj Školski odbor	prema potrebi
4.	Sudjelovanje u pripremanju i radu sjednica Školskog odbora - vođenje zapisnika - davanje mišljenja i objašnjenja	Školski odbor ravnatelj	na poziv
5.	Izrada nacрта općih akata Škole kao i njihova izmjena i dopuna	Ravnatelj Školski odbor	prema potrebi
6.	Rad sa strankama – usmeno, pismeno: odmah ili prema dogovoru, molbe, žalbe, prijedlozi, upiti, savjeti, mišljenja, pojašnjenja djelatnicima, tijelima Škole i učenicima		odmah ili prema dogovoru
7.	Praćenje i proučavanje Zakona i inih propisa i stručne literature Ini poslovi po nalogu ravnatelja, stručno – pedagoškog voditelja, te poslovi utvrđeni zakonom i Statutom		tijekom godine

/program izradila: Katja Kolimbatović, prof.



Godišnji plan i program za šk. god. 2021. / 2022.