

OBRTNA TEHNIČKA ŠKOLA SPLIT

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA



ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

KLASA: 602-11/24-01/01
UR.BROJ: 2181-336-24-01-01
Split, 7.10.2024.

Na temelju članka 28. Stavak 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08,86/09,92/10,105/10,90/11,5/12,16/12,86/12,126/12,94/13) , članka 36. Zakona o ustanovama (NN 76/93,29/97,47/99,35/08) i članka 58. Statuta Obrtne tehničke škole, Školski odbor Obrtne tehničke škole, na sjednici održanoj 7. listopada 2024. na prijedlog Nastavničkog vijeća i Vijeća roditelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

kojim se određuje podatke o uvjetima rada, podatke o izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada, planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika, planove rada školskog odbora i stručnih tijela, plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole, podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.

Ravnatelj škole:

Predsjednik Školskog odbora

Milivoj Kalebić, dipl. ing.

Robert Kekez, dipl. ing.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI	4
1.1. Materijalno tehnički uvjeti.....	4
1.2. Kadrovski uvjeti.....	7
2. UČENICI	12
2.1. Popis razreda I razrednika.....	12
2.2. Organizacija rada u kombiniranim razredima.....	13
2.3. Nastavni planovi i programi, ELEKTRO PODRUČJE.....	14
2.4. Nastavni planovi i program, PODRUČJE STROJARSTVA.....	25
2.5. Nastavni planovi i program, PODRUČJE DRVA.....	40
2.6. Nastavni planovi i program, POSEBNA ODJELJENJA.....	43
2.7. Praktična nastava.....	45
2.8. Način polaganja ispita.....	??
3. ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE	58
4. PROGRAMI	63
4.1. Plan socijalne i zdravstvene prevencije.....	63
4.2. Školski preventivni program.....	64
4.3. Smjernice za rad s potencijalno darovitim učenicima.....	67
5. OKVIRNI PLANOW I PROGRAMI RADA USTANOVE	91
5.1. Program rada nastavnčkog vijeća.....	91
5.2. Program rada razrednih vijeća.....	93
5.3. Program rada za stručno vijeće elektrotehnike.....	94
5.4. Program rada za stručno vijeće strojarstva.....	95
5.5. Program rada za stručno vijeće drva.....	97
5.6. Program rada prirodoslovno matematičkog vijeća.....	98
5.7. Program rada vijeća hrvatskog jezika.....	100
5.8. Program rada vijeća engleskog jezika.....	100
5.9. Program rada razrednika.....	100
5.10. Izvedbeni program za sat razrednika.....	103
5.11. Plan rada školskog odbora.....	112
5.12. Plan rada vijeća učenika.....	113
5.13. Plan rada vijeća roditelja.....	114
5.14. Plan i program rada ravnatelja.....	114
5.15. Plan i program rada pedagoga.....	124
5.16. Plan i program rada psihologa.....	140
5.17. Plan i program rada psihologa.....	146
5.18. Plan i program rada defektologa.....	157
5.19. Plan i program rada voditelja školskih radionica.....	190
5.20. Plan i program rada tajnika.....	198
5.21. Plan i program rada knjižničara.....	199
6. ZAVRŠNI RAD	203
6.1. Povjerenstvo za obranu završnog rada.....	203
6.2. Prosudbeni odbor za provedbu završnog rada.....	205
7. DRŽAVNA MATURA	206

7.1. Plan I program rada ispitnog koordinatora I školskog ispitnog povjerenstva	206
7.2. Školsko ispitno povjerenstvo.....	210
7.3. Djelatnici angažirani u provedbi ispita državne mature	211
8. OBRAZOVANJE ODRASLIH	212
8.1. Godišnji plan I program izvođenja obrazovanja odraslih	212
8.2. Program rada ravnatelja u obrazovanju odraslih	216
8.3. Program rada stručno pedagoškog voditelja obrazovanja odraslih.....	218
8.4. Program rada tajnika u obrazovanju odraslih.....	219

UVJETI RADA

Naziv škole: OBRTNA TEHNIČKA ŠKOLA

Sjedište: Plančićeva 1, Split

Tel: 021 385- 938

Fax: 021 385- 938

Mail: ured@ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr

OIB: 43651407703

UKUPAN BROJ UČENIKA U ŠK. GOD. 2024./2025.: 742

UKUPAN BROJ RAZREDNIH ODJELA: 36

UKUPAN BROJ DJELATNIKA: 107

- nastavnika 79
- stručnih suradnika: 5
- pomoćnika u nastavi: 10
- administrativno-tehničkog osoblja: 5
- pomoćnog osoblja: 10

OBRAZOVNI SEKTORI:

Strojarstvo

Elektro sektor

Drvni sektor

DJELATNOST

Osnovna djelatnost Škole obuhvaća odgoj i obrazovanje mladeži, uključujući i učenike s teškoćama u razvoju i odraslih za stjecanje srednje stručne spreme, prekvalifikaciju, osposobljavanje.

Obrazovanje odraslih stječe se pohađanjem nastave ili konzultativno – instruktivnom nastavom sukladno nastavnim planovima i programima.

MATERIJALNO –TEHNIČKI UVJETI RADA

PROSTORNI UVJETI

Obrtna tehnička škola se nalazi u Plančićevoj ulici 1 u Splitu.

U školskoj zgradi je:

školska knjižnica

konferencijska sala

ROC – Regionalni obrazovni centar

portirnica

soba ravnatelja

zbornica

tajništvo

računovodstvo

školski administrator

soba pedagoga i psihologa

soba psihologa

soba defektologa

soba voditelja školskih radionica

soba voditelja RCK (Regionalnog centra kompetencija)

soba domara

12 klasičnih učionica

5 kabineta za elektro struku

4 kabineta za strojarsku struku

1 kabinet za drvo struku

4 računalne učionice

4 školske radionice ručne i strojne obrade u području strojarstva

2 školske radionice ručne i strojne obrade u području obrade drva

3 školske radionice u području elektrotehnike

7 kabineta za nastavnike

1 pomoćna prostorija (spremačice)

3 specijalizirane učionice-radionice za učenike u TES zanimanjima

Škola posjeduje i sportsku dvoranu.

OPREMLJENOST PROSTORA

Škola ima dobro opremljene učionice i prostore za praktičnu nastavu i laboratorijske vježbe. Učenici imaju na raspolaganju 5 informatička praktikuma s ukupno 96 umrežena stolna računala. U tri prostorije-učionice nalaze se pametne ploče.

Sve učionice imaju digitalne projektore i ploče, računala s kojima se nastavnici u nastavi mogu služiti. Osim toga, računala imaju ravnatelji administrativno osoblje, stručne suradnice, i većina nastavnika.

Materijalna sredstva za rad praktikuma pokrivaju se sredstvima Županije kao osnivača te djelomično i vlastitim sredstvima.

PROSTORNI UVJETI RADA

NASTAVNE PROSTORIJE

UČIONICE (Klasične):

Učionica br.3

Učionica br.4

Učionica br.5

Učionica br.7

Učionica br. 13

Učionica br.17

Učionica br.21

Učionica br.23

Učionica br.24

Učionica br.26

Učionica br.27

UKUPNO: 11

SPECIJALIZIRANE UČIONICE:

Kabinet za autoelektričare u podrumu,P1

Kabinet za elektroniku u podrumu,P3

Kabinet za elektrotehniku u podrumu,P4

Kabinet- radionica za elektroinstalatore u zgradi školskih radionica,R3

Kabinet - radionica za elektromehaničare u zgradi školskih radionica,R4

Kabinet za vodoinstalacije na prvom katu, 16

Kabinet za instalacije grijanja i klime na prvom katu, 19

Kabinet za autolimariju na prvom katu, 14

Kabinet za automehaniku na prvom katu, 11

Kabinet za drvenu struku-dizajnere na drugom katu, 29

UKUPNO: 10

RAČUNALNE UČIONICE:

Računalna učionica, P6

Računalna učionica, P7

Računalna učionica, K1

ROC (Regionalni obrazovni centar) – dio projekta e-škole

UKUPNO: 4

UČIONICE POSEBNIH ODJELJENJA (UČENIKA S TEŠKOĆAMA)

Učionica K2

Učionica K3

Učionica K4

UKUPNO: 3

ŠKOLSKE RADIONICE:

Radionica za osnove elektroinstalacija u zgradi školskih radionica,R1

Radionica -kabinet za elektroinstalatore u zgradi školskih radionica,R3

Radionica-kabinet za elektromehaničare u zgradi školskih radionica,R4

Radionice za ručnu obradu - strojarstvo u zgradi školskih radionica, P1 I P2

Radionica za strojnu i toplinsku obradu u zgradi školskih radionica,P4

Radionica za automehaničare u Vranjicu

Radionica za ručnu obradu i montažu u drvo struci, Vranjic

Radionica za strojnu obradu – CNC u drvo struci, Vranjic

UKUPNO: 8

1.3. KADROVSKI UVJETI U ŠK. GOD. 2024. / 2025.

NASTAVNO OSOBLJE

Ukupno nastavnici	S punim radnim vremenom		Skraćeno	Stručni suradnici	Stručni suradnici-određeno
	neodređeno	određeno			
Muškarci	34	9	4	0	
Žene	32	7	5	5	
Ukupno	60	15	11	5	

UREDSKI POSLOVI

Ukupno nastavnici	S punim radnim vremenom		Skraćeno
	neodređeno	određeno	
Muškarci	1		
Žene	4		
Ukupno	5		

POMOĆNO OSOBLJE

Ukupno pomoćnog osoblja	S punim radnim vremenom		Skraćeno
	neodređeno	određeno	
Muškarci	4	1	
Žene	5	1	2
Ukupno	9	2	2

**2024./2025. -POPIS RAZREDNIKA**

1.A		M. Marinović	Tehničar za vozila i vozna sredstva
1.B		M. Salečić	Automehaničar JMO
1.C₁		G. Mikačić	Automehaničar JMO
1.C₂		G. Mikačić	Autolimar JMO
1.D		J. Kukoč	Vodoinstalater JMO
1.E		E. Eterović	Tehničar za električne strojeve
1.F		P. Muslim	Elektroinstalater JMO
1.G₁		M. Krvavica Akrap	Elektromehaničar JMO
1.G₂		M. Krvavica Akrap	Autoelektričar JMO
1.H		T. Tomašević	Drvodjeljski tehničar dizajner
1.I₁		J. Vlašić	Pomoćni vodoinstalater
1.I₂		J. Vlašić	Pomoćni stolar
1.J		D. Matković	Instalater grijanja i klimatizacije JMO
1.K		M. Tadić	Stolar JMO

2.A		I. Malovan	Tehničar za vozila i vozna sredstva
2.B		T. Marinković	Automehaničar JMO
2.C₁		Ž. Gospodentić	Automehaničar JMO
2.C₂		Ž. Gospodentić	Autolimar JMO
2.D		A. Radeljak	Vodoinstalater JMO
2.E		M. Batovanja	Tehničar za električne strojeve
2.F		A.Sule	Elektroinstalater JMO
2.G₁		J. Perišić	Elektromehaničar JMO
2.G₂		J. Perišić	Autoelektričar JMO
2.H		D. Krivić	Drvodjeljski tehničar dizajner
2.I₁		V. ArančićKrstulović	Pomoćni instalater grijanja i klimatizacije
2.I₂		V. ArančićKrstulović	Pomoćni stolar
2.J		E. Sunko Bašić	Instalater grijanja i klimatizacije JMO
2.K		M Milić	Stolar JMO

3.A		D. Mišić	Tehničar za vozila I vozna sredstva
3.B		V. Šmajzl	Automehaničar JMO
3.C₁		T. Sardelić	Automehaničar JMO
3.C₂		T. Sardelić	Autolimar JMO
3.D		M. Vrkić	Vodoinstalater JMO
3.E		D. Zorica	Tehničar za električne strojeve
3.F₁		D. Mikulić	Elektroinstalater JMO
3.F₂		D. Mikulić	Elektromehaničar JMO
3.G₁		J. Radman Radnić	AutoelektričarJMO
3.G₂		J. Radman Radnić	Stolar JMO
3.H		K. Bonačić	Drvodjeljski tehničar dizajner
3.I₁		V. Šmajzl	Pomoćni vodoinstalater
3.I₂		V. Šmajzl	Pomoćni stolar
3.J		L. Jerčić	Instalater grijanja i klimatizacije JMO

4.A		M. Rezić	Tehničar za vozila i vozna sredstva
4.E		J. Smolčić	Tehničar za električne strojeve
4.H		M. Grgić	Drvodjeljski tehničar dizajner
4.N		T. Medvid	Nastavak obrazovanja

ORGANIZACIJA RADA U KOMBINIRANIM RAZREDIMA ŠK.GOD. 2024./2025.

Automehaničar i autolimar - čine I. c razredni odjel

Autoelektričar i elektromehaničar - čine I. g razredni odjel

Pomoćni stolar i pomoćni vodoinstalater - čine I. i razredni odjel

Automehaničar i autolimar - čine II. c razredni odjel

Autoelektričar i elektromehaničar - čine II. g razredni odjel

Pomoćni stolar i pomoćni instalater grijanja i klimatizacije - čine II. i razredni odjel

Automehaničar i autolimar - čine III. c razredni odjel

Elektroinstalater i elektromehaničar - čine III. f razredni odjel

Autoelektričar i stolar - čine III. g razredni odjel

Pomoćni stolar i pomoćni vodoinstalater - čine III. i razredni odjel

Drvodjeljski tehničar dizajner, tehničar za vozila i vozna sredstva i tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom - čine IV. n razredni odjel

Opće-obrazovni dio nastavnih predmeta (zajednički sadržaji) održava se zajedno zbog racionalizacije nastave.

Stručno-teorijski i praktični dio održavaju se odvojeno.

2.3. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI – ELEKTRO PODRUČJE, ŠK. GOD. 2024. / 2025.

ELEKTROMEHANIČAR JMO								šk.god:	2024./2025.		
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred G			II. Razred G			III. Razred F			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>M. Krvavica Akrap</i>	3	105	<i>Lj. Baloević</i>	3	96	<i>E. Eterović</i>	306
2.	Strani jezik	2	70	<i>J. Radman Radnić</i>	2	70	<i>J. Radman Radnić</i>	2	64	<i>D.Dumanić</i>	204
3.	Povijest	2	70	<i>D.Matković</i>							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>J. Perišić/Ž. Gospodnetić</i>	1	35	<i>J.Perišić/Ž. Gospodnetić</i>	1	32	<i>J.Perišić</i>	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>V. Šmajzl</i>	1	35	<i>M. Tadić</i>	1	32	<i>V. Šmajzl</i>	102
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	<i>T. Grubišić</i>				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>V. Šmajzl</i>							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred 1. G			II. Razred 2.G			III. Razred 3.F			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Osnove računalstva	1	35	<i>Z. Malogajski</i>							35

2.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	35	<i>A.Sule</i>							35
3.	Matematika u struci	2	70	<i>P. Muslim</i>							70
4.	Elektrotehnika	3	105	<i>A.Sule</i>	2	70	<i>A. Sule</i>				175
5.	Električne instalacije				2	70	<i>A.Sule</i>				70
6.	Električni strojevi				2	70	<i>A.Sule</i>	2	64	<i>S.Škrobica</i>	134
7.	Elektronika i upravljanje							2	64	<i>S.Vladanović</i>	64
8.	Električni uređaji							3	96	<i>D. Mikulić</i>	96
9.	Izborna nastava: Električni strojevi				1	35	<i>A. Sule</i>	2	64	<i>S.Škrobica</i>	99
10.	Izborna nastava: Primjena računala u tehničkom crtanju										
11.	Izborna nastava: Elektrotehnika										

Ukupno stručno-teorijski dio	7	245		7	245		9	288		778
-------------------------------------	----------	------------	--	----------	------------	--	----------	------------	--	------------

C) PRAKTIČNI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI										ukupno I+II+III
		I. razred G			II. Razred G			III. Razred F				
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik		
1.	C1-Laboratorijske vježbe											
	Osnove računalstva	1	35	<i>Z. Malogajski</i>								35

	Tehničko crtanje i dokumentiranje	0,5	18	<i>A.Sule</i>							18
	Elektrotehnika	1	35	<i>A.Sule</i>	1	35	<i>A. Sule</i>				70
	Električne instalacije				0,5	18	<i>A.Sule</i>				18
	Električni strojevi				1	35	<i>A.Sule</i>	0,5	16	<i>S.Škrobica</i>	51
	Elektronika i upravljanje							1	32	<i>S.Vladanović</i>	32
	Električni uređaji							0,5	16	<i>A.Sule</i>	16
	Izborna nastava: Električni strojevi				1	35	<i>A. Sule</i>	1	32	<i>S.Škrobica</i>	67
2.	C1- Praktična nastava u školi	14	490	<i>D. Zorica, P. Muslim</i>							490
3.	C2 - Prakt.nastava u rad.procesu	40	200	<i>S.Škrobica</i>	16	760	<i>S.Škrobica</i>	16	512	<i>S.Škrobica</i>	1472
Ukupno praktični dio		56,5	778		19,5	883		19	608		2269
UKUPNO SATI NASTAVE			1373			1443			1120		3936

AUTOELEKTRIČAR JMO							šk.god:	2024./2025.			
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred G			II. Razred G			III. Razred G			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>M. Krvavica Akrap</i>	3	105	<i>Lj. Baloević</i>	3	96	<i>E. Eterović</i>	306
2.	Strani jezik	2	70	<i>Radman-Radnić</i>	2	70	<i>Radman-Radnić</i>	2	64	<i>Radman-Radnić</i>	204
3.	Povijest	2	70	<i>D.Matković</i>							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>J. Perišić/Ž. Gospodnetić</i>	1	35	<i>J. Perišić/Ž. Gospodnetić</i>	1	32	<i>Perišić</i>	102

5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>V.Šmajzl</i>	1	35	<i>M.Tadić</i>	1	32	<i>V.Šmajzl</i>	102
6.	Politika i gospodarstvo	0	0		2	70	<i>T. Grubišić</i>				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>V.Šmajzl</i>							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO											
BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI											
RB	Naziv predmeta	I. razred G			II. Razred G			III. Razred G			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Osnove računalstva	1	35	<i>Z. Malogajski</i>							35
2.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	35	<i>A.Sule</i>							35
3.	Matematika u struci	2	70	<i>P. Muslim</i>							70
4.	Elektrotehnika	3	105	<i>A.Sule</i>	1	35	<i>A.Sule</i>				140
5.	Automehanika				2	70	<i>L. Jerčić</i>				70
6.	Elektronika i upravljanje				1	35	<i>S.Vladanović</i>	1,5	48	<i>S.Vladanović</i>	83
7.	Autoelektrika				2	70	<i>D.Červar</i>	4	128	<i>D.Červar</i>	198
8.	Elektronički uređaji u vozilima							1,5	48	<i>D. Červar</i>	48
9.	Izborna nastava: Autoelektrika				1	35	<i>J.Smolčić</i>	1	32	<i>D. Červar</i>	67
10.	Izborna nastava: Dijagnostička oprema i održavanje										

11.	Izborna nastava: Elektronički uređaji u vozilima									
Ukupno stručno-teorijski dio		7	245		7	245		8	256	746

C) PRAKTIČNI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred G			II. Razred G			III. Razred G			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god	nastavnik	
1.	C1- Laboratorijske vježbe										
	Osnove računalstva	1	35	<i>Z. Malogajski</i>							35
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	0,5	18	<i>A.Sule</i>							18
	Elektrotehnika	1	35	<i>A.Sule</i>	1	35	<i>A.Sule</i>				70
	Elektronika i upravljanje				1	35	<i>S.Vladanović</i>	0,5	16	<i>S.Vladanović</i>	51
	Autoelektrika				0,5	18	<i>D.Červar</i>	0,5	16	<i>D.Červar</i>	34
	Izborna nastava: Autoelektrika				1	35	<i>J.Smolčić</i>	2	64	<i>D. Červar</i>	99
	Izborna nastava: Elektronički uređaji u vozilima										
	Izborna nastava: Dijagnostička										

	oprema i održavanje										
2.	C1- Praktična nastava u školi	14	490	<i>J.Lončar, P. Muslim</i>							490
3.	C2 - Prakt.nastava u rad.procesu	40	200	<i>D.Červar</i>	16	760	<i>D.Červar</i>	16	512	<i>D.Červar</i>	1472
Ukupno praktični dio		56,5	778		19,5	883		19	608		2269
UKUPNO SATI NASTAVE			1373			1443			1088		3904

ELEKTROINSTALATER JMO										šk.god:	2024./2025.
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO											
RB	Naziv predmeta	I. razred F			II. razred F			III. Razred F			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>M.Krvavica Akrap</i>	3	105	<i>Lj. Baloević</i>	3	96	<i>E. Eterović</i>	306
2.	Strani jezik	2	70	<i>V.Čulić Čaljkušić</i>	2	70	<i>D.Dumanić</i>	2	64	<i>D. Dumanić</i>	204
3.	Povijest	2	70	<i>V.Čulić Čaljkušić</i>							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>J. Perišić/Ž. Gospodnetić</i>	1	35	<i>J. Perišić/Ž. Gospodnetić</i>	1	32	<i>J.Perišić</i>	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>M.Tadić</i>	1	35	<i>V.Šmajzl</i>	1	32	<i>V.Šmajzl</i>	102
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	<i>T. Grubišić</i>				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>M.Tadić</i>							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO											

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred F			II. razred F			III. Razred F			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Osnove računalstva	1	35	<i>Z. Malogajski</i>							35
2.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	35	<i>A.Sule</i>							35
3.	Matematika u struci	2	70	<i>P. Muslim</i>							70
4.	Elektrotehnika	3	105	<i>S.Meštrović</i>	2	70	<i>S.Meštrović</i>				175
5.	Električni strojevi i uređaji				2	70	<i>D. Mikulić</i>				70
6.	Električne instalacije				2	70	<i>D.Polak</i>	3	96	<i>D.Polak</i>	166
7.	Električne mreže i postrojenja							2	64	<i>D. Mikulić</i>	64
8.	Elektronika i upravljanje							2	64	<i>S.Vladanović</i>	64
9.	Izborna nastava: Izabrana poglavlja iz električnih instalacija				1	35	<i>D.Polak</i>	1	32	<i>D.Polak</i>	67
10.											
Ukupno stručno-teorijski dio		7	245		7	245		8	256		746

C) PRAKTIČNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred F			II. razred F			III. razred F			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	

		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	C1- Laboratorijske vježbe										
	Osnove računalstva	1	35	<i>Z. Malogajski</i>							35
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	0,5	18	<i>A.Sule</i>							18
	Elektrotehnika	1	35	<i>S.Meštrović</i>	1	35	<i>S.Meštrović</i>				70
	Električni strojevi i uređaji				1	35	<i>D. Mikulić</i>				35
	Električne instalacije				0,5	18	<i>D.Polak</i>	0,5	16	<i>D.Polak</i>	34
	Elektronika i upravljanje							1	32	<i>S.Vladanović</i>	32
	Izborna nastava:Primjena računala u tehničkom crtanju				2	70	<i>S.Vladanović</i>				70
	Izborna nastava: Izabrana poglavlja iz električnih instalacija							2	64	<i>D.Polak</i>	64
2.	C1- Praktična nastava u školi	14	490	<i>J. Lončar, D.Zorica, P. Muslim</i>							490
3.	C2 - Prakt.nastava u rad.procesu	40	200	<i>D.Polak</i>	16	760	<i>D.Polak</i>	16	512	<i>D.Polak</i>	1472
Ukupno praktični dio		56,5	778		20,5	918		19,5	624		2320

UKUPNO SATI NASTAVE	1373		1478		1104	3955
----------------------------	-------------	--	-------------	--	-------------	-------------

TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMJENJENIM RAČUNALSTVOM											šk.god: 2024./2025.				
A)OPĆI SADRŽAJI															
R B	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI												Ukupno I+II+III+IV V	
		I. razred E			II. Razred E			III. Razred E			IV. Razred E				
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god	nastavnik	tj.	god	nastavnik		
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>E.Eterović</i>	3	105	<i>Lj. Baloević</i>	3	105	<i>E.Eterović</i>	3	96	<i>E.Eterović</i>	411	
2.	Strani jezik	2	70	<i>D. Dumanić</i>	2	70	<i>Radman-Radnić</i>	2	70	<i>D. Dumanić</i>	2	64	<i>D. Dumanić</i>	274	
3.	Povijest	2	70	<i>D.Matković</i>	2	70	<i>D.Matković</i>							140	
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>J. Perišić/Ž. Gospodnetić</i>	1	35	<i>J. Perišić/Ž. Gospodnetić</i>	1	35	<i>J. Perišić/ D. Dumanić</i>	1	32	<i>J. Perišić/ D. Dumanić</i>	137	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	<i>M.Tadić</i>	2	70	<i>V. Šmajzl</i>	2	70	<i>M.Tadić</i>	2	64	<i>M.Tadić</i>	274	
6.	Politika i gospodarstvo										2	64	<i>E. Sunko</i>	64	
7.	Zemljopis	2	70	<i>Tonka Medvid</i>	1	35	<i>Tonka Medvid</i>							105	
8.	Matematika	3	105	<i>M.Brnčić-Dadić</i>	3	105	<i>M.Brnčić-Dadić</i>	3	105	<i>A. Radeljak</i>	3	96	<i>M.Brnčić-Dadić</i>	411	
9.	Fizika	2	70	<i>D.Petričević-Divac</i>	2	70	<i>D.Petričević-Divac</i>	2	70	<i>D.Petričević-Divac</i>	2	64	<i>D. Petričević-Divac</i>	274	
10.	Kemija	2	70	<i>Marinka Jutronić</i>										70	

11	Biologija	1	35	<i>Marinka Jutronić</i>									35	
Ukupno općeobrazovni dio		20	700		16	560		13	455		15	480	2195	
B) STRUKOVNI SADRŽAJI														
BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI														
R B	Naziv predmeta	I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			Ukupno I+II+III+IV V
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Računalstvo*	2	70	<i>Z.Malogajski</i>	2	70	<i>Z.Malogajski</i>						140	
2.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	70	<i>M. Batovanja</i>									70	
3.	Osnove elektrotehnike*	4	140	<i>S.Meštrović</i>	3	105	<i>S.Meštrović</i>						245	
4.	Mjerenja u elektrotehnici*				3	105	<i>J. Smolčić</i>						105	
5.	Elektrotehnički materijali i komponente				2	70	<i>M. Batovanja</i>						70	
6.	Strojarstvo				2	70	<i>T. Sardelić</i>						70	
7.	Elektronički sklopovi*							2	70	<i>J.Smolčić</i>			70	
8.	Električni strojevi*							4	140	<i>S.Škrobica</i>			140	
9.	Električne instalacije							2	70	<i>D. Mikulić</i>			70	
10	Elektroenergetika							3	105	<i>M. Batovanja</i>			105	

11	Energetska elektronika*										2	64	<i>D. Mikulić</i>	64
12	Automatsko upravljanje *										2	64	<i>M. Batovanja</i>	64
13	Elektromotorni pogoni*										3	96	<i>S. Škrobica</i>	96
14	Industrijska računala*										2	64	<i>D. Mikulić</i>	64
15	Radioničke vježbe	4	140	<i>J. Oreč, P. Muslim</i>	4	140	<i>J. Oreč</i>	4	140	<i>J. Oreč</i>	4	128	<i>J. Oreč</i>	548
Ukupno strukovni dio		12	420		16	560		15	525		13	416		1921
IZBORNI I FAKULTATIVNI PROGRAMI														
		I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			Ukupno I+II+III+IV
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
	Računalstvo*													
	Elektronički sklopovi*							2	70	<i>J. Smolčić</i>	2	70	<i>J. Smolčić</i>	140
	Energetska elektronika*													
Ukupno izborni i fakultativni dio								2	70		2	70		140
UKUPNO SATI NASTAVE			1120			1120			1050			966		4256

* Predmeti s obveznim praktičnim, odnosno laboratorijskim vježbama.

** U zadanom rasponu broj sati i sadržaje izbornog programa utvrđuje škola izvedbenim programom.

e) Predviđene aktivnosti:
1) ožujak 2025. – Međužupanijsko natjecanje elektroinstalatera
2) proljeće 2025. - Državno natjecanje elektroinstalatera
3) proljeće 2025. - Obilazak industrijskih pogona u Splitu i okolici
4) ekskurzija 3. razred
f) Članovi Aktiva (Stručnog vijeća): Drago Mikulić, mag.ing. (voditelj vijeća); J. Lončar, ing; D. Červar, dipl.ing.; S.Škrobica, dipl.ing.; S.Meštrović, dipl.ing.; D.Polak, dipl.ing.; R.Kekez, dipl.ing.; Z.Malogajski, dipl.ing.; Joško Smolčić, dipl.ing.; S. Vladanović, dipl.ing.; M.Batovanja, dipl.ing.; A.Sule, dipl.ing.; J.Oreč, ing.; Paola Muslim, mag.ing.; Damir Zorica, ing.

2.4. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI – STROJARSTVO, ŠK. GOD. 2024. / 2025.

AUTOMEHANIČAR JMO b razred								šk. god:		2024./2025.	
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>LJ. Parat</i>	3	105	<i>Ž. Gospodnetić</i>	3	96	<i>LJ. Parat</i>	306
2.	Engleski jezik	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	64	<i>T. Gizdavčić</i>	204
3.	Povijest	2	70	<i>D. Matković</i>							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>H. Petrušić</i>	1	35	<i>H. Petrušić</i>	1	32	<i>J. Perišić</i>	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>T. Marinković</i>	1	35	<i>T. Marinković</i>	1	32	<i>V. Šmajzl</i>	102
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	<i>E. Sunko-Bašić</i>				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>T. Marinković</i>							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Matematika u struci	2	70	<i>G. Glavurtić</i>	1	35	<i>G. Glavurtić</i>	1	32	<i>A. Radeljak</i>	137
2.	Osnove računalstva	2	52	<i>R. Kekez</i>							52
3.	Tehničko crtanje	2	52	<i>M. Rezić</i>							52
4.	Osnove tehničkih materijala	1	35	<i>L. Jerčić</i>							35
5.	Osnove tehničke mehanike				2,0	70	<i>L. Jerčić</i>				70

6.	Elementi strojeva				2,0	70	<i>M. Salečić</i>				70
7.	Osnove automatizacije							2	64	<i>Z.Barčot</i>	64
8.	Tehnologija obrade i montaže	1	35	<i>M.Salečić</i>							35
9.	Osnove elektrotehnike i elektronike							1	32	<i>S.Vladanović</i>	32
10.	Tehnike motornih vozila				2	70	<i>C. Bendeviš</i>	3	96	<i>C. Bendeviš</i>	166
11.	Tehnologija održavanja vozila				1	35	<i>C. Bendeviš</i>	1	32	<i>C. Bendeviš</i>	67
13.	Izborna nastava, Matematika u struci					0					0
14.	Izborna nastava, Tehnike mot. vozila				1	35	<i>C. Bendeviš</i>		32	<i>Z. Barčot</i>	67
15.	Izborna nastava, Dijagnost. mot. voz.							1	32	<i>C. Bendeviš</i>	32
16.	Izborna nastava, Tehnologija odr. Vozila				1	35	<i>G. Mikačić</i>	1	32	<i>M.Salečić</i>	67
Ukupno stručno-teorijski dio		7	244		10	350		10	323		914

C) PRAKTIČNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
C1	NASTAVA U ŠKOLI										
	a - Tehnologija obrade i montaže		35	<i>P. Muše N. Katušić</i>							35
	b - Praktična nastava (max)		455								455

	c - Tehnologija održavanja vozila								32		32
C2	NASTAVA U AUTOMEHANIČARSKOJ RADIONICI	175	<i>M. Rezić</i>		595	<i>C.Bendeviš</i>		608	<i>C.Bendeviš</i>		1378
C3	FERIJALNA PRAKSA	200	<i>M. Rezić</i>		200	<i>C.Bendeviš</i>					400
	Završni ispit							96			96
Ukupno praktični dio		865			795			736			2396
UKUPNO SATI NASTAVE		1459			1460			1283			4202

AUTOMEHANIČAR JMO c razred								šk. god:		2024./2025.	
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>M. Krišto</i>	3	105	<i>M. Krišto</i>	3	96	<i>M. Krišto</i>	306
2.	Engleski jezik	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	64	<i>J. Radman-Radnić</i>	204
3.	Povijest	2	70	<i>D. Matković</i>							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>M. Vrkić</i>	1	35	<i>H. Petrušić</i>	1	32	<i>H. Petrušić</i>	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	32	<i>T.Marinković</i>	102
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	<i>E. Sunko-Bašić</i>				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>T.Marinković</i>							35

Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Matematika u struci	2	70	<i>A. Radeljak</i>	1	35	<i>A. Radeljak</i>	1	32	<i>A. Radeljak</i>	137
2.	Osnove računalstva	2	52	<i>R. Kekez</i>							52
3.	Tehničko crtanje	2	52	<i>T. Sardelić</i>							52
4.	Osnove tehničkih materijala	1	35	<i>G. Mikačić</i>							35
5.	Osnove tehničke mehanike				2,0	70	<i>G. Mikačić</i>				70
6.	Elementi strojeva				2,0	70	<i>M. Salečić</i>				70
7.	Osnove automatizacije							2	64	<i>Z. Barčot</i>	64
8.	Tehnologija obrade i montaže	1	35	<i>D. Prižmić</i>							35
9.	Osnove elektrotehnike i elektronike							1	32	<i>S. Vladanović</i>	32
10.	Tehnike motornih vozila				2	70	<i>Z. Barčot</i>	3	96	<i>Z. Barčot</i>	166
11.	Tehnologija održavanja vozila				1	35	<i>Z. Barčot</i>	1	32	<i>Z. Barčot</i>	67
13.	Izborna nastava, Matematika u struci					0					0
14.	Izborna nastava, Tehnike mot. vozila				1	35	<i>G. Mikačić</i>	1	32		32
15.	Izborna nastava: Tehnologija održavanja vozila				1	35	<i>D. Mišić</i>		32	<i>T. Sardelić</i>	67
16.	Izborna nastava, Dijagnostika mot. Voz									<i>C. Bendeviš</i>	32
Ukupno stručno-teorijski dio		7	244		10	350		10	323		914

C) PRAKTIČNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
C1	NASTAVA U ŠKOLI										
	a - Tehnologija obrade i montaže		35	<i>D. Mišić, M. Maljković</i>							35
	b - Praktična nastava (max)		455								455
	c - Tehnologija održavanja vozila								32		32
C2	NASTAVA U AUTOMEHANIČARSKOJ RADIONICI		175	<i>T. Sardelić</i>		595	<i>Z.Barčot</i>		608	<i>Z.Barčot</i>	1378
C3	FERIJALNA PRAKSA		200	<i>T. Sardelić</i>		200	<i>Z.Barčot</i>				400
	Završni ispit								96		96
Ukupno praktični dio			865			795			736		2396
UKUPNO SATI NASTAVE			1459			1460			1283		4202

AUTOLIMAR JMO							šk. god:	2024./2025.			
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>M. Krišto</i>	3	105	<i>M. Krišto</i>	3	96	<i>M. Krišto</i>	306

2.	Engleski jezik	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	64	<i>J. Radman-Radnić</i>	204
3.	Povijest	2	70	<i>D. Matković</i>							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>M. Vrkić</i>	1	35	<i>H. Petrušić</i>	1	32	<i>H. Petrušić</i>	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	32	<i>T.Marinković</i>	102
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	<i>E. Sunko-Bašić</i>				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>T.Marinković</i>							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889

B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Matematika u struci	2	70	<i>Radeljak</i>	1	35	<i>A. Radeljak</i>	1	32	<i>A.Radeljak</i>	137
2.	Osnove računalstva	2	52	<i>R. Kekez</i>							52
3.	Tehničko crtanje	2	52	<i>T.Sardelić</i>							52
4.	Osnove tehničkih materijala	1	35	<i>G. Mikačić</i>							35
5.	Osnove tehničke mehanike				2,0	70	<i>G. Mikačić</i>				70
6.	Elementi strojeva				2,0	70	<i>M. Salečić</i>				70
7.	Osnove automatizacije							2	64	<i>Z. Barčot</i>	64
8.	Tehnologija obrade i montaže	1	35	<i>D. Prižmić</i>							35
9.	Osnove elektrotehnike i elektronike							1	32	<i>S. Vladanović</i>	32

10.	Tehnike motornih vozila				1	35	<i>D.Prižmić</i>	2	64	<i>D.Prižmić</i>	99
11.	Tehnologija autolimarije				1	35	<i>D.Prižmić</i>	2	64	<i>D.Prižmić</i>	99
12.	Tehnologija održavanja vozila				1	35	<i>D.Prižmić</i>	1	32	<i>D.Prižmić</i>	67
13.	Izborna nastava, Tehnologija autolimar.				1	35	<i>D.Prižmić</i>				35
14.	Izborna nastava, Tehnologija održ.voz.				1	35	<i>D.Prižmić</i>	2	64	<i>D.Prižmić</i>	99
15.	Izborna nastava, Dijag. motornih vozila							1	32	<i>D.Prižmić</i>	
Ukupno stručno-teorijski dio		7	244		10	350		11	355		914

C) PRAKTIČNI DIO

RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupno I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
C1	NASTAVA U ŠKOLI										
	a - Tehnologija obrade i montaže		35	<i>D. Mišić, M. Maljković</i>							35
	b - Praktična nastava (max)		455								455
	c - Tehnologija autolimarije								32		32
C2	NASTAVA U AUTOLIMARSKOJ RADIONICI		175	<i>T. Sardelić</i>		595	<i>D.Prižmić</i>		608	<i>D.Prižmić</i>	1378
C3	FERIJALNA PRAKSA		200	<i>T. Sardelić</i>		200	<i>D.Prižmić</i>				400

Završni ispit								96		96
Ukupno praktični dio		865			795			736		2396
UKUPNO SATI NASTAVE		1459			1460			1315		4234

VODOINSTALATERI JMO D								šk. god:	2024./2025.		
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupno I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>Lj.Parat</i>	3	105	<i>Lj.Parat</i>	3	96	<i>LJ. Parat</i>	306
2.	Engleski jezik	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	64	<i>T. Gizdavčić</i>	204
3.	Povijest	2	70	<i>D. Matković</i>							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>H.Petrušić</i>	1	35	<i>H.Petrušić</i>	1	32	<i>M. Vrkić</i>	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	35	<i>T.Marinković</i>	1	32	<i>T.Marinković</i>	102
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	<i>E. Sunko-Bašić</i>				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>T.Marinković</i>							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									ukupno I+II+III
		I. razred			II. razred			III. razred			
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Matematika u struci	2	70	<i>A. Radeljak</i>	1	35	<i>A. Radeljak</i>	1	35	<i>A. Radeljak</i>	140

2.	Osnove računalstva	2	52	<i>P.Muslim</i>							52
3.	Tehničko crtanje	2	52	<i>G.Matković</i>							52
4.	Osnove tehničkih materijala	1	35	<i>L. Jerčić</i>							35
5.	Osnove tehničke mehanike				2,0	70	<i>G. Matković</i>				70
6.	Elementi strojeva i protoka				2,0	70	<i>L. Jerčić</i>				70
7.	Osnove automatizacije							2	64	<i>G. Mikačić</i>	64
8.	Nove tehnologije							2	64	<i>G. Matković</i>	64
9.	Tehnologija obrade i montaže	1	35	<i>M.Salečić</i>							35
10.	Tehnologija strojarskih instalacija				1	35	J.Odak				35
11.	Tehnologija vodoinstalacija							2	64	J.Odak/M. Grubać	64
13.	Izborna nastava, Matematika u struci					0					0
15.	Izborna nastava, Tehnologija vodoinst.				2	70	<i>M. Grubać</i>	2	64	J.Odak	
Ukupno stručno-teorijski dio		7	209		8	280		9	291		681

C) PRAKTIČNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
C1	NASTAVA U ŠKOLI										
	a - Tehnologija obrade i montaže		35	<i>N.Katušić</i>							35
	b - Tehnologija strojarskih instalacija			<i>P.Muše</i>		70	<i>J. Odak</i>				

	c - Tehnologija vodoinstalacije							64	<i>J. Odak</i>	64
	b - Praktična nastava (max)		455							455
C2	NASTAVA U VODINSTALATERSKOJ RADIONICI		175	<i>L. Jerčić</i>		595		608	<i>J. Odak</i>	1378
C3	FERIJALNA PRAKSA		200	<i>L. Jerčić</i>		200			<i>J. Odak</i>	400
	Završni ispit							96		96
Ukupno praktični dio			865			865		768		2498
UKUPNO SATI NASTAVE			1424			1460		1283		4167

INSTALATERI GRIJANJA I KLIMATIZACIJE								šk. god:	2024./2025.		
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
1.	Hrvatski jezik	3	105	<i>Ž. Gospodnetić</i>	3	105	<i>M. Krišto</i>	3	96	<i>M. Krišto</i>	306
2.	Engleski jezik	2	70	<i>V. Čulić Čaljkušić</i>	2	70	<i>T. Gizdavčić</i>	2	64	<i>T. Gizdavčić</i>	204
3.	Povijest	2	70	<i>D. Matković</i>							70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	35	<i>J. Perišić</i>	1	32	<i>H. Petrušić</i>	102
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	<i>T. Marinković</i>	1	35	<i>T. Marinković</i>	1	32	<i>V. Šmajzl</i>	102
6.	Politika i gospodarstvo				2	70	<i>E. Sunko-Bašić</i>				70
7.	Izborna nastava, TZK	1	35	<i>T. Marinković</i>							35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350		9	315		7	224		889

B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	Nastavnik	
1.	Matematika u struci	2	70	<i>I.Banović</i>	1	35	<i>M. Grubać</i>	1	35	<i>M. Grubać</i>	140
2.	Osnove računalstva	2	52	<i>P.Muslim</i>							52
3.	Tehničko crtanje	2	52	<i>G.Matković</i>							52
4.	Osnove tehničkih materijala	1	35	<i>L.Jerčić</i>							35
5.	Osnove tehničke mehanike				2,0	70	<i>G.Matković</i>				70
6.	Elementi strojeva i protoka				2,0	70	<i>M. Grubać</i>				70
7.	Osnove automatizacije							2	64	<i>L. Jerčić</i>	64
8.	Nove tehnologije							3	96	<i>G. Matković</i>	96
9.	Tehnologija obrade i montaže	1	35	<i>L.Jerčić</i>							35
10.	Tehnologija strojarskih instalacija				1	35	<i>T. Sardelić</i>				35
11.	Tehnologija grijanja i klimatizacije							2	64	<i>N.Ursić/M. Grubać</i>	64
13.	Izborna nastava, Matematika u struci										0
15.	Izborna nastava, Tehnologija gr.i kl..				2	70	<i>N. Ursić</i>	2	64	<i>N. Ursić</i>	
Ukupno stručno-teorijski dio		7	209		8	280		10	323		713

C) PRAKTIČNI DIO											
RB	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI									
		I. razred			II. razred			III. razred			ukupno I+II+III
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	
C1	NASTAVA U ŠKOLI										
	a - Tehnologija obrade i montaže		35	<i>I. Alilović, M. Maljković</i>							35
	b - Praktična nastava (max)		455								455
	c - Tehnologija grijanja i klimatizacije								64		64
	D - Tehnologija strojarskih instalacija					70	<i>N Ursić</i>				
C2	NASTAVA U INSTALATERSKOJ RADIONICI		175	<i>L. Jerčić</i>		595	<i>N. Ursić</i>		608	<i>N. Ursić</i>	1378
C3	FERIJALNA PRAKSA		200	<i>L. Jerčić</i>		200	<i>N. Ursić</i>				400
	Završni ispit								96		96
	Ukupno praktični dio		865			865			768		2498
	UKUPNO SATI NASTAVE		1424			1460			1315		4199

MODUL	TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA										šk. god:	2024./2025.				
	A) OPĆEOBRAZOVNI DIO															
R B	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI													ukupno I+II+III+ IV	
		I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred					
		tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik	tj.	god.	nastavnik			
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	1.	Hrvatski jezik	3	105	M. Krišto	3	105	LJ. para	3	105	M. Krišto	3	105	M. Krišto	315	
	2.	Engleski jezik	2	70	J.Radman-Radnić	2	70	J.Radman-Radnić	2	70	J.Radman-Radnić	2	70	J.Radman-Radnić	210	
	3.	Povijest	2	70	D. Matković		70	D. Matković							140	
	4.	Vjeronauk/Etika	1	35	J. Perišić	1	35	J. Perišić	1	35	J. Perišić	1	35	J. Perišić	105	
	5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	T.Marinković	2	70	T.Marinković	2	70	T.Marinković	2	70	V. Šmajzl	210	
	6.	Politika i gospodarstvo										2	70	E. Sunko Bašić	0	
	7.	Geografija	2	70	Tonka Medvid	1	35	Tonka Medvid								
	8.	Matematika	3	105	J. Vlašić	3	105	J. Vlašić	3	105	J. Vlašić	3	105	J. Vlašić		
	9.	Fizika	2	70	D. P.-Divac	2	70	D. P.-Divac								
	10	Kemija	2	70	M. Marinović											

	11	Biologija	1	35	<i>M. Marinović</i>										
	12	Računalstvo	2	70	<i>R. Kekez</i>	2	70	<i>R. Kekez</i>							
		Ukupno općeobrazovni dio	2 2	77 0		14	56 0		8	280		1 0	35 0		1610
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO															
OBVEZNI STRUKOVNI MODUL	R B	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI												
			I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			ukupno I+II+III+ IV
			tj.	go d.	nastavnik	tj.	go d.	Nastavnik	tj.	god	nastavnik	tj.	go d	Nastavn ik	
TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	1.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	3	10 5	<i>M.Rezić</i>	2	70	<i>M.Rezić</i>							175
	2.	Elementi strojeva				3	10 5	<i>M.Salečić</i>							105
TEHNIČKA MEHANIKA	3.	Tehnička mehanika sa čvrstoćom	2	70	<i>G.Matković</i>	2	70	<i>G.Matković</i>							140
TEHNIČKI MATERIJALI	4.	Tehnički materijali	2	70	<i>M.Salečić</i>	1	35	<i>I.Malovan</i>							105
STROJARSKE TEHNOLOGIJE	5.	Tehnologija obrade materijala	2	70	<i>D. Mišić</i>	2, 0	70	<i>D. Mišić</i>							140
	6.	Mjerenja i kontrola kvalitete							1, 0	35	<i>M.Rezić</i>				35

STROJARSKEA ENERGETIKA	7.	Termodinam ika				2	70	<i>G. Mikačić</i>							70
	8.	Toplinski strojevi							2	70	<i>L. Jerčić</i>				70
	9.	Hidraulika i pneumatika							3	105	<i>M.Salečić</i>				105
MOTORI I VOZILA	10 .	Motori i pogonski agregati							4	140	<i>I. Malovan</i>				140
	11 .	Prijenosnici snage							3	105	<i>T.Sardelić</i>				105
	12 .	Vozila i vozna sredstva										5	16 0	<i>I. Malova n</i>	160
	13 .	Održavanje vozila										5	16 0	<i>I. Malova n</i>	160
ELEKTRONIKA . AUTOMATIZA CIJA	14 .	Elektrotehni ka i elektronika						<i>S.Vladano vić</i>	2	70	<i>S.Vladano vić</i>				70
	15 .	Automatizac ija							2	70	<i>G. Mikačić</i>	2	64	<i>G. Mikačić</i>	134
ZAŠTITE I KOMUNIKACIJ E	16 .	Z. na radu, Z.od požara, Zaštita okoliša	1	35	<i>M.Salečić</i>										35
	17 .	Poslovne komunikacij e										1	32	E.Sunko	32
	18 .														0

	19													0
	20													0
														0
	Ukupno stručno-teorijski dio	9	315		12	420		17	595		13	416		1350

C) IZBORNI STRUKOVNI MODULI

IZBORNI STRUKOVNI MODULI	R B	Naziv predmeta	BROJ SATI TJEDNO I GODIŠNJE, NOSITELJI												ukupno I+II+III+ IV
			I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			
			tj.	go d.	nastavnik	tj.	go d.	nastavnik	tj.	god	nastavnik	tj.	go d	nastavnik	
IZBORNI STRUKOVNI MODULI	1.	Dizajniranje proizvoda pomoću računala						2	70	<i>M.Rezić</i>				70	
	2.	CAM tehnologije												0	
	3.	Alternativni pogon vozila						2	70	<i>D. Mišić</i>				70	
	4.	Obnovljivi izvori energije													
	5.	Kočnice na vozilima									2	64	<i>G. Mikačić</i>	64	
	6.	IT sustavi na vozilima									2	64	<i>M. Rezić</i>	64	
	7.	Dijagnostika vozila												0	

	Završni ispit												0
	Ukupno izborni dio	0			0			140			128		268
	UKUPNO SATI NASTAVE	## #			980			1015			894		3080

a) Izborna nastava 3.razred – Dizajniranje proizvoda pomoću računala, Alternativni pogoni vozila
b) Izborna nastava 4. razred - Kočnice na vozilima, IT sustavi na vozilima
c) Predviđene aktivnosti:
1) listopad 2024.Zagrebački velesajam - jednodnevni izlet
2) proljeće 2025. - Državno natjecanje
d) ČLANOVI AKTIVA (STRUČNOG VIJEĆA): Neven Katusić, prof. PTO, Pero Bratičević, ing., Gordana Matković, dipl. ing., Marija Rezić, dipl. ing., Petar Muše, ing., Damir Mišić, dipl. ing.-voditelj aktiva, dipl. ing., Jozo Odak, dipl. ing., Damir Prižmić, dipl. ing., Cvjetko Bendeviš, dipl. ing., Zoran Barčot, dipl. ing., Ivan Špar, dipl. ing., Milena Salečić, dipl. ing., Tonči Sardelić, dipl. ing., Goran Mikačić, dipl. ing., Ivan Malovan, dipl. ing., Lucija Jerčić, dipl. ing., Ivan Alilović, ing, Nikola Ursić, ing., Mislav Maljković, ing., Marko Grubač dipl.ing., Ivan Banović dipl.ing.

**NASTAVNI PLAN I PROGRAM, POSEBNA ODJELJENJA, ŠK. GOD.
2024. / 2025.**

NASTAVNI PLAN, POSEBNA ODJELJENJA											
R.B.	PREDMETI	tjedni broj sati - godišnji broj sati - nastavnik/ca									
		1. razred - i			2. razred - i			3. razred - i			
		T	G	nastavnik	T	G	nastavnik	T	G	nastavnik	
ZAJEDNIČKI OBRAZOVNI PREDMETI											
1	Hrvatski jezik	3	##	M. Krvavica Akrap	3	##	M. Krvavica Akrap	3	##	M. Krvavica Akrap	
2	Matematika	3	##	J. Vlašić	3	##	J. Vlašić	3	##	J. Vlašić	
3	TZK	2	70	V. Šmajzl	2	70	V. Šmajzl	2	70	V. Šmajzl	
4	Vjeronauk (izborni)	1	35	H. Petrušić	1	35	H. Petrušić	1	35	H. Petrušić	
5	Etika i kultura	1	35	E. Sunko Bašić	1	35	E. Sunko Bašić	1	35	E. Sunko Bašić	
6	Politika i gospodarstvo			/	1	35	E. Sunko Bašić	1	35	E. Sunko Bašić	
7	Produljeni stručni postupak	##	##	V. Arančić Krstulović	##	##	V. Arančić Krstulović	##	##	V. Arančić Krstulović	
8	Sat razrednika	1	35	J. Vlašić	1	35	V. Arančić Krstulović	1	35	V. Arančić Krstulović	
Ukupno sati tjed./god.		280		980		281		1015		281	
OBVEZNI STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI											
9	Tehnologija zanimanja, vodoinstalater	3	##	N. Ursić			T. Sardelić	3	##	T. Sardelić	
10	Tehnologija zanimanja, stolar	3	##	S. Mrčić	3	##	S. Mrčić	3	##	S. Mrčić	
Ukupno sati tjed./god.		6		210		6		210		6	
PRAKTIČNA NASTAVA											
12	Praktična nastava, vodoinstalater	##	##	P. Bartičević, M. Grubač			I. Banović	##	##	I. Alilović, M. Grubač	
13	Praktična nastava, stolar	##	##	I. Zec	##	##	A. Dajak	##	##	A. Dajak, Z. Jerčić	
Ukupno sati tjed./god.				980				980		980	

2.7. ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE U JMO SUSTAVU OBRAZOVANJA ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

U Obrtnoj tehničkoj školi u Splitu obrazuje se osam trogodišnjih zanimanja po JMO sustavu obrazovanja i tri četverogodišnja zanimanja. Praktična nastava naše škole odvija se u školskim i obrtničkim radionicama, u obimu i na način kako propisuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Uvjet da bi učenik mogao pristupiti praktičnoj nastavi je položena zaštita na radu. Zato prije početka praktične nastave u prvoj godini obrazovanja učenici slušaju predavanja i polažu zaštitu na radu. Sve nastavne cjeline i vježbe koje naučnici susreću u svom naukovanju evidentiraju se u mapi praktične nastave.

Praktična nastava je organizirana na način da se veliki dio praktične nastave u prvoj godini naukovanja i manji dio sati praktične nastave u drugoj i trećoj godini naukovanja obavlja u školskim radionicama. Ostali dio praktične nastave učenici obavljaju u obrtničkim radionicama izvan škole. Posebna komisija pri Hrvatskoj obrtničkoj komori određuje koje radionice su osposobljene za obrazovanje učenika. Ista komisija licencira obrtničke radionice za pojedina zanimanja. Prilikom upisa u prvi razred za pojedino obrtničko zanimanja učenici sklapaju ugovor o naukovanju s licenciranom radionicom. Tim se ugovorom obavezuju da će praktičnu nastavu obavljati u toj radionici tijekom obrazovanja za upisano zanimanje. Velika ekonomska kriza koja već neko vrijeme vlada u privredi uzrokuje probleme u organizaciji praktične nastave. U pojedinim zanimanjima je malen broj licenciranih radionica, a dio licenciranih ne prima naučnicike. Sve to zahtijeva dodatni angažman profesora i voditelja praktična nastave.

Ovisno o opremljenosti obrtničke radionice i osposobljenosti majstora koji u toj radionici rade određuje se koji će dio programa praktične nastave učenici obaviti u školskoj radionici, a koji u obrtničkoj radionici van škole. Onaj dio naukovanja koji se ne može obraditi u obrtničkoj radionici potrebno je obraditi u školskoj radionici. Prema tim zahtjevima organizira se praktična nastava u školskim radionicama.

Praćenje provođenja plana i programa praktične nastave u školskim i obrtničkim radionicama je područje rada voditelja školskih radionica i voditelja praktične nastave, kao i profesora stručnih predmeta za pojedino zanimanje - mentora.

Ocjenjivanje uspješnosti rada naučnika na praktičnoj nastavi se odvija po kriterijima i uzancama propisanim od strane Ministarstva, a obavljaju ga profesori stručnih predmeta u suradnji s profesorima praktične nastave i majstorima u obrtničkim radionicama. Provedba praktičnog dijela završnog ispita u trećoj godini obrazovanja, a koji se priznaje kao i naučnički ispit, odvija se u suradnji sa Obrtničkom komorom i majstorima-članovima komisije za provedbu ispita.

Organizacija i sudjelovanje u natjecanjima učenika za pojedino zanimanje je višegodišnja praksa naše škole. Na tim natjecanjima naši učenici su imali dosta uspjeha, ali je jako važna i odgojna komponenta, kao i upoznavanje naših učenika i profesora s kolegama iz drugih škola u Hrvatskoj.

Škola je uključena u međunarodnu razmjenu učenika kroz razne programe. Proveli smo velik broj programa mobilnosti Erasmus+ kao i druge projekte EU. Jedna smo od rijetkih obrazovnih ustanova sa ovog područja koja već godinama sudjeluje u ovim projektima EU. Zbog toga smo česti gosti na seminarima vezanim uz ovu problematiku kao gosti – predavači koji pričaju o svojim iskustvima u radu na tim projektima.

Jedan od najvažnijih ciljeva rukovodstva i djelatnika naše škole je stalno opremanje kabineta i radionica naše škole.

Dobra oprema i praćenje razvoja novih tehnologija preduvjet su za kvalitetno obrazovanje naših učenika.

PRAKTIČNA NASTAVA ŠK. GOD. 2024./2025.

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u I. i II. razredu	
			UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO		
				UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %						
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	1B	AUTOMEHANIČAR JMO	490	490	2,00	980,00	0,00	0,00	KATUŠIĆ NEVEN, MUŠE PETAR	28,00				
			410	0	1,00	0,00	410,00	102,50	REZIĆ MARIJA	0,00				
		UKUPNO	900,00	490,00	3,00	980,00	410,00	102,50		28,00	2,56	30,56	186,97	
2	1C1	AUTOMEHANIČAR JMO	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	DAMIR MIŠIĆ	14,00				
			410	0	1,00	0,00	410,00	102,50	TONČI SARDELIĆ	0,00				
		UKUPNO	900,00	490,00	2,00	490,00	410,00	102,50		14,00	2,56	16,56		
3	1C2	AUTOLIMAR JMO	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	MISLAV MALJKOVIĆ	14,00				
			410	0	1,00	0,00	410,00	102,50	TONČI SARDELIĆ	0,00				
		UKUPNO	900,00	490,00	2,00	490,00	410,00	102,50		14,00	2,56	16,56		
4	1D	VODOINSTALATER JMO	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	KATUŠIĆ NEVEN, MUŠE PETAR	28,00				
			410	0	1,00	0,00	410,00	102,50	LUCIJA JERČIĆ	0,00				
		UKUPNO	900,00	490,00	2,00	490,00	410,00	102,50		28,00	2,56	16,56		
5	1J	INST. GRIJANJA I KLIMAT. JMO	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	MISLAV MALJKOVIĆ, IVAN ALILOVIĆ	28,00				
			410	0	1,00	0,00	410,00	102,50	LUCIJA JERCIC	0,00				

		UKUPNO	900,00	490,00	2,00	490,00	410,00	102,50		28,00	2,56	16,56
6	1F	ELEKTROINSTALATER JMO	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	JAKOV LONČAR ZORICA DAMIR	14,00		
			340	0	1,00	0,00	340,00	85,00	PAULA MUSLIM	0,00		
		UKUPNO	900,00	560,00	3,00	560,00	340,00	85,00		16,00	2,13	18,13
7	1G1	ELEKTROMEHANIČAR JMO	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	JAKOV LONČAR ZORICA DAMIR	14,00		
			340	0	1,00	0,00	340,00	85,00	PAULA MUSLIM	0,00		
		UKUPNO	900,00	560,00	3,00	560,00	340,00	85,00		16,00	2,13	18,13
8	1G1	AUTOELEKTRIČAR JMO	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	JAKOV LONČAR ZORICA DAMIR	14,00		
			340	0	1,00	0,00	340,00	85,00	PAULA MUSLIM	0,00		
		UKUPNO	900,00	560,00	3,00	560,00	340,00	85,00		16,00	2,13	18,13
9	1K	STOLAR JMO	560	560	1,00	560,00	0,00	0,00	MILAN LUČIN ZVONIMIR JERČIĆ	16,00		
			340	0	1,00	0,00	340,00	85,00	IVAN ZEC	0,00		
		UKUPNO	900,00	560,00	2,00	560,00	340,00	85,00		16,00	2,13	18,13
10	2B	AUTOMEHANIČAR JMO	725	0	1,00	0,00	725,00	181,25	CVJETKO BENDEVIŠ	0,00		
			35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	CVJETKO BENDEVIŠ	1,00		
			70	70	4,00	280,00	0,00	0,00	BOBAN DAMIR	8,00		
			70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	CVJETKO BENDEVIŠ	2,00		
		UKUPNO	900,00	175,00	7,00	385,00	725,00	181,25		11,00	4,53	15,53
11	2C1	AUTOMEHANIČAR JMO	725	0	1,00	0,00	725,00	181,25	BARČOT ZORAN	0,00		
			105	105	1,00	105,00	0,00	0,00	BARČOT ZORAN	3,00		
			70	70	4,00	280,00	0,00	0,00	BOBAN DAMIR	8,00		
		UKUPNO	900,00	175,00	6,00	385,00	725,00	181,25		11,00	4,53	15,53
12	2C2	AUTOLIMAR JMO	725	0	1,00	0,00	725,00	181,25	PRIŽMIĆ DAMIR	0,00		
			105	105	1,00	105,00	0,00	0,00	PRIŽMIĆ DAMIR	3,00		
			70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	BOBAN DAMIR	2,00		
		UKUPNO	900,00	175,00	3,00	175,00	725,00	181,25		5,00	4,53	9,53
13	2D	VODOINSTALATER JMO	830	0	1,00	0,00	830,00	207,50	ODAK JOZO	0,00		

			70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	ODAK JOZO	2,00		
		UKUPNO	900,00	70,00	2,00	70,00	830,00	207,50		2,00	5,19	7,19
14	2J	INST. GRIJANJA I KLIMAT. JMO	830	0	1,00	0,00	830,00	207,50	NIKOLA URSIĆ	0,00		
			70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	NIKOLA URSIĆ	2,00		
		UKUPNO	900,00	70,00	2,00	70,00	830,00	207,50		2,00	5,19	7,19
15	2F	ELEKTROINSTALATER JMO	865	0	1,00	0,00	865,00	216,25	DAMIR POLAK	0,00		
			35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	DAMIR POLAK	1,00		
		UKUPNO	900,00	35,00	2,00	35,00	865,00	216,25		1,00	5,41	6,41
16	2G1	ELEKTROMEHANIČAR JMO	865	0	1,00	0,00	865,00	216,25	ŠKROBICA SLAVEN	0,00		
			35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	ŠKROBICA SLAVEN	1,00		
		UKUPNO	900,00	35,00	2,00	35,00	865,00	216,25		1,00	5,41	6,41
17	2G2	AUTOELEKTRIČAR JMO	813	0	1,00	0,00	813,00	203,25	ČERVAR DAMIR	0,00		
			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	VLADANOVIĆ SLAVICA	2,00		
			17	17	2,00	34,00	0,00	0,00	ČERVAR DAMIR	0,97		
			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	JOŠKO SMOLČIĆ	2,00		
		UKUPNO	900,00	87,00	7,00	174,00	813,00	203,25		4,97	5,08	10,05
18	2K	STOLAR JMO	865	0	1,00	0,00	865,00	216,25	IVAN ZEC	0,00		
			35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	IVAN ZEC	1,00		
		UKUPNO	900,00	35,00	2,00	35,00	865,00	216,25		1,00	5,41	6,41

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u III. razredu	
				UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO		
					UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	3B	AUTOMEHANIČAR JMO	19	640	0	1,00	0,00	640,00	160,00	CVJETKO BENDEVIŠ	0,00				32,50
				64	64	3,00	192,00	0,00	0,00	BOBAN DAMIR	6,00				
				32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	CVJETKO BENDEVIŠ	1,00				
				64	64	2,00	128,00	0,00	0,00	CVJETKO BENDEVIŠ	4,00				
		UKUPNO	19	800,00	160,00	7,00	352,00	640,00	160,00		11,00	4,49	15,49		
2	3C1	AUTOMEHANIČAR JMO	14	640	0	1,00	0,00	640,00	160,00	BARČOT ZORAN	0,00				11,49
				32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	BARČOT ZORAN	1,00				
				64	64	2,00	128,00	0,00	0,00	BOBAN DAMIR	4,00				
				64	64	1,00	64,00	0,00	0,00	BARČOT ZORAN	2,00				
		UKUPNO	14	800,00	160,00	5,00	224,00	640,00	160,00		7,00	4,49	11,49		
3	3C2	AUTOLIMAR JMO	9	704	0	1,00	0,00	704,00	176,00	PRIŽMIĆ DAMIR	0,00				7,94
				32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	PRIŽMIĆ DAMIR	1,00				
				32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	PRIŽMIĆ DAMIR	1,00				
				32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	PRIŽMIĆ DAMIR	1,00				
		UKUPNO	9	800,00	96,00	4,00	96,00	704,00	176,00		3,00	4,94	7,94		
4	3D	VODOINSTALATER JMO	18	736	0	1,00	0,00	736,00	184,00	ODAK JOZO	0,00				2,00
				64	64	1,00	64,00	0,00	0,00	ODAK JOZO	2,00				

		UKUPNO		18	800,00	64,00	2,00	64,00	736,00	184,00		2,00	5,17	7,17
5	3J	INST. GRIJANJA I KLIM. JMO		16	736	0	1,00	0,00	736,00	184,00	NIKOLA URSIĆ	0,00		
					64	64	1,00	64,00	0,00	0,00	NIKOLA URSIĆ	2,00		
		UKUPNO		16	800,00	64,00	2,00	64,00	736,00	184,00		2,00	5,17	7,17
7	3F1	ELEKTROINSTALAT ER JMO		13	736	0	1,00	0,00	736,00	184,00	DAMIR POLAK	0,00		
					16	16	1,00	16,00	0,00	0,00	DAMIR POLAK	0,50		
					16	16	1,00	16,00	0,00	0,00	DAMIR POLAK	0,50		
					32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	VLADANOVIĆ SLAVICA	1,00		
		UKUPNO		13	800,00	64,00	4,00	64,00	736,00	184,00		2,00	5,17	7,17
8	3F2	ELEKTROMEHANIČ AR JMO		10	720	0	1,00	0,00	720,00	180,00	ŠKROBICA SLAVEN	0,00		
					32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	ŠKROBICA SLAVEN	1,00		
					16	16	1,00	16,00	0,00	0,00	ŠKROBICA SLAVEN	0,50		
					32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	VLADANOVIĆ SLAVICA	1,00		
		UKUPNO		10	800,00	80,00	4,00	80,00	720,00	180,00		2,50	5,06	7,56
9	3G1	AUTOELEKTRIČAR JMO		10	768	0	1,00	0,00	768,00	192,00	ČERVAR DAMIR	0,00		
					32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	VLADANOVIĆ SLAVICA	2,00		
		UKUPNO		10	800,00	32,00	3,00	64,00	768,00	192,00		2,00	5,39	7,39
6	3G2	STOLAR JMO		11	768	0	1,00	0,00	768,00	192,00	IVAN ZEC	0,00		
					32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	IVAN ZEC	1,00		
		UKUPNO		11	800,00	32,00	2,00	32,00	768,00	192,00		1,00	5,39	6,39

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Nastavni predmet	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA				UKUPNO broj sati izvođenja vježbi u I., II. i III. razredu
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	1A	TEH. ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA	TEH. MEHANIKA S ČVRSTOČOM	24	35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	GORDANA MATKOVIĆ	2,00			
			TEH. CRT. S NACRTNOM GEOM.		70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	MARIJA REZIĆ	4,00			
			RAČUNALSTVO		35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	ROBERT KEKEZ	2,00			
			TEH. OBRADE MATERIJALA		35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	DAMIR MIŠIĆ	2,00			
			TEHNIČKI MATERIJALI		35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	MILENA SALEČIĆ	2,00			
		UKUPNO			24	210,00	210,00	10,00	420,00	0,00	0,00		12,00	0,00	12,00
2	2A	TEH. ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA	TEH. MEHANIKA S ČVRSTOČOM	25	35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	GORDANA MATKOVIĆ	2,00			
			TEH. CRT. S NACRTNOM GEOM.		35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	MARIJA REZIĆ	2,00			
			TEHNIČKI MATERIJALI		35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	IVAN MALOVAN	2,00			
			ELEKTROTEHNIKA I ELEKTRONIKA		35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	SLAVICA VLADANOVIĆ	2,00			
			ELEMENTI STROJEVA		70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	MILENA SALEČIĆ	4,00			

		UKUPNO			25,00	210,00	210,00	10,00	420,00	0,00	0,00		12,00	0,00	12,00
3	2A	TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA	TEH. OBRADE MATERIJALA		25	35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	DAMIR MIŠIĆ	2,00		
			TERMODINAMIKA			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	GORAN MIKAČIĆ	2,00		
			RAČUNALSTVO			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	ROBERT KEKEZ	2,00		
		UKUPNO			25,00	105,00	105,00	6,00	210,00	0,00	0,00		6,00	0,00	6,00
4	3A	TEH. ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA	ELEKTROTEHNIKA I ELEKTRONIKA		23	35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	SLAVICA VLADANOVIĆ	2,00		
			AUTOMATIZACIJA			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	GORAN MIKAČIĆ	2,00		
			MJERENJA I KONT. KVALITETE			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	MARIJA REZIĆ	2,00		
			HIDRAULIKA I PNEUMATIKA			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	MILENA SALEČIĆ	2,00		
			TOPLINSKI STROJEVI			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	LUCIJA JERČIĆ	2,00		
		UKUPNO			23,00	175,00	175,00	10,00	350,00	0,00	0,00		10,00	0,00	10,00
5	3A	TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA	MOTORI I POGONSKI AGREGATI		23	35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	IVAN MALOVAN	2,00		
			ALTERNATIVNI POGONI			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	DAMIR MIŠIĆ	2,00		
			PRIJENOSNICI SNAGE			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	TONČI SARDELIĆ	2,00		
		UKUPNO			23,00	105,00	105,00	6,00	210,00	0,00	0,00		6,00	0,00	6,00
7	1H	DRVODJELJSK I TEHNIČAR-DIZAJNER	TEHNIČKO CRTANJE		23	70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	MARTINO GRGIĆ	4,00		
			RAČUNALSTVO			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	ZRINKA MALOGAJSKI	2,00		
			PRAKTIČNA NASTAVA			70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	MARTINO GRGIĆ	4,00		

		UKUPNO			23,00	175,00	175,00	6,00	350,00	0,00	0,00		10,00	0,00	10,00
8	2H	DRVODJELJSKI I TEHNIČAR- DIZAJNER	NACRTNA GEOMETRIJA		22	70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	MARTINO GRGIĆ	4,00		
			KONSTRUIRANJE RAČUNALOM			70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	BOŽIDAR MARINOVIĆ	4,00		
			KONSTRUKCIJE			70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	MARTINO GRGIĆ	4,00		
			PILANSKA OBRADA DRVA (IZB)			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	TONI TOMAŠEVIĆ	2,00		
			PRAKTIČNA NASTAVA			140	140	2,00	280,00	0,00	0,00	MILAN LUČIN	8,00		
			UKUPNO			22,00	385,00	385,00	10,00	770,00	0,00	0,00		22,00	0,00
9	3H	DRVODJELJSKI I TEHNIČAR- DIZAJNER	KONSTRUIRANJE RAČUNALOM		18	70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	BOŽIDAR MARINOVIĆ	4,00		
			CNC TEH. U IZRADI NAMJEŠTAJA			70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	BOŽIDAR MARINOVIĆ	4,00		
			PRAKTIČNA NASTAVA			105	105	2,00	210,00	0,00	0,00	TONI TOMAŠEVIĆ	6,00		
			KONSTRUKCIJE			105	105	2,00	210,00	0,00	0,00	TONI TOMAŠEVIĆ	6,00		
			OBLIKOVANJE I PROJ. PROIZ.			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	KATARINA BONAČIĆ	2,00		
			UKUPNO			18,00	385,00	385,00	10,00	770,00	0,00	0,00		22,00	0,00
11	1E	TEH. ZA EL. STR. SA PRIM.RAČUN.	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE		24	35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	SNJEŽANA MEŠTROVIĆ	2,00		
			TEH. CRTANJE I DOKUMENTIRANJE			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	MARINA BATOVANJA	2,00		
			RAČUNALSTVO			70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	ZRINKA MALOGAJSKI	4,00		
			RADIONIČKE VJEŽBE			140	140	2,00	280,00	0,00	0,00	PAULA MUSLIM, JOSIP OREČ	8,00		

		UKUPNO			24,00	280,00	280,00	8,00	560,00	0,00	0,00		16,00	0,00	16,00	
12	2E	TEH. ZA EL. STR. SA PRIM.RAČUN.	MJERENJA U ELEKTROTEHNICI		20	35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	JOŠKO SMOLČIĆ	2,00			
			RAČUNALSTVO			70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	ZRINKA MALOGASKI	4,00			
			OSNOVE ELEKTROTEHNIKE			35	35	2,00	70,00	0,00	0,00	SNJEŽANA MEŠTROVIĆ	2,00			
			RADIONIČKE VJEŽBE			140	140	2,00	280,00	0,00	0,00	JOSIP OREČ	8,00			
			UKUPNO			20,00	280,00	280,00	8,00	560,00	0,00	0,00		16,00	0,00	16,00
		TEH. ZA EL. STR. SA PRIM.RAČUN	izb. ELEKTRIČNI SKLOPOVI		24	70	70	2,00	140,00	0,00	0,00	JOŠKO SMOLČIĆ	4,00			
			RADIONIČKE VJEŽBE			140	140	2,00	280,00	0,00	0,00	JOSIP OREČ	8,00			
			ELE. STROJEVI			35	35	3,00	105,00	0,00	0,00	SLAVEN ŠKROBICA	3,00			
			ELEKTRIČNI SKLOPOVI			70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	JOŠKO SMOLČIĆ	2,00			
			UKUPNO			24,00	385,00	385,00	10,00	735,00	0,00	0,00		17,00	0,00	17,00

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Nastavni predmet	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA				UKUPNO broj sati izvedenja u IV. razredu
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	4A	TEH. ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA	ODRŽAVANJE VOZILA	22	160	160	2,00	320,00	0,00	0,00	IVAN MALOVAN	10,00			
			AUTOMATIZACIJA		32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	GORAN MIKAČIĆ	2,00			
			Izb.nast. KOČNICE NA VOZILIMA		32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	GORAN MIKAČIĆ	2,00			
			Izb.nast. IT SUSTAVI NA VOZILIMA		32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	MARIJA REZIĆ	2,00			
		UKUPNO			22	256,00	256,00	8,00	512,00	0,00	0,00		16,00	0,00	16,00
2	4H	DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	KONSTRUKCIJE	10	64	64	2,00	128,00	0,00	0,00	DUEJJ KRIVIĆ	4,00			
					0	0		0,00	0,00	0,00		0,00			
			PRAKTIČNA NASTAVA		96	96	2,00	192,00	0,00	0,00	BOŽIDAR MARINOVIĆ	6,00			
			Izb.nast. SPECIJALNI RADOVI NA PROIZVODIMA OD DRVA		32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	MARTINO GRGIĆ	2,00			
		UKUPNO			10,00	192,00	192,00	6,00	384,00	0,00	0,00		12,00	0,00	12,00

		TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE SA PRIMJENJENIM RAČUNALSTVOM	ENERGETSKA ELEKTRONIKA		24	32	32	2,00	64,00	0,00	0,00	DRAGO MIKULIĆ	2,00		
			AUTOMATSKO UPRAVLJANJE			32	32	3,00	96,00	0,00	0,00	MARINA BATOVAJ A	3,00		
			ELEKTROMOTORNI POGONI			32	32	3,00	96,00	0,00	0,00	SLAVEN ŠKROBICA	3,00		
			INDUSTRIJSKA RAČUNALA			64	64	3,00	192,00	0,00	0,00	DRAGO MIKULIĆ	6,00		
4	4E		RADIONIČKE VJEŽBE		24	128	128	2,00	256,00	0,00	0,00	JOSIP OREČ	8,00		
		UKUPNO			24,00	352	352,00	15,00	832,00	0,00	0,00		22,00	0,00	22,00

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenj a praktičn e nastave u I. i II. razredu		
				UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO			
					UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	11 1	VODOINSTALATER TES	1	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	PERO BARTIČEVIĆ, MATKO GRUBAČ	14,00				68,00	
				105	105	1,00	105,00	0,00	0,00	NIKOLA URSIĆ	3,00					
				0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					
								0,00	0,00	0,00		0,00				
								0,00	0,00	0,00		0,00				
		UKUPNO	1	595,00	595,00	2,00	595,00	0,00	0,00		17,00	0,00	17,00			
2	11 2	STOLAR TES	2	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	IVAN ZEC	14,00				68,00	
				105	105	1,00	105,00	0,00	0,00	SANDRA MRČIĆ	3,00					
				0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					
				0	0	1,00	0,00	0,00	0,00		0,00					
								0,00	0,00	0,00		0,00				
		UKUPNO	2	595,00	595,00	3,00	595,00	0,00	0,00		17,00	0,00	17,00			
3	21 1	VODOINSTALATER TES	4	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	IVAN BANOVIĆ	14,00				68,00	
				105	105	1,00	105,00	0,00	0,00	TONČI SARDELIĆ	3,00					
				0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					
				0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					
								0,00	0,00	0,00		0,00				
		UKUPNO	4	595,00	595,00	2,00	595,00	0,00	0,00		17,00	0,00	17,00			
4	21 2	STOLAR TES	1	490	490	1,00	490,00	0,00	0,00	ANTE DAJAK	14,00				68,00	
			0	105	105	1,00	105,00	0,00	0,00	SANDRA MRČIĆ	3,00					
			0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					
			0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00					
								0,00	0,00	0,00		0,00				
		UKUPNO	1	595,00	595,00	2,00	595,00	0,00	0,00		17,00	0,00	17,00			

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u III. razredu	
				UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO		
					UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	311	VODOINSTALATER TES	2	672	672	1,00	672,00	0,00	0,00	IVAN ALILOVIĆ, MATKO GRUBAČ	21,00			46,69	
				96	96	1,00	96,00	0,00	0,00	TONČI SARDELIĆ	3,00				
				0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
				0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
				0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
		UKUPNO		2	768,00	768,00	2,00	768,00	0,00	0,00		24,00	0,00		24,00
2	312	STOLAR TES	1	672	630	1,00	630,00	42,00	10,50	ZVONIMIR JERČIĆ, ANTE DAJAK	19,69			22,98	
				96	96	1,00	96,00	0,00	0,00	SANDRA MRČIĆ	3,00				
				0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
				0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
							0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO		1	768,00	726,00	2,00	726,00	42,00	10,50		22,69	0,29		22,98

**NAČIN POLAGANJA ISPITA
(POPRAVNIH, PREDMETNIH, RAZREDNIH, RAZLIKOVNIH)
(proizlazi iz nastavnog plana i programa)**

PREDMET	OBVEZNI NAČINI PROVJERE I OCJENJIVANJA ZNANJA I UMIJEĆA
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI	
Hrvatski jezik	pismeno, usmeno
Engleski jezik	pismeno, usmeno
Povijest	pismeno, usmeno
Politika i gospodarstvo	pismeno, usmeno
Matematika	pismeno, usmeno
Matematika u struci (1. razredi trogodišnjih zanimanja, osim stolara)	pismeno, usmeno
Matematika u struci (2. i 3. razredi trogodišnjih zanimanja i stolari 1. razred)	pismeno, usmeno
Fizika	pismeno, usmeno
Kemija	pismeno, usmeno
Biologija	pismeno, usmeno
Geografija	pismeno, usmeno
Tjelesna i zdravstvena kultura	usmeno, praktični rad
Vjeronauk / Etika	pismeno, usmeno
STROJARSKA SKUPINA PREDMETA	
Osnove tehničkih materijala, Tehnologija obrade i montaže, Osnove elektrotehnike i elektronike, Tehnike motornih vozila, Tehnologija održavanja vozila, Tehnologija autolimarije, Osnove računalstva, Elementi strojeva, Osnove automatizacije, Dijagnostika motornih vozila, Tehnologija strojarskih	pismeno, usmeno, praktični rad

instalacija, Tehnologija grijanja i klimatizacije, Elementi strojeva i protoka, Tehnologija strojarskih instalacija, Tehnologija vodoinstalacija, Tehnologija grijanja i klimatizacije, Nove tehnologije	
Tehničko crtanje, Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	pismeno, praktični rad
Osnove tehničke mehanike, Tehnička mehanika sa čvrstoćom, Tehnički materijali, Tehnologija obrade materijala, Mjerenja i kontrola kvalitete, Termodinamika, Toplinski strojevi, Hidraulika i pneumatika, Motori i pogonski agregati, Prijenosnici snage, Vozila i vozna sredstva, Održavanje vozila, Elektrotehnika i elektronika, Automatizacija, Zaštita na radu, zaštita od požara, zaštita okoliša, Poslovno komuniciranje, Alternativni pogoni, Dizajniranje proizvoda pomoću računala, Kočnice na vozilima, IT sustavi	pismeno, usmeno
Praktičan nastava	praktični rad
ELEKTRO SKUPINA PREDMETA	
Tehničko crtanje i dokumentiranje	pismeno
Osnove računalstva, Računalstvo, Primjena računala u tehničkom crtanju	praktični rad
Elektrotehnika, Električni strojevi, Elektronika i upravljanje, Električni uređaji, Autoelektrika	pismeno, usmeno, praktični rad
Električne instalacije, Električne mreže i postrojenja, Izabrana poglavlja iz električnih instalacija, Telekomunikacijske instalacije, Automehanika, Elektronički uređaji u vozilima, Dijagnostička oprema i održavanje, Osnove elektrotehnike, Mjerenja u elektrotehnici, Elektrotehnički materijali i komponente, Strojarsvo, Elektronički sklopovi, Elektroenergetika, Energetska elektronika, Automatsko upravljanje,	pismeno, usmeno

Elektromotorni pogoni, Industrijska računala	
Praktična nastava, Radioničke vježbe	praktični rad
DRVNA SKUPINA PREDMETA	
Poznavanje materijala, Tehnologija zanimanja, Crtanje s konstrukcijama, Materijali, Tehnologija proizvodnje, Konstrukcije, Oblikovanje i projektiranje proizvoda, Opremanje i projektiranje prostora, Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom, Ekonomika i marketing, Komercijalno poslovanje, Pilanska obrada drva, Stilovi namještaja, Drvo u graditeljstvu, Poduzetništvo, Specijalne tehnologije u obradi drva, Prezentacijske vještine	pismeno, usmeno
Osnove računalstva, Računalstvo, Konstruiranje računalom, CNC tehnologije u izradi namještaja	pismeno, usmeno, praktični rad
Tehničko crtanje, Nacrtna geometrija, Dizajnersko crtanje	pismeno

3. KALENDAR USTANOVE ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

1.0 ODGOJNO OBRAZOVNA RAZDOBLJA I RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA

PRVO POLUGODIŠTE započinje 9. rujna 2024. a završava 20. prosinca 2024.

DRUGO POLUGODIŠTE započinje 7. siječnja 2025. a završava 13. lipnja 2025.

Školska godina za maturante završava 23. svibnja 2025.

U ovoj školskoj godini učenici će imati zimske praznike u dva dijela, proljetne i ljetne praznike kako slijedi:

- **Prvi dio zimskih praznika** za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine
- **Drugi dio zimskih praznika** za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine
- **Proljetni praznici** za učenike počinju 17. travnja 2025. godine i završavaju 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine
- **Ljetni praznici** počinju 16. lipnja 2025. godine

2.0 KALENDAR RADA 2024. /2025.

9.9.2024.	Početak nastavne godine
20.12.2024.	Završetak 1. polugodišta
7.1.2025.	Početak 2. polugodišta
23.5.2025., petak	Završetak nastave za završne razrede (razrednička izvješća)
27.5.2025., utorak	Nastavničko vijeće (za završne razrede)
2.6.2025., ponedjeljak	Početak dopuskog rada za završne razrede
13.6.2025., petak	Nastavničko vijeće nakon dopuskog rada za maturante Prijave za popravni rok
13.6.2025., petak	Završetak nastavne godine za 1., 2. razrede, te 3.a i 3.h (2.e i 3.e imaju ljetnu praktičnu nastavu) (razrednička izvješća)
18.6.2025., srijeda	Nastavničko vijeće za 1., 2. razrede, te 3. razrede četverogodišnjih zanimanja, u 13 h

	(izvješća razrednika o uspjehu učenika četverogodišnjih zanimanja (1a, 1e, 1h, 2a, 2h, 3a, 3h) te izvješće razrednika JMO zanimanja o učenicima koji gube godinu i koji su upućeni na dopunski rad) Raspored - matične knjige
23.6.2024., ponedjeljak	Početak dopunskog rada
1.7.2024.	Pregled dnevnika uz službenu bilješku, nakon čega razrednici zaključavaju e-dnevnik sa 31.8.2024.
4.7.2024., petak	Nastavničko vijeće nakon dopunskog rada Prijave za popravni rok Raspored polaganja popravnog ispita
9.7.2025., srijeda	Podjela svjedodžbi za 1a,1e,1h, 1i, 2a, 2h, 2i, 3a, 3h
19.8.2025., utorak	Popravni ispiti za 4a, 4e, 4h prema objavljenom rasporedu
19.8.2025., utorak	Nastavničko vijeće nakon popravnog ispita za 4a, 4e, 4h
20.8.2025., srijeda	Zaključivanje ocjena iz praktične nastave, obavezno za profesore praktične nastave i mentore (prethodno unijeti sate ljetne praktične nastave)
21.8. - 22. 8.2025.	Popravni ispiti za sve ostale prema objavljenom rasporedu
25.8.2025., ponedjeljak	Sjednica nastavničkog vijeća nakon popravnog ispita (izvješće razrednika o uspjehu učenika na kraju školske godine)
29. 8. 2025., petak	Kraj nastavne godine 2024. /2025.
Početak nastavne godine 2025. / 2026.	Podjela svjedodžbi za JMO zanimanja, (1b, 1c, 1d, 1f, 1g, 1j, 1k, 2b, 2c, 2d, 2f, 2g, 2j, 2k), 2e i 3.e

3.0 VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

do 20. 10. 2024.	Na prijedlog mentora, ravnatelj donosi teme za završni rad
do 31. 10. 2024.	Učenici biraju teme.
ZIMSKI ROK (2023./2024.)	
do 29. 11. 2024.	Prijave završnog rada
15. 1. 2025. -24.1.2025.	Završne konzultacije s mentorima prije nego mentori prihvate pisani dio Izradbe
29.1.2025., srijeda	Predaja rada mentorima (mentori radove predaju u urudžbeni zapisnik)
14. 2. 2025., petak	OBRANA ZAVRŠNOG RADA
17. 2. 2025., ponedjeljak	Sjednica Ispitnog odbora
20. 2. 2025., četvrtak	Uručivanje svjedodžbi o završnome radu
LJETNI ROK (2024./2025.)	
do 1.4.2025.	Prijave završnog rada
15.5.2025. – 24.5.2025.	Završne konzultacije s mentorima prije nego mentori prihvate pisani dio Izradbe
27.5.2025., ponedjeljak	Predaja rada mentorima (mentori radove predaju u urudžbeni zapisnik)
16.6.2025., ponedjeljak	OBRANA ZAVRŠNOG RADA
17.6.2025., utorak	Sjednica Ispitnog odbora
25.6.2025., srijeda	Uručivanje razrednih svjedodžbi, svjedodžbi o završnome radu i dosjea za maturante (prema naknadnom rasporedu)

JESENSKI ROK (2024./2025.)	
do 10. 7. 2025.	Prijave završnog rada
30.6. 2025. – 9. 7. 2025.	Završne konzultacije s mentorima prije predaje elaborata mentoru
10.7.2025. , ponedjeljak	Predaja rada mentorima (mentori radove predaju u urudžbeni zapisnik)
26.8.2025., utorak	OBRANA ZAVRŠNOG RADA
27.8.2025., srijeda	Sjednica Ispitnog odbora
1.9.2025., ponedjeljak	Uručivanje svjedodžbi o završnome radu, prema rasporedu

4.0 NAUČNIČKI ISPIT

Naučnički ispit održava se u tri roka: jesenskom, proljetnom i ljetnom, a prema rokovima kako ih odredi Obrtnička komora.

5.0 ROKOVI POLAGANJA DRŽAVNE MATURE

LJETNI ROK	
4.6.2025.	Ispit iz biologije, do 11:30h, jedan kat
6.6.2025.	Ispit iz fizike do 12h, jedan kat
16.6. 2025.	Ispit iz hrvatskog jezika A i B (test) do 12:00h
17.6.2025.	Ispit iz hrvatskog jezika A i B (esej) do 11:40h
18.6.2025.	Ispit iz engleskog jezika A i B do 12h (nenastavni dan)
23.6.2025.	Ispit iz informatike od 14 h, jedan kat
25.6.2025.	Ispit iz matematike A i B do 12h
18. 7. 2025.	Podjela svjedodžbi i potvrda o položenoj državnoj maturi
JESENSKI ROK	
20.8.2025.	Ispit iz informatike do 10:40h, jedan kat
21.8. 2025.	Ispit iz hrvatskog jezika A i B (test) do 12:00h, jedan kat
22.8.2025.	Ispit iz hrvatskog jezika A i B (esej) do 11:40h, jedan kat
25.8.2025.	Ispit iz fizike do 12h, jedan kat
26.8.2025.	Ispit iz biologije, do 11:30h, jedan kat
27.8.2025.	Ispit iz matematike A i B do 12h, jedan kat
29.8.2025.	Ispit iz engleskog jezika A i B do 12h, jedan kat
18.9.2025.	Podjela svjedodžbi i potvrda o položenoj državnoj maturi

6.0 POPRAVNI ISPITI

POPRAVNI ISPITI ZA 4A, 4E, 4H (prema rasporedu)
19.8.2025., utorak
POPRAVNI ISPITI ZA SVE OSTALE (prema rasporedu)
21.8. - 22. 8.2025.

7.0 ŠKOLSKI NENASTAVNI DANI, DRŽAVNI PRAZNICI I VJERSKI BLAGDANI U ŠK.GOD. 2024. / 2025.

- 1. studenog (petak) – Svi Sveti
- 18. studenog (ponedjeljak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (srijeda) – Božić
- 26. prosinca (četvrtak) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja (srijeda) – Nova godina
- 6. siječnja (ponedjeljak) – Sveta tri kralja
- 20. travnja (nedjelja) – Uskrs
- 21. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja (četvrtak) – Praznik rada
- 2. svibnja (petak) – nenastavni dan
- 16. svibnja (petak) – Dan škole, nenastavni dan
- 30. svibnja (petak) – Dan državnosti
- 19. lipnja (četvrtak) - Tijelovo
- 22. lipnja (nedjelja) – Dan antifašističke borbe

7.1 NASTAVNI DANI S PROMIJENJENIM RASPOREDOM

- 30.10.2024 - srijeda - prema rasporedu od petka (ISTA SMJENA)
- 19.11.2024. - utorak - prema rasporedu od ponedjeljka (ISTA SMJENA)
- 23., 24. i 25.4.2025. - srijeda, četvrtak i petak - drvo-elektro popodne, rade prema rasporedu za jutro (strojari obrnuto)
- 30.4.2025. srijeda - prema rasporedu od petka (ISTA SMJENA)
- 13.5.2025. utorak - prema rasporedu od petka (ISTA SMJENA)

PLAN SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE PREVENCIJE
-za školsku godinu 2024./2025.

1. SISTEMATSKI PREGLEDI

-učenici prvih razreda

2. KONTROLNI PREGLEDI

-nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji

3. NAMJENSKI PREGLEDI

-na zahtjev ili prema situaciji (sportaši, prijem u đачki dom, promjena škole, upis na fakultet, organizirani odmor)

4. SAVJETOVALIŠNI RAD (za učenike, roditelje, nastavnike)

-odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovalište koje je napisano na vratima ordinacije i izvješeno na oglasnim pločama u školama

5. PREGLEDI U SVRHU UTVRĐIVANJA ZDRAVSTVENOG STANJA I SPOSOBNOSTI ZA PRILAGOĐENI PROGRAM TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

6. PREGLEDI U SVRHU UTVRĐIVANJA PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA I SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA

7. ZDRAVSTVENI ODGOJ

-namijenjen je učenicima, profesorima i roditeljima, odvija se prema programu rada usaglašenim sa školom

-I. razred srednje škole-spolno prenosive bolesti

8. HIGIJENSKO- EPIDEMIOLOŠKA ZAŠTITA UZ PROVOĐENJE REDOVITOG PROGRAMA CIJEPLJENJA

-cijepljenje završnog razreda srednje škole DI-TE PRO ADULTI

-kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija

9. SUDJELOVANJE U PROVEDBI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

-temeljem Nacionalnog programa suzbijanja droga u Republici Hrvatskoj nadležni školski liječnik provodi mjere prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti

Plan će realizirati nadležna školska liječnica i medicinska sestra, u suradnji s ravnateljem škole, stručnom službom škole, te nastavnicima

Plan izradila:
dr. med. Klara Čarija,
specijalist školske medicine.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

za školsku godinu 2024./2025.

PROGRAM UNIVERZALNE PREVENCIJE

„ABECEDA PREVENCIJE“

Ciljana skupina: nastavnici

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI UČENJA/ NASTAVNIK ĆE MOĆI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
Predavanje za nastavnike „Abeceda prevencije“	Rujan	-najaviti provedbu preventivnog programa - upoznati nastavnike s zakonodavnim okvirom Školskih preventivnih strategija -upoznati nastavnike s razinama prevencije	-dati informacije o planiranoj provedbi programa prevencije -dati informacije o načinu provedbe preventivnog programa - navesti razloge zašto je važno raditi na razvoju samopoštovanja te slike o sebi i na razvoju socijalno-emocionalnih vještina	-Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja -Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica – psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica – pedagoginja -Marina Skelin, stručna suradnica – defektologinja- socijalna pedagoginja	

Ciljana skupina: razrednici

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI/RAZREDNIK ČE MOĆI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
<p>Predavanje za razrednike</p> <p>„Abeceda prevencije“</p>	Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati razrednike sa sadržajem preventivnog programa i načinom provedbe programa -upoznati razrednike s ulogom škole u prevenciji neprihvatljivih ponašanja učenika 	<ul style="list-style-type: none"> -dati informacije o načinu provedbe preventivnog programa -dati informacije o temama planiranih radionica - navesti razloge zašto je važno raditi na razvoju samopoštovanja te slike o sebi i na razvoju socijalno-emocionalnih vještina 	<ul style="list-style-type: none"> -Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja -Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica – psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica – pedagoginja -Marina Skelin, stručna suradnica – defektologinja- socijalna pedagoginja 	

Ciljana skupina: učenici prvih razreda JMO zanimanja

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	SPECIFIČNI CILJEVI	ISHODI/UČENIK ĆE MOĆI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
Radionica za učenike 1. Tko sam JA?	tijekom nastavne godine	-razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi	-navesti različita područja slike o sebi -opisati sebe i svoje karakteristike -vježbati aktivno slušanje dok se drugi učenik/ca opisuju -prepoznati sličnosti i razlike među učenicima -objasniti zašto su razlike dobrodošle	razrednici	
Radionice za učenike 1. Razredna duga sličnosti i različitosti 2. Prijatelj na vagu! 3. Nasilje – prepoznamo ga	tijekom nastavne godine	-razvoj socijalno- emocionalnih vještina	1. -predstaviti se svojim razrednim kolegama - uočiti međusobne sličnosti i različitosti (od razine para do razredne razine) - objasniti ulogu sličnosti/različitosti u međuljskim odnosima 2. -objasniti važnost (prijateljskih) odnosa u svakodnevnom funkcioniranju -navesti argumentirano njemu važne karakteristike dobrih prijatelja te prepoznati iste kod sebe 3. navesti vrste i različite	razrednici	

			oblike nasilnog ponašanja unutar istih -opisati emocije i posljedice koje proizlaze iz nasilja -obrazložiti važnost sprečavanja nasilja te prepoznati vlastitu ulogu i odgovornost u tome		
--	--	--	---	--	--

Ciljana skupina: učenici drugih razreda JMO zanimanja

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	SPECIFIČNI CILJEVI	ISHODI/UČENIK ĆE MOĆI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
Radionica za učenike 1. Moja mreža odnosa	tijekom nastavne godine	-razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi	-nabrojati vrste odnosa koje osoba može imati -navesti osobe iz svoje mreže -prepoznati i objasniti odrednice kvalitetnog odnosa, primijeniti ih prilikom vrednovanja vlastitih odnosa -navesti i opisati načine uspostavljanja i održavanja odnosa -objasniti vlastitu ulogu u navedenom procesu	razrednici	
Radionice za učenike 1. Moja kutija s ALATIMA u zaustavljanju nasilja	tijekom nastavne godine	-razvoj socijalno-emocionalnih vještina	1. -preispitati stavove i ponašanja svojih vršnjaka kojima se podupire nasilje -prepoznati potrebu za	razrednici	

<p>2. Seksualno nasilje 3. Ima li rizika u životu na mreži?</p>			<p>pružanjem pomoći -objasniti važnost traženja pomoći -prepoznati i opisati učinkovite strategije zaustavljanja nasilja</p> <p>2. -prepoznati i navesti obilježja različitih oblika seksualnog nasilja -obrazložiti i objasniti što su mitovi i predrasude o seksualnom nasilju -nabrojati sustave za podršku, pomoć i prijavu seksualnog nasilja</p> <p>3. -navesti neprihvatljive i/ili potencijalno rizične oblike ponašanja u virtualnom okruženju te objasniti moguće opasnosti -predložiti načine izbjegavanja rizičnih situacija -nabrojati i opisati pravila sigurnog ponašanja u virtualnom okruženju</p>		
---	--	--	---	--	--

Ciljana skupina: učenici trećih razreda JMO zanimanja

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	SPECIFIČNI CILJEVI	ISHODI/UČENIK ĆE MOĆI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
<p>Radionica za učenike</p> <p>1. Mediji i slika o sebi – Kakva je tu veza?</p>	tijekom nastavne godine	-razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi	<p>-objasniti značenje pojmova „slika o sebi“ i „mediji“</p> <p>-razumjeti i opisati povezanost, odnosno utjecaj koji mediji mogu imati u oblikovanju slike o sebi pojedinca</p> <p>-uz vođenu analizu, dati kritički osvrt na sadržaj društvenih mreža</p>	razrednici	
<p>Radionice za učenike</p> <p>1. Brinem o (cjelokupnom) ZDRAVLJU – brinem o sebi</p> <p>2. Prvi korak u karijernom putu – (Samo)procjena</p> <p>3. Biti odgovoran GRAĐANIN/GRAĐANKA</p>	tijekom nastavne godine	-razvoj socijalno-emocionalnih vještina	<p>1.</p> <p>-razumjeti i opisati dimenzije višedimenzionalnog modela zdravlja</p> <p>-navesti i objasniti načine brige za dimenzije cjelokupnog zdravlja u svakodnevnom život</p> <p>2.</p> <p>-nabrojati i opisati elemente vještine upravljanja karijerom</p> <p>-napraviti osobnu procjenu vlastitih znanja, vještina, kompetencija i interesa potrebnih za razvoj karijere</p> <p>-prepoznati doprinos prepoznati osobnih potencijala u razvoju karijernog puta</p>	razrednici	

			<p>3. -navesti i objasniti pojam odgovornog građanstva i pripadajućih dimenzija -opisati dosadašnje te moguće načine podržavanja i razvoja različitih dimenzija odgovornog građanstva - prepoznati i objasniti povezanost između dimenzija odgovornog građanstva i pozitivnih vrijednosti</p>		
--	--	--	---	--	--

Ciljana skupina: prvih razreda četverogodišnjih zanimanja

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	SPECIFIČNI CILJEVI	ISHODI/UČENIK ĆE MOĆI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
<p>Radionice za učenike</p> <p>1.Tko sam JA? 2. Leksikonska pitanja</p>	tijekom nastavne godine	-razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi	<p>1.</p> <ul style="list-style-type: none"> -navesti različita područja slike o sebi -opisati sebe i svoje karakteristike -vježbati aktivno slušanje dok se drugi učenik/ca opisuju -prepoznati sličnosti i razlike među učenicima -objasniti zašto su razlike dobrodošle <p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> -predstaviti i opisati sebe pomoću unaprijed definiranih pitanja/rečenica -vježbati aktivno slušanje dok se drugi učenik/ca opisuju -prepoznati sličnosti i razlike među učenicima 	razrednici	
<p>Radionice za učenike</p> <p>1.Dio po dio... Složimo mozaik potreba 2.Razredna duga sličnosti i različitosti 3.Prijatelj na vagu! 4.Nasilje – prepoznamo ga!</p>	tijekom nastavne godine	-razvoj socijalno-emocionalnih vještina	<p>1.</p> <ul style="list-style-type: none"> -nabrojati temeljne ljudske (psihološke) potrebe -prepoznati načine zadovoljavanja potreba -objasniti povezanost između zadovoljavanja potreba i izbora ponašanja <p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> -predstaviti se svojim 	razrednici	

			<p>razrednim kolegama</p> <ul style="list-style-type: none">- uočiti međusobne sličnosti i različitosti (od razine para do razredne razine)- objasniti ulogu sličnosti/različitosti u međuljskim odnosima <p>3.</p> <ul style="list-style-type: none">-objasniti važnost (prijateljskih) odnosa u svakodnevnom funkcioniranju-navesti argumentirano njemu važne karakteristike dobrih prijatelja te prepoznati iste kod sebe <p>4.</p> <ul style="list-style-type: none">navesti vrste i različite oblike nasilnog ponašanja unutar istih-opisati emocije i posljedice koje proizlaze iz nasilja-obrazložiti važnost sprečavanja nasilja te prepoznati vlastitu ulogu i odgovornost u tome		
--	--	--	--	--	--

Ciljana skupina: učenici drugih razreda četverogodišnjih zanimanja

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	SPECIFIČNI CILJEVI	ISHODI/UČENIK ĆE MOĆI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
Radionice za učenike 1.Stablo odrastanja 2.Javno vs. privatno Ja	tijekom nastavne godine	-razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi	1. -nabrojati obilježja s kojima je rođen -opisati vlastite osobine, kvalitete, vještine te poruke stečene i/ili usvojene tijekom odrastanja -obrazložiti osobine i vještine koje bi voljeli razvijati i/ili steći u budućnosti 2. -analizirati i navesti negativne strane lažnoga i/ili iskrivljenoga (samo)predstavljanja na internetu -primijeniti prezentacijske vještine u različitim komunikacijskim kontekstima -opisati i predložiti načine kako spriječiti nepoželjne posljedice lažnog (samo)predstavljanja	razrednici	
Radionice za učenike 1.Kako bez riječi puno reći? 2.Moja kutija s ALATIMA u zaustavljanju nasilja 3.Seksualno nasilje	tijekom nastavne godine	-razvoj socijalno- emocionalnih vještina	1. -nabrojati elemente neverbalne komunikacije te navesti primjere za iste -opisati pojedine funkcije neverbalne komunikacije - objasniti važnost neverbalne komunikacije	razrednici	

<p>4. Ima li rizika u životu na mreži?</p>			<p>te njene povezanosti s verbalnom</p> <p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> -preispitati stavove i ponašanja svojih vršnjaka kojima se podupire nasilje -prepoznati potrebu za pružanjem pomoći -objasniti važnost traženja pomoći -prepoznati i opisati učinkovite strategije zaustavljanja nasilja <p>3.</p> <ul style="list-style-type: none"> -prepoznati i navesti obilježja različitih oblika seksualnog nasilja -obrazložiti i objasniti što su mitovi i predrasude o seksualnom nasilju -nabrojati sustave za podršku, pomoć i prijavu seksualnog nasilja <p>4.</p> <ul style="list-style-type: none"> -navesti neprihvatljive i/ili potencijalno rizične oblike ponašanja u virtualnom okruženju te objasniti moguće opasnosti -predložiti načine izbjegavanja rizičnih situacija -nabrojati i opisati pravila sigurnog ponašanja u virtualnom okruženju 		
--	--	--	--	--	--

Ciljana skupina: učenici trećih razreda četverogodišnjih zanimanja

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	SPECIFIČNI CILJEVI	ISHODI/UČENIK ĆE MOĆI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
Radionice za učenike 1.Moja mreža odnosa 2.Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme	tijekom nastavne godine	-razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi	1. -nabrojati vrste odnosa koje osoba može imati -navesti osobe iz svoje mreže -prepoznati i objasniti odrednice kvalitetnog odnosa, primijeniti ih prilikom vrednovanja vlastitih odnosa -navesti i opisati načine uspostavljanja i održavanja odnosa -objasniti vlastitu uloga u navedenom procesu 2. -nabrojati obilježja s kojima je rođen -opisati vlastite osobine, kvalitete, vještine te poruke stečene i/ili usvojene tijekom odrastanja -obrazložiti osobine i vještine koje bi voljeli razvijati i/ili steći u budućnosti	razrednici	
Radionice za učenike 1.Školska POZITIVA 2.Solidarnost na djelu	tijekom nastavne godine	-razvoj socijalno- emocionalnih vještina	1. -objasniti pojam kulture škole i područja koja su istime obuhvaćena	razrednici	

<p>3.Zauzmi se za sebe! 4.(ne)Kvalitetni partnerski odnosi</p>			<p>-pojasniti važnost ulaganja u kulturu školu te prepoznati svoj doprinos navedeno -navesti konkretne prijedloge za unaprjeđenje kulture škole</p> <p>2. -objasniti pojam volontiranja te dobiti od istoga (za sve uključene) -nabrojati različite organizacije koje se bave pružanjem pomoći i brige potrebitima u zajednici -procijeniti vlastitu spremnost na volonterski angažman</p> <p>3. -prepoznati načine dosadašnjeg zauzimanja za sebe -opisati karakteristike različitih načina reagiranja u situacijama zauzimanja za sebe -nabrojati i objasniti korake vještine -demonstrirati vještinu zauzimanja za sebe</p> <p>4. -preispitati vlastita uvjerenja i stavove o odnosima u vezama - prepoznati i izraziti svoja očekivanja u vezi</p>		
--	--	--	--	--	--

			-nabrojati karakteristike kvalitetnih/štetnih veza -objasniti načine izgradnje kvalitetne ljubavne veze		
--	--	--	--	--	--

Ciljana skupina: učenici četvrtih razreda četverogodišnjih zanimanja

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	SPECIFIČNI CILJEVI	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
Radionice za učenike 1. Mediji i slika o sebi – Kakva je tu veza 2. Dnevnik samopoštovanja	tijekom nastavne godine	-razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi	1. -objasniti značenje pojmovi „slika o sebi“ i „mediji“ -razumjeti i opisati povezanost, odnosno utjecaj koji mediji mogu imaju u oblikovanju slike o sebi pojedinca -uz vođenu analizu, dati kritički osvrt na sadržaj društvenih mreža 2. -razumjeti i objasniti značenje koncepta samopoštovanja i njegove uloge u samopoimanju osobe -navesti i procijeniti vlastito samopoštovanje te načine povećavanja istog	razrednici	
Radionice za učenike	tijekom nastavne	-razvoj socijalno-	1.	razrednici	

<p>1.Prvi korak u karijernom putu – (Samo)procjena 2.Odluke na vagu i MUDRO postavljanje ciljeva 3.Brinem o (cjelokupnom) ZDRAVLJU – brinem o sebi 4.Biti odgovoran GRAĐANIN/GRAĐANKA</p>	<p>godine</p>	<p>emocionalnih vještina</p>	<p>-nabrojati i opisati elemente vještine upravljanja karijerom -napraviti osobnu procjenu vlastitih znanja, vještina, kompetencija i interesa potrebnih za razvoj karijere -prepoznati doprinos prepoznati osobnih potencijala u razvoju karijernog puta</p> <p>2. -navesti i opisati korake vještine postavljanja ciljeva -navesti i opisati korake vještine donošenja odluka -primijeniti navedene vještine u izabranoj problemskoj situaciji</p> <p>3. -razumjeti i opisati dimenzije višedimenzionalnog modela zdravlja -navesti i objasniti načine brige za dimenzije cjelokupnog zdravlja u svakodnevnom život</p> <p>4. -navesti i objasniti pojam odgovornog građanstva i pripadajućih dimenzija -opisati dosadašnje te moguće načine</p>		
--	---------------	------------------------------	---	--	--

			podržavanja i razvoja različitih dimenzija odgovornog građanstva - prepoznati i objasniti povezanost između dimenzija odgovornog građanstva i pozitivnih vrijednosti		
--	--	--	---	--	--

ž

Ciljana skupina: roditelji učenika prvih razreda

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	SPECIFIČNI CILJEVI	ISHODI/RODITELJ ĆE MOĆI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
Tematski roditeljski sastanak Adolescencija – razdoblje prilika za cijelu obitelj	tijekom nastavne godine	-upoznavanje roditelja s obilježjima razvojnog razdoblja adolescencije te pružanje im uvida u načine nošenja s novonastalim promjenama i izazovima	-prepoznati i navesti pozitivne osobine/kvalitete svoga djeteta -opisati vlastite roditeljske kompetencije i mogućnosti njihovog unaprjeđivanja -objasniti karakteristike adolescencije -napraviti samoprocjenu vlastitog odnosa s djetetom	razrednici	
Tematski roditeljski sastanak Sukobi i nasilje: Uloga škole i roditelja (propisi o zaštiti prava učenika)	tijekom nastavne godine	-upoznavanje roditelja s oblicima nasilja i dužnostima škole po saznanju o nasilnom ponašanju	-razlikovati i objasniti pojmove vršnjačkog sukoba i nasilja -pojasniti osnovne korake i procedure postupanja škole i njih samih u slučaju nasilja	razrednici	

Ciljana skupina: roditelji učenika drugih razreda

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	SPECIFIČNI CILJEVI	ISHODI/RODITELJ ĆE MOĆI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
Tematski roditeljski sastanak Mentalno zdravlje učenika – Kako ga očuvati?	tijekom nastavne godine	-upoznavanje roditelja s pojmom i određenjima mentalnog zdravlja te načinima očuvanja mentalnog zdravlja adolescenata-	-objasniti pojam mentalnog zdravlja -prepoznati mitove o mentalnom zdravlju i iznijeti točne informacije/činjenice -navesti i pojasniti načine poticanja, podržavanja i brige o mentalnom zdravlju adolescenta	razrednici	

Tematski roditeljski sastanak Djelotvorna komunikacija u obitelji	tijekom nastavne godine	-poučavanje roditelja vještini aktivnog slušanja i korištenja ja-govora	-prepoznati načine (ne)slušanja -objasniti razliku između JA i TI-poruka te njihov utjecaj na međuljudske odnose -nabrojati i pojasniti sastavnice JA-poruke -primijeniti JA-poruke u konkretnim situacijama	razrednici	
--	-------------------------	---	---	------------	--

Ciljana skupina: roditelji učenika trećih razreda JMO

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	SPECIFIČNI CILJEVI	ISHODI/RODITELJ ĆE MOĆI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
Tematski roditeljski sastanak Nasilje u mladenačkim vezama – Što roditelji trebaju znati?	tijekom nastavne godine	-upoznavanje roditelja s oblicima i vrstama nasilja u mladenačkim vezama, a s ciljem pravovremenog prepoznavanja znakova te pružanja/trazjenja pomoći	-objasniti što je nasilje u partnerskim vezama -prepoznati i opisati vrste nasilja u partnerskim vezama -navesti mjesta ili stručne osobe kojima se mogu obratiti za pomoć	razrednici	
Tematski roditeljski sastanak Vještine upravljanja karijerom – Što jesu i kako ih osnaživati kod maturanata?	tijekom nastavne godine	-upoznavanje roditelja s vještinama upravljanja karijerom te omogućavanje im uvida u načine pomoći i podrške mladima prilikom odabira nastavka obrazovanja ili zaposlenja	-objasniti koncept i što obuhvaćaju vještine upravljanja karijerom -prepoznati potencijale/kvalitete svog djeteta značajne za daljnji profesionalni put -navesti načine pružanja podrške adolescentu u razvoju karijere	razrednici	

Ciljana skupina: roditelji učenika trećih razreda četverogodišnjih zanimanja

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	SPECIFIČNI CILJEVI	ISHODI/RODITELJ ČE MOĆI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
<p>Tematski roditeljski sastanak</p> <p>Sukob kao prilika za izgradnju obiteljskih odnosa – Poučimo ih nenasilnom rješavanju sukoba</p>	tijekom nastavne godine	-upoznavanje roditelja s načinima rješavanja sukoba u obitelji	-nabrojati i opisati načine rješavanja sukoba -analizirati dobiti, gubitke te moguće posljedice pojedinih načina rješavanja sukoba -primijeniti načine rješavanja sukoba u problemskim situacijama	razrednici	
<p>Tematski roditeljski sastanak</p> <p>Djelotvorna komunikacija u obitelji</p>	tijekom nastavne godine	-poučavanje roditelja vještini aktivnog slušanja i korištenja ja-govora	-prepoznati načine (ne)slušanja -objasniti razliku između JA i TI-poruka te njihov utjecaj na međuljudske odnose -nabrojati i pojasniti sastavnice JA-poruke -primijeniti JA-poruke u konkretnim situacijama	razrednici	

Ciljana skupina: roditelji učenika četvrtih razreda četverogodišnjih zanimanja

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	SPECIFIČNI CILJEVI	ISHODI/RODITELJ ČE MOĆI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
<p>Tematski roditeljski sastanak</p> <p>Medijska pismenost učenika – Naučimo ih</p>	tijekom nastavne godine	-upoznavanje roditelja s utjecajem medija na svakodnevno funkcioniranje adolescenata, uključujući i	-opisati navike korištenja (digitalnih) medija od strane djece i mladih - objasniti povezanost između medija i mentalnog zdravlja	razrednici	

kritičkom promišljanju!		njihovo mentalno zdravlje -osvještavanje važnosti razvoja medijske pismenosti kod djece i mladih	adolescenata -kritički analizirati medijski sadržaj koristeći tehniku medijske dekonstrukcije		
Tematski roditeljski sastanak Državna matura – Kako ju preživjeti?	tijekom nastavne godine	-upoznavanje roditelja načinima pružanja podrške djeci u razdoblju završetka srednjoškolskog obrazovanja i polaganja ispita državne mature	-definirati i objasniti pojam i obilježja stresa -prepoznati i opisati načine nošenja sa stresom -navesti i načine pružanja podrške učenicima u razdoblju polaganja ispita državne mature	razrednici	

PROGRAM SELEKTIVNE PREVENCIJE

PROGRAM PREVENCIJE KOCKANJA MLADIH: „Tko zapravo pobjeđuje?“-1.godina provedbe

Ciljana skupina: učenici prvih razreda

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
Interaktivno predavanje za nastavnike	Listopad	-najaviti provedbu preventivnog programa - upoznati nastavnike sa sadržajem preventivnog programa i načinom provedbe programa -upoznati nastavnike s glavnim obilježjima i posljedicama uključivanja u aktivnosti kockanja i staviti ga u odnos s drugim rizičnim ponašanjima	- dati informacije o planiranoj provedbi programa prevencije kockanja mladih -dati informacije o sadržaju, temama i načinu provedbe preventivnog programa - navesti razloge zašto je važno raditi na prevenciji kockanja mladih	-Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja -Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica – psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica – pedagoginja -Marina Skelin, stručna suradnica – defektologinja- socijalna pedagoginja	
Interaktivno predavanje za roditelje učenika uključenih u program	Tijekom školske godine	-najaviti provedbu preventivnog programa -upoznati roditelje sa sadržajem preventivnog programa i načinom provedbe programa -upoznati roditelje s glavnim obilježjima i posljedicama uključivanja u aktivnosti kockanja i staviti	-dati informacije o planiranoj provedbi programa prevencije kockanja mladih -dati informacije o sadržaju, temama i načinu provedbe preventivnog programa - navesti razloge zašto je važno raditi na prevenciji	-Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja -Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica - psihologinja -Ružica Vorgić	

		ga u odnos s drugim rizičnim ponašanjima	kockanja mladih	Krvavica, stručna suradnica – pedagoginja -Marina Skelin, stručna suradnica – defektologinja-socijalna pedagoginja	
0. susret Informativno-motivacijski susret	Tijekom školske godine	-najaviti provedbu preventivnog programa učenicima, poticati inicijalni interes učenika za sudjelovanje, te provođenje predtesta	- dati informacije o planiranoj provedbi programa prevencije kockanja mladih u razrednom odjeljenju - prepoznati vlastita razmišljanja, ponašanja i osjećaje vezane za svakodnevno funkcioniranje, a koja mogu biti povezana s rizičnim ponašanjima kao što je kockanje (postize se ispunjavanjem upitnika)	-Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja -Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica - psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica – pedagoginja -Marina Skelin, stručna suradnica – defektologinja-socijalna pedagoginja	- učenici ispunjavaju predtest kao dio evaluacije programa
1. radionica Uvodna radionica ŠTO SVE TREBA ZNATI O PROGRAMU?	Tijekom školske godine	-upoznati učenika sa sadržajem preventivnog programa i načinom provedbe programa; motivirati učenike za aktivno sudjelovanje u programu	- dati informacije o sadržaju, temama i načinu provedbe preventivnog programa - navesti razloge zašto je važno raditi na prevenciji kockanja mladih -objasniti što su socijalne vještine i koja im je uloga u prevenciji kockanja mladih	Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja -Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica - psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna	

				<p>suradnica – pedagoginja</p> <p>-Marina Skelin, stručna suradnica – defektologinja- socijalna pedagoginja</p>	
<p>2. radionica</p> <p>Obilježja i posljedice nekih rizičnih ponašanja</p> <p>ŠTO JE DRUGA STRANA MEDALJE?</p>	Tijekom školske godine	-upoznati učenike s glavnim obilježjima i posljedicama uključivanja u aktivnosti kockanja i staviti ga u odnos s drugim rizičnim ponašanjima	<p>-odrediti i opisati glavna obilježja kockanja i posljedice kockanja te drugih rizičnih ponašanja (pušenje cigareta i pijenje alkohola)</p> <p>-navesti razloge za puštanje u rizična ponašanja te razloge za neuključivanja u ta ponašanja</p> <p>-osvijestiti i razmotriti potencijalne opasnosti kockanja i drugih rizičnih ponašanja</p> <p>-prepoznati pozitivne i negativne strane kockanja i drugih rizičnih ponašanja</p>	<p>Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja</p> <p>-Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica - psihologinja</p> <p>-Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica – pedagoginja</p> <p>-Marina Skelin, stručna suradnica – defektologinja- socijalna pedagoginja</p>	
<p>3. radionica</p> <p>Mitovi i činjenice te posljedice kockanja</p> <p>ŠTO KADA JE KOCKA BAČENA?</p>	Tijekom školske godine	-upoznati učenike s posljedicama uključivanja u igre na sreću putem njihovog aktivnog sudjelovanja, kritičkog razmišljanja i istraživanja	<p>-prepoznati i objasniti mitove i činjenice o kockanju, ponoviti ključna obilježja kockanja</p> <p>-prepoznati koje vrste posljedica kockanja postoje uz navođenje primjera za svaku vrstu</p> <p>-identificirati i procijeniti moguće rizike povezane s kockanjem</p> <p>-prepoznati i razumjeti važnost kritičkog promišljanja oko</p>	<p>Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja</p> <p>-Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica - psihologinja</p> <p>-Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica – pedagoginja</p>	

			uključivanja u različita ponašanja -objasniti povezanost izabranih ponašanja i posljedica uz navođenje primjera	-Marina Skelin, stručna suradnica – defektologinja-socijalna pedagoginja	
4. radionica Šanse i vjerojatnost KOLIKE SU MI ŠANSE?	Tijekom školske godine	-poučiti učenike općim konceptima vjerojatnosti u igrama na sreću, slučajnog događaja i nezavisnosti događaja te omogućiti povezivanje navedenih koncepata s mogućim novčanim ulozima i dobitcima	-razumjeti koncept vjerojatnosti općenito -razumjeti koncept slučaja i nezavisnosti događaja -izračunati vjerojatnost nekih jednostavnih događaja -objasniti što je „prednost kuće“ ili „prednost priređivača“ -razumjeti zašto se duljim igranjem igara na sreću uvijek gubi puno novca (razumjeti zašto je kontinuirano/redovito igranje izuzetno štetno) -izračunati „prednost kuće“ u konkretnim jednostavnim primjerima	Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja -Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica - psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica – pedagoginja -Marina Skelin, stručna suradnica – defektologinja-socijalna pedagoginja	
5. radionica Rješavanje problema IMAM PROBLEM, KOJI JE MOJ IZBOR?	Tijekom školske godine	-poučiti učenike vještini rješavanja problema, omogućiti vježbanja vještine te poticati učenika na kritičko razmišljanje o izborima ponašanja i posljedicama	-objasniti povezanost izbora ponašanja i posljedica tih ponašanja -primijeniti vještinu rješavanja problema po koracima u kada imaju problem -osvijestiti i povezati kako izbori ponašanja utječu na zdravlje, dobre osjećaje i uspjeh u životu -zaključiti o važnosti preuzimanja odgovornosti u situaciji kad postoji	Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja -Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica - psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica – pedagoginja	

			problem kao i prilikom njegovog rješavanja	-Marina Skelin, stručna suradnica – defektologinja-socijalna pedagoginja	
6. radionica Odolijevanje pritisku vršnjaka KAKO BITI DIO GRUPE, A OSTATI SVOJ?	Tijekom školske godine	-poučiti učenike socijalnoj vještini odolijevanja pritisku vršnjaka i zauzimanja za sebe te omogućiti učenicima uvježbavanje vještine	-osvijestiti i objasniti važnost pripadanja grupi -prepoznati pritisak vršnjaka u odnosu na vlastita razmišljanja, želje i potrebe navodeći primjere za iste -razumjeti i opisati važnost preuzimanja odgovornosti za vlastita ponašanja kao i za posljedice tih ponašanja	Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja -Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica - psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica – pedagoginja -Marina Skelin, stručna suradnica – defektologinja-socijalna pedagoginja	
7. radionica Refleksija i sažimanje I NA KRAJU – TKO ZAPRAVO POBJEĐUJE?	Tijekom školske godine	-potaknuti stjecanje uvida i sažimanja dosadašnjeg sadržaja radionica te podsjetiti učenike na ključne teme i naučeno (osviješteno i izvježbano) iz programa	-kritički promišljati i raspraviti o temi kockanja i priređivanja igara na sreću -sagledati i navesti pozitivne i negativne aspekte uključivanja u igre na sreću -objasniti rizike kockanja za mlade ljude -prepoznati problem s kockanjem kod sebe i/ili drugih -navesti gdje potražiti pomoć ili uputiti drugoga gdje da potraži pomoć	Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja -Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica - psihologinja -Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica – pedagoginja -Marina Skelin, stručna suradnica – defektologinja-	

<p>8. radionica</p> <p>Završna radionica</p> <p>JESMO LI SVE NAUČILI?</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>-provedba evaluacije procesa i učinka kroz ispunjavanje posttesta; osvrt i zaokruživanje naučenog tijekom provedbe preventivnog programa; dodjela potvrđnica učenicima za aktivno sudjelovanje u programu</p>	<p>-objasniti naučeno tijekom programa o fenomenu kockanja kroz odgovaranje na pitanja -dati konkretne primjere i moguće načine primjene naučenog u stvarnim životnim situacijama -razumjeti i opisati vlastitu odgovornost u donošenju izbora kojima se može utjecati na vlastiti zdravi razvoj</p>	<p>socijalna pedagoginja</p> <p>Sanja Novak, stručna suradnica – psihologinja</p> <p>-Marijana Petrić Maršić, stručna suradnica - psihologinja</p> <p>-Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica – pedagoginja</p> <p>-Marina Skelin, stručna suradnica – defektologinja- socijalna pedagoginja</p>	<p>- na početku radionice učenici ispunjavaju posttest kao dio završne evaluacije (evaluacije učinka i procesa)</p>
---	-----------------------------------	--	--	---	---



OBRтна TEHNIČKA ŠKOLA

Plančićeva 1, 21000 SPLIT • Tel/fax: 021/ 385-938; 386-197
OIB 43651407703 IBAN HR07 2330 0031 1000 7812 9
E-mail: obrtna@st.htnet.hr ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr www.ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr

SMJERNICE ZA RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA

SMJERNICE ZA RAD STRUČNOG TIMA S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA

Članak 1.

- (1) Smjernicama za rad s potencijalno darovitim učenicima (dalje: Smjernice) uređuje se način uočavanja, školovanja, praćenja i poticanja potencijalno darovitih učenika Obrtne tehničke škole.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom dokumentu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Članak 2.

- (1) U Obrtnoj tehničkoj školi formira se Stručni tim za potencijalno darovite učenike (dalje: Tim).
- (2) Osnovne zadaće Tima su planiranje, organiziranje i provođenje sustavnog rada s potencijalno darovitim učenicima, praćenje njihovog napredovanja te pružanje informacija roditeljima potencijalno darovitih učenika te suradnja s Centrom izvrsnosti SDŽ.

Članak 3.

- (1) Članovi Tima su ravnatelj škole, voditelj Tima i stručni suradnik.
- (2) Članovima Tima pridružuju se mentori, u pravilu profesori pojedinih predmeta koji, ovisno o projektnom zadatku, vode pojedine grupe učenika

Članak 4.

(1) Ravnatelj daje sve suglasnosti za rad Tima te podjelu zaduženja i radnih zadataka.

Članak 5.

(1) Tim za potencijalno darovite učenike čine stručni suradnici ustanove te učitelji/nastavnici ovisno o predmetnom području potencijalno darovitih, a prema potrebi i drugi stručnjaci.

(2) Tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima potencijalno darovitog učenika.

Članak 6.

(1) Tim za potencijalno darovite učenike i voditelja tima imenuje ravnatelj škole u prvom tjednu školske godine za tekuću školsku godinu. Voditelj tima imenuje se iz redova članova tima.

Voditelj tima osigurava povezanost djelovanja svih sudionika provedbe programa za potencijalno darovite učenike i vodi evidenciju o radu tima.

(2) Voditelj Tima saziva sastanke, koordinira rad tima te o radu informira učenike, roditelje, mentore, CI SDŽ i javnost.

(3) Stručni suradnik u suradnji s CI SDŽ vrši identifikaciju potencijalno darovitih učenika koja uključuje testiranja te, po potrebi, intervju, a tijekom rada na projektima po potrebi pruža podršku učenicima i roditeljima.

(4) Mentori kreiraju programe za dodatni rad, vode grupu učenika u radu, pružaju podršku u pripremi

prezentacije projektnih zadataka, vode učenikovu mapu u suradnji sa stručnim suradnikom te

evaluiraju projektne zadatke učenika za koje su zaduženi.

Članak 7.

- (1) Roditelji potencijalno darovitih učenika upoznaju se s Timom i projektnim zadacima za tekuću školsku godinu, daju suglasnost za sudjelovanje učenika u radu CI SDŽ.
- (2) Učenik i roditelji učenika imaju pravo biti upoznati s rezultatima testova učenika.
- (3) Sve podatke koje stručni suradnik i druge osobe kojima su ti podaci dostupni dobiju u procesu identifikacije potencijalno darovitih učenika, dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu.
- (4) Zabranjeno je svako preslikavanje, u cjelini ili u dijelovima i davanje na uvid neovlaštenim osobama posebno zaštićenih psihodijagnostičkih sredstava, a sve u skladu sa Zakonom o psihološkoj djelatnosti („Narodne novine“ 47/03) i Kodeksom etike psihološke djelatnosti („Narodne novine“ 13/05).

Članak 8.

- (1) Uključivanjem u programe koje za potencijalno darovite učenike organizira škola ili CI SDŽ, učenik preuzima obvezu aktivno i redovito sudjelovati u njegovoj provedbi te sudjelovati u najmanje 70% programa.

Članak 9.

- (1) Učenik koji aktivno sudjeluje u programima CI SDŽ dobiva na kraju ciklusa potvrdu o sudjelovanju i provedenim projektnim zadacima.

Članak 10.

- (1) Tim ima pravo isključiti učenika koji je uključen u program, a koji zaostaje u redovnom nastavnom procesu. Tim ima pravo isključiti učenika koji se ne pridržava odredbi Članka 8. ovih Smjernica te odredbi Statuta i Pravilnika o kućnom redu.

Članak 11.

- (1) Izmjene i dopune ovih Smjernica vrše se na način predviđen za njegovo donošenje.

UOČAVANJE I UTVRĐIVANJE DAROVITOSTI

Članak 12.

- (1) Postupak utvrđivanje darovitosti je stručan postupak procjenjivanja i mjerenja sposobnosti učenika zbog određivanja vrste darovitosti koja se provodi u suradnji s Centrom izvrsnosti SDŽ koji predlaže postupke testiranja za prijam u programe rada s potencijalno darovitom djecom.
- (2) Tim na temelju rezultata testiranja i mišljenja predmetnih učitelja/nastavnika odabire učenike koje će se pratiti i podupirati kao potencijalno darovite učenike kroz sustav CI SDŽ.
- (3) Ako pojedini stručnjaci izvan škole utvrde potencijalnu darovitost učenika, školskom timu dostavlja se dokumentacija o potencijalno darovitom učeniku.

Članak 13.

- (1) Roditelj, učitelj/nastavnik ili stručni suradnik koji uoči potencijalnu darovitost učenika može podnijeti pisani zahtjev učiteljskom/nastavničkom vijeću koje donosi odluku o provedbi postupka utvrđivanja darovitosti u suradnji s CI SDŽ.
- (2) Školski tim u suradnji s CI SDŽ organizira postupak utvrđivanja potencijalne darovitosti, a
uz pisanu suglasnost roditelja učenika čije se utvrđivanje darovitosti provodi.
- (3) Mjerenje standardiziranim testovima provode stručni suradnici psiholozi, a ako škola nema zaposlenog stručnog suradnika psihologa, osigurava ga osnivač škole iz mjesno najbliže škole ili uz pomoć Centra izvrsnosti SDŽ. U procjeni osobina učenika sudjeluju stručni suradnici pedagozi, učitelji/nastavnici i roditelji.
- (4) U postupku utvrđivanja potencijalne darovitosti koriste se instrumenti i postupci za provedbu utvrđivanja darovitosti: psihologijski standardizirani testovi općih i specifičnih sposobnosti namijenjeni za skupnu i individualnu primjenu, instrumenti za ispitivanje kreativnosti i osobina ličnosti, intervjui, skale procjena te skale za samoprocjenu. Stručne upute i instrumentarij za utvrđivanje potencijalno darovitih učenika početkom svake školske godine utvrdit će Centar izvrsnosti SDŽ.
- (5) Utvrđivanje potencijalne darovitosti provodi se individualno i/ili skupno.
- (6) Tim u provođenju postupka utvrđivanja potencijalne darovitosti i rada s potencijalno darovitim učenicima može tražiti stručnu pomoć Centra izvrsnosti SDŽ.
- (7) O rezultatima utvrđivanja potencijalne darovitosti škola obavještava roditelja i učenika koji je utvrđen kao darovit te Centar izvrsnosti SDŽ.
- (8) Na temelju rezultata utvrđivanja darovitosti, Tim u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za potencijalno darovitog učenika na koji učiteljsko/nastavničko vijeće daje suglasnost.

OBLICI RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Članak 14.

- (1) Učenici utvrđeni kao potencijalno daroviti uključuju se u oblike rada za potencijalno darovite učenike koje izrađuje Tim te takvi oblici rada postaju sastavni dio školskog kurikulumu koji donosi škola.
- (2) Oblici rada za potencijalno darovite učenike potiču posebne interese i sposobnosti potencijalno darovitih učenika te im omogućuju način i brzinu učenja koji su primjereni njihovoj darovitosti, a istodobno podržavaju društveno-emocionalni razvoj potencijalno darovitih učenika.
- (3) Oblici rada za potencijalno darovite učenike obuhvaćaju i:
 - pristup posebnim izvorima znanja,
 - rad s mentorom,
 - izradu individualnih programa za učenike po pojedinim područjima,
 - osigurano e-učenje u najbližoj školi u kojoj se učeniku može osigurati potrebna pomoć mentora,
 - sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima i smotrama,
 - osigurana sredstva na državnoj razini te sredstva jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave za povećane troškove rada pri provođenju programa rada s darovitim učenicima,
 - sudjelovanje u programima Centra izvrsnosti SDŽ.

Članak 15.

- (1) Oblici rada za potencijalno darovite učenike ostvaruju se kontinuirano tijekom školske godine, a provode se u različitom trajanju. Mogu se provoditi kao višednevne radionice, centri izvrsnosti, ljetne škole, škole stvaralaštva, istraživački projekti, natjecanja, mentorstvo i dr.
- (2) Škola u skladu s mogućnostima može realizirati specijalizirane sadržaje po područjima darovitosti (sadržaji za poticanje izvrsnosti), u koje se mogu uključiti potencijalno daroviti učenici s lokalne, područne (regionalne), državne i međunarodne razine.
- (3) Škole mogu u provedbi sadržaja za potencijalno darovite učenike surađivati sa znanstvenim institucijama, istraživačkim centrima u proizvodnim organizacijama, javnim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim subjektima koji ispunjavaju uvjete za rad s potencijalno darovitim učenicima.

Članak 16.

- (1) Oblici rada za potencijalno darovite učenike, kao dio školskog kurikulumu, mogu se provoditi individualno (mentor - učenik) i skupno (mentor - više učenika).
- (2) Individualizirani oblici rada planiraju se za potencijalno darovitog učenika, a sadržajem, opsegom i brzinom svladavanja nastavnih sadržaja odgovaraju njegovim potrebama.
- (3) Skupni oblici rada mogu se planirati za skupinu potencijalno darovitih učenika u

određenom području i/ili s ciljem sudjelovanja u zajedničkom projektu zadatku. Skupni oblici rada mogu se provoditi kroz programe Centra izvrsnosti SDŽ.

- (4) Individualizirane ili skupne oblike rada s potencijalno darovitim učenicima vodi mentor ako su oni organizirani u školi.
- (5) Za povećane troškove rada mentora s potencijalno darovitim učenicima škola podnosi zahtjev nadležnom ministarstvu. Zahtjev treba sadržavati specifikaciju troškova za provođenje predviđenih oblika rada.
- (6) Odluku o naknadi za rad mentora donosi, svake godine, ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 17.

- (1) Predmetni kurikulum u kojem učenik pokazuje potencijalnu darovitost obogaćuje se dodatnim sadržajima. Obogaćeni predmetni kurikulum podrazumijeva skup sadržaja i postupaka kojima se postojeći predmetni kurikulum horizontalno proširuje.
- (2) Obogaćeni predmetni kurikulum predlaže i izrađuje, u suradnji sa školskim timom, razredni odnosno predmetni učitelj/nastavnik i mentor.
- (3) Obogaćeni predmetni kurikulum pojedinog nastavnog predmeta donosi učiteljsko/nastavničko vijeće.

MAPA DAROVITOG UČENIKA

Članak 18.

- (1) Škola je dužna pratiti razvoj potencijalno darovitih učenika te voditi evidenciju i dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima.
- (2) Mapa potencijalno darovitog učenika sadrži dokumente značajne za odgojno-obrazovni proces darovitog učenika te osigurava uvid u postupke utvrđivanja potencijalne darovitosti, praćenje razvoja i postignuća darovitog učenika, u programe i oblike rada u kojima je sudjelovao, izvješća školskog tima, opažanja i procjene te druge dokumente značajne za odgojno-obrazovni proces darovitog učenika.
- (3) Obrazac za vođenje mape potencijalno darovitog učenika sastavni je dio ovoga pravilnika.
- (4) Mapu vodi voditelj školskoga tima.
- (5) Osobe koje u skladu s odredbama ovoga pravilnika imaju uvid u dokumentaciju potencijalno darovitog učenika dužne su štititi tajnost podataka.
- (6) Mapa potencijalno darovitog učenika može se voditi u elektronskom obliku

PRAĆENJE NAPRETKA I RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Članak 19.

- (1) Nakon završenog postupka utvrđivanja potencijalne darovitosti škola vodi evidenciju o potencijalno darovitim učenicima, sukladno članku 18. ovih Smjernica, o čemu najmanje jedanput godišnje izvješćuje Centar izvrsnosti SDŽ i ministarstvo nadležno

za obrazovanje ukoliko ono zatraži istu.

- (2) Tim prati rad s potencijalno darovitim učenicima radi kontinuirane nadogradnje oblika rada s njima.
- (3) Tim na kraju školske godine, a prema potrebi i češće, izvješćuje učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima potencijalno darovitog učenika u odnosu na postavljene ciljeve, predlaže promjene oblika rada s darovitim učenikom te redovito surađuje s roditeljima.

Članak 20.

Ove Smjernice stupaju na snagu danom donošenja.

Ravnatelj

Milivoj Kalebić, dipl.ing.

PLAN RADA TIMA ZA POTENCIJALNO DAROVITE U ŠK.GOD 2023./2024.

1. Tim za darovite

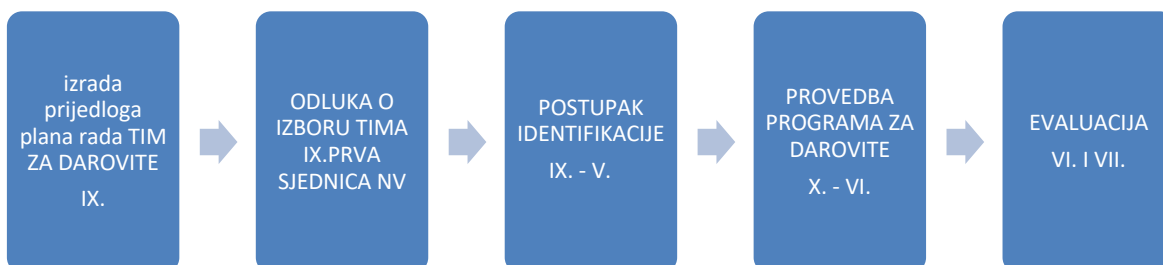
2. RAVNATELJ ŠKOLE : **Milivoj Kalebić, dipl.ing.**
3. PSIHOLOG: **Sanja Novak, prof.psihologije i Marijana Petrić Maršić, dipl.psiholog**
4. VODITELJ TIMA: **Sanja Novak, prof.psihologije**
5. Mentor matematika : **Manuela Brnčić Dadić, prof.**
6. Mentor Informatika : **Robert Kekez, dipl.ing.**
7. Mentor nove tehnologije: **Ivan Špar, dipl.ing.**
8. Mentor prirodoslovlje: **Tonka Medvid, prof.**

ŠKOLSKI TIM:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

2. KALENDAR RADA

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvideno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	VI - IX	8
1.2. Izrada programa dodatne nastave	VI-IX	16
1.3. Izrada individualiziranih programa	IX-X	16
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	IX – VI	8
1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima-osposobljavanje za rad s darovitima	IX – VIII	8
1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	IX – VIII	4
2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI		
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	VIII – IX	4
2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	IX – VI	16
2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI	IX – VI	8
4. PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI		
4.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	IX – V	16
4.2. Suradnja sa stručnom službom CI	IX – VIII	8
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	8
5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE		
5.1. Provedba individualiziranih programa	IX – VI	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	IX – VII	8
6. OSTALI POSLOVI		
6.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	IX – VI	16
6.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		192



- PLANIRANJE
- NABAVA OPREME
- DODATNA NASTAVA



- USVOJEN PRAVILNIK O RADU s DAROVITIMA
- ODLUKA O IZBORU TIMA



- SURADNJA S CI SDŽ
- IDENTIFIKACIJA U ŠKOLI (PRAVILNIK)
- VANJSKA EVALUACIJA - ZA PROGRAME CI SDŽ



- PROVEDBA PROGRAMA
- INDIVIDUALNA
- GRUPNA
- VANJSKI PROGRAM I (CI SDŽ)



- UNUTARNJA-ŠKOLA
- VANJSKACI SDŽ, NCVVO

HODOGRAM IDENTIFIKACIJE

Postupak utvrđivanje potencijalne darovitosti učenika stručan je postupak procjenjivanja i mjerenja sposobnosti učenika koji se provodi u suradnji s Centrom izvrsnosti SDŽ koji definira postupke testiranja za prijam u programe rada s potencijalno darovitim djecom.

1. PRIBAVLJANJE PRIVOLE OD RODITELJA

- obrazac privole dostavlja se školama krajem kolovoza

2. IDENTIFIKACIJA POTENCIJALNO DAROVITIH UČENIKA

- rujan i listopad
- travanj i svibanj za 4.r.

Tim na temelju **rezultata testiranja** i **mišljenja predmetnih učitelja/nastavnika odabire** učenike koje će se pratiti i podupirati kao **potencijalno darovite učenike** kroz sustav CI SDŽ.

Školski tim u suradnji s CI SDŽ organizira postupak utvrđivanja potencijalne darovitosti, a uz pisanu suglasnost roditelja učenika čije se utvrđivanje darovitosti provodi.

Mjerenje standardiziranim testovima provode stručni suradnici psiholozi, a ako škola nema zaposlenog stručnog suradnika psihologa, osigurava ga osnivač škole iz mjesno najbliže škole ili uz pomoć Centra izvrsnosti SDŽ. Testovi će biti dostavljeni školama od strane CI SDŽ. U procjeni osobina učenika sudjeluju stručni suradnici pedagozi, učitelji/nastavnici i roditelji.

Timovi u školama imaju diskrecijsko pravo na razini škole u programe škole uključivati i djecu koja nisu na testovima pokazala darovitost, ali mentori imaju izdvojeno mišljenje o potencijalnoj darovitosti učenika u pojedinom predmetu.

Utvrđivanje potencijalne darovitosti provodi se individualno i/ili skupno.

O rezultatima utvrđivanja potencijalne darovitosti škola obavještava roditelja i učenika koji je poznat kao darovit te Centar izvrsnosti SDŽ.

TESTIRANJE DAROVITOSTI U 4. R.

- budući program rane identifikacije darovitih, provodit će se u travnju i svibnju u suradnji s NCVVO, a provodit će ga timovi za darovite u školama u suradnji s CI SDŽ.

3. IZRADA INDIVIDUALIZIRANOG PROGRAMA ILI UPUĆIVANJE NA DODATNU NASTAVU U ŠKOLI

Na temelju rezultata utvrđivanja darovitosti, školski tim u suradnji s mentorom izrađuje **individualizirani kurikulum** za potencijalno darovitog učenika na koji učiteljsko/nastavničko vijeće daje suglasnost.

Timovi u školama mogu koristiti diskrecijsko pravo da učenike koji su ostvarili rezultate koje ih svrstavaju u potencijalno darovite učenike raspoređuju sukladno svojoj odluci, tj. za njih se može i ne mora na razini škole organizirati dodatna nastava, a može im se i uskratiti pravo na sudjelovanje u programima CI SDŽ.

4. UPUĆIVANJE U PROGRAME CENTARA IZVRSNOSTI

- listopad, po objavi na mrežnim stranicama Centra

**PLAN RADA TIMA ZA POTENCIJALNO DAROVITE –
KALENDAR RADA**

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarenja	N						N+1											
		6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA																			
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	VI - IX																		
1.2. Izrada programa dodatne nastave	VI-IX																		
1.3. Izrada individualiziranih programa	IX-X																		
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	IX – VI																		
1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima-osposobljavanje za rad s darovitima	IX – VIII																		
1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	IX – VIII																		
2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI																			
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	VIII – IX																		
2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	IX – VI																		
2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI	IX – VI																		
4. PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI																			
4.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	IX – V																		
4.2. Suradnja sa stručnom službom CI	IX – VIII																		
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII																		
5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE																			
5.1. Provedba individualiziranih programa	IX – VI																		
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	IX – VII																		
6. OSTALI POSLOVI																			
6.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	IX – VI																		

6.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI																		
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:																			

CENTAR IZVRSNOSTI SDŽ

Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije ima za cilj svojim djelovanjem poticati izvrsnost učenika i izvrsnost samog sustava.

Vrijednosti do kojih držimo:

- naša primarna odgovornost je poboljšanje kvalitete obrazovanja
- dosljedno pokazivanje predanosti izvrsnosti najbolji je način za postići izvrsnost
- cijeli sustav može imati koristi od poticanja izvrsnosti i darovitosti
- učenje je cjeloživotni proces
- međusobno povjerenje, briga i poštovanje su od ključne važnosti za učenje
- učinkovito poučavanje povećava kvalitetu obrazovanja
- kvalitetni sadržaji poboljšavaju okruženje za učenje
- škola, obitelj i zajednica su partneri
- učinkovito slušanje i otvorena, dvosmjerna komunikacija ključni su za naš uspjeh

Vizija :

Ostvarenje punog potencijala svakog izvrsnog i darovitog učenika.

POTENCIJALNO DAROVITI UČENICI PODRUČJE : MATEMATIKA

O programu:

Aktivnim radom u Centru izvrsnosti iz matematike učenici će produbiti temeljna matematička znanja i proširiti ih dodatnim sadržajima s ciljem boljeg razumijevanja složenih odnosa u prirodoslovlju. Razvit će sposobnost primjene metoda matematičkog mišljenja, modeliranja i kritičkog propitivanja postavljenih modela u rješavanju problemskih situacija iz života. Istražujući matematičke koncepte spoznat će važnu ulogu matematike u razvoju suvremenog društva.

1.razredi SŠ

1. Definicija. Aksiom. Teorem. Dokaz
2. Algebarski izrazi, računanje suma, apsolutna vrijednost
3. Sukladnost i sličnost, metoda površine
4. Četiri karakteristične točke trokuta
5. Jednadžbe, nejednadžbe i sustavi jednadžbi
6. Diofantske jednadžbe
7. Dirichletov princip
8. Logičko-kombinatorni zadaci

9. Odabrane teme iz planimetrije
10. Obodni i središnji kut, tetivni četverokut
11. Nejednakosti
12. Djeljivost
13. Projektni dan

Ishodi programa:

Učenici će moći:

1. Vješto računati u skupu prirodnih brojeva.
2. Primjenjivati osnove teorije brojeva u problemskim zadacima.
3. Zaključivati nepotpunom indukcijom s malim brojem koraka.
4. Povezivati matematiku s vlastitim iskustvom, svakodnevnim životom i drugim odgojno-obrazovnim područjima.
5. Imati razvijen pozitivan odnos prema matematici, vlastitom razvoju i napretku.
6. Upotrebljavati standardni matematički jezik i zapis.

2 .razredi SŠ

1. Definicija. Aksiom. Teorem. Dokaz
2. Kompleksni brojevi
3. Matematička indukcija
4. Neki teoremi o kružnici
5. Obodni i središnji kut, tetivni četverokut
6. Funkcije
7. Kvadratna funkcija
8. Logičko-kombinatorni zadaci
9. Karakteristične točke trokuta 2. dio
10. Teorija grafova
11. Polinomi
12. Kriptografija
13. Projektni dan

Ishodi programa:

Učenici će moći:

1. Prepoznati i razlikovati korektno od nekorektnog matematičkog izražavanja u formuliranju definicija i teorema.
2. Izvoditi korektne zaključke iz pretpostavki te provoditi strogi matematički dokaz korektnih tvrdnji.
3. Rješavati jednostavne i složene zadatke iz područja kompleksnih brojeva.
4. Zaključivati i prepoznavati koja preslikavanja su funkcije te koristiti svojstva funkcija u rješavanju problema iz analize.
5. Primjenjivati odnose i zakonitosti u vezi s ravninskim geometrijskim oblicima, poput obodnog i središnjeg kuta te ih koristiti pri rješavanju složenijih problema iz planimetrije.
6. Provoditi dokaze tvrdnji o grafovima koristeći osnovne i naprednije koncepte teorije grafova.

3 .razredi SŠ

1. Definicija. Aksiom. Teorem. Dokaz
2. Djeljivost

3. Odabrane teme iz planimetrije
4. Eksponecijalne, logaritamske i trigonometrijske funkcije. Jednadžbe i nejednadžbe
5. Odabrane teme iz stereometrije
6. Diofantske jednadžbe
7. Primjena trigonometrije u planimetriji
8. Kombinatorika
9. Invarijante, monovarijante i princip ekstremnosti
10. Teorija grafova
11. Vektori
12. Konike
13. Projektni dan

Ishodi programa:

Učenici će moći:

1. Prepoznati i razlikovati korektno od nekorektnog matematičkog izražavanja u formuliranju definicija i teorema.
2. Izvoditi korektne zaključke iz pretpostavki te provoditi strogi matematički dokaz korektnih tvrdnji.
3. Provoditi ispravne logičke zaključke u težim primjerima iz kombinatorike.
4. Rješavati zadatke s eksponencijalnim, logaritamskim i trigonometrijskim funkcijama koristeći njihove definicije i svojstva.
5. Primjenjivati odnose i zakonitosti u vezi s ravninskim geometrijskim oblicima, poput trigonometrije te ih koristiti pri rješavanju složenijih problema iz planimetrije i stereometrije.
6. Rješavati složenije probleme teorije brojeva.
7. Koristiti stečeno znanje o vektorima i konikama kako bi rješavali jednostavne i složene probleme iz tih područja.

POTENCIJALNO DAROVITI UČENICI PODRUČJE: INFORMATIKA

JAVA PROGRAMIRANJE

Planirani broj polaznika: prema rezultatima testiranja -16

• Namijenjeno: učenicima srednjih škola, 1. – 3. razred

O programu:

Java spada među višenamjenske programske jezike čije su glavne karakteristike prenosivost, objektna orijentacija, pouzdanost – i što je najvažnije za sve polaznike ovog Java programa – jednostavnost. Također, jedna od veoma važnih osobina Jave je i ta što ovaj programski jezik nije striktno vezan za operativni sistem, kao ni za tip aplikacije, tako da je njegov kod moguće primjenjivati i izvršavati na većini uređaja. Kroz ovaj program upoznat ćete se sa osnovama Java programiranja u jednom od danas najtraženijih programskih jezika. Pored toga, možete steći znanja koja će vam predstavljati odličnu podlogu za daljnje usavršavanje i upoznavanje sa objektno orijentiranim programiranjem. Program obuhvaća osnovne komponente, tipove podataka, varijable, operatore, kontrolu toka, objektno programiranje, osnovno rukovanje datotečnim i tokovima podataka, GUI. Sa svim ovim, ali i mnogim drugim tematikama, upoznat ćete se kroz ovaj program. Zbog brojnih mogućnosti koje nudi Java, poput programiranja aplikacijskog softvera, izrade aplikacija za sve uređaje na Android platformi ili kreiranja igrica, ovaj jezik postao je najtraženiji na tržištu.

1. Varijable, operatori, kontrola toka programa
2. Klase i objekti
3. Metode
4. Ugnježdene klase
5. Sučelja
6. Nasljeđivanje
7. Brojke i Stringovi
8. Java Generics i Kolekcije
9. Paketi
10. Swing, Komponente i Layout
11. Event listeners
12. Projektni zadaci
13. Smotra radova

Ishodi programa:

Polaznici će savladati koncepte objektno orijentiranog programiranja, primjenjivati ih u programskom jeziku Java i izrađivati programe po zadanim i/ili proizvoljnim uvjetima.

PLC PROGRAMIRANJE

Planirani broj polaznika: prema rezultatima testiranja -12

• **Namijenjeno: učenicima srednjih škola, 1. – 3. Razred**

O programu:

Programabilni logički kontroler je malo digitalno računalo koje se koristi u automatizaciji upravljačkih sustava. PLC povezuje različite senzore (temperature, brzine, nivoa tekućine, blizine, brzine vjetra...) koji prate uvjete rada i na osnovu tih podataka, a prema upisanom programu upravlja izvršnim uređajima: motorima, ventilatorima, pumpama, semaforom... Kroz nastavu ćemo naučiti programirati PLC, a nakon toga odmah na panelima u laboratoriju provjeriti ispravnost programa uključujući i isključujući DC motore i ventilatore na osnovu pokazivanja senzora, podešavati brzinu vrtnje trofaznog motora, aktivirati i deaktivirati alarmni sustav, pretakati pumpama vodu iz spremnika, automatizirati parkiralište na osnovu trenutnog broja vozila na njemu, otvarati i zatvarati Maslenički most na osnovu izmjerene brzine vjetra i još mnogo toga. S obzirom da je upravljanje korištenjem PLC-a standard automatskih upravljačkih sustava (na brodovima, u industrijskoj automatizaciji, pri upravljanju "pametnom kućom"), poznavanje PLC programiranja je kompetencija vrlo tražena i cijenjena na tržištu rada.

1. Što je PLC, struktura i uloga u sustavima automatizacije
2. Realizacija logičkih funkcija - uvjetno uključivanje DC motora
3. Tehnike programiranja log. kontrolera, funkcija samoodržanja
4. Struktura memorije, SCADA, programiranje ekrana PLCa
5. Tipovi podataka, programiranje sustava s timerima (trajanje i odgoda ON/OFF)
6. Digitalizacija signala analognog temperaturnog senzora, funkcije usporedbe
7. Funkcije prioriteta (bistabil), programiranje rada semafora (astabil)
8. Programiranje alarmnih sustava (požar, provala...)
9. Programiranje sustava s brojlama (suvremena parkirališta, pokretne trake...)
10. Programiranje upravljanja trofaznim motorom preko frekventnog regulatora
11. Kalibracija anemometra, sustav upravljanja Masleničkog mosta, jedrilice, tende

12. Upravljački sustav sa senzorima nivoa tekućine, upravljanje vodenim pumpama
13. Realizacija sustava upravljanja prema ideji polaznika

Ishodi programa:

Učenik će upoznati ulogu PLC-a u suvremenim sustavima automatizacije te programirati i realizirati jednostavne sustave upravljanja. Kroz aktivnosti će razvijati logičko razmišljanje i suradničke vještine timskog rada.

ANDROID PROGRAMIRANJE

Planirani broj polaznika: prema rezultatima testiranja -16

• Namijenjeno: učenicima srednjih škola, 1. – 3. Razred

Upotreba pametnih telefona sa sve većim ekranima svakodnevno je u porastu. Na tržištu su se kroz duži niz godina etablirala dva operacijska sustava koja pogone takve uređaje. Jedan od njih je iOS pod kontrolom tvrtke Apple, dok je drugi Android, pod kontrolom tvrtke Google. Upravo s Android mobilnim uređajima i njihovim programiranjem ćemo se baviti u ovom programu Centra. Android uređaji imaju oko 85% udjela na tržištu mobilnih uređaja pa je razvoj aplikacija za takve uređaje iznimno popularan. Aplikacije se centralizirano pružaju krajnjim korisnicima putem Play Store-a, odnosno Trgovine Play, a koja omogućava i prodaju samih aplikacija.

Android platforma predstavlja značajan izazov za razvojne programere pošto se Android sustav nalazi na širokom spektru uređaja različitih dijagonala ekrana, rezolucija i hardverskih mogućnosti. Ono što ga čini zanimljivim je koncept otvorenog koda, pa je gotovo svatko u mogućnosti prilagoditi funkcionalnost svojim specifičnim potrebama.

Što želimo od tebe? Logičko razmišljanje, poznavanje osnovnih koncepata objektno orijentiranog programiranja, entuzijazam u razvoju aplikacija i naravno Android mobilni uređaj na kojem ćeš u konačnici koristiti svoju aplikaciju.

Kroz ovaj program ćemo postaviti temelje programiranja Android aplikacija i proći kroz sve korake razvoja i plasmana aplikacija na Play Store, tako da i ti možeš postati član zajednice Android developera na tržištu.

1. Instalacija razvojnog okruženja i priprema novog projekta
2. Analiza dijelova aplikacije
3. States (stanja)
4. User interface (korisničko sučelje)
5. Interface (sučelje)
6. Layout
7. Events
8. Events
9. Fragment
10. Intent
11. Planiranje i razvoj vlastite aplikacije
12. Razvoj vlastite aplikacije
13. Smotra

Ishodi programa:

Polaznici će savladati koncepte objektno orijentiranog programiranja, primjenjivati ih na Android operativnom sustavu, te stvarati vlastite aplikacije spremne za objavu na Google Play

ROBOTIKA I CAD-CAM-1

O programu:

Osnovni cilj programa je omogućiti polaznicima izradu robota kroz razvijanje kreativnosti uz usvajanje osnovnih znanja i vještina iz područja robotike i CAD/CAM tehnologija.

1. Uvod u robotiku; Uvod u CAD/CAM tehnologiju
2. Definiranje funkcionalnih zadaća robota; Dizajniranje mehaničkih modela potrebnih za rad robota
3. Programiranje rada robota; Dizajniranje mehaničkih modela potrebnih za rad robota
4. Programiranje rada robota; Simulacija rada kinematskih komponenti robota (CAD)
5. Način rada i primjena senzora za rješavanje radnih zadataka robota; Izrada programa za upravljanje CNC strojeva pri izradi dijelova za robote (CAD/CAM)
6. Način rada i primjena senzora za rješavanje radnih zadataka robota; Izrada programa za upravljanje CNC strojeva pri izradi dijelova za robote (CAD/CAM)
7. Sastavljanje robotskih komponenti u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na CNC stroju
8. Sastavljanje robotskih komponenti u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na CNC stroju
9. Povezivanje robotskih sustava u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na 3D printeru
10. Povezivanje robotskih sustava u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na 3D printeru
11. Testiranje rada robota i uklanjanje možebitnih grešaka; Primjena CAD/CAM programa za mehaničke sklopove
12. Testiranje rada robota i uklanjanje možebitnih grešaka; Primjena CAD/CAM programa za mehaničke sklopove
13. Projektni dan

Ishod programa:

Polaznik će tijekom programa osmisliti, dizajnirati i izraditi osobnog robota.

ROBOTIKA I CAD-CAM-2

O programu:

Osnovni cilj programa je omogućiti polazniku stjecanje vještine učenja i rješavanja problema istraživanjem i korištenjem različitih izvora podataka (Internet, literatura.....) uz suradnički i timski radi u realizaciji konkretnog zadatka izrade robota specijalne namjene.

1. Definiranje funkcionalnih zadaća robota; Razrada dijelova za robota
2. Definiranje funkcionalnih zadaća robota; Dizajniranje mehaničkih modela potrebnih za rad robota
3. Programiranje rada robota; Dizajniranje mehaničkih modela potrebnih za rad robota
4. Programiranje rada robota; Simulacija rada kinematskih komponenti robota (CAD)
5. Namjena i primjena senzora za rješavanje radnih zadataka robota; Izrada programa za

- upravljanje CNC strojeva pri izradi dijelova za robote (CAD/CAM)
6. Namjena i primjena senzora za rješavanje radnih zadataka robota Izrada programa za upravljanje CNC strojeva pri izradi dijelova za robote (CAD/CAM)
 7. Sastavljanje robotskih komponenti u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na CNC stroju
 8. Sastavljanje robotskih komponenti u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na CNC stroju
 9. Povezivanje robotskih sustava u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na 3D printeru
 10. Povezivanje robotskih sustava u cjelinu; Izrada mehaničkih komponenti robota na 3D printeru
 11. Testiranje rada robota i uklanjanje možebitnih grešaka; Primjena CAD/CAM programa za mehaničke sklopove
 12. Testiranje rada robota i uklanjanje možebitnih grešaka; Primjena CAD/CAM programa za mehaničke sklopove
 13. Projektni dan

Ishod programa:

Polaznik će tijekom programa osmisliti, dizajnirati i izraditi robota specijalne namjene.

**POTENCIJALNO DAROVITI UČENICI
PODRUČJE: PRIRODOSLOVLJE**

PRIROD(S)LOVCI

Planirani broj polaznika: 24

- **Namijenjeno: učenicima srednjih škola, 1. – 2. Razred**

O programu:

uočiti varijable pri proučavanju dane prirodne pojave te istražiti njihovu međuovisnost; primijeniti odgovarajuće metode u istraživanjima (od dizajna eksperimenta, preko njegove provedbe, do kvantitativne obrade podataka i donošenje zaključaka); koristiti odgovarajuću opremu i uređaje u laboratorijima biologije, fizike i kemije te sažeti, objasniti i prezentirati rezultate istraživanja (projekata); analizirati temeljne sile i gibanja u prirodi, izvore, pretvorbe i prijenos energije, istražiti svojstva i strukturu tvari te promjene tvari; usporediti životni ciklus, evolucijski razvoj, građu tijela, ulogu organa, građu žive stanice, važnost gena i njihovu ulogu u nasljeđivanju i interakcije s okolinom; sve stečene spoznaje primjenjivati u svakodnevnom životu.

Osnovni cilj programa je omogućiti polazniku stjecanje vještine učenja i rješavanja problema istraživanjem i korištenjem različitih izvora podataka (Internet, literatura.....) uz suradnički i timski radi u realizaciji konkretnog zadatka izrade robota specijalne namjene.

Budi pozitivan - kaže proton!

Sva lica ugljika

Koje je četvrto agregatno stanje?

Sapuni - nekad i sad

Kako nastaje vjetar?

Pazi struja!

Kako najbrže ugrijati vodu?

Zvuk
Hijerarhija života
Interakcije
Raznolikost: ima nas puno
Energija i život
projektan dan – završetak programa

Ishodi programa:

uočiti varijable pri proučavanju dane prirodne pojave te istražiti njihovu međuovisnost; primijeniti odgovarajuće metode u istraživanjima (od dizajna eksperimenta, preko njegove provedbe, do kvantitativne obrade podataka i donošenje zaključaka); koristiti odgovarajuću opremu i uređaje u laboratorijima biologije, fizike i kemije te sažeti, objasniti i prezentirati rezultate istraživanja (projekata); analizirati temeljne sile i gibanja u prirodi, izvore, pretvorbe i prijenos energije, istražiti svojstva i strukturu tvari te promjene tvari; usporediti životni ciklus, evolucijski razvoj, građu tijela, ulogu organa, građu žive stanice, važnost gena i njihovu ulogu u nasljeđivanju i interakcije s okolinom; sve stečene spoznaje primjenjivati u svakodnevnom životu

PRIRODOZNALCI

Planirani broj polaznika: prema rezultatima testiranja 24

• **Namijenjeno: učenicima srednjih škola, 3. – 4. Razred**

O programu:

Kroz aktivnosti programa učenici viših razreda srednje škole će prolaziti usvajajući činjenice, koncepte i postupke kroz teorijsku i eksperimentalnu praksu, pri čemu će naglasak biti stavljen na samostalnost učenika i originalnost u rješavanju problema. U tu svrhu učenicima će se omogućiti i primjena računalnih aplikacija za učenje i ponavljanje gradiva. Održavanje svih aktivnosti upotpunit će terenska nastava i odlazak na visokoškolske ustanove te će se na taj način budućim mladim znanstvenicima približiti sustav visokog školstva i popularizirati znanost i motivirati mlade ljude na istraživanje i stjecanje novih znanja. Cilj programa je potaknuti kritičko razmišljanje kod darovite djece. Inovativno i kreativno rješavanje problema razvijaju odgovornost koja potiče solidarno promišljanje i djelovanje važno za osobnu dobrobit i dobrobit zajednice.

Evolucija - ishodište biologije
Komunikacija je osnova!
Tvari, energija i organizacija

Biologija i društvo

Voda može sve

Sunce i vjetar protiv nafte

I moje tijelo je makromolekula

Imam aplikaciju za prirodoslovlje

Elektromotor

Kako vidimo?

Najbrži prijenos signala

Kozmičko zračenje
projektni dan – završetak programa/li

Ishodi programa:

uočiti varijable pri proučavanju dane prirodne pojave te istražiti njihovu međuovisnost; primijeniti odgovarajuće metode u istraživanjima (od dizajna eksperimenta, preko njegove provedbe, do kvantitativne obrade podataka i donošenje zaključaka); koristiti odgovarajuću opremu i uređaje u laboratorijima biologije, fizike i kemije te sažeti, objasniti i prezentirati rezultate istraživanja (projekata); analizirati temeljne sile i gibanja u prirodi, izvore, pretvorbe i prijenos energije, istražiti svojstva i strukturu tvari te promjene tvari; usporediti životni ciklus, evolucijski razvoj, građu tijela, ulogu organa, građu žive stanice, važnost gena i njihovu ulogu u nasljeđivanju i interakcije s okolinom; sve stečene spoznaje primjenjivati u svakodnevnom životu

**PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA
2024./2025.**

AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME U %	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Upute o vođenju pedagoške dokumentacije	1	ravnatelj, tajnica, pedagog,	rujan
Praćenje izostanaka učenika s nastave i postignuća u učenju	10	razrednici, stručni suradnici	tijekom školske godine
Predlaganje odgojnih mjera	10	razrednici, stručni suradnici	tijekom školske godine
Odlučivanje o pedagoškim mjerama	10	razrednici, stručni suradnici, nastavnici	tijekom školske godine
Praćenje psiho-socijalno-zdravstvenog statusa učenika	20	razrednici, stručni suradnici	tijekom školske godine
Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne i školske godine	10	Razrednici, nastavnici	kraj nastavne i školske godine
Utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita	5	razrednici, tajnica, pedagog, povjerenstva za utvrđivanje razlikovnih ispita	tijekom školske godine, a posebno tijekom rujna
Praćenje i realizacija nastavnog plana i programa	10	nastavnici, pedagog, razrednici	tijekom školske godine
Planiranje organiziranja ekscurzija, izleta i posjeta izložbama	5	nastavnici, razrednici, stručni suradnici	rujan i tijekom školske godine
Planiranje poslova vezanih za organiziranje povjerenstava za predmetne, razredne i popravne ispite	5	ravnatelj, pedagog, povjerenstva za utvrđivanje razlikovnih predmeta, razrednici	svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz
Organizacija maturalne zabave	5	ravnatelj, razrednici 3. i 4. razreda	tijekom školske godine, a posebno u travnju
Tekuća problematika	5	nastavnici, razrednici, stručni suradnici	tijekom školske godine
Analiza rezultata popravnih ispita	1	nastavnici, razrednici, stručni suradnici	srpanj, kraj kolovoza
Analiza rezultata upisa	1	upisno povjerenstvo	kraj kolovoza
Prijedlog organizacije nastavne godine: -raspored sati -raspored prostora -raspored opreme -raspored školskih radionica	2	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici, voditelj školskih radionica	kraj kolovoza

**PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA
2024./2025.**

AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME U %	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Sjednica Razrednog vijeća za 1. razrede	1	razrednici, stručni suradnici	rujan
Upoznavanje s pravima i dužnostima učenika	1	razrednici, stručni suradnici	rujan
Upute o vođenju pedagoške dokumentacije	1	tajnica, pedagog	rujan
Sastanci u svrhu praćenja izostanaka učenika s nastave i postignuća u učenju	10	razrednici, stručni suradnici	tijekom godine
Odlučivanje o pedagoškim mjerama iz svog djelokruga (ukor)	5	razrednici, stručni suradnici	tijekom godine
Predlaganje odgojnih mjera	10	razrednici	tijekom godine
Praćenje psiho-socijalno-zdravstvenog statusa učenika	22	razrednici, stručni suradnici	tijekom godine
Predlaganje učenika za pohvale, nagrade i kazne	5	razrednici	tijekom godine
Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne i školske godine	10	razrednici	polugodište i kraj nast. i školske godine
Praćenje i realizacija nastavnog plana i programa	10	razrednici, pedagog,	tijekom godine
Planiranje organiziranja ekskurzija, izleta i posjeta izložbama	5	razrednici, stručni suradnici ravnatelj	rujan i tijekom godine
Planiranje poslova vezanih za organiziranje povjerenstava za predmetne, razredne i popravne ispite	5	Ravnatelj, razrednici, pedagog	svibanj, lipanj i kolovoz
Dogovor o pripremama za završni ispit	2	ravnatelj, voditelj praktične nastave, pedagog i razrednici 3. razreda	svibanj
Organizacija maturalne zabave	10	ravnatelj, razrednici 3. i 4. razreda	travanj
Izvešće o tekućoj problematici s roditeljskih sastanaka	2	razrednici	tijekom godine
Tekuća problematika	1	razrednici, stručni suradnici	tijekom godine

PROGRAM RADA ZA STRUČNO VIJEĆE: STROJARSTVO
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024. / 2025.

Strojarski aktiv čine predmetni nastavnici koji su i realizatori sadržaja rada:

Neven Katusić, Pero Bratičević, Gordana Matković, Marija Rezić, Petar Muše, Damir Mišić, Ivan Banović, Jozo Odak, Damir Prižmić, Cvjetko Bendeviš, Zoran Barčot, Ivan Špar, Tonči Sardelić, Milena Salečić, Goran Mikačić, Ivan Malovan, Ivan Alilović, Mislav Maljković, Matko Grubač i Lucija Jerčić

Voditelj aktiva strojara: Ivan Špar

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Izrada plana i programa rada aktiva	Rujan
Zaduženja članova aktiva po predmetima	
Utvrđivanje materijalnih potreba aktiva	
Planiranje stručnih usavršavanja članova	
Usklađivanje izvedbeno operativnih planova i programa	
Planiranje stručnih izleta	
Planiranje sudjelovanja na nadolazećim događanjima vezanim za promociju zanimanja i škole	
Dogovor za članove komisija i mentora za izradu i obranu završnih radova	
Dogovor tema završnih radova i utvrđivanje rokova za prijedloge i izbor	
Dogovaranje o praćenju teorijske i praktične nastave u intervalima	Listopad
Izostanci učenika- ujednačavanje kriterija	Studeni
Stručni seminari	

Posjet proizvodnoj radnoj organizaciji iz područja strojarstva	
Pripreme učenika za sudjelovanje na školskim natjecanjima	
Sudjelovanje na sajmovima	
Dogovori i razmjena iskustava o praćenju praktične nastave u obrtničkim radionicama	Prosinac
Stručni seminari i usavršavanje nastavnika	
Komisija za školska natjecanja	
Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta	Siječanj Veljača
Dogovori i razmjena iskustava o praćenju praktične nastave u obrtničkim radionicama	
Planiranje i provođenje završnog rada u zimskom roku	
Pripreme učenika za sudjelovanje na međuzupanijskim natjecanjima	
Izvještaji sa seminara i usavršavanja	
Obilježavanje Dana škole	Ožujak
Priprema i organizacija za sudjelovanje na natjecanjima	
Konzultacije za izradu završnih radova	
Usklađivanje kriterija ocjenjivanja	
Mape kroz praktičnu nastavu u radionicama	
Pripreme testova za pomoćničke ispite	Travanj
Konzultacije i rješavanje tekućih problema pri izradbi završnih radova	
Analiza rezultata natjecanja	
Stručna usavršavanja	
Ocijenjenost i uspjeh završnih razreda	Svibanj

Tehničke potreba za kabinete
Pripreme za završne radove
Dodatna nastava za završne razrede
Provođenje završnih ispita
Sudjelovanje na provedbi Državne mature
Razmjena iskustava sa završnih ispita i analiza uspjeha
Realizacija plana i programa
Analiza uspjeha na kraju nastavne godine
Dodatna nastava prema školskom kalendara
Stručni seminari i usavršavanja
Planiranje zaduženja za sljedeću školsku godinu
Donošenje izvješća aktiva za proteklu školsku godinu

Lipanj

ŠKOLA: **OBRTNA TEHNIČKA ŠKOLA
 SPLIT**

STRUČNI SKUP: *Prirodoslovno matematički aktiv
 (Sudjeluju profesori matematike, fizike, kemije, biologije i geografije)*

PROGRAM RADA ZA 2024./ 2025. ŠKOLSKU GODINU

Red. broj	Teme, nositelj i vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju pojedine teme	Godišnji fond sati
1.	Konzultacije u izradi planova i programa rada, GIK-ova, usuglašavanje kriterija, elemenata ocjenjivanja i kriterija vrednovanja. Dogovor o ispitima predznanja iz matematike i njihova izrada. Dogovor oko aktivnosti tijekom cijele nastavne godine .	M.Brnčić Dadić, D. Petričević Divac, G. Glavurtić, J.Vlašić, Ana Radeljak, T. Baković, M.Marinović, T. Medvid,	5
3.	Dogovori za organizaciju, realizaciju i podjela aktivnosti za održavanje školskog natjecanja iz sudoku (listopad 2024	- II -	4
	Dogovor za organizaciju, realizaciju i podjelu aktivnosti po mjesecima od listopada 2024.- svibnja 2025. projekta Metrički sustav- temelj znanosti i inovacija.	- II -	5
5.	Dogovori za organizaciju Financijske pismenosti, Dana broja Pi i Tjedna mozga (ožujak 2025.) podjela aktivnosti i razrada ideja. Dogovori za organizaciju i realizaciju aktivnosti Upoznaj svoj grad koja se također održava u ožujku 2024. godine.	- II -	6
7.	Dogovori za organizaciju međunarodnog Dana žena u matematici te podjela aktivnosti i razrada ideja.. (svibanj 2024.)	-II-	5
8.	Razmjena znanja, iskustava, informacija usvojenih na seminarima i edukacijama.	- II -	5
9.	Analiziranje rezultata rada učenika i nastavnika.	- II -	5

	Dogovor i priprema za provođenje popravnih, predmetnih i razlikovnih ispita. Podjela zaduženja. Suradnja sa stručnim suradnicima.	Psiholog, pedagog	
--	--	-------------------	--

Napisala: Manuela Brnčić Dadić, predsjednica Prirodoslovnog matematičkog aktiva

ŠKOLA: **OBRTNA TEHNIČKA ŠKOLA
 SPLIT**

STRUČNI SKUP: *Aktiv engleskog jezika*

PROGRAM RADA ZA 2024./ 2025. ŠKOLSKU GODINU

Članovi aktiva: Tanja Gizdavčić, Deniza Dumanić, Jelena Kukoč, Marija Milić, Ana Odžak, Jelena Radman Radnić-predsjednica aktiva

Red. broj	Teme, nositelj i vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju pojedine teme Mjeseci ostvarenja:	Godišnji fond sati
1.	Zaduženja članova aktiva prema razredima. Konzultacije u izradi planova i programa rada, GIK-ova, usuglašavanje kriterija, elemenata ocjenjivanja i kriterija vrednovanja. Pripreme za provedbu inicijalnih testova (prvaši) Dodatna i dopunska nastava. Suradnja sa stručnom službom.	Deniza Dumanić, Tanja Gizdavčić, Jelena Radman Radnić, Marija Milić, Ana Odžak, Jelena Kukoč RUJAN	5
3.	Rezultati inicijalnih testova (prvaši) Elementi praćenja i ocjenjivanja učenika (trogodišnja i četverogodišnja zanimanja). Formiranje grupa za natjecanje (ukoliko bude zainteresiranih učenika)	- II - LISTOPAD	4
4.	Dogovor za organizaciju i realizaciju obilježavanja dana sv. Nikole (St. Nicholas Day) Dogovor oko ukrašavanja učionice engleskog jezika.	-II- STUDENI	3
5.	Dogovor za organizaciju i realizaciju ukrašavanja pojedinih učionica (Christmas time).	- II - PROSINAC	5
6.	Stručno usavršavanje članova aktiva u Geodetsko-graditeljskoj školi	- II - SIJEČANJ	5
7.	Spelling Bee natjecanje-dogovor oko organizacije Organizacija natjecanja (ako bude zainteresiranih učenika). Valentinovo-ukrašavanje panoa, pisanje literarnih radova	-II- VELJAČA	3

8.	Razmjena znanja, iskustava, informacija usvojenih na seminarima i edukacijama.	- II - OŽUJAK	5
9.	Terenska nastava-kino projekcija	- II - TRAVANJ	4
10.	Dogovor i priprema za provođenje popravnih ispita i dopunskog rada. Analiziranje rezultata učenika i nastavnika. Izrada planova za iduću šk.god. Satnica.	SVIBANJ/LIPANJ	

Napisala: Jelena Radman-Radnić, prof. eng i hrv jezika i književnosti-predsjednica aktiva engleskog jezika

PROGRAM RADA RAZREDNIKA 2024./2025.

• PROGRAM RADA RAZREDNIKA 1. razreda

AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME U %	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA 1.1. Upoznavanje učenika: -prikupljanje administrativnih podataka -individualni I grupni razgovori 1.2. Upoznavanje učenika s obvezama u školi: -kućni red, -raspored rada -pedagoške mjere -aktivnost i zalaganje na satu 1.3. Rad na poboljšanju uspjeha učenika: -praćenje napredovanja učenika -motivacijski razgovori -razgovor o tehnikama učenja 1.4. Rad na unaprijeđenju odgojnog rada u razrednom odjelu: -razgovor o slobodnom vremenu -predavanja i radionice (teme područja ekologije, očuvanja kulturne baštine, obilježavanja važnih obljetnica) 1.5. Međupredmetne teme: -zdravlje, građanski odgoj i obrazovanje, održivi razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	5	razrednik, stručna služba	početak školske godine
	5	razrednik, stručna služba	početak školske godine
	10	razrednik, stručna služba	tijekom školske godine
	10	razrednik, stručna služba	tijekom školske godine
	10	razrednik, stručna služba	tijekom školske godine
2. RAD S RODITELJIMA -roditeljski sastanci -individualni razgovori na primanjima roditelja -zajedničko planiranje aktivnosti	20	razrednik, stručna služba i	tijekom školske godine
3. SURADNJA RAZREDNIKA S ČLANOVIMA RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA -sjednice (priprema, održavanje, zapisnici...) -konzultacije s nastavnicima -popravni, predmetni, razlikovni i razredni ispiti	10	razrednik, stručna služba	tijekom školske godine
4. SURADNJA RAZREDNIKA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM -razgovori vezani za učenike s teškoćama u razvoju -pripremanje predavanja i radionica -dogovori o zajedničkim zadaćama i akcijama	10	razrednik, stručna služba	tijekom školske godine
5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA -godišnje planiranje i programiranje -razredna dokumentacija (imenik, dnevnik, matična knjiga, e-matica) -dokumentacija pedagoških mjera -administracijski poslovi na kraju nastavne i školske godine -vođenje zapisnika (RV, NV, roditeljski sastanci) -evidencija ostvarivanja nastavnog plana i programa	20	razrednik, pedagog	tijekom školske godine

• **PROGRAM RADA RAZREDNIKA 2. razreda**

AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME U %	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA 1.1. Upoznavanje učenika s obvezama u školi: -kućni red, -raspored rada -pedagoške mjere -aktivnost i zalaganje na satu 1.2. Rad na poboljšanju uspjeha učenika: -praćenje napredovanja učenika -motivacijski razgovori -razgovor o tehnikama učenja 1.3. Rad na unaprijeđenju odgojnog rada u razrednom odjelu: -razgovor o slobodnom vremenu -predavanja i radionice (teme područja ekologije, očuvanja kulturne baštine, obilježavanja važnih obljetnica, demokraciji...) 1.4. Međupredmetne teme: -zdravlje, građanski odgoj i obrazovanje, održivi razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	 5 10 10 10	 razrednik, stručna služba razrednik, stručna služba razrednik, stručna služba razrednik, stručna služba	 početak školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine
2. RAD S RODITELJIMA -roditeljski sastanci -individualni razgovori na primanjima roditelja -zajedničko planiranje aktivnosti	20	razrednik, stručna služba	tijekom školske godine
3. SURADNJA RAZREDNIKA S ČLANOVIMA RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA -sjednice (priprema, održavanje, zapisnici...) -konzultacije s nastavnicima -popravni, predmetni, razlikovni i razredni ispiti	10	razrednik, stručna služba	tijekom školske godine
4. SURADNJA RAZREDNIKA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM -razgovori o učenicima s teškoćama u razvoju -pripremanje predavanja i radionica -dogovori o zajedničkim zadaćama i akcijama	10	razrednik, stručna služba	tijekom školske godine
5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA -godišnje planiranje i programiranje -razredna dokumentacija (imenik, dnevnik, matična knjiga, e-matica) -dokumentacija pedagoških mjera -administracijski poslovi na kraju nastavne i školske godine -vođenje zapisnika (RV, NV, roditeljski sastanci) -evidencija ostvarivanja nastavnog plana i programa	20	razrednik, pedagog	tijekom školske godine

• **PROGRAM RADA RAZREDNIKA 3. i 4. (završnih) razreda**

AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME U %	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA</p> <p>1.1. Upoznavanje učenika s obvezama u školi: -kućni red, -raspored rada -pedagoške mjere -aktivnost i zalaganje na satu</p> <p>1.2. Rad na poboljšanju uspjeha učenika: -praćenje napredovanja učenika -motivacijski razgovori -razgovor o tehnikama učenja</p> <p>1.3. Rad na unaprijeđenju odgojnog rada u razrednom odjelu: -razgovor o slobodnom vremenu -predavanja i radionice (teme područja ekologije, očuvanja kulturne baštine, obilježavanja važnih obljetnica, demokraciji...)</p> <p>1.4. Međupredmetne teme: -zdravlje, građanski odgoj i obrazovanje, održivi razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</p> <p>1.5. Profesionalno informiranje -individualni i grupni razgovori s učenicima -proučavanje brošura fakulteta -predavanja na temu: Posao ili fakultet, Državna matura</p> <p>1.6. Planiranje i organiziranje maturalne zabave -individualni i grupni dogovori</p> <p>1.7. Pripreme za završni ispit i državnu maturu -individualni i grupni razgovori s učenicima</p>	<p>5</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>5</p>	<p>razrednik, stručna služba</p> <p>razrednik, stručna služba</p> <p>razrednik, stručna služba</p> <p>razrednik, stručna služba</p> <p>razrednik, stručna služba</p> <p>razrednik, voditelj praktične nastave i ispitni koordinator</p>	<p>početak školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom II. polugodišta</p> <p>tijekom II. polugodišta</p> <p>tijekom II. polugodišta</p>
<p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>-roditeljski sastanci -individualni razgovori na primanjima roditelja -zajedničko planiranje aktivnosti (maturalna zabava, završni ispit, državna matura)</p>	<p>15</p>	<p>razrednik, stručna služba</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>3. SURADNJA RAZREDNIKA S ČLANOVIMA RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA</p> <p>-sjednice (priprema, održavanje, zapisnici...) -konzultacije s nastavnicima -popravni, predmetni, razlikovni i razredni ispiti -sudjelovanje u radu ispitnog i prosudbenog odbora za završni ispit</p>	<p>10</p>	<p>razrednik, stručna služba</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>4. SURADNJA RAZREDNIKA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM</p> <p>-razgovori o učenicima s teškoćama u razvoju -pripremanje predavanja i radionica -dogovori o zajedničkim zadaćama i akcijama</p>	<p>10</p>	<p>razrednik, stručna služba</p>	<p>tijekom školske godine</p>

<p>5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> -godišnje planiranje i programiranje -razredna dokumentacija (imenik, dnevnik, matična knjiga, e-matica) -dokumentacija pedagoških mjera -administracijski poslovi na kraju nastavne i školske godine -vođenje zapisnika (RV, NV, roditeljski sastanci) -evidencija ostvarivanja nastavnog plana i programa 	20	razrednik, ped	tijekom školske godine
--	----	-------------------	---------------------------

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA ŠKOLSKIH RADIONICA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole			Godišnji plan i program
	1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	rujan	Stručna služba škole, tajnica, voditelji aktiva, nastavnici, satničar	Školski kurikulum
	1.3. Sudjelovanje u izradi kalendara rada škole			Kalendar rada škole
	1.4. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika praktične nastave	travanj, svibanj		Raspored
	1.5. Planiranje i priprema izvan učioničke nastave	srpanj, kolovoz	mentori, ispitni koordinator	Operativni planovi Zapisnici
	1.6. Planiranje i priprema završnih ispita i državne mature	po potrebi	stručna služba škole, tajnica, voditelji aktiva, nastavnici, satničar	Plan i program rada
	1.7. Priprema za narednu školsku godinu			Zapisnici
	1.8. Rad na razvoju novih programa obrazovanja i izradi projekata u sklopu Regionalnih Centara Kompetencija			suradnici RCK-a

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	2.1. Organizacija i vođenje sastanaka s profesorima praktične nastave u svrhu usklađivanja rada radionica s planom i programom praktične nastave	rujan tijekom školske godine	nastavnici praktične nastave	realizirana nastava
	2.2. Osiguranje nesmetanog odvijanja odgojno-obrazovnog procesa u školskim radionicama za praktičnu nastavu	prema rasporedu održavanja natjecanja	mentori, strukovni aktivni	Održana natjecanja Licencirane radionice
	2.3. Priprema i organizacija natjecanja u suradnji s profesorima struke u pojedinim zanimanjima	po potrebi srpanj, kolovoz	obrtnici nastavnici praktične nastave, serviseri	Ispravni strojevi
	2.4. Sudjelovanje u licenciranju radionica praktične nastave u kojima učenici mogu obavljati praksu izvan školskih radionica	po potrebi	nastavnici praktične nastave, serviseri	
	2.5. Redovni servisi strojeva i alata po planu servisiranja			
	2.6. Izvanredni servisi strojeva i alata po potrebi			

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLSKIH RADIONICA	<p>3.1. Nabavka alata i materijala potrebnih za nesmetano odvijanje praktične nastave u školskim radionicama</p> <p>3.2. Praćenje i koordinacija izvođenja i planiranja praktične nastave i stručne prakse</p> <p>3.3. Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije</p>	<p>rujan, listopad</p> <p>tijekom školske godine</p>	<p>dobavljači, aktiv praktične nastave</p> <p>nastavnici praktične nastave</p> <p>mentori</p>	<p>Realizirana nastava, narudžbenice, računi, plan nabavke materijala</p> <p>Ugovori o naukovanju, ispunjeni podaci u e-naukovanju</p>

	<p>(mape praktične nastave)</p> <p>3.4. Praćenje vođenja evidencije o naukovanju</p>			
<p>4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE</p>	<p>4.1. Rad u nastavničkom vijeću</p> <p>4.2. Rad u školskim povjerenstvima (za isključenje, za obranu završnog rada, prosudbeni odbor, za državnu maturu, upisno)</p> <p>4.3. Rad u školskom Erasmus+ projektnom timu</p> <p>4.4. Rad na organizaciji i provedbi upisa</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>lipanj, srpanj, kolovoz</p>	<p>stručna služba, ravnatelj, nastavnici</p> <p>povjerenstva</p> <p>koordinator</p> <p>upisno povjerenstvo</p>	<p>Zapisnici NV</p> <p>Zapisnici sa sastanaka povjerenstava</p> <p>Projektna dokumentacija</p> <p>Sastanci, web (upisi), zapisnici sa sastanaka</p>

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI
5. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	5.1. Suradnja i analiza suradnje s institucijama izvan škole	tijekom školske godine	ravnatelj, stručna služba, tajnica	Zapisnici sa sastanaka, izvješća, mailovi
	5.2. Koordiniranje aktivnosti prema Županijskom centru izvrsnosti	tijekom školske godine	zaposlenici HOK-a	Položeni naučnički i majstorski ispiti, zapisnici
	5.3. Sudjelovanje u radu povjerenstava za polaganje naučničkih i majstorskih ispita u organizaciji Hrvatske obrtničke komore	lipanj, kolovoz, rujan	ravnatelj, stručna služba, tajnica, zaposlenici drugih institucija	Zapisnici sa sastanaka, izvješća, mailovi
	5.4. Suradnja s: Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, Agencija za mobilnost i programe EU, Uredom državne uprave, Osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, ostalim osnovnim i srednjim školama, , Županijskim centrom izvrsnosti, Hrvatskom obrtničkom komorom,	tijekom školske godine		

	licenciranim radionicama, udrugama			
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI
6. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>6.1. Stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature, časopisa, pravilnika...</p> <p>6.2. Prisustvovanje seminarima i edukacijama</p> <p>6.3. Praćenje tehnoloških trendova i postignuća</p>	tijekom školske godine	stručna služba, tajnica	<p>Potvrda o sudjelovanju</p> <p>Potvrda o sudjelovanju</p>

<p>7. OSTALI POSLOVI</p>	<p>7.1. Skrb o ispravnom i odgovornom vladanju učenika i nastavnika</p> <p>7.2. Rad s pripravnicima; davanje uputa i savjeta</p> <p>7.3. Rad na povezivanju Škole s učenicima i roditeljima te na prezentaciji škole na sajmovima i izložbama</p> <p>7.4. Priprema učenika za natjecanja u suradnji s profesorima struke u pojedinim zanimanjima, organizacija natjecanja na školskoj i međuzupanijskoj razini.</p> <p>7.5. Savjetodavni rad i suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima</p> <p>7.6. Administracija e-dnevnika</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>stručna služba</p> <p>ravnatelj, stručna služba, razrednici</p> <p>mentori</p> <p>zaposlenici OTŠ</p>	<p>Zapisnici</p> <p>Položeni stručni ispiti</p> <p>Izlaganje na sajmovima, izložbama</p> <p>Ostvareni rezultati na natjecanjima</p> <p>Zapisnici, mailovi</p>
---------------------------------	---	-------------------------------	--	---

Plan i

program izradio: Ivan Špar, dipl.ing., voditelj školskih radionica, u Splitu, 1. rujna 2024.



OBRtnA TEHNIČKA ŠKOLA

Plančićeva 1, 21000 SPLIT • Tel/fax: 021/ 385-938; 386-197

OIB 43651407703 IBAN HR07 2330 0031 1000 7812 9

E-mail: obrtna@st.htnet.hr ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr www.ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA I. razreda JMO (Primjeri)

mjesec	redni broj	naziv teme	nositelj teme
9	1.	Kućni red, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju uč, Pravilnik o pedagoškim mjerama - upoznavanje	razrednik
9	2.	Donošenje razrednih pravila MEĐUPREDMETNA TEMA: GRAĐANSKI ODGOJ B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice	razrednik i učenici
9	3.	Izbor razrednog rukovodstva	razrednik i učenici
10	4.	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	razrednik
10	5.	Bonton – izvadci po odabiru učenika	učenici
10	6.	Tko sam ja? (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik
10	7.	Kako učim?	razrednik i učenici
11	8.	Metode i strategije učenja MEĐUPREDMETNA TEMA: UČITI KAKO UČITI B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. B.4/5.2. 2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje	razrednik
11	9.	Koliko sam ekološki osviješten? MEĐUPREDMETNA TEMA: ODRŽIVI RAZVOJ A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša	razrednik

11	10.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	gost liječnik
11	11.	Razredna duga sličnosti i različitosti (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik
12	12.	Izrada sociograma	pedagoginja
12	13.	Prevenција uporabe droga – zdravstveni aspekti MEĐUPREDMETNA TEMA: ZDRAVLJE C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima	pedagoginja/psihologinja
12	14.	Izostanci	razrednik
12	15.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednik
1	16.	Nova godina kao nova šansa	razrednik
1	17.	Prehrambeni stilovi MEĐUPREDMETNA TEMA: ZDRAVLJE A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu	razrednik
2	18.	Razredni pano MEĐUPREDMETNA TEMA: UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama	učenici
	19.	Upravljanje sukobom	razrednik
2	20.	Sukob i suradnja MEĐUPREDMETNA TEMA: OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje	razrednik
2	21.	Bježim li od stvarnosti?	učenici
2	22.	Tko su moji idoli?	učenici
3	23.	Prijatelj na vagu! (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik
3	24.	Vrijednosti izbora životnog stila	razrednik
3	25.	Kako donijeti važnu odluku svojom glavom	razrednik
3	26.	Tekuća problematika	razrednik

4	27.	Što znam o svijetu rada? MEĐUPREDMETNA TEMA: PODUZETNIŠTVO A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja	razrednik
4	28.	Tekuća problematika	razrednik
4	29.	Prevenција uporabe droga – zdravstveni aspekti	pedagoginja/psihologinja/ defektologinja
5	30.	Koliki su troškovi života? MEĐUPREDMETNA TEMA: PODUZETNIŠTVO C.3.3. Upravlja osobnim financijama i prepoznaje tijek novca	razrednik
5	31.	Prednosti odgovornog i posljedice neodgovornog ponašanja	razrednik
5	32.	Nasilje – prepoznajemo ga! (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik
5	33.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
6	34.	Vrijednost praznika i odmora	razrednik
6	35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	razrednik



OBRITNA TEHNIČKA ŠKOLA

Plančićeva 1, 21000 SPLIT • Tel/fax: 021/ 385-938; 386-197

OIB 43651407703 IBAN HR07 2330 0031 1000 7812 9

E-mail: obrtna@st.htnet.hr ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr www.ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA II. RAZREDA JMO (Primjer)

mjesec	redni broj	naziv teme	nositelj teme
9.	1.	Kućni red, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju uč.	razrednik
9.	2.	Donošenje razrednih pravila MEĐUPREDMETNA TEMA: GRAĐANSKI ODGOJ B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice	razrednik i učenici
9.	3.	Izbor razrednog rukovodstva	razrednik i učenici
10.	4.	Kako koristim svoje vrijeme?	razrednik
10.	5.	Odgaja nas škola, kuća i ulica?	razrednik
10.	6.	Kako učiti i planirati vrijeme za učenje	razrednik
10.		Metode i strategije učenja MEĐUPREDMETNA TEMA: UČITI KAKO UČITI B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. B.4/5.2. 2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje	razrednik
10.	7.	Moja mreža odnosa (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik
11.	8.	Upravljanje sukobom	razrednik

		Sukob i suradnja MEĐUPREDMETNA TEMA: OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje	razrednik
11.	9.	Što znam o svijetu rada? MEĐUPREDMETNA TEMA: PODUZETNIŠTVO A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja	razrednik
11.	10.	U čemu su muškarci i žene isti i kako se razlikujemo?	razrednik
11.	11.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje MEĐUPREDMETNA TEMA: ZDRAVLJE A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja	gost liječnik
12.	12.	Moja kutija s ALATIMA u zaustavljanju nasilja (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik
12.	13.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednik
12.	14.	Razredni pano MEĐUPREDMETNA TEMA: UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama	učenici
1.	15.	Nova godina kao nova šansa	razrednik
1.	16.	Seksualno nasilje (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik
1.	17.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednik
2.	18.	Tekuća problematika	razrednik i učenici
2.	19.	Valentinovo – dan zaljubljenih Ljubav s 15 godina?	razrednik i učenici
2.	20.	Tekuća problematika	razrednik
2.	21.	Alkohol, droga, pušenje – ovisnost (bijeg od problema) MEĐUPREDMETNA TEMA: ZDRAVLJE C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima	razrednik
3.	22.	Usredotoči se na budućnost	razrednik
3.	23.	Kaži da; kaži ne	razrednik

3.	24.	Koliko sam ekološki osviješten? MEĐUPREDMETNA TEMA: ODRŽIVI RAZVOJ A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša	razrednik
3.	25.	Bonton – izvadci po odabiru učenika	razrednik i učenici
4.	26.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
4.	27.	Ima li rizika u životu na mreži? (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik
4.	28.	Biti ono što jesam; moji interesi; moje vještine	razrednik i učenici
5.	29.	Prepoznavanje i izražavanje osjećaja	razrednik i učenici
5.	30.	Dodaci prehrani	razrednik
5.	31.	Kako pobijediti strah?	razrednik
5.	32.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
6.	33.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
6.	34.	Vrijednost praznika i odmora	razrednik
6.	35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	razrednik



OBRтна TEHNIČKA ŠKOLA

Plančičeva 1, 21000 SPLIT • Tel/fax: 021/ 385-938; 386-197
 OIB 43651407703 IBAN HR07 2330 0031 1000 7812 9
 E-mail: obrtna@st.htnet.hr ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr www.ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA III. RAZREDA JMO (Primjer)

mjese	redni broj	naziv teme	nositelj teme
9.	1.	Kućni red, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju uč.	razrednik
9.	2.	Donošenje razrednih pravila MEĐUPREDMETNA TEMA: GRAĐANSKI ODGOJ B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice	razrednik, učenici
9.	3.	Izbor razrednog rukovodstva	razrednik, učenici
9.	4.	Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora MEĐUPREDMETNA TEMA: ZDRAVLJE A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost	razrednik
10.	5.	Trgovanje ljudima	policajac
10.	6.	Metode i strategije učenja MEĐUPREDMETNA TEMA: UČITI KAKO UČITI B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. B.4/5.2. 2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje	razrednik
10.	7.	Sukob i suradnja MEĐUPREDMETNA TEMA: OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje	razrednik

10.	8.	Bonton – izvadci po odabiru učenika	razrednik i učenici
11.	9.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu..	razrednik
11.	10.	Koliko sam ekološki osviješten? MEĐUPREDMETNA TEMA: ODRŽIVI RAZVOJ odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.	razrednik
11.	11.	Mediji i slika o sebi – Kakva je tu veza? (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik
11.	12.	Pušenje, Alkohol i ostale droge: uloga prevencije	razrednik
12.	13.	Razredni pano MEĐUPREDMETNA TEMA: UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okruženju	razrednik, učenici
12.	14.	Brinem o (cjelokupnom) ZDRAVLJU – brinem o sebi (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik
12.	15.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	učenici
1.	16.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje MEĐUPREDMETNA TEMA: ZDRAVLJE A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.	razrednik
1.	17.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna ravnopravnost	razrednik
1.	18.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	razrednik
2.	19.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
2.	20.	Prvi korak u karijernom putu – (Samo)procjena	razrednik
2.	21.	Biti ono što jesam; moji interesi; moje vještine	razrednik i učenici
2.	22.	Biti odgovoran GRAĐANIN / GRAĐANKA (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik i učenici
3.	23.	Klađenje i kockanje – igra ili ovisnost?	razrednik
3.	24.	Kultura navijanja i nasilje na stadionu	razrednik i učenici
3.	25.	Tekuća problematika	razrednik, učenici
3.	26.	Da li biti popularan znači biti uspješan?	razrednik, učenici
4.	27.	Kaži da, kaži ne	razrednik, učenici
4.	28.	Kada se sve zbroji...	razrednik, učenici
4.	29.	Poželjne radne osobine	razrednik
5.	30.	Voditi vlastiti posao MEĐUPREDMETNA TEMA:	razrednik

		PODUZETNIŠTVO A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja	
5.	31.	Prvi korak u karijernom putu – (Samo)procjena (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik
5.	32.	Maturalna zabava - dogovor	razrednik



OBRTRNA TEHNIČKA ŠKOLA

Plančićeva 1, 21000 SPLIT • Tel/fax: 021/ 385-938; 386-197

OIB 43651407703 IBAN HR07 2330 0031 1000 7812 9

E-mail: obrtna@st.htnet.hr ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr www.ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA I. razreda (Primjeri)

mjesec	redni broj	naziv teme	nositelj teme
9	1.	Kućni red, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju uč, Pravilnik o pedagoškim mjerama - upoznavanje	razrednik
9	2.	Donošenje razrednih pravila MEĐUPREDMETNA TEMA: GRAĐANSKI ODGOJ B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice	razrednik i učenici
9	3.	Izbor razrednog rukovodstva	razrednik i učenici
10	4.	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	razrednik
10	5.	Bonton – izvadci po odabiru učenika	učenici
10	6.	Tko sam ja? (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik
10	7.	Leksikonska pitanja (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik
11	8.	Metode i strategije učenja MEĐUPREDMETNA TEMA: UČITI KAKO UČITI B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. B.4/5.2. 2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje	razrednik

11	9.	Koliko sam ekološki osviješten? MEĐUPREDMETNA TEMA: ODRŽIVI RAZVOJ A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša	razrednik
11	10.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	gost liječnik
11	11.	Razredna duga sličnosti i različitosti (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik
12	12.	Izrada sociograma	pedagoginja
12	13.	Prevenција uporabe droga – zdravstveni aspekti MEĐUPREDMETNA TEMA: ZDRAVLJE C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima	pedagoginja/psihologinja
12	14.	Izostanci	razrednik
12	15.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednik
1	16.	Nova godina kao nova šansa	razrednik
1	17.	Prehrambeni stilovi MEĐUPREDMETNA TEMA: ZDRAVLJE A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu	razrednik
2	18.	Razredni pano MEĐUPREDMETNA TEMA: UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama	učenici
	19.	Upravljanje sukobom	razrednik
2	20.	Sukob i suradnja MEĐUPREDMETNA TEMA: OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje	razrednik
2	21.	Bježim li od stvarnosti?	učenici

2	22.	Tko su moji idoli?	učenici
3	23.	Prijatelj na vagu! (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik
3	24.	Vrijednosti izbora životnog stila	razrednik
3	25.	Kako donijeti važnu odluku svojom glavom	razrednik
3	26.	Tekuća problematika	razrednik
4	27.	Što znam o svijetu rada? MEĐUPREDMETNA TEMA: PODUZETNIŠTVO A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja	razrednik
4	28.	Dio po dio...Složimo mozaik potreba (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik
4	29.	Prevenција uporabe droga – zdravstveni aspekti	pedagoginja/psihologinja/ defektologinja
5	30.	Koliki su troškovi života? MEĐUPREDMETNA TEMA: PODUZETNIŠTVO C.3.3. Upravlja osobnim financijama i prepoznaje tijek novca	razrednik
5	31.	Prednosti odgovornog i posljedice neodgovornog ponašanja	razrednik
5	32.	Nasilje – prepoznajemo ga! (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik
5	33.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
6	34.	Vrijednost praznika i odmora	razrednik
6	35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	razrednik



OBRITNA TEHNIČKA ŠKOLA

Plančićeva 1, 21000 SPLIT • Tel/fax: 021/ 385-938; 386-197

OIB 43651407703 IBAN HR07 2330 0031 1000 7812 9

E-mail: obrtna@st.htnet.hr ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr www.ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA II. RAZREDA (Primjer)

mjesec	redni broj	naziv teme	nositelj teme
9.	1.	Kučni red, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju uč.	razrednik
9.	2.	Donošenje razrednih pravila MEĐUPREDMETNA TEMA: GRAĐANSKI ODGOJ B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice	razrednik i učenici
9.	3.	Izbor razrednog rukovodstva	razrednik i učenici
10.	4.	Kako koristim svoje vrijeme?	razrednik
10.	5.	Odgaja nas škola, kuća i ulica?	razrednik
10.	6.	Javno vs. privatno Ja (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik
10.		Metode i strategije učenja MEĐUPREDMETNA TEMA: UČITI KAKO UČITI B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. B.4/5.2. 2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje	razrednik
10.	7.	Moja mreža odnosa (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik
11.	8.	Upravljanje sukobom	razrednik

		Sukob i suradnja MEĐUPREDMETNA TEMA: OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje	razrednik
11.	9.	Što znam o svijetu rada? MEĐUPREDMETNA TEMA: PODUZETNIŠTVO A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja	razrednik
11.	10.	U čemu su muškarci i žene isti i kako se razlikujemo?	razrednik
11.	11.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje MEĐUPREDMETNA TEMA: ZDRAVLJE A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja	gost liječnik
12.	12.	Moja kutija s ALATIMA u zaustavljanju nasilja (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik
12.	13.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	razrednik
12.	14.	Razredni pano MEĐUPREDMETNA TEMA: UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama	učenici
1.	15.	Nova godina kao nova šansa	razrednik
1.	16.	Seksualno nasilje (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik
1.	17.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednik
2.	18.	Tekuća problematika	razrednik i učenici
2.	19.	Valentinovo – dan zaljubljenih Ljubav s 15 godina?	razrednik i učenici
2.	20.	Kako bez riječi puno reći? (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik
2.	21.	Alkohol, droga, pušenje – ovisnost (bijeg od problema) MEĐUPREDMETNA TEMA: ZDRAVLJE C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima	razrednik
3.	22.	Usredotoči se na budućnost	razrednik
3.	23.	Kaži da; kaži ne	razrednik

3.	24.	Koliko sam ekološki osviješten? MEĐUPREDMETNA TEMA: ODRŽIVI RAZVOJ A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša	razrednik
3.	25.	Bonton – izvadci po odabiru učenika	razrednik i učenici
4.	26.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
4.	27.	Ima li rizika u životu na mreži? (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik
4.	28.	Biti ono što jesam; moji interesi; moje vještine	razrednik i učenici
5.	29.	Prepoznavanje i izražavanje osjećaja	razrednik i učenici
5.	30.	Dodaci prehrani	razrednik
5.	31.	Kako pobijediti strah?	razrednik
5.	32.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
6.	33.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
6.	34.	Vrijednost praznika i odmora	razrednik
6.	35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	razrednik



OBRтна TEHNIČKA ŠKOLA

Plančičeva 1, 21000 SPLIT • Tel/fax: 021/ 385-938; 386-197
 OIB 43651407703 IBAN HR07 2330 0031 1000 7812 9
 E-mail: obrtna@st.htnet.hr ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr www.ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA III. RAZREDA (Primjer)

mjese	redni broj	naziv teme	nositelj teme
9.	1.	Kućni red, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju uč.	razrednik
9.	2.	Donošenje razrednih pravila MEĐUPREDMETNA TEMA: GRAĐANSKI ODGOJ B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice	razrednik, učenici
9.	3.	Izbor razrednog rukovodstva	razrednik, učenici
9.	4.	Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora MEĐUPREDMETNA TEMA: ZDRAVLJE A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost	razrednik
10.	5.	Trgovanje ljudima	policajac
10.	6.	Metode i strategije učenja MEĐUPREDMETNA TEMA: UČITI KAKO UČITI B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. B.4/5.2. 2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje	razrednik
10.	7.	Sukob i suradnja MEĐUPREDMETNA TEMA: OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje	razrednik

10.	8.	Moja mreža odnosa (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik
11.	9.	(ne)Kvalitetni partnerski odnosi (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik
11.	10.	Koliko sam ekološki osviješten? MEĐUPREDMETNA TEMA: ODRŽIVI RAZVOJ odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.	razrednik
11.	11.	Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik
11.	12.	Pušenje, Alkohol i ostale droge: uloga prevencije	razrednik
12.	13.	Razredni pano MEĐUPREDMETNA TEMA: UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okruženju	razrednik, učenici
12.	14.	Školska POZITIVA (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik
12.	15.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu	učenici
1.	16.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje MEĐUPREDMETNA TEMA: ZDRAVLJE A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.	razrednik
1.	17.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna ravnopravnost	razrednik
1.	18.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	razrednik
2.	19.	Izostanci, tekuća problematika	razrednik
2.	20.	Prvi korak u karijernom putu – (Samo)procjena	razrednik
2.	21.	Biti ono što jesam; moji interesi; moje vještine	razrednik i učenici
2.	22.	Solidarnost na djelu (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik i učenici
3.	23.	Klađenje i kockanje – igra ili ovisnost?	razrednik
3.	24.	Kultura navijanja i nasilje na stadionu	razrednik i učenici
3.	25.	Zauzmi se za sebe (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik, učenici
3.	26.	Da li biti popularan znači biti uspješan?	razrednik, učenici
4.	27.	Kaži da, kaži ne	razrednik, učenici
4.	28.	Kada se sve zbroji...	razrednik, učenici
4.	29.	Poželjne radne osobine	razrednik
5.	30.	Voditi vlastiti posao	razrednik

		MEĐUPREDMETNA TEMA: PODUZETNIŠTVO A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja	
5.	31.	Kamo nakon škole? Profesionalna orijentacija (Vještine traženja posla; životopis; intervju)	razrednik
5.	32.	Maturalna zabava - dogovor	razrednik



OBRтна TEHNIČKA ŠKOLA

Plančićeva 1, 21000 SPLIT • Tel/fax: 021/ 385-938; 386-197
 OIB 43651407703 IBAN HR07 2330 0031 1000 7812 9
 E-mail: obrtna@st.htnet.hr ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr www.ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA IV. RAZREDA (Primjeri)

mjesec	redni broj	naziv teme	nositelj teme
9.	1.	Kućni red, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju uč.	razrednik
9.	2.	Donošenje razrednih pravila MEĐUPREDMETNA TEMA: GRAĐANSKI ODGOJ B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice	razrednik
9.	3.	Izbor razrednog rukovodstva	razrednik
10.	4.	Prava i dužnosti učenika	razrednik
10.	5.	Slavimo važne obljetnice i blagdane	razrednik
10.	6.	Sukob i suradnja MEĐUPREDMETNA TEMA: OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje	razrednik
10.	7.	Bonton – izvadci po odabiru učenika	razrednik
11.	8.	Kako odrediti svrhu i razinu do koje treba naučiti neko gradivo MEĐUPREDMETNA TEMA: UČITI KAKO UČITI B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. B.4/5.2. 2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje	razrednik
11.	9.	Tvari i ponašanja koja truju naše tijelo MEĐUPREDMETNA TEMA: ZDRAVLJE	razrednik

		B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. C.5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći.	
11.	10.	Uživanje alkohola i droga-život bez budućnosti	razrednik
11.	11.	Mediji i slika o sebi – Kakva je tu veza? (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik
12.	12.	Na pragu punoljetnosti, odgovorno ponašanje	razrednik
12.	13.	Razredni pano MEĐUPREDMETNA TEMA: UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okruženju	razrednik
12.	14.	Brinem o (cjelokupnom) ZDRAVLJU – brinem o sebi (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik
1.	15.	Pomaganje, skrb i zaštita drugih	razrednik
1.	16.	Imam li sposobnosti nužne za uspjeh u željenom zanimanju	razrednik
1.	17.	Sve smo stvorili radom	razrednik i učenici
2.	18.	Dnevnik samopoštovanja (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik i učenici
2.	19.	Kako me drugi vide	razrednik i učenici
2.	20.	Samostalno donosim važne odluke	razrednik
2.	21.	Što znači samoostvarenje	razrednik, učenici
3.	22.	Zajedno smo pametniji	razrednik i učenici
3.	23.	Biti odgovoran GRAĐANIN / GRAĐANKA (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik
3.	24.	Koja su tražena zanimanja u našem kraju i državi MEĐUPREDMETNA TEMA: PODUZETNIŠTVO A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja	razrednik, učenici
3.	25.	Tekuća problematika, izostanci	razrednik, učenici
4.	26.	Život u prirodi i s prirodom MEĐUPREDMETNA TEMA: ODRŽIVI RAZVOJ odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.	razrednik
4.	27.	Nacionalni prirodni parkovi	razrednik
4.	28.	Koje ekološke akcije možemo poduzeti u obitelji i naselju	razrednik i učenici
4.	29.	Postupak upisa na fakultet	razrednik, pedagog
5.	30.	Odluke na vagu i MUDRO postavljanje ciljeva	razrednik i učenici

		(Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	
5.	31.	Prvi korak u karijernom putu – (Samo)procjena (Preventivni program, „Abeceda prevencije“)	razrednik
5.	32.	Rastanak se primakao...	razrednik, učenici

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA ŠK. GOD. 2024. / 2025.

Koordinatorica Vijeća: Marina Skelin, stručna suradnica defektologinja

VRIJEME	CILJEVI I ZADACI	NAPOMENE
rujan 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Izbor novog rukovodstva Vijeća (predsjednik, potpredsjednik, zapisničar) i upoznavanje novih članova • Izrada i usvajanje plana aktivnosti Vijeća 	
listopad 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje članova Vijeća sa školskim dokumentima i aktima • Analiza odgojno-obrazovnog procesa u prošloj školskoj godini 	
siječanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada Vijeća u prvom polugodištu • Analiza uspjeha i vladanja učenika u prvom polugodištu 	
veljača 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Dan škole • Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja - „Dan ružičastih majica“ 	
lipanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza realizacije plana i programa rada Vijeća • Prigodno druženje članova i raspuštanje Vijeća 	
Nositelji:	Svi članovi Vijeća i koordinatorica uz suradnju s nastavnicima i ostalim suradnicima na planiranim aktivnostima	

**PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA
ŠK. GOD. 2024. / 2025.**

Koordinatorica Vijeća: Sanja Novak, stručna suradnica psihologinja

Ciljevi:	Ostvarivanje savjetodavne uloge s Nastavničkim vijećem, razrednim vijećima i Vijećem učenika, ravnateljem i stručnim suradnicima u svrhu kvalitetnijeg života i rada u školi.
Zadaci:	Razgovarati s roditeljima o svim temama koje se odnose na život i rad učenika u školi, kako bi se isti unaprijedio.
Namjena:	Roditeljima
Nositelj:	Predsjednik Vijeća roditelja, ravnateljica, stručni suradnici, roditelji
Način realizacije:	Održavanje sastanaka
Vremenik:	Početak listopada i po potrebi tijekom školske godine
Način vrednovanja i korištenje rezultata:	Izvešće o radu na kraju nastavne godine

**PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMENA
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Rujan	Stručna služba škole, tajnica, voditelj školskih radionica, voditelji aktiva, nastavnici, satničarka	Godišnji plan i program	
	1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma		Školski kurikulum		
	1.3. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika		Mentori, pedagoginja, psihologinja	Plan i program rada	
	1.4. Izrada plana i programa rada ravnatelja			Plan i program rada ravnatelja	
	1.5. Planiranje sjednica nastavničkog vijeća	Veljača, ožujak	Stručna služba škole	Zapisnici sjednica nastavničkog vijeća	
	1.6. Planiranje sjednica školskog odbora		Tajnica, članovi ŠO	Zapisnici s sjednica ŠO	
	1.7. Planiranje upisa učenika u 1. razred			Plan upisa u web aplikaciji	
	1.8. Organizacija e- upisa učenika u prve razrede	Srpanj, kraj kolovoza-početak rujna	Upisno povjerenstvo	Sastanci s upisnim povjerenstvom	
	1.9. Organizacija potvrde upisa, dežurstava nastavnika na potvrđi upisa			Upute za dežurstva nastavnika	
	1.10. Formiranje odgojno obrazovnih skupina 1. razreda			Popisi razrednih odjela	



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMENA
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	2.1. Izrada kalendara rada škole	Rujan, prosinac	Stručna služba škole, satničarka, tajnica	Kalendar rada škole	
	2.2. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja i stručnih suradnika	Rujan, ožujak	Satničarka, tajnica, voditelji aktiva	Tjedna zaduženja , raspored sati	
	2.3. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	Rujan	Školska liječnica, stručna služba	Sastanci sa stručnom službom i školskom liječnicom	
	2.4. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija,	Tijekom školske godine	Voditelji, pratitelji, razrednici	Provedene aktivnosti	
	2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	Tijekom školske godine	Koordinatorica samovrednovanja, tim za kvalitetu	Sastanci tima za kvalitetu, izvješće o samovrednovanju	
	2.6. Organizacija provođenja završnih ispita i državne mature	Tijekom školske godine	Mentori, razrednici, koordinatorica DM	Plan provođenja ZI, DM; određena ispitno povjerenstva ZI i DM i dežurni nastavnici na DM	
	2.7. Organizacija provođenja dopunskog rada i popravnih ispita	Na kraju nastavne godine	Razrednici, nastavnici, stručna služba škole	Zapisnici NV, bilješke u e-dnevniku, odluke ravnatelja	
	2.8. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	Tijekom školske godine	Razrednici, nastavnici, stručna služba škole	Dan škole, Dan sjećanja na Vukovar, Božić - obilježavanja blagdana i važnih datuma	
	2.9. Organizacija i koordinacija aktivnosti u sklopu RCK	Tijekom školske godine	Djelatnici škole, vanjski suradnici i partneri u provedbi RCK	Hodogram projekta i provedba aktivnosti prema vremeniku i	



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMENA
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu	Kraj školske godine	Stručna služba škole, voditelji aktiva, tajnica	Izvešća o realizaciji GPIP i ŠK	
	3.2. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		Stručna služba škole	Sastanci sa stručnom službom Izvešća koordinatora suradnje s institucijama	
	3.3. Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima, pripravnicima	Tijekom školske godine	Stručna služba škole	Pojedinačni razgovori, uvid u nastavne sate tijekom školske godine	
	3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava		Koordinatori povjerenstava	Zapisnici o radu, izvješća koordinatora	
	3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe		Tajnica	Izvešća o radu, evidencija rada	
	3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe			Bilješke o radu, evidencija rada	
	3.7. Vrednovanje i analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine : -broj izostanaka učenika -pohvale i nagrade -pedagoške mjere	Kraj školske godine	Stručna služba škole	Izvešća razrednika o uspjehu učenika Podaci iz e-matice Zapisnici NV	



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMENA
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE	<p>4.1. Rad u Nastavničkom vijeću</p> <p>4.2. Rad u Školskom odboru</p> <p>4.3. Rad u Timu za kvalitetu</p> <p>4.4. Suradnja sa Sindikalnim povjerenikom</p> <p>4.5. Rad u školskim povjerenstvima (za isključenje, za obranu završnog rada- prosudbeno, za državnu maturu, upisno..)</p> <p>4.6. Rad u školskom Erasmus+projektnom timu</p>	Tijekom školske godine	<p>Stručna služba škole, nastavnici</p> <p>Tajnica, članovi ŠO</p> <p>Koordinatorica za samovrednovanje, tim za kvalitetu</p> <p>Sindikalna povjerenica</p> <p>Stručna služba škole, koordinatori povjerenstava, nastavnici</p>	<p>Zapisnici NV</p> <p>Zapisnici ŠO</p> <p>Zapisnici sa sastanaka tima za kvalitetu, godišnje izvješće o samovrednovanju</p> <p>Pojedinačni razgovori</p> <p>Zapisnici sa sastanaka povjerenstava: -sastanci povjerenstva za DM -sastanci prosudbenog odbora -sastanci upisnog povjerenstva -sastanci povjerenstva za isključenje iz škole</p> <p>Projektna dokumentacija</p>	
5. RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA ŠKOLE	<p>5.1. Planiranja rada, savjetodavni rad i suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima</p> <p>5.2. Suradnju i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole</p> <p>5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i svih zaposlenika</p> <p>5.4. Savjetodavni rad s roditeljima</p>	Tijekom školske godine	<p>Stručna služba škole, nastavnici</p> <p>Svi djelatnici</p>	<p>Bilješke s pojedinačnih razgovora, zapisnici sa sastanaka sa stručnom službom škole</p> <p>Bilješke s pojedinačnih razgovora</p> <p>Bilješke s pojedinačnih razgovora</p> <p>Bilješke s razgovora</p>	



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMENA
6. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	6.1 Rad i suradnja s tajnicom škole 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO, usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole 6.3. Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora) 6.4. Poslovi zastupanja škole 6.5. Rad i suradnja s računovođom škole 6.6. Izrada finansijskog plana škole 6.7. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja, 6.8. Provođenje raznih natječajna za potrebe škole	Tijekom školske godine Na početku školske godine, tijekom školske godine Tijekom školske godine	Tajnica Tajnica, Školski odbor Računovođa Tajnica, računovođa	Bilješke razgovora Statut škole Zapisnici ŠO, Ugovori o radu Financijski plan, finansijska izvješća, rebalansi proračuna Natječajna dokumentacija	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	7.1. Suradnja s: -Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Nacionalnim centrom za vanjskovrednovanje, AZOO, ASOO, AMPEU -Uredom državne uprave -Osnivačem -Zavodom za zapošljavanje -Zavodom za javno zdravstvo -Centrom za socijalnu skrb -Policijskom upravom -ostalim osnovnim i srednjim školama -turističkim agencijama -udrugama	Tijekom školske godine	Stručna služba škole, tajnica	Zapisnici sa sastanaka, izvješća, mailovi	



PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI	REALIZACIJA/ NAPOMENA
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	8.1. Stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature, školskih časopisa, pravilnika 8.2. Prisustvovanje državnim seminarima za ravnatelje od strane MZO i Agencije za odgoj i obrazovanje 8.3. Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih ravnatelja srednjih škola 8.4. Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama	Tijekom školske godine	Ravnatelji drugih škola, AZOO, MZO Stručna služba škole	Potvrda o sudjelovanju	

Izvešće izradio: Milivoj Kalebić, dipl.ing., ravnatelj

U Splitu, 1. rujna 2024.

**5.15. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE
PEDAGOGINJE, ŠK. GOD. 2024. / 2025.**

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
PODRUČJA RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE / MJESECI	PREVIĐENO SATI	ISHODI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	<p>1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga</p> <p>-Godišnji i mjesečni plan i program</p> <p>1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>-Prikupljanje podataka za GPiP -Sudjelovanje u izradi GPiP -Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije -Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole -Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja -Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom</p> <p>1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula</p> <p>-Kordinacija planiranih aktivnosti za Školski kurikulum -Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula</p> <p>1.4. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa</p> <p>1.5. Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža</p>	<p>8. /9.mjesec</p> <p>Tijekom godine, po potrebi</p>	75 sati	<p>Plan i program rada pedagoga (godišnji i mjesečni) Godišnji plan i program rada škole Školski kurikulum Školski preventivni program Programi pripravničkog staža Tiskanice SI2, SI3</p>

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">2. VREDNOVANJE, SAMOVREDNOVANJE I UNAPRJEĐIVANJE RADA ŠKOLE</p>	<p>2.1. Samovrednovanje rada škole</p> <p>-Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu -Sudjelovanje u izradi izvješća</p>	<p>11.,12.,3.,6. i 8.mjesec tijekom godine tijekom godine i 8.mjesec</p>	<p>20 sati 35 sati 20 sati</p>	<p>Izvješća za samovrednovanje</p> <p>Izvješća o uspjehu, vladanju, izostancima učenika</p>
	<p>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</p> <p>-Praćenje i analiza uspjeha učenika -Praćenje i analiza vladanja učenika -Praćenje i analiza izostanaka -Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na NV</p> <p>2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>-Izrada izvješća i prezentacija rezultata</p> <p>2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanja odgojno obrazovnog rada</p> <p>2.5. Unaprjeđivanje provođenja programa Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom radom na korelacijama i usklađivanju programa predmeta najprije unutar jedne školske godine, u konačnici sve 4 školske godine</p>	<p>tijekom godine i 8.mjesec</p>		

3. NEPOSREDNI RAD S NASTAVNICIMA	<p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>-Praćenje nastave (posebice pripravnika), izrada i primjena instrumenata praćenja -Refleksija s nastavnicima -Analiza, izrada izvješća</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine</p>	<p>2-3 sata po učitelju</p> <p>5 sati tjedno po odjelu</p> <p>1 sat tjedno po učitelju</p> <p>1 sat tjedno</p>	<p>Obrasci za praćenje nastave</p> <p>Izvješće</p> <p>Zapisnici Bilješke, e-matica, e-dnevnik</p>
	<p>3.2. Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p>		<p>1 sat tjedno po odjelu</p>	
	<p>3.3. Suradnja s nastavnicima početnicima, nastavnicima na zamjeni</p> <p>-Upoznavanje sa specifičnostima razrednog odjeljenja, sa specifičnostima pojedinih učenika, razrednim ozračjem, upravljanjem razredom, pedagoškom dokumentacijom</p>		<p>75 sati</p>	<p>Izvješće</p> <p>PPT prezentacije</p>
	<p>3.4. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>-Pomoć pri izradi planova i programa, savjetovanje pri izradi metodičkih i didaktičkih materijala</p>			
	<p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p> <p>-Pomoć pri vođenju razrednog odjela, organizaciji sjednica razrednih vijeća, savjetodavni rad s razrednicima, pomoć kod pedagoške dokumentacije, zajednički rad sa specifičnim</p>			

	<p>učenicima, zajedničko savjetovanje s roditeljima, sustavno koordiniranje aktivnosti tijekom godine putem Teams aplikacije</p> <p>3.6. Mentorstvo pripravnica i studentima</p> <p>-Mentorstvo studentima Filozofskog fakulteta u Splitu</p> <p>3.7. Stručno usavršavanje nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV, NV</p> <p>-„Pedagoške napomene početku godine“, predavanje za nastavnike o poslovima na početku školske godine (izrada planova i programa, izrada kriterija za ocjenjivanje, ishodi vs. ciljevi, vrednovanje, pedagoška dokumentacija)</p> <p>-„Vrednovanje“, predavanje za nastavnike početnike</p> <p>-„Strategije, HOK-ovi, NOK-ovi, standardi“, predavanje za nastavnike o novitetima u strukovnom obrazovanju</p>			
--	---	--	--	--

4. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA	<p>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja</p> <p>-Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija)</p> <p>4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka</p> <p>- „Prilagodba učenika i roditelja na novu školsku sredinu“, „Odgojni stilovi“ (1. razredi)</p> <p>4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>1 sat po roditelju</p> <p>2 sata po odjelu 25 sati</p>	<p>Zapisnici</p> <p>Zapisnici roditeljskih sastanaka</p> <p>Edukativni materijali</p>
--	---	-----------------------	---	---

5. UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA /INOVACIJA	5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa	tijekom godine	15 sati 15 sati	
	5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija			
	5.3. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada			
	<p>-Projekt „Tjedan za nastavnike“</p> <p>-Projekt „Novi model stručnog usavršavanja“, ASOO</p> <p>-Program „Nastavna baza“ za studente pedagogije</p> <p>-Organizacija i provođenja programa Oprez je cool te Sigurnost u cestovnom prometu kroz prizmu ovisnosti u suradnji s 1. policijskom postajom i HZJZ, 2.razredi</p> <p>-Organizacija predavanja za učenike prvih razreda iz programa Zdrav za 5 „Prevenција uporabe droga- sigurnosni aspekt“, 1.policijska postaja</p> <p>-Organizacija predavanja za učenike 2. razreda: „Zaštita reproduktivnog zdravlja“, školska liječnica</p> <p>5.4. Priprema i provođenje preventivno – razvojnih programa:</p> <p>-Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa</p> <p>-Organizacija i koordiniranje školskog Volonterskog kluba</p> <p>-Sudjelovanje u radu školske zadruge <i>Karika</i></p>			

	<p>-Sudjelovanje u osmišljavanju i provedbi projekta „Promocija škole“</p> <p>-Organizacija obilježavanja značajnih dana: Dan škole, Dan otvorenih vrata škole</p>			
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO, AZOO, ASOO i ostalih institucija</p> <p>6.2. Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima stručnih suradnika pedagoga</p> <p>6.3. Ostali seminari i edukacije</p> <p>6.4. Permanentno stručno usavršavanje praćenjem zakona, pravilnika, stručne literature, časopisa</p>	tijekom godine	35 sati	Potvrde o sudjelovanju
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
1. UPIS U PRVI RAZRED	<p>1.1.Upis u prvi razred</p> <p>-Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa</p> <p>-Sudjelovanje u vođenju e-upisa učenika prvih razreda</p> <p>-Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela</p>	6., 7. i 9. mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Popisi učenika po odjeljenjima

2.UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA	2.1. Pedagoška obrada učenika -Individualni razgovor s učenikom -Praćenje rada učenika na nastavi -Pisanje pedagoškog mišljenja -Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika -Sudjelovanje u povjerenstvu za pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	tijekom godine	5 sati po učeniku	Učenički dosjei Mišljenja Obrasci
--	--	-------------------	----------------------	---

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I PODRŠKA UČENICIMA	<p>3.1. Odgojno-obrazovni rad</p> <p>-Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema):</p> <p>-Prevenција nasilja (1. razredi)</p> <p>-Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (predavanje, zdravstveni odgoj, 2. razredi)</p> <p>-Aktivnosti u sklopu Tjedna protiv vršnjačkog nasilja</p> <p>Podrška učenicima:</p> <p>-Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>-Podrška novoupisanim učenicima</p> <p>-Podrška i praćenje novih učenika uvjetno upisanih s obavezom polaganja razlikovnih ispita</p> <p>-Podrška i praćenje učenika upućenih na predmetni i razredni ispit</p> <p>-Profesionalno informiranje i usmjeravanje</p> <p>-Suradnja s učenicima na realizaciji projekata</p> <p>3.2. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)</p> <p>3.3. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <p>-Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji učenika</p> <p>3.4. Profesionalno informiranje učenika završnih razreda</p> <p>-Pedagoške radionice, individualna savjetovanja</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>1+1 sat po radionici</p> <p>35 sati</p> <p>1 sat po intervenciji</p> <p>15 sati</p>	<p>PPT, web stranica, fotografije</p> <p>Učenički dosjei</p> <p>Obrasci</p> <p>Rasporedi ispita</p> <p>Odluke o polaganju ispita i ispitnim povjerenstvima, rješenja o ispitima</p>
---	--	---	--	---

KOORDINACIJSKI POSLOVI				

1. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, TIMOVA	1.1. Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća	tijekom godine	10 sati 5 sati po pripravniku	Zapisnica NV i RV Programi pripravnčkog staža,
	1.2. Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravnčkog staža		15 sati 6 sati 1 sat po timu	prijavnice SI1, SI2, SI3 Mišljenja, obrasci 4a
	1.3. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu		35 sati	
	1.4. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za državnu maturu (zamjenica koordinatorice)			
	1.5. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za kvalitetu			
	1.6. Sudjelovanje u radu Erasmus projektnog tima			
	1.7. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja			
	1.8. Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja			
	1.9. Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika</i>			
	1.10. Suradnja s ravnateljem, psihologinjama, defektologinjom, edukacijskom rehabilitatoricom, voditeljem školskih radionica			

2. SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	<p>2.1. Suradnja s vanjskim institucijama:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uredom državne uprave, školskom liječnicom, socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb, odgojiteljima đачkih domova, HZZ-Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOKO-om, HNZJZ-službom za mentalno zdravlje, MUP-om, - osnovnim i srednjim školama - MZO, AZOO, ASOO, NCVVO - udrugama <i>Most, Liga za prevenciju ovisnosti, Sunce, Mi</i> <p>2.2. Izvanškolski stručni rad</p> <p>a) Suradnica ASOO-a u provođenju edukacija za nastavnike kao Trener andragoških vještina</p> <p>b) Suradnica Hrvatske gospodarske komore i Obrtničke komore kao članica ispitne komisije za provedbu ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju</p> <p>c) Suradnica Filozofskog fakulteta u Splitu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - članica Odbora za kvalitetu FFST-a, - Odsjek za pedagogiju, „Pedagog u odgojnoj obrazovnoj ustanovi“, „Nastavna baza“ 	<p>tijekom godine</p>	<p>15 sati</p> <p>Prema potrebi</p>	<p>Službeni dopisi Programi projekata</p> <p>Potvrde o provedenim edukacijama</p>
---	---	-----------------------	-------------------------------------	---

	<p>- Odsjek za psihologiju: kolegij „<i>Adult education</i>“</p> <p>d) Članica Hrvatskog andragoškog društva (Sud časti)</p>			
3.INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA DIELATNOST	<p>3.1. Vođenje Dnevnika rada stručnih suradnika</p> <p>3.2. Izrada lista praćenja za učenike uključene u savjetodavni rad pedagoga</p> <p>3.3. Vođenje dokumentacije po područjima rada</p> <p>3.4. Vođenje mrežne stranice škole</p> <p>3.5. Izrada izvješća:</p> <ul style="list-style-type: none"> -O realizaciji plana i programa stručnog suradnika pedagoga -O realizaciji Školskog kurikula -O realizaciji Godišnjeg plana i programa škole -Procesa samovrednovanja (suradnja) -Školskog preventivnog programa (suradnja) <p>3.6. Vođenje zapisnika</p> <p>(službene bilješke i dr.)</p> <p>3.7. Izrada dopisa (vanjske institucije, škole..)</p>		85 sati	<p>Dnevnik rada stručnih suradnika</p> <p>Dokumentacija po područjima rada</p> <p>Web stranica</p> <p>Izvješća Izvješće o realizaciji plana i programa rada pedagoga</p> <p>Izvješća o Školskom kurikulu i Godišnjem planu i programu</p> <p>Zapisnici</p>

Program izradila: Ružica Vorgić Krvavica, stručna suradnica pedagoginja,
u Splitu, 1. rujna 2023.

PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE- PSIHOLGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024.-2025.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Godišnji plan i program	Rujan	Stručna služba škole, ravnatelj, tajnica, voditelj školskih radionica, voditelji aktiva, nastavnici
	1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulum	Školski kurikulum	Tijekom školske godine	
	1.3. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika	Plan i program rada pripravnika	Rujan	Mentori, pedagoginja, ravnatelj
	1.4. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	Plan i program rada psihologa	Rujan	Stručna služba škole
	1.5. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	ŠPP	Rujan, listopad	Stručna služba škole
	1.6. Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika	Plan i program rada psihologa, Školski kurikulum	Rujan	Stručna služba škole, razrednici
	1.7. Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za nastavnike i predavanja/radionica za učenike	Plan i program rada psihologa, ŠPP, plan rada razrednika i NV	Listopad	

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
2. UPIS UČENIKA U SREDNJU ŠKOLU	2.1. Organizacija i koordiniranje e- upisa učenika u prve razrede	Upute za dežurstva nastavnika, 1 sastanak, rang liste učenika	Lipanj, kolovoz	Upisno povjerenstvo
	2.2. Formiranje odgojno obrazovnih skupina 1. razreda	Popisi učenika prvih razreda	Kolovoz	Upisno povjerenstvo
	2.3. Izrada i upućivanje dopisa osnovnim školama za prikupljanje informacija i dokumentacije za novoupisane učenike (kompletiranje dosjea učenika) te prosljeđivanje podataka na sjednicama RV 1. Razreda	Dopisi osnovnim školama, Dokumentacija učenika, mišljenja, rješenja, bilješke psihologa, zapisnici RV	Do kraja rujna	Stručna služba škole
	2.4. Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju u posebno razredno odjeljenje, suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima, prvo RV	Dopisi osnovnim školama, Dokumentacija učenika, mišljenja, rješenja, bilješke psihologa, zapisnici RV	Srpanj, kraj kolovoza-početak rujna	Stručna služba škole Edukacijska-rehabilitatorica u PRO
3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	3.1. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa	ŠPP	Rujan	Stručna služba škole
	3.2. Prezentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici NV	Zapisnik NV, prezentacija		
	3.3. Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu ŠPP -priprema i provođenje predavanja za roditelje: „Tko zapravo pobjeđuje?“ -priprema i provođenje predavanja/radionica za učenike „Tko zapravo pobjeđuje?“	Prezentacije, priprema radionica/predavanja, materijali evaluacijski obrasci, potpisne liste, anketa za roditelje-2 roditeljska sastanka	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Stručna služba škole, razrednici, Savjetovalište TESA
	3.4. Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole			
	3.5. Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole	Bilješke, dosjei učenika	Tijekom školske godine	Stručna služba škole

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
4. RAD S UČENICIMA	<p>4.1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju, -Primjena psihodijagnostičkih sredstava i obrada -Intervju s roditeljima za prikupljanje anamnestičkih podataka -Izrada psihološkog nalaza i mišljenja i preporuke za nastavak školovanja ili daljnju obradu -Pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika -Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju 	<p>Upisna dokumentacija Psihodijagnostički instrumentarij</p> <p>Nalaz i mišljenje</p> <p>Obrasci</p> <p>Zapisnici razgovora s učenicima</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Stručna služba škole</p>
	<p>4.2. Primjena psihodijagnostičkih sredstava, anamnestički intervju, obrada i interpretacija rezultata, identifikacija učenika koji će biti uključeni u savjetodavni rad</p>	<p>Psihodijagnostički instrumentarij, dosje učenika</p>		<p>Stručna služba škole</p>
	<p>4.3. Predavanja i radionice za učenike</p>	<p>Ppt, pripreme</p>		
	<p>4.4. Upoznavanje učenika 3. razreda s projektnim aktivnostima Erasmus+ kroz ulazak na sate razrednog odjela, individualni savjetodavni rad s odabranim učenicima</p>	<p>Prezentacije, potpisne liste, radni listići, upisane nastavne jedinice, projektna dokumentacija</p>	<p>Prosinac-travanj</p>	<p>Školski projektni tim</p>
	<p>4.5. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, problemi ponašanja)</p>	<p>Bilješke psihologa u dnevniku rada</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Stručna služba škole, nastavnici</p>
	<p>4.6. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama prema Protokolu</p>	<p>Dosjei učenika, dokumentacija, zapisnici, dopisi MUP-u, CZSS</p>		<p>Stručna služba škole, nastavnici</p>
	<p>4.7. Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, predavanje za učenike završnih razreda)</p>	<p>Ppt, zapisnici razgovora</p>	<p>2. polugodište</p>	<p>Stručna služba škole, nastavnici, roditelji</p>

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
5. RAD S RODITELJIMA	5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkih intervjua s roditeljima	Bilješke u dosjeima učenika	Tijekom školske godine	Stručna služba škole
	5.2. Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima	Prezentacije, potpisne liste, evaluacijski listići	Studeni/prosinac 2022.	
	5.3. Savjetodavni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, problemi ponašanja)	Bilješke u dnevniku rada i dosjeima učenika	Tijekom školske godine	
	5.4. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju			
	5.5. Organiziranje i vođenje sastanaka Vijeća roditelja	Zapisnik VR, potpisne liste	Listopad 2022.	Ravnatelj, stručna služba škole
	5.6. Roditeljski sastanci-tematski za roditelje sudionika Erasmus+projekta	Prezentacije, potpisne liste	Rujan 2022, 2. polugodište	Školski projektni tim

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
6. RAD S NASTAVNICIMA	<p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika</p> <p>6.2 Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća</p> <p>6.3. Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela</p> <p>6.4. Pomoć nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>6.6. Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</p> <p>6.7. Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika</p> <p>6.8. Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine</p> <p>6.9. Rad s nastavnicima-pripravnicima te priprema za stručne ispite</p> <p>6.10. Suradnja s razrednicima u organizaciji i provedbi roditeljskih sastanaka</p>	<p>Bilješke u dnevniku rada i dosjeima učenika</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p> <p>Zapisnici RV I NV, bilješke u dnevniku rada</p> <p>Bilješke u dnevniku rada, obrasci</p> <p>Zapisnik NV, potpisne liste, ppt</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p> <p>Tablice i materijali na Teamsu, zapisnici roditeljskih sastanaka</p>	Tijekom školske godine	Stručna služba škole

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
<p align="center">7. RAD NA PROJEKTIMA</p>	<p>7.1. Koordiniranje projekata Erasmus+2023 i 2024 (odlaznih i dolaznih mobilnosti) te rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima te svim ostalim sudionicima projekata</p> <p>7.2 Sudjelovanje u provođenju Školskog preventivnog programa</p> <p>7.3 Koordinacija provođenja projekta mRAK-prevenција najčešćih oblika tumora u suradnji s udrugom CroMSIC</p>	<p>Broj dolaznih i odlaznih mobilnosti, projektna dokumentacija</p> <p>Izvešće o realizaciji ŠPP</p> <p>Evidencija održanih predavanja u e-dnawniku</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Kraj školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>Školski projektni tim</p> <p>Stručna služba škole, razrednici</p>
<p align="center">8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>8.1. Stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature</p> <p>8.2. Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje (međužupanijski skupovi, državni skup psihologa)</p> <p>8.3. Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije</p> <p>8.4. Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama</p>	<p>Potvrde, materijali</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>AZOO, AMPEU, ostale udruge i institucije</p>

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
<p style="text-align: center;">9. PRIPREMA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p>	9.1. Izrada lista praćenja psihologa za učenike uključene u savjetodavni rad	Liste praćenja učenika	Tijekom školske godine	Stručna služba škole
	9.2. Izrada dosjea učenika	Dosjei učenika		
	9.3. Izrada psihološkog nalaza i mišljenja	Nalazi i mišljenja psihologa		
	9.4. Obrada psihodijagnostičkih sredstava	Liste odgovora učenika u dosjeima učenika		
	9.5. Izrada izvješća: <ul style="list-style-type: none"> -o ostvarivanju programa rada psihologa -o upisima u 1. razred -o realizaciji Erasmus+projekata -o radu Vijeća roditelja 	Izvješća		
	9.6. Vođenje dnevnika rada i bilješki	Dnevnik rada, bilješke		
	9.7. Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, ostali zapisnici)	Zapisnici povjerenstva za isključenje Službene bilješke		
	9.8. Izrada dopisa (vanjske institucije, OŠ..)	Dopisi CZSS, dopisi OŠ		
	9.9. Administrator e-matice	E-matica		

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
10. OSTALI POSLOVI	10.1. Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva Ureda državne uprave za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i utvrđivanja potrebe za PUN/SKP-predsjednica Povjerenstva	Zapisnici sa sastanaka	Tijekom školske godine	Stručna služba škole, vanjski suradnici, nastavnici, ravnatelj
	10.2. Rad u stručnim povjerenstvima škole (povjerenstvo za isključenje iz škole, upisno povjerenstvo, povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika)	Zapisnici povjerenstava		
	10.3. Rad u stručnim tijelima škole -Nastavničko vijeće, Razredna vijeća	Zapisnici		
	10.4. Javna i kulturna djelatnost: -sudjelovanje u obilježavanju važnih obljetnica i blagdana -sudjelovanje u organizaciji Dana škole -sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima	Izvješće o radu psihologa, dopisi, dosjei učenika, bilješke u dnevniku rada		
	10.5. Suradnja s vanjskim institucijama (školskom liječnicom, socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb, liječnicima obiteljske medicine, liječnicima specijalistima, odgojiteljima đачkih domova, HZZ-Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOKO-om, HNZZ-sluzbom za mentalno zdravlje, policijom, udrugama „Most“)	Izvješće o radu psihologa, bilješke u dnevniku rada, zapisnici sa sastanaka		
	10.6. Suradnja sa stručno-razvojnou službou škole	e-matica, evidencija promjena		
	10.7. Poslovi administratorice imenika			

Program izradila: Sanja Novak, stručna suradnica psihologinja-savjetnica

U Splitu, 1. rujna 2024.

5.18. PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA-SOCIJALNOG PEDAGOGA – STRUČNOG SURADNIKA

Područja rada defektologa – stručnog suradnika:

1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
 - 2.1. Rad s učenicima
 - 2.2. Neposredan rad s roditeljima
 - 2.3. Neposredan rad s nastavnicima
 - 2.4. Neposredan rad s pomoćnicima u nastavi
 - 2.5. Neposredan rad s ravnateljem , voditeljima smjena i stručnim suradnicima
 - 2.6. Neposredna suradnja sa stručnim ustanovama
3. Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje istraživanja i projekata
4. Stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

	POSLOVI I ZADACI	VREMENIK	NOSITELJ
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA	9.	
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole, okruženja	6.-10.	ravnatelj voditelji smjena stručni suradnici
1.1.1.	Detektiranje i upoznavanje učenika s teškoćama tijekom upisnog procesa		
1.1.2.	Detektiranje i upoznavanje učenika s teškoćama koji imaju potrebu za uključivanje pomoćnika u nastavi tijekom upisnog procesa		
1.1.3.	Sudjelovanje u izboru kandidata za radno mjesto pomoćnika u nastavi		
1.2.	Planiranje i programiranje rada		
1.2.1.	Izrada plana i programa rada za pomoćnike u nastavi		
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika defektologa-socijalnog pedagoga		stručni suradnici, nastavnici
1.2.3.	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima (utvrđivanje psihofizičkog stanja, tretman, praćenje, radionice)		
1.2.4.	Planiranje rada s roditeljima		
1.2.5.	Planiranje suradnje s ravnateljem, stručnim suradnicima, nastavnicima, stručnim ustanovama		
1.2.6.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole		
1.2.7.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma		
1.2.8.	Sudjelovanje u izradi individualiziranih programa		
1.2.9.	Koordinator pri izradi, provedbi i evaluaciji Školskog preventivnog programa		
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-		stručni

	OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1.	Rad s učenicima	9.-6.	suradnici, nastavnici, školski liječnik, stručne ustanove
2.1.1.	Identifikacija učenika s teškoćama		
2.1.2.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama		
2.1.3.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		
2.1.4.	Tretman učenika s teškoćama		
2.1.5.	Izrada mišljenja defektologa-socijalnog pedagoga		
2.1.6.	Savjetodavni rad s učenicima		
2.1.7.	Identifikacija i tretman učenika koji iskazuju pojavne oblike poremećaja u ponašanju		
2.1.8.	Prevenција poremećaja u ponašanju		
2.1.9.	Provođenje radionica kao dio školskih preventivnih aktivnosti		
2.2.10.	Upoznavanje maturanata o pravu na prilagodbu ispitne tehnologije na državnoj maturi	9.-8.	stručni suradnici
2.2.	Neposredan rad s roditeljima		
2.2.1.	Upoznavanje roditelja o radu škole		
2.2.2.	Upoznavanje roditelja učenika s teškoćama s nastavnim planovima i programima		
2.2.3.	Izješćivanje o odgojno-obrazovnim rezultatima		
2.2.4.	Savjetovalište		
2.2.5.	Radionice s roditeljima (Tko zapravo pobjeđuje?)		
2.2.6.	Tematski roditeljski sastanci po potrebi	9.-8.	stručni suradnici
2.3.	Neposredan rad s učiteljima		
2.3.1.	Senzibilizacija nastavnika na potrebe i različitosti u sposobnosti postignućima učenika		
2.3.2.	Predlaganja i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka prema učenicima		
2.3.3.	Planiranje i programiranje rada nastavnika tijekom postupka utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		
2.3.4.	Upoznavanje nastavnika s vrstom i obilježjima teškoća učenika		
2.3.5.	Pomoć pri izradi individualiziranih programa i njegovom što kvalitetnijem provođenju		
2.3.6.	Hospitacije i uvidi u nastavu za učenike s teškoćama-provođenje individualiziranih programa		
2.3.7.	Izješćivanje o novinama u radu s učenicima s teškoćama		
2.3.8.	Izješćivanje o novinama u području prevencije	9.-8.	stručni suradnici,
2.3.9.	Pomoć pri suradnji s roditeljima		voditelji smjena, ravnatelj
2.4.	Neposredan rad s pomoćnicima u nastavi		
2.4.1.	Edukacija pomoćnika u nastavi		
2.4.2.	Upoznavanje s programom rada i specifičnostima učenika	9.-8.	
2.4.3.	Sastanci na kojima će se iznijeti zapažanja u odnosu na napredak učenika te definirati postupci u slučaju	9.-8.	

2.5.	kriznih situacija Neposredan rad s ravnateljem, voditeljem smjene i stručnim suradnicima		
2.6.	Neposredna suradnja sa stručnim ustanovama		
3.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA , PROVOĐENJA ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	9.-8.	stručni suradnici, voditelji smjena, ravnatelj, nastavnici
3.1.	Praćenje napredovanja učenika s teškoćama u odgojno-obrazovnom procesu (prihvaćenost, uspjeh na kraju obrazovnih razdoblja)		
3.2.	Analiza provedbe i realizacije individualiziranih programa		
3.3.	Sudjelovanje u radu NV i RV		
3.4.	Sudjelovanje u realizaciji školskih projekata		
3.5.	Izrada godišnjeg izvješća rada defektologa		
4.	STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	9.-8.	stručni suradnici, voditelji smjena, ravnatelj
4.1.	Stručno usavršavanje nastavnika		
4.1.1.	Kontinuirano informiranje nastavnika o novinama na području inkluzije učenika s teškoćama u razvoju te u području preventivskih znanosti		
4.1.2.	Radionica za novozaposlene nastavnike – Rad s učenicima s teškoćama	9.-8.	
4.1.3.	Radionica za nastavničko vijeće – Tko zapravo pobjeđuje?		
4.1.4.	Radionica za razrednike – Tko zapravo pobjeđuje?		
4.2.	Osobno stručno usavršavanje		
4.2.1.	AZOO-županijska vijeća defektologa, stručni skupovi seminari		
4.2.2.	Praćenje stručne literature		
5.	BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	9.-8.	stručni suradnici
5.1.	Pribavljanje znanstvene i stručne literature		
5.2.	Poticanje nastavnika na korištenje navedene literature		
5.3.	Vođenje školske i pedagoške dokumentacije		
5.4.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije		
5.5.	Vođenje dokumentacije o radu defektologa-		
5.6.	socijalnog pedagoga Vođenje dokumentacije u sklopu projekta „Učimo zajedno VII“		
5.7.	Evidentiranje satnice rada nastavnika po posebnom i prilagođenom programu		

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA ŠKOLSKIH RADIONICA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	rujan	Stručna služba škole, tajnica, voditelji aktiva, nastavnici, satničar	Godišnji plan i program
	1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu			Školski kurikulum
	1.3. Sudjelovanje u izradi kalendara rada škole			Kalendar rada škole
	1.4. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika praktične nastave			Raspored
	1.5. Planiranje i priprema izvan učioničke nastave	travanj, svibanj	mentori, ispitni koordinator	Operativni planovi
	1.6. Planiranje i priprema završnih ispita i državne mature	srpanj, kolovoz	mentori, ispitni koordinator	Zapisnici
	1.7. Priprema za narednu školsku godinu	po potrebi	stručna služba škole, tajnica, voditelji aktiva, nastavnici, satničar	Plan i program rada
	1.8. Rad na razvoju novih programa obrazovanja i izradi projekata u sklopu Regionalnih Centara Kompetencija		suradnici RCK-a	Zapisnici

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	2.1. Organizacija i vođenje sastanaka s profesorima praktične nastave u svrhu usklađivanja rada radionica s planom i programom praktične nastave	rujan tijekom školske godine	nastavnici praktične nastave	realizirana nastava
	2.2. Osiguranje nesmetanog odvijanja odgojno-obrazovnog procesa u školskim radionicama za praktičnu nastavu	prema rasporedu održavanja natjecanja	mentori, strukovni aktivni	Održana natjecanja
	2.3. Priprema i organizacija natjecanja u suradnji s profesorima struke u pojedinim zanimanjima	po potrebi	obrtnici	Licencirane radionice
	2.4. Sudjelovanje u licenciranju radionica praktične nastave u kojima učenici mogu obavljati praksu izvan školskih radionica	srpanj, kolovoz	nastavnici praktične nastave, serviseri	Ispravni strojevi
	2.5. Redovni servisi strojeva i alata po planu servisiranja	po potrebi	nastavnici praktične nastave, serviseri	
	2.6. Izvanredni servisi strojeva i alata po potrebi			

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLSKIH RADIONICA	<p>3.1. Nabavka alata i materijala potrebnih za nesmetano odvijanje praktične nastave u školskim radionicama</p> <p>3.2. Praćenje i koordinacija izvođenja i planiranja praktične nastave i stručne prakse</p> <p>3.3. Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije</p>	<p>rujan, listopad</p> <p>tijekom školske godine</p>	<p>dobavljači, aktiv praktične nastave</p> <p>nastavnici praktične nastave</p> <p>mentori</p>	<p>Realizirana nastava, narudžbenice, računi, plan nabavke materijala</p> <p>Ugovori o naukovanju, ispunjeni podaci u e-naukovanju</p>

	<p>(mape praktične nastave)</p> <p>3.4. Praćenje vođenja evidencije o naukovanju</p>			
<p>4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE</p>	<p>4.1. Rad u nastavničkom vijeću</p> <p>4.2. Rad u školskim povjerenstvima (za isključenje, za obranu završnog rada, prosudbeni odbor, za državnu maturu, upisno)</p> <p>4.3. Rad u školskom Erasmus+ projektnom timu</p> <p>4.4. Rad na organizaciji i provedbi upisa</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>lipanj, srpanj, kolovoz</p>	<p>stručna služba, ravnatelj, nastavnici</p> <p>povjerenstva</p> <p>koordinator</p> <p>upisno povjerenstvo</p>	<p>Zapisnici NV</p> <p>Zapisnici sa sastanaka povjerenstava</p> <p>Projektna dokumentacija</p> <p>Sastanci, web (upisi), zapisnici sa sastanaka</p>

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI
5. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	5.1. Suradnja i analiza suradnje s institucijama izvan škole	tijekom školske godine	ravnatelj, stručna služba, tajnica	Zapisnici sa sastanaka, izvješća, mailovi
	5.2. Koordiniranje aktivnosti prema Županijskom centru izvrsnosti	tijekom školske godine	zaposlenici HOK-a	Položeni naučnički i majstorski ispiti, zapisnici
	5.3. Sudjelovanje u radu povjerenstava za polaganje naučničkih i majstorskih ispita u organizaciji Hrvatske obrtničke komore	lipanj, kolovoz, rujan	ravnatelj, stručna služba, tajnica, zaposlenici drugih institucija	Zapisnici sa sastanaka, izvješća, mailovi
	5.4. Suradnja s: Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, Agencija za mobilnost i programe EU, Uredom državne uprave, Osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, ostalim osnovnim i srednjim školama, , Županijskim centrom izvrsnosti, Hrvatskom obrtničkom komorom,	tijekom školske godine		

	licenciranim radionicama, udrugama			
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI
6. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>6.1. Stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature, časopisa, pravilnika...</p> <p>6.2. Prisustvovanje seminarima i edukacijama</p> <p>6.3. Praćenje tehnoloških trendova i postignuća</p>	tijekom školske godine	stručna služba, tajnica	<p>Potvrda o sudjelovanju</p> <p>Potvrda o sudjelovanju</p>

<p>7. OSTALI POSLOVI</p>	<p>7.1. Skrb o ispravnom i odgovornom vladanju učenika i nastavnika</p> <p>7.2. Rad s pripravnicima; davanje uputa i savjeta</p> <p>7.3. Rad na povezivanju Škole s učenicima i roditeljima te na prezentaciji škole na sajmovima i izložbama</p> <p>7.4. Priprema učenika za natjecanja u suradnji s profesorima struke u pojedinim zanimanjima, organizacija natjecanja na školskoj i međuzupanijskoj razini.</p> <p>7.5. Savjetodavni rad i suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima</p> <p>7.6. Administracija e-dnevnika</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>stručna služba</p> <p>ravnatelj, stručna služba, razrednici</p> <p>mentori</p> <p>zaposlenici OTŠ</p>	<p>Zapisnici</p> <p>Položeni stručni ispiti</p> <p>Izlaganje na sajmovima, izložbama</p> <p>Ostvareni rezultati na natjecanjima</p> <p>Zapisnici, mailovi</p>
---------------------------------	---	-------------------------------	--	---

Plan i

program izradio: Ivan Špar, dipl.ing., voditelj školskih radionica, u Splitu, 1. rujna 2023.

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA OBRTNE TEHNIČKE ŠKOLE, SPLIT ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
ZAKONODAVNO PRAĆENJE	tijekom školske godine 2023./2024.
Praćenje promjena zakona, pravne literature i primjena	
Stručnih skupovi	
Usklađivanje normativnih akata Škole sa zakonodavnim promjenama	
Izrada statuta i drugih općih akata škole	
Upis promjena u službene javne evidencije	
ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNIH ODNOSA	tijekom školske godine 2023./2024.
Prijave potrebe za radnikom MZO radi dobivanja odobrenja, prijava potreba UDU	
Natječajni postupak – objava natječaja i druge natječajne dokumentacije	
Izrada ugovora o radu i aneksa ugovora	
Prijave i odjave na HZMO i HZZO	
Upis radnika upis u registar zaposlenih u Javnim i državnim službama	
Upis radnika i njihovih podataka u e-Maticu	
Upis tjednih zaduženja radnika u e-Maticu	
Vođenje evidencije o radnicima	
Izrada i evidencija privola za radnike	
Provjera vjerodostojnosti dioloma i svjedodžbi radnika	
Provjera kažnjavanosti radnika	
PRIMJENA PRAVILNIKA O NORMI RADA NASTAVNIKA U SREDNJOŠKOLSKOJ USTANOVI	tijekom školske godine 2023./2024.
Izrada Odluka o tjednom zaduženju nastavnika - suradnja s ravnateljem na sistematizaciji radnih mjesta i radnog vremena kao i izrade tjednih i godišnjih zaduženja	
Izrada zbirnih tablica tjednih i godišnjih zaduženja za MZO i UDU	
PRIMJENA KOLEKTIVNOG UGOVORA	(financijski dio-suradnja s računovodstvom) tijekom školske godine 2023./2024.
Sastavljanje popisa radnika koji ostvaruju pravo na dar za djecu	
Sastavljanje popisa radnika koji ostvaruju pravo na božićnicu	

Sastavljanje popisa radnika koji ostvaruju pravo na jubilarnu nagradu	
Ostvarivanje prava na otpremninu radnika koji odlaze u mirovinu	
Ostvarivanje prava radnika na pomoć u slučaju smrtnog slučaja u obitelji ili bolovanja duljeg od 90 dana ili u slučaju rođenja djeteta	
Ostvarivanje prava radnika na plaćeni ili neplaćeni dopust	
KADROVSKI POSLOVI	tijekom školske godine 2023./2024.
Izrada rasporeda godišnjih odmora u suradnji s povjerenikom sindikata i izrada odluka o godišnjem odmoru	
Vođenje kadrovske evidencije - dosjea zaposlenika	
Vođenje kadrovske dijela Registra zaposlenih u državnim i javnim službama	
Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja radnicima	
IZRADA POJEDINAČNIH AKATA	tijekom školske godine 2023./2024.
Izrada pojedinačnih rješenja o razlikovnim ispitima, rješenja o predmetnim i razrednim	
Izrada odluka Nastavničkog vijeća	
Izrada odluka ravnatelja	
RAD ŠKOLSKOG ODBORA	tijekom školske godine 2023./2024.
Izrada poziva za sjednice Školskog odbora u suradnji s predsjednikom Školskog odbora	
Priprema materijala za sjednice	
Prisustvovanje sjednicama i sastavljanje zapisnika, odluka i zaključaka sa sjednica	
Objava zaključaka Školskog odbora na stranici Škole	
UGOVORNI ODNOSI	tijekom školske godine 2023./2024.
Izrada nacrtu ugovora o najmu, zakupu i drugih prema potrebi	
Dostava nacrtu ugovora UDU radi dobivanja suglasnosti	
Izrada nacrtu ugovora o najmu, zakupu i drugih prema potrebi	
Izrada autorskih ugovora i ugovora o djelu	
POSTUPAK PRIZNAVANJA INOZEMNE SVJEDODŽBE UČENIKA	tijekom školske godine 2023./2024.
Savjetovanje sa strankama, prikupljanje odgovarajuće dokumentacije i izrada rješenja o priznavanju inozemne školske svjedodžbe	
EVIDENCIJA RADNOG VREMENA	(financijski dio-suradnja s računovodstvom) tijekom školske godine 2023./2024.

Evidencija radnog vremena administrativno-tehničkog osoblja	
ZASTUPANJE ŠKOLE	tijekom školske godine 2023./2024.
Suradnja na zastupanjima Škole u sudskim postupcima	
DOSTAVA PODATAKA NADLEŽNIM TIJELIMA	tijekom školske godine 2023./2024.
Izrada traženih tabela, sistematizacija podataka prema potrebi Prema potrebi, na zahtjev MZO i UDU	
ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OD POŽARA	tijekom školske godine 2023./2024.
Suradnja s pravnom osobom koja vodi poslove zaštite na radu	
Suradnja s tehničkom službom, povjerenikom zaštite na radu i ovlaštenikom poslodavca za zaštitu na radu	
Suradnja sa inspektorom zaštite na radu	
Suradnja s inspektorom zaštite od požara	
Rad na organizaciji sastanaka odbora zaštite na radu	
SANITARNA ZAŠTITA	tijekom školske godine 2023./2024.
Suradnja sa sanitarnim inspektorom	
Suradnja s ovlaštenom ustanovom za deratizaciju i dezinfekciju	
Suradnja s inspektorom zaštite od požara	
Rad na organizaciji sastanaka odbora zaštite na radu	
RAD SA STRANKAMA	tijekom školske godine 2023./2024.
Osobno, telefonom, pismeno, odgovaranje na upite, davanje tumačenja	
PISANA KORESPONDENCIJA	tijekom školske godine 2023./2024.
Korespondencija s UDU i MZO	
SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE	tijekom školske godine 2023./2024.
Savjeti i pomoć u izradi odluka	
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	rujan/ listopad 2023.
Izrada Plana i programa rada tajnika	
POVJERENIK ZA INFORMIRANJE	tijekom školske godine 2023./2024.
Obrada zahtjeva za pristup informacijama	
Vođenje evidencije zahtjeva	
Godišnje izvješće o radu	
SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA	tijekom školske godine 2023./2024.
Obrada zahtjeva	
Davanje savjeta	
Suradnja s Agencijom za zaštitu osobnih podataka	

Sastavila: Bojana Munjas-Mojsović, dipl.iur.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE U ŠK. GOD. 2024./2025.

	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	<p>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA, UPOZNAVANJE S RADOM KNJIŽNICE I KORIŠTENJEM ČITAONICE</p> <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje učenika s pravilima posudbe, čuvanja i vraćanja posuđene građe • upoznavanje s pravilnikom o radu školske knjižnice i smještajem knjižnične građe • rad u čitaonici knjižnice s učenicima (obilježavanje važnih događanja i obljetnica, radionice, tematske izložbe, izrada prigodnih panoa u suradnji s nastavnicima i stručnom službom škole.) 	<p>STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA, RAZREDNICI, PRVI RAZREDI, PROF. HRVATSKOGAJJEZIKA, OSTALI AKTIVI</p>	<p>RUJAN, LISTOPAD</p>
	<p>POTICANJE NAVIKE POSJEĆIVANJA KNJIŽNICE I ČITAONICE I RAZVIJANJE ČITALAČKE PISMENOSTI UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • upućivanje učenika na različite izvore informacija u knjižnici i izvan nje • pomoć pri odabiru obvezne i slobodne lektire te korištenje referentne zbirke • pomoć učenicima u samostalnom i grupnom radu. • upoznavanje učenika s prinovama u knjižničnom fondu • razvijanje informacijske pismenosti i poticanje učenika na istraživačko učenje 	<p>STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA I SVI STRUČNI AKTIVI</p>	<p>TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</p>
	<p>POMOĆ I PODRŠKA</p> <p>učenicima u čitanju i obradi obvezne lektira</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomoć učenicima pri izradi referata i maturalnih radnji • pomoć i podrška učenicima s teškoćama u čitanju i učenju (disleksija, disgrafija i ostale teškoće) • podrška nastavnicima i stručnim suradnicima u pronalaženju stručne literature potrebne za rad • podrška nastavnicima pripravnicima u prikupljanju i pronalaženju stručne literature potrebne za polaganje stručnih ispita 	<p>STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA</p>	<p>TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</p>

2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
	<p style="text-align: center;">PLANIRANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> Izrada Plana i programa školske knjižnice za tekuću školsku godinu, Izrada Prijedloga aktivnosti školske knjižnice u okviru kulturne i javne djelatnosti Utvrđivanje radnog vremena školske knjižnice i pravila posudbe 	<p>STRUČNA SURADNICA ŠKOLSKA KNJIŽNIČARKA</p>	<p>RUJAN, LISTOPAD</p>
	EVIDENCIJA I STATISTIKE		
	<ul style="list-style-type: none"> evidentiranje učenika prvih razreda unošenje knjižnične statistike u sustav statističkih podataka o knjižnicama za Matičnu službu i Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu 	<p>STRUČNA SURADNICA ŠKOLSKA KNJIŽNIČARKA</p>	<p>TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</p>
	<p style="text-align: center;">NARUDŽBA I NABAVA</p> <ul style="list-style-type: none"> lektire i slobodne lektire metodičko-pedagoške literature za nastavnike priručnika i stručnih knjiga iz svih predmetnih područja Udžbenika za učenike koje ostvaruju pravo na besplatne udžbenike za šk. god. 2024./2025. knjiga za poklon odličnim učenicima, zaslužnim učenicima na raznim natjecanjima i sportašima na prijedlog NV 	<p>STRUČNA SURADNICA ŠKOLSKA KNJIŽNIČARKA</p>	<p>TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</p>
	<p style="text-align: center;">STRUČNA OBRADA GRAĐE:</p> <ul style="list-style-type: none"> signiranje i klasifikacija građe redoviti otpis knjižnične građe izvješće o radu školske knjižnice za školsku godinu 2024./2025. 	<p>STRUČNA SURADNICA ŠKOLSKA KNJIŽNIČARKA</p> <p>RAČUNOVODSTVO ŠKOLE</p>	<p>TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</p> <p>KRAJ KALENDARSKJE KRAJ ŠKOLSKE GODINE</p>

3. KU LT UR	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
--------------------	-----------------------------	-----------------------------	----------------------------

	<p>Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje važnih datuma i obljetnica • izrada suvenira i uporabnih predmeta u školskoj knjižnici namijenjenih za promociju i prodaju proizvoda u zadruzi <i>Karika</i> 	<p>KNJIŽNIČARKA, VODITELJICA ŠKOLSKE ZADRUGE 'KARIKA'</p>	<p>TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</p>
	<p>OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNIH DANA I BLAGDANA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju (18. 11.2024.) • Obilježavanje Međunarodnog dana sjećanja na žrtve holokausta (27. 1. 2025.) 	<p>PROF. POVIJESTI STRUČNA SURADNICA, KNJIŽNIČARKA</p>	<p>TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</p>
	<p>OBILJEŽAVANJE 1100 GODINA HRVATSKOG KRALJEVSTVA- PRVI HRVATSKI KRALJ TOMISLAV,STVARATELJ HRVATSKOG KRALJEVSTVA (studeni,2024.)</p>	<p>KNJIŽNIČARKA, PROF.HRVATSKOG JEZIKA</p>	<p>TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</p>

**PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG
POVJERENSTVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024.-2025.**

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATOR I	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠIP-a	1.1. Imenovanje ispitnoga koordinatora (IK) i osobe koja ga zamjenjuje	Godišnji plan i program Imenovanja	Rujan	Ravnatelj Tajnica
	1.2. Imenovanje Školskoga ispitnoga povjerenstva (ŠIP)	Plan i program rada ŠIP-a		Ispitna koordinatorica, ŠIP
	1.3. Izrada plana i programa rada ŠIP-a i ispitnog koordinatora			
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA	2.1. Presentacija DM na satu razrednika i roditeljskim sastancima	PPT, bilješke u dnevniku rada, zapisnik	Listopad	Ispitna koordinatorica, ŠIP, razrednici, roditelji
	2.2. Individualni razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima	Bilješke o razgovorima	Tijekom školske godine	Ispitna koordinatorica razrednici, ŠIP, nastavnici, roditelji
	2.3. Edukacija učenika za prijavu u sustav, prijavu ispita i studijskih programa	PPT, upute za učenike NCVVO	Studeni Svibanj	Ispitna koordinatorica, ŠIP

	2.4. Edukacija učenika o provođenju ispita državne mature	PPT, upute NCVVO		Ispitna koordinatorica, ŠIP
	2.5. Edukacija dežurnih nastavnika za provođenje ispita državne mature	Zapisnik ŠIP-a, upute NCVVO	Svibanj, lipanj	Ispitna koordinatorica, ŠIP
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATOR I	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
3. AKTIVNOSTI VEZANE ZA PRIJAVU DM	3.1. Koordiniranje i kontrola prijava ispita državne mature u SRDM	SRDM	Siječanj	Ispitna koordinatorica, ŠIP
		SRDM	Siječanj	
	3.2. Kontrola točnosti ocjena i osobnih podataka učenika	SRDM	Siječanj	Ispitna koordinatorica, stručna služba škole
	3.3. Kontrola potvrđivanja ocjena i osobnih podataka učenika	Obrasci za PIT	Siječanj	
	3.4. Prikupljanje dokumentacije za PIT i dostavljanje zahtjeva i dokumentacije za PIT u NCVVO	Prijave	Veljača	
	3.5. Zaključavanje, ispis i potpisivanje prijava	Potpisane prijave	Veljača	Ispitna koordinatorica, ŠIP
3.6. Slanje potpisanih prijava u NCVVO	Zapisnik ŠIP-a i NV	Veljača	Ispitna koordinatorica	

	<p>3.7. Informiranje ŠIPa i Nastavničkog vijeća o broju prijavljenih učenika i odabiru obveznih i izbornih predmeta na razini škole i pojedinog razreda</p> <p>3.8. Naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita</p> <p>3.9. Ispis i slanje potpisanih Izjava o zaštiti tajnosti podataka u NCVVO</p> <p>3.10. Ažuriranje podataka u bazi SRDM (promjene u unesenim podacima o nastavnicima, učionicama za provedbu ispita)</p>	<p>Zapisnik ŠIP-a, SRDM, prijave</p> <p>Izjave</p> <p>SRDM</p>	<p>Ožujak, travanj, svibanj</p> <p>Ožujak, travanj</p> <p>Ožujak, travanj</p>	<p>Ispitna koordinadora, ŠIP</p> <p>Ispitna koordinadora, ŠIP</p>
PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
	<p>4.1. Označavanje prolaznosti učenika na kraju nastavne godine</p> <p>4.2. Generiranje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama</p> <p>4.3. Određivanje rasporeda dežurstva nastavnika na ispitima DM</p>	<p>SRDM</p> <p>Raspored</p> <p>Raspored</p> <p>Kalendar ispita</p>	<p>Svibanj</p> <p>Svibanj</p> <p>Svibanj</p> <p>Lipanj</p>	<p>Voditeljice, razrednici, ispitna koordinadora</p> <p>Ispitna koordinadora, ŠIP</p>

4. AKTIVNOSTI VEZANE ZA PROVEDBU DM U LJETNOM ROKU	4.4. Priprema i provođenje ispita prema kalendaru polaganja ispita DM u ljetnom roku	SRDM	Lipanj	Ispitna koordinatorica, ŠIP, dežurni nastavnici	
	4.5. Označavanje prolaznosti učenika upućenih na produžni rad	SRDM	Lipanj	Ispitna koordinatorica, voditeljice	
	4.6. Upisivanje datuma obrane završnog rada	SRDM, NCVVO	Srpanj	Ispitna koordinatorica, voditeljice	
	4.7. Objava rezultata	Obrasci, SRDM	Srpanj	NCVVO	
	4.8. Zaprimanje i unos prigovora učenika u SRDM	Potvrde	Srpanj	Ispitna koordinatorica, ŠIP	
	4.9. Ispisivanje i podjela potvrda o položenim ispitima	Zapisnik ŠIPa		Ispitna koordinatorica	
	4.10. Sastanak ŠIPa nakon provedbe ljetnog roka			Ispitna koordinatorica, ŠIP	
	PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATOR I	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI

5. AKTIVNOSTI VEZANE ZA PROVEDBU DM U JESENSKOM ROKU	5.1. Generiranje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama	Raspored	Kolovoz	Ispitna koordinatorica, ŠIP
	5.2. Određivanje rasporeda dežurstva nastavnika na ispitima DM	Raspored	Kolovoz	
	5.3. Priprema i provođenje ispita prema kalendaru polaganja ispita DM u jesenskom roku	Kalendar ispita	Kolovoz	Ispitna koordinatorica, ŠIP, dežurni nastavnici
	5.4. Označavanje prolaznosti učenika upućenih na popravni ispit	SRDM	Kolovoz	Ispitna koordinatorica, voditeljice
	5.5. Upisivanje datuma obrane završnog rada	SRDM, NCVVO	Rujan	Ispitna koordinatorica, voditeljice
	5.6. Objava rezultata	Obrasci, SRDM	Rujan	NCVVO
	5.7. Zaprimanje i unos prigovora učenika u SRDM	Potvrde	Rujan	Ispitna koordinatorica, ŠIP
	5.8. Ispisivanje i podjela potvrda o položenim ispitima	Zapisnik ŠIPa	Rujan	Ispitna koordinatorica
	5.9. Sastanak ŠIPa nakon provedbe jesenskog roka			Ispitna koordinatorica, ŠIP

Program izradila: Tonka Medvid, ispitna koordinatorica

U Splitu, 18. rujna 2024.

**ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO
ZA DRŽAVNU Maturu
šk.god. 2024./2025.**

Milivoj Kalebić, predsjednik

Tonka Medvid - ispitna koordinatorica

Ružica Vorgić-Krvavica - zamjenik ispitnog koordinatora

Marina Skelin - član

Sanja Novak- član

Marijana Petrić Maršić - član

Ivan Špar – član

**7.3. DJELATNICI ANGAŽIRANI U PROVEDBI ISPITA DRŽAVNE
MATURE 2024./25.**

Milivoj Kalebić	Ravnatelj
Tonka Medvid	Ispitni koordinator
Sanja Novak	Član povjerenstva
Marijana Petrić Maršić	Član povjerenstva
Ivan Špar	Član povjerenstva
Ružica Vorgić Krvavica	Član povjerenstva
Marina Skelin	Član povjerenstva
Ivan Alilović	Ispitna prostorija
Ljiljana Baloević	Ispitna prostorija
Cvjetko Bendeviš	Ispitna prostorija
Katarina Bonačić	Ispitna prostorija
Vedrana Čulić Čaljkušić	Ispitna prostorija
Matko Grubač	Ispitna prostorija
Lucija Jerčić	Ispitna prostorija
Zvonimir Jerčić	Ispitna prostorija
Jelena Kukoč	Ispitna prostorija
Maja Krvavica Akrap	Ispitna prostorija
Duje Krivić	Ispitna prostorija
Milan Lučin	Ispitna prostorija
Dijana Petričević Divac	Ispitna prostorija
Jelena Radman Radnić	Ispitna prostorija
Milena Salečić	Ispitna prostorija
Tonči Sardelić	Ispitna prostorija
Eda Sunko	Ispitna prostorija
Slaven Škrobica	Ispitna prostorija
Valentina Šmajzl	Ispitna prostorija
Toni Tomašević	Ispitna prostorija
Nikola Ursić	Ispitna prostorija
Damir Zorica	Ispitna prostorija

8. OBRAZOVANJE ODRASLIH

8.1.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA ŠK.GOD. 2024./2025.

PODRUČJE RADA	ZANIMANJA
STROJARSTVO stjecanje srednje stručne spreme prekvalifikacija	automehaničar, autolimar, vodoinstalater, instalater grijanja i klimatizacije, urar, zlatar, bravar
ELEKTROTEHNIKA stjecanje srednje stručne spreme prekvalifikacija za	elektroinstalater, autoelektričar, elektromehaničar Osposobljavanje: certificirani instalater fotonaponskih sustava
OBRADA DRVA stjecanje srednje stručne spreme prekvalifikacija	stolar

MIKROKVALIFIKACIJE	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Upravljanje CNC strojevima u stolarstvu - bušenje, glodanje, piljenje
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Lasersko rezanje i graviranje drva – drvnih i nedravnih materijala

Obrtna tehnička škola ispunjava materijalne, kadrovske i ostale uvjete za izvođenje ovog programa, jer ista zanimanja izvodi i u redovitom obrazovanju, a posjeduje i odobrenja Ministarstva prosvjete i športa za sve navedene programe.

Sva nastava se održava u prostorima škole (učionicama, kabinetu), a praktična nastava u radionicama škole i u licenciranim obrtničkim radionicama.

BROJ POLAZNIKA PLANIRANIH ZA UPIS:

1.Područje rada: SROJARSTVO

automehaničar	5 polaznika
autolimar	5 polaznika
bravar	5 polaznika
vodoinstalater	5 polaznika
instalater grijanja i klimatizacije	5 polaznika
zlatar	5 polaznika
urar	5 polaznika

2. Područje rada: ELEKTROTEHNIKA

elektroinstalater	5 polaznika
autoelektričar	5 polaznika
elektromehaničar	5 polaznika
certificirani instalater fotonaponskih sustava	10 olaznika

3. Područje rada: OBRADA DRVA I OSTALE USLUGE

stolar	5 polaznika
--------	-------------

ORGANIZATORI OBRAZOVNOG PROCESA U OBRAZOVANJU ODRASLIH

1. Ravnatelj: Milivoj Kalebić, dipl.ing.
 2. Andragoška voditeljica: Ružica Vorgić Krvavica, prof.
 3. Tajnica: Bojana Munjas - Mojsović
- administrativno- računovodstveni poslovi obavljaju se u Poslovnici za učenike i računovodstvu kao i za redovne učenike.

Nakon upisnog roka, 11., 12, 13., 18. i 19.9.2024., upisani su polaznici prekvalifikacije i stjecanja srednjoškolskog obrazovanja za sljedeća zanimanja:

Automehaničar
Vodoinstalater
Instalater grijanja i klimatizacije
Stolar
Autoelektričar
Elektromehaničar
Elektroinstalater

OPĆEOBRAZOVNI DIO:

Hrvatski jezik	M. Krišto, prof.
Engleski jezik	Deniza Dumanić, prof.
Matematika	J. Vlašić, prof.
Povijest	D. Matković, prof.
Vjeronauk	J. Perišić, dipl. teolog
Politika i gospodarstvo	Deniza Dumanić, prof.
Tjelesna i zdravstvena kultura	M. Tadić, prof.
Etika	Deniza Dumanić, prof.

Područje rada: **STROJARSTVO**

Praktična nastava za 1. razred iz područja strojarstva održava se u školskim radionicama, a predaje je Neven Katušić, ing.

AUTOMEHANIČAR

STRUČNO TEORIJSKI DIO

Matematika u struci	prof. Josipa Vlašić
Osnove računalstva	prof. Zrinka Malogajski
Tehničko crtanje	prof. Marija Rezić
Osnove tehničkih materijala	prof. Lucija Jerčić
Osnove tehničke mehanike	prof. Goran Mikačić
Elementi strojeva	prof. Milena Salečić
Osnove automatizacije	prof. Zoran Barčot
Tehnologija obrade i montaže	prof. Milena Salečić
Osnove elektrotehnike i elektronike	prof. Slavica Vladanović
Tehnike motornih vozila	prof. Cvjetko Bendeviš
Tehnologija održavanja vozila	prof. Cvjetko Bendeviš
Izborna, TZK	prof. Mihovil Tadić
Izborna, Matematika u struci	prof. Josipa Vlašić
Izborna, Tehnike motornih vozila	prof. Cvjetko Bendeviš
Izborna, Dijagnostika mot. vozila	prof. Cvjetko Bendeviš
PRAKSA	prof. Cvjetko Bendeviš

INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE

STRUČNO TEORIJSKI DIO

Matematika u struci	Prof. Josipa Vlašić
Osnove računalstva	prof. Zrinka Malogajski
Tehničko crtanje	prof. Gordana Matković
Osnove tehničkih materijala	prof. Lucija Jerčić
Osnove tehničke mehanike	prof. Gordana Matković
Elementi strojeva i protoka	prof. Matko Grubač
Osnove automatizacije	prof. Goran Mikačić
Nove tehnologije	prof. Marija Rezić
Tehnologija obrade i montaže	prof. Milena Salečić
Tehnologija strojarskih instalacija	prof. Gordana Matković
Tehnologija grijanja i klimatizacije	prof. Nikola Ursić
Izborna, TZK	prof. Mihovil Tadić
Izborna, Matematika u struci	Prof. Josipa Vlašić
Izborna, Tehnologija grijanja i klimatizacije	prof. Nikola Ursić
PRAKSA	prof. Nikola Ursić

VODOINSTALATER

STRUČNO TEORIJSKI DIO

Matematika u struci	Prof. Josipa Vlašić
Osnove računalstva	prof. Zrinka Malogajski
Tehničko crtanje	prof. Gordana Matković
Osnove tehničkih materijala	prof. Lucija Jerčić
Osnove tehničke mehanike	prof. Gordana Matković
Elementi strojeva i protoka	prof. Matko Grubač

Osnove automatizacije	prof. Goran Mikačić
Nove tehnologije	prof. Gordana Matković
Tehnologija obrade i montaže	prof. Milena Salečić
Tehnologija strojarских instalacija	prof. Jozo Odak
Tehnologija vodoinstalacija	prof. Jozo Odak
Izborna, TZK	prof. Mihovil Tadić
Izborna, Matematika u struci	Prof. Josipa Vlašić
Izborna, Tehnologija vodoinstalacija	prof. Jozo Odak
PRAKSA	prof. Jozo Odak

Područje rada: **ELEKTROTEHNIKA, STRUČNO TEORIJSKI DIO**

Praktična nastava za 1. razred iz područja strojarstva održava se u školskim radionicama, a predaje je Jakov Lončar, ing.

Autoelektrika	D. Červar, dipl.ing.
Električne mreže i postrojenja (autoelektričari)	D.Červar, dipl.ing.
Elektronički uređaji u vozilima	D. Červar, dipl.ing.
Električne mreže i postrojenja (elektroinstalateri)	D. Polak, dipl.ing.
Električne instalacije (elektroinstalateri)	D. Polak, dipl.ing.
Električne instalacije (elektromehaničari)	S.Škrobica, dipl.ing.
Električni strojevi	S.Škrobica, dipl.ing.
Elektrotehnika	D. Mikulić, dipl.ing.
Osnove računalstva	Z. Malogajski, dipl.ing.
Tehniko crtanje i dokumentiranje	Z. Malogajski, dipl.ing.
Matematika u struci	J. Vlašić, prof.
Tehničko crtanje i dokumentiranje	D. Mikulić, dipl.ing.
Električni strojevi i uređaji	S. Škrobica, dipl.ing.
Električni uređaji	S. Škrobica, dipl.ing.
Automehanika	I. Špar, dipl.ing.
Elektronika i upravljanje	S. Vladanović, dipl. ing.

IZBORNI DIO:

1. Primjena računala u tehničkom crtanju – D. Polak,, dipl.ing.
2. Izabrana poglavlja iz električnih instalacija – D. Polak,, dipl.ing.
3. Ispitivanje električnih strojeva – S.Škrobica, dipl.ing.
4. Elektromotorni pogoni – S. Škrobica,dipl.ing.
5. Dijagnostička oprema i održavanje – D. Červar, dipl.ing.
6. Matematika u struci – J. Vlašić, prof

PRAKTIČNA NASTAVA ZA 2. I 3. RAZRED U PODRUČJU ELEKTROTEHNIKE:

AUTOELEKTRIČARI: D. Červar, dipl.ing.
 ELEKTROMECHANIČARI: S.Škrobica, dipl.ing.
 ELEKTROINSTALATERI: D. Polak, dipl.ing

Područje rada: **OBRADA DRVA I OSTALE USLUGE**

Praktična nastava za 1. razred iz područja strojarstva održava se u školskim radionicama, a predaje je Mile Lučin, ing.

STOLAR

Matematika u struci	Prof. Josipa Vlašić
Osnove računalstva	prof. Zrinka Malogajski
Tehnologija zanimanja	prof. Ivan Zec
Poznavanje materijala	prof. Toni Tomašević
Crtanje s konstrukcijama	prof. Duje Krivić
Izborna, TZK	prof. Mihovil Tadić
Izborna, Tehnologija zanimanja	prof. Ivan Zec
PRAKTIČNA NASTAVA ZA 2. I 3. razred	prof. Ivan Zec

PRAKTIČNA NASTAVA ZA 1. RAZRED ZA STOLARE održava se u školjoj radionici u Vranjicu, a predaje je Mile Lučin, stručni učitelj.

Raspored izvođenja konzultativno-instruktivne nastave za I. polugodište bit će objavljeni tijekom mjeseca listopada 2024., a za II. polugodište tijekom mjeseca siječnja 2025. godine.

Program izradila: Ružica Vorgić Krvavica, prof.ped.,
stručno-pedagoška voditeljica

PROGRAM RADA RAVNATELJA u izobrazbi odraslih

Opis poslova:

Ravnatelj će u školskoj 2024./2025. godini obnašati poslove na temelju Zakona i Statuta škole, kao i naputaka koja budu upućena od nadležnog Ministarstva.

Ravnatelj organizira i koordinira planiranje, programiranje i organizaciju nastave na početku i tijekom nastavne godine.

- predviđa i planira broj učenika i upis za svaku šk. god.
- raspoređivanje odjela, utvrđivanje radnih mjesta
- raspored predmeta
- raspored ostalih zaduženja
- imenovanje članova raznih povjerenstava /upisno, ispitno itd., a sve prema Pravilniku o izobrazbi odraslih/

Poslovi ravnatelja:

- organizira godišnje planiranje nastave i skrbi o realizaciji plana rada škole za tekuću školsku godinu,
- prati i potiče suradnju na pedagoškom radu nastavnika, stručnih tijela, kao i polaznika izobrazbe odraslih, te skrbi o stručnom usavršavanju djelatnika koji rade u izobrazbi odraslih
- brine o urednom poslovanju škole,
- brine o kadrovskoj strukturi škole, tako da je nastava zastupljena odgovarajućom stručnom spremom djelatnika,
- surađuje s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta kojem podnosi potrebna izvješća,
- surađuje sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu u Splitu,
- Poslovi ravnatelja za tekuću šk. god. u suradnji sa stručno-pedagoškim voditeljem nastave

PEDAGOŠKI POSLOVI:

- upis polaznika
- formiranje razreda
- izradba plana i progama
- praćenje ostvarivanja plana i programa
- savjetodavni rad s polaznicima izobrazbe odraslih i roditeljima
- praćenje rada djelatnika
- praćenje i pružanje stručne pomoći inim djelatnicima koji sudjeluju u izobrazbi odraslih

ORGANIZACIJSKI POSLOVI:

- Rad u stručnim i upravnim tijelima Škole prema kalendaru za 2024./2025. šk. godinu,
- Administracija i upravljanje: primjena zakona, upravni postupci i financijsko poslovanje.

RAVNATELJ:

Milivoj Kalebić, dipl.ing.

**PROGRAM RADA STRUČNO-PEDAGOŠKOG VODITELJA
u obrazovanju odraslih, 2024./2025.**

	SURADNICI	VRIJEME
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI		
-Pripremanje i organizacija andragoško-obrazovnog rada -Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa -Pripremanje natječaja za upis polaznika	Ravnatelj, tajnica	Kolovoz, rujan
-Praćenje izrade nastavnih planova i programa -Prikupljanje i analiziranje nastavnih planova i programa -Osiguravanje uvjeta za početak nastave -Organizacija izvođenja nastave i ispita -Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	Ravnatelj, tajnica	Rujan
2. ANDRAGOŠKI POSLOVI		
-Pripremanje sjednica nastavničkog vijeća -Upoznavanje polaznika s nastavnim planom i programom -Pripremanje potrebnih pisanih informativnih materijala za polaznike (upute za samostalno učenje, kalendar konzultacija, ispitni rokovi i sl.) -Konzultacije s polaznicima – pomoć u svladavanju programa -Individualni rad s polaznicima s velikim brojem izostanaka -Konzultacije s roditeljima maloljetnih polaznika s velikim brojem izostanaka -Konzultacije s nastavnicima i pružanje savjetodavne pomoći u pripremanju i izvođenju nastave -Praćenje ostvarivanja planiranog fonda sati po nastavnim predmetima -Praćenje andragoške literature i informiranje nastavnika o toj literaturi	Ravnatelj, nastavnici	Rujan, listopad Tijekom cijele godine
3. DOKUMENTACIJSKI POSLOVI		
-Praćenje propisa o srednjoškolskom obrazovanju odraslih -Vođenje i pregled andragoške dokumentacije -Upoznavanje nastavnika sa zakonskim i drugim propisima koji se odnose na srednjoškolsko obrazovanje odraslih	Ravnatelj, tajnica	Tijekom cijele godine

4. FINANCIJSKI POSLOVI		
-Vođenje evidencije o uplatama polaznika -Briga o isplata honorara nastavnicima	Ravnatelj, tajnica, računovotkinja	Tijekom cijele godine
5. SURADNJA		
-Suradnja s državnim institucijama: MZOM, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Upravni odjel za prosvjetu u županiji Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Suradnja s obrtničkom komorom Suradnja s tvrtkama koje šalju polaznike na školovanje		Tijekom cijele godine
6. PROJEKTI U suradnji s ASOO	Ravnatelj, Projektini tim	Tijekom cijele godine

Ini poslovi oko organizacije nastavnog procesa, praćenje, registriranje pojedinih problema u procesu odgoja i obrazovanja, unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa, te poslovi po nalogu ravnatelja.

Program izradila: Ružica Vorgić Krvavica, prof.ped.,
stručno – pedagoški voditelj

8.4. PROGRAM RADA TAJNIKA U OBRAZOVANJU ODRASLIH

OPIS POSLOVA I ZADAĆA	VRIJEME REALIZACIJE	SUDIONICI
Organizacija i praćenje administrativnih poslova	u pravilu svakodnevno	Ravnatelj Andragoški voditelj
Obavljanje pravnih i administrativnih poslova, izrada pojedinačnih akata	prema potrebi	Ravnatelj
Kadrovski poslovi - raspisivanje natječaja	prema potrebi	Školski odbor Ravnatelj voditelj
Sudjelovanje u pripremanju i radu sjednica Školskog odbora, vođenje zapisnika, davanje mišljenja i objašnjenja	na poziv	Školski odbor Ravnatelj
Izrada nacrtu općih akata Škole kao i njihova izmjena i dopuna	prema potrebi	Školski odbor Ravnatelj
Rad sa strankama – usmeno, pismeno: molbe, žalbe, prijedlozi, upiti, savjeti, mišljenja, pojašnjenja djelatnicima, tijelima Škole i učenicima	odmah ili prema dogovoru	
Praćenje i proučavanje Zakona i inih propisa i stručne literature	tijekom godine	
Ini poslovi po nalogu ravnatelja, te poslovi utvrđeni zakonom i Statutom	tijekom godine	Ravnatelj

/program izradila: Bojana Munjas - Mojsović, dipl.iur./